

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти,
науки та молоді Волинської
облдержадміністрації



Людмила ПЛАХОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови
Волинської обласної ради
« 05 » Серпень 2020 року



Ірина ВАХОВИЧ

СТАТУТ

ГОЛОВНЕНСЬКОЇ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ «ЦЕНТР ОСВІТИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

/нова редакція/

Схвалено

загальними зборами трудового колективу

Протокол № 1 від 15 серпня 2019 року

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Головнієнська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради (далі – Школа) є закладом загальної середньої освіти, що заснований на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області.

2. Власником майна Школи є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради (далі – Засновник).

Функції управління галузевою діяльністю здійснює управління освіти, науки та молоді облдержадміністрації (далі – управління).

3. Школа є юридичною особою, має печатку, штамп, самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, ідентифікаційний код.

4. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Положенням про спеціальну школу, Положенням про експериментальний загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

5. Юридична адреса Школи:

44323, Волинська обл., Любомльський р-н, смт. Головне,
вул. Лесі Українки, буд.1

тел.-факс (3377) 3-11-69, 3-11-70

Банк: УДКСУ у Любомльському районі Волинської області
МФО 820172

Код ЗКПО: 21732279

Р/р 108201720344210003000041738

6. Повна назва закладу освіти:

- Головнієнська спеціальна школа «Центр освіти» Волинської обласної ради.

Скорочена назва закладу освіти:

- Головнієнська спеціальна школа.

7. Головною метою Школи є: реалізація права дитини на здобуття певного рівня освіти, в тому числі дошкільної та позашкільної, професійної орієнтації та підготовки; проведення корекційно-розвиткової роботи та здійснення заходів з реабілітації; реалізація державних програм щодо розвитку здібностей дітей з особливими освітніми потребами; створення оптимальних умов для соціально-психологічного супроводу усіх учасників освітнього процесу; підтримка дитини в освітньому просторі шляхом забезпечення спектру якісних додаткових послуг відповідно до потреб.

8. Головними завданнями Школи є:

- забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;

- забезпечення в освітньому процесі системного психолого-педагогічного супроводження з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- розвиток природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення учнів (вихованців), здійснення їх допрофесійної та професійної підготовки та соціалізації;

- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями), запровадження педагогіки партнерства, надання консультацій батькам або іншим законним представникам учня (вихованця) з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі;

- забезпечення в процесі навчання й виховання системного кваліфікованого психолого-медико-педагогічного супроводу з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);

- сприяння засвоєнню учнями (вихованцями) норм громадянської етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя, початкових трудових умінь і навичок;

- виховання шанобливого ставлення та поваги до народних традицій і звичаїв, державної й рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина.

Школа за змістом реабілітаційних заходів належить до установ психолого-педагогічної реабілітації та здійснює комплексну реабілітацію дітей з інвалідністю відповідно до державних соціальних нормативів у сфері реабілітації.

9. З урахуванням кадрового потенціалу та освітньо-матеріальної бази Школа надає послуги для дітей з порушеннями інтелектуального розвитку.

10. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

Школа самостійно визначає структуру, керуючись чинним законодавством, добирає форми організації освітнього процесу, життя і побуту учнів (вихованців) відповідно до їх психофізичних особливостей, захисту прав та інтересів дітей пільгових категорій, зокрема, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

Школа має право вибору програм навчання і виховання з комплексу інваріантної та варіативної складових, вносити до них зміни і доповнення в межах гранично допустимого навантаження, розробляти і впроваджувати власні (авторські) програми і методики.

11. Здобуття загальної середньої освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок коштів засновника, інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

12. Особливості умов виховання, навчання і утримання учнів (вихованців), охоронно-педагогічного режиму у закладі освіти визначаються:

- гнучкою системою навчальної, виховної та корекційно-реабілітаційної роботи;

- створенням спеціальних умов для корекційної спрямованості навчання, відновлення здоров'я, подолання порушень психічного і фізичного розвитку, коригуванням порушень аналізаторів і формування мовлення учнів;

- здійсненням індивідуального і диференційованого підходу у навчанні та вихованні з урахуванням характеру порушення;

- забезпеченням умов для розвитку нахилів і здібностей, здобуттям учнем соціально необхідного мінімуму обов'язкових вимог до рівня і обсягу загальної середньої освіти;

- створенням умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- наданням допомоги для своєчасного одержання учнями необхідної освіти, підготовки до праці та вибору професії;

- оптимальним поєднанням освітнього процесу та створенням максимально сприятливих умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку особистості.

13. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

14. У закладі освіти визначена українська мова навчання і запроваджено технологічний профіль навчання.

15. Заклад освіти має право:

- на проведення заходів державного нагляду (контролю), зокрема інституційного аудиту;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

- розробляти і впроваджувати власні (авторські) програми і методики;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- формувати сучасну матеріально-технічну базу;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- у своєму складі мати структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, інтернат з частковим або повним утриманням учнів (вихованців);
- входити до складу освітнього округу, а також інших закладів загальної середньої освіти як структурний підрозділ;
- складати штатний розпис, встановлювати форми матеріального заохочення в межах чинного законодавства;
- проводити відкриту відеозйомку (відеоспостереження) – тобто здійснювати процес фіксації фактів на відповідний фото- чи відеоносій на території та у приміщеннях спеціальної школи. Згода працівників, батьків (осіб, які їх замінюють) дітей закладу та інших фізичних осіб презюмується, тобто фізичні особи, які знаходяться на території та у приміщеннях вважаються такими, що погодилися на зйомку;
- ініціювати розширення бази експерименту регіонального рівня та вносити пропозиції щодо змін до штатного розпису, кількості посад відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- забезпечувати здобуття відповідного рівня дошкільної освіти з метою підготовки дітей до школи в комплексі з психолого-педагогічною, медичною, фізичною, соціальною реабілітацією;
- надавати реабілітаційні, соціально-психологічні, корекційно-розвиткові та інші послуги (логопедом, дефектологом, психологом, соціальним педагогом, гурткова робота та інші) дітям з порушеннями інтелектуального розвитку, які навчаються в даному закладі, інклюзивних, спеціальних класах (групах), за індивідуальною формою в закладах дошкільної освіти та в закладах загальної середньої освіти, дітям з тяжкими порушеннями розвитку, які проживають на території навколишніх населених пунктів;
- здійснювати інноваційний підхід щодо організації освітнього процесу (робота з постійним та змінним контингентами вихованців; забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог лікувально-корекційної роботи та індивідуальних особливостей розвитку дітей; апробація інноваційних технологій, оволодіння сучасними вітчизняними та зарубіжними методиками роботи з дітьми зі складними порушеннями розвитку);
- організовувати у процесі навчання і виховання системний кваліфікований медичний супровід з урахуванням стану здоров'я, особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців);
- здійснювати соціально-педагогічний патронат, в тому числі надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, з метою забезпечення їх активної участі в освітньому процесі, корекційно-розвитковій роботі;
- організовувати різні напрями корекційно-реабілітаційної, методично-просвітницької роботи для дітей, батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів (функціонування на базі закладу відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації);
- забезпечувати реалізацію права дитини на інтелектуальний, фізичний, творчий та духовний розвиток, що включає функціонування на базі закладу освіти гуртків, секцій, клубів за інтересами для вихованців школи та дітей, які проживають на території прилеглих населених пунктів;

- вдосконалювати інтеграційні зв'язки (співпраця з закладами професійної (професійно-технічної) освіти та іншими закладами, установами, організаціями з метою професійної реабілітації дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їх стану здоров'я, особистісних можливостей та запиту ринку праці в регіоні; дієва взаємодія з громадськими організаціями; в межах компетенції, фахове консультування батьків дітей з порушеннями розвитку);

- створювати у своєму складі дошкільні групи;

- в межах кошторисних призначень відкривати окремі класи (групи) для організації освітнього процесу та корекційно-розвиткової роботи дітей, які мають складні порушення розвитку;

- надавати спектр якісних додаткових послуг з метою підтримки дитини в освітньому просторі (соціально-психологічний супровід, діяльність інтегрованої комунальної служби, відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації, школи дитячої творчості та ін.) відповідно до потреб.

16. Школа має право впроваджувати дослідно-експериментальну роботу регіонального (всеукраїнського) рівня.

17. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та колективним договором.

18. Школа може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях.

19. Для учнів (вихованців), які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази відкриваються класи з поглибленою професійною орієнтацією. Зарахування учнів (вихованців) до таких класів здійснюється з урахуванням їх побажань (якщо їм не протипоказане навчання за певною спеціальністю) за заявою батьків або інших законних представників.

20. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

21. Структура Головинської спеціальної школи «Центр освіти»:

- дошкільні групи;

- початкова освіта – 1-4 класи;

- базова середня освіта – 5-10 (11) класи;

- інтернат з повним або частковим утриманням учнів (вихованців);

- соціально-психологічна служба;

- медична служба;

- відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації;

- Школа дитячої творчості (включає роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами для вихованців школи та дітей, які проживають на території прилеглих населених пунктів);

- інтегрована комунальна служба.

22. Структура Головинської спеціальної школи «Центр освіти» є гнучкою і може змінюватись в залежності від освітніх та додаткових запитів.

23. Утримання учнів (вихованців) в інтернаті спеціальної школи здійснюється за рахунок засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в інтернаті спеціальної школи на повному державному утриманні.

Структурні підрозділи закладу освіти діють на підставі положень про структурний підрозділ, які розробляються з урахуванням вимог Положення про спеціальну школу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планування.

В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи (перспективний, річний) погоджуються педагогічною радою закладу освіти.

Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Робочий навчальний план погоджується радою закладу освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються: розклад уроків, режим роботи (щоденний, річний), графіки роботи вихователів та керівників гуртків.

Мова навчання й виховання визначається відповідно до Конституції України, Закону України «Про мови».

2. Школа працює за навчальними програмами, підручниками і посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

Індивідуальні навчальні програми розробляються вчителем на основі навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та робочого навчального плану закладу.

3. Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і здійснюється за адаптованими програмами для закладу дошкільної освіти, в тому числі спеціальними.

4. Освітньо-корекційний процес дітей дошкільного віку будується на основі методик ранньої соціальної реабілітації через педагогічно обґрунтований зміст, форми і методи навчання, що забезпечують дітям засвоєння необхідних знань, умінь та навичок, сприяють підготовці їх до навчання в школі.

5. Школа здійснює освітній процес за денною формою навчання, функціонує цілодобово. Дирекція спільно з профспілковим комітетом визначає розпорядок дня та робочий тиждень для всіх категорій працівників закладу.

В залежності від запитів громадськості та батьків, здібностей учнів, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення Школи профілі навчання можуть змінюватися.

6. Школа працює з постійним та змінним контингентами дітей:

- постійний контингент – це вихованці (учні) спеціальної школи та вихованці дошкільних груп;

- змінний контингент – це діти раннього, дошкільного та шкільного віку, які отримують психолого-педагогічну, медико-реабілітаційну, консультативну, соціально-реабілітаційну допомогу та інші послуги (участь у гуртках, секціях тощо) в закладі або в умовах сім'ї.

7. Освітній процес здійснюється з урахуванням особливостей психічного та фізичного розвитку учнів (вихованців) за змістом, формами і методами їх навчання, відповідного режиму дня, що забезпечує системність освітнього процесу, корекційно-розвиткової, лікувально-профілактичної роботи, реабілітаційних заходів.

8. Освітній процес має корекційну спрямованість. Завдяки індивідуальному та диференційованому підходу створюються передумови для подолання порушень психофізичного розвитку, засвоєння учнями (вихованцями) програмового матеріалу, розвитку їх здібностей, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації.

9. Зарахування учнів (вихованців) до вказаного закладу освіти, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюються у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

Зарахування до Школи здійснюється відповідно до наказу керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі – батьки) чи повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

- копія свідоцтва про народження дитини;
- довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
- карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації № 063/о «Карта профілактичних щеплень»;
- довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;
- висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);
- індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);
- оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;
- висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);
- рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених цим Порядком.

10. Обробка персональних даних, отриманих спеціальним закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Зарахування учнів до Школи здійснюється, як правило, до початку навчального року.

Набір та зарахування дітей до дошкільних груп здійснюється на підставі Положення, затвердженого директором.

При зарахуванні дітей до спеціального закладу допускається перевищення віку, встановленого для закладів загальної середньої освіти, на 1-2 роки.

Необхідність навчання учнів за індивідуальною програмою визначається педагогічною радою на підставі висновків шкільного психолого-педагогічного консилиуму.

12. Під час випуску чи переходу до іншого закладу освіти вихованцю видаються:

- особова справа;
- довідка про перебування в закладі;
- документ про освіту.

13. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інші форми організації освітнього процесу в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Школи та затверджуються директором.

У Школі проводяться корекційно-відновлювальні заняття з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, логопедії, ритміки, соціально-побутового орієнтування. Корекційні заняття проводять учителі класу та спеціалісти-дефектологи індивідуально або групами залежно від особливостей розвитку учнів (вихованців) та труднощів навчання.

