

ПОГОДЖУЮ

Начальник управління освіти,
науки та молоді облдержадміністрації



Л. ПЛАХОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Волинської обласної ради



№ 204-р

І. ПАЛИЦЯ

2016 року

СТАТУТ

ГОЛОВНЕНСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ «ЦЕНТР ОСВІТИ ТА СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ»

/нова редакція/

Схвалено

загальними зборами трудового колективу

Протокол від 25.03.2016р. № 1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Головненська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» є загальноосвітнім навчальним закладом, що заснований на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, на базі якого впроваджується дослідно-експериментальна робота регіонального рівня.

Юридична адреса школи-інтернату:

Індекс: 44323

Волинська область

Любомльський район

сmt Головне

вул. Лесі Українки, 1

тел. (0 3377) 3-11-69, 3-11-70, 3-11-90, 3-11-91

e-mail: gshi-golovne@ukr.net

Банк: ГУДКСУ у Волинській області

МФО 803014

Код ЄДРПОУ: 21732279

р/р 35410001541738

2. Повна назва навчального закладу: Головненська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки».

Скорочена назва навчального закладу: спеціальна школа-інтернат «Центр освіти».

3. Спеціальна школа-інтернат «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» є юридичною особою, має печатку, штамп, самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, ідентифікаційний номер.

Засновником та власником майна Головненської спеціальної школи-інтернату «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» є Волинська обласна рада. Функції управління галузевою діяльністю здійснює відповідний орган управління освітою.

4. Головною метою навчального закладу є: забезпечення реалізації права дитини на здобуття певного рівня освіти, в тому числі дошкільної та позашкільної, професійної орієнтації та підготовки, проведення корекційно-розвиткової роботи та здійснення заходів з реабілітації, реалізації державних програм щодо розвитку здібностей дітей; створення оптимальних умов для соціально-психологічного супроводу усіх учасників навчально-виховного

процесу, підтримка дитини в освітньому просторі шляхом забезпечення спектру якісних додаткових послуг відповідно до потреб громади.

5. Головними завданнями навчального закладу є:

- забезпечення права дітей з особливими потребами, які проживають на території області, на здобуття певного освітнього рівня шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в комплексі з корекційно-розвитковою роботою та реабілітацією;
- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого мислення вихованців, здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- сприяння фізичному і психічному розвитку дітей;
- забезпечення у процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- здійснення соціально-педагогічного патронату: надання психолого-педагогічної допомоги батькам (особам, які їх замінюють) з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;
- сприяння засвоєнню учнями норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;
- виховання шанобливого ставлення та поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до своїх обов'язків;
- розвиток природних здібностей вихованців, здійснення їх допрофесійної підготовки, формування соціально адаптованої особистості;
- забезпечення якісної допрофільної підготовки та професійної реабілітації учнів з урахуванням їх індивідуальних здібностей;
- створення умов для забезпечення освітньої діяльності, пов'язаної з одержанням професійної освіти;
- забезпечення якісних додаткових послуг відповідно до потреб громади.

6. Головненська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,

Положенням про експериментальний загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про порядок здійснення інноваційної діяльності, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, засновника, власним Статутом, Колективним договором.

Спеціальна школа-інтернат за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей-інвалідів відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

7. Головнієська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів, охоронно-педагогічного режиму у навчальному закладі визначаються:

- гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;
- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень психічного і фізичного розвитку, коригуванням порушень аналізаторів і формування мовлення учнів;
- здійсненні індивідуального і диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;
- забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуттям учнем соціально необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня і обсягу загальної середньої освіти;
- створенням умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- наданням допомоги для своєчасного одержання учнями необхідної освіти, підготовки до праці та вибору професії;
- оптимальним поєднанням навчально-виховної роботи та створенням максимально сприятливих умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку особистості.

Навчальний заклад самостійно визначає структуру, керуючись чинним законодавством, добирає форми організації навчально-виховного процесу, життя і побуту вихованців відповідно до їх психофізичних особливостей, захисту прав та інтересів дітей пільгових категорій, в тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

Навчальний заклад має право вибору програми навчання і виховання з комплексу інваріантної та варіативної складових, вносити до них зміни і доповнення в межах гранично допустимого навантаження, розробляти і впроваджувати власні (авторські) програми і методики.

Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із відповідним органом управління освітою;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- розробляти і впроваджувати власні (авторські) програми і методики за погодженням з відповідним органом управління освітою;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- формувати сучасну матеріально-технічну базу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних та інших підрозділів відповідно до потреб дітей;
- складати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах чинного законодавства;
- встановлювати форму одягу для учнів;
- здійснювати процес фіксації фактів розвитку дитини на фото- чи відео носій та з метою дотримання їх умов безпеки на території та у приміщеннях навчального закладу. Згода працівників, батьків (осіб, які їх замінюють) дітей закладу та інших фізичних осіб презюмується, тобто фізичні особи, які знаходяться на території та у приміщеннях вважаються такими, що погодилися на зйомку;
- ініціювати розширення бази експерименту регіонального рівня та вносити пропозиції щодо змін до штатного розпису, кількості посад відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності;

- забезпечувати здобуття відповідного рівня дошкільної освіти з метою підготовки дітей до школи в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;
- надавати реабілітаційні, соціально-психологічні, корекційно-розвиткові та інші послуги (логопед, дефектолог, психолог, соціальний педагог, гурткова робота та інші) дітям з вадами розвитку, які навчаються в закладі, інклюзивних, спеціальних класах (групах), за індивідуальною формою в дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах, дітям з важкими вадами розвитку, що проживають на території навколишніх населених пунктів;
- здійснювати інноваційний підхід щодо організації навчально-виховного процесу (робота з постійним та змінним контингентами вихованців; забезпечення навчального процесу з урахуванням вимог лікувально-корекційної роботи та індивідуальних особливостей розвитку дітей; апробація інноваційних технологій, оволодіння сучасними вітчизняними та зарубіжними методиками роботи з дітьми зі складними вадами розвитку);
- організувати у процесі навчання і виховання системний кваліфікований медичний супровід з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- здійснювати соціально-педагогічний патронат: надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, з метою забезпечення їх активної участі в комплексній навчально-виховній, корекційно-розвитковій роботі;
- організувати різні напрями корекційно-реабілітаційної, методично-просвітницької роботи для дітей, батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів (функціонування на базі закладу відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації);
- забезпечувати реалізацію права дитини на інтелектуальний, фізичний, творчий та духовний розвиток, що включає функціонування на базі навчального закладу гуртків, секцій, клубів за інтересами для вихованців та дітей, які проживають на території прилеглих населених пунктів;
- вдосконалювати інтеграційні зв'язки (співпраця з професійно-технічними навчальними закладами та іншими установами, організаціями з метою професійної реабілітації дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їх стану здоров'я, особистісних можливостей та запиту ринку праці в регіоні; дієва взаємодія з громадськими організаціями; в межах компетенції фахове консультування батьків, у яких народилися діти з вродженими вадами розвитку);
- входити до складу навчально-виховних комплексів, навчальних закладів різних типів, а також утворювати навчально-виховні об'єднання з дошкільними, позашкільними та іншими навчальними закладами для задоволення культурно-освітніх потреб учнів (вихованців);
- створювати у своєму складі дошкільні групи (розумово відсталих, затримкою психічного розвитку, з важким порушенням мови, фонетико-фонематичним недорозвитком мови, змішаних розладів);

- відкривати окремі класи (групи) для організації навчально-виховної та корекційно-розвиткової роботи дітей, які мають вади розвитку (діти з порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з розумовою відсталістю, затримкою психічного розвитку, діти з раннім дитячим аутизмом);
- надавати спектр якісних додаткових послуг з метою підтримки дитини в освітньому просторі (послуга проживання, харчування, медичне і транспортне забезпечення, соціально-психологічний супровід; діяльність інтегрованої комунальної служби, відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації, школи дитячої творчості та ін.) відповідно до потреб громади;
- навчальний заклад наділений іншими правами, визначеними законодавством України.

Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та Колективним договором.

8. Структура Головніенської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки»:

- дошкільне відділення (дошкільні групи);
- I ступінь - початкова школа (підготовчий клас, 1-4 класи, строк навчання 5 років);
- II ступінь - основна школа (5-9 (10) класи, строк навчання 5 (6) років);
- соціально-психологічна служба;
- медична служба;
- відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації;
- школа дитячої творчості (включає роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами для вихованців та дітей, які проживають на території прилеглих населених пунктів);
- інтегрована комунальна служба.

