**План**

роботи

Головненської спеціальної школи

«Центр освіти»

Волинської обласної ради

**на 2020-2021 навчальний рік**

ЗМІСТ

І. Аналіз роботи освітнього закладу за 2019/2020 навчальний рік та завдання на 2020/2021 навчальний рік

1.1. Аналіз методичної роботи

1.2. Наслідки атестації педагогічних працівників освітнього закладу

1.3. Аналіз виконання навчальних програм

1.4. Аналіз навчальної роботи освітнього закладу

1.5. Аналіз роботи з питань охорони праці

1.6. Аналіз роботи з питань охорони життєдіяльності учнів

1.7. Аналіз роботи шкільного психолого-педагогічного консиліуму

1.8. Аналіз роботи шкільної бібліотеки

1.9. Аналіз роботи медичної служби освітнього закладу

1.10. Аналіз роботи психологічної служби освітнього закладу

1.11. Аналіз працевлаштування випускників 9, 10 класів

1.12. Аналіз виховної роботи

1.13. Аналіз соціального захисту учнів

1.14. Аналіз роботи з організації відпочинку та оздоровлення вихованців у 2019/2020 навчальному році

II. Організація роботи колективу освітнього закладу по забезпеченню реабілітаційно-оздоровчого та освітнього процесів у 2020/2021 навчальному році

2.1. Заходи щодо організованого початку 2020/2021 навчального року

2.2. Заходи щодо організованого закінчення 2020/2021 навчального року

2.3. Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів освітнього закладу

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учні

3.1.1. Зміст роботи з соціального захисту учнів на 2020/2021 навчальний рік

3.1.2. Оздоровлення вихованців

3.1.3.Організація з підвищення якості освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році

3.1.4. Організація виховної роботи в 2020/2021 навчальному році

3.2. Робота з кадрами

3.2.1. Атестація педагогічних працівників освітнього закладу

3.3. Школа і сім'я

4. Управління освітнім закладом в 2020/2021 навчальному році:

4.1. Контррольно-аналітична діяльність

4.1.1 Система внутрішкільного контролю за освітньою діяльністю в 2020/2021

навчальному році

4.1.2 Засідання педагогічних рад

4.1.3. Наради при директорові

5. Методичне забезпечення роботи освітнього закладу в 2020/2021 навчальному році

5.1. Робота педагогічних працівників освітнього закладу над експериментальною та методичною темами

5.2. Робота методичних об'єднань освітнього закладу в 2020/2021 навчальному році

6. Організація виховної роботи

7. Спортивно-оздоровча робота

8. Фінансово-господарська діяльність освітнього закладу

9. Охорона праці

10. Очікувані результати

Додатки

1. План роботи шкільної бібліотеки на 2020/2021 навчальний рік

2. План роботи шкільного психолого-педагогічного консиліуму на 2020/2021 навчальний рік

3. Заходи щодо реалізації державних та обласних програм в галузі освіти, указів президента, постанов кабінету міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів

4. План роботи практичного психолога освітнього закладу на 2019/2020 навчальний рік

5. План заходів на 2020-2021 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»

**І. Аналіз роботи освітнього закладу за 2019/2020 навчальний рік та завдання на 2020/2021 навчальний рік**

**1.1. Аналіз методичної роботи**

У 2019/2020 навчальному році колектив освітнього закладу у своїй діяльності керувався Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221, постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», іншими актами законодавства в галузі освіти. Зазначена нормативна база є підґрунтям для реалізації принципів гуманізації, демократизації освіти, методичної переорієнтації процесу навчання на розвиток особистості учнів з особливими освітніми потребами, формування їх основних освітніх, виховних та життєвих компетенцій.

Згідно з планом роботи освітнього закладу на 2019/2020 навчальний рік педагогічний колектив працював над єдиною методичною проблемою: «Створення умов для розвитку природних здібностей дитини з метою адаптації у соціумі». Паралельно колектив закладу працював над науково-методичною темою експерименту «Соціалізація особистості в умовах інноваційного освітнього середовища». Відповідно до мети експериментальної діяльності наша школа проводила комплексний супровід дитини, починаючи з дошкільного віку, спрямований на створення умов для розвитку її природних здібностей відповідно до психофізичних особливостей з метою адаптації у соціумі. На сьогоднішній день вдосконалено структуру та розширено напрями роботи навчального закладу, що включає:

- надання якісних освітніх послуг відповідно до індивідуальних особливостей та можливостей кожної дитини (особистісний підхід);

- комплексний супровід дітей (педагогічна, соціально-педагогічна і соціально-психологічна підтримка в процесі навчання і виховання; збереження і зміцнення здоров’я учнів, створення спеціальних умов для здобуття якісної освіти дітьми, в тому числі з інтелектуальними порушеннями помірного ступеня);

- формування сучасної матеріально-технічної бази: створення комфортних умов навчання та перебування у закладі для всіх учасників навчально-виховного процесу;

- інноваційний підхід до організації навчально-виховного процесу, зокрема:

- відкриття дошкільних груп для підготовки дітей громади до навчання в ЗНЗ;

- функціонування підрозділів, які забезпечать фахову роботу з дітьми, батьками та педагогами, що включають корекційно-реабілітаційні послуги та соціально-психологічний супровід (логопед, психолог, гурткова робота тощо), надання допомоги педагогам загальноосвітніх закладів, які забезпечують впровадження інклюзивної освіти, навчання дітей за індивідуальною формою та ін.

В освітньому закладі було створено методичну раду, до складу якої входили голови методичних об'єднань, на чолі з директором школи. Методична робота спрямована на реалізацію державної освітньої політики, а саме на Концепції «Нова українська школа», де вся увага центрована на дитині дитині відповідно до її вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей, формування в неї загальнокультурних і морально-етичних цінностей, ключових і предметних компетентностей, необхідних життєвих і соціальних навичок, що забезпечують її готовність до продовження навчання в основній школі, життя у демократичному суспільстві. Це втілення гуманістичних засад сучасної української освіти, реалізація ідей дитиноцентризму, які беруть витоки з педагогіки В. Сухомлинського.

Велика увага приділяється самоосвіті педагогічних працівників як одному з напрямків підвищення професійної майстерності. Науково-методична робота спрямовувалась не лише на вдосконалення методик навчання та виховання, якими вже володіють учителі, а на супровід інновацій, створення нового освітнього контексту, в якому вчителі та діти є партнерами у пізнавальній діяльності, а зміст освіти стає рушієм особистісного розвитку дитини. У системі методичної роботи Нової української школи розвивались професійно важливі особистісні якості педагога, формувалися та усвідомлювалися нові цінності, оновлювалися знання, посилювалася здатність до їх практичного застосування. Здійснювався також супровід освітніх практик та інновацій, які є чинником розвитку освітніх систем різного рівня.

Методична робота з педагогічними кадрами реалізовувалася через колективні та індивідуальні форми, наставництво, консультування, взаємовідвідування занять, самоосвіту педагогів. В наявності презентації з самоосвіти, які містять плани та звітну інформацію.

У освітньому закладі функціонувало 5 методичних об’єднання:

* методичне об’єднання вчителів початкових класів;
* методичне об’єднання вчителів предметників;
* методичне об’єднання вчителів трудового навчання;
* методичне об’єднання вихователів;

- методичне об’єднання класних керівників.

До послуг педагогів є необхідна фахова та методична література. На засіданнях МО систематично вивчалися й аналізувалися навчальні плани, програми, підручники, посібники, інструктивні матеріали, методичні рекомендації щодо змісту, форми методів проведення уроку, позакласної роботи та навчально – виховного процесу в цілому. У планах методичних об’єднань визначено обліковий склад, графік проведення відкритих уроків, розроблені методичні заходи, теми, над якими працює учитель. З метою виконання завдань методичної роботи та ознайомлення учителів з сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки, методикою викладання предметів, проведено відкриті уроки та самопідготовки з використанням інноваційних технологій. Плідною була робота методичних об’єднань. Зокрема методичне об’єднання вчителів початкових класів працювало над темою «Нетрадиційні види роботи на уроках трудового навчання та предметно-практичного навчання». Проведений Аукціон педагогічних ідей, на якому обговорювались форми організації роботи учнів на уроках трудового навчання. Пікалюк Л.П. був проведений відкритий з курсу «Я досліджую світ» у 2-Б класі».

Третє засідання МО проходило під темою «Корекційні   технології, методики  та методи у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами».

Демедюк В.М. проведеновідкритий урок з курсу «Я досліджую світ» у 1 класі.

Богдан Н.П. провела майстер-клас «Розвиток творчих здібностей».

З 2 березня 2020 року розпочався Тиждень початкової школи:

день доброти

* уроки, бесіди та корекційні заняття
* оформлено тематичну стіну «Тиждень початкових класів»
* виставка дитячих малюнків «Наші домашні улюбленці»

день казковий

* Богдан Н.П. провела вікторину "Казку в гості запросили".
* театр юного глядача. Учні 2-а та 2-б класу (Мороз В. Д., Пікалюк Л.П.) підготували інсценізацію української народної казки "Рукавичка", а третьокласники (Богдан Н.П.) представили казку "Ріпка".

квест-гра з учнями 1 – 4 класів "Слово до слова складається мова" (Богдан Н.П.)

день талантів "Маленькі майстри"

літературна читальня поезій Т.Г.Шевченка, виготовляли лепбук, тематичні газети та плакати співпраці про Кобзаря.

До Дня української писемності та мови вчителі української мови та літератури провели святкові лінійки та відкриті заходи під девізом: «Як парость виноградної лози плекайте мову…». А вчителем Хомук Л.В. був проведений відкритий урок з розвитку мовлення на тему: «Лист. Адреса. Підготовка до написання листа». Продовженням та закріпленням отриманих знань, умінь та навичок став відкритий урок з української мови на тему: «Написання листа рідним, друзям» (вчитель української мови та літератури Більчук О.В.).Вчитель природознавства Гегера О.П., використовуючи засоби сучасних педагогічних технологій, провів відкритий урок з природознавства на тему: «Виноград. Вирощування та використання». На засіданні розглядались та вивчались нетрадиційні, нестандартні підходи до організації творчої діяльності учнів та розвитку в них інтересу до вивчення окремих предметів. З цією метою був проведений круглий стіл на тему: «Впровадження нетрадиційного, нестандартного підходу до організації творчої діяльності учнів та розвитку у них інтересу до вивчення української мови та літератури, історії та природознавства під час проведення позакласних та позашкільних заходів». Учителем розвитку мовлення Хомук Л.В., вчителем української мови та літератури Більчук О.В. та їх колегами по МО до Міжнародного дня рідної мови був проведений цікавий та захоплюючий лепбук: «У царстві рідної мови».

З 24 по 28 грудня у Головненській спеціальній школі пройшов тиждень трудового навчання.

Розпочався він виставкою робіт юних швей-майстринь з 10 класу (вчитель Світящук О.А.),які пошили гарненькі дитячі сукні.

Для допитливих та кмітливих учні 6 класу з мулярно-штукатурної справи(вчитель Мишей С.М.) підготували цікавий кросворд та загадки.

Весело, цікаво та смачно провела майстер клас з ліплення вареників для 7,9 та 10 класів вчитель трудового навчання Верещук О.В.

Цікаві та веселі фото учнів під час уроків трудового навчання (вчитель Кратюк С.С.) були представлені на стенді під назвою «Ми любимо трудове навчання».

Завершився тиждень відкритим уроком з сільськогосподарської праці у 6 класі на тему «Кімнатні рослини. Розмноження кімнатних рослин живцями», який весело,цікаво та вдало провела вчитель Гірич Л.П.

Усі заходи засвідчили, що учителі мають належну фахову підготовку, володіють методикою викладання предметів, використовують різноманітні форми роботи з дітьми. Значна увага приділялася основним виховним заходам, які проходили відповідно до річного плану.

Здійснено тематичні перевірки: виконання теоретичної та практичної частини програм, вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів - до навчання в основній школі, стан відвідування учнями школи.

Така система роботи сприяла організації методичної роботи освітнього закладу, використанню нових методичних технологій, розробці і проведенню нестандартних уроків. Педагоги підвищували свій професійний рівень через самоосвіту, вивчаючи основи корекційної педагогіки, ознайомлюючись з інноваційними педагогічними технологіями. Методична робота стимулювала педагогічних працівників до підвищення кваліфікаційної категорії.

Протягом навчального року також проводилась робота щодо поширення досвіду роботи педагогів освітнього закладу, оприлюднення результатів професійної діяльності педагогів шляхом розміщення електронних публікацій на освітніх сайтах, методичних порталах, продовжувалася робота учителів щодо підготовки до друку матеріалів із власного досвіду роботи в журналах.

На кінець 2019/2020 навчального року педагогічний колектив налічує 84  педагоги. З вищою освітою 77 педагогів (92 %), з середньою спеціальною – 7 (8 %).

На засіданнях методичних об’єднань обговорювалися питання психолого-педагогічного, методичного спрямування та організаційні заходи щодо підвищення педагогічної майстерності вчителів і вихователів та покращення якості навчальних досягнень учнів,  культури поведінки  та дотримання «Статуту школи» вихованцями закладу. Систематично вивчалися й аналізувалися навчальні плани, програми, підручники, посібники, інструктивні матеріали, методичні рекомендації щодо змісту, форм і методів проведення уроку та інших занять, позакласної роботи та навчально-виховної роботи в цілому. У планах методичних об’єднань визначений обліковий склад педагогів, графік проведення відкритих уроків (виховних заходів), розроблені методичні заходи, складені індивідуальні картки на кожного вчителя, у яких зазначені завдання та теми, над якими працюють педагоги. Графік взаємовідвідування уроків (виховних заходів) виконано, що підтверджується аналізами уроків (виховних заходів). Проте в роботі методичних об’єднань є певні недоліки: недостатньо уваги приділялося вивченню нормативних вимог щодо ведення шкільної документації, особливо класних журналів як класними керівниками, так і вчителями-предметниками.

На сьогоднішній день інформаційні технології мають пріоритетне значення в усіх сферах діяльності й визначають розвиток суспільства завтрашнього дня. В нашому освітньому закладі ці технології знаходять застосування в багатьох напрямках діяльності, зокрема оновлюється зміст освіти, використовується ІКТ під час проведення уроків та виховних заходів. В освітньому закладі є комп'ютерний клас на 19 робочих місць з інтерактивною дошкою та мультимедійним проектором, дошкільні групи, 1-і, 2-й та 4 клас оснащені плазмовими телевізорами.

З розвитком глобальної мережі Інтернет навчальний заклад отримав необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення далеко за межами свого регіону. На шкільному сайті кожен відвідувач отримує докладну інформацію про навчальний заклад, має можливість отримати навчально-методичні розробки педагогів та інші матеріали, які стосуються будь-яких видів діяльності закладу. Протягом 2019/2020 навчального року на сайті навчального закладу розділ «Методична робота» постійно поповнюються актуальними матеріалами.

Аналіз підсумків 2020/2021 навчального року дає підстави зробити висновок,  що методична робота в закладі є системною і результативною, а  рівень фахової майстерності педагогів зріс, але є питання, над якими потрібно працювати в майбутньому:

- організація системної роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги та мають початковий рівень знань;

- організація системної роботи з дітьми, яким надано навчання в закладі на 1 рік;

- активізація роботи педагогів по  вивченню, узагальненню і впровадження в практику ефективного педагогічного досвіду кращих педагогів навчального закладу.

Відповідно до результатів педагогічного аналізу  методична робота закладу  у 2020/2021 навчальному році повинна бути спрямована на:

- створення умов для максимального розкриття інтелектуального  потенціалу кожного учасника навчально-виховного процесу;

- удосконалення методичної роботи шляхом урахування особистісної компетенції кожного педагога, впровадження інтерактивних методів проведення методичних заходів, використання новітніх освітніх, інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій;

- залучення до участі в інноваційних проектах різних рівнів педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання;

- підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи «Школи молодого педагога», методичних об’єднань, творчих груп, проведення предметних та методичних тижнів;

- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, їх батьків, педагогів;

- відновлення роботи практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання дітей з особливими потребами;

- упровадження в практику методичної роботи нетрадиційних форм підвищення фахової майстерності педагогічного колективу: презентація творчого портрету, майстер-класи, творчі групи вчителів, конференції, конкурси професійної майстерності тощо;

- створення умов для максимального розкриття інтелектуального  потенціалу кожного учасника навчально-виховного процесу;

- підвищення показників результативності навчально-виховного процесу, культури поведінки та спілкування;

- вивчення та популяризація ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників навчального закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети;

- поповнення банку друкованих робіт педагогічних працівників навчального закладу;

- забезпечення змістовного наповнення розділів сайту навчального закладу.

**1.2. Наслідки атестації педагогічних працівників освітнього закладу**

Завданнями атестації були:

- активізація творчої професійної діяльності вчителів та вихователів;

- стимулювання безперервної фахової та загальної освіти;

- підвищення відповідальності педагогічних працівників за результати навчання і виховання учнів;

- стимулювання підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом оцінювання знань предмета, що викладається та напряму педагогічної діяльності, методики викладання та виховання.

Атестація спрямована на оцінку досягнень педагогічного працівника у його діяльності, на заохочення його успіхів у справі освіти, виховання і розвитку учнів.

Адміністрацією освітнього закладу в 2019/2020 навчальному році було видано ряд наказів, що відповідають вимогам чинного законодавства.

Проведено засідання атестаційної комісії І рівня, де розглянуто питання щодо розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії, розглянуто подані заяви на проходження позачергової атестації, затверджено графік проведення атестації у поточному навчальному році, розглянуто експерті оцінки діяльності тих, хто атестується, розглянуто атестаційні листи, заслухано тих, хто атестується, прийняті відповідні рішення тощо. Всі педагогічні працівники попередньо пройшли курси підвищення кваліфікації у Волинському інституті післядипломної педагогічної освіти відповідно до термінів плану-графіка проходження курсів підвищення кваліфікації в 2020 році.

У 2020 атестовано 13 педагогічних працівників, у тому числі у черговому порядку 13.

У методичному кабінеті школи оформлено куточок атестації де зберігаються всі необхідні матеріали з атестації.

Під час атестації педагог, який атестується реалізовує своє надбання з проблемного питання, над яким працює протягом п'яти років. По завершенні атестації до атестаційної комісії при обласному управлінні освіти і науки подається звіт про її проведення та представляється витяг з протоколу засідання шкільної атестаційної комісії, який регламентує завершення атестації у школі, порушує клопотання про присвоєння (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії) вищої категорії й педагогічного звання педагогічним працівникам.

Поряд з планом атестації у школі складений перспективний план (на п'ять років) та щорічний план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами. Питання результативності курсової перепідготовки заслуховується на нараді при директорові та засіданнях методичних об'єднань з фаху.

Розподіл педагогічного навантаження, формування управлінського резерву, стимулювання праці та якісного відношення педагогічних працівників до своєї справи, соціально-психологічної адаптації молодих педагогів, доцільність розстановки кадрів завжди на порядку денному адміністрації та органів шкільного самоврядування. Рада шкільного колективу, профспілковий комітет, методичні об'єднання безпосередньо брали активну участь у розв'язанні даних питань.

**Стаж роботи педагогічних працівників на 30.05.20р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Стаж роботи | Кількість  працівників | % |
| 1. | до 3 років | 2 | 2,6 |
| 2. | до 10 років | 17 | 22,4 |
| 3. | до 20 років | 22 | 29 |
| 4. | понад 20 років | 35 | 46 |

**Віковий склад педагогічних кадрів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Кількість років | Кількість  працівників | % |
| 1. | від 20 до 30 років | 6 | 7,9 |
| 2. | від 30 до 40 років | 16 | 21,4 |
| 3. | від 40 до 50 років | 42 | 55 |
| 4. | від 50 до 55 років | 2 | 2,6 |
| 5. | від 55 років | 2 | 2,6 |
| 6. | Пенсійного віку | 8 | 10,5 |

**1.3. Аналіз виконання навчальних програм**

На виконання плану роботи освітнього закладу на 2019/2020 навчальний рік адміністрацією було проаналізовано стан виконання навчальних програм. Вивчення питання показало, що викладання навчальних предметів здійснюється за робочим навчальним планом закладу освіти, розробленим та затвердженим у встановленому чинним законодавством порядку.

Вивчення стану інформаційного забезпечення управлінської діяльності адміністрації навчального закладу щодо виконання навчального плану і програм показало, що:

- розклад уроків відповідає робочому навчальному плану освітнього закладу;

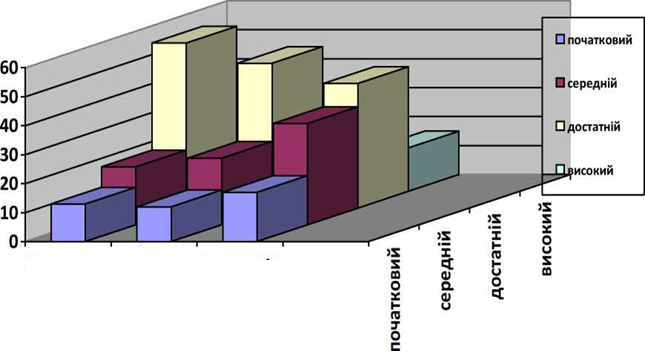
- усі учителі пройшли інструктаж щодо порядку ведення класних журналів. Учителі навчальну програму виконали повністю як за кількістю годин, так і змістовно. Кількість контрольних робіт, диктантів, навчальних екскурсій відповідає запланованим та записам на сторінках класних журналів. Перед навчальною екскурсією всі присутні учні пройшли інструктаж з безпеки життєдіяльності, про що свідчать записи на сторінках «Журналу інструктажів».

У закладі освіти склалася система контролю за станом ведення шкільної документації. Впродовж навчального року видано аналітичні накази за підсумками перевірки ведення шкільної документації, з результатами яких колектив закладу освіти ознайомлено на нарадах при директорові. Відповідно до плану роботи протягом року перевірявся стан ведення зошитів учнями з математики та української мови.

**1.4. Аналіз навчальної роботи освітнього закладу**

У 1-4 класах у 2019/2020 навчальному році навчалося 51 учень (станом на 05.09.2019 року). Навчання велося за програмою 1-4 класів для дітей з інтелектуальними порушеннями, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у режимі однієї зміни п’ятиденного тижня. У початковій школі з початку навчального року функціонувало 5 класів, у яких працювали 5 учителів початкових класів, 5 вчителів-предметників з навчальних предметів «музика», «фізична культура», «соціально-побутове орієнтування», «ритміка», «лікувальна фізкультура», 1 вчитель-логопед, вчитель «розвитку мовлення» та 15 вихователів. Учителі працювали в тісному контакті з учителями - предметниками, із вчителем-логопедом, що позитивно впливало на якість знань дітей початкової школи.

Рівень навчальних досягнень учнів 3-4 класівза 2017/2018, 2018/2019,2019/2020 навчальні роки



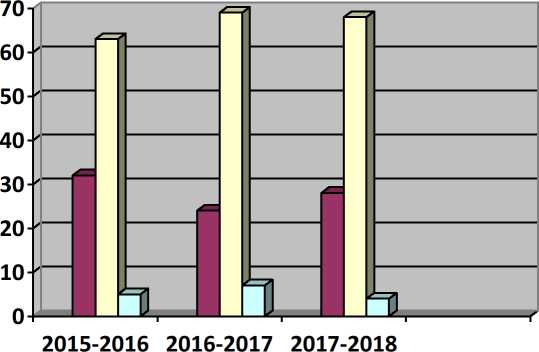
Серед 2-4 класів найкращі навчальні досягнення мають учні 3 класу (вчитель Богдан Н.П.). Учні початкових класів брали участь у предметних тижнях, загальношкільних заходах, навчальних екскурсіях, тощо.

