***ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ***

***ВИХОВАТЕЛІВ НА 2020 - 2021 Н.Р.***

**Засідання I**

**Вересень** (організаційно - інструктивне)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| **1** | Ознайомлення з наказами Міністерства освіти і науки України. | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| **2** | Ознайомлення з планом роботи МО на 2020/2021 навчальний рік та затвердження його. | Керівник МО |
| **3** | Вимоги до календарного та щоденного планування вихователів:  - перелік документації, необхідної для роботи вихователів;  - обговорення матеріалу для самоосвіти вихователів;  - визначення проблемних тем вихователів, над якими вони будуть працювати у 2020-2021 н.р. Корегування проблемної теми кожного вихователя відповідно до загальношкільної. | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| **4** | Методичний анонс-огляд новинок методичної та науково – популярної літератури, презентація передплатних періодичних видань, інтернет-сайтів, пошукових систем, електронних бібліотек, які сприятимуть виховній діяльності вихователів школи. | Бібліотекар  Стрикалюк В.Я. |
| **5** | Про організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу | Старший вихователь  Маїло Н.В. |
| **6.** | Складання графіку відкритих виховних годин та самопідготовок | Вихователі методичного об’єднання |

**Робота між засіданнями:**

1. Розробити план до місячника здорового способу життя та фізичного виховання (Члени МО, вересень 2020р.)

2. Відвідування бібліотеки, опрацювання методичної літератури.

( Члени МО, весь період).

3. Взяти участь у виставці композицій «Дари осені»

(Члени МО, вересень 2020р.)

4. Розробити план до місячника доброти і милосердя

5. Допомогти педагогу - організатору в організації концерту до Дня Вчителя. (Члени МО, жовтень 2020р.)

**Засідання II**

**Листопад**

**Тема**: «Інноваційні підходи до проблем та методів виховання»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| **1** | Спланувати місячник правових знань, включивши такі заходи:   * анкетування учнів різних вікових груп; * години спілкування про право і закон; * бесіди, конкурси малюнків. | Голова МО |
| **2** | Доповідь. Роль Ради профілактики правопорушень у вирішенні проблеми важковиховуваних учнів | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| **3** | Доповідь . Використання елементів ігрового навчання, як засіб активізації пізнавальної діяльності молодших школярів. | Вихователь  Сушик О.Ю. |
| **4** | Доповідь . Особливості соціально-педагогічної роботи з підлітками, схильними до правопорушень, та з дітьми шкільного віку із неблагополучних сімей. | Практичний психолог  Гурба О.В |
| **5** | «Скринька невирішених питань» - « Які традиційні та інноваційні форми роботи з правового виховання є результативними?» | Вихователь  Верещук Н.М. |
| **6** | Взаємовідвідування,обговорення самопідготовок, виховних заходів, організації режимних моментів з метою обміну досвідом роботи протягом року. | Члени МО |
| **7** | Впровадження  інноваційних технологій педагогом-організатором при проведенні шкільних свят та виховних заходів | Педагог-організатор  Сушик О.С. |
| **8** | Планування виховної роботи  на ІІ семестр. | Голова МО |

**Робота між засіданнями:**

1**.**Опрацювання методичної літератури (Члени МО, весь період)

2.Допомогти в організації конкурсу юних талантів «Хай буде мир на всій землі!» До всесвітнього дня дитини (Члени МО., листопад 2020 р.)

3. Допомогти в організації Лінійки – реквієм до Дня пам’яті жертв голодомору «Запали світу пам’яті » (Члени МО., листопад 2020 р.)

4.  Відвідування відкритих виховних заходів згідно графіку

(Члени МО, жовтень-грудень).

5**.**Допомогти педагогу - організатору по підготовці до новорічних свят

(Члени МО, грудень).

**Засідання III**

**Січень**

**Тема**: «Досвід та методика організації національного виховання»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| **1** | Затвердження планів виховної роботи вихователів на друге півріччя. | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| **2** | *Доповідь.* «Використання квесту як засобу активізації освітньої діяльності учнів». | Вихователь  Куча О.М. |
| **3** | *Доповідь* . Гармонізація родинного та шкільного виховання на засадах педагогіки життєтворчості. | Вихователь  Лещук І.В. |
| **4** | Участь вихователів у загальношкільному конкурсі педагогічної майстерності «Кращий виховний захід – 2020» та представлення власних розробок виховних заходів | Члени МО |
| **5** | Залучення вихователів до участі у фахових конкурсах, вебінарах, онлайн-курсах, виставках у 2020/2021 навчальному році | Члени МО |
| **6** | Проведення моніторингу рівня вихованості учнів | Практичний психолог  Гурба О.В |

**Робота між засіданнями:**

1.Підготуватися до обміну досвідом щодо здобутків та проблем у

навчально - виховному процесі молодших школярів.

2. Підготувати пропозиції щодо роботи МО на 2020– 2021 н.р.

3. Проведення виховних заходів згідно графіку (Члени МО, березень-квітень).

4.  Огляд новинок психолого-педагогічної літератури.

5. Допомогти в організації Дня Соборності України.

**Засідання IV**

**Березень**

**Тема**: «Краса – могутній засіб виховання чутливості душі»

(В.О. Сухомлинський)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| **1** | Проведення консультацій з вихователями, що атестуються | упродовж  2020/2021 н.р. |
| **2** | Ознайомлення вихователів з основною нормативною документацією та вимогами щодо атестації | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| **3** | Система методичної роботи вихователя в контексті формування ціннісних орієнтацій особистості. | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| **4** | Доповідь . **«**Роль екскурсій у процесі екологічного виховання» | Вихователь  Бендзель С.О. |
| **5** | Взаємовідвідування,обговорення самопідготовок, виховних заходів, організації режимних моментів з метою обміну досвідом роботи протягом року. | Керівник  та члени МО |

**Робота між засіданнями:**

1. Опрацювання нової методичної літератури, відвідування бібліотеки.
2. (Члени МО, постійно)

2.Бесіда з батьками на тему: «Поради батькам як залучати дітей до читання книг». (Члени МО, березень-квітень)

3.Організувати Тиждень пам’яті Т.Г.Шевченка (Члени МО, березень)

4. Організувати Місячник патріотичного виховання (Члени МО., травень).

**Засідання V**

**Травень**

**Тема**: «Формування здоров’я зберігаючих компетентностей учасників навчально-виховного процесу»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **ВІДПОВІДАЛЬНІ** |
| **1** | Методичні рекомендації щодо  формування відносин між сім’єю і школою «Партнерство сім’ї і школи» | Соц.педагог |
| **2** | Круглий стіл «Обмін досвідом, здобутки та проблеми у  вихованні молодших школярів». | Вихователь  Дзядук П.В. |
| **3** | Підсумок роботи методичного об’єднання за 2020-2021 н. рік. | Керівник МО |
| **4** | Провести анкетування вихователів та учнів за підсумками роботи за рік. | Члени МО |
| **5** | Зібрати  пропозиції  учителів,  батьків,  учнів  щодо  планування  виховної  роботи  на  новий  навчальний  рік | Члени МО |

**Робота між засіданнями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін проведення** | **Відповідальні** |
| Інструктивно-методичні наради | 1-2 рази  на місяць | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| Взаємовідвідування виховних заходів | Протягом року | Члени МО |
| Консультації молодим педагогам з питань виховної та методичної роботи | Протягом року | Заступник з ВР.  Челяда В.І. |
| Самоосвіта вихователів | Протягом року | Члени МО |