Структура Головніенської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» є гнучкою і може змінюватись в залежності від освітніх та додаткових запитів громади регіону.

Структурні підрозділи навчального закладу діють на підставі власних положень, зареєстрованих згідно з чинним законодавством, які є неодмінними додатками до Статуту Головніенської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки».

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планування.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи (перспективний, річний) затверджується радою навчального закладу.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), графіки роботи вихователів та керівників гуртків.

Мова навчання й виховання визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про мови».

Школа працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Індивідуальні навчальні програми розробляються на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу.

2. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для дошкільних навчальних закладів, у тому числі спеціальних.

3. Освітньо-корекційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.

4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання, функціонує цілодобово. Адміністрація спільно з профспілковим комітетом визначає розпорядок дня та робочий тиждень для всіх категорій працівників закладу.

В залежності від запитів громадськості та батьків, здібностей учнів, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення спеціальної школи-інтернату профілі навчання можуть змінюватися.

5. Навчальний заклад працює з постійним та змінним контингентами дітей:
- постійний контингент – це вихованці (учні) спеціальної школи-інтернату та вихованці дошкільних груп;
- змінний контингент – це діти раннього, дошкільного та шкільного віку, які отримують психолого-педагогічну, медико-реабілітаційну, консультативну, соціально-реабілітаційну допомогу та інші послуги (участь у гуртках, секціях тощо) в закладі або в умовах сім'ї.

6. Навчально-виховний процес здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців) за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність навчально-виховної, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

7. Навчально-виховний процес має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

8. Зарахування учнів до Головиненської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» проводиться, як правило, до початку навчального року наказом директора школи на підставі таких документів:

- направлення відповідного органу управління освітою;
- заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до дошкільної групи, підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);
- довідок про стан здоров'я дитини.

До навчального закладу також приймаються:

- діти-сироти;
- діти, відібрані у батьків за рішенням суду;
- діти, батьки яких позбавлені батьківських прав або засуджені, перебувають під арештом у період слідства, визнані недієздатними, перебувають на тривалому лікуванні, місце проживання яких невідоме, а також батьки, які не беруть участі в утриманні та вихованні своїх дітей;
- підкинуті та безпритульні діти, які перебували у притулках для неповнолітніх, центрах соціально-психологічної реабілітації дітей;
- інші категорії дітей.

Зарахування учнів (вихованців) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до навчального закладу проводиться протягом навчального року наказом директора на підставі таких документів:

- направлення відповідного органу управління освітою;
- висновку обласної психолого-медико-педагогічної консультації;
- свідоцтва про народження дитини;
- ідентифікаційного номера;
- повідомлення про взяття дитини на первинний облік службою в справах дітей;
- розпорядження про надання статусу;
- обліково-статистичної картки;
- індивідуального плану соціального захисту дитини;
- документів, які підтверджують статус дитини (відомостей про батьків або осіб, які їх замінюють (копії свідоцтва про смерть батьків, хворобу, розшук батьків,

вирок або рішення суду та інші документи, що підтверджують відсутність батьків або неможливість виховання ними своїх дітей));

- акта первинного обстеження умов життя дитини;
- довідки про наявність і місце проживання братів, сестер та інших близьких родичів;
- опису належного дитині майна, відомостей про осіб, які відповідають за його збереження;
- документів про наявність та закріплення житлової площі за дитиною;
- документів про успадкування житлової площі та майна;
- довідки з пенсійного фонду про призначення пенсії дитині, пенсійної книжки, копії ухвали суду про стягнення аліментів;
- страхового свідоцтва про обов'язкове особисте державне страхування відповідно до чинного законодавства;
- ошадної книжки дитини;
- особової справи (витягу з особової справи) та документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до підготовчого, першого класів);
- індивідуальної програми реабілітації інваліда (для дитини-інваліда);
- витяг з історії розвитку дитини (форма 112/о) з даними про результати аналізів;
- копія форми 063/о про профілактичні щеплення;
- довідка дільничого лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів);
- інші медичні документи.