**Аналіз навчальної роботи у школі ІІ ступеня (5-10 класи)**

Станом на 25.05.2020 року всі учні 5-10 класів атестовані.

На достатньому рівні навчається майже 65 % учнів, на середньому рівні навчається 24 % учнів, на початковому рівні навчається 11%. Всі учні 1-9-х класів рішення педагогічної ради та наказом директора закладу освіти переведені до наступного класу.

Рівень навчальних досягнень учнів 5-10 класів за 2017/2018, 2018/2019,2019/2020 навчальні роки



Усі уроки та виховні заходи мають корекційно-розвиткову спрямованість, яка стимулює в учнів розумову діяльність, пізнавальний інтерес до навчальних предметів.

Все це відіграє важливу роль, щодо корекції індивідуальних особливостей учнів. Учні володіють необхідними знаннями з усіх предметів в рамках вимог навчальних програм для спеціального закладу освіти. При плануванні уроків приділяється значна увага індивідуальній роботі з кожним учнем. Педагоги підбирають такі методи та прийоми навчання, які б дали змогу кожній дитині оволодіти певними знаннями та навичками.

Аналіз навчальних досягнень учнів, результатів річних контрольних робіт, показав, що рівень знань, практичних навичок та вмінь учнів з основ наук задовільний. Проте слід зазначити, що окремі вчителі працюють не на рівні сучасних вимог, не враховують індивідуальних особливостей дітей, недостатньо здійснюють диференційоване навчання, не приділяють достатньої уваги учням, що мають початковий рівень успішності.

Підводячи підсумки роботи проведеної в освітньому закладі протягом навчального року, слід відмітити, що учнівський колектив був достатньо згуртований, дисциплінований, працьовитий. Цьому сприяв мікроклімат доброзичливого, бережного ставлення до учнів та належні умови для їх навчання, виховання, організації побуту і дозвілля.

Внаслідок проведеного аналізу виявлено, що учні класів мають інтерес до вивчення навчальних предметів «Соціально-побутове орієнтування», «Фізичної культури», «Ритміки», «Я і Україна», «Трудове навчання» тощо.

**1.5 Аналіз роботи з питань охорони праці**

Одним з пріоритетних напрямків роботи закладу з охорони праці є створення належних, безпечних і здорових умов праці всіх учасників навчально-виховного процесу, ефективної системи управління охороною праці, підвищення рівня безпеки праці шляхом проведення постійного технічного нагляду за станом обладнання, удосконалення його надійності та безпечності, створення нешкідливих та безпечних умов праці, проведення навчання професійної підготовки і підвищення кваліфікації працівників з питань охорони праці.

Під постійним контролем знаходяться питання реалізації комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, які щорічно розробляються за участю сторін колективного договору. Адміністрація закладу приділяє багато уваги забезпеченню належного утримання будівлі, інженерних комунікацій, веде постійний моніторинг за їх технічним станом.

За звітний період значно покращився рівень протипожежної безпеки. Майже повністю виконані пункти приписів пожежної інспекції. Але разом з тим, не виправлено пункти приписів, виконання яких пов'язане з великими капітальними затратами на їх реалізацію (не проведено реконструкцію водонапірної башні).

Загальний стан матеріально-технічної нормативності охорони праці задовільний. Використання навчальних кабінетів раціональне. Освітлення потребує удосконалення, технічні засоби частково відповідають діючим стандартам. Забезпечено чіткий режим для учнів. Обладнання харчоблоку та пральні укомплектоване, повністю відповідає нормі. У наявності та працездатне протипожежне обладнання (постійно здійснюється придбання, заміна, ремонт).

Технічний стан діючих ліній електромереж, контуру заземлення, внутрішніх мереж водопостачання, систем вентиляції, внутрішніх мереж каналізації у нормі. Постійно контролюється технічний стан, здійснюються ремонтні роботи.

Благоустрій та прибирання прилеглої території, розвиток та удосконалення матеріально-технічної бази будівлі школи здійснюється за діючим планом.

* 1. **Аналіз роботи з питань охорони життєдіяльності учнів**

Згідно з планом роботи освітнього закладу здійснювалась робота з попередження дитячого травматизму. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні до освітнього закладу учня (вихованця) проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності. Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджено наказом директора навчального закладу. Щотижня вихователями проводились бесіди з безпеки життєдіяльності для вихованців (правила пожежної безпеки; безпека дорожнього руху; правила поводження з вибуховими речовинами; поводження з електроприладами та побутовими предметами; правила поведінки в лісі; правила поводження на льоду та водоймищах взимку; правила поводження з ріжучими та колючими предметами; безпека під час грози, повені, інших стихійних лих; першої медичної допомоги).

У жовтні 2019 року та квітні 2020 року проведено тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, під час якого в учнів формувалися навички орієнтування в різних життєвих та надзвичайних ситуаціях, діти вивчали «Правила пожежної безпеки в Україні», історію пожежної та рятувальної служби, знайомились з професією рятувальника МНС, проводилась робота з профілактики нещасних випадків під час пожежі, учні відвідали пожежно-технічну виставку.

У закладі освіти створені безпечні умови для навчання та виховання учнів. Учасники освітнього процесу в цілому дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та вимог безпеки під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводяться відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, є викладання навчального предмета «Основи здоров'я», програма якого визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій.

Перед шкільними канікулами класні керівники та вихователі 1-10-х класів проводили інструктажі учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул продотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм виробничої санітарії, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об’єктах залізничної інфраструктури, правил поводження на річках і водоймах, поведінки в умовах підвищення температури, попередження випадків перегрівання на сонці, дій у випадку надзвичайних ситуацій тощо за відповідними інструкціями з реєстрацією у журналах, відповідні інструктажі з записом в журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності.

На засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові згідно з планом заслуховувались питання з охорони праці, запобігання дитячому та дорослому травматизму.

Уся робота з охорони праці у навчальному закладі направлена на створення безпечних умов проживання і перебування дітей у навчальному закладі, збереження життя, здоров’я та працездатності вихованців і працівників в процесі трудової діяльності.

З метою організації роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу перед початком навчального року видано низку наказів з попередження травматизму учнів (вихованців) та дорослих, протипожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, роботи закладу в умовах пандемії, створення системи охорони праці у навчальному закладі. Записи у журналах реєстрації інструктажів, обліку дитячого та дорослого травматизму ведуться систематично.

Видані накази про організацію роботи з охорони праці, заповнені акти-дозволи на проведення занять у навчальних класах, майстернях, акт перевірки готовності навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік, проведено заміри опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв; у колективному договорі є розділ з питань охорони праці, правила внутрішнього розпорядку.

На кожному поверсі, у кожному навчальному кабінеті розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих, пожежні виходи функціонують, на всіх розетках змінної напруги і розподільчих щитах є маркування.

Протягом 2020/2021навчального року служба охорони праці: забезпечила всі структурні підрозділи освітнього закладу первинними засобами пожежогасіння згідно вимог Правил пожежної безпеки в Україні та працездатності пожежних кранів, нормативно-правовими документами з охорони праці, що діють в межах закладу, посібниками та іншими навчальними матеріалами з цих питань; роботу кабінету з охорони праці та безпеки життєдіяльності, підготовку інформаційних стендів, куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності; організувала і провела навчання та перевірку знань з питань охорони праці та електробезпеки робітників обслуговуючого персоналу закладу (робітники кухні, пральні, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будівель, водії, тракторист); навчання та перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприйнятими працівниками закладу; розроблення плану заходів до проведення «Дня цивільного захисту».

Робота з цивільного захисту проводилась у закладі освіти відповідно до чинних нормативних документів. Головним завданням підготовки Цивільного Захисту було запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і високий професіоналізм у випадках ліквідації наслідків, реального захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій, техногенного, природничого, воєнного характеру.

З учасниками освітнього процесу проводились теоретичні заняття та практичні тренування відповідно плану роботи навчального закладу на 2019/2020 навчальний рік.

У 2020/2021 навчальному році необхідно продожити роботу з формування навичок правильних дій у надзвичайних ситуаціях, працювати над удосконаленням роботи з Цивільного захисту та зміцненні матеріально-технічної бази, зосередити увагу та покращити профілактичну роботу з працівниками обслуговуючого персоналу по забезпеченню знання, вміння, переконання, способів з упередження побутового травматизму, які необхідні кожній людині для збереження свого життя і здоров`я, а також забезпечення проведення навчання по наданню першої медичної допомоги учасникам освітнього процесу. Завдяки виконанню вище перерахованих заходів у навчальному закладі відсутні випадки виробничого травматизму, та професійних захворювань.

**1.7 Аналіз роботи шкільного психолого-педагогічного консиліуму**

З метою вивчення індивідуальних особливостей розвитку учнів, визначення відповідних умов навчання, виховання, корекції, реабілітації та працевлаштування учнів освітнього закладу, на початку 2019/2020 навчального року продовжив роботу шкільний психолого педагогічний консиліум, який працював згідно з планом роботи та графіком. Учні, які обстежені членами консиліуму, фіксуються у журналі, ведеться книга протоколів.

Під час обстеження учнів консиліум керується аналітичними матеріалами вивчення особливостей інтелектуального розвитку школяра.

На початку року були обстежені діти, які зараховані до 1-го класу, з метою вивчення рівня їхньої підготовки, оптимальних умов навчання кожного з них. Надано рекомендації щодо розподілу учнів на уроки професійно-трудового навчання, занять з розвитку мовлення та лікувальної фізкультури.

Було розглянуто індивідуальні навчальні плани для учнів, які навчаються за індивідуальним планом з української мови, математики. Всі рекомендації, надані шкільним психолого-педагогічним консиліумом, були затверджені на засіданні педагогічної ради. В жовтні 2019 року було вивчено рівень адаптації учнів при переході до середньої та старшої вікової групи, проведено конференцію на тему: «Обговорення матеріалів вивчення рівня шкільних знань та пізнавальних можливостей учнів 5 класу та їх адаптації до нових умов навчання». Медична сестра Оксентюк О.С. ознайомила з результатами поглибленого медичного огляду учнів. Членами шкільного психолого-педагогічного консиліуму були надані рекомендації щодо подальшого навчання учнів.

На засіданні обговорені виступи «Причина та корекція труднощів у навчанні дітей з інтелектуальними порушеннями різного ступеня», «Формування здорового способу життя учнів освітнього закладу», «Соціально-психологічний тренінг, як засіб соціальної адаптації учнів з обмеженими можливостями», «Стан корекційної роботи в спеціальній школі», які підготували члени шкільної психолого-педагогічного консиліуму, вчителі- дефектологи.

У квітні 2020 року було розглянуто підсумки роботи з учнями, які навчаються за індивідуальними навчальними планами. У зв'язку з тим, що збільшилась кількість учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, з метою здійснення індивідуального підходу при роботі з такими дітьми були написані індивідуальні програми з математики та української мови. Також надані рекомендації продовжувати учням, які мають початковий рівень навчальних досягнень з предметів «Математика», «Українська мова» навчання за індивідуальним планом протягом 2020/2021 навчального року. Обстежено учнів 9-10 класів та надано рекомендації випускникам та батькам з подальшого їх навчання та працевлаштування.

**1.8 Аналіз роботи шкільної бібліотеки**

Свою діяльність шкільна бібліотека проводить згідно з планом роботи, який є складовою частиною плану навчально-виховної роботи школи. Бібліотека – структурний підрозділ школи, основна мета якого – забезпечення освітнього процесу інформацією.

Обслуговування читачів проводиться в режимі абонементу та читального залу. Облік користувачів та книговидачі в бібліотеці ведуться відповідно до встановленого порядку: в читацьких формулярах, щоденнику роботи шкільної бібліотеки.

Освітній процес був забезпечений підручниками та методичними матеріалами. Згідно з програмами учні отримали комплекти підручників. Крім підручників бібліотека забезпечує дітей програмною літературою для позакласного читання, а також літературою для тематичних переглядів, рефератів, доповідей.

Пріоритетними в роботі шкільної бібліотеки є вирішення таких завдань:

- допомога учням у оволодінні програмовими знаннями та їх закріпленням;

- пропаганда здорового способу життя;

- пошук нових форм роботи з виховання в учнів загальнолюдських цінностей, гуманізму, милосердя, духовності, естетичної, трудової, економічної культури;

- виховання в учнів поваги до державних символів України, Конституції України;

- використання різноманітних форм і методів краєзнавчої роботи, виховання любові до рідного краю;

- обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності;

- виховання національної свідомості;

- розвиток культури мовлення.

Методичну допомогу педагоги одержують завдяки періодичним виданням, яких надходило до бібліотеки закладу 32 найменування та новим надходженням науково-методичної літератури.

На допомогу педагогам, учням для формування ключових компетентностей бібліотека використовує різноманітні форми: літературні вікторини, ігри, бесіди, інформаційні години, виставки, конкурси, консультації, екскурсії, КВК.

З цією метою у бібліотеці оформлені тематичні художньо-ілюстративні виставки, папки, полиці.

Виходячи з основних завдань державної програми «Освіта», Закону України «Про загальну середню освіту», Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2020 року важливе місце відводиться для створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу нації, зокрема шляхом підвищення читацької активності, рівня культурної компетентності та зацікавленості учнів у користуванні друкованою книгою, як джерелом інформації.

За 2019/2020 навчальний рік бібліотеку відвідало всього читачів – 1499, з них учнів – 1101, педагогів – 398. Станом на 01.06.2019 фонд бібліотеки складає: 8075 одиниць книг та брошур, фонд підручників – 1296 одиниць. Книговидача – 3196 книг.

За 2019/2020 навчальний рік фонд бібліотеки поповнився на 185 примірників підручників, передплачено 46 періодичних видань, враховуючи потреби навчального закладу на 2019/2020 навчальний рік.

Свою діяльність бібліотека спрямовує на популяризацію книг серед дітей, формування їхнього світогляду, реальну допомогу кожній дитині в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів. Бібліотека брала участь у проведенні предметних тижнів, активно використовуючи можливості інтернету.

Головним в удосконаленні бібліотечної діяльності був девіз: «До серця дитини через захоплення книгою» та поглиблена робота з читачами, пошук найбільш ефективних її форм, які забезпечать безпосередню участь користувачів у заходах, активізують сприйняття інформації.

Аналізуючи роботу шкільної бібліотеки за 2019/2020 навчальний рік, можна сказати, що виконано завдання відповідно плану. На 2020/2021 навчальний рік пріоритетним напрямком роботи визначено гуманно-особистісний підхід до дітей в освітньому процесі, провадження інноваційних технологій та функціонування розділу «Бібліотека» на сайті школи.

**1.9 Аналіз роботи медичної служби освітнього закладу**

У 2019/2020 навчальному році медична служба навчального закладу укомплектована медичними кадрами відповідно до штатного розпису. У освітньому закладі в наявності всі нормативно-правові документи з питань організації роботи з медичного обслуговування дітей, передбачені законодавством України.

На всіх дітей закладу заведені особисті картки дитини та форма щеплень – 063-о. Лікарем постійно проводився амбулаторний прийом дітей. Новоприбулі діти проходили медичний огляд, оглядалися лікарем та медичною сестрою. На кожного учня оформлені листи здоров’я, якими користуються педагогічні працівники, для ознайомлення з фізичними та медичними показниками учнів.

Протягом навчального року проводився медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури.

З метою забезпечення і зміцнення здоров’я дітей, профілактики хронічних захворювань, визначення групи здоров’я та групи занять фізкультурою, проведено два поглиблених медичних огляди учнів (13.10.2019р.) комісією в складі лікарів-спеціалістів ТМО Любомльського та Шацького районів та медичної служби навчального закладу.

**Загальний моніторинг поглиблених медичних оглядів учнів (вихованців) за період 2019/2020 навчального року**

|  |
| --- |
| **Класи** |
| **На початок навчального року** | **Спеціальна** | | **Звільнені** | |
| **2019** | **2020** | **2019** | **2020** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2-А | 10 | 6 | 6 | 3 | 3 |
| 2-Б | 8 | 3 | 3 | - | - |
| 2-В | 11 | 5 | 4 | - | - |
| 3 | 12 | 6 | 5 | - | - |
| 4 | 9 | 3 | 3 | - | - |
| 5 | 13 | 2 | 2 | - | 1 |
| 6 | 14 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 7 | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| 8 | 7 | 1 | 1 | - | - |
| 9 | 11 | 7 | 7 | - | - |
| 10 | 14 | 6 | 6 | - | - |
| **Усього** | **119** | **45** | **43** | **5** | **6** |

**Порівняльний аналіз стану здоров’я учнів (вихованців) навчального закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ХВОРОБИ** | **2019 рік** | **2020 рік** |
| 1 | Хвороби ендокринної системи | 2 | 2 |
| 2 | Хвороби крові | - | - |
| 3 | Хвороби ока та його придаткового апарату | 18 | 17 |
| 4 | ЛОР- захворювання | - | - |
| 5 | Хвороби системи кровообігу | 7 | 6 |
| 6 | Хвороби кістково-м’язової системи | 10 | 10 |
| 7 | Хвороби сечової системи | 11 | 11 |
| 8 | Хромосомні хвороби | 6 | 6 |
| 9 | Хвороби нервової системи | 127 | 147 |
| 10 | Вроджені вади | 3 | 2 |
| 11 | Віраж туберкулінової проби | - | - |
| 12 | Хвороби органів травлення | - | - |
| 13 | Хірургічні хвороби | 6 | 6 |
| 14 | Стоматологічні захворювання | - | - |

За показниками порівняльного аналізу стану здоров’я учнів (вихованців) зменшилась кількість хвороб ендокринної системи, кістково-мꞌязової системи.

За підсумками медичного огляду здійсненого комплекс лікувально-оздоровчих заходів:

- електрокардіографічне обстеження – 25 дітей;

- проліковано за 2019/2020 рік у психіатричних стаціонарах – 6 дітей;

- проліковано у дитячому соматичному відділені – 11 дітей;

- проліковано у стаціонарах у 2019/2020 навчальному році – 27 дітей.

З 12 лютого 2020 року у гематологічному відділенні Волинської обласної дитячої лікарні перебував учень 10 класу, який отримав комплексне лікування і догляд згідно призначення лікарів.

Результати медичних оглядів доведено до відома батьків. Протягом навчального року всі діти обстеженні на ентеробіоз.

Згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України № 38 від 22.08.1994 року «Про організацію та проведення заходів по боротьбі з педикульозом», один раз на тиждень та після канікул проводиться огляд дітей на педикульоз та коросту.

Згідно наказу Міністерства охорони здоров’я України № 595 від 16.09.2011 року «Про порядок проведення профілактичних щеплень в Україні та контроль якості й обігу медичних імунобіологічних препаратів» складається план профілактичних щеплень дітям та забезпечується його виконання.

У навчальному закладі постійно працює фізіотерапевтичний кабінет. Діти проліковані від таких захворювань як: риніт, ринофарінгіт, ГРВІ, бронхіти.

У навчальному закладі медичним персоналом постійно здійснюється контроль за харчуванням дітей:

- організація і якість приготування їжі;

- виконання норм харчування;

- дотримання санітарно-гігієнічних норм співробітниками харчоблоку;

- проводення аналізу культури харчування дітей;

- виконання умов харчування дітей;

- дотримання вимог до зберігання продуктів харчування;

- виконання санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.

Санітарно-просвітницька робота серед учнів проводилась відповідно плану. Завдання виконані у повному обсязі. Здійснюється контроль за проходженням періодичних медичних оглядів працівниками навчального закладу, за виконанням режиму дня, повітряно-температурного режиму спалень і класів, санітарно-гігієнічного режиму.

Створено інформаційний куточок в медичному кабінеті з пропаганди здорового способу життя, надання першої долікарняної допомоги в надзвичайних ситуаціях та профілактики інфекційних та вірусних захворювань.

Протягом навчального року було вжито заходів щодо збереження і зміцнення здоров’я, гігієнічне виховання дітей, вивчення основ гігієни та на створення умов для учнів (вихованців), що відповідають вимогам санітарних норм.

Сформовано матеріально-технічну базу медичної служби, яка складається з кабінету лікаря, кабінету медичної сестри, маніпуляційного кабінету, стоматологічного кабінету, кабінету сестри медичної з дієтичного харчування, фізіотерапевтичного кабінету, який оснащений апаратами для профілактики захворювань і лікування дітей. Медичний пункт забезпечений засобами невідкладної допомоги.

**Завдання медичної служби на 2020/2021 навчальний рік:**

**-** своєчасно організовувати медичні огляди школярів, призначати лікувально- оздоровчі заходи;

-проводити аналіз результатів поглибленого медичного огляду та складати план заходів, спрямованих на укріплення здоров'я;

-вести контроль за освітньою роботою, організацією харчування, відпочинку, слідкувати за температурним режимом, провітрюванням, освітлюванням приміщень;

-вести облік та збереження медичного інвентарю, медикаментів, матеріалу та щеплень;

-організація та проведення планової диспансеризації дітей;

-організація роботи з фізичного виховання, літніх оздоровчих заходів;

-проведення протиепідеміологічних заходів;

-підвищення кваліфікації медичних працівників;

-здійснення контролю режимом дня та харчування дітей освітнього закладу;

-організація активного спостереження та лікування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку;

-аналіз діяльності з приводу надання медичної допомоги;

-проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками та педагогічними працівниками.;

-проведення навчання педагогічних працівників наданню першої медичної допомоги вихованцям;

-організація цілодобового чергування медичним персоналом.

* 1. **Аналіз роботи психологічної служби освітнього закладу**

Робота практичного психолога у 2019/2020 навчальному році здійснювалася за темою «Позитивна соціалізація учнів (вихованців) освітнього закладу та розвиток високоадаптивної особистості» та відповідно до складеного річного плану практичного психолога затвердженого т.в.о. директора школи.

Завдання, над якими працювала психологічна служба протягом 2019/2020 навчального року:

1. Корекційно-розвиткова спрямованість освітнього процесу.
2. Організація адаптаційного періоду в учнів 1-го та 5-х класів, який включає в себе діагностичну, корекційно-відновлювальну та просвітницьку роботу.
3. Виявлення та обстеження учнів, які потребують соціально-психологічної корекції та надання їм психолого-педагогічної допомоги.
4. Проведення психологічної експертизи та психолого-педагогічної корекції девіантної поведінки неповнолітніх учнів та інших проявів асоціальної форми поведінки;
5. Проведення профілактики злочинності, алкоголізму, наркоманії та інших шкідливих звичок серед учнів освітнього закладу;
6. Організація профорієнтаційної роботи з учнями 9-10 класів, яка включає в себе наступні види робіт: діагностичну, консультаційну та просвітницьку;
7. Здійснення консультаційної допомоги педагогічному колективу щодо впровадження та адаптації інноваційних методик навчання та виховання з урахуванням особливостей вікового та психофізичного розвитку учнів.

