

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ І СПОРТУ УШОМИРСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

**ГУЛЯНЕЦЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

вул.Будівельна, 20 с.Гулянка Коростенський район Житомирська область, 11563

тел .99-5-17 e-mail: alkovalch@ukr.net

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наказ

23 квітня 2020 року № 29

Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого

завершення 2019-2020 навчального року

в Гулянецькій ЗОШ І-ІІІ ступенів.

На виконання листа МОН України «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року» №1/9-213 від 16.04.2020 та наказу відділу освіти, молоді і спорту Ушомирської сільської ради №32 від 17.04. 2020

**НАКАЗУЮ:**

1. Організувати освітній процес в умовах дистанційного навчання з урахуванням принципу здоров’я збереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів.

2. Забезпечити всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією.

3. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіють або перебувають у режимі самоізоляції.

4. Укласти графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу;

5. Провести семестрове та підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використанням технологій дистанційного навчання за другий семестр:

5.1.Семестрові оцінки учням виставляти за результатами поточного оцінювання до 12 березня, а також з використанням результатів оцінювання учнів з допомогою використовуваних дистанційних технологій навчання.

5.2. Для учнів 1-2-х класів початкової школи застосовується формувальне та підсумкове оцінювання, обов’язково вчителям обговорити результати дитини з батьками які є безпосередніми спостерігачами дистанційного навчання.

5.3. Для учнів 3-4-х класів початкової школи - поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;

5.4. Оцінювання результатів навчальної діяльності (поточне, тематичне, семестрове та річне) здійснювати у синхронному або асинхронному режимі та відповідно до рекомендацій зазначених у листі МОН № 1/9-213 від 16 квітня 2020 року.

(до 25.05.2020)

6. Відповідно до наказу МОН від 30 березня 2020 року № 463, зареєстрованого Міністерством юстиції України 09 квітня 2020 року за № 333/34616, учнів 4-х та 9-х класів у 2019-2020 навчальному році звільнено від державної підсумкової атестації (далі - ДПА). У відповідних документах про освіту потрібно зробити запис «звільнений(а)»;

7. Учні 11-х класів складають ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі - ЗНО) відповідно до Календарного плану підготовки та проведення ЗНО 2020 року зі змінами, внесеними на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2020 року № 480. Документи про здобуття повної середньої освіти учні отримують після проходження ДПА.

8. Завершити навчальний рік:

8.1. Для учнів 1-8, 10 класів 29 травня 2020 року.

8.2. Для учнів 9 класу 15 червня 2020 року.

8.3. Для учнів 11 класу після проходження ДПА у формі ЗНО.

9. Завершити оформлення шкільної документації після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень.

10. Провести на початку 2020-2021 навчального року вхідне оцінювання учнів 2-11 класів з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із систематизації, узагальнення та закріплення навчального матеріалу, що вивчався учнями дистанційно.

11. Передбачити під час календарно-тематичного планування на 2020-2021 навчальний рік суттєве збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу за попередній рік.

12. Заступнику з виховної роботи Ярошенко Т.В.:

12.1. Не проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останній дзвоник та випускний вечір.

13. Класним керівникам 1-10 класів:

13.1. Оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва досягнень, табелі навчальних досягнень до 15 червня 2020 року.

13.2.Учням 1-8, 10 класів, які не планують навчатися в іншому закладі освіти, надіслати копії відповідних документів електронною поштою або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року (за потреби);

14. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ярошенко І.С.:

14.1. Розробити та затвердити графік видачі випускникам 9 класу свідоцтв про здобуття базової середньої освіти.

( до 15.06.2020)

15. Учителям-предметникам:

15.1. Розробляти контрольні тести для учнів 3-11 класів на одній із платформ (Googleclassroom, Naurok, Moodle та інші за вибором учителя).

15.2. Отримувати від учнів файли з виконаними завданнями електронною поштою або через Viber.

15.3. Писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем.

15.4. Результати оцінювання навчальних досягнень учнів повідомляти в індивідуальному порядку.

15.5. Заборонити оприлюднення списку оцінок для всього класу.

15.6. Підтримувати зворотній зв’язок з учнями в телефонному режимі за відсутності Інтернет-зв’язку.

15.7. Записати в класних журналах контрольні та семестрові підсумкові роботи без зазначення дати їх проведення.

15.8. Виставити річне оцінювання з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

15.9. Здійснити запис «звільнений(а)» учням 4, 9 класів у відповідних документах про освіту (у класних журналах, табелях навчальних досягнень та свідоцтвах про базову середню освіту).

16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи Анатолій Ковальчук