|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОПротокол засідання педагогічної ради ГРУШІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇБЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИРІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ11.06.2021 № 08 |  |

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**ГРУШІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**

**БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2021-2026 РОКИ**

**(проєкт)**

**ЗМІСТ**

**І. Вступ**

**ІІ. Оцінка діяльності функціонування гімназії та передумови для його розвитку**

**ІІІ. Завдання Стратегії розвитку та напрямки її реалізації**

**ІV. Реалізація Стратегії розвитку за основними напрямками**

4.1. Освітнє середовище закладу освіти

4.2. Система оцінювання та формування ключових компетентностей здобувачів освіти

4.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та створення умов для їх постійного професійного розвитку

4.4. Управлінські процеси закладу освіти

**V. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку**

**VІ. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

**ВСТУП**

ХХІ століття – це час переходу до високотехнологічного інформаційного суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіченості та культури всього населення набувають вирішального значення для економічного та соціального поступу країни. Інтеграція та глобалізація соціальних, економічних і культурних процесів, які відбуваються у світі, перспективи розвитку української держави на найближчі два десятиліття вимагають глибокого оновлення системи освіти, зумовлюють її випереджувальний характер. Входження України в інтеграційні світові процеси з їх динамічними змінами на всіх напрямах життєдіяльності людини поставили нові вимоги до формування конкурентоспроможної особистості, яка здатна до самоосвіти та професійного оновлення знань, володіє навичками програмування власного професійного та життєвого шляху.

Стратегія розвитку гімназії спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції національного виховання дітей та молоді, Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття») і розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту». Стратегія враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років і являє собою сукупність провідних науково-методичних ідей, принципів, підходів, що визначають основні цілі, стратегію та специфіку діяльності закладу. Концепція визначає основні положення щодо організації освітнього процесу в період реформування освіти та інтеграції у світовий простір. Концепція закладу сприяє реалізації ідеї безперервності освіти й виховання, організувати освітній процес так, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти ХХІ ст.

Завдання підготовки здобувачів освіти до соціальної інтеграції, успішної реалізації життєвих планів і програм належить системі загальної середньої освіти. Тому постає необхідність у створенні інформаційно-освітнього простору для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, у впровадженні допрофільної та профільної освіти, у самоосвіті та підвищенні кваліфікації педагогічних працівників та у використанні інформаційно-комунікаційних технологій.

**Місія гімназії** - створення найбільш сприятливих умов для одержання сільськими школярами (вихованцями) якісної освіти, за допомогою індивідуалізації освітнього процесу і вимог Державних стандартів, впровадження нових технологій для всіх дітей: обдарованих, звичайних, тих, хто потребує корекції, - з урахуванням розходжень їхніх схильностей та здібностей. Гімназія прагне, з одного боку, максимально адаптуватися до учнів з їхніми індивідуальними здібностями. З іншого боку - гнучко реагувати на соціокультурні зміни середовища. Головним підсумком такої двосторонньої діяльності закладу покликана стати адаптація дітей та юнацтва до швидкоплинного життя, збереження особистості вихованця в досить непростих, часом драматичних обставинах життя. Освіта, яку одержують здобувачі освіти, які тут навчаються, повинна забезпечити їх самореалізацію сьогодні й у майбутньому.

**Візія гімназії** – заклад загальної середньої освіти, що забезпечуєінноваційний розвиток, надання аналітичної, організаційної та методичної підтримки педагогічних інновацій. Педагогічний процес у цьому аспекті покликаний забезпечити розвиток здобувача освіти, як людини, що усвідомлює свою роль в сучасному суспільстві, формування особистості соціально активної та відповідальної.

Принципами освітньої діяльності є:

людиноцентризм;

верховенство права;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

розвиток інклюзивного освітнього середовища;

забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

науковий характер освіти;

різноманітність освіти;

цілісність і наступність системи освіти;

прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

відповідальність перед суспільством;

нерозривний зв’язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;

академічна доброчесність;

академічна свобода;

фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;

гуманізм;

демократизм;

єдність навчання, виховання та розвитку;

виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

формування усвідомленої потреби в дотриманні конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

формування громадянської культури та культури демократії;

формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;

невтручання релігійних організацій в освітній процес;

різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

співробітництво;

сприяння навчанню впродовж життя;

нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;

доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

Грушівська гімназія Березнівської міської ради (далі - гімназія) - це сучасний заклад освіти в сільській місцевості, який надає освітні послуги від до початкової до базової школи, сприяє задоволенню пізнавальних інтересів дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуально­го, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків.

 Для реалізації Державних стандартів початкової, базової середньої освіти у гімназії здобуває освіту 189 учнів, мережа класів становить 10 з них І ступеня – 4 класи, ІІ ступеня – 6 класів. Середня наповнюваність класів 19 учнів.

З метою рівного доступу до якісної освіти осіб з особливими освітніми потребами було організовано роботу класу з інклюзивним навчанням. Двоє учнів навчалися за індивідуальною формою навчання.

Гімназія розміщена у двоповерховому приміщенні, загальна площа приміщень становить 982 кв.м. Навчальні класи та кабінети забезпечені сучасними меблями. Діє локальний водопровід. Їдальня складається із залу для прийому їжі та харчоблоку, число посадкових місць - 80 одиниць. Гарячим харчуванням за батьківські кошти охоплено 50% учнів гімназії, пільговим харчуванням забезпечуються 100 % учнів пільгових категорій. Однак обладнання харчоблоку застаріле.

Гімназія працює за класною системою - наявні 11 класних кімнат, включаючи навчальні кабінети: фізичний, біологічний, географічний, математичний, української мови та літератури, іноземних мов, історії та основ правознавства, інформатики, зарубіжної літератури.

Впродовж останніх років кошти на покращення матеріально технічної бази кабінетів не виділялись. Наявні бібліотека, яка розташована в будинку культури, футбольне поле, баскетбольна і волейбольна площадки та гімнастична площадка, яма для стрибків у довжину. Рівень матеріально-технічного забезпечення навчальних кабінетів не достатній. .

Для якісного надання освітніх послуг в гімназії нараховується 14 комп’ютерів та ноутбуків, 4 принтери, 8 навчальних кабінетів обладнані плазмовими телевізорами. Наявний доступ до мережі Інтернет (швидкість доступу – до 100 Мбіт/с). На 3442 м2  наявнеWi-Fi покриття.

Учні забезпечені підручниками в межах 90%, найнижчий показник в 7 класах, що пов'язано із попередніми процедурами замовлення підручників. Книги зберігаються в належних умовах.

Удосконалено систему роботи з обдарованими учнями. Результати участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів свідчать про достатній рівень організації роботи з обдарованими учнями: кількість переможців, призерів щороку складає більше 35% від загальної кількості учасників.

Освітній процес закладу забезпечують 26 педагогічних працівників. 100% педагогів гімназії мають повну вищу освіту. Аналізуючи кваліфікаційний склад закладу, треба відмітити, що із загальної кількості працівників 47% мають вищу кваліфікаційну категорію, 23% - першу, 7% - другу. Кваліфікаційну категорію «спеціаліст» має 20% працівників гімназії. Два вчителі мають педагогічне звання «старший учитель». Характеризуючи загальний стаж педагогічної діяльності, слід відзначити, що відсоток педагогів, які мають стаж роботи понад 20 років, становить 35% . З двома працівниками пенсійного віку було укладено строкові договори терміном на 1 рік. Згідно штатного розписув закладі працює практичний психолог та педагог-організатор.

Система матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. Щорічно атестаційна комісія закладу, вивчивши педагогічну діяльність працівників, порушує клопотання про присвоєння педагогічних звань, нагородження відомчими нагородами. Переможці районних та обласних конкурсів професійної майстерності, керівники методичних структур заохочуються преміями. З метою якісного підвищення кваліфікації педагогічних працівників був затверджений Перспективний план проходження курсів при Рівненському ОІППО за пропонованими напрямками та програмами. Крім традиційних напрямів у 2021 році суб’єкт підвищення кваліфікації запропонував тематичні напрямки «Сучасні технології та методики навчання», «Створення безпечного освітнього середовища та основи надання домедичної допомоги», «Створення інклюзивного середовища та особливості інклюзивного навчання», «Реалізація компетентнісного підходу в освіті», «Використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі», «Технології дистанційного навчання». Крім цього, педагогічні працівники проходять низку онлайн-курсів та вебінарів на платформах Prometeus, EdEra, «На Урок», «Всеосвіта». Крім того, педагогічні працівники, маючи академічну свободу, самі обирають форму, напрям та суб’єктів підвищення кваліфікації.