Робота психолога була спланована за наступними критеріями:

1. Психодіагностична робота, яка поділяється на групову та індивідуальну
2. Консультаційна робота, яка надається учням, вчителям та батькам
3. Корекційно-відновлювальна робота з учнями, яка поділяється на групову та індивідуальну
4. Психологічна просвіта, яка надається учням школи їх батькам та педагогічним працівникам
5. Організаційно-методична робота, яка включає в себе самоосвіту, роботу з документацією.

Протягом 2019/2020 навчального року Гурба О.В. здійснювала психодіагностичне обстеження учнів освітнього закладу. При здійсненні психодіагностичного обстеження учнів, були використані методики, що спрямовані на:

* діагностику пізнавальних процесів учнів 1-го класу з метою вивчення їх готовності до навчання в закладі та діагностика адаптації учнів 5-х класів при переході до середньої ланки навча;
* діагностику міжособистісних відносин;
* діагностику креативності, сформованості особистості учнів старших класів та визначення девіантної поведінки;
* діагностика емоційно-вольової сфери, мотивації та дезадаптації;
* профорієнтації, соціальної та комунікативної компетенції.

Також, за виявленими недоліками, а саме: знижена самооцінка, труднощі у спілкуванні з однокласниками, виникнення труднощів у розвитку пізнавальних процесів та емоційно-вольової сфери, важка адаптація учнів до нових умов навчання, труднощі у стосунках батьків та дітей, загроза професійного та емоційного вигорання, виникнення труднощів у виборі майбутньої професії були проведені індивідуальні та групові консультації з учнями, батьками, педагогами освітнього закладу.

Педагогічному колективу були надані консультації в організації виховної роботи, а саме: з питань запобігання конфліктам в учнівському колективі, виявлення дітей «групи ризику», проведення профілактики правопорушень серед неповнолітніх, формування навичок здорового способу життя, а також запобіганню професійному вигоранню.

За підсумками проведення консультаційної роботи було:

* ознайомлено батьків з роботою психологічної служби та практичного психолога зокрема, як невід’ємної частини освітнього процесу та успішної адаптації учнів до навчання;
* надано рекомендації батькам та вчителям щодо подолання труднощів в навчанні та і вихованні першокласників, та адаптації учнів 5-х класів в старшій школі;
* надано індивідуальні та групові консультації учням з порадами для зниження напруженості, підняття самооцінки, прийняття раціонального рішення для подолання міжособистісних конфліктних ситуацій;
* надано консультації батькам та випускникам стосовно нормативно-правової бази при подальшому працевлаштуванні та інше.

Протягом всього навчального року проводилась корекційно-відновлювальна та розвивальна робота із учнями початкових та середніх класів. Всього 48 ігрових занять. Для цього були використані наступні програми розвивальних занять:

* для учнів початкових класів - «Казкова школа», дана програма направлена на подолання дезадаптації учнів перших класів, зниження тривожності. Результати моніторингу рівня тривожності учнів та дезадаптованості до навчання до корекційно-відновлювальних занять та після них показали значне зниження кількості проявів тривожності та дезадаптованості учнів;
* для учнів середніх класів - занять зі зниження агресивності дітей «Пізнай себе і ти побачиш - світ прекрасний!», дані заняття направлені на те, щоб навчити дітей конструктивним формам поведінки та основам комунікації, розвивати способи адекватного сприйняття себе та інших людей, розвивати навички саморегуляції своїх емоцій. Результати проведених корекційно-відновлювальних занять показали, що більшість дітей стали більш стримані до оточуючих, менше проявляють не мотивовану агресію, значно знизилися провокації конфліктів серед вихованців;
* для учнів п'ятих класів - корекційно-розвивальна програма «П'ятий клас: від адаптації до успіху», дана програма направлена на формування вмінь і навичок успішного переходу й полегшення адаптації учнів 5-го класу на новому ступені навчання. Отримані результати проведених занять показали, що учні 5-го класу успішно подолали шкільну тривожність, на достатньому рівні сформувалося вміння володіти собою під час уроків;
* проведення ділових ігор для учнів 9-10 класів - «Моя професія - мій життєвий вибір», такі ігри допомагають дітям ознайомитися з алгоритмом вибору професії, вдосконалити знання учнів з типами професій, діагностувати здібності і нахили учнів;
* проведення корекційно-відновлювальної роботи з учнями, які схильні до правопорушень - «Заняття з профілактики правопорушень серед неповнолітніх». Ця програма спрямована на попередження соціально небажаних вчинків підлітків, булінгу. Враховуючи отримані результати нприкінці занять, можна з впевненістю сказати, що у даних дітей сформувалася більш адекватна самооцінка, розвинули позитивну Я - концепцію особистості підлітка, сформували уміння робити вибір і брати на себе відповідальність;
* проведення розвивальних занять для учнів середніх класів - «Розвиток творчої особистості». Дані заняття направлені розвиток творчих здібностей, креативного мислення, різних видів пам'яті, уяви, фантазії, уваги. У дітей зріс інтерес до творчої діяльності.

Враховуючи результати, отримані після корекційно-відновлювальних та розвивальних занять важливо подовжити роботу в даному напрямку у наступному 2020/2021 навчальному році.

У 2019/2020 навчальному році практичний психолог виступала з доповідями:

* на засіданні педагогічної ради: «Робота педагогічного колективу щодо формування здорового способу життя та боротьби зі шкідливими звичками»;
* на засіданні методичного об’єднання класних керівників: «Особливості адаптації учнів при переході до середньої ланки навчання»;
* на нараді при директорові: «Особливості розвитку пізнавальних процесів учнів освітнього закладу», «Визначення професійно важливих якостей учнів освітнього закладу».

Підбивши підсумки проведеної роботи, можна сказати, що вона дала позитивні результати. Враховуючи такі результати практичному психологу слід продовжити працювати в цьому напрямку та ще більш поглибити свою роботу з учнями, які потребують допомоги в адаптації до нових умов середовища.У подальшій роботі практичному психологу слід приділити більше уваги індивідуальним консультаціям, що спрямовані на формування самостійного прийняття рішення з боку учнів, підвищення рівня самооцінки учнів, самоорганізації, зниженню напруженості в учнівському колективі, формуванню комунікативної компетенції.

При консультаційній роботі з педагогічним колективом школи-інтернату приділити більше уваги запобіганню професійному вигоранню.

Для підвищення ефективності корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи в навчально-виховному процесі необхідно враховувати специфіку та рівні розвитку пізнавальних процесів, які відображають індивідуальні та вікові особливості розвитку кожної дитини.

* 1. **Аналіз працевлаштування випускників 9-х, 10-х класів**

Одним із напрямків роботи закладу освіти є контроль за подальшим здобуттям професійної середньої освіти випускниками 9-10-х класів та їх працевлаштуванням.

У 2020 році свідоцтво про закінчення спеціальної загальноосвітньої школи отримали 10 учнів, з них дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування - 4, дітей-інвалідів -7. Продовжили навчання в ПТНЗ - 7 випускників.

Упродовж 2019/2020 навчального року вихователями та класними керівниками випускних класів проводилася систематична профорієнтаційна робота з учнями 9-10-х класів щодо визначення ними подальшого навчання: виявлення нахилів та інтересів вихованців, анкетування та бесіди, тестування, зустрічі з працівниками робітничих професій.

У шкільній бібліотеці функціонує куточок профорієнтаційної роботи, який постійно поповнюється методичною та агітаційною літературою щодо раціонального вибору майбутньої професії учнями 9-10-х класів.

Профорієнтаційна робота в школі побудована на тісній співпраці з ПТНЗ. Школою укладені угоди про співробітництво з Локачинською філією Оваднівського професійного ліцею, Торчинським професійно-технічним училищем, розроблений план спільних заходів із профорієнтаційної роботи. Випускниками 9-10-х класів були відвідані навчальні заклади, які вони обрали для подальшого навчання. Особливої уваги потребувало влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

**1.12 Аналіз виховної роботи**

Уся система виховання в школі мала на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю. Завдяки цьому система виховної роботи в школі сприяла мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу**.**

У 2019/2020 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 р. № 641.

На основі цих нормативно-правових документів у школі було видано такі розпорядчо-інструктивні накази з виховної роботи: «Про закріплення класних кімнат та кабінетів за класами на 2019/2020 н.р.», «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення навчально-виховного процесу та в побуті у 2019/2020 навчальному році», «Про організацію чергування учнів та вчителів по школі у 2019/2020 навчальному році», «Про розподіл гурткової роботи на 2019/2020 навчальний рік», «Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи», «Про призначення з числа педагогічних працівників школи громадського інспектора з охорони дитинства на 2019/2020 навчальний рік», «Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів школи у 2019/2020 навчальному році», «Про призначення з числа педагогічних працівників відповідального за роботу ради профілактики правопорушень серед учнів», «Про організацію виховної роботи в школі у 2018/2019 навчальному році», «Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2018/2019 навчальному році», навчальному році», «Про збереження життя і здоров’я учнів, попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул 2019/2020 навчального року», «Про стан роботи предметних гуртків і спортивних секцій», «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2019/2020 навчального року», «Про дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних та різдвяних свят 2019/2020 навчального року», «Про збереження життя і здоров’я учнів, попередження дитячого травматизму під час весняних канікул 2019/2020 навчального року»

Метою виховної діяльності було створення цілісної моделі виховної системи на основі патріотичних, громадянських та загальнолюдських цінностей, тому виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

* Національно-патріотичне і громадянське виховання
* Морально-духовне і гуманістичне виховання
* Правове, превентивне виховання і формування здорового способу життя
* Ціннісне ставлення до себе
* Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей
* Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави
* Ціннісне ставлення до праці
* Ціннісне ставлення до природи
* Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Серед основних завдань виховної роботи школи були наступні:

- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей прилеглого округу, області, сприяти збереженню мережі та контингенту учнів школи. З цією метою підвищувати іміджеві характеристики школи щодо надання якісних освітніх послуг.

- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

- Забезпечити соціальний захист учнів школи.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час навчально-виховного процесу так і поза межами школи.

- Посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей.

- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління, забезпечити духовну єдність поколінь.

- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Виховна система роботи школи була зорієнтована на особистість як відправний компонент і кінцевий результат, на її розвиток, духовне і моральне збагачення і носила плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на:

**нарадах при директорові:**

* Про стан залучення дітей шкільного до навчання (серпень)
* Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу (вересень)
* Про стан відвідування учнями школи (вересень)
* Про стан комплектування гуртків та спортсекцій (вересень)
* Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул (жовтень)
* Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів (жовтень)
* Про організацію та проведення осінніх канікул (жовтень)
* Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2019/2020н.р. (грудень)
* Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул (грудень)
* Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул (грудень)
* Про попередження дитячого травматизму в період весняних канікул (березень)

На **нарадах при заступникові директора з виховної роботи**:

* Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи (вересень)
* Про організацію чергування по школі. (вересень)
* Про ведення документації класного керівника (вересень)
* Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму (вересень)
* Про роботу органів учнівського самоврядування (вересень)
* Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень (вересень)
* Про роботу гуртків та спортивних секцій (вересень)
* Про роботу під час осінніх канікул (вересень)
* Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі (грудень)
* Про підсумки виховної роботи за І-й семестр (грудень)
* Про підсумки проведення місячника правових знань. (грудень)
* Про роботу під час зимових канікул. (грудень)
* Про роботу під час весняних канікул (березень)

За 2019/2020 навчальний рік у школі було проведено щорічні виховні заходи: свято Першого дзвоника; День захисника України; День пам’яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; зустрічі з юристами, працівниками ювенальної превенції центру соціальних служб сім’ї, молоді та спорту; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-10 класів, свято Останнього дзвоника.

Були проведені заходи з охорони життя та здоров’я учнів: місячник «Увага! Діти на дорозі!»; Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України; участь у спартакіадах Волині.

На належному рівні проводилася  патріотична, правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; покладання вінків, урочисті лінійкри біля «Обеліску слави» та «Братської могили» ; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім`ї».

В рамках Всеукраїнського тижня правового виховання дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-10 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, класні керівники, класоводи; диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток» (9-10 кл., Сулік А.В.) конкурс малюнків на тему «Права дитини» (6 кл., Маїло Т.В.), «Вірус лихослів’я і як з ним боротися?» (Стрикалюк В.Я.), п’ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов’язки?» (Боярчук Т.М.)

Була проведена бесіди «Про попередження проявів дитячого алкоголізму та наркоманії» (доповідач Місюрина О.П. лікар-психіатр).

Важливим напрямком виховної роботи був екологічний напрямок: проведено заходи з охорони довкілля „Годівничка”, „Чисте подвір’я”, „Зробимо країну чистою”, „Моя школа”.

Протягом року приділялась достатня увага роботі з профорієнтації учнів. Було продовжено співпрацю з Любомльським районним Центром зайнятості населення та підтримується співпраця з Локачинською філією Оваднівського професійного ліцею, налагоджена співпраця з Торчинським професійно-технічним училищем.

Щоденно контролювався стан відвідування учнями занять, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Проведений батьківський всеобуч з аналітичною довідкою про стан відвідування учнями навчальних занять. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіціально попереджалися про наслідки таких порушень.

Протягом року проводилася робота з попередження дитячого травматизму серед учнів. Проведено планові бесіди з попередження травматизму, інструктажі, додаткові лекції з питань електробезпеки, правил поведінки на водоймищах, порядку дій населення при виявленні вибухонебезпечних предметів або незнайомих предметів в містах загального користування, пожежі. У вересні пройшов місячник дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі», у листопаді – Тиждень безпеки дорожнього руху, у квітні – Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

МО вихователів

1. Свято осені – концертна програма (вихователі Андрієвич А.Я., Верещук Г.Ф.
2. Методичне об’єднання – засідання круглого столу на тему «Визначення орієнтирів виховної роботи на 2019-2020н.р.» Шкроба Н.В.
3. День працівника освіти : Шкроба Н.В., Лонюк Н.П.
4. Корекційний туризм «Навчаючись відпочиваємо» Бондар С.І.Кушнір В.В., Шкроба Н.В.
5. Андріївські вечорниці Шкроба Н.В., Чирук П.В., Бондар С.І., Лонюк Н.П., Тахасюк Т.В.
6. Шукаємо таланти «творчі конкурси»
7. «Колобок на новий лад» Сушик О.С., Мороз С.В.
8. Святий Миколай Верещук Г.Ф., Андрієвич А.Я., Кушнір В.В.
9. Новорічні ранки: Шкроба Н.В., Лонюк Н.П., Тахасюк Т.В.
10. Різдвяна казка

МО класних керівників

1. «Свято осені» презентація композицій - класні кервники
2. День добра Кушнір В.В.
3. Основи безпеки життєдіяльності – тематичні заходи Куць С.В., Мороз С.В., Кушнір В.В., Гайова О.П.
4. Відкриті класні збори Бондар С.І.
5. Батьківські збори-презентації – класоводи, класні керівники

На кінець 2020 року було проаналізовано стан дитячого травматизму. Протягом навчального року в результаті дитячих пустощів лише 6 учнів отримали травми в побуті, що свідчить про покращення стану роботи з попередження дитячого травматизму.

В закладі систематично працює Рада профілактики правопорушень, до складу якої входять вчителі, учні шкільного самоврядування «Крок», адміністрація школи, представники батьківської громадськості та правоохоронних органів. На засідання запрошуються учні, класні керівники, батьки. Шкільним психологом постійно проводиться вивчення соціального стану учнів, особлива увага приділяється роботі з сім’ями, що опинилися в [складних](http://refs.in.ua/urok-36-tema-trenuvaleni-vpravi-z-temi-skladne-rechennya-kulet.html) життєвих обставинах, соціально незахищеним категоріям учнів, учням схильним до правопорушень, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування. З ними систематично проводиться індивідуальна робота з метою надання необхідної допомоги. Проводилися засідання Ради школи, де розглядалися питання порушень правил поведінки та пропусків навчальних занять учнями школи без поважної причини. Слухалися пояснення як учнів, так і їхніх батьків про причини, що призвели до цього.

В школі працювало методичне об’єднання класних керівників (Кушнір В.В.) Робота методичного об’єднання у 2019/2020 навчальному році була спрямована на «Реалізацію особистісно орієнтованої системи виховання через формування ключових компетентностей учнів на основі використання методів активного виховання». Протягом навчального року на засіданнях були розглянуті питання:

- основні напрямки виховної роботи на новий навчальний рік;

- підведені підсумки виховної роботи за 2019/2020 навчальний рік;

- форми педагогічної діяльності, щодо коригування поведінки учнів;

В освітньому закладі створена база медичних довідок дітей, відповідно до якої складені списки та визначені групи здоров’я учнів, в кожному класі оформлені листки здоров’я учнів.

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками. Протягом 2019/2020 навчального року учні школи взяли участь у таких конкурсах та турнірах:

- в обласній виставці новорічних композицій «Новорічна композиція»;

- спартакіаді серед спеціальних шкіл Волині

На базі школи працює шкільний музей вишитої ікони та етнографічна кімната. Виходячи з рівня розвитку шкільного колективу і його запитів а також об’єктиних і суб’єктивних можливостей основною метою у вихованні учнів у 2020/2021 навчальному році буде «Компетентнісно-орієнтований підхід у формуванні та розвитку особистості, здатної до самореалізації та самовдосконалення в умовах сучасного соціопростору».

**Пріоритетні завдання виховної роботи в 2019/2020 навчальному році**

1. Формування, збереження і зміцнення всіх складових здоров'я учнів шляхом поліпшення організації спеціального педагогічно-охоронного режиму дня, фізичного виховання, надання дітям гігієнічних знань і навичок, запобігання шкідливим звичкам, формування свідомого, відповідального ставлення до свого здоров'я.
2. Розвиток соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування. Залучення учнівського активу до профілактичної роботи щодо попередження негативних проявів серед учнів.
3. Задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні, розвиток здатності до самостійного життєвого вибору.
4. Виховання патріотизму, моральності, поваги до історичного минулого українського народу, його традицій і звичаїв.
5. Розвиток еколого-натуралістичної, екскурсійної та краєзнавчої діяльності

вихованців.

1. Залучення дітей до участі в різних сферах діяльності на основі їх нахилів та здібностей.
2. Створення умов для здобуття учнями та ученицями знань в безпечному освітньому середовищі, формування ставлень та навичок, які потрібні, щоб уникнути та запобігти проявам насильства, безконфліктного спілкування, ненасильницької поведінки.
3. Допомога батькам в оволодінні системою знань та вмінь, необхідних для організації діяльності дитини з вадами інтелектуального розвитку.
4. Удосконалення технології виховного процесу шляхом проведення заходів щодо підвищення методичної майстерності вихователів.
5. Підвищення педагогічної майстерності вихователів шляхом розміщення своїх робіт у фахових виданнях з питань виховної роботи та створення особистих сайтів.
6. Інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

**1.13. Аналіз роботи соціального захисту учнів освітнього закладу за 2019/2020 навчальний рік**

Робота з соціального захисту вихованців була спрямована на захист прав та інтересів учнів, профілактику негативних явищ серед учнівської молоді, розвиток соціальної компетентності дітей, професійну орієнтацію учнів, соціально- психологічну просвіту всіх учасників освітнього процесу. У школі протягом 2019/2020 навчального року навчалось 123 учнів віком від 6 до 18 років.

Упродовж 2019/2020 навчального року були здійснені наступні заходи щодо соціального захисту учнів:

* проводились ознайомлення педагогічного колективу з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства;
* розглядались питання соціального захисту дітей пільгових категорій на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об'єднань вихователів, класних керівників;
* проводилась робота щодо стягнень на користь вихованців аліментів з батьків, які позбавлені батьківських прав;
* забезпечувався захист майнових та житлових прав вихованців;
* проводилась робота по влаштуванню дітей у сімейні форми виховання;
* створений та систематично оновлювався банк даних на всіх вихованців закладу та банк даних дітей пільгового контингенту.

На кінець 2019/2020 навчального року в освітньому закладі навчалось: 11 - дітей - сиріт, 13 - дітей, позбавлених батьківського піклування. З них: 1 - має опікуна (піклувальника) - фізичних осіб, 0- виховуються у прийомних сім'ях, 0 - виховуються у дитячих будинках сімейного типу. Порівняно з 2019/2020 навчальним роком кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування зменшилась на 3 особи (двоє вихованців усиновлено громадянами Італії, троє вибуло під опіку та двоє - набули статус), дітей-інвалідів – збільшилась на двоє, кількість дітей з багатодітних родин збільшилась, що опинилися в складних життєвих обставинах збільшилась - на 3 особи і складає 17 осіб.

**Пільговий контингент учнів**

В умовах освітнього закладу, порівняно з іншими типами навчальних закладів, більш широко реалізуються права дітей та сімей з числа соціально незахищених категорій.

Особові справи дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, оформлені відповідно до «Переліку документів особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування».

У 17 учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відсутнє закріплене житло. По досягненню дітьми 16 річного віку вони будуть поставлені на квартирний облік. Ведеться листування зі службами у справах дітей з питань збереження житла, нарахування пенсій, аліментів.

Своєчасно оформлюються відповідні пільги дітям, які цього потребують (літнє оздоровлення, допомога при подальшому навчанні).

**Правове, превентивне виховання**

Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо попередження негативних явищ у дитячому середовищі (правопорушень та дитячої злочинності, безпритульності та бездоглядності) у 2019/2020 навчальному році здійснювалася згідно з планами спільних заходів освітнього закладу зі службою у справах дітей Любомльської районної державної адміністрації, ювенальної превенції сектору превенції патрульної поліції Любомльського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Волинській області, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей і молоді Любомльською міжрайонною прокуратурою на 2019/2020 навчальний рік. Систематичне проведення відеолекторіїв, роз'яснювальної роботи з дитячим та педагогічним колективами, участь правоохоронців та соціальних служб у засіданнях Ради профілактики правопорушень, надання ілюстрованої наочності посилювала значення та вагомість питань профілактики злочинності, формування здорового способу життя, підвищила правову культуру учасників освітнього процесу.

Робота з дітьми із сімей, що опинились у складних життєвих обставинах, проводилася відповідно до спільного наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства транспорту та зв'язку України, Міністерства внутрішніх справ України, Державного департаменту України з питань виконання покарань від 14.06.2006 №1983/388/452/221/556/596/106 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах». У освітньому закладі на кінець навчального року навчається 8 вихованців з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Учні асоціальної поведінки та діти з сімей, які опинились у складних життєвих умовах, на 100% охоплені гуртковою роботою, активно залучалися до проведення загальношкільних заходів (тематичних свят, трудових акцій, конкурсів-виставок тощо).

Робота з попередження злочинності і правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності тісно пов'язана з питаннями правової освіти.

В грудні, лютому проводилися тижні правових знань. В рамках тижнів проведені: години спілкування, бесіди, ситуативні ігри для дітей різних вікових категорій за темами: «Я- дитина, я-людина», «Конвенція ООН про права дитини», «Види прав і свобод людини», «Поняття про цивільне, трудове, сімейне, карне та інші галузі права», «Що таке права і свободи людини», «Від проступку до злочину», «Правоохоронні органи в Україні», «Екологічне право», «Найпоширеніші види злочинів неповнолітніх», конкурс-виставка плакатів «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини).

На виконання Указу Президента України щодо Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, що і як Стратегія національно-патріотичного виховання, затверджена Указом Президента, поширюється на всі вікові групи, проводились заходи щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання. Виховання громадянина – патріота України це не просто одягнена вишиванка, а усвідомлення кожною дитиною своєї належності до великої європейської нації, гордість за свою державу і готовність до її захисту. Адже наша земля – неповторна, чарівна, непорушна, неймовірна, дивовижна, казкова, чудова, прекрасна.