Вихованці з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, продовжують навчатись в зазначеному закладі і вибудуватимуть з нього за віком або у зв'язку із закінченням навчання відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 травня 2006 року № 263-р «Про схвалення Концепції Державної програми реформування системи закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

Набір та зарахування дітей до дошкільної групи (дошкільного відділення) здійснюється на підставі Положення про дошкільне відділення, зареєстрованого згідно з чинним законодавством, яке є неодмінним додатком до Статуту спеціальної школи-інтернату «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки».

Зарахування дітей до дошкільної групи, підготовчого класу проводиться за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до рекомендацій обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

За наявності дітей з фонетико-фонематичним недорозвиненням мови або з тяжким порушенням мовлення в навчальному закладі можуть функціонувати різновікові дошкільні групи.

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для дошкільних навчальних закладів, у тому числі спеціальних.

Освітньо-корекційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.

При зарахуванні дітей до навчального закладу допускається перевищення віку, установленого для загальноосвітніх навчальних закладів, на 1-2 роки. За наявності достатньої кількості дітей 5 (6) років, які потребують корекції розумового розвитку, але не отримали відповідної дошкільної підготовки або не готові до навчання з інших причин, школа може відкривати підготовчі класи.

У разі досягнення успіхів у навчанні учні (вихованці) переводяться до іншого типу навчального закладу. Переведення учнів у другий тип школи вирішується педагогічною радою на підставі висновків психолого-медико-педагогічної консультації. Питання про подальше влаштування дитини у навчальний заклад вирішують батьки або особи, які їх замінюють, спільно з відповідним органом управління освітою.

Необхідність навчання учнів за індивідуальною програмою визначається педагогічною радою на підставі висновків шкільної психолого-медико-педагогічної комісії.

За наявності достатньої кількості учнів, відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення спеціальна школа-інтернат може мати спеціальні класи (групи) для дітей інших нозологій, в тому числі старшу школу з профільним спрямуванням навчання (III ступінь - 11-13 класи).

Під час випуску чи переходу до іншого навчального закладу вихованцю видаються:

- особова справа;
- довідка про перебування в інтернатному закладі;
- документ про освіту.

9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

У спеціальній школі проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, логопедії, ритміки, соціально-побутового орієнтування. Корекційні заняття проводять учителі класу та спеціалісти-дефектологи індивідуально або групами залежно від особливостей розвитку учнів та труднощів навчання.

10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

За окремим розкладом у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення

освітніх інтересів вихованців та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у підготовчому, першому класах – 35 хв., у других-четвертих класах – 40 хв., у п'ятих-десятих – 45 хв.

11. Трудове навчання і виховання, профреабілітація передбачає систему трудотерапії, спрямовану на відновлення, компенсацію і розвиток трудових умінь та навичок, які є основою для допрофесійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може мати форму допрофесійного навчання. Воно здійснюється на навчально-дослідній ділянці, у навчально-виробничих майстернях під постійним медичним наглядом і суворим дотриманням техніки безпеки.

Для занять з трудового навчання клас поділяється на дві групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізіологічного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються учителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

Соціально-психологічний супровід у навчальному закладі здійснюється соціально-психологічною службою спеціальної школи-інтернату.

12. З метою задоволення освітніх інтересів та розвитку творчих здібностей дітей, їх нахилів і обдарувань на базі навчального закладу забезпечується функціонування школи дитячої творчості, що включає роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами, студій виробничих та інших об'єднань відповідно до запитів постійного контингенту та дітей, які проживають на території прилеглих населених пунктів.

Зарахування дітей до школи дитячої творчості та комплектування груп проводиться на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, за відсутності медичних протипоказів у дітей. Діяльність школи дитячої творчості здійснюється на підставі положення про III колу дитячої творчості, зареєстрованого згідно з чинним законодавством, яке є неодмінним додатком до Статуту спеціальної школи-інтернату «Центр освіти».

13. Відповідальність за організацію харчування дітей дошкільного віку, учнів, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на керівника навчального закладу.

14. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал навчального закладу.

Організація харчування дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах згідно з вимогами чинного законодавства України.

15. Науково-методичне забезпечення діяльності спеціальної школи-інтернату здійснюється згідно з чинним законодавством України.

16. За досягнення у навчанні та вихованні для вихованців встановлюються форми морального і матеріального заохочення, що визначаються радою навчального закладу.

III. ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ, РЕАБІЛІТАЦІЙНОЇ ТА ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНОЇ РОБОТИ

1. Навчальний заклад планує навчально-виховну, соціально-психологічну, корекційно-розвиткову, реабілітаційну та лікувально-профілактичну роботу самостійно відповідно до річного плану, з урахуванням перспектив його розвитку відповідно до Концепції розвитку.

2. Навчально-виховна, соціально-психологічна, корекційно-розвиткова, реабілітаційна та лікувально-профілактична робота є складовою режиму навчального закладу, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників.

Режим роботи навчального закладу складається з урахуванням специфіки його функціонування, психофізичних особливостей дітей, санітарно-гігієнічних вимог.

3. Відповідно до Типових навчальних планів у закладі проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

Корекційні, індивідуальні або групові заняття, проводяться учителями з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців).

4. На базі Головинської спеціальної школи-інтернату «Центр освіти» може функціонувати відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації, що включає: консультативний (виїзний мобільний) пункт, психолого-медико-педагогічну консультацію та інші складові відповідно до потреби.

Напрямами роботи консультативного (виїзного мобільного) пункту є:

- проведення логопедичних занять зі змінним контингентом дітей (учнями (вихованцями) ДНЗ, загальноосвітніх шкіл, дітьми, які зараховуються у перші класи, що мають різні відхилення, в тому числі мовного розвитку);
- надання корекційної допомоги дітям, починаючи з раннього віку (в тому числі з поведінковими розладами), дітям, які за станом здоров'я не відвідують навчальні заклади, навчаються за індивідуальною формою, дітям з вадами

розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах (групах) дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, дітям з тяжкими вадами розвитку, які проживають у навколишніх населених пунктах;

- консультування батьків, осіб, які їх замінюють;
- надання допомоги педагогам загальноосвітніх навчальних закладів, які забезпечують навчання дітей з особливими потребами.

Психолого-медико-педагогічна консультація в межах компетенції може забезпечити роботу з дітьми з порушеннями психофізичного розвитку відповідно до чинного Положення про центральну та республіканську (Автономна республіка Крим), обласні, Київську та Севастопольську міські, районні (міські) психолого-медико-педагогічні консультації, що включає наступні напрями:

- виявлення, психолого-педагогічне вивчення, оцінку труднощів та потенційних можливостей розвитку дітей віком до 18 років, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, мають ознаки ризику виникнення труднощів пізнавальної діяльності та поведінки;
- підготовку рекомендацій щодо розвитку, змісту, форм і методів навчання з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини;
- консультування батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних працівників, з питань вибору можливих форм і методів навчання, у тому числі інклюзивного (інтегрованого), у поєднанні з реабілітаційними заходами, соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- облік, систематизацію та аналіз даних про кількість дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, за освітніми потребами з урахуванням видів порушень в регіоні з метою надання пропозицій щодо створення належних умов та вжиття заходів для реалізації права таких дітей на здобуття освіти, забезпечення її гнучкості та різноманітності у місцях проживання;
- участь у складанні індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (спільно з лікарсько-консультаційними комісіями закладів охорони здоров'я);
- організацію індивідуальної корекційно-розвиткової допомоги дітям, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, насамперед зі складними та тяжкими вадами;
- надання науково-методичної допомоги педагогічним працівникам загальноосвітніх навчальних закладів з питань інклюзивного (інтегрованого) навчання та створення оптимальних умов для реалізації потенційних можливостей, розвитку здібностей, обдарувань, здобуття якісної освіти дітьми з особливими освітніми потребами;
- системну психолого-педагогічну підтримку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в умовах інклюзивного (інтегрованого, індивідуального) навчання, за індивідуальною формою в домашніх умовах;

- психолого-педагогічний супровід сімей, які виховують дитину зі складними вадами розвитку, в тому числі з інвалідністю;
- залучення батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в реабілітаційному процесі шляхом їх участі у проведенні корекційно-розвиткових занять, надання методичних рекомендацій щодо розвитку і виховання їхніх дітей;
- просвітницьку діяльність серед населення в цілях профілактики виникнення порушень у психічному розвитку дітей, труднощів у навчанні та формуванні особистості.