Заклад працює над створенням системи виховної роботи, спрямованої на формування творчої особистості, яка здатна приймати самостійні рішення, виховання гідного громадянина-патріота. Завдання виховної системи - допомогти розкрити повною мірою інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал учня; виховати громадянина, який має активну життєву позицію, прагне взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому він живе; готувати до участі в демократичних процесах. Самоврядування сприяє виявленню та розвитку організаційних навичок, формуванню в учнів відповідальності, принциповості, ініціативності. Здобувачі освіти нашого закладу організовують своє шкільне життя через різноманітні заходи, що проводяться у цікавих сучасних формах.

Продовжено роботу щодо налагодження зв’язків закладу з громадськими організаціями, розвитку учнівського самоврядування, зв’язків з батьківською громадськістю. Наявна книга звернень громадян, затверджені графіки їх прийому керівником закладу, заступником директора. Більшість звернень стосується зарахування дітей, організації індивідуального та інклюзивного навчання, питань державної підсумкової атестації. Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Заклад дотримується санітарно-гігієнічних та протипожежних вимог, забезпечує безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу. Щорічно проводяться інструктажі, Тижні з безпеки життєдіяльності дитини, Дні цивільного захисту.

Технічний стан будівель та приміщень школи добрий. Щороку проводиться поточний ремонт приміщень. Для забезпечення комфортного температурного режиму, забезпечення енергозбереження необхідна реалізація проекту з перекриття даху основного приміщення гімназії.

Для забезпечення медико-педагогічного контролю у закладі освіти наявний медичний кабінет, який в повній мірі забезпечений обладнанням та медикаментами. Здійснюється щоденний контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщень, освітлення, температурний режим, дотримання перерв, правильна розстановка парт тощо). За рахунок бюджетних коштів здійснено поточний ремонт внутрішніх вбиралень.

Фінансування закладу здійснюється централізованою бухгалтерію. Школа здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення гімназії спрямовуватиметься на створення умов для надання учням якісної освіти відповідно до сучасних запитів:

створення сучасної матеріально-технічної бази для функціонування гімназії, забезпечення освітнього процесу на принципах Концепції «Нова українська школа»;

забезпечення проведення своєчасних поточних ремонтних робіт;

забезпечення матеріально-технічних і санітарно-гігієнічних умов для організації освітнього процесу;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

укладання відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

За останні роки здійснено низку заходів щодо реалізації ідей і положень Національної доктрини розвитку освіти, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року. Щороку початкові класи НУШ укомплектовуються учнівськими меблями, комп’ютерною технікою, дидактичними засобами навчання в межах кошторисних призначень.

Удосконалено систему управління закладом, систему науково-методичної роботи з педагогічними працівниками, систему учнівського самоврядування, створюються умови для допрофільної підготовки, триває формування сучасного інформаційно-освітнього середовища закладу, забезпечення сучасними навчальними комп'ютерними комплексами, створюються умови для дистанційного навчання. Затверджено та введено в дію Положення про академічну доброчесність та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Одним із важливих колегіальних органів управління закладом є педагогічної ради. Упродовж 2016-2021 навчальних років було здійснено моніторинг стану навчання та рівня навчальних досягнень практично з усіх предметів навчального плану, розглядались питання про вибір підручників, організацію та підсумки впровадження нових державних стандартів, державної підсумкової атестації, впровадження Концепції НУШ, підсумки проведення зовнішнього незалежного оцінювання, використання сучасних освітніх технологій, форми і методи проведення сучасного уроку, про інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами в освітній процес, про роботу зі здібними і обдарованими учнями, про організацію харчування учнів, медико-педагогічний контроль. Важливе місце відводилося розгляду законодавчої та нормативно-правової бази з питань освітньої діяльності ( Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Професійний стандарт вчителя початкової школи, Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо), затвердження структури навчального року, організації освітнього процесу в період карантинних заходів.

Організація методичної роботи з педагогічними працівниками закладу освіти у 2016-2021 роках була спрямована на реалізацію науково-методичної проблемної теми «Реалізація сучасних підходів до навчання і виховання з метою формування компетентної особистості в умовах інтеграції до європейського освітнього простору».

Педагоги опановували нові форми, методи, технології роботи з учнями, батьками, колегами. З цією метою була організована мережа методичної роботи зі всіма категоріями педагогічних працівників, проаналізована і удосконалена система самоосвітньої роботи педагогів. У процесі реалізації науково-методичної проблемної теми виникали різні оцінки впровадження методів навчання, що давало можливість досліджувати, експериментувати і залишати для практики роботи школи доцільне, необхідне, виважене.

Координатором методичної роботи в гімназії є методична рада. Методична служба являє собою цілісну систему взаємопов’язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя ліцею, на збагачення й розвиток творчого потенціа­лу педагогічного колективу в цілому, на досягнен­ня оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів. Система методичної роботи з педагогами включала в себе традиційні та інноваційні форми і методи роботи, які взаємодіють та доповнюють одна одну:

індивідуальні: стажування вчителів, наставництво, самоосвіта педагогів, індивідуальні консультації, співбесіди, підвищення кваліфікації й атестація, взаємовідвідування уроків, робота вчителів над індивідуальною науково-методичною темою;

групові: робота методичної ради, методичних об’єднань, класних керівників, семінари-практикуми, тимчасові творчі групи;

колективні: робота педагогічної ради, науково-практичні конференції, педагогічні читання, психолого-педагогічний семінар, методичні виставки.

Щорічно педагоги закладу є учасниками педагогічних конкурсів, зокрема, «Учитель року» та конкурсу-ярмарку педагогічної майстерності

Разом з тим в закладі освіти є великий потенціал для удосконалення організації методичної роботи. Тому з метою покращення фахової освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників в умовах реалізації завдань Нової української школи, досягнення позитивних результатів освітнього процесу, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога, забезпечення кожному здобувачеві освіти рівного доступу до якісної освіти, колектив закладу освіти в 2021 – 2026 роках буде працювати над вирішенням таких основних завдань:

формування освітньої системи на засадах педагогіки партнерства, створення атмосфери турботи й підтримки учнів, яка сприяла б розвитку їхніх можливостей, задовольняла інтелектуальні, емоційні й соціальні потреби, формуванню всебічно розвиненої особистості, здатної до критичного мислення;

модернізація організаційних форм і змісту методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення організаційно-методичних механізмів пошуку, виявлення та підтримки творчо працюючих педагогів і підготовка їх до участі у фахових конкурсах;

розробка та використання навчально-методичного забезпечення для запровадження дистанційного навчання для здобувачів освіти;

стимулювання зростання рівня професійної компетентності педагогів та заохочення до участі в різноманітних формах підвищення кваліфікації, самоосвіти тощо;

інформаційно-методичне забезпечення впровадження інклюзивної моделі освіти для дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграцію в освітній процес освітнього закладу з метою соціалізації й адаптації до суспільного життя;

створення умов та стимулювання педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, розробку інноваційних програм й авторського навчально-методичного забезпечення, до видавничої   діяльності;

розвиток творчої активності педагогів, підвищення професіоналізму, компетентності, відповідальності працівників освіти за результати своєї праці, удосконалення системи стимулів для  підвищення фахової майстерності педагогів й ефективності їхньої роботи.

Для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю у гімназії здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і інші магнітні носії інформації, копіювальна техніка. У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

статистична звітність форм ЗНЗ-1, 83-РВК ;

інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;

інформаційна база про результати державної підсумкової атестації в співставленні з річними показниками.