Однією з основних тенденцій розвитку виховання в сучасній українській школі має стати пошук форм «діяльнісного патріотизму» (творчі групи, осередки, екскурсії, свята, ігри-драматизації, спортивні змагання, естафети, огляди-конкурси, шкільні музеї, тематичні стенди, кімнати, зали, галереї, виставки дитячої творчості, книжкові виставки, творчі завдання, проекти, звіти, індивідуальні роботи, театр-експромт, колективні творчі справи, колективне творче панно, флешмоби, виставки-конкурси, фестивалі, туристичні походи тощо).

Проведені заходи відповідно до Плану: «Твоя інформаційна безпека» - засідання «круглого столу» з безпечного використання Інтернет-ресурсів, правовий лекторій за участю представників ювенальної превенції «Девіантна поведінка, причини, умови, шляхи перешкоджання», «Булінг», «Як не стати жертвою сексуального насильства чи не попасти в сексуальне рабство», конкурс-виставка малюнків «Ми і наші права» (за статтями Конвенції прав дитини).

На виконання Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року проведена низка заходів: бесіди, інформаційні годин за темами: «Запобігання торгівлі людьми та експлуатація дітей», «Незнайомі люди. Правила поведінки» (1-4кл), «Торгівля людьми та пов'язані з нею злочини», «Форми комерційної сексуальної експлуатації дітей»(9-10кл);

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 30.09.2016 № 1/9- 515 «Про проведення інформаційно-освітньої роботи щодо запобігання поширенню тютюнокуріння, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед дітей, учнівської та студентської молоді» та з метою формування відповідальної поведінки дітей за своє здоров'я були організовані антитютюнові кампанії за участю органів шкільного самоврядування, клубу «За здоровий спосіб життя»: анонімне соціологічне опитування учнів школи щодо виявлення поширення куріння в підлітковому та молодшому шкільному віці, дослідження чинників куріння, акція «Цукерка за цигарку!», конкурс «Мій клас без курців!», проведення систематичних рейдів «Школа - територія вільна від тютюну», всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (24 березня), Весвітнього Дня Здоров'я (7 квітня) з організацією антитютюнових заходів, заслуховування злісних порушників на Раді профілактики, дисциплінарних лінійках. Профілактична робота з протидії поширенню наркоманії, боротьби з незаконним обігом наркотичних речовин містила профілактичні і просвітницькі заходи щодо формування навичок протистояння шкідливому впливу вживання наркотичних засобів або психотропних речовин. Найвагомішими серед них були: відзначення Дня спорту і здоров'я, присвяченого Дню фізкультурника, спортивні змагання до Дня Захисника Вітчизни «Захисник України», спортивно-розважальне свято «Козацький гарт» до Дня Збройних Сил України, змагання з загальної фізичної підготовки (естафети), з мініфутболу, проведення «круглого столу» за темою «Профілактика наркозалежності» з запрошенням медичної сестри з розповіддю про природу наркотиків та їх вплив на підлітковий організм, годин спілкування «Як людина стає наркоманом» (про поняття «наркоманія», «наркотичні речовини», причини вживання наркотиків, їх вплив на підлітка, наслідки прийняття наркотиків, профілактика наркоманії), тесту для підлітків «Чи схильний ти до наркотиків?», «Що ми знаємо про наркотичні речовини?».

З метою формування відповідальної поведінки дітей за своє здоров'я, члени клубу «За здоровий спосіб життя» учнівського самоврядування проводили антитютюнові рейди, звітували на загальношкільних лінійках.

Згідно з планом роботи школи на рік, щовересня організовується вивчення єдиних вимог школи до учнів, правил внутрішнього розпорядку, режиму дня школяра. «Правила внутрішнього розпорядку» доповнені на предмет заборони принесення в школу вогнепальної, холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції.

**Основні завдання соціального захисту дітей на 2020/2021 навчальний рік**

1. Ознайомлення та організація діяльності з нормативно-правовими і законодавчими документами, що регламентують здійснення роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій.
2. Планування заходів на реалізацію діючих програм.
3. Оформлення соціальних паспортів школи і класів.
4. Залучення дітей соціально незахищених категорій до гурткової роботи, спортивних секцій.
5. Організація профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю.
6. Соціально-психологічна просвіта всіх учасників освітнього процесу.
7. Профілактика негативних явищ серед учнів (злочинність, правопорушення, вживання алкогольних та наркотичних речовин, токсикоманія, тютюнопаління, булінгу, суїциду, девіантної поведінки).
8. Захист прав та інтересів учнів.
9. Розвиток соціальної компетентності дітей.
10. Надання статистичної звітності з питань соціального захисту дітей.

**1.14 Аналіз роботи з організації відпочинку та оздоровлення вихованців у 2019/2020 навчальному році**

.

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», з метою забезпечення повноцінного відпочинку й оздоровлення вихованців закладу, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми під час літніх канікул 2020 року, оздоровлення учнів (вихованців) навчального закладу влітку 2020 року проведено наступним чином: всього відпочило у закладі освіти 25 дітей пільгового контингенту у зв’язку із карантинними заходами.

Питання оздоровлення та відпочинку дітей знаходиться на постійному контролі адміністрації школи. Своєчасно надається відповідна інформація до управління освіти, науки та молоді Волинської обласної державної адміністрації.

**Завдання на 2020/2021 навчальний рік**

* Акцентувати увагу батьків щодо важливості оздоровлення дітей протягом навчального року та в літній період в санаторних та профілактичних закладах.

**ІІ. Організація роботи колективу освітнього закладу по забезпеченню оздоровчого та освітнього процесів в 2020/2021 навчальному році**

**2.1. Заходи щодо організованого початку 2019/2020 навчального року**

Мета: забезпечити оптимальне функціонування школи як цілісної соціально- педагогічної системи, умови ефективної діяльності всіх її підсистем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Заходи по організованому початку 2020/2021 навчального року | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | Перевірити та скласти акт якості поточного ремонту шкільних приміщень, спортивних та господарчих споруд. | Серпень  2020 | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Підготувати приміщення освітнього закладу до нового навчального року. Косметичний ремонт: навчальних майстерень, класних кімнат, спальних кімнат.  спортивної зали, їдальні, тощо. | Червень-  серпень  2020 | Колектив  освітнього закладу |  |
| 3 | Організувати роботу з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | Серпень  2020 | Сліпчук М.В. |  |
| 4 | Санітарно-гігієнічний режим. Встановлення відповідності санітарного стану кабінетів, їдальні, спортивної зали, меблів, спалень нормативним вимогам | Серпень  2020 | Адміністрація,  Старша медична сестра |  |
| 5 | Здійснити комплектування школи-інтернату педагогічними кадрами на 2020/2021р.р.  навчальний рік | Серпень  2020 | Сушик Н.І. |  |
| 6 | Розподілити педагогічне навантаження на 2020/2021 навчальний рік | До  01.09.2020 | Сушик Н.І. |  |
| 7 | Отримати погодження від служб у справах дітей про перебування у закладі вихованців на період вихідних, святкових днів (канікул) | Протягом року | Класні  керівники,  вихователі |  |
| 8 | Організувати методичну роботу освітнього закладу | До  01.09.2020 | Сушик В.П.  Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 9 | Провести підсумки роботи з обліку  працевлаштування учнів 9, 10 класів. | Вересень  2020 | Челяда В.І.  Боярчук Т.М. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Скласти тарифікацію на 2019/2020 навчальний рік  рік | 05.09.2020 | Тарифікаційна  комісія |  |
| 11 | Підготувати і здати статистичні звіти за графіком | до  05.09.2020 | Сушик В.П. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Провести облік явки учнів до школи, виявити причини відсутності | | 07.09.2020 | Класні  керівники,  вихователі |  |
| 13 | Провести свято день знань | | 01.09.2020 | Педагог-  організатор |  |
| 14 | Ознайомити всіх учнів з правилами  внутрішнього розпорядку, звернути увагу на бережне ставлення до шкільного майна | | 01.09.2020 | Класні  керівники,  вихователі |  |
| 15 | Взяти на нутрішньо шкільний облік учнів, схильних до правопорушень | | до  13.09.2020 | Класні  керівники,  вихователі,  практичний  психолог |  |
| 16 | Оформити особові справи учнів нового набору | | до 02.10.2020 | Боярчук Т.М. |  |
| 17 | Оформити соціальний паспорт освітнього закладу | | до  13.10.2020 | Боярчук Т.М. |  |
| 18 | Організувати роботу шкільного психолого-педагогічного консиліуму | | 30.08.2020 | Сушик В.П. Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 19 | Розсадити учнів за партами, враховуючи стан слуху, зору, росту, тощо. | | 01.09.2020 | Сушик В.П. Челяда В.І.  Маїло Н.В. Сташук Т.П. |  |
| 20 | Здійснити комплектування класів | | 01.09.2020 | Сушик Н.І. |  |
| 21 | Розподілити класні приміщення між класами, закріпити відповідальних | | 02.09.2020 | Сушик В.П. Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 22 | Затвердити наповнюваність груп вихідного дня. | | протягом року | Сушик В.П. Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 23 | Здійснити розподіл учнів на підгрупи для проведення уроків трудового навчання, лікувальної фізкультури | | 02.09.2020 | Сушик В.П. Челяда В.І.  Маїло Н.В. Сташук Т.П. |  |
| 24 | Скласти і затвердити:  розклад уроків, календарно-тематичне планування вчителів, плани роботи методичних об'єднань, виховні плани класних керівників, чергування по школі вчителів, проведення навчальних екскурсій та контрольних робіт | | до  02.09.2020 | Сушик В.П. Челяда В.І.  Маїло Н.В. керівники  методичних  об'єднань |  |
| 25 | Організувати роботу гуртків та призначити їх керівників | | до  02.09.2020 | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 26 | Скласти і затвердити розклад роботи гуртків | | 15.09.2020 | Челяда В.І.  Маїло Н.В |  |
| 27 | Забезпечити всіх учнів підручниками | | 02.09.2020 | Стрикалюк В.Я. |  |
|  |  | |  |  |
| 28 | Вивчити та проаналізувати навчальні програми, методичні листи | | до  02.09.2020 | Сушик В.П. |  |

**2.2 Заходи щодо організованого закінчення 2020/2021 навчального року**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Заходи | Дата  проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання | |
| 1 | Вивчення з педагогічним колективом наказу МОН від 01.08.2018 року №831 «Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти» та Постанови Кабміну №586 від 01.06.2020 р. №Про порядок зарахування до закладів інституційного догляду» | Квітень  2021 | Сушик Н.І. |  | |
| 2 | Вивчити з педагогічним колективом нормативних документів Міністерства освіти і науки України, щодо закінчення 2019/2020 навчального року. | Квітень-  травень  2021 | Адміністрація школи |  | |
| 3 | Ознайомити учнів та їх батьків з наказом МОН від 01.08.2018 року №831 «Про затвердження Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти». | Квітень -  травень  2021 | Сушик Н.І. |  | |
| 4 | Провести бесіди з охорони життя й здоров'я дітей під час навчальних екскурсій, навчальної практики, літніх канікул | Травень  2021 | Класні керівники, вихователі |  | |
| 5 | Організувати роботу з обліку працевлаштування випускників 9, 10-х кл | Травень  2021 | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  | |
| 6 | Проаналізувати мережу класів, контролювати облік руху учнів | Червень  2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  | |
| 7 | Оформлення випускної документації | Травень  2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 8 | Створити робочу групу для складання робочого та річного плану роботи освітнього закладу на 2020/2021  навчальний рік. | Квітень  2021 | Сушик Н.І. |  |
| 9 | Погодити попереднє педагогічне  навантаження з колекктивом. У разі потреби провести роботу щодо укомплектування школи  педагогічними кадрами. | Травень  2021 | Адміністра  ція |  |

* 1. **Працевлаштування випускників, профорієнтаційна та трудова підготовка учнів освітнього закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | | Термін  виконання | | Відповідаль­ні за  виконання | Хто здійснює контроль, де підводяться підсумки | Відмітки про  виконання |
| 1 | Трудову підготовку учнів проводити за такими напрямками:   * самообслуговування; * суспільно-корисна праця; * уроки трудового навчання; * уроки соціально-побутового орієнтування; * гурткова робота. | | Протягом  року | | Вчителі,  вихователі | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 2 | У трудовому навчанні і вихованні застосовувати такі прийоми, методи і форми роботи, які забезпечують вирішення завдань:   * корекція психофізичних недоліків розвитку дітей з інтелектуальними порушеннями; * підготовка учнів до трудової діяльності на виробництві, до самостійного життя; * формування навичок міжособистісних стосунків, самообслуговування, спілкування, соціальної поведінки. | | Протягом  року | | Вчителі  трудового  навчання | Сушик В,П.  Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 3 | Зібрати довідки з місць подальшого навчання випускників 9, 10-х класів 2020року. | | до  05.09.2020 | | Вихователі та класні керівники випускних класів | Левчук І.Л. |  |
| 4 | Надавати інформацію для упорядкування електронної бази даних про працевлаштування та продовження навчання випускників 2019 року. | | Травень- вересень 2020 року | | Вихователі та класні керівники випускних класів | Челяда В.І. |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| 5 | Підготувати проект наказу по школі «Про підсумки роботи з працевлаштування та  продовження навчання випускників 9, 10-х класів 2020 року». | Вересень  2020 року | | Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, вихователі | | Челяда В.І. |  |
| 6 | Надавати звіти за статистичними формами з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 10-х класів. | За  графіком | | Заступник директора з виховної роботи | | Челяда В.І. |  |
| 7 | Провести:   * зустрічі з викладачами ПТНЗ; * години спілкування, екскурсії з професійної орієнтації, зустрічі з людьми різних професій з дітьми різних вікових категорій відповідно до п.1.3. «Організація виховної роботи в 2020/2021 навчальному році», визначеної в плані роботи школи на 2020/2021 навчальний рік. | Згідно з графіком  Щоміясяця | | Заступник директора з  виховної  роботи,  вихователі,  вчителі | | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 8 | Продовжити спільну роботу з ПТНЗ щодо подальшого навчання та працевлаштування. | Жовтень  2020 | | Заступник директора з виховної роботи | | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 9 | При проведенні  загальношкільних батьківських зборів приділити увагу роз'яснювальній роботі щодо умов подальшого навчання та працевлаштування випускників. | Березень  2021 | | Заступник директора з  виховної  роботи | | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 10 | Організувати Тиждень профорієнтаційної роботи із залученням представників ПТНЗ, районного та обласного центрів зайнятості. | Травень  2021 | | Заступник директора з  виховної  роботи | | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 11 | Обговорити стан працевлаштування випускників на нарадах при директорові, педагогічних радах, батьківських зборах. | Протягом  навчаль­ного року | | Заступник директора з  виховної  роботи | | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 12 | Проаналізувати в плані роботи освітнього закладу на 2020/2021 навчальний рік роботу з працевлаштування та  продовження навчання випускників 9, 10-х класів. | Травень-  червень  2021 | | Заступник директора з виховної роботи | | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  | |  |

**ІІІ.Учасники освітнього процесу**

1. **Учні**
   * 1. **Зміст роботи з соціального захисту учнів на 2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | 5 |
| 1 | Складання соціального паспорту освітнього закладу на 2019/2020 навчальний рік. Поновлення бази даних дітей пільгових категорій. | До 10.09.2020 | Боярчук Т.М.  Вихователі |  |
| 2 | Поновлення «Соціального паспорту» кожної дитини пільгового контингенту. | До 01.10.2020 | Боярчук Т.М.  Вихователі |  |
| 3 | Обстеження сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах. | Протягом року | Вихователі, класні керівники разом з представниками місцевих органів влади |  |
| 4 | Проведення моніторингу працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, протягом 5 років після закінчення закладу. | Вересень 2020 року ІІІ тиждень | Челяда В.І. (нарада при директорові) |  |
| 5 | Робота зі своєчасного виявлення соціально дезадаптованих дітей  (з метою надання їм соціальної та психологічної допомоги). | Протягом року | Гурба О.В., класні керівники, вихователі |  |
| 6 | Індивідуальна діагностика дітей «групи ризику». | Протягом року (за потребою) | Гурба О.В |  |
| 7 | Обговорення телепередач, статей на правову тематику з дітьми «групи ризику». | Протягом року | Класні керівники |  |
| 8 | Участь у «тижнях правових знань». | Грудень, лютий | Гурба О.В |  |
| 9 | Корекція банку даних про дітей, які схильні до правопорушень. | Протягом року | Челяда В.І.  Сушик О.С. |  |
| 10 | Роз'яснювальна робота серед неповнолітніх з питань захисту прав дітей. | Протягом року | Вихователі, класні керівники |  |
| 11 | Співробітництво зі службою у справах дітей Любомльської райдержадміністрації, ювенальною превенцією сектору превенції патрульної поліції Любомльського відділу поліції Головного управління Національної поліції у Волинській області, районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. | Згідно з спільними планами роботи на 2020/2021 навчальний рік | Челяда В.І. |  |
| 12 | Ведення обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інвалідів, дітей «групи ризику». | Протягом року | Челяда В.І. |  |
| 13 | Залучення учнів школи до гурткової роботи. | Протягом року | Маїло Н.В. |  |
| 14 | Профілактична робота, спрямована на запобігання правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням працівників відповідних служб. | Протягом року | Челяда В.І. |  |
| 15 | Проведення консультацій для учнів 9, 10-х класів з питання вибору подальшого навчання або працевлаштування. | Жовтень-квітень | Челяда В.І. |  |
| 16 | Робота консультативного пункту для батьків. | Протягом навчального року | Челяда В.І. |  |
| 17 | Тренінги з професійної орієнтації. | Листопад, лютий | Гурба О.В. |  |
| 18 | Анкетування батьків з метою їх оцінки діяльності школи з виховання та навчання учнів, збору пропозицій з удосконалення навчально-виховного  процесу школи. | За окремим графіком | Гурба О.В. |  |

**3.1.2. Оздоровлення вихованців**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/в** | **Заходи з організації оздоровлення та відпочинку дітей** | **Термін**  **виконання** | **Відповідальні** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | 5 |
| 2 | Ведення електронного обліку дітей пільгових категорій. | Протягом року | Челяда В.І. |  |
| 3 | Проведення поглиблених медичних оглядів дітей фахівцями ТМО Любомльської і Шацької районної лікарні, складання планів оздоровчих заходів. | жовтень  2019 -  травень 2020 | Оксентюк О.В. | Звіт |
| 4 | Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах. | Відповідно плану санітарно- освітньої роботи | Лікар, медичні сестри | Плани  медичних  працівників |
| 5 | Проведення комплексу заходів щодо загартування дітей за спеціальною методикою. | Протягом року | Медичні сестри, вихователі | Плани  медичних  працівників |
| 6 | Продовження використання методики запобігання втоми та розладів зору у дітей під час проведення фізкультпауз на уроках та самопідготовках організації рухової активності під час перерв. | Постійно | Вчителі, вихователі, Маїло І.В. |  |
| 7 | Розгляд питання щодо попередніх даних щодо оздоровлення та  відпочинку вихованців освітнього закладу влітку 2020 року на класних батьківських зборах. | Березень 2020 | Класні керівники | Протоколи |
| 8 | Індивідуальна робота з батьками дітей пільгових категорій щодо оздоровлення влітку 2020року | Січень-березень 2020 року | Заступник директора з виховної роботи | Листи  батькам |

**3.1.3 Організація підвищення якості освітнього процесу у 2020-2021 навчальному році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з\п | Зміст | Термін  виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Розглянути на засіданні методичних об'єднань зміст календарно-тематичного планування | Серпень  2020 | Керівники методичних об'єднань |  |
| 2 | Скласти графіки проведення навчальних екскурсій, контрольних робіт з української мови та математики | До  01.09.2020 | Сушик В.П. |  |
| 3 | Доводити до відому батьків (осіб, які їх замінюють) рівень успішності учнів, поведінку | Протягом  року | Класні керівники, вихователі |  |
| 4 | Надавати консультативну допомогу батькам (особам, які їх замінюють) | Протягом  року | Класні керівники, вихователі, практичний психолог, адміністрація |  |
| 5 | Розглянути питання щодо навчання учнів, які мають початковий рівень успішності за індивідуальним планом з української мови та математики | Вересень  2020,  Січень 2021 | Голова ШППК |  |
| 6 | Проаналізувати виконання навчальних програм | Січень 2021, травень- червень 2021 | Сушик В.П. |  |
| 7 | Контролювати виконання графіку контрольних робіт | Протягом  року | Сушик В.П. |  |

1. **Організація виховної роботи в 2020/2021 навчальному році**

**Зміст виховної роботи**

1. Виховання на засадах гуманізму, людяності, визнання цінності людської особистості, посилення уваги до внутрішнього світу дитини, сприяння розвитку та реалізації її здібностей, фізичних і моральних якостей.
2. Застосування форм і методів виховання, які сприяють формуванню активної діяльності дітей як умови перетворення знань у навички, поглядів у переконання, навички у звички поведінки.
3. Посилення уваги до внутрішнього світу дитини, створення сприятливих умов для подолання вторинних порушень, розвитку здібностей, фізичних і моральних якостей.
4. Формування соціальної поведінки школяра, спрямування педагогічних зусиль на формування особистості вихованця, здатного опанувати власну поведінку.
5. Диференціація та максимальна індивідуалізація корекційно-виховного процесу.
6. Спрямування корекційно-виховного процесу на активізацію внутрішньої діяльності школяра щодо адекватного сприймання навколишнього світу і власного «Я», щодо створення оптимальної системи стосунків і спілкування з оточуючими, щодо адаптивності власної поведінки.

**Форми роботи з учнями**

**Пізнавальна діяльність:** усні журнали, екскурсії, конкурси, турніри, класний лекторій, навчальна конференція тощо.

**Ціннісно-орієнтовна діяльність:** аргументація педагогічних вимог, розкриття значення сенсу і цінності норм етики, класні години, диспути, ігри-драматизації, уроки культури, бесіди за круглим столом, ділові зустрічі з людьми різних професій.

**Художньо-естетична діяльність**:концерти самодіяльності, свята, тематичні вечори, художні конкурси, виставки, ярмарки, години поезії, музики, пісні, театральні вистави.