Набір і зарахування дітей до відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації здійснюється на підставі Положення про відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації, зареєстрованого згідно з чинним законодавством, яке є неодмінним додатком до Статуту спеціальної школи-інтернату «Центр освіти».

Головненська спеціальна школа-інтернат може функціонувати у якості ресурсного інформаційно-методичного центру для надання рекомендацій щодо навчання, соціально-психологічного та медичного супроводу та, в разі потреби, корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які перебувають в інших навчальних закладах.

5. Медичне обслуговування здійснюється штатним медичним персоналом (медичною службою), який проводить лікувально-профілактичні заходи, контролює стан здоров'я, фізичний розвиток дітей, організацію фізичного виховання, загартовування, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму та якості харчування.

6. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень.

Особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців), що зумовлюють труднощі в навчанні.

7. Комплексне відновлювальне лікування проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини-інваліда (для дітей-інвалідів).

8. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільної психолого-медико-педагогічної комісії з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

На основі фізичних та інтелектуальних особливостей розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у спеціальній школі (школі-інтернаті) з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів (вихованців).

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом навчального закладу, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців; здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

9. Заклади охорони здоров'я разом з відповідними органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

Працівники навчального закладу у встановленому порядку проходять медичний огляд. Відсутність медогляду є підставою для відсторонення працівника від роботи без оплати праці.

10. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості навчальних занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками навчально-виховного процесу навчального закладу є:

- вихованці (учні);
- адміністрація;
- педагогічні працівники (дефектологи);
- психологи, соціальні педагоги;
- медичні працівники;
- бібліотекар;
- інші працівники та спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості, що беруть участь в роботі ради школи та піклувальної ради.

Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Учні мають право на:

- вибір форми навчання, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

- отримання кваліфікованої допомоги у навчанні, корекції психофізичного розвитку, здоров'я;
- медичну та соціальну допомогу відповідно до чинного законодавства;
- повноцінне якісне харчування;
- оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові та канікулярні дні;
- доступ до інформації;
- участь у різних видах навчально-практичної діяльності, конференціях, виставках, конкурсах;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування навчального закладу;
- участь в обговоренні і внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- задоволення потреб в емоційно-особистісному спілкуванні.

Вихованці (учні) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- поважати честь і гідність інших вихованців (учнів) та працівників закладу.

2. Діти у навчальному закладі залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну дефектологічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

5. Працівники навчального закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців відповідно до чинного законодавства.

6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи (нешкідливих для здоров'я учнів (вихованців)), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- проводити повсякденну виховну роботу з дітьми, спрямовану на створення психолого-педагогічних умов для задоволення психосоціальних потреб вихованців;
- впроваджувати систему педагогічних впливів, що ґрунтується на педагогіці співробітництва, з метою набуття дітьми соціально-побутових, трудових, економічних, комунікативних знань, умінь, навичок;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і власним прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати Статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь в організації оздоровлення дітей;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

8. У навчальному закладі обов'язковою є атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

10. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу.

Батьки (особи, які їх замінюють) дітей мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатись до адміністрації установи, органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;
- захищати в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;
- вносити пропозиції з питань створення безпечних умов для навчання і виховання.

11. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей;
- створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, державної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, духовних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти, виконувати рекомендації працівників соціально-психологічної служби та педагогів;
- виховувати повагу до законів України;
- систематично відвідувати батьківські збори;
- контролювати відвідування дітьми навчального закладу;
- брати активну участь в організації позашкільної роботи з дітьми;

- відшкодувати закладу збитки, нанесені їх дітьми.

12. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей несуть відповідальність за їх виховання, навчання і розвиток. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, навчальний заклад може виступити позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

Діяльність учнівського колективу організовується на принципах самоврядування і спрямовується на свідоме ставлення до навчання, дисципліни, бережного відношення до матеріальних цінностей. Працівники навчального закладу вживають заходів щодо збереження наявної матеріальної бази.

15. До винних у псуванні майна і обладнання працівників, з якими заключені трудові договори, вживаються такі заходи адміністративного примусу:

- догана;
- матеріальне відшкодування;
- звільнення з роботи.

V. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником – Волинською обласною радою.

Безпосереднє керівництво школою-інтернатом здійснює його директор, який призначається і звільняється у порядку визначеному засновником.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 5 років.