Для забезпечення створення єдиного інформаційного простору та забезпечення публічності інформації про заклад освіти функціонує офіційний веб-сайт закладу. Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту». Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти функціонує інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

Основні проблеми, виклики та ризики:

перевищення проектної потужності гімназії, недостатня кількість навчальних кабінетів, відсутні майстерня, спортивна та актова зали;

потребує реконструкції дах;

невідповідність наявних пандусів діючим ДБН;

недостатній рівень матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення, створення ефективного освітнього середовища з використанням ІКТ;

недостатня кількість реакраційних зон для учасників освітнього процесу;

відсутність сучасного спортивного майданчика для занять з фізичної культури та спорту, географічного майданчика;

повільне впровадження в освітній процес інноваційних інформаційно-комунікаційних технологій, технологій дистанційного навчання та STEM-освіти, спрямованої на розвиток здібностей до дослідницької, аналітичної роботи, експериментування та критичного мислення;

недостатня кількість сучасних засобів навчання;

неготовність окремих педагогічних працівників до інноваційної дослідно-експериментальної діяльності.

**ІІ. Оцінка діяльності функціонування закладу та передумови для його розвитку**

**2.І. Освітнє середовище**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік тверджень | Так | Ні | Відповідає частково/по требує покраще ння) | Короткий опис (за потреби) |
| ***Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними***  |
| Наявність (справність) огорожі/паркану. Наявна огорожа оточує заклад з тильної та бокової сторін  |  |  | + | Огорожею також обнесено спортивний майданчик та внутрішній двір  |
| Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів  | + |  |  |  |
| Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб  | + |  |  | забезпечено постійне чергування відповідальних працівників у коридорі |
| Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи |  |  | + |  |
| Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності  |  |  | + | Майданчики потребують модернізації |
| Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев  |  |  | + | Майданчики мають видимі ознаки пошкодження, що створює певну небезпеку для учасників освітнього процесу.  |
| Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя  | + |  |  |  |
| Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп  |  |  | + | Навчальні кабінети частково відповідають санітарно-гігієнічним нормам, є достатня кількість санвузлів для наявного контингенту здобувачів освіти. Немає розмежування приміщень початкової та базової. Санвузли обладнані персональними кабінками. Створено умови для миття рук. Відсутній гардероб.  |
| Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах  | + |  |  | Всі навчальні кабінети розміщені на 1-2 поверхах будівель. |
| ***У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму*** |
| Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам  | + |  |  |  |
| Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території  | + |  |  |  |
| Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики) /доступність кип'яченої води  |  |  | + | Питний режим забезпечено двома питними фонтанчиками. |
| Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог  | + |  |  | Вологе прибирання забезпечують 2 прибиральниці. Контроль здійснюють медична сестра та завгосп. |
| Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються  | + |  |  | Поверхні, які безпосередньо контактують з продуктами харчування та посудом, регулярно миються окремим працівником, призначеним приватним підприємцем, що надає послуги з харчування. |
| Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)  |  |  | + | В кожному санвузлі і кімнаті для миття рук забезпечено всі необхідні санітарно-гігієнічні умови. |
| Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу  | + |  |  |  |
| Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)   |  |  | + | Всього у закладі функціонує 1 туалетна кімната, де встановлено 8 унітазів |
| Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні) | + |  |  |  |
| ***У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)*** |
| Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу  |  | + |  | Перевищення проектної потужності 1,3 рази.  |
| Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі  | + |  |  |  |
| Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі | + |  |  |  |
| ***У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу*** |
| Кожен учитель закладу освіти має робоче місце  |  |  | + |  |
| Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах  |  | + |  |  |
| ***Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми*** |
| У закладі наявні: |  |  |  |  11 навчальних кімнат |
| актова зала  |  | + |  |  |
| спортивна зала  |  | + |  |  |
| фізики |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 30%  |
| хімії |  | + |  | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 20%  |
| біології  |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 30% |
| інформатики  |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60%  |
| української мови та літератури |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 70% |
| іноземної мови  |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 50% |
| зарубіжної літератури |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 40% |
| математики  |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 60% |
| кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці)  |  | + |  |  |
| майстерні |  | + |  |  |
| географії |  |  | + | 1, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 32%  |
| кабінети початкових класів |  |  | + |  4, забезпеченість відповідно до нормативних вимог та навчальних програм складає 85% |
| ***Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх*** |
| У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | + |  |  | Наявні журнали щодо проведення інструктажів: вступного, з охорони праці на робочому місці, цільового, протипожежної безпеки. Всі журналі інструктажів ведуться відповідно до нормативних вимог. Навчання працівників з охорони праці проводяться 1 раз на три роки,інструктаж з охорони праці - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), інструктаж з протипожежної безпеки - 2 рази на рік (записи про проведення наявні у відповідному журналі), позапланові інструктажі – за потребою |
| ***Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки*** |
| Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять  | + |  |  | У перший день навчання вчителі проводять вступний інструктаж з учнями. На початку занять у кабінетах підвищеної небезпеки проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки. Цільові інструктажі з учнями проводяться за потребою, перед проведенням лабораторних та практичних робіт, екскурсій, виходом за територію за наслідками травмування  |
| Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: |  |  |  |  |
| охорони праці, безпеки життєдіяльності  | + |  |  | Мають місце випадки травмування під час освітнього процесу (на уроках фізичної культури, під час перерв), побутового травмування  |
| пожежної безпеки | + |  |  | У разі виявлення випадків порушення протипожежних заходів невідкладно вживаються заходи з їх усунення  |
| правил поведінки  | + |  |  | Правила поведінки для учнів гімназії розроблені за участі батьків та органів учнівського самоврядування та розміщені на сайті  |
| У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв | + |  |  | Контроль з боку класних керівників, соціально – психологічної служби, заступника директора з навчально-виховної роботи.  |
| ***Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях*** |
| У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | + |  |  | Систематично, протягом навчального року проводяться практичні навчання з надання першої долікарської допомоги учасникам освітнього процесу із залученням волонтерів, лікарів, громадських організацій  |
| У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку  | + |  |  | Працівники гімназії у разі нещасного випадку надають першу долікарську допомогу (в разі необхідності) або організовують доставку потерпілого до лікувального закладу. Сповіщають адміністрацію закладу. Повідомляють батьків потерпілого. Зберігають обстановку на місці травмування в тому стані, в якому вона була на момент травмування. Вживають заходи щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок (з метою запобігання подальшої можливості травмування). Створюється комісія з розслідування нещасного випадку (протягом доби). Направляється запит до лікувального закладу для отримання медичного висновку про характер і тяжкість ушкодження потерпілого. Розслідування проводиться протягом 3 днів |
| ***У закладі освіти створено умови для здорового харчування*** |
| Сервірування столів (наявність ложок, виделок, тарілок, серветок)  |  |  | + | Потребує вдосконалення культура сервірування столів. |
| Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню  | + |  |  | Меню розміщене у загальнодоступному місці обіднього залу. |
| ***У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті*** |
| Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом | + |  |  |  |
| У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення  | + |  |  |  |
| ***Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** |
| *Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі*  |
| У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу  | + |  |  | План заходів щодо запобігання та протидії булінгу оприлюднено на сайт. Згідно наказу відповідальна особа по контролю із запобігання булінгу – заступник директора з навчально- виховної роботи. На дошці оголошень вказано номери телефонів «Гарячої лінії» на сайті МОН. |
| У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації  | + |  |  | Згідно плану роботи щомісячно класні години відповідної тематики в 1 –9 класах, зустрічі з представниками психологічної служби з питань запобігання проявам дискримінації. |
| Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | + |  |  | Наказ МОН України № 1646 від 28.12.2019 р. «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти». Щомісячно на нараді при директору іде інформаційне ознайомлення педагогів закладу з новими нормативно – правовими документами, результатами співпраці, що висвітлено на сайті. |
| Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу  | + |  |  | Співпраця з відділом ювенальної превенції (лекції, тренінги, відеолекторії), результати співпраці висвітлено на сайті. |
| *Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки* |
| Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: |  |  |  | Всі учасники освітнього процесу дотримуються етично-моральних норм поведінки.  |
| не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства | + |  |  | Відсутні випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насилля |
| Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки | + |  |  | В посадових обов’язках класних керівників, вчителів – предметників прописано пункти щодо обов’язкових заходів із запобігань порушень правил поведінки. |
| Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу | + |  |  | Чергові члени адміністрації, чергові вчителі (згідно графіка гімназії), обслуговуючий персонал контролюють щоденно дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу. |
| *Керівник та заступник керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви* |
| З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | + |  |  | Щоденно на кожному уроці учитель записує відсутніх учнів в зошит контролю та класний журнал. Причини відсутності учнів виявляються класним керівником на 8.40 год., у разі невідомої причини відсутності учня телефонують батькам |
| Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | + |  |  | Адміністрація гімназії, класні керівники керуються Методичними рекомендаціями щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами (наказ МОН № 1047 від 02.10.2018 р.). За період самоаналізу випадків булінгу не виявлено. |
| Психологічна служба здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття | + |  |  | Психолог закладу працює за Програмою профілактики конфліктів та правопорушень серед учнівської молоді  |
| Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | + |  |  | «Алгоритм дій працівників системи освіти у випадку виявлення насильства в сім'ї та жорстокого поводження з дітьми» - документ, яким керується заклад освіти. |
| ***Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору*** |
| *Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування* |
| Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям  |  |  | + | Перешкодами для руху всією територією закладу є наявність сходів. |
| Забезпечено безбар’єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/ мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень;- вказівники; - рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин  |  |  | + | Наявний пандус не відповідає вимогам ДБН. Дверний прохід широкий і дає можливість заїзду візком. Можливість безперешкодного руху між поверхами відсутня. Контрастне маркування забезпечено частково. Коридори та рекреації незахаращені, вільні для пересування. |
| *У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу* |
| Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід;- достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги |  | + |  |  |
| Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями |  |  | + |  |
| Висота учнівських столів та стільців регулюється |  |  | + |  |
| Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені | + |  |  |  |
| *У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами* |
| У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната | + |  |  |  |
| Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів |  |  | + | Оснащення ресурсної кімнати потребам дітей з ООП відповідає на 55% |
| Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |  |  | + | Оснащення кабінету практичного психолога відповідно до потреб дітей з ООП відповідає на 30%. |
| Кабінет дефектолога відсутній. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми | + |  |  |  |
| *У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами* |
| Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | + |  |  |  1 ставка асистента вчителя; 0,5 ставки практичного психолога. До проведення корекційно-розвиткових занять за ЦПУ залучається фахівці, що мають відповідну освіту.  |
| У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби) | + |  |  | Корекційна спрямованість освітнього процесу забезпечується через складання ІПР, що включає в себе корекційно-розвиткові заняття відповідно до нозологій дитини з ООП. |
| Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами  | + |  |  | Забезпечують особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учня Здійснюють психолого-педагогічний супровід дитини з ООП та її родини спільно з практичним психологом Використовують портфоліо учня, використання його як форми відображення навчальних здобутків учня, його творчих здібностей. Залучають дитину з ООП до активної участі у позакласній роботі, конкурсах. Запобігають проявам негативного ставлення учнівського колективу, дискримінації. Проводять цілеспрямовану роботу з учнівським колективом класу, спрямовану на виховання толерантності, доброти, милосердя. Здійснюють оцінювання навчальних досягнень учня, що навчається в інклюзивному класі згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягом матеріалу, визначеним індивідуальною навчальною програмою. Створена ресурсна кімната. |
| У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку | + |  |  | Видано накази по гімназії «Про організацію інклюзивного навчання», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами», «Про встановлення доплати за окремі види педагогічної діяльності» |
| *Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти* |
| У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | + |  |  | Розроблена індивідуальна програма розвитку дитини з ООП за участі батьків. Створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес |
| Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | + |  |  | КУ «Березнівський інклюзивно-ресурсний центр» Березнівської міської ради |
| ***Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя*** |
| *Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти* |
| Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)  | + |  |  | Наявна візуалізація на підлозі 1 поверху в приміщенні початкової школи, оформлюються змінні виставкові матеріали.  |
| Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти | + |  |  | Наявні: мобільні робочі місця, які легко трансформуються для групової роботи, змінні тематичні осередки (фліп-чарти, стенди), осередок художньо-творчої діяльності з відповідним приладдям та можливістю розміщувати виставкові матеріали, осередок відпочинку з кріслами-пуфами, дитячі класні бібліотечки, осередок вчителя в початковій школі |
| ***У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)*** |
| *Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу* |
| Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів | + |  |  | Оснащення бібліотеки потребує модернізації |
| Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями | + |  |  |  |

**ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік тверджень | Так | Ні | Відповідає частково/по требує покраще ння) | Короткий опис (за потреби) |
| У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень  | + |  |  | Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу використовуються, затверджені профільним міністерством Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти та орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів. Режим доступу до зазначених документів наявний на сайті закладу.У кожному навчальному кабінеті наявні критерії оцінювання відповідного спрямування. |
| У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти та їх коригування | + |  |  | Періодичність проведення моніторингових досліджень результатів навчання учнів становить 3 рази на рік (за результатами І семестру, навчального року, ДПА. У разі вивчення тематичних питань, системи роботи вчителя проводиться проміжні моніторингові дослідження. Аналізуються успішність, якість знань, середній бал з кожного предмету як для кожного учня, класу, паралелі, так і по ліцею. За результатами будуються діаграми, гістограми. З метою мотивації проводиться рейтинг «Найкращий учень» та «Найкращий клас», нагородження здобувачів освіти Похвальними листами, Грамотами, свідоцтвами з відзнакою. |
| За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | + |  |  | Двічі на рік на засіданні педагогічної ради заслуховуються та аналізуються результати навчання здобувачів освіти, висвітлюються на сайті, приймаються рішення щодо їх коригування. За необхідності проводяться наради при директорові, заступнику директора, засідання методичних об’єднань.  |
| Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | + |  |  | Застосування учителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання є постійним. |

**ІІІ. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та створення умов для їх постійного професійного розвитку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік тверджень | Так | Ні | Відповідає частково/по требує покраще ння) | Короткий опис (за потреби) |
| Учителі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти  | + |  |  | Всі календарно-тематичні плани відповідають навчальним програмам. Погодження планів здійснюється адміністрацією гімназії відповідно до розподілу посадових обов’язків двічі на рік. Форма планування є індивідуальною справою кожного педагога. |
| Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень | + |  |  | Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж та екстернат), перебували на довготривалому лікуванні, потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, мають особливі освітні потреби. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється з усіх предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу, групи предметів чи окремого предмету на різні терміни (навчальний рік, семестр, інший короткостроковий період) та реалізується через індивідуальний навчальний план здобувача освіти, який відповідає освітній програмі ліцею та Державним стандартам загальної середньої освіти. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень. Педагоги реалізують корекційну мету інклюзивного навчання. |
| Учителі створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки  | + |  |  | Частина педагогів закладу систематично публікують матеріали з досвіду роботи в он-лайн виданнях. Щорічно педагоги закладу представляють індивідуальні розробки на виставки-конкурси педагогічної творчості різних рівнів. Дані матеріали щорічно відзначаються дипломами та сертифікатами конкурсів. |
| Учителі застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | + |  |  | 83% учителів гімназії застосовує інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі (як при проектуванні уроку, занятті, так і в процесі його проведення). Адміністрацією створюються умови для впровадження ІКТ в практику роботи вчителів: продовжується я робота з розширення матеріально-технічної бази закладу, створюються умови для необмеженого доступу всіх суб’єктів навчання до мережі Інтернет, проводиться навчання педагогічних працівників (колективне, групове, індивідуальне), використовуються засоби заохочення вчителів до використання ІКТ в освітньому процесі. 78 % педагогічних працівників успішно застосовували ІКТ в ході реалізації навчання з використанням дистанційних технологій. |
| Учителі обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності  | + |  |  | Значна частина педагогів бере участь у різноманітних майстер -класах, семінарах, вебінарах. 70% педагогів крім обов’язкового щорічного проходять навчання за освітніми програмами підвищення кваліфікації різних закладів вищої освіти та навчальних освітніх платформ України. |
| Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти  |  |  | + | Педагоги закладу широко використовують в своїй діяльності елементи інноваційних освітніх технологій, поширюють досвід цієї роботи серед освітян громади. Однак, досвід інноваційної діяльності мало презентований на виставках обласного та всеукраїнського рівнів. |
| У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах |  |  | + | 2 рази в рік проходять загальношкільні батьківські збори; 4 рази на рік класні батьківські збори. На сайті функціонує сторінка «Для батьків» з необхідними матеріалами, рекомендаціями, оголошеннями. Щомісячно відбуваються зустрічі вчителів – предметників з батьками учнів. Форми роботи з батьками – конференції, круглі столи, тренінги, відеолекторії. Учнівські щоденники обов’язкові для ведення в 3 – 9 класах, що є зв’язком між батьками та педагогам |
| Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер - класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | + |  |  | В закладі створено чітку структуру методичної роботи, що включає методичну раду, методичні об'єднання, майстер-класи, педагогічні майстерні, лабораторії, наставництво молодих вчителів, навчальні семінари. Проводяться тренінгові заняття, конференції, педагогічні та предметні декади, освітні коучинги тощо. |
| Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності  | + |  |  | В закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, вимог якого дотримуються педагогічні працівники при створенні інтелектуальних продуктів (розробки уроків, методичні посібники та статті), заступниками директора з навчально-виховної роботи перед поданням до друку або конкурсу здійснюється аналіз роботи на предмет дотримання академічної доброчесності. |