**Вільне спілкування:** загальношкільні заходи,класні свята, дні народження, прогулянки, вечори відпочинку, змагання, народні ігри, години спілкування

**Суспільно корисна діяльність:** шефська робота, прибирання школи та подвір'я, участь в екологічно-трудових акціях.

**3.2. Педагогічні працівники**

**До кадрового резерву на керівні посади навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік зараховані:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Посада, на яку формується резерв*** | ***ПІБ*** | ***Резерв*** | |
| ***ПІБ*** | ***Посада, яку обіймає. Стаж роботи*** |
| 1 | Директор | Сушик Наталія Іванівна | Челяда Валентина Іванівна | Вчитель.  Стаж роботи – 23 роки |
| 2 | Заступник директора з навчальної роботи | Бондарук Олена Ярославівна | Сушик Валентина Петрівна | Вчитель. Стаж роботи – 12 років |
| 3 | Заступник директора з виховної роботи | Челяда Валентина Іванівна | Маїло Наталія Василівна | Старший вихователь Стаж роботи – 13 років |

***План роботи з кадровим резервом***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення працівників навчального з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи, інструктування з питань правильного ведення документації, відповідальності за схоронність документації | Серпень 2020 р. | Сушик Н.І. |  |
| 3 | Ознайомлення з системою стимулювання діяльності працівників закладу | Вересень 2020р. | Адміністрація |  |
| 4 | Оформлення документів на осіб, зарахованих до кадрового резерву на керівні посади, складання індивідуальних планів на 2019/2020 навчальний рік. | Листопад 2020 р. | Адміністрація |  |
| 5 | Організація роботи з кадровим резервом відповідно до складених індивідуальних планів на рік. | Січень 2021 р. | Адміністрація |  |
| 6 | Заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів | Грудень 2020р. | Адміністрація |  |

**3.2.1. Робота з кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Здійснення надання основних щорічних відпусток, додаткових відпусток відповідно до Закону України «Про відпустки» | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 2 | Ознайомлення працівників (повторно) з Положенням про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам та Положенням про преміювання працівників | До 07.10.2020 | Адміністрація |  |
| 3 | Організація проведення замін уроків тимчасово відсутніх вчителів відповідно до листа МОН України від 28.11.2008 № 1/9-770 | Упродовж навчального року | Сушик В.П. |  |
| 4 | Розгляд пропозицій, заяв та скарг громадян | Упродовж навчального року | Сушик Н.І. |  |
| 5 | Здійснення діловодства за зверненнями громадян | Упродовж навчального року | Савош Т.Ю. |  |
| 6 | Здійснення контролю за своєчасністю виконання вхідних документів | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 7 | Обробка вхідної та надсилання вихідної документації, в тому числі засобами електронного та поштового зв’язку | Упродовж навчального року | Адміністрація |  |
| 8 | Ведення книги обліку і видачі трудових книжок, здійснення записів у трудових книжках працівників | Упродовж навчального року | Савош Т.Ю. |  |
| 9 | Облік прийому та звільнення працівників | Упродовж навчального року | Савош Т.Ю. |  |
| 10 | Підготовка нагородних матеріалів на відзначення працівників державними нагородами | Упродовж навчального року | Савош Т.Ю. |  |
| 11 | Ведення книги обліку нагородження працівників | Упродовж навчального року | Савош Т.Ю. |  |

**3.2.2. Атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України | Серпень 2020р. | Сушик Н.І. |  |
| 2 | Організація вивчення педагогічним колективом Типового положення про атестацію педагогічних працівників України | Вересень 2020 р. | Сушик Н.І. |  |
| 3 | Створення атестаційної комісії І рівня | До 10.09.2020 | Сушик Н.І. |  |
| 4 | Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та перенесення чергової атестації | До 10.10.2020 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 5 | І засідання атестаційної комісії:   * розгляд поданих комісії документів; * вивчення складу педагогічних працівників, які будуть проходити атестацію в поточному навчальному році; * співбесіда з педагогічними працівниками, які будуть проходити атестацію; * затвердження графіка атестації в поточному році | До 20.10.2020 | Сушик Н.І. |  |
| 6 | Проведення наради з питань атестації педагогічних працівників та засідання методичних об’єднань | Вересень-жовтень  2020 р. | Сушик В.П. |  |
| 7 | Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються | До 01.03.2021 | Атестаційна комісія |  |
| 8 | Підготовка документації на педагогічних працівників, що атестуються для розгляду на засіданнях атестаційної комісії, ознайомлення з характеристиками, атестаційними листами | До 01.03.2021 | Секретар атестаційної комісії |  |
| 9 | Підбиття підсумків атестації педагогічних працівників: наказ, звіт, нарада | Березень –квітень 2021 р. | Сушик Н.І. |  |
| 10 | Підготовка відповідних документів до розгляду на засіданні атестаційної комісії ІІІ рівня | Згідно графіка | Секретар атестаційної комісії |  |

**3.3. Школа і сім’я**

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків у загальний освітній процес, використовуючи їх творчі можливості у позакласній роботі з класними колективами, зробити батьків учнів союзниками закладу, продовжити тісну співпрацю щодо виховання дітей, зміцнення матеріально-технічної бази школи.

**Основні напрямки роботи з батьками учнів (вихованців) у 2020/2021 навчальному році:**

- участь батьків учнів (вихованців) в організації освітнього процесу, зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- організація роботи батьківських комітетів класів;

- проведення загальношкільних і класних батьківських зборів, засідань ради закладу;

- організація роботи педагогічного всеобучу для батьків учнів;

- консультації психолога, логопеда, учителів, громадськості для батьків учнів;

- інтеграція зусиль і гармонізація взаємин педагогічного колективу і батьківської громадськості у створенні сприятливих умов для ефективної роботи навчального закладу;

- корекція виховної діяльності родин із різним типом сімейного неблагополуччя.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення батьків з нормативними документами в галузі освіти:   * Національною доктриною розвитку освіти; * Державним стандартом освіти; * Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»; * Положенням про спеціальний загальноосвітній навчальний заклад; * Статутом навчального закладу; * Перспективним прогнозуванням розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та навчально-виховного процесу ; * Сімейним кодексом; * Програмами в галузі освіти; * Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку; * Концепцією національно-патріотичного виховання дітей і молоді | Протягом навчального року | Сушик Н.І.,  Сушик В.П.  Челяда В.І. | Протокол |  |
| 2 | Організація роботи батьківського комітету навчального закладу | Вересень 2020 року | Челяда В.І. | Протокол |  |
| 3 | Проведення загальношкільних батьківських зборів | 2 рази на рік | Сушик Н.І. | Протокол |  |
| 4 | Проведення класних батьківських зборів | Двічі на семестр | Класні керівники | Протокол |  |
| 5 | Обстеження житлово-побутових умов родин | Вересень, жовтень 2020 року | Левчук І.Л. | Акт |  |
| 6 | Взяття під контроль сім'ї, в яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання | Вересень  2020 року | Челяда В.І.  Левчук І.Л. | Інформація |  |
| 7 | Організація спільної діяльності з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі | Довідка |  |
| 8 | Проведення у навчальному закладі:  - Дня відкритих дверей;  - консультацій вчителів-предметників;  - індивідуальних бесід з класними керівниками, адміністрацією;  - консультацій психолога, соціального педагога, логопеда, лікаря | Протягом навчального року | Сушик Н.І.  класні керівники, вихователі,  Сушик В.П.  Челяда В.І. | План роботи з батьківською громадськістю на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 9 | Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій | Протягом навчального року | Класні керівники, вихователі | План виховної роботи на 2019/2020 навчальний рік |  |
| 10 | Організація роботи педагогічного всеобучу батьків учнів з надання допомоги з питань навчання і виховання дітей: з правового виховання, координації дій батьків і педагогів під час корекції поведінки школярів, розв’язання конфліктних ситуацій | Протягом навчального року | Сушик Н.І.  Сушик В.П.  Челяда В.І. | План роботи педагогічного всеобучу для батьків на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 11 | Залучення батьків учнів до педагогічного процесу: участь їх (у разі необхідності) у педагогічних радах, конференціях, засіданнях методичних об’єднань класних керівників, вихователів (пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу) | Протягом навчального року | Сушик Н.І.  Сушик В.П.  Челяда В.І. | Протокол |  |
| 12 | Залучення батьків учнів до роботи ради навчального закладу | Згідно графіка | Сушик Н.І.  Сушик В.П.  Челяда В.І. | Протокол |  |
| 13 | Проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками учнів, бесіди з питань виховання здорового способу життя | Протягом навчального року | Оксентюк О.С. | План роботи медичної служби на 2020/2021навчальний рік |  |
| 14 | Організація постійнодіючої виставки в шкільній бібліотеці з питань виховання дітей у родині | Вересень 2020року | Стрикалюк В.Я. | Виставка |  |
| 15 | Залучення батьків учнів до участі у ремонті навчального закладу, оснащенні матеріальної бази | Протягом навчального року | Класні керівники | Протокол |  |

**IV.Управління та громадське самоврядування**

**4.1. Контрольно-аналітична діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заходи та об’єкт контрольно-аналітичної діяльності*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***Серпень*** |  |  |  |  |
| Підготовка навчального закладу до організованого початку навчального року (готовність навчальних кабінетів,майстерень, спортивної зали, спалень, їдальні, бібліотеки) | До 28.08.2020 | Адміністрація | Наказ, акти |  |
| Організація роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та СНІДу серед учнів у 2019/2020 навчальному році. Створення ради профілактики правопорушень серед учнів (вихованців) | До 07.09.2020 | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Консультації для молодих та малодосвідчених педагогів | До 02.09.2020 | Челяда В.І.  Сушик В.П. | Протоколи засідання МО |  |
| Організація методичної роботи з педагогічними працівниками  у 2019/2020 навчальному році | До 02.09.2020 | Челяда В.І.  Сушик В.П. | Наказ |  |
| Організація роботи шкільної психолого-медико-педагогічної комісії (ШППК) | До 02.09.2020 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| ***Вересень*** |  |  |  |  |
| Складання статистичної звітності, тарифікація педагогічних працівників | До 05.09.2020 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Організація роботи класних керівників | До 05.09.2020 | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Організація роботи «Школи молодого педагога» | До 05.09.2020 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Поділ 4-10-х класів на групи при вивченні трудового навчання, затвердження списків учнів | До 05.09.2020 | Сушик В.П. ШППК | Наказ |  |
| Проведення вступних інструктажів щодо  запобігання всім видам дитячого травматизму | До 05.09.2020 | Челяда В.І. | Журнали обліку інструктаж |  |
| Організація позакласної роботи з фізичного виховання в 2019/2020 навчальному році | До 10.09.2020 | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Перевірка заповнення класних журналів класними керівниками | До 10.09.2020 | Сушик В.П. | Довідка |  |
| Організація проведення тижня здорового способу життя та фізичної культури | До 13.09.2020 | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Контроль за веденням шкільної документації вихователями, щоденний облік учнів, журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів | ІV тиждень | Челяда В.І. | Книга ВШК |  |
| Перевірка поурочного планування, щоденного планування вихователів | Щодня упродовж року | Челяда В.І.  Сушик В.П. | Листи контролю |  |
| Перевірка ведення та заповнення трудових книжок працівників | До 20.09.2020 | Сушик Н.І | Довідка |  |
| Відвідування уроків, виховних заходів | Згідно графіка | Сушик Н.І.  Челяда В.І.  Сушик В.П. | Книга ВШК |  |
| ***Жовтень*** |  |  |  |  |
| Затвердження графіків відкритих уроків, виховних годин, самопідготовок | До 01.10.2020 | Челяда В.І.  Сушик В.П. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня безпеки дорожнього руху | Згідно плану | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Дотримання режимів прогулянок та провітрювання приміщень | Постійно | Челяда В.І.  Сушик В.П. | Наказ |  |
| Вивчення стану навчання предмету «Фізична культура» у 5-10-х класах | І-ІІ тиждень | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Забезпечення груп корекційним обладнанням | До 15.10.2020 | Сушик Н.І. | Довідка |  |
| Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів (вихованців) напередодні осінніх канікул | До 20.10.2020 | Челяда В.І., класні керівники | Журнали обліку інструктажів |  |
| Перевірка ведення учнівських щоденників | До 20.10.2020 | Челяда В.І.  Сушик В.П. | Наказ |  |
| ***Листопад*** |  |  |  |  |
| Організація проведення літературно-історичного тижня | До 07.11.2020 | Челяда В.І.  Сушик В.П. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня мистецтв | До 20.11.2020 | Гупало О.В.  Маїло Т.В.  Савош Г.В. | Наказ |  |
| Організація контролю за проведенням корекційно-розвиткової роботи з учнями (вихованцями) у виховних групах (організація проведення самопідготовок) | ІV тиждень | Челяда В.І. | Наказ |  |
| ***Грудень*** |  |  |  |  |
| Організація проведення тижня правових знань | До 05.12.2020 | Максимук Н.І. | Наказ |  |
| Організація проведення математичного тижня | До 12.12.2020 | Савош Л.С. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня трудового навчання | ІІ-ІІІ тиждень | Верещук О.В.  Гірич Л.П.  Москалюк А.А. |  |  |
| Перевірка сформованості навичок читання учнів 5-го класу за І семестр 2019/2020 навчального року | ІІ тиждень | Сушик В.П. | Довідка |  |
| Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму учнями початкових класів | ІІІ тиждень | ОксентюкО.С  Дитина І.М.  Богдан Г.В.  Сташук Т.П. | Довідка |  |
| Організація та проведення новрічних та різдвяних свят, планування роботи на час зимових канікул | До 19.12.2020 | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2019/2020 навчального року | До 30.12.2020 | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Аналіз роботи бібліотеки за І семестр 2019/2020 навчального року | До 30.12.2020 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Аналіз виконання навчальних програм за І семестр 2019/2020 навчального року | До 30.12.2020 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Аналіз ведення обов’язкової шкільної документації за І семестр 2019/2020 навчального року | До 30.12.2020 | Сушик В.П.  Челяда В.І. | Наказ |  |
| Стан роботи соціально-психологічної служби за І семестр 2020/2021 навчального року | До 30.12.2020 | Сушик Н.І. | Наказ |  |
| Стан роботи ШППК за І семестр 2020/2021 навчального року | До 30.12.2020 | Сушик В.П. | Довідка |  |
| Стан гурткової роботи за І семестр 2020/2021 навчального року | До 30.12.2020 | Маїло Н.В. | Довідка |  |
| ***Січень*** |  |  |  |  |
| Погодження календарно-тематичного планування вчителів і вихователів на ІІ семестр 2020/2021 навчального року | До 20.01.2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. | Довідка |  |
| Аналіз роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за І семестр 2020/2021 навчального року | До 20.01.2021 | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Організація контролю за станом роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень за результатами навчання у І семестрі | До 20.01.2021 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Хід атестації педагогічних працівників | До 31.01.2021 | Сушик В.П. | Довідка |  |
| Стан ведення обов’язкової шкільної документації | До 31.01.2021 | Сушик В.П. | Довідка |  |
| Стан корекційно-розвиткової роботи та логопедичної роботи з учнями (вихованцями) під час уроків, самопідготовок та виховних заходів | До 31.01.2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. | Наказ |  |
| ***Лютий*** |  |  |  |  |
| Організація проведення декади трудового навчання та профорієнтаційної роботи | До 01.02.2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. | Наказ |  |
| Вивчення стану навчання предмету «Основи здоров’я» |  | Гегера О.П. | Наказ |  |
| Вивчення стану навчання предмету «Трудове навчання» (столярно-теслярська справа) | До 06.02.2021 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Аналіз чергування класів по навчальному закладі | До 28.02.2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. | Наказ |  |
| ***Березень*** |  |  |  |  |
| Підготовка і оформлення атестаційних листів, характеристик та ознайомлення з ними педагогів, що атестуються під підпис | До 01.03.2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. | Довідка |  |
| Організація проведення Шевченківських днів | До 03.03.2021 | Борбіч О.В. Мороз С.С. Кратюк С.В. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня початкових класів | До 10.03.2021 | МО початкових класів | Наказ |  |
| Створення робочої групи для складанняпроекту плану роботи навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік | Упродовж місяця | Сушик Н.І. | Наказ |  |
| Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів напередодні весняних канікул | ІІІ тиждень | Челяда В.І. | Журнали обліку інструктажів |  |
| Підсумки атестації педагогічних працівників у навчальному закладі | ІV тиждень | Сушик Н.І. | Наказ |  |
| ***Квітень*** |  |  |  |  |
| Організація проведення тижня основ знань з безпеки життєдіяльності | ІІІ тиждень | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Організація і проведення Дня довкілля | ІІІ тиждень | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Організація проведення тижня екологічних знань | ІV тиждень | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Рівень сформованості навичок читання учнів 5-10-х класів | ІV тиждень | Сушик В.П. | Довідка |  |
| ***Травень*** |  |  |  |  |
| Стан роботи ради профілактики правопорушень серед учнів (вихованців) навчального закладу за 2020/2021 навчальний рік | ІІІ тиждень | Челяда В.І. | Наказ |  |
| Перевірка класних журналів з метою виявлення ступеня виконання навчальних планів та програм | До 27.05.2021 | Сушик В.П. | Довідка |  |
| Аналіз виконання навчальних програм та планів за 2020/2021 навчальний рік | До 01.06.2021 | Сушик В.П. | Наказ |  |
| Аналіз методичної роботи педагогічного колективу за 2020/2021 навчальний рік | До 01.06.2021 | Сушик В.П.  Челяда В.І. | Наказ |  |
| Аналіз гурткової роботи за 2020/2021 навчальний рік | До 01.06.2021 | Челяда В.І. | Наказ |  |

**4.1.1. Система внутрішкільного контролю за освітньою діяльність у 2019/2020н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Навчальні предмети*** | ***2019/2020*** | ***2020/2021*** | ***2021/2022*** | ***2022/2023*** | ***2023/2024*** |
| 1 | Українська мова | \* | \* |  | \* |  |
| 2 | Українська література | \* | \* |  |  |  |
| 3 | Математика |  | \* |  | \* |  |
| 4 | Фізика і хімія у побуті |  | \* |  |  |  |
| 5 | Інформатика |  | \* |  |  |  |
| 6 | Історія України |  | \* |  |  |  |
| 7 | Географія |  |  | \* |  |  |
| 8 | Природознавство | \* |  |  |  |  |
| 9 | Я у світі |  |  | \* |  |  |
| 10 | Основи здоров’я | \* |  |  |  |  |
| 11 | Музичне мистецтво |  | \* |  |  |  |
| 12 | Образотворче мистецтво |  |  |  | \* |  |
| 13 | Трудове навчання (Швейна справа) | \* | \* | \* |  | \* |
| 14 | Трудове навчання (Столярно-теслярська справа) |  |  | \* |  | \* |
| 15 | Трудове навчання (Мулярно-штукарнасправа) |  |  | \* |  | \* |
| 16 | Трудове навчання (Сільськогосподарська праця) | \* |  |  | \* |  |
| 17 | Фізична культура | \* | \* |  |  | \* |
| 18 | Лікувальна фізкультура |  |  |  | \* | \* |
| 19 | Ритміка |  |  | \* |  |  |
| 20 | Соціально-побутове орієнтування | \* |  |  |  |  |
| 21 | Розвиток мовлення |  |  | \* |  | \* |
| 22 | Початкові класи | \* |  | \* | \* | \* |
| 23. | Гурткова робота |  | \* | \* |  |  |
| 24. | Виховна робота | \* | \* | \* | \* | \* |
| 25 | Дефектологія |  |  |  | \* |  |
| 26 | Логопедія |  |  |  |  | \* |
| 27 | Бібліотечна справа |  |  |  |  |  |

**План-графік здійснення внутрішньошкільного контролю за навчально-виховним процесом у 2019/2020 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць року** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| **Об’єкт контролю** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вивчення стану навчання предметів** | | | | | | | | | |
| Українська мова |  |  | Д, НР |  |  |  |  |  |  |
| Географія |  |  |  |  |  | Д, НР |  |  |  |
| Основи здоров’я |  |  |  |  |  |  |  | НР,ВР |  |
| Трудове навчання |  |  |  | Д, НР |  | ВР |  |  |  |
| Фізична культура |  | Д,ВР |  |  |  |  |  |  |  |
| Ритміка |  |  |  |  |  |  | НР,ВР |  |  |
| Розвиток мовлення |  |  | НР,ВР |  |  |  |  |  |  |
| **Організаційно-методична робота** | | | | | | | | | |
| Робота шкільної бібліотеки | Д,НР, ВР |  |  |  |  | Д,НР, ВР |  |  | Д,НР, ВР |
| Робота класних керівників | ВР |  |  | ВР |  |  | ВР |  | ВР |
| Робота методичних об’єднань | НР, ВР |  |  |  | НР, ВР |  |  |  | НР, ВР |
| Робота методичної ради | Д |  |  |  | Д |  |  |  | Д |
| Проведення предметних та методичних тижнів | Д,НР, ВР | Д,НР, ВР | Д,НР, ВР | Д,НР, ВР | Д,НР, ВР | Д,НР, ВР | Д,НР, ВР | Д,НР, ВР |  |
| Вивчення системи роботи педагогічних працівників, що атестуються |  | АК | АК | АК | АК | АК | АК |  |  |
| **Ведення обов’язкової шкільної документації** | | | | | | | | | |
| Календарно-тематичне планування вчителів, вихователів | НР, ВР |  |  |  | НР, ВР |  |  |  |  |
| Робочі зошити |  | НР |  | НР |  |  | НР |  | НР |
| Учнівські щоденники | НР, ВР |  |  | НР, ВР |  | НР, ВР |  |  | НР, ВР |
| Особові справи учнів | СП | СП | СП | СП | СП | СП | СП | СП | Д, СП |
| **Робота з попередження дитячого травматизму** | | | | | | | | | |
| Під час навчально-виховного процесу (в навчальних майстернях, спортивній залі, спортивному майданчику тощо) | НР, ВР | НР, ВР | НР, ВР | НР, ВР | НР, ВР | НР, ВР | НР, ВР | НР, ВР | НР, ВР |
| Перед канікулами |  | НР, ВР |  | НР, ВР |  |  | НР, ВР |  | НР, ВР |
| **Інше** | | | | | |
| Робота ШППК |  | Д |  | Д |  |  |  |  | Д |
| Проведення моніторингу навчально-виховного процесу |  |  |  | НР, ВР |  |  |  |  | НР, ВР |
| Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальному закладі | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР | Д,Л, ВР НР |
| Робота соціально-психологічної служби навчального закладу |  | Д |  | Д |  |  |  |  | Д |
| Корекційн-розвиткова робота з розвитку мовлення, ЛФК | Д, НР |  |  | Д, НР |  |  |  |  | Д, НР |
| Гурткова робота | ВР |  |  | ВР |  |  | ВР |  | ВР |
| Профорієнтаційна робота | ВР |  |  |  |  | НР, ВР |  | ВР | ВР |

