ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної на засіданні Ради школи

(протокол №6 (протокол № 6

від 03.06.2020 р.) від 10.06.20 р.)

**План роботи**

**Грушівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів на**

**2020-2021 навчальний рік**

**2020**

**1. Вступ**

**1.1. Аналіз роботи школи за 2019-2020 навчальний**

**рік та пріоритетні напрямки діяльності на 2020-2021 навчальний рік**

**1.Інформаційна довідка**

Грушівська загальноосвітня школа розташована за адресою с. Грушівка,

вул. Гагаріна, 11

Школа поєднує у системі початкову школу (1–4 класи), середню (5–9 класи).

**2. Загальні показники роботи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Показники | Стан |
| 1. | Мова навчання | Українська |
| 2. | Кількість класів | 10 |
| 3. | Загальне число учнів | 197 |
| 4. | Число учнів 1 класу | 22 |
| 5. | Забезпечення вихованців гарячим харчуванням | 70 |
| 6. | Загальна кількість працівників | 42 |
| 7. | У тому числі: педагогічних | 30 |
| 8. | Обслуговуючих (з них - сезонно) | 10 (3) |
| 9 | Загальна площа приміщення школи | 1076 |
| 10. | У тому числі навчальних приміщень | 415,4 м2 |
| 11. | Кількість робочих місць у майстерні | - |
| 12. | Кількість робочих місць у комп'ютерному класі | 7 |
| 13. | Кількість навчальних кабінетів | 11 |
| 14. | Забезпеченість підручниками (на одного учня) | 92% |
| 15. | Число книг у шкільній бібліотеці | 7212 |
| 16. | Кількість посадкових місць у їдальні | 70 |
| 17. | Площа земельної ділянки | 1,12 га |

У школі на кінець 2019-2020 н.р. – 10 класів, у яких станом на 31.05.2020 р. навчалось 197 учнів. Початкових класів – 5, в них учнів 82; 5-9 класів – 5, в них учнів 115.

Педагогічним колективом школи було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорту на кінець року у школі навчалися:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт | Дітей - інвалідів | З багатодітних сімей | Талановитих дітей |
| -/-/10 | 4 | 157 | 13 |

**3. Проблеми, над якими працювала школа**

1. **«**Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції».

2. «Діяльність класного керівника щодо спрямування зусиль школи, сім'ї та громадськості на формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції».

**4. Навчально-методична робота**

Методична діяльність педколективу у 2019-2020н.р. була направлена на вирішення проблеми:«Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції».

Основна методична робота здійснювалася через:

* педагогічні ради,
* методичну раду школи,
* методичні об’єднання,

На виконання наказів управління освіти, молоді та спорту Березнівської райдержадміністрації від 02 вересня 2019 № 192 «Про зміст, форми і структуру науково-методичної роботи з керівними та педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році» та Грушівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів від 02 вересня 2019 №01-05/64 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками школи у 2019 – 2020 навчальному році» у школі була організована методична робота, основними завданнями якої були:

* сприяння розвитку навичок самостійної робо­ти вчителя з метою безперервного підвищен­ня кваліфікації й удосконалення педагогічної майстерності;
* формування інтересу до сучасних наукових ідей, дослідної роботи;
* покращення методичної під­готовки педагогічних кадрів;
* розвиток аналі­тичних навичок, самоаналізу й самоконтролю діяльності;
* досягнення позитивних результатів освітнього процесу, реалізації особистісного потенціалу кожного педагога;
* вивчення стилю роботи вчителя, йо­го особистісних якостей і на цій основі створен­ня умов для професійного росту й оптимальної взаємодії з колективами учнів, учителів, батьків;

-     проведення  системних  методичних  заходів,  спрямованих  на

розвиток  творчих можливостей   педагогів.

Методична робота в Грушівській ЗОШ І-ІІ ступенів здійснюється відповідно до законодавства, нормативних документів про освіту, рекомендацій МОН України, відділу освіти молоді та спорту Березнівської райдержадміністрації, комунальної науково-методичної установи «Березнівський районний методичний кабінет», нормативно-правових документів про загальну середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі.