**ІV. Управлінські процеси закладу освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік тверджень | Так | Ні | Відповідає частково/по требує покраще ння) | Короткий опис (за потреби) |
| У закладі освіти затверджено Стратегію розвитку, спрямовануна підвищення якості освітньої діяльності |  |  |  | Стратегія розвитку розроблена на 5 років: з 2021 по 2026 роки та затверджена відповідно до вимог законодавства |
| Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) |  |  |  | Розроблена Стратегія має індивідуальний характер тавідповідає особливостям та умовам функціонування гімназії. В стратегії визначено чіткі та адресні заходи, які сприятимуть розвитку ЗЗСО |
| Річний план роботи закладу реалізує Стратегію його розвитку | + |  |  | У річному плані роботи конкретизуються заходи, щовипливають із Стратегії розвитку  |
| Учасники освітнього процесу залучаються до розробки річного плану роботи закладу  | + |  |  | До розробки річного плану залучаються всі педагогічніпрацівники, заступник директора, органи учнівськогосамоврядування |
| Адміністрація закладу аналізує реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригує його | + |  |  | Аналіз реалізації річного плану здійснюється щомісячно, за його результатами вноситься відмітка«виконано», або здійснюється корекція плану |
| Діяльність педагогічної радизакладу спрямовується нареалізацію річного плану іСтратегію розвитку закладу | + |  |  |  |
| Заклад розробляє таоприлюднює документ, щовизначає Стратегію (політику) іпроцедури забезпечення якості освіти | + |  |  | У гімназії розроблено Положення про внутрішню системузабезпечення якості освіти, яке схвалено рішеннямпедагогічної ради |
| Адміністрація закладу вживає заходи для створенняналежних умов діяльності закладу(зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями дозасновника, здійснює проектну діяльність) | + |  |  | До Стратегії розвитку включено окремий розділ зрозвитку матеріально-технічної бази гімназії та створенняумов для навчання та розвитку здобувачів освіти.Аналогічний розділ щорічно розробляється у річномуплані роботи гімназії. Щорічно в процесі наданняпропозицій до формування кошторису на новий рікнадаються пропозиції з покращення матеріально-технічної бази. Проектна діяльність у гімназії потребує покращення та активізації |
|  Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру | + |  |  | Психологічна служба проводить тренінги для педагогів, здійснює прийом батьків, педагогів за встановленим графіком |
| У закладі забезпечуєтьсядоступ учасників освітнього процесу, представників місцевоїгромади до спілкування ізадміністрацією закладу (особистий прийом,звернення, використання сучасних засобів комунікації) | + |  |  | Адміністрація здійснює особистий прийом громадян відповідно до затвердженого графіку |
| Адміністрація закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживаєвідповідних заходів реагування | + |  |  |  |
| Заклад забезпечуєзмістовне наповнення тавчасне оновленняінформаційних ресурсівзакладу (інформаційністенди, сайт закладу/інформація на сайтізасновника, сторінки усоціальних мережах) |  |  | + | Створено та забезпечено функціонування сайту гімназіїна якому оприлюднюється інформація згідно вимогст.30 Закону України «Про освіту», а також актуальнаінформація із життя гімназії |
| В закладі укомплектованокадровий склад(наявність/відсутність вакансій) |  |  |  | Всього 30 педагогічних працівників, вакансії відсутні |
| Частка педагогічних працівників закладу, які працюють зафахом | + |  |  | Майже всі (97 %) працівників гімназії працюють за фахом,зазначеним у дипломі |
| Адміністрація закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності | + |  |  | У гімназії розроблені та діють Положення пропреміювання працівників та Положення про виплатущорічної винагороди педагогічним працівникам.Питання стимулювання праці працівників унормованоколективним договором. Преміювання працівниківздійснюється у відповідності до особистого вкладукожного в загальний результат діяльності гімназії.Виплата винагороди узгоджується з профспілковоюорганізацією. Обов’язковим є стимулюючі виплати допрофесійних свят. Крім того щорічно моральнезаохочення здійснюється через нагородженнявідомчими та державними відзнаками |
| Адміністрація гімназії створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації педагогічних працівників | + |  |  | Адміністрація згідно чинного законодавства,враховуючи пропозиції педрацівників, своєчасно складає орієнтовний та основний плани підвищення кваліфікаціїна календарний рік, висвітлює їх на сайті закладу та вметодичному кабінеті, забезпечує його виконання такорекцію в разі виробничої необхідності.Атестація педпрацівників здійснюється згідно доперспективного плану з її проведення. Періодично єпедпрацівники гімназії, які проходять атестацію позачергово відповідно до їх заяв |
| Адміністрація закладу створює умови для розвиткугромадського самоврядування | + |  |  | У закладі діють органи громадського самоврядуванняпрацівників – первинна профспілкова організація таоргани учнівського самоврядування. Органибатьківського самоврядування функціонуютьепізодично та ситуаційно, їх робота потребує вдосконалення |
| Адміністрація закладу підтримує освітні та громадські ініціативиучасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевоїгромади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи) | + |  |  | В гімназії проходять традиційні свята, заходи: «Свято першогодзвоника», «Свято останнього дзвоника», « Юне обдарування», «День матері», «День вишиванки». |
| Режим роботи закладу враховує потреби учасниківосвітнього процесу, особливості діяльності закладу | + |  |  | Освітній процес у гімназії організовано за п’ятиденним режимом роботи |
| Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | + |  |  |  |
| Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми | + |  |  | Розклад навчальних занять складається відповідно доосвітньої програми гімназії з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і визначає освітню діяльність вчителівта здобувачів освіти |
| Створені адміністрацією закладу умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторійздобувачів освіти | + |  |  | У гімназії створені умови для реалізації індивідуальнихосвітніх траєкторій здобувачів освіти, допрофільна підготовка (8-9 кл.), система факультативних курсів (5-9), індивідуальні консультації (1-9 кл.), педагогічний патронаж,проводиться робота щодо впровадження змішаного тадистанційного навчання, налагоджено роботу задаптації та інтеграції учнів з особливими освітніми потребами до освітнього процесу |
| Адміністрація закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формуванняакадемічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | + |  |  | В гімназії розроблено Положення про академічну доброчесність (затверджено наказом закладу). Положенням передбачено основнівимоги до дотримання акедемічної доброчесності та відповідальність за їх порушення. Визначено комісію з вирішення питань про порушення академічноїдоброчесності. Кожна творча робота учителя перевіряється заступником директора наплагіат. В ході планування та реалізації методичноїроботи плануються та реалізовуються заходи,спрямовані на попередження порушень академічноїдоброчесності. 14.01.2020 року проведено круглий стіл «Академічна доброчесність» наоснові рекомендацій МОН України |
| Гімназія має власний сайт  | + |  |  | Сайт гімназії: [**https://gryshivkagimnazia.e-schools.info/director/917490**](https://gryshivkagimnazia.e-schools.info/director/917490)Матеріали сайту систематично оновлюються і є актуальними |
| Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, насайті закладу містить:*-* інформацію відповідно достатті 30 Закону України«Про освіту», що вчаснооновлюється:*-* правила поведінки в гімназії;*-* актуальна інформація продіяльність та запланованізаходи закладу  | + |  |  | На сайті у відкритому доступі розміщена інформація та документи:статут;структура та органи управління закладу;кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;територія обслуговування, закріплена за закладом;ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, якінавчаються у закладі;мова освітнього процесу;наявність вакантних посад;матеріально-технічне забезпечення закладу;(згідно з ліцензійними умовами);результати моніторингу якості освіти;річний звіт про діяльність закладу;умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;правила поведінки здобувача освіти в закладі;план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб,причетних до булінгу (цькування);інша інформація, що оприлюднюється за рішеннямзакладу або на вимогу законодавства |

Виходячи з самоаналізу гімназія має такі передумови подальшого функціонування та розвитку:

хороший показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах тощо;

високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;

чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;

визначеність та чітка спрямованість допрофільної підготовки;

100-відсоткове охоплення навчанням всіх дітей закріпленого за закладом мікрорайону;

високий попит на освітні послуги гімназії, перевантаженість закладу здобувачами освіти;

достатній рівень активності батьківської громадськості та їх бажання брати активну участь у житті закладу.