**Умовні позначки:**

Д – директор

НР – заступник директора з навчальної роботи

ВР – заступник директора з виховної роботи

Л – лікар

СП – соціальний педагог

АК – атестаційна комісія

**4.1.2. Тематика засідань педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Порядок денний*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| 1 | 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки роботи педагогічного колективу за 2019-20120н.р., завдання на 2020-2021н.р. Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2020-2021н.р. 3. Про організований початок нового навчального року:    1. Про погодження річного плану роботи освітнього закладу на 20-21н.р.    2. Про затвердження режиму роботи школи на 20-21н.р    3. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 20-21н.р.    4. Про розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021навчальний рік 4. Про підсумки оздоровлення та відпочинку учнів (вихованців) влітку 2020 року. 5. Про працевлаштування випускників 6. Різне | Серпень 2020 року | Сушик Н.І.  Сушик Н.І.  Челяда В.І.  Маїло Н.В.  Боярчук Т.М. | Протокол |  |
| 2 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про погодження списків педагогічних працівників, які атестуються у 2020/2020 році  3. Про експериментальну діяльність  4. Про стан соціальної та психологічної роботи у навчальному закладі по захисту прав дітей  5. Зміст і методи формування ціннісного ставлення учнів до людей, сімї, родини в умовах спеціальної школи, шляхи його вдосконалення. | Жовтень 2020 року | Сушик Н.І.  Сушик В.П.  Челяда В.І.  Боярчук Т.М.  Гурба О.В.  Челяда В.І.  Маїло Н.В. | Протокол |  |
| 3 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про стан викладання предмету географія та природознавство та шляхи його покращення  3. Про корекційно-розвиткову роботу у початкових класах    4. Зміст і методи формування навичок ведення здорового способу життя (корисні звички, дотримання правил гігієни, рухового режиму) під час освітнього процесу  5. Звіт класних керівників та класоводів | Січень 2021 року | Сушик Н.І.  Сушик В.П..  Гегера О.П.  Сушик В.П.    Богдан Н.П.  Пікалюк П.Я.  Челяда В.І.  Маїло І.В.  Класні керівники та класоводи | Протокол |  |
| 4 | 1.Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради.  2.Про реалізацію методичної теми освітнього закладу в 2020/2021 навчальному році.  3.Про впровадження нестандартних форм роботи на уроках з метою підвищення якості навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами.  4. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році | Березень-квітень 2021 |  |  |  |
| 4 | 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради  2. Про переведення учнів 1-9-х класів до наступних класів та випуск учнів 10-х класів  3. Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності учнів (вихованців), попередження дитячого травматизму та охорони праці у 2020/2021 навчальному році  4.Про корекційно-розвиткову роботу з розвитку мовлення у справі подолання порушень мовлення і розвитку комунікативної компетентності учнів початкових класів  6. Про погодження робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік  7. Про ознайомлення педагогів з орієнтовним педагогічним навантаженням на 2020/2021 навчальний рік  8. Про оздоровлення дітей пільгових категорій  9. Про працевлаштування випускників 20120/2021н.р. | Травень 2020 року | Сушик Н.І.  Сушик В.П.  Челяда В.І.  Інженер з ОП  Москалюк Р.Р  Хомук Л.В.  Сушик Н.І.  Челяда В.І.  Боярчук Т.М. |  |  |

**4.1.3 Наради при директорові**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Термін | Зміст | Вихід інформації | | Відмітка про виконання |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2020/2021 навчальному році | Інформація | Челяда В.І. |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація | Сушик О.С. |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2020 році | Інформація | Оксентюк О.С. |  |
| 4. Про стан залучення дітей до навчання | Звіт | Сушик В.П. |  |
| 5. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт | Пікалюк П.Я.  Сушик В.П. |  |
| 6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в І семестрі 2020/2021 навчальному році | Наказ  Графік | Сушик В.П. |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2020/2021 навчальному році | Звіт | Стрикалюк В.Я. |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2020/2021 навчальному році | Наказ | Сушик В.П. |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр  2020/2021 навчального року | Затвердження | Сушик В.П. |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2020/2021 навчальний рік | Наказ | Челяда В.І. |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2020/2021 навчальному році | Наказ | Челяда В.І. |  |
| 12 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2020 року | Інформація | Маїло Н.В. |  |
| 13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі | Інформація | Сушик В.П. |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів школи у 2020/2021 навчальному році | Наказ | Челяда В.І. |  |
| 2. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація | Сушик О.С. |  |
| 3. Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу | Інформація  наказ | Сліпчук М.В. |  |
| 4. Про стан відвідування учнями школи | Інформація  Наказ | Сушик В.П. |  |
| 5. Про стан комплектування гуртків та спортсекцій | Інформація | Маїло Н.В. |  |
| 6. Про звільнення учнів за станом здоровя від занять з фізичної культури та трудового навчання | Наказ | Сташук Т.П. |  |
| 7 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2020/2021 навчальний рік | Інформація | Боярчук Т.М. |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2020 року | Наказ | Челяда В.І. |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ | Челяда В.І. |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2020 року | План | Челяда В.І. |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2020 році | Протокол | Сушик В.П. |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2020/2021 навчальному році | Наказ. | Боярчук Т.М. |  |
| 7. Про стан матеріального забезпечення дітей пільгових категорій у 2020/2021 навчальному році | Інформація | Бондар О.Ю. |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі | Інформація | Сулік А.В. |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Савош Т.Ю. |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Савош Т.Ю. |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2020/2021 навчального року | Накази | Сушик В.П. |  |
| 2.Про стан виховної роботи в школі  за І семестр 2020/2021 навчального року | Челяда В.І. |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2020/2021 навчального року | Сушик В.П. Челяда В.І. |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року | Челяда В.І. |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План | Челяда В.І.  Маїло Н.В. |  |
| 6. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2020/2021 навчального року |  | Сушик В.П.  Савош Т.Ю. |  |
| 7. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ | Боярчук Т.М. |  |
| 8. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Савош Т.Ю. |  |
| 9. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі | Інформація | Максимук Н.І. |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2018 рік | Графік | Бондар О.Ю. |  |
| 2. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 10-х класів | Інформація, наказ | Боярчук Т.М.  Кл. керівники |  |
| 3. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення | Сушик В.П. |  |
| 4. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація | Савош Т.Ю. |  |
| 5. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація | Савош Т.Ю. |  |
| 6. Про стан чергування учителів і учнів по школі | Інформація | Сушик В.П. |  |
| 7. Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Савош Т.Ю. |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація | Челяда В.І. |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2020 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2020 року | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація | Савош Т.Ю. |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики школи. | Наказ | Челяда В.І. |  |
| 2. Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року |  | Сушик В.П. |  |
| 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2020/2021 навчальному році | Вивчення  Наказ | Сушик В.П. |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2021 року | Наказ | Челяда В.І. |  |
| 2. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2020/2021 навчальний рік | Інформація  Звіти | Сушик Н.І.  Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 3. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2020/2021 навчальний рік |
| 4. Про підсумки виховної роботи в школі за 2020/2021 навчальний рік | Накази | Челяда В.І. |  |
| 5. Про підсумки методичної роботи в школі за 2020/2021 навчальний рік | Сушик В.П. |  |
| 6. Про виконання навчальних програм за 2020/2021 навчальний рік | Накази | Сушик В.П. |  |
| 7. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2020/2021 навчальний рік | Челяда В.І. |  |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2021/2022 навчальний рік | Наказ | Сушик Н.І. |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану школи 2021/2022 навчальний рік | Інформація | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2020/2021 навчальний рік | Наказ | Сушик Н.І. |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік | Інформація  планування | Сушик В.П. |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 10-х класів у 2020/2021 навчальному році | Інформація  наказ | Сушик В.П. |  |

**V. Методичне забезпечення роботи освітнього закладу у 2019-2020**

**навчальному році**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2020/2021 навчальному році методична робота школи спрямована на підсумкову діяльність з реалізаціїтеми експериментальної діяльності «Соціалізація особистості в умовах інноваційного освітнього середовища», що передбачає виконання науково-методичної проблеми «Створення умов для розвитку природних здібностей дитини з метою адаптації у соціумі», підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників, результативності роботи, якості уроку або виховного заходу, активізацію педагогічних досліджень, відповідно законодавства та нормативності.

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* наукова підготовка;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи школи молодого вчителя;
* активізація роботи методичних об’єднань та творчих груп вчителів з актуальних питань навчально-виховного процесу;
* забезпечення методичною радою надання допомоги вчителям з питань реформування школи, зв’язаних з впровадженням 12-бальної системи оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичним оцінюванням та впровадження тестування як засобу підвищення ефективності навчання та контролю;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

**5.1. Робота над експериментальною темою навчального закладу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Організація роботи щодо узагальнення роботи педагогічного колективу над експериментальною темою навчального закладу на засіданнях творчої групи, методичних об’єднань вчителів та вихователів, методичної ради | Вересень  2019року | Сушик В.П.  Челяда В.І.  Пікалюк Л.П.  Керівники МО |  |
| 2 | Психологічний супровід навчально-виховного процесу | Постійно | Практичний психолог |  |
| 3 | Соціальний супровід навчально-виховного процесу | Постійно | Соціальний педагог |  |
| 4 | Участь педагогів у професійних конкурсах, педагогічних читаннях, семінарах і конференціях обласного і Всеукраїнського рівнів | Протягом навчального року | Сушик В.П. |  |

**5. 2. Організація роботи з педагогічними працівниками щодо підвищення рівня професійної майстерності у міжкурсовий період.**

**Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами і спеціалістами ІІ категорії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення педагогів з новою методичною, педагогічною, психологічною та довідковою літературою | Протягом навчального року | Сушик  Челяда В.І. |  |
| 2 | Надання допомоги у складанні плану з самоосвіти педагогів на 2020/2021 навчальний рік та його погодження | Вересень 2020 року | Сушик В.П..  Челяда В.І. |  |
| 3 | Допомога в організації та проведенні відкритих уроків, загальношкільних виховних заходах, тощо | За потребою | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 4 | Організація практичних занять для молодих і малодосвідчених педагогів з використання інформаційно-комунікативних технологій у процесі навчання і виховання учнів | Грудень  2020 року | Педагоги-наставники |  |
| 5 | Відвідування уроків, самопідготовок з подальшим наданням рекомендацій | За графіком | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 6 | Складання педагогами звіту за результатами самоосвіти за 2020/2021 навчальний рік | Травень  2021 року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |

**Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами І категорії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з\п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення з новою методичною, педагогічною, психологічною та довідковою літературою | Протягом навчального року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 2 | Погодження плану з самоосвіти педагогів на 2020/2021 навчальний рік | Вересень  2020 року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 3 | Відвідування уроків, самопідготовок з подальшим наданням рекомендацій | За графіком | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 4 | Використання інформаційно-комунікативних технологій навчання в навчально-виховному процесі | Постійно | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 5 | Проведення творчих звітів, презентацій педагогами, що атестуються | Березень  2021 року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 6 | Складання звіту за результатами самоосвіти за 2020/2021 навчальний рік | Травень  2021 року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |

**Робота з педагогічними працівниками – спеціалістами вищої категорії та які мають педагогічні звання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з\п*** | ***Зміст заходу*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Ознайомлення з новою методичною, педагогічною, психологічною та довідковою літературою та новими нормативними документами | Протягом навчального року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 2 | Погодження плану з самоосвіти на 2020/2021 навчальний рік | Вересень  2020 року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 3 | Організація та проведення відкритих уроків, майстер-класів загальношкільних виховних заходів тощо | За потребою | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 4 | Складання плану роботи педагога-наставника з молодим та малодосвідченим педагогом з урахуванням рівня їх теоретичної і методичної підготовки | Вересень  2019 року | Педагоги-наставники |  |
| 5 | Організація практичних занять для молодих і малодосвідчених педагогів з використання інформаційно-комунікативних технологій у процесі навчання і виховання учнів | Листопад-грудень  2020 року | Педагоги-наставники |  |
| 6 | Відвідування уроків, самопідготовок з подальшим наданням рекомендацій | За графіком | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 7 | Участь педагогів у творчих конкурсах районного та обласного рівнів | Протягом навчального року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 8 | Публікація розробок уроків, виховних заходів, статей на шпальтах педагогічної преси | Протягом навчального року | Сушик В.П.    Челяда В.І. |  |
| 9 | Систематизація портфоліо для презентації на атестацію | Лютий-березень  2021 року | Педагогічні працівники |  |
| 10 | Проведення творчих звітів, презентацій за результатами самоосвіти за 2020/2021 навчальний рік | Березень  2021 року | Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |

**Тематика проведення заходів з психолого-педагогічних та дефектологічних знань**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Тема заходу*** | ***Форма проведення*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Мотиваційний компонент як один з основних складових особистісно-орієнтованого навчання учнів зі стійкими порушеннями пізнавальної діяльності | Конференція | Жовтень  2020 року | Сушик В.П. |  |
| 2 | Організація превентивного виховання з дітьми, які мають особливі освітні потреби | Круглий стіл | Грудень  2020 року | Максимук Н.І. |  |
| 3 | «Світ на кінчиків пальчиків» – пальчикова гімнастика як засіб розвитку дрібної моторики у дітей з інтелектуальними порушеннями | Семінар-тренінг | Лютий  2021 року | Пікалюк Л.П. |  |
| 4 | Результати впровадження гуманно-особистісної педагогіки у роботу з дітьми з порушенням інтелекту | Конференція | Квітень  2021 року | Сушик В.П. |  |

**VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Основною метою у вихованні учнів у 2020/2021 навчальному році плануємо організація виховного процесу в класному колективі та в роботі з батьками на засадах проектної педагогіки; створення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів; змістове наповнення програми виховання з урахуванням вікових особливостей учнів; задоволення базових потреб особистості вихованця (фізіологічних потреб, потреби в безпеці, любові та прихильності, визнанні та оцінці, в самоактуалізації) в умовах закладу освіти ;формування громадянина, патріота, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

У роботі з учнями педагогічні працівники закладу мають спиратись на Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017), Методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2016/2017 навчальному році (Лист ІМЗО від 25.07.2016 № 2.1/10-1828); та здійснювати виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

* виховання патріотизму;
* громадянське виховання;
* превентивне виховання;
* ціннісне ставлення до себе;
* ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
* ціннісне ставлення до праці;
* ціннісне ставлення до природи;
* ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Серед основних завдань – національно-патріотичне виховання на засадах загальнолюдських, полікультурних, громадянських цінностей, забезпечення фізичного, морально-духовного, культурного розвитку дитини, формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до соціалізації у суспільні відносини, уміння планувати своє життя, свій побут, суспільні відносини.

1. У зв’язку з визначеним основним завданням у 2020-2021 навчальному році особлива увага буде приділятись національному та патріотичному вихованню коли Україна переживає нелегкі часи антитерористичної ситуації. А також реалізацію у процесі роботи особистісно орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах; оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової; створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід; формування соціально зрілої творчої особистості, громадянина України і світу, підготовка учнів до соціалізації у суспільні відносини, уміння планувати своє життя, свій побут, суспільні відносини, співпраця з органами учнівського самоврядування; інтеграція зусиль батьківської громади позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

Метою проведення заходів до відзначення пам’ятних дат у рамках Року Державності України є:

- поглиблення знань учнів про ключові події ХХ століття, політичних, громадських, військових, культурних діячів, які були визначними для українського державотворення;

- актуалізація серед педагогів та учнів ідеї соборності та суверенності держави - - головних передумов розвитку незалежної України;

- формування та розвиток різних видів вмінь, навичок, які мають стати фундаментом формування громадянської, історичної та національної свідомості школярів;

- активізація пізнавального інтересу учнів до засадничих державотворчих подій історії України ХХ століття;

- формування активної громадянської позиції учнів і почуття патріотизму.

1. Складовою позакласної виховної роботи для учнів в поточному навчальному році є розвиток творчої особистості дитини; виявлення та становлення індивідуальних особливостей школярів; рівні особистісно-виховні досягнення учнів; створення відповідних умов у закладі освіти для всебічного розвитку учнів; функціонування системи медично-психологічного та соціально-педагогічного забезпечення процесу розвитку школярів. Враховуючи акмеологічний принцип вихователі будували виховний процес так, щоб вихованці засвоїли найвищі морально-духовні цінності; створювали умови для оптимальної самореалізації підростаючої особистості, розвитку її індивідуальних можливостей і здібностей. Напрями виховної роботи втілюються у відповідних результатах — міцно й органічно засвоєних загальнолюдських і національних цінностях, стратегії життя, яка передбачає постійний рух до здійснення нових, соціально значущих задумів; формування умінь долати труднощі, прогнозувати наслідки своїх учинків; здатності свідомо приймати рішення.

Найефективнішими будуть використані такі форми роботи: бесіди морально-етичного спрямування, етичні тренінги, розв’язання ситуативних завдань, ситуації в малюнках, так звані прожективні методики, інсценування, гра-драматизація. Головними завданнями роботи закладу з сім'єю (сімейне виховання) є: пропаганда педагогічних знань з метою підвищення педагогічної грамотності батьків; організація заходів, спрямованих на оволодіння батьками системою умінь, необхідних дня організації діяльності дитини вдома; гуманізація змісту та форм роботи з сім'єю і взаємовідносин «педагоги – батьки». Планується осучаснити тематику та форми  проведення батьківських всеобучів. Планується здійснювати цілеспрямовану роботу у двох напрямах: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. Планується педагогічним колективом здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення особистості до сім'ї, родини, людей відповідно до  Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина» на 2012 – 2021 роки.

Головним у діяльності класних керівників, вихователів залишається превентивне виховання, яке спрямоване на реалізацію Концепції превентивного виховання дітей і молоді. Особливої уваги потребують питання, які передбачають впровадження системи підготовчих та профілактичних дій педагога, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки та протидії булінгу.

Актуальним залишається питання щодо збереження та зміцнення здоров’я дітей і молоді. Здоров’язбереження як вектор інноваційної стратегії виховання обумовлюється тим, що сучасна система освіти стає пріоритетним напрямом реалізації державної політики по зміцненню і збереженню здоров’я підростаючого покоління, створенню здоров’язбережувального середовища. Цілеспрямований, системний, комплексний, діяльнісний, синергетичний підходи до вирішення проблем здоров’я підростаючого покоління, превентивного виховання, розбудови здоров’язбережувального середовища сприятимуть створенню необхідних умов для всебічного й гармонійного розвитку особистості, для життя в нових економічних умовах. Планується педагогічним колективом здійснювати подальшу роботу щодо формування ціннісного ставлення себе відповідно до  згальнодержавної програми «Здоров’я 2020: український вимір» на 2012-2020 роки.

Складовою частиною виховної роботи буде шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування в закладі для учнів є школою громадянського становлення підростаючого покоління. Ефективність виховної діяльності школи залежить і від активної співпраці з дитячими та молодіжними громадськими організаціями, які носять неполітичний характер.

Однією з важливих ланок процесу виховання учнів є шкільний музей «Вишитої ікони» поєднаний з етнографічною світлицею, який сприяє формуванню в учнів національної свідомості, громадянських якостей, збереженню духовної єдності поколінь, історико-культурної спадщини свого народу, удосконаленню навчально-виховного процесу, розвитку творчих інтересів учнів до пошукової, природоохоронної, народознавчої роботи, під час якої учні збирають історичні документи, предмети побуту, записи спогадів.

Зміст та організація виховного процесу визначаються його метою як очікуваним результатом. Планується протягом навчального року реалізовувати національно-патріотичні, соціальні, екологічні та культурологічні проекти  в рамках Всеукраїнського конкурсу «Моральний вчинок», що проводиться  з метою популяризації духовних і моральних надбань, сприяння формуванню громадянської позиції та соціально-правової активності учнів, створення належних умов для прояву патріотизму, високих моральних цінностей, почуття любові до багатоетнічної та толерантної України, забезпечення її суверенітету і територіальної цілісності.

Беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 30.01.2014 № 1/9-80 «Щодо профілактичної роботи з запобігання правопорушенням та злочинності серед дітей та учнівської молоді», лист Міністерства освіти і науки України від 20.07.2020 року № 1/9-385 про деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, профілактики боулінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин та запобігання торгівлі людьми пріоритетними в роботі навчального закладу із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;

- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;

- впровадження шкільного самоврядування в навчально-виховний процес;

- ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу.

**VIІ. СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА**

Основні завдання спортивно-оздоровчої роботи у навчальному закладі на 2020/2021 навчальний рік:

* створення умов для збереження здоров’я учнів (вихованців) та формування здорового способу життя;
* спільна робота педагогічних та медичних працівників;
* формування знань та навичок здорового способу життя;
* організація роботи щодо попередження дитячого травматизму;
* зміцнення здоров’я дітей та оздоровлення;
* зв'язок з трудовою діяльністю.

**Заходи з фізкультурно-оздоровчої роботи, фізичної культури та пропаганди здорового способу життя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Підготовка спортивної зали, спортивного майданчика, кабінету лікувальної фізкультури до нового навчального року | Серпень 2020р. | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Акт прийомки |  |
| 2 | Організація і проведення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізичної культури, спортивних секцій | Протягом навчального року | Оксентюк О.С.  Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Наказ |  |
| 3 | Розподіл учнів на групи для проведення занять фізичною культурою | Вересень 2020р. | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Наказ |  |
| 4 | Проведення бесід в класах щодо виконання режиму дня учнів (вихованців), порядку проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор на перервах, фізхвилинок під час уроків | Вересень 2020р. | Класні керівники | План виховної роботи |  |
| 5 | Проведення семінару для вчителів початкових класів з питань організації оздоровчих заходів в режимі дня, планування і проведення позакласної роботи з молодшими учнями (вихованцями) | До 01.09.2020р. | Маїло Г.М. | Протокол |  |
| 6 | Організація проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків, фізкультурних пауз під час навчального процесу, «годин фізичної культури» в класних групах | Щоденно | класні керівники, вихователі | Комплекс вправ |  |
| 7 | Розроблення комплексу фізичних вправ для учнів різних вікових груп для проведення ранкової гімнастики, фізхвилинок під час уроків | Вересень 2020р., січень 2021р.  Маїло І.В. | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Комплекс вправ |  |
| 8 | Організація роботи спортивних гуртків і секцій | Вересень 2020р. | Маїло Н.В. | Наказ |  |
| 9 | Призначення громадських інструкторів з числа активу дитячого самоврядування «КРОК» для допомоги в проведенні ранкової гімнастики, суддівства спортивних змагань, організації спортивно-оздоровчих заходів | Вересень 2020р. | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Протокол |  |
| 10 | Організація проведення тижня фізичної культури і спорту, тижня та днів здоров'я для працівників і учнів (вихованців) навчального закладу | Вересень 2020р., протягом навчального року | Маїло І.В. Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Наказ |  |
| 11 | Організація пішохідних туристських походів | Протягом навчального року | Маїло І.В. Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Наказ |  |
| 12 | Організація занять з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної медичної групи | Вересень 2020р. | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Наказ |  |
| 13 | Організація проведення загальношкільних спортивних змагань з різних видів спорту | Протягом навчального року | Маїло І.В. Маїло Г.М.  Маїло А.М. | План спортивно-оздоровчої роботи на 2020/ 2021 навчальний рік |  |
| 14 | Залучення до роботи в спортивних гуртках і секціях учнів з девіантною поведінкою | Протягом навчального року | Керівники спортивних гуртків і секцій | База даних охоплення учнів гуртковою роботою |  |
| 15 | Забезпечення участі учнів (вихованців) закладу в змаганнях обласного рівня. | Протягом навчального року | Маїло І.В. Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Наказ |  |
| 16 | Проведення бесід та лекцій на здоров'язберігаючу тематику | Протягом навчального року | Медичні працівники, класні керівники, вихователі | План виховної роботи на 2020/2021 навчальний рік |  |
| 17 | Розміщення відповідних матеріалів на сайті школи, в газеті «Шкільний калейдоскоп». | Протягом навчального року | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Шкільний веб-сайт ,газета |  |
| 18 | Оновити наглядну агітацію з фізичної культури | Вересень 2020 | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | Шкільні стенди |  |
| 19 | Консультації для батьків учнів з питань фізичного виховання дітей в сім'ї, загартування і укріплення здоров'я | Протягом навчального року | Маїло Г.М.  Маїло А.М. | План педагогічного всеобучу для батьків на 2020/2021 навчальний рік |  |