14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою школи закладу і затверджується директором.

За окремим розкладом у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів вихованців та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

15. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-10 (11) класах – 45 хвилин. При цьому періодичність проведення перерв під час уроків (фізкультхвилинка) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування й затверджується керівником.

16. Трудове навчання і виховання, профреабілітація передбачає систему трудотерапії, спрямовану на відновлення, компенсацію і розвиток трудових умінь та навичок, які є основою для допрофесійної підготовки.

Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей та можливостей учня і може мати форму допрофесійного навчання. Воно здійснюється на навчально-дослідній ділянці, у навчально-виробничих майстернях, теплиці під постійним медичним наглядом і суворим дотриманням техніки безпеки.

Для занять з трудового навчання клас поділяється на групи. Комплектування груп за видами праці здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів та рекомендацій лікарів.

17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців).

18. Соціально-психологічний супровід здійснюється соціально-психологічною службою Школи.

19. Науково-методичне забезпечення діяльності вказаного закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

20. За досягнення у навчанні та вихованні для учнів (вихованців) встановлюються форми морального і матеріального заохочення, що визначаються педагогічною радою закладу освіти.

21. Відповідальність за організацію харчування дітей дошкільного віку, учнів, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на керівника закладу освіти.

Організація харчування дітей дошкільного віку, учнів (вихованців) здійснюється відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах згідно з вимогами чинного законодавства України.

22. Контроль та нагляд за організацією медичних та санітарно-гігієнічних заходів, якістю харчування учнів (вихованців) покладається на медичний персонал закладу освіти.

III. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

1. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі чинного Положення про спеціальну школу.

До складу психолого-педагогічного консиліуму входять заступник директора Школи (голова), лікар, корекційний педагог, практичний психолог, соціальний педагог, інші педагогічні працівники, в тому числі вчитель початкових класів, вчитель фізичної культури (лікувальної фізичної культури).

2. На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватись:

1) представник інклюзивно-ресурсного центру;

2) фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консиліуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

3. Основними функціями психолого-педагогічного консиліуму є:

1) проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) та результатів корекційно-розвиткової роботи;

2) надання рекомендацій щодо зарахування, відрахування та переведення учнів (вихованців);

3) визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня (вихованця);

4) надання консультативної допомоги батькам або іншим законним представникам, педагогічним працівникам з питань організації навчання учня (вихованця).

Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

4. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

IV. ОЦІНЮВАННЯ УЧНІВ (ВИХОВАНЦІВ)

1. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання, затверджуються педагогічною радою Школи.

2. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців).

3. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

V. ОСОБЛИВОСТІ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВОЇ РОБОТИ

1. Школа планує освітній процес, корекційно-розвиткову, реабілітаційну та лікувально-профілактичну роботу самостійно відповідно до річного плану, з урахуванням перспектив діяльності та відповідно до концепції розвитку.

2. Освітній процес, корекційно-розвиткова, реабілітаційна та лікувально-профілактична робота є складовою режиму вказаного закладу освіти, додержання якого є обов'язковим для всіх працівників.

Режим роботи Школи складається з урахуванням специфіки функціонування, психофізичних особливостей дітей, санітарно-гігієнічних вимог.

3. Відповідно до Типових навчальних планів у закладі освіти проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, лікувальної фізкультури, ритміки, соціально-побутового, просторового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), слухового, зорового, дотикового сприймання, комунікативної діяльності з метою корекції первинних і вторинних відхилень у розвитку учнів, створення сприятливих умов для здобуття освіти, професійно-трудової підготовки, подальшої соціалізації учнів (вихованців).

Заняття з предметів корекційно-розвиткового складника навчального плану в індивідуальній або груповій формі проводяться у другій половині дня відповідно до освітньої програми Школи.

Такі заняття проводяться педагогічними працівниками, які мають відповідну вищу педагогічну освіту.

4. На базі Школи може функціонувати відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації, що включає: консультативний (виїзний мобільний) пункт та інші складові відповідно до потреби.

