



ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ УШОМИРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

**ГУЛЯНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
УШОМИРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

вул.Будівельна, 20 с.Гулянка Коростенський район Житомирська область, 11563  
тел.99-5-17 e-mail: alkovalch@ukr.net

**НАКАЗ**

20 жовтня 2023 року

№ 112

Про організацію роботи  
та впровадження електронного журналу  
в Гулянецькому ліцеї

Відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН від 25.06.2018 № 676, наказу МОН України «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» від 08.08.2022 №707, рішення педагогічної ради ліцею (протокол №1 від 31.08.2023) та з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням інформаційних технологій  
НАКАЗУЮ:

- 1.Розпочати з 01 вересня 2023 року впровадження в освітню діяльність електронного журналу для учнів 1-11 класів на платформі «Нові знання».
- 2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Нестерук С.А.:
  - 2.1.Оцінити сталість набутого педагогами досвіду роботи з електронними журналами;
  - 2.2.Передбачити заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності педагогів;
  - 2.3. Розробити Положення про електронний журнал;
  - 2.4. Розробити інструкції для користувачів (вчителів, учнів, батьків) електронними журналами;
- 3.Призначити відповідальним за організацію роботи з впровадження електронного журналу, надання необхідної методичної допомоги заступника директора з навчально- виховної роботи Нестерук С.А.
- 4.Залишити виконання обов'язків відповідальної особи за використанням в управлінській діяльності закладу освіти програмного комплексу «КУРС. Школа» та системи «Україна. ІСУО» за секретарем ліцею Ковальчук О.С.
- 5.Відповідальній особі за «КУРС. Школа» Ковальчук О.С.:
  - 5.1. Систематично оновлювати програму «КУРС: Школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розмічених на порталі бази;
  - 5.2.Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.
6. Надати доступ адміністратора для моніторингу ведення журналів, рівня наповнення інформації заступнику директора з навчально-виховної роботи

Нестерук С.А.

7.Класним керівникам проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу.

8.Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Нестерук С.А.

9.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею  Аліса Левченко

З наказом ознайомлені:

Нестерук С.А. 

Ковальчук О.С. 

Хрипта Г.В. 

Федішина М.О. 

Зарицька Т.М. 

Ковальчук М.П. 

Козаренко С.А. 

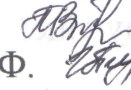


Павленко І.В. 

Шарло Л.С. 

Башкир В.В. 

Онищук О.О. 

Шпачук М.В. 

Пироженко Г.Ф. 