**VІІІ. ОХОРОНА ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | | | | | | | | ***Відповідальні*** | ***Відмітка про***  ***виконання*** | |
|  |  | **1** | **2** | | **3** | | | **4** | |  |  |
| 1 | Здійснення контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивній залі та спортивному майданчику | Постійно | | | | | | | | Пікалюк П.Я. |  | |
| 2 | Контроль проведення та правильності оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками навчального закладу | Постійно | | | | | | | | Пікалюк П.Я. |  | |
|  | **Серпень** |  | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль документації щодо проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв. Випробування драбин (стрем′янок) |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  | |
| 2 | Підготовка та здача звітів з охорони праці № 3,4. |  | |  | |  | | |  | Комісія по прийманню навчального закладу  до навчального року |  | |
| 3 | Перевірка готовності та підписання актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, спортивній залі, на спортивному майданчику; актів-дозволів на роботу їдальні, кухні, пральні та інших приміщень навчального закладу |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  | |
| 4 | Участь у комісії щодо підписання акту прийняття закладу до нового навчального року. Затвердження санітарно-технічного паспорту навчального закладу на 2020/2021 навчальний рік |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  | |
| 5 | Інструктивно-методичне заняття з педагогічними працівниками щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  | |
| 6 | Розробка проекту наказу «Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників навчального закладу з питань охорони праці» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я.  Сушик В.П.  Челяда В.І. |  | |
| 7 | Розробка проекту наказу «Про організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі у 2020/2021 навчальному році» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  | |
|  | **Вересень** |  | | | | |  | | | | | |
| 1 | Розробка проекту наказу «Про затвердження переліку робіт з підвищеною небезпекою в навчальному закладі» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Проведення занять зі співробітниками на тему: «Профілактика побутового травматизму» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Проведення вступних інструктажів з охорони праці з новоприйнятими працівниками |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
|  | **Жовтень** |  | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці № 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8,11,12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, до служби охорони праці. |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Надання допомоги завідуючим навчальними майстернями в поновленні інформації у стендах з охорони праці та безпеки життєдіяльності |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Проведення практичних занять з працівниками та учнями з вдосконалення навичок евакуації на випадок виникнення пожежі в навчальному корпусі закладу |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я.  Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 4 | Участь у комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж навчального закладу |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
|  | **Листопад** |  | | | | | | | |
| 1 | Інструктивно-методичне заняття з помічниками вихователівів, сторожами з питання виконання ними вимог інструкцій з охорони праці під час чергування |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я.  Челяда В.І. |  |
| 2 | Заняття з працівниками навчального закладу на тему:  «Людина і вулиця. Безпека нашого життя». |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Перевірка наявності технічної документації, технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкцій з охорони праці |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
|  | **Грудень** |  | | | | | | |
| 1 | Контроль за експлуатацією та доглядом будівель, споруд і територій відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Проведення занять з вихователями щодо правил пересування учнів у громадському транспорті |  | |  | |  | | |  | Челяда В.І.  Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Проведення занять з педагогічними працівниками щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком зимових канікул |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я.  Сушик В.П.  Челяда В.І. |  |
| 4 | Оформлення звітів з охорони праці до служби охорони праці № 5, 7, 8, 9, 11, 12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, звіту про травматизм на виробництві (форма № 7-тнв) до служби охорони праці |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
|  | **Січень** |  | | | | | | | |
| 1 | Подання звітів з охорони праці до служби охорони праці  № 5, 7, 8, 9, 11, 12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті, звіту про травматизм на виробництві (форма № 7-тнв) до служби охорони праці . |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Проведення занять з працівниками на тему: «Порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Контроль стану обладнання, інструменту в гаражах, виконання вимог інструкцій з охорони праці водіями при виконанні робіт |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
|  | **Лютий** |  | | | |
| 1 | Перевірка наявності, стану, правильності оформлення та ведення документації з охорони праці в господарчому підрозділі |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Перевірка порядку оформлення та ведення документів справності автомобільного транспорту перед виїздом в рейс |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Заняття з працівниками на тему: «Ожеледиця – прихована небезпека» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 4 | Контроль перевірки контактних з′єднань розподільчих щитів |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
|  | **Березень** |  | | | | | | | |
| 1 | Розробка проекту наказу «Про навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників кухні» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Проведення занять з працівниками кухні з питань охорони праці щодо підготовки їх до перевірки знань |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |  | |
| 3 | Перевірка наявності технічної документації, документації з охорони праці на робочих місцях, стану обладнання, знання Положень, інструкцій з охорони праці під час виконання робіт працівниками кухні |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 4 | Участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників кухні |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
|  | **Квітень** |  | | | | | | |
| 1 | Оформлення та подання звітів з охорони праці № 7, 8, 11,12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті до служби охорони праці. |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Розробка проекту наказу «Про проведення Всесвітнього Дня охорони праці» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Розробка проекту наказу «Про проведення практичного тренінгу з евакуації учасників навчально-виховного процесу навчального закладу» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я.  Челяда В.І.  Сушик В.П. |  |
| 4 | Проведення занять з перевірки готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів, вихованців |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я.  Челяда В.І.  Сушик В.П. |  |
| 5 | Проведення Всесвітнього Дня охорони праці та оформлення звіту про проведення заходів, присвячених відзначенню Дня охорони праці |  | |  | |  | | |  | Челяда В.І.  Сушик В.П. |  |
| **Травень** | |  | | | | | | |
| 1 | Участь у роботі комісії з обстеження будівель, споруд та інженерних мереж навчального закладу |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Проведення заняття з педагогічними працівниками щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком літніх канікул |  | |  | |  | | |  | Челяда В.І.  Сушик В.П.. |  |
| 3 | Проведення занять з працівниками навчального закладу на тему: «Попередження нещасних випадків при використанні електричної енергії під час трудової діяльності та у побуті» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| **Червень** | |  | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка та подання звіту з охорони праці № 10 до служби охорони праці . |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Перевірка проведення та оформлення цільового інструктажу з охорони праці з працівниками у зв’язку з початком ремонтних робіт |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки готовності навчальних та допоміжних приміщень до нового 2020/2021 навчального року» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 4 | Розробка проекту наказу «Про створення комісії з перевірки справності інструментів, електричних машин з вузлами, які обертаються, та наявності технічної документації» |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 5 | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботи в навчальному закладі |  | |  | |  | | |  | Керівники підрозділів |  |
| **Липень** | |  | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка та подання звітів з охорони праці № 7, 8, 11, 12, звітів про нещасні випадки, що сталися з учнями під час навчально-виховного процесу та у побуті до служби охорони праці. |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 2 | Організація проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин (стрем’янок). Оформлення документації |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |
| 3 | Здійснення постійного контролю виконання вимог інструкцій з охорони праці під час виконання ремонтних робіт |  | |  | |  | | |  | Пікалюк П.Я. |  |

**8.1Заходи з цивільного захисту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Заходи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка***  ***про виконання*** |
| 1 | Підведення підсумків роботи з цивільного захисту у 2020 році та визначення завдань на 2021 рік | Січень 2021 року | Сушик Н.І. | Наказ |  |
| 2 | Організація і проведення Дня цивільного захисту | Квітень 2021 року | Сушик В.П. | Наказ |  |

**ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

***Господарська діяльність***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Відповідальний*** | ***Термін виконання*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про виконання*** |
| 1 | Проведення роботи по забезпеченню навчального закладу інвентарем, миючими засобами, товарами особистої гігієни | Економіст | До 30.08.2020р. | Акт |  |
| 2 | Підготовка спортивних снарядів, ігрових та фізкультурних майданчиків до роботи у 2019/2020 навчальному році | Пікалюк П.Я. | До 30.08.2020р. | Акт |  |
| 3 | Проведення випробування спортивних снарядів, ігрового обладнання на міцність кріплення та надійність експлуатації | Пікалюк П.Я. | До 30.08.2020 р. | Акти |  |
| 4 | Розробка плану заходів щодо підготовки навчального закладу до осінньо-зимових умов | Пікалюк П.Я. | До 30.08.2020р. | План |  |
| 5 | Підготовка котельні до роботи в опалювальний період. Отримання дозвільних документів на експлуатацію котлів у зимовий період  Ремонт котлів | Пікалюк П.Я. | До 01.09.2020р.  До початку опалювальногосезону | Акт, дозвіл |  |
| 6 | Проведення косметичного ремонту та улаштування зони зберігання овочів у погребі. | Пікалюк П.Я. | До 01.09.2020р. | Звіт |  |
| 7 | Проведення робіт по упорядкуванню території навчального закладу. Догляд за зеленими насадженнями, квітами | Пікалюк П.Я.  Челяда В.І. | Вересень 2020 року, червень 2021року | Інформація |  |
| 8 | Проведення технічного огляду транспортних засобів. Підготовка та проведення ремонтних робіт автомобілів | Пікалюк П.Я. | До 01.10.2020р. | Акт |  |
| 9 | Проведення огляду електромереж, мереж водопостачання, водовідведення, технологічного обладнання з метою сталої роботи в осінньо-зимовий період | Пікалюк П.Я. | До 01.10.2019р. | Акт |  |
| 10 | Контроль за системою освітлення в навчальному закладі | Пікалюк П.Я.  Шум В.П. | Жовтень 2020 року | Розпоряд ження |  |
| 11 | Огляд технічного стану будівель і споруд згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 № 409 та складання актів огляду | Комісія | Жовтень 2020 року, квітень 2021 року | Акт |  |
| 12 | Огляд стану забезпеченості навчальних кабінетів технічними засобами навчання | Пікалюк П.Я. | Листопад 2020 року | Аналіз |  |
| 13 | Перевірка системи заземлення, захисту на відповідність діючим вимогам | Пікалюк П.Я. | Грудень 2020 року | Акти |  |
| 14 | Складання проекту кошторису по забезпеченню матеріально-технічної бази | Сушик Н.І. | Грудень 2020 року | Наказ |  |
| 15 | Укладання угод на постачання господарських товарів, інвентарю, обладнання для забезпечення матеріально-технічної бази навчального закладу | Пікалюк П.Я.  Сушик Н.І. | Січень 2021 року | Угода |  |
| 16 | Перевірка і контроль обстеження протипожежного стану будівель, автоматичної системи протипожежного захисту, технічних засобів пожежогасіння | Пікалюк П.Я. | Протягом року | Журнал |  |
| 17 | Підготовка звітів з енергоносіїв | Пікалюк П.Я. | Щомісяця | Звіт |  |
| 18 | Виконання плану соціально-економічного розвитку навчального закладу. Залучення позабюджетних коштів | Сушик Н.І. | Лютий 2021 року | Аналіз |  |
| 19 | Підготовка звіту ф №11- МТП (річна) | Пікалюк П.Я. | Лютий 2021 року | Звіт |  |
| 20 | Підготовка звіту ф №1П- НПП (річна) | Пікалюк П.Я. | Лютий 2021 року | Звіт |  |
| 21 | Підготовка звіту ф №1 – ТЕП (річна ) | Пікалюк П.Я. | Лютий 2021 року | Звіт |  |
| 22 | Складання відомостей про рівень забезпеченості навчальних майстерень відповідно типових переліків | Пікалюк П.Я. | Лютий 2021 року | Довідка |  |
| 23 | Здійснення контролю за використанням енергоресурсів у навчальному закладі | Пікалюк П.Я. | Постійно | Журнал обліку |  |
| 24 | Проведення контролю за збереженням шкільного майна, інвентаря, обладнання | Пікалюк П.Я.  Сушик В.П. | Постійно | Наказ |  |
| 25 | Проведення державної повірки лічильників обліку енергоносіїв | Пікалюк П.Я. | Червень - липень 2021 року | Акти |  |
| 26 | Закупівля предметів м’якого інвентаря, посуду, дезінфікуючих і миючих засобів, меблів, іншого майна | Сушик Н.І.  Бондар О.Ю. | Протягом навчального року | Звіт |  |
| 27 | Здійснення контролю за якістю та об’ємами ремонтних робіт, проведених у навчальному закладі | Сушик Н.І.  Пікалюк П.Я. | Червень - серпень 2021 року | Акти |  |

**Х. Очікувані результати**

1. Покращення навчальних досягнень учнів.
2. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
3. Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.
4. Покращення матеріальної бази навчальних кабінетів, спортзалу, житлового корпусу.
5. Підвищення результативності з учнями, що мають низький рівень навчальних досягнень.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи техперсоналу.

**ДОДАТКИ**

1. План роботи шкільної бібліотеки на 2020/2021 навчальний рік
2. План роботи шкільного психолого-педагогічного консиліуму на 2020/2021 навчальний рік
3. Організація роботи методичної ради
4. Заходи щодо реалізації державних та обласних  
   програм в галузі освіти, указів президента, постанов кабінету міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів, тощо
5. План заходів на 2018-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізує задачі методичної роботи;
* направляє та контролює роботу методичних об’єднань, творчої групи (лабораторії), груп педагогів (методичних студій), школи

молодого вчителя;

* коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
* визначає проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних заходів, семінарів;
* займається розробкою основної методичної проблеми.

**У 2020/2021 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, методичне об’єднання, творча група, свого місця в її вирішенні;
* координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* вивчення досвіду роботи методичних об’єднань;

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2020/2021 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 201202021 навчальний рік.  Про організований початок 2020/2021 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної проблеми школи у 2020/2021 навчальному році.  Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, методичних об’єднань вчителів-предметників на 2020/2021 навчальний рік.  Про ведення шкільної документації вчителя.  Про реалізацію концепції Нової української школи з 01.09.2020 року. | серпень | Сушик В.П. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1  2 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2020/2021 навчальному році | вересень | Сушик В.П. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
|  | Про організацію і проведення предметних тижнів | жовтень | Сушик В.П. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1  2 | Про участьпедагогів школи у Фестивалі «добрих практик»  Про роботу з дітьми з інтелектуальними порушеннями помірного та тяжкого ступенів | січень | Сушик В.П. |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1    2    3 | Про підсумки атестації учителів у 2020 році.  Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2020/2021 навчальному році    Про організоване закінчення 2020/2021 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів | Квітень | Сушик В.П. |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 1  2 | Про підсумки методичної роботи за 2020/2021 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2021/2022 навчальний рік  Про підсумки роботи:   * шкільних методичних обєднань; * роботи з дітьми з інтелектуальними порушеннями помірного та тяжкого ступенів | травень | Сушик В.П. |  |

**План засідань ради школи**

**І – е засідання (серпень)**

1. Підсумки роботи ради школи у 2019/2020 навчальному році та визначення пріоритетних напрямів в роботі на 2020/2021 навчальний рік. Затвердження річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

2. Вибори голови та секретаря ради школи.

3. Про організацію харчування учнів школи.

4. Про використання благодійних та спонсорських коштів у 2020/2021 навчальному році.

5. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за І півріччя 2020 року

**ІІ – е засідання (грудень)**

1. Про здійснення контролю за організацією харчування.

2. Аналіз відвідування учнями школи та виконання комплексного плану запобігання правопорушень серед учнівської молоді.

3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.

4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за ІІ півріччя 2020 року

**ІІІ – є засідання (червень)**

1. Девіантна поведінка підлітків: причини виникнення й шляхи психолого-педагогічної корекції.
2. Координаційна нарада «Про задоволення потреб і виховання інтересів учнів у позаурочній сфері діяльності» за участю представників батьківських комітетів, учнівського самоврядування, представників громадськості.
3. Про атестацію педагогічних працівників школи.
4. Про погодження робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік.

**План роботи шкільного психолого-педагогічного консиліуму**

**Головненської спеціальної загальноосвітньої школи-інтернату**

**«Центр освіти та соцціально-педагогічної підтримки»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст роботи | | Строки  виконання | | Відповідальні | |
| 1. | | Засідання 1   1. Затвердження плану роботи психолого-медико- педагогічної комісії на 2020/2021 навчальний рік. 2. Рекомендації щодо розподілу учнів на трудові   групи з урахуванням індивідуальних  можливостей.   1. Рекомендації щодо розподілу учнів на   фізкультурні групи.   1. Розгляд питання щодо навчання учнів, які мають   початковий рівень навчальних досягнень  математики та української мови.   1. Розподіл учнів 1-7 класів для проведення уроків з розвитку мовлення. 2. Розподіл учнів 1-4 класів для занять з лікувальної фізкультури. 3. Різне. | | Вересень 2020 | | Члени  ШППК | |
| 2. | | Засідання 2   1. Вивчення рівня підготовки контингенту учнів 1-го класу на початок навчального року з метою   адекватних умов навчання кожного з них.   1. Вивчення рівня адаптації учнів при переході до середньої та старшої вікової групи. 2. Про вивчення учнів, зарахованих до закладу освіти з випробувальним терміном. | | Жовтень 2020 | | Члени  ШППК | |
| 3. | | Засідання 3   1. Ознайомлення педагогічного колективу з результатами поглибленого медичного огляду дітей та надання рекомендації. 2. Різне. | | Листопад  2020 | | Сташук Т.П.  Оксентюк О.В. | |
| 4. | | Засідання 4   1. Виховання санітарно-гігієнічної культури в учнів спеціальної школи. 2. Стандартизація освітньої галузі “Соціально- побутове орієнтування в спеціальній школі ”. 3. Інформація про засвоєння навчальних програм за І семестр 2020/2021 навчального року. 4. Розгляд матеріалів, щодо навчання учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень з математики та української мови на кінець І семестру 2020/2021 навчального року.   5. Про вивчення учнів, зарахованих до освітнього закладу з випробувальним терміном. | | Грудень 2020 | | Челяда В.І.  Сушик В.П.  Гурба О.В. | |
| 5. | | Засідання 5   1. Причина та корекція труднощів у навчанні дітей з інтелектуальними порушеннями. 2. Розгляд матеріалів, щодо навчання учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень з математики та української мови в ІІ семестрі 2020/2021 навчального року. | | Січень 2021 | | Члени  ШППК |
| 6. | | Засідання 6   1. Формування здорового способу життя учнів закладу освіти. 2. Співдружність сім'ї, школи і медичних закладів у вихованні дитини з особливими освітніми потребами. | | Лютий  2021 | | Члени  ШППК |
| 7. | | Засідання 7   1. Соціально-психологічний тренінг, як засіб соціальної адаптації учнів з обмеженими можливостями. 2. Стан корекційної роботи в спеціальній школі. 3. Про вивчення учнів, направлених дозакладу освіти і випродувальним терміном у 2020/2021 навчальному році. 4. Розгляд документів учнів закладу освіти, які навчаються за індивідуальною формою на обласну психолого-медико-педагогічну комісію. | | Березень 2021 | | Члени  ШППК |
| 8. | | Засідання 8  1. Розгляд матеріалів на учнів, які навчаються в школі -інтернаті з випробувальним терміном у 2020/2021  навчальному році на комплексну оцінку. | | Квітень  2021 | | Гурба О.В. |
| 9. | | Засідання 9   1. Рекомендації шкільної психолого-медико-   педагогічної комісії випускникам та їх батькам з питань подальшого їх навчання та  працевлаштування.   1. Визначення професійно важливих якостей учнів спеціальної школи. | | Травень  2021 | | Левчук І.Л.  Практ.  психолог |
| 10. | | Засідання 10  1. Підсумок роботи шкільної психолого-медико- педагогічної роботи за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2020/2021 навчальний рік. | | Червень 2021 | | Сушик В.П. |

**Заходи щодо реалізації державних та обласних  
програм в галузі освіти, указів президента, постанов кабінету міністрів України, розпоряджень, доручень, наказів, тощо.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Назва програм | | Зміст роботи | | Термін  виконання | | Відповідаль  ні  за виконання | | Відмітка  про  виконан  ня |
| 1. | | Стратегія розвитку Волинської області на період до 2021-23 роки | | Реалізація держвної політики в галузі освіти | | Протягом  2020/2021  навчального  року | | Заступник директора з НР | |  |
| 2. | | Регіональна комплексна прогграма розвитку освіти Волинської області на 2018-2022 | | Оптимізація  використання  приміщень  навчального  закладу | | Протягом  2020/2021  навчального  року | | Директор,  заступник  директора з АГР | |  |
| 3. | | Регіональна Програма щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2018-2020 роки | | Дотримання  антикорупційного  законодавства | | Протягом  2020/2021  навчального  року | | Директор | |  |
| №  з/п | Назва документа | | Зміст роботи | | Термін  виконання | | Відповідал  ьний | | Відмітка  про  виконан  ня | |
| 1. | Указ Президента України від 26.11.1998 року № 1310/1998 «Про день пам'яті жертв  голодоморів». | | 1. Проведення лінійки памяті. 2. Організація тематичної книжкової виставки. | | Листопад 2020 року | | Заступник директора з ВР  Бібілотекар | |  | |
| 2. | Указ Президента України від 30.10.2001 року № 1020/2001 «Про День партизанської слави». | | 1. Проведення єдиної виховної   години.   1. Організація книжкової виставки. | | Вересень 2020 року | | Заступник директора з ВР  Бібілотекар | |  | |
| 3. | Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року № 806/2014 «Про День захисника України» | | 1.Проведення виховних заходів. | | Жовтень 2020 року | | Заступник директора з ВР | |  | |
| 4. | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року №872/2014 «Про День  Гідності та Свободи» | | Проведення лінійки пам'яті | | Листопад 2020 року | | Заступник директора з ВР | |  | |
| 5. | Указ Президента України від 13 листопада 2014 року №871/2014 «Про День  Соборності України» | | Проведення єдиної виховної години. | | Січень 2021  року | | Заступник директора з ВР | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Указ Президента України від 23 серпня 2004 року № 987/2004 «Про День Державного Прапора України» | Проведення урочистої лінійки | Серпень 2021 року | Заступник директора з  ВР,  директор |  |
| 7. | Указ Президента України від 13 жовтня 2015 року № 580/2015 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки» | Проведення ріхнопланових виховних заходів | Протягом  навчального  року | Заступник директора з  НВР,  заступник  директора з  ВР |  |
| 8. | 1. Указ Президента України від 22.02.2010 року №  202/2010 «Про заходи  фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в  Україні». | 1. Організація роботи спортивних гуртків.  2. Участь у регіональних та всеукраїнських спортивних  заходах. | Протягом  навчального  року | Заступник директора з ВР, учителі фізичної культури |  |
| 2. Доручення Віце-прем'єр- міністра України від  03.03.2010 року  № 9260/1/1-10 до Указу  Президента України від  22.02.2010 року  № 202/2010 «Про заходи  фізкультурно-оздоровчої діяльності стосовно дітей та молоді з вадами розумового розвитку та підтримки руху Спеціальної олімпіади в  Україні». |
| 9. | 1. Доручення Президента України від 17.08.2010 року № 1-1/1827 щодо створення належних умов для  перебування в інтернатних закладах хворих дітей. | 1. Проведення медичного огляду вихованців.  2. Контроль плану виконання лікування вихованців.  3. Забезпечення якісного  диспансерного  нагляду за  вихованцями. | Вересень  2020 року, квітень 2021 року, протягом  навчального  року | Лікар |  |
| 2. Постанова Кабінету  Міністрів України від  08.12.2006 року № 1686 «Про затвердження Державної  типової програми реабілітації інвалідів». |
|  | 3. Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 № 1063 «Про затвердження Плану заходів щодо виконання  завдань і заходів Державної цільової програми  «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів» на період до 2020 року». | 4. Контроль виконання  індивідуальних планів реабілітації інвалідів. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Указ Президента України від 16 грудня 2011 року № 1163/2011 «Про питання щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні». | Забезпечити  виконання та реалізацію даних нормативних документів | Протягом  2020/2021  навчального  року | Практични й психолог |  |
| Доручення Президента  України від 23 квітня 2010 року№ 01-01/749 стосовно забезпечення захисту прав і законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, реалізації їхніх прав на охорону здоров'я, освіту, соціальний захист та гармонійний розвиток. |
| 11. | Доручення Президента  України від 30 серпня 2012 року № 01-01/2338 щодо поліпшення захисту прав та законних інтересів дітей, забезпечення  розв'язання нагальних  проблем, соціального захисту дітей, які його потребують. | Забезпечення захисту прав та законних інтересів вихованців | Протягом  2020/2021  навчального  року | Практични й психолог |  |
| Доручення Прем'єр-міністра України від 3 лютого 2003 року№ 6505 щодо поліпшення утримання дітей- сиріт. |
| 12. | Постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року  № 1243 «Про невідкладні  питання діяльності  дошкільних та інтернатних навчальних закладів». | Контроль реалізації нормативно -  законодавчих  документів | Протягом  2020/2021  навчального  року | Директор |  |
| 13. | Розпорядження Кабінету  Міністрів України від 25 серпня 2004 року  № 619-р «Про затвердження Концепції соціальної адаптації осіб з розумовою  відсталістю». | Забезпечення корекційної спрямованості навчално -  виховного процесу | Протягом  2019/2120  навчального  року | Заступник директора з НВР |  |
| 14. | Розпорядження Кабінету  Міністрів України від  07.11.2012 року № 865-р «Про затвердження плану заходів щодо забезпечення дітей  високоякісними продуктами харчування вітчизняного  виробництва». | 1. Забезпечити якісне  збалансоване  харчування  вихованців.  2. Дотримуватися термінів зберігання продуктів харчування.  3. Забезпечити контроль якості продуктів харчування | Протягом  навчального  року | Лікар,  медична  сестра,  комірник |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | надходять до  навчального  закладу. |  |  |  |
| 15. | 1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від  08.12.2009 року № 1494-р  «Про затвердження плану заходів щодо підвищення рівня патріотичного виховання учнівської та студентської молоді шляхом проведення на постійній основі тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини». | 1. Контроль якості виконання плану роботи в частині «Виховна робота з вихованцями».   1. Залучення вихованців до   гурткової роботи.   1. Організація екскурсійної   діяльності. | Протягом  навчального  року | Педагог-  організатор |  |
| 2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 червня 2015 року № 641/2015 «Про затвердження Концепції  національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій  щодо національно-  патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах» |