Педагогічний колектив школи працював над виконанням ІІІ етапу науково-методичної проблемної теми «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції».

Однією з пріоритетних була проблема підвищення професійного рівня вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення. Тому основне завдання організованих заходів - включити вчителів у процес вдосконалення особистої кваліфікації, перетворити їх на об’єкт цього вдосконалення. Саме з цією метою в плані роботи з педкадрами та в плані роботи методичних підструктур були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самоосвіта, проходження курсів підвищення кваліфікації, консультування, творчі звіти, наставництво, опрацювання фахових журналів і методичної літератури та інше.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних об’єднань на 2019–2020 навчальний рік.

Забезпечити розвиток творчої особистості вчителя, сприяти розвитку сучасного стилю педагогічного мислення, накопичення власного досвіду з проведення уроків через проблему школи, оволодіння різними видами педагогічних технологій, здійснення презентацій результатів роботи та поширення досвіду роботи серед вчителів школи -  ці завдання ставили перед собою члени методичної ради, якою керує заступник директора з навчально-виховної роботи Данильчук Л.В.

Методична рада школи впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у школі. Протягом 2019-2020 навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися питання щодо атестації, роботи з молодими вчителями, роботи над науково-методичною проблемною темою, проходження курсів підвищення кваліфікації, проведення олімпіад, підготовки робіт до конкурсу-ярмарку педагогічної творчості, проведення ДПА, самоосвітню роботу вчителів як складову частину системи внутрішньошкільної методичної роботи, участь педагогів школи у конкурсі «Учитель року», результативність навчальної діяльності учителів та інші.

Протягом 2019-2020 н. р. було організовано роботу 4 методичних об’єднань: учителів початкових класів, природничо-математичного та суспільно-гуманітарного циклів, класних керівників, затверджено плани роботи, методичні проблеми, над якими працювали методичні об’єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Їх керівники Радисюк Т.М., Мельничук В.О., Гергелюк О.О., Радисюк О.А. спрямовують роботу на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність методичних об’єднань було сплановано на основі річного плану роботи школи та загальношкільної науково-методичної проблеми.

Засідання шкільних методичних об’єднань проведено згідно складених планів.

На запланованих засіданнях методичних об’єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2019-2020 н. р., зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв’язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів. Упродовж навчального року всіма методичними об’єднаннями були проведені предметні тижні, під час яких учні розширювали свої знання з предметів.

На засіданнях методичного об’єднання класних керівників розглядались теми «Сучасні підходи у формуванні в учнів високої громадянської активності та національної свідомості і формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції», «Організація системи сучасних підходів профілактики правопорушень у вихованні підростаючої особистості в умовах євроінтеграції», «Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв’язання конфліктів» тощо.

Вчителі методичного об’єднання суспільно-гуманітарного циклу опрацьовували теми «Науково-методичний супровід освітнього процесу», «Реалізація діяльнісно-компетентнісного підходу до навчання та виховання шляхом використання інноваційних технологій з метою формування життєво компетентної особистості», «Формування ключових і загальнопредметних компетентностей здобувачів освіти на уроках історії, правознавства, іноземних мов та в позакласній роботі», «Результати внутрішньої системи забезпечення якості освіти».

Вчителі початкових класів розглянули теми: «Нова українська школа – новий зміст освіти», «Діяльнісний підхід. Критичне мислення і розв’язування проблем», «Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів», « Впровадження здоров’язберігаючих технологій в навчально-виховний процес в початковій школі».

Вчителями природничо-математичного циклу на засіданнях розглядались теми: «Модернізація освітнього процесу шляхом впровадження інноваційних технологій», «Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів».

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, особливостями організації інклюзивного та індивідуального навчання, рекомендаціями щодо викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

У рамках вивчення і реалізації ІІІ етапу науково-методичної проблеми були проведені педагогічні ради, на яких розглядались різні питання, зокрема «Педагогічна майстерність – це право чи обов′язок вчителя?», «Розвиток творчого потенціалу та життєвих компетентностей учнів через використання сучасних освітніх технологій». Однак через карантинні обмеження у зв′язку з поширенням COVID-19 окремі заплановані питання були відтерміновані.