**ІІІ. Завдання стратегії розвитку та напрямки її реалізації**

Основні завдання:

визначити риси, що творять власний позитивний імідж гімназії, і принципи, на яких має ґрунтуватися життєдіяльність всіх учасників освітнього процесу;

визначити та обґрунтувати пріоритети розвитку закладу на наступні п’ять років;

визначити стратегічні напрямки організації в освітнього процесу, що вказують на її інноваційний характер;

допомогти всім членам шкільної спільноти осмислити стратегію розвитку закладу та стимулювати їх активну участь у її реалізації;

спроектувати процес реформування освітнього процесу згідно Концепції Нової української школи;

популяризувати заклад як сучасний проєвропейський заклад освіти, відкритий до співпраці з усіма внутрішніми та зовнішніми учасниками освітнього процесу.

Стратегічні напрямки розвитку гімназії і шляхи їхньої реалізації:

|  |  |
| --- | --- |
| Напрям розвитку | Шляхи реалізації |
| Освітнє середовище закладу освіти | Обладнання навчальних кабінетів, рекреаційних осередків згідно ліцензійних вимог та вимог нормативно-правових документів. Забезпечення освітнього процесу достатньою кількістю сучасного дидактичного обладнання. Створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.Пристосування внутрішнього дизайну та мереж гімназії, обладнання з дотриманням принципу вільного та безпечного доступу кожного учасника освітнього процесу. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії дітей з ООП |
| Система оцінювання та формування ключових компетентностей здобувачів освіти | Організація освітнього процесу з дотриманням принципів сучасної дидактики, санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності.Використання відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання навчальної діяльності.Орієнтація освітнього процесу на індивідуальні потреби учня (особистісно орієнтоване навчання). Впровадження системи мотивації та стимулювання інтелектуальної праці здобувачів освіти.Реалізація моделі підготовки випускника. Встановлення партнерських зв’язків із закладами освіти і установами територіальної громади.Залучення до спільної діяльності батьків здобувачів освіти. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає системне відстеження та коригування результатів кожного здобувача. |
| Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та створення умов для їх постійного професійного розвитку | Ефективне планування освітньої діяльності з використанням сучасних освітніх підходів та педагогічних технологій.Забезпечення умов для щорічного підвищення кваліфікації педагогічних працівників за індивідуальним вибором закладу та форм навчання. Запровадження інноваційної моделі внутрішньошкільної методичної роботи. Забезпечення умов для реалізації індивідуальної траєкторії професійного саморозвитку педагогів. Персоналізація вкладу кожного педагогічного працівника у розбудову закладу. Впровадження системи мотивації та стимулювання педагогічних працівників до інноваційної діяльності |
| Управлінські процеси закладу освіти | Впровадження демократичної моделі управління закладом. Створення чіткої системи планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених цілей.Впровадження цифрових технологій для управління закладом освіти. Впровадження системи ефективної комунікації колективу гімназії засобами інформаційно-комунікаційних технологій.Формування відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм.Прийняття рішень на основі конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою. |

**ІV. Реалізація Стратегії розвитку за основними напрямками**

**4.1. Освітнє середовище закладу освіти**

***Ключові завдання:***

забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

формування розвивального, інклюзивного та мотивуючого до навчання освітнього простору.

***Шляхи реалізації:***

-постійно підтримувати приміщення й територію гімназії з метою створення безпечних і комфортних умов для навчання та праці;

-продовжувати поповнення гімназії відповідним навчальним обладнанням, необхідним для реалізації освітніх програм;

-постійно дотримуватися здобувачами освіти і працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

-дотримуватися відповідного алгоритму дій у разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях;

-створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу;

-сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу;

-сприяти професійній адаптації працівників закладу;

-планувати й реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в гімназії ;

-забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в гімназії;

-розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви;

-облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну;

-взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти;

1

-пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя;