З директором навчального закладу укладається контракт в установленому законом порядку. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства за погодженням із засновником.

Директор закладу:

- діє від імені закладу, представляє його у всіх організаціях, розпоряджається майном і коштами, укладає договори, відкриває в банках рахунки і є розпорядником кредитів, видає в межах компетенції закладу накази і розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- призначає та звільняє з посади технічних працівників;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- несе відповідальність в установленому порядку за виконання вимог охорони дитинства і праці;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- планує і організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом та результатами;
- відповідає за якість та ефективність роботи закладу;
- відповідно до чинного законодавства розробляє і затверджує посадові обов'язки працівників школи та Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- складає штатний розпис у межах фонду заробітної плати і типового штатного розпису;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками та ін.

У випадку тимчасової відсутності директора навчального закладу (лікарняне, відпустка, відрядження) його обов'язки виконує один із заступників. Цей факт фіксується у відповідному наказі за підписом директора школи.

2. Адміністрація навчального закладу:

- координує діяльність структурних підрозділів;
- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу та його структурних підрозділів;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує, спрямовує і координує навчально-виховний процес, несе відповідальність за його якість та ефективність;
- вносить зміни до штатного розпису установи.

3. Керівництво та координацію діяльності структурних підрозділів навчального закладу здійснюють заступники директора.

4. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педради є директор закладу. Секретар обирається колективом працівників.

Педагогічна рада складається: з усіх педпрацівників, практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря, медичних працівників. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Присутність членів педради на засіданнях обов'язкова.

Педагогічна рада:

- розглядає питання навчально-виховного процесу і приймає відповідні рішення;
- організовує роботу з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педпрацівників.

6. Найвищим органом самоврядування є загальні збори членів трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори:

- обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
- затверджують річний план роботи закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення і розвитку навчального закладу;
- визначають напрями виховання і навчання дітей;
- забезпечують соціально-правовий захист неповнолітніх при розгляді питань, пов'язаних з визначенням їхньої долі;
- контролюють раціональне використання бюджетних асигнувань, які виділяються державою, а також матеріальне забезпечення вихованців та випускників школи;
- організовують громадський контроль за організацією дитячого харчування.

Виконання рішень загальних зборів є обов'язковим для усіх членів трудового колективу. Якщо рішення загальних зборів порушують права та інтереси дітей, членів колективу, то їх дію припиняють відповідні органи державної виконавчої влади.

7. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов проживання, вдосконалення процесу навчання та виховання дітей;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо здобуття освіти дітьми з особливими потребами.
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців та установою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами навчального закладу.

Члени ради обираються строком на три роки.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше 1/3 їх загальної кількості.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводиться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів. У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів

громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність відбору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців);
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);
- виступає ініціатором проведення гуманітарних акцій;
- погоджує умови оренди приміщень, будівель, споруд;
- виносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо здобуття освіти дітьми з особливими потребами;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Піклувальна рада формується у складі семи осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес без згоди керівника навчального закладу.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше ніж чотири рази на рік.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах, організаціях з питань віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої,

наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);
- брати участь у зверненні громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

9. Батьківські збори навчального закладу (школи, класу, гурту, об'єднання) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування навчального закладу;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд ради закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі та навчальному закладі.

10. У навчальному закладі створюються дитячі організації. Вихованці можуть входити до складу дитячих і молодіжних організацій.

11. У «Центрі освіти» також можуть створюватись учнівські та учительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

12. Контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється відповідним органом управління освітою.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Майно «Центру освіти» є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на правах оперативного управління. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за школою, укладання договорів оренди та суборенди проводиться з дозволу власника майна та у відповідності з чинним законодавством України.

2. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службові приміщення та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його

майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного блоку, їдальні, теплиці, пральні та інших підсобних приміщень.

6. Навчальний заклад може надавати додаткові послуги відповідно до потреби, а саме: харчування, проживання та інше.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Головніенська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Центр освіти та соціально-педагогічної підтримки» має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Навчальний заклад має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з відповідним органом управління освітою та обласною радою.

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

2. Основним джерелом фінансування навчально-виробничої та господарської діяльності, соціального розвитку колективу і оплати праці його працівників є кошти освітньої субвенції та обласного бюджету, які виділяються у відповідності до встановлених нормативів.