У процесі вивчення стану мотивації роботи вчителів у школі встанов­лено, що посадові обов’язки вчителів відповідають рівню їхніх знань і вмінь; у педагогів сформова­но почуття відповідальності за результати власної праці; вони ініціативні й самостійні.

Всі вчителі школи підвищують свій професійний рівень, відвідуючи районні семінари – практикуми, локальні навчальні та тренувальні тренінги, беруть участь у вебінарах та конференціях.

Варто відзначити, що результати діяльності школи щодо реалізації науково-методичної проблеми у значній мірі залежать і від позиції самих учителів, від їхнього ставлення до нового, бажання його впроваджувати. Саме тому у школі приділяється значна увага у створенні умов для зростання професійного рівня педагогів. Взяли участь у локальних навчальних тренінгах та отримали сертифікати професійного зростання вчителі Ілюкова І.П., Одейчук Т.Г., Дзюбук С.В., які навчатимуть учнів 1 класів у 2020-2021н.р. та 2021-2022 н.р. в умовах НУШ. Вчителі Радисюк Т.М., Мельничук Г.В., які тепер навчають учнів 2 класу, а також вчителі Шульжук Т.А. та Лебединська Н.В., які навчають 1 клас у 2019-2020 н.р. взяли участь у одноденних тренінгах для вчителів початкових класів за методикою the Lego Foundation. Ці педагоги отримали сертифікати професійного зростання. Директор школи Дзюбук О.В. та заступник Данильчук Л.В. пройшли курси підвищення кваліфікації директорів, заступників директорів у РОІППО та отримали сертифікати професійного зростання. Асистент вчителя інклюзивного класу Кирчук Н.М. пройшла курси для вчителів ЗЗСО з інклюзивним та інтегрованим навчанням.

У 2019-2020 н.р. вчителі, які проходили курси підвищення кваліфікації при РОІППО на стаціонарній формі навчання, слухали лекції провідних спеціалістів Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, відвідували семінари, тренінги, практичні заняття тощо. Крім того, пройшли вхідне та вихідне тестування на знання теоретичних відомостей з педагогіки, психології, методики викладання предметів, а також на знання комп’ютерної техніки. Вчителі Радисюк Т.М.,Радисюк О.А., Карпова К.Ф., Жабчик Н.О. та Яницький Л.С. пройшли чотириденні курси при РОІППО, зокрема Радисюк О.А., Жабчик Н.О. та Яницький Л.С. у зв’язку з карантинними обмеженнями через пандемію коронавірусу проходили курси дистанційно (відповідно до листа РОІППО №01-12/285 від 31.03.2020).

Вчителі школи є активними учасниками вебінарів, конференцій, що проводяться видавничими групами «Ранок» та «Основа», на платформах «Всеосвіта», «НаУрок», Prometheus та EdEra .

У 2020 році було проатестовано 4 педагоги школи, що становить 17 %.

За наслідками атестації вчителі підвищили свій кваліфікаційний рівень:

* Карпова К.Ф., вчитель географії, - присвоєно вищу кваліфікаційну категорію,
* Радисюк Т.М., вчитель початкових класів, - підтверджено вищу кваліфікаційну категорію;
* Гергелюк О.О., вчитель фізики та математики, - підтверджено вищу кваліфікаційну категорію;
* Рудюк О.Б., вчитель англійської мови, - присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Таким чином, за наслідками атестації 2020 року маємо (включаючи сумісників):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Категорії*** | *Початкові класи* | *Українська мова* | *Зарубіжна література* | *Англійська мова* | *Математика* | *Інформатика* | *Фізика* | *Біологія* | *Хімія* | *Географія* | *Історія* | *Фізична культура* | *Трудове навчання* | *Німецька мова* | *Педагог-організатор* | ***Всього*** |
| Спеціаліст вищої категорії | 5 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |  |  | 12 |
| Спеціаліст першої категорії | 3 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 1 | 9 |
| Спеціаліст другої категорії |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Спеціаліст |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 3 |
| 10 тарифний розряд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Відповідають займаній посаді | 8 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 |
| **Всього** | 8 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 24 |
| «Старший вчитель» | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| **Всього** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |

Активізації творчого потенціалу сприяла також участь вчителів навчального закладу у конкурсі «Учитель року - 2020», який був проведений у таких номінаціях: «Зарубіжна література», «Історія», «Образотворче мистецтво», «Початкова освіта», «Хімія». Однак жоден вчитель не представив свої матеріали для участі у районному етапі конкурсу.