-підтримувати в належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Індикатори | Відповідальні | Відмітки про виконання |
| Забезпечення навчальних аудиторій інтерактивнимипанелями | 2021-2026 рр. | 50% забезпеченостінавчальних аудиторійінтерактивнимипанелями | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Забезпечення кожного навчального предмету інваріантної складової навчального планусучасними програмнимизасобами навчання | 2021-2026 рр. | 50% забезпеченнякожного навчального предмету інваріантноїскладової навчального плану сучаснимипрограмнимизасобами навчання | Адміністраціягімназії |  |
| Забезпечення навчальнихкабінетів іноземної мови комп’ютерними засобами навчання (ноутбуками) вкомплекті з акустичними системами | 2021-2026 рр. | 50% забезпеченістьнавчальнихкабінетів іноземноїмови комп’ютернимизасобами навчання(ноутбуками) вкомплекті закустичними системами | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Обладнання STEM-лабораторії на базі кабінету інформатики | 2021-2024 рр. | Обладнання STEM-лабораторіївідповідно донормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Обладнання кабінету біології засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог | 2021-2026 рр. | 50% забезпеченостікабінету біологіїзасобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Обладнання кабінетуматематики засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог | 2021-2023 рр. | 80% забезпеченостікабінету математикизасобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Дообладнання кабінету географії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог | 2021-2024 рр. | 90% забезпеченостікабінету географіїзасобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Забезпечення кабінетуукраїнської мови та літератури засобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | 2021-2025 рр. | 90% забезпеченостікабінету українськоїмови та літературизасобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Забезпечення кабінету історії засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог | 2021-2025 рр. | 90% забезпеченостікабінету історіїзасобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Забезпечення кабінетуобслуговуючої праці засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог | 2021-2025 рр. | 50% забезпеченостікабінету обслуговуючої працізасобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністрація гімназії  |  |
| Обладнання навчальнихкабінетів загальногопризначення засобаминавчання згідно сучаснихнормативних вимог | 2021-2025 рр. | 40% забезпеченостінавчальних кабінетів загального призначеннязасобами навчання згідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Забезпечення спортивними засобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | 2021-2024 рр. | 70% забезпеченостізасобами навчаннязгідно сучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Забезпечення кабінетів початкового навчання засобами навчання згідно сучасних нормативних вимог | 2021-2024 рр. | 95% забезпеченостікабінетів початковогонавчання засобаминавчання згідносучаснихнормативних вимог | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Облаштування в актовій залі стаціонарногомультимедійного проектора | 2021-2022 рр. | Наявність таробочий станмультимедійногопроектора вактовій залі  | Адміністраціягімназії  |  |
| Поповнення бібліотечногофонду навчальною,художньою та довідковою літературою | 2021-2026 рр. | 95% відповідністьбібліотечного фонду вимогам навчальнихпрограм | Адміністраціягімназії, завідувачбібліотекою |  |
| Поновленняінформаційних зон(стендова наочність): гордість гімназії – здобувачі освіти гімназії та її випускники;методичний куточок;куточок атестації;профспілковий куточок;тощо | 2021-2026 рр. |  | Адміністраціягімназії,педагогічніпрацівники |  |
| Реконструкція існуючих відкритих спортивнихмайданчиків на території гімназії | 2021-2026 рр. | Відповідністьспортивнихмайданчиків ліцеювимогам Державних будівельних норм | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Поточний ремонткоридорів | 2021-2026 рр. | Відповідністьприміщень ДБН та правилам | Засновник,адміністраціяліцею |  |
| Заміна вхідних дверей в основне приміщення ліцею | 2022 р. | Відповідністьприміщень ДБН таправилам | Засновник,адміністраціяліцею |  |
| Облаштування питнихфонтанчиків  | 2021-2023 рр. | Забезпеченняпитного режиму вліцеї згідно ДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Облаштуваннярекреаційних зон  | 2021-2024 рр. | Наявність зонвідпочинку та їхвідповідністьДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Поточний ремонт системи опалення гімназії | 2021-2026 рр. | Робочий стансистеми | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Поточний ремонтводопровідної системи гімназії | 2021-2026 рр. | Робочий стансистеми | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Поточний ремонтнавчальних приміщеньгімназії | 2021-2026 рр. | Відповідністьнавчальних приміщень ліцеюДБН та ДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії  |  |
| Оновлення та поповненняшкільної їдальні кухоннимінвентарем: посуд, каструлі,електрообладнання | 2021-2026 рр. | Забезпеченістьшкільної їдальнікухоннимінвентарем: посуд,каструлі,електрообладнаннязгідно ДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Заміна огорожі території закладу | 2021-2026 рр. | Відповідністьнавчальнихприміщень ліцеюДБН та ДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Перекриття даху закладу  | 2021-2026 рр. | Відповідністьнавчальнихприміщень ліцеюДБН та ДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Перекриття даху котельні | 2021-2026 рр. | Відповідністьнавчальнихприміщень ліцеюДБН та ДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Придбання географічного майданчика для проведення уроків географії та природознавства | 2021-2026 рр. | Відповідністьнавчальних приміщень ліцею ДБН та ДержСанПіН | Засновник,адміністраціягімназії |  |
| Забезпечення інформаційно-методичного супроводубатьків дітей з ООП щодо комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ | 2021-2026 рр. | Якісна підготовкависновків, характеристик тасупровіднихматеріалів длякомплексної оцінки | Адміністраціягімназії,педагогічніпрацівники |  |
| Продовження розвитку професійно-партнерськихстосунків між ліцеєм, ІРЦ, дітьми з ООП та їх батьками щодо ефективної організації інклюзивного навчання | 2021-2026 рр. | Забезпеченняпідтримки під часнавчання тих учнів,які мають особливіосвітні потреби | Адміністраціягімназії,педагогічніпрацівники |  |
| Забезпечення повноцінногофункціонування ресурсної кімнати | 2021-2026 рр. | Забезпеченістьнаочно-методичнимиматеріаламиінклюзивної кімнати відповідно до нозологій дітей з ООП | Адміністраціягімназії,педагогічніпрацівники |  |
| Розробка дизайну предметів, навколишньогосередовища, освітніхпрограм та послуг, щозабезпечує їхнюмаксимальну придатністьдля використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну | 2021-2026 рр. | Рівний,безперешкоднийдоступ усіх учасників освітньогопроцесу до існуючоїматеріально-технічної, науково-методичної бази гімназії.Покращення безпеки й комфорту для всіх:здобувачів освіти,батьків, педагогів,фахівців.Усунення бар’єрів в системі освіти йсистемі підтримки | Адміністраціягімназії,педагогічніпрацівники |  |
| Виконання й забезпеченнястандартів та нормдоступності: фізичне оточення, транспорт,інформацію, зв’язок, зокрема інформаційно-комунікаційні технології й системи, послуги | 2021-2026 рр. | Рівний,безперешкоднийдоступ усіх учасників освітньогопроцесу до існуючоїматеріально-технічної, науково-методичної бази гімназії.Покращення безпеки й комфорту для всіх:здобувачів освіти,батьків, педагогів,фахівців.Усунення бар’єрів в системі освіти йсистемі підтримки | Адміністраціягімназії,,педагогічніпрацівники |  |
| Поліпшення фізичногосередовища (плаский вхід, пандуси, кольорове маркування сходів, стін, освітлення, усунення порогів, акустика в класі, доступні для всіх виходи евакуації, доступніприміщення, кабінети,спортивна зала, санітарно-гігієнічні кімнати, зони відпочинку тощо | 2021-2026 рр. | Покращення безпеки й комфорту для всіх:здобувачів освіти,батьків, педагогів,фахівців | Адміністраціягімназії,,педагогічніпрацівники |  |
| Забезпечення простого таінтуїтивного використання:застосування кольоровогомаркування стін різних поверхів школи, кабінетів;використання піктограм, позначень для кабінетів, поверхів, які прості та зрозумілі для всіх;використання лекційного,інформаційного матеріалу уформаті, який зрозумілийусім; надання контенту вдоступних, універсальнооформлених форматах;вибір матеріалів або їх підготовка (включно зпідручниками, матеріаламидля презентацій) мають бути за принципамиуніверсального дизайну;організація навчальногомісця так, щобимаксимально забезпечитикомфорт, покращитисприйняття та зменшитискладність у спілкуванні(наприклад, розташуваннястолів та стільців колом для деяких уроків) | 2021-2026 рр. | Покращення безпеки й комфорту для всіх:здобувачів освіти,батьків, педагогів,фахівцівУсунення бар’єрів в системі освіти йсистемі підтримки | Адміністраціягімназії,,педагогічніпрацівники |  |
| Створення умов для сприйняття інформації,незалежно від сенсорнихможливостей користувачів:сайт гімназії має відповідатиміжнародним стандартамдоступності, інформація наньому має бути розміщена зурахуванням потреб учнівіз сенсорними таінтелектуальнимипорушеннями;альтернативні форми подачі інформації вчителем(посилання на теоретичнийматеріал до уроку,презентацію, аудіозаписуроку, онлайн-урок);надання наочних підказок під час уроків (діаграми,зображення, ключові поняття);застосування тактильної плитки або контрастнихсмуг, призначених для осіб із порушенням зору;використання тактильнихзображень, мап, глобусів для всіх дітей у класі | 2021-2026 рр. | Покращення безпеки й комфорту для всіх:здобувачів освіти,батьків, педагогів,фахівців.Усунення бар’єрів в системі освіти йсистемі підтримки | Педагогічніпрацівники |  |
| Заміна вікон на металопластикові | 2021-2026 рр. |  | Засновник Адміністраціягімназії, |  |

**4.2. Система оцінювання та формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

***Ключові завдання:***

-здійснення формувального, мотиваційного оцінювання, внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

-спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

***Шляхи реалізації:***

-забезпечити доступ до відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень;

-розробити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

-проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти;

-впроваджувати в ліцеї систему формувального та мотиваційного оцінювання;

-формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання;

-формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти;

-виявляти й детально досліджувати концептуальні засади СТЕМ-освіти, їх можливого та доцільного співвіднесення із засадами освіти в освітньому закладі;

розробити критерії оцінки готовності всіх суб’єктів освітнього процесу до -впровадження СТЕМ-освіти в гімназії.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання  | Індикатори | Відповідальні | Відмітки про виконання |
| Навчання здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватисяв ній, аналізувати тазастосовувати її у потрібнімоменти життя,забезпечуючи принцип навчання протягом життя | Постійно | Високий рівеньвиконання учнямикомпетентісно-орієнтованихзавдань ДПА.Результативністьучасті вінтелектуальних татворчих конкурсах.Виконаннявідповідних завданьв ході освітньогопроцесу.Вступ до ЗВО | Педагогічні працівники |  |
| Створення системистейкхолдерів, щозацікавлені в розвиткуосвіти в гімназії (ЗМІ, музеї,кіно, театри, науковіспільноти, інтернетспільноти, батьки та ін.),налаштування між нимиспівпраці за длявдосконалення та реалізаціїосвітнього процесу | 2021-2022 навчальний рік | Рівень залученостістейкхолдерів доосвітнього процесу.Успішністьреалізації спільнихпроектів | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Формування нової ролівчителів як наставників,модераторів і тьюторів. | 2022-2022 навчальний рік | Рівень побудовиміжособистіснихстосунків в системі учитель-учень.Відсутністьнепорозумінь іконфліктних ситуацій | Заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| Активніше залучати сім’юдо побудови освітньоїтраєкторії дитини, з метоюшвидшого розкриттяталантів, нахилів табажання дитини | Постійно | Участь батьків урозробці навчальнихпланів.Залучення батьків дореалізації освітньогопроцесу.Рівень довірибатьків до вчителя | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники |  |
| Впровадження новихальтернативних освітніхпрактик, наприклад,ділових і навчальних ігор, квестів,проектної роботи,стартапів, зустрічей із цікавими людьми, змішаної освіти, «перевернутогокласу», масових відкритих онлайн-курсів, у тому числішляхом залученняперсональних гаджетів  | Постійно | Ефективність організації освітнього процесу | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники |  |
| Внесення змін доорганізації простору класу:демократизації навчання сприятимуть мобільніодномісні робочі місця, розташовані колом, якілегко розміщувати у групи різної кількості, проведення занять на свіжому повітрі | 2021-2026 роки | Створеннябезпечного таінноваційногоосвітнього простору.Застосуваннягрупових формроботи на уроках.Кількістьпроведених уроківза межами класу | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники |  |
| Трансформація домашніхзавдань до творчих,компетентісноорієнтованих та групових вправ | 2021-2026 роки | Високий рівеньзацікавленості учніву виконаннідомашніх завдань | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація заходів змотивації та стимулюванняінтелектуальної праціздобувачів освіти: залучення спонсорських коштів для надання грошових премій,проведення свята «Юне обдарування» | 2021-2026 роки | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | Відсоток учніввідзначених зарезультатами участіу відповіднихконкурсах тазмаганнях занаслідкаминавчального року |  |