Напрямами роботи консультативного (виїзного мобільного) пункту є:

- проведення логопедичних занять зі змінним контингентом дітей (учнями (вихованцями) закладів загальної середньої та дошкільної освіти, які мають порушення мовлення);

- надання корекційної допомоги дітям, починаючи з раннього віку, які за станом здоров'я не відвідують заклади освіти, навчаються за індивідуальною формою, дітям з порушеннями розвитку, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах та групах, дітям з тяжкими порушеннями розвитку, які проживають у навколишніх населених пунктах;

- консультування батьків та осіб, які їх замінюють;

- надання допомоги педагогам закладів освіти, які забезпечують навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Набір і зарахування дітей до відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації здійснюється на підставі Положення про відділення корекційно-розвиткової допомоги та реабілітації, зареєстрованого згідно з чинним законодавством.

Школа може функціонувати у якості ресурсного інформаційно-методичного центру для надання рекомендацій педагогічним працівникам з урахуванням висновків інклюзивно-ресурсного центру (за наявності) щодо навчання, соціально-психологічного супроводу та, корекційно-розвиткової роботи з дітьми, які перебувають в інших закладах освіти.

5. Медичне обслуговування здійснюється штатним медичним персоналом (медичною службою), що проводить лікувально-профілактичні заходи, контролює стан здоров'я, фізичний розвиток дітей, організацію фізичного виховання, загартовування, дотримання санітарно-гігієнічних норм, режиму та якості харчування.

6. Лікувально-профілактичні заходи передбачають профілактику соматичних захворювань, підтримання належного рівня психічної активності, працездатності, контроль за фізичним розвитком дітей. З цією метою медичними працівниками надається консультативна допомога педагогам і вихователям у дозуванні шкільних навантажень. Особлива увага приділяється лікувально-профілактичній і корекційно-розвитковій роботі з урахуванням клінічних проявів захворювань та психологічних особливостей учнів (вихованців), що зумовлюють труднощі в навчанні.

7. Комплексне відновлювальне лікування проводиться за методиками медико-соціальної реабілітації, рекомендованими Міністерством охорони здоров'я України, та відповідно до індивідуальних програм реабілітації дитини з івалідністю.

8. Медичні і педагогічні працівники під час занять та в позаурочний час здійснюють системні спостереження за дітьми. Результати динамічних медичних, психолого-педагогічних спостережень систематично обговорюються на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради за участю шкільного психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення режиму, змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до дитини.

Враховуючи фізичні та інтелектуальні особливості розвитку дітей лікарі спільно з педагогічними працівниками приймають обґрунтовані рішення щодо трудового навчання у Школі з урахуванням майбутньої спеціальності, реальних можливостей їх працевлаштування, форм подальшого професійного навчання учнів (вихованців).

Медичні працівники ознайомлюють педагогічних працівників, батьків із санітарно-гігієнічним режимом спеціальної школи, клінічними проявами особливостей розвитку вихованців, здійснюють просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

9. Відповідні заклади охорони здоров'я разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатний медичний огляд учнів (вихованців), моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.

Працівники Школи у встановленому порядку проходять медичний огляд. Відсутність медогляду є підставою для відсторонення працівника від роботи без оплати праці.

10. Санітарно-гігієнічний та протиепідемічний режим забезпечується оптимальним співвідношенням інтелектуального та фізичного навантаження, тривалості освітніх занять і відпочинку, здійсненням комплексу заходів з фізичного виховання та загартування дітей, організацією раціонального харчування, профілактикою травматизму, дотриманням протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

VI. ВИХОВАННЯ У СПЕЦІАЛЬНІЙ ШКОЛІ

1. Виховання у Школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

2. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

3. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

4. З метою задоволення освітніх інтересів та розвитку творчих здібностей дітей, їх нахилів і обдарувань на базі Школи забезпечується функціонування Школи дитячої творчості, що включає роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами, студій виробничих та інших об'єднань відповідно до запитів постійного контингенту та дітей, які прооживають на території прилеглих населених пунктів.

Зарахування дітей до Школи дитячої творчості та комплектування груп проводиться на підставі заяв батьків або осіб, які їх замінюють, за відсутності

медичних протипоказів у дітей. Діяльність Школи дитячої творчості здійснюється на підставі Положення про Школу дитячої творчості, зареєстрованого згідно з чинним законодавством.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу закладу освіти є:

- учні (вихованці);
- дирекція;
- педагогічні працівники, в тому числі вихователі, практичні психологи, соціальний педагог;
- медичні працівники;
- бібліотекар;
- інші працівники та спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники громадськості, що беруть участь в роботі громадської ради школи та піклувальної ради.

Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Здобувачі освіти мають право на:

- вибір форми навчання, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою закладу освіти;
- отримання кваліфікованої допомоги у навчанні, корекції психофізичного розвитку, здоров'я;
- медичну та соціальну допомогу відповідно до чинного законодавства;
- повноцінне якісне харчування;
- оздоровлення, відпочинок, організоване дозвілля у вихідні, святкові та канікулярні дні;
- доступ до інформації відповідно до чинного законодавства;
- участь у різних видах навчально-практичної діяльності, конференціях, виставках, конкурсах;
- участь у роботі органів учнівського самоврядування закладу освіти;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- задоволення потреб в емоційно-особистісному спілкуванні.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- поважати честь і гідність інших учнів (вихованців) та працівників закладу.

2. Діти у закладі освіти залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти відповідно до чинного законодавства.

6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної діяльності, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти, участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- проводити повсякденну виховну роботу з дітьми, спрямовану на створення психолого-педагогічних умов для задоволення психосоціальних потреб вихованців;

- впроваджувати систему педагогічних впливів, що ґрунтується на педагогіці співробітництва, з метою набуття дітьми соціально-побутових, трудових, економічних, комунікативних знань, умінь, навичок;

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

- настановленням і власним прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- готувати учнів до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу;
- брати участь в організації оздоровлення дітей;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

8. У закладі освіти обов'язковою є атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

10. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу.

Батьки (особи, які їх замінюють) дітей мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування;
- звертатись до адміністрації установи, органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- захищати в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей;
- вносити пропозиції з питань створення безпечних умов для навчання і виховання дітей, дотримання належного санітарно-гігієнічного режиму.

11. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей;
- створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до Вітчизни, державної мови, культури, сім'ї, повагу до національних, духовних цінностей інших народів;
- сприяти здобуттю дітьми освіти, виконувати рекомендації працівників соціально-психологічної служби та педагогів;
- виховувати повагу до законів України;
- систематично відвідувати батьківські збори;

- контролювати відвідування дітьми закладу освіти;
- брати активну участь в організації позашкільної роботи з дітьми;
- відшкодувати закладу збитки, нанесені їх дітьми.

12. Батьки дітей (особи, які їх замінюють) несуть відповідальність за їх виховання, навчання і розвиток. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступити позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну.

Діяльність учнівського колективу організовується на принципах самоврядування і спрямовується на свідоме ставлення до навчання, дисципліни, бережного відношення до матеріальних цінностей. Працівники закладу освіти вживають заходів щодо збереження наявної матеріальної бази.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

1. Школу очолює директор, який призначається та звільняється з посади рішенням Волинської обласної ради, та діє на контрактній основі.

Директор закладу:

- діє від імені закладу, представляє його у всіх організаціях, розпоряджається майном і коштами, укладає договори, відкриває в банках рахунки і є розпорядником кредитів, видає в межах компетенції закладу накази і розпорядження, обов'язкові для всіх учасників освітнього процесу;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- несе відповідальність в установленому порядку за виконання вимог охорони дитинства і праці;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- відповідно до чинного законодавства розробляє і затверджує посадові обов'язки працівників та Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- складає і затверджує штатний розпис у межах фонду заробітної плати і типового штатного розпису;
- має право відповідно до законодавства, установчих документів та колективного договору встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо;
- призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, та ін.

Заступники призначаються і звільняються директором школи за погодженням із Засновником закладу освіти.

2. Керівництво та координацію діяльності структурних підрозділів закладу освіти здійснюють заступники директора.

3. Заступники директора закладу освіти:

- координують діяльність структурних підрозділів;
- здійснюють в межах повноважень керівництво і контроль за діяльністю закладу та його структурних підрозділів;
- забезпечують раціональний добір і розстановку кадрів, створюють необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- організують, спрямовують і координують освітній процес, несуть відповідальність за його якість та ефективність.

У випадку тимчасової відсутності директора закладу освіти (лікарняне, відпустка, відрядження) його обов'язки виконує один із заступників. Цей факт фіксується у відповідному наказі за підписом директора школи.

4. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5. У закладі освіти створюється постійнодіючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада. Головою педради є директор закладу. Секретар обирається колективом працівників.

Педагогічна рада складається: з усіх педпрацівників, практичного психолога, соціального педагога, бібліотекаря, лікаря.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Присутність членів педради на засіданнях обов'язкова.

Педагогічна рада:

- розглядає питання освітнього процесу і приймає відповідні рішення;
- організовує роботу з питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педпрацівників.