Результативною є методична робота в галузі роботи з обдарованими школярами й підготовка їх до районних турів, конкурсів, олімпіад. За результатами районного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад учні посіли 7 призових місць, зокрема у конкурсі з української мови імені П.Яцика Мельничук Анастасія (6 клас) завоювала ІІІ місце, учениця 8 класу Гергелюк Ірина посіла ІІ місце з історії та ІІІ місце з хімії, Кирушок Анастасія (9 клас) – ІІІ місце з фізики, козачок Оксана (9 клас) – ІІІ місця з історії та правознавства та Козачок Олена (8 клас) - ІІІ місце з фізики. Слід відзначити стабільні результати протягом останніх років у роботі з обдарованими дітьми вчителів Радисюк О.А., Гергелюк О.О, Мельничук В.О.

У 2019–2020 навчальному році учні школи взяли участь у, Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер – 2019», українознавчій грі «Соняшник» та математичному конкурсі «Кенгуру».

В школі функціонують гуртки «[Мистецтво нашого народу»](https://drive.google.com/file/d/0B3m2TqBM0APKQlltTG8yU1M5anM/view?usp=sharing)та«Моделювання іграшок-сувенірів» під Мельничук Олени Олександрівни.

Вчителі школи Рудюк О.Б., Радисюк О.А., Мельничук В.О. представили свою роботи у ХVІІ районному конкурсі-ярмарку педагогічної творчості в таких номінаціях: «Іноземна мова», «Зарубіжна література», «Історія», «Українська мова та література». Роботи Радисюк О.А. завоювали І та ІІ призові місця у районному етапі.

Методична робота в школі спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя шко­ли, на збагачення й розвиток творчого потенціа­лу педагогічного колективу в цілому, на досягнен­ня оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів. В школі на належному рівні організована робота з молодими вчителями. Так, заступником директора з навчально – виховної роботи Данильчук Л.В. протягом 2019-2020 н.р. було проведено ряд заходів з молодими вчителями, а саме: анкетування, діагностування, консультації з питань організації навчально – виховної роботи, складання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання та індивідуальні методичні рекомендації. На достатньому рівні організована система наставництва. Роботу вчителя – наставника розглядаємо як одне з найважливіших громадських доручень. Вчителі – наставники Шульжук Л.П., Гергелюк О.О., Дзюбук С.В. згідно з індивідуальним планом роботи з молодими вчителями складали індивідуальний план роботи молодих вчителів з урахуванням їх потреб і можливостей, розроблення конспектів уроків, ознайомлення з науково – методичною літературою, надавали індивідуальні консультації.

Педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях та методичних порталах.

На шкільному рівні впроваджено систему моніторингу навчально-виховного процесу, результати якого є основою для подальшого планування розвитку школи. Впродовж минулого навчального року здійснено моніторинг стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з математики та інформатики.

У школі на кінець ІІ семестру навчалося 197 учнів (як і протягом І семестру). Атестовано 164 учні. Учні першого класу та другого класів не оцінювалися. Якісний показник знань учнів і рівень навченості за ІІ семестр 2019-2020 н.р. підвищився на 3%. Високий рівень навчальних досягнень в ІІ семестрі 2019-2020 н.р. мають 11 учнів (7%). Достатній рівень знань мають – 14,6%, середній –38,4%, початковий – 40%.

В початковій школі на кінець ІІ семестру навчалося 82 учні, з них 23 учні 1-го класів та 10 учнів 2 класу не оцінювалися. На високому рівні навчалося лише 5 учнів, на достатньому рівні -11 учнів. Якість знань учнів початкових класів становить 21%.