**4.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та створення умов для їх постійного професійного розвитку**

***Ключові завдання:***

-створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем;

-постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності вчителів;

-формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях;

-оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;

-налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

***Шляхи реалізації:***

-впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

-створювати й використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо);

-сприяти формуванню у здобувачів освіти суспільних цінностей у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

-використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому

процесі;

-впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

-організовувати освітній процес на засадах дитиноцентризму;

-здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проектах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію;

-впроваджувати політику академічної доброчесності;

-виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.

-постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Індикатори | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| Створення умов для неупередженого вибору педагогами закладу та форми підвищення кваліфікації в обсязі не менше 30 годин на рік | щорічно | Всі педагоги, щорічно підвищують кваліфікацію в різних формах в обсязі не менше 30 годин.Підвищення рівня професійної компетентності педагогів ( за результатами атестації та сертифікації) | Адміністрація гімназії |  |
| Розробка інноваційної внутрішньошкільної моделі методичної роботи в гімназії | 2021-2022 н.р. | Наявність положення про внутрішньошкільну методичну роботу в гімназії | Заступники директора з НВР |  |
| Сприяння педагогічнимпрацівникам в участі вконкурсах педагогічноїмайстерності, виставках. | 2021-2026 рр. | Результативністьучасті педагогівгімназії у конкурсах,виставкахпедагогічноїмайстерності | 2021-2026н.р. |  |
| Сприяння участі педагогів удобровільній сертифікаціїпедагогічних працівників. | 2021-2026 рр. | Залучення педагогічних працівників досертифікації | Адміністрація гімназії |  |
| Забезпечення функціонування системи стимулювання тазаохочення інноваційної,творчої діяльностіпедагогічних працівників гімназії | 2021-2026 рр.. | Наявність положення про матеріальнестимулюваннядіяльностіпедагогічнихпрацівників.Моральнезаохоченняпедагогів відомчимита державниминагородами тавідзнаками. | Адміністрація гімназії |  |
| Продовжити застосуваннящорічної оцінкипедагогічної діяльностівчителів, яка сприяєперсоналізації вкладукожного педагогічного працівника у розбудовугімназії. | 2021-2026 рр. | Наявністьрезультатівмоніторингущорічної оцінкидіяльностіпедагогічнихпрацівників гімназії.Відстеженняіндивідуальноїдинаміки зміниоцінки кожногопедагога. | Адміністрація гімназії |  |
| Організація та плануванняроботи гімназії, що керує процесом підвищенняпрофесійної майстерностіпедагогів відповідно до реального рівня підготовки й потреб професійногоставлення. Вонапередбачає:використання нових в тому числі й інтерактивнихтехнологій навчання та виховання,апробація програм,підручників новогопокоління, їхню оцінку;спрямування насамоорганізацію,саморозвиток,само моніторинг, самоконтроль. | 2021-2026 рр. | Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації) | Адміністрація гімназії |  |
| Організація контролю за ефективністю науково-методичної роботи:рекомендація тем і форм самоосвіти;вчителя;надання вільного часу в період січневих та березневих канікул, творчих відпусток на літніх канікулах;створення умов длясамоосвітньої роботи вчителя;оптимальне використання часу учителя на проведення нарад, засідань методичних об’єднань, виконання громадських доручень, створення режиму роботи для нього. | 2021-2026 рр. | Удосконалення педагогічної майстерності вчителя, що підтверджується результатами атестації (сертифікації) | Адміністрація гімназії |  |

**4.4. Управлінські процеси закладу освіти**

 ***Ключові завдання:***

-управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу;

-забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти;

-виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості;

-створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

***Шляхи реалізації:***

-впровадження у практику роботи закладу інноваційних технології;

-створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їхнього творчого потенціалу;

-забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою;

-підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації;

-розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу;

-стимулювання творчості учасників освітнього процесу;

-здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності;

-формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

-формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;

-формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до

корупції;

-прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заходи | Термін виконання | Індикатори | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| Забезпечення фінансової автономії закладу | 2021-2026рр. | Своєчасна та в повному обсязі здача звітності | Директор гімназії |  |
| Запровадити застосуванняпрограмного засобу длядруку документів проосвіту «Додатки» | До 2026р. | Вчасне та якіснезаповнення додатківдо документів проосвіту. | Директор гімназії |  |
| Запровадження пілотного проекту електронного журналу та електронного щоденника | З 2022-2023н.р. | Своєчасний облікнавчальнихдосягнень учнів,проведених тазамінених уроків.Систематичне тамиттєвеінформуваннябатьків про відсутність учня науроці та про йогонавчальнідосягнення.Своєчасна замінауроків.Облік домашніхзавдань та контрольза їх виконанням. | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники |  |
| Запровадження системиелектронногодокументообігу | З 2023р. | Систематизованабаза вхідних івихіднихдокументів. | Адміністрація гімназії |  |
| Створення електронної бібліотеки | З 2023р. | Доступ доелектроннихінформаційнихресурсів. | Адміністрація гімназії |  |
| Продовження ефективного впровадженнясистем дистанційної взаємодії між учасникамиосвітнього процесу:відеоконференції, вебінари та ін. | З 2021р. |  | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники |  |
| Продовження використання електронних підручників | З 2021р. | Значний відсотокучнів надає перевагузастосуваннюелектроннихпідручників | Адміністрація гімназії |  |

**V. Очікувані результати реалізації Стратегії розвитку:**

 Реалізація Стратегії розвитку опорного закладу дасть можливість:

-створити безпечні та комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості;

-створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;

-поповнити гімназії відповідним навчальним обладнанням, необхідним для реалізації освітніх програм;

-реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;

-розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;

-удосконалити мотиваційне середовище дитини;

-застосовувати методи викладання, засновані на співпраці;

-залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду;

-підвищити професійну майстерність педагогів;

-накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);

-залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;

-сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;

-виховати освіченого, всебічно розвиненого, відповідального громадянина й патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення;

-цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави.

**Можливі ризики, пов’язані із реалізацією Стратегії розвитку**

1. Зміни у змісті освіти, пов’язані зі змінами політики в галузі освіти.

2. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.

3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.

4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.

5. Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

**VI. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку закладу прямо впливатиме на якість надання освітніх послуг, тому проведення моніторингу оцінювання якості її впровадження безпосередньо пов’язана з механізмами реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ЗЗСО за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію, розробленої закладом. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ЗЗСО.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання за визначеними критеріями та схемою ВСЗЯО і слугують базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

Оцінювання діяльності буде здійснюватися відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» за напрямами:

-освітнє середовище закладу (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

-система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

-педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

-управлінські процеси закладу (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни показників визначених ВСЗЯО гімназії протягом п’яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів і провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів гімназії, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.