**План роботи практичного психолога**

**Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-  
інтернат І-ІІ ступенів Харківської обласної ради»  
на 2018/2019 навчальний рік**

План роботи практичного психолога Комунального закладу «Балаклійська спеціальна загальноосвітня школа-інтернат І-ІІ ступенів Харківської обласної ради» на 2017/2018 навчальний рік складено на підставі нормативних документів, якими у своїй діяльності керується практичний психолог протягом всього часу роботи, а саме:

1. Конституції України; Конвенція ООН про права дитини;

2.Закон України: «Про освіту від 23 травня 1991 року № 1060- ХІІ (витяг)»;

1. Закон України «Про загальну середню освіту від 13 травня 1999 року № 651 -XIV (витяг)»;
2. Наказ МОНУ № 330 від 20.04.2001 «Про затвердження Положення про експертизу психологічного та соціального інструментарію»;
3. Наказ МОНУ від 06.08.2013 № 1106 «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти і науки щодо розвитку психологічної служби на період до 2017 року;
4. Наказ № 691 від 19.10.2001 «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших закладів системи загальної середньої освіти»;
5. Наказ МОНУ від 02.07.2009 № 616 «Про внесення змін до Положення про психологічну службу системи освіти України (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 23.07.2009 за № 687/16 703)»;
6. Наказ МОНУ від 01.02.2010 № 59 «Про вживання заходів щодо запобігання насильства над дітьми»;
7. Наказ МОНУ від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту»;
8. Наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 19.08.2014 № 564/836/945/577 «Порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення»;
9. Лист МОНУ від 11.09.2009 № 1/9- 632 «Щодо поліпшення превентивного виховання та профілактичної роботи з подолання злочинності серед неповнолітніх»;
10. Лист МОНУ від 13.09.2010 № 1/9-623 «Щодо подолання злочинності серед неповнолітніх та організації профілактичної роботи»;
11. Лист МОНУ № 109 від 27.11.2000 «Про тривалість робочого тижня практичного психолога (соціального педагога)»;
12. Лист МОНУ № 1/9-530 від 05.08.2010 «Про сприяння розвитку психологічної служби системи освіти»;
13. Лист МОНУ № 1/9-616 від 09.09.2009 «Про розрахунок кількості ставок практичних психологів та соціальних педагогів»;
14. Лист МОНУ № 1/9-488 від 04.07. 2012 «Про організацію та проведення «години психолога» у загальноосвітніх навчальних закладах»;
15. Лист МОНУ № 1/9-19 від 13.01.2011 «Про збереження посад працівників психологічної служби»;
16. Лист МОНУ від 26.09.2012 № 1/9-683 «Щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів»;
17. Лист МОНУ № 1/9-413 від 06.06.2013 «Про затвердження факультативних курсів

працівниками психологічної служби системи освіти»;

1. Лист МОНУ № 1/9-135 від 11.03.2014 «Про надання психологічної допомоги учасникам навчально-виховного процесу»;
2. Лист МОНУ № 1/9-179 від 28.03.2014 «Щодо профілактики суїцидальних тенденцій серед учнів»;
3. Лист Української НМЦ практичної психології та соціальної роботи від 24.02.2014 № 26 «Про посилення психологічної допомоги населенню»;
4. Лист МОНУ від 13.08.2015 № 1/9-389 «Про проведення опитувань»;
5. Лист МОНУ України від 17.09.2015 № 1/9-442 «Про оптимізацію

діяльності працівників психологічної служби»;

1. Лист УНМЦППіСР від 13.04.2015 № 69 «Про програму «Діти і війна: навчання технік зцілення»;
2. Лист МОНУ від 07.08.2015 № 2/3-14-1572 «Щодо профілактики учинення дітьми навмисних самоушкоджень»;
3. Рішення колегії МОНУ від 26.03.2015 № 3/3-3 «Про стан та проблеми надання психологічної допомоги суб'єктам освіти в умовах антитерористичної операції на Сході країни»;
4. Методичні рекомендації «Соціально-педагогічна та психологічна робота з дітьми у конфліктний та пост-конфліктний період (УНМПЦ ПП НАПН України, протокол № 3 від 20.04.2014)» .
5. Методичних рекомендацій щодо організації і змісту діяльності працівників психологічної служби закладів освіти та інших нормативно-правових актів.
6. Методичні рекомендації щодо профілактики учинень дітьми навмисних само ушкоджень, суїциду, формування ціннісних ставлень до життя й здоров'я у загальноосвітніх навчальних закладах Волинської області
7. Етичний кодекс психолога прийнятий 20.12.1990 року.
8. Посадова інструкції практичного психолога закладу освіти.

В 2020/2021 навчальному році практичний психолог школи-інтернату продовжить працювати над методичною темою «Позитивна соціалізація учнів (вихованців) школи-інтернату та розвиток високоадаптивної особистості», головна мета якої - визначення і забезпечення оптимальних умов для формування психічно зрілої, відкритої для засвоєння нового досвіду, високоадаптивної особистості, що орієнтована на самореалізацію і розвиток власних здібностей. Психологічна служба школи-інтернату у 2020/2021 у навчальному році буде працювати також за такими напрямками:

* Створення умов для розвитку пізнавальних можливостей та формування пізнавальних інтересів учнів. Визначати індивідуальні особливості розвитку пізнавальних процесів дітей.
* Підвищувати психологічну культуру серед педагогічного колективу. Допомагати вдосконалювати знання вчителів та вихователів щодо вікових аспектів дітей, про методи педагогічного впливу на школяра: брати участь у педагогічних нарадах, нарадах при директорові. Надання психологічної допомоги та підтримки вчителям та вихователям. Створювати позитивне ставлення до психологічної служби, створювати ситуації співпраці. Проводити спеціальні тренінги та консультації для запобігання як емоційного так і професійного вигорання молодих спеціалістів.
* Підвищувати рівня знань батьків, які стосуються закономірностей психічного розвитку дітей та умовами, що сприяють цьому розвитку: ознайомлювати батьків з результатами досліджень, обговорювати з ними конкретні проблеми на регулярних індивідуальних консультаціях. Надавати психологічну допомогу щодо покращення взаємовідносин батьків та дітей: створити ситуації співпраці між сім'єю та школою, формувати взаємну стратегію поведінки між батьками та школою під час навчання і виховання учнів.
* Здійснення профілактичної роботи з учнями, метою якої є формування у дітей орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я, профілактики паління, алкоголізму, наркоманії та нерозбірливої сексуальної поведінки.
* Вивчати особистість важковиховуваних учнів, їх стосунки з соціальним оточенням: проводити дослідження причин виникнення відхилень. Здійснювати корекцію їх поведінки в позитивний бік: корегування та зниження агресивної поведінки учнів.
* попередження суїцидальної поведінки серед учнів школи-інтернату. А саме: проводити відповідну діагностичну роботу, корекційно-відновлювальну роботу, надання консультації батькам та педагогічному колективу, розробити пам'ятки «Як допомогти дитині при загрозі суїциду?».
* Надавати вимушеним переселенцям та учасникам АТО і членам їх сімей психологічної допомоги та психологічної підтримки, щодо подолання тимчасовим кризовим станів: надання психологічної допомоги учням та батькам вимушеним переселенцям, надавати психологічну підтримку учасникам АТО та їхнім сім'ям, корегувати страхи дітей, їх тривожні стани та відчуття невизначеності.

Завдання психолога Головненської спеціальна загальноосвітня школи

* здійснювати психологічний супровід дітей в період адаптації до нових умов навчання. А саме:

1. спостереження за процесом адаптації учнів до школи;
2. визначення ймовірних причин важкої адаптації;
3. надання рекомендацій педагогічному колективу за результатами діагностичної роботи.

* здійснення профілактики дезадаптації учнів під час переходу до середньої ланки навчання. Вона включає в себе:

1. вивчення рівня інтелектуального розвитку учнів 4-го класу;

1. спостереження за даними учнями під час уроків;
2. надання консультацій вчителю, вихователям та батькам з даного питання.

* створення сприятливого психологічного клімату в учнівському та педагогічному колективі;
* надання допомоги вчителям - молодим спеціалістам з питань роботи з учнями закладу, а саме:

1. консультаційна робота;
2. корекційна робота.

* використання психологічних методів для підвищення продуктивності навчання, стимулювання креативності учнів та педагогів, підвищення психологічної обізнаності усіх учасників педагогічного процесу;
* проведення профорієнтаційної роботи. Вона включає в себе:

1. проведення діагностичної роботи;
2. надання консультації педагогічному колективу, випускникам та їх батькам;

* профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя;
* проведення просвітницької роботи щодо попередження алкоголізму, наркоманії, ВІЛ інфекцій та СНІДу.
* проведення корекційної роботи з учнями «девіантної поведінки».
* приймати участь в роботі шкільної психолого-медико-педагогічній комісії. Вона включає в себе:

1. надання консультації;
2. вивчення та підготовка документів на обласну психолого-медико-педагогічну комісію.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **З ким**  **проводиться**  **робота** | **Відмітка**  **про**  **виконанн**  **я** |
| **1. Психодіагностична робота** | | | | |
| 1. | Діагностика пізнавальних процесів учнів 1­го класу з метою вивчення їх готовності до навчання в школі та діагностика адаптації учнів 5-х класів при переході до середньої ланки навчання. | Вересень-  жовтень | Учні 1-5-х класів |  |
| 1.1 | Спостереження за учнями під час уроку. | Протягом  року | Учні школи- інтернату |  |
| 1.2 | Психодіагностика за допомогою опитувальника для 5-х класів «Адаптація п' ятикласників» (Н.Г.Лусканова).  (М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали») | Вересень | Учні 5-х класів |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | Психодіагностика з допомогою методики А.Керна-Й. Єрасека виявлення шкільної зрілості, (Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога») | Жовтень | Учні 1-3 класів |  |
| 1.4 | Психодіагностика з допомогою методики «Відношення дитини до навчання у школі»  В. Панок, Т. Титаренко, Н. Чепелєва «Основи практичної психології». | Вересень | Учні 5-х класів |  |
| 1.5 | Психодіагностика з допомогою методики «Діагностика соціально-психологічної адаптації», К. Роджерс, Р.Раймонд. А.В. Анасова «Методичні рекомендації щодо здійснення соціально-психологічного супроводу дітей з девіаціями поведінки» 1- 5-ті класи. | Вересень | Учні 1,5-х класів |  |
| 1.6 | Обстеження з допомогою опитувальника для батьків 1-х класів «Як Ви оцінюєте свою дитину» Дж. Чейні. Батьки. М.В. Лемак,  В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали» | Вересень | Батьки учнів 1­го класу |  |
| **2.** | Діагностика міжособистісних відносин | Жовтень-  листопад |  |  |
| 2.1 | Обстеження з допомогою методики «Діагностика моделі педагогічного спілкування» (Методика І.М. Юсупова), педагогічний колектив. Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога» | Жовтень | Педагогічний  колектив |  |
| 2.2 | Психодіагностика з допомогою методики «Малюнок сім'ї» (А.І. Захаров), Л.Д. Столяренко «Основи психології.  Практикум» | Жовтень | Учні 7-8 класів |  |
| 2.3 | Обстеження з допомогою анкетування батьків «Як ви розумієте своїх дітей». М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали» | Жовтень | Батьки учнів |  |
| 2.4 | Психодіагностика з допомогою методики «Діагностика професійного вигорання».(К.Маслач, С.Джексон, в адаптації Н.Є.Водопьянової), Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога» | Листопад | Педагогічний  колектив |  |
| **3** | Діагностика емоційно-вольової сфери | Грудень | Учні 5-8 класів |  |
| 3.1 | Психодіагностика з допомогою методики «Неіснуюча тварина». М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали» | Грудень | Учні 5-6 класів |  |
| 3.2 | Психодіагностика з допомогою методики емоційної зрілості (О.Л. Чебикіна). С. Максименко, О. Главник «Емоційний розвиток дитини». | Грудень | Учні 7-8 класів |  |
| **4.** | Діагностика сформованості особистості учнів старших класів, а також визначення девіантної поведінки. | Січень-лютий | Учні 6-10 класів |  |
| 4.1 | Обстеження з допомогою анкетування з виявлення учнів із девіантною поведінкою у класі. Л.Д. Столяренко «Основи психології. Практикум» | Січень | Учні 7-8 класів |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 | Обстеження з допомогою методики Лонга «Самооцінка», Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога» | Лютий | Учні 9-10 класів |  |
| 4.3 | Психодіагностика з допомогою методики «Ваш тип характеру», Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога» | Березень | Учні 6-8 класів |  |
| **5** | Діагностика профорієнтації та комунікативної компетенції. | Квітень/травень | Учні 9-10 класів |  |
| 5.1 | Обстеження з допомогою анкетування «Я і моя майбутня професія», Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога» | Квітень | Учні 9-10 класів |  |
| 5.2 | Психодіагностика з допомогою тестування «Чи вмію я спілкуватися»Учні 10-го класу. М.В. Лемак, В.Ю. Петрище «Психологу для роботи: діагностичні матеріали» | Квітень | Учні 10-го класу |  |
| 5.4 | Обстеження з допомогою тестування «  Рівень комунікативного контролю в спілкуванні» (В.В. Бойко. Л.В. Туріщева «Настільна книга шкільного психолога» | Травень | Учні 9-х класів |  |
| **2. Консультаційна робота** | | | | |
| 2.1 | Надання консультації щодо роботи  ШПМПК | За  потребою | Батьки,  педагогічний  колектив |  |
| 2.2 | Ознайомлення батьків з роботою психологічної служби та практичного психолога зокрема як невід'ємна частина навчально-виховного процесу та успішної соціальної адаптації учнів. | Вересень-  жовтень | Батьки учнів |  |
| 2.3 | Ознайомлення вчителів та вихователів з результатами обстеження та надання рекомендацій, враховуючи результати обстеження учнів. | Листопад | Педагогічний  Колектив |  |
| 2.4 | Індивідуальні консультації з педагогами за їх зверненням. | Протягом року | Педагогічний  колектив |  |
| 2.5 | Консультування учнів з питання вибору майбутньої професії | Квітень-  травень | Учні 9-10 класів |  |
| 2.6 | Індивідуальне консультування учнів з особистих проблем. | За потребою | Учні школи- інтернату |  |
| 2.7 | Консультування батьків та вихователів щодо профілактики правопорушень серед учнів. | Протягом року | Батьки та вихователі |  |
| 2.8 | Консультування батьків дітей у яких знижені пізнавальні процеси | Протягом року | Батьки учнів |  |
| 2.9 | Надання консультацій вчителям стосовно формування у дітей здорового способу життя та боротьби зі шкідливими звичками. | Протягом року | Вчителі школи- інтернату |  |
| 2.10 | Консультація батьків, вчителів стосовно факторів, які впливають на суїцидальну поведінку підлітків. | Протягом року | Батьки та вчителі |  |
| 2.11 | Консультація батьків стосовно законодавчої бази працевлаштування випускників школи- інтернату. | Протягом року | Батьки учнів |  |
| 2.12 | Консультація класних керівників стосовно визначення професійно важливих якостей учнів. | Протягом року | Класні  керівники |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.13 | Надання консультації батькам з питань навчання, виховання, соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей з відхиленнями в психофізичному розвитку в рамках засідань ШПМПК. | Протягом року | | Батьки учнів | |  |
| **3. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота** | | | | | | |
| 3.1 | Проведення індивідуальних та групових колекційних занять з учнями початкових класів, спрямованих на розвиток пізнавальних процесів (Л.В. Туріщєва  «Психокорекційні ігри»). | | Постійно з обраною групою | | Учні 1-4 класів |  |
| 3.2 | Ігри, що розвивають особистісні можливості дитини (Л.В. Туріщєва «Психокорекційні ігри»). | | Протягом року | | Учні 5-6 класів |  |
| 3.3 | Корекційні заняття для зняття втоми та напруги серед педагогічного колективу. (Л.В. Туріщєва «Психокорекційні ігри»). | | Протягом року | | Педагогічний  колектив |  |
| 3.4 | Проведення групових та індивідуальних занять для профілактики правопорушень серед неповнолітніх. (Л.В. Туріщєва «Психокорекційні ігри»). | | Протягом року | | Учні 7-8 класів |  |
| 3.5 | Проведення ділових ігор для учнів старших класів стосовно вибору майбутньої професії «Різноманіття світу професій». (Л.В.  Туріщєва «Психокорекційні ігри»). | | Протягом року | | Учні 9-10 класів |  |
| 3.6 | Ігровий практикум з навчання технік керування емоціями, зняття м'язового й емоційного напруження. (Л.В. Туріщєва «Психокорекційні ігри»). | | Протягом року | | Педагогічний  колектив |  |
| **4.Психологічна просвіта** | | | | | | |
| 4.1 | Ознайомлення педагогічного колективу та батьків на батьківських зборах з темою «Особливості адаптації учнів при переході до середньої шкільної ланки». | Жовтень | | Педагогічний  колектив,  батьки. | |  |
| 4.2 | Виступ перед педагогічним колективом на нараді при директорові на тему:  «Особливості розвитку пізнавальних процесів учнів школи-інтернату». | Грудень | | Педагогічний  колектив | |  |
| 4.3 | Ознайомлення педагогічного колективу та батьків на батьківських зборах з віковими аспектами виховання дітей. | Березень | | Вчителі, батьки учнів | |  |
| 4.4 | Виступ на батьківських зборах на тему: «Алкоголізм і наркоманія у підлітковому віці, та як цьому запобігти». | Жовтень | | Батьки учнів | |  |
| 4.5 | Виступ на педагогічній раді на тему «Реабілітація дітей з особливими освітніми проблемами: психологічні , психофізичні та інші аспекти». | Грудень | | Педагогічний  колектив | |  |
| 4.6 | Виступ перед педагогічним колективом щодо емоційного порушення у дітей на тему: «Як допомогти дитині при загрозі суїциду». | Березень | | Педагогічний  колектив | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.7 | Виступ на нараді при директорові на тему: «Визначення професійно важливих якостей учнів школи-інтернату». | Квітень-  травень | Педагогічний  колектив |  |
| 4.8 | Виступи на засіданнях ШПМПК щодо підвищення обізнаності вчителів з питань навчання, виховання, соціальної адаптації та інтеграції у суспільне життя дітей з відхиленнями в психофізичному розвитку. | Протягом року | Педагогічний  колектив |  |
| **5. Організаційно-методична робота** | | | | |
| 5.1 | Ведення бази даних учнів школи | Протягом всього року |  |  |
| 5.2 | Складання щомісячних планів роботи практичного психолога. | В кінці  кожного місяця протягом року |  |  |
| 5.3 | Підготовка до проведення навчальних, індивідуальних та групових занять. | Вересень-  жовтень |  |  |
| 5.4 | Підготовка до участі у проведенні педагогічних рад, нарад при директорові, батьківських зборах. | Вересень,  жовтень,  грудень,  травень |  |  |
| 5.5 | Складання звітів за підсумками роботи за І та ІІ семестри 2017/2018 навчального року. | Грудень-І семестр Травень - ІІ семестр |  |  |
| 5.6 | Складання щомісячного плану роботи. | 30 число кожного місяця |  |  |
| 5.7 | Підготовка психодіагностичного інструментарію . | За потребою |  |  |
| 5.8 | Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, нарадах при директорі. | За запитом |  |  |
| 5.9 | Складання психолого-педагогічних характеристик учнів. | За запитом |  |  |
| 5.10 | Участь у роботі ШПМПК, підготовка документації для представлення учнів на обласну психолого-медико-пед агогічну комісію. | За запитом ШПМПК |  |  |
| 5.11 | Ведення відповідної документації. | Щотижня кожного місяця |  |  |
| 5.12 | Складання річного плану, аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік. | Травень |  |  |

Додаток 6

**ПЛАН**

**заходів на 2018-2029 роки із запровадження  
Концепції реалізації державної політики у сфері  
реформування загальної середньої освіти  
«Нова українська школа»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | **Відповідаль**  **ний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1 | Ознайомлення педагогічного колективу школи- інтернату з Державним стандартом загальної середньої освіти. | Серпень  2020 | Заступник директора з НР |  |
| 2 | Розроблення Освітньої програми на основі  Типової освітньої програми з подальшим затвердженням відповідно до вимог чинного законодавства. | Серпень  2020 | Заступник директора з  НР |  |
| 3 | Розроблення Навчального плану на основі  Освітньої програми школи-інтернату. | Серпень  2020 | Заступник директора з  НР |  |
| 4 | Удосконалити навички вчителів , які будуть навчати учнів 1 класу шляхом підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» та на освітній платформі Ed- Era щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти. | До  01.09.2020 | Заступник директора з НР |  |
| 5 | Провести перевірку стану сформованості читацької та математичної компетентностей учнів початкової школи. | Грудень  2020,  червень  2021 | Заступник директора з НР |  |
| 6 | Створити нове освітнє середовище шляхом:   * впровадження методичних рекомендацій щодо організації освітнього середовища у шкільних приміщеннях; * подолання архітектурних бар'єрів; * облаштування 1 класу меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання. | До  01.09.2020 | Директор  школи,  заступник  директора з  НР |  |
| 7 | Проводити просвітницьку роботу з батьками щодо реформування системи освіти України, особливостей змісту освітнього процессу в умовах Нової української школи. | Протягом  2020/2021  навчального  року | Класні керівники та вихователі |  |