6. Найвищим органом самоврядування є загальні збори членів трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори:

- обирають громадську раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови громадської ради закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення і розвитку закладу освіти;
- визначають напрями виховання і навчання дітей;
- забезпечують соціально-правовий захист неповнолітніх при розгляді питань, пов'язаних з визначенням їхньої долі;
- контролюють раціональне використання бюджетних асигнувань, які виділяються державою, а також матеріальне забезпечення вихованців та випускників школи;
- організовують громадський контроль за організацією дитячого харчування.

Виконання рішень загальних зборів є обов'язковим для всіх членів трудового колективу. Якщо рішення загальних зборів порушують права та інтереси дітей, членів колективу, то їх дію припиняють відповідні органи державної виконавчої влади.

7. У період між загальними зборами діє наглядова (підкувальна) рада закладу освіти (далі – рада).

Метою діяльності наглядової (підкувальної) ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в освітньому закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов проживання, вдосконалення процесу навчання та виховання дітей;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами.

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами вихованців та установою з метою забезпечення єдності освітнього процесу;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу освіти.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, а також членами громадської ради, якщо за це висловилося не менше 1/3 їх загальної кількості.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводиться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів (вихованців).

Очолює наглядову (підкувальну) раду закладу освіти голова, який обирається зі складу ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання;
- разом з дирекцією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність відбору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців);

- заслуховує звіт голови громадської (підкувальної) ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення гуманітарних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8. Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;

- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

9. Батьківські збори закладу освіти – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори:

- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;

- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;

- вносять на розгляд ради закладу, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі.

10. У закладі освіти створюються дитячі організації. Вихованці можуть входити до складу дитячих і молодіжних організацій.

11. У школі також можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

12. Державний нагляд (контроль) у сфері освітньої діяльності здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за нею на правах оперативного управління. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за Школою, укладання договорів оренди та суборенди проводиться з дозволу власника майна та у відповідності з чинним законодавством України.

2. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

3. Матеріально-технічна база Школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші цінності, вартість яких відображено у балансі.

4. Використання матеріально-технічної бази та впровадження фінансово-господарської діяльності Школи здійснюється відповідно до законодавства.

5. Заклад освіти має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі корекційно-розвиткової роботи, реабілітаційних заходів, позакласної роботи.

Приміщення та територія Школи повинні бути доступними для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до будівельних норм, державних стандартів і правил.

6. Учні (вихованці) закладу освіти забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм.

7. Основним плановим фінансово-господарським документом, який надає повноваження закладу освіти щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання закладом освіти своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначенні чинним законодавством України.

8. Основним джерелом фінансування навчально-виробничої та господарської діяльності, соціального розвитку колективу і оплати праці його працівників служать кошти освітньої субвенції та кошти місцевого (обласного) бюджету, що виділяються відповідно до встановлених нормативів чинних законодавчих актів.

9. Додатковими джерелами фінансування закладу освіти є:

1) благодійні внески та матеріальні цінності, які передаються школі юридичними та фізичними особами;

- 2) кошти, отримані за надання послуг та від реалізації товарів, що не заборонені чинним законодавством;
- 3) кошти від здачі в оренду майна (приміщень, споруд, обладнання і ін.);
- 4) кошти від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та гурткової роботи;
- 5) інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

10. Заклад освіти забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань, згідно чинного законодавства України.

11. Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу та покращенню матеріально-технічної бази закладу та здавати в оренду майно згідно вимог чинного законодавства.

12. Заклад освіти здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

13. Звітність про діяльність Школи здійснюється відповідно до законодавства.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Заклад освіти має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з обласною радою.

XI. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ШКОЛИ

1. Припинення діяльності закладу освіти проводиться за рішенням Засновника або за рішенням суду, у порядку передбаченому чинним законодавством.

2. Припинення діяльності закладу освіти відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення).

3. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником чи його представниками, у встановленому законом порядку.

4. При реорганізації Школи її права і обов'язки переходять до правонаступника.

5. В результаті ліквідації чи реорганізації закладу освіти активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, передаються одній або

кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

6. Всі питання, пов'язані із функціонуванням чи ліквідацією закладу освіти, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

7. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти, учні, які навчалися в ньому, повинні бути забезпечені можливістю продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

Т.в.о директора



Наталія СУШИК

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 24 (двадцять чотири) аркуші

Т.в.о директора



Наталія СУШИК