Додатковими джерелами фінансування навчального закладу є:

- надходження від власної господарської діяльності;
- надходження за виконані роботи (послуги) матеріального характеру, а також від торгової та посередницької діяльності згідно з укладеними договорами з державними, кооперативними і громадськими підприємствами, організаціями і на замовлення населення;
- кошти від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень;
- кошти від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кошти від надання послуг по перевезенню меблів, домашнього майна та предметів культурно-побутового призначення;
- кошти від надання транспортних засобів для перевезення населення, у тому числі туристично-екскурсійних груп;
- надходження від виготовлення та реалізації товарів народного споживання в майстернях школи;
- надходження від вирощування і реалізації сільськогосподарської продукції тваринництва в підсобному господарстві школи;
- добровільні внески і матеріальні цінності, які передають державні, кооперативні та інші громадські підприємства, а також окремі громадяни, інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Всі кошти (крім грошових сум, що призначені конкретним вихованцям згідно з трудовими угодами), які надійшли з різних джерел, складають прибуток навчального закладу.

3. Навчальний заклад має право організовувати гуртки, курси, вирощувати на продаж посадкові матеріали, сортове насіння, виготовляти вироби народних промислів, а також надавати інші послуги населенню.

Надання послуг населенню (виконання додаткових робіт), згідно з договорами і замовленнями проводиться за тарифними цінами, що передбачені затвердженими у встановленому порядку преїскурантами, а при відсутності їх – за договірними тарифами і цінами, що встановлюються навчальним закладом з дозволу виконкому місцевої ради або відповідного органу управління освітою, в підпорядкуванні якого знаходиться навчальний заклад, крім випадків виготовлення (виконання) нестандартних виробів (робіт), в індивідуальному порядку з оплатою за згодою сторін.

4. Навчальний заклад має право:

- у визначеному законодавством порядку передавати іншим юридичним і фізичним особам здавати у тимчасове користування або в оренду належні йому будинки, споруди, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності і ресурси, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені чи морально застарілі, за винятком музейних та бібліотечних фондів, що мають культурну та історичну цінність виключно за погодженням з власником майна – Волинською обласною радою;
- безоплатно одержувати кошти і матеріальні цінності, в тому числі будови, споруди, обладнання, транспортні засоби та інше, з благодійних, інших суспільних фондів, від місцевих органів виконавчої влади, державних і громадських підприємств і організацій, окремих громадян;
- проводити ремонтно-будівельні роботи;
- здійснювати заготівлю і переробку сільськогосподарської продукції;
- кооперувати на договірних засадах матеріальні та фінансові засоби з іншими підприємствами, організаціями та установами.

5. Кошти, отримані від додаткових джерел, використовуються:

- на зміцнення навчально-матеріальної бази навчального закладу;
- на матеріальну підтримку випускників навчального закладу;
- на матеріальне стимулювання учнів навчального закладу, які приймають активну участь у житті школи;
- на стимулювання і матеріальну підтримку працівників школи.

6. Форми і системи оплати праці, норми праці, ставки і схеми посадових окладів, умови їх запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються школою в межах фонду оплати праці самостійно і зазначаються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

2. Навчальний заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

3. Контроль за окремими сторонами діяльності навчального закладу здійснюють: державна податкова інспекція, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною та екологічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України.

4. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 рази на рік.

5. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновниками згідно з чинним законодавством.

Х. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

1. Зміни та доповнення до Статуту навчального закладу затверджуються засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

ХІ. ЛІКВІДАЦІЯ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1. Рішення про реорганізацію закладу приймає засновник.
Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.
2. Рішення про ліквідацію навчального закладу приймає засновник або суд.
Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду, господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління закладом.
3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно установи, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його на затвердження засновнику.
4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
5. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.
6. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.
7. Ліквідація закладу вважається завершеною і заклад припиняє свою діяльність з моменту виключення його з державного реєстру.
8. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу дітям, які навчалися та виховувалися в ньому, забезпечується можливість продовження навчання і виховання відповідно до чинного законодавства.
9. При реорганізації чи ліквідації установи працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю в Україні.

Статут складається з XI розділів на 29 аркушах.

Прошито 29 аркушів.