В базовій школі навчалося 115 учнів, якість знань зросла на 5,6% в порівнянні з І семестром. На високому рівні навчається 4 учні, на достатньому —14 учнів, 12% , на середньому – 40 учнів, 35%, на початко­вому —57 учнів, 50%.

Як свідчать результати семестрового оцінювання знань учнів найвищий процент якісної успішності у 3а та 4 класі, а найнижчий у 9 класі.

За результатами семестрового оцінювання знань учнів з української мови найвищий процент якісної успішності у початкових класах (вчителі Одейчук Т.Г., Дзюбук С.В., Ілюкова І.П.)

Проаналізовано кількість учнів, що навчаються з української мови на початковому рівні. Цей показник найвищий у 8 та 9 класах (вчителі Мельничук В.О., Яницький Л.С.).

З української літератури найвищий рівень знань у 3а та 4 класах (вчителі Одейчук Т.Г., Ілюкова І.П.).

Більше 30% учнів 7,8 класів мають початковий рівень знань з алгебри та геометрії.

Потребує покращення робота з іноземних мов, оскільки більше 40% учнів 6,8,9 класів мають початковий рівень знань(вчителі Рудюк О.Б., Данильчук Л.В.,Семещук Н.М.).

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися ще, як мінімум 5% учнів, достатньому рівні – 12 % учнів, які мають рівень досягнень середнього рівня тільки з одного предмету. Значно може зменшитись і кількість учнів, що навчаються на початковому рівні. 13% учнів мають 2-3 бали з 1- 2 предметів.

Однак, аналіз результатів навчальних досягнень за ІІ семестр у порівнянні з попереднім, свідчить, що позитивні зрушення(хоча і дуже незначні) в плані підвищення успішності відбулися.

Аналіз якості рівня навченості показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід навчально-виховного процесу, від­сутня система роботи зі слабовстигаючими уч­нями й учнями, які пропускають заняття через хворобу, недостатній зв'язок учителів із бать­ками, несвоєчасне повідомлення батьків про рі­вень успішності дітей. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти і саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

Найбільше учнів, що навчаються на початковому рівні у 6,8,9 класах (більше 50%). Причини такої неуспішності різні: запущено учбовий матеріал, небажання вчитися, виконувати домашні завдання, пропуски уроків, відсутність здібностей, недостатній контроль з боку батьків.  
Вважаю, що вчителям-предметникам необхідно ретельно планувати роботу на новий навчальний рік з учнями, які потребують допомоги чи посиленого контролю, та посилити співпрацю з батьками.

З усіма учнями та їх батьками, які мають оцінки початкового рівня, класними керівниками були проведені індивідуальні бесіди, в умовах карантину та дистанційного навчання робота з такими дітьми значно ускладнилася через обмеження «живої» комунікації.

Проведений аналіз свідчить, що вчителі мало уваги приділяють індивідуальній роботі із здібними, а також із слабшими дітьми, недостатньо залучають учнів до самостійного здобуття знань, до творчого вирішення проблем.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях шкільних методичних об`єднань, з’ясовувалися причини слабкої ус­пішності учнів.

Кількість учнів у школі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| 96 | 95 | 95 | 95 | 85 | 95 | 80 | 82 |
| 133 | 121 | 121 | 118 | 128 | 116 | 120 | 115 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 229 | 216 | 216 | 213 | 213 | 211 | 200 | 197 |

Кількість відмінників

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 8 | 4 | 6 | 6 | 3 | 9 |

Стан навчально-виховного процесу в школі

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | К-сть учнів | Оцінюв. | Не оцінюв | семестр | в | д | с | п | Якісний показник | Рівень навченості |
| 2012-2013 н.р. | 229 | 181 | 48 | І | 8 | 36 | 75 | 62 |  |  |
|  |  |  | % |  | 4 | 20 | 41 | 34 | 24 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2012-2013 н.р. | 229 | 204 | 25 | ІІ | 11 | 35 | 87 | 71 |  |  |
|  |  |  |  |  | 5 | 17 | 43 | 35 | 23 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013-2014 н.р. | 220 | 169 | 51 | І | 6 | 29 | 78 | 56 |  |  |
|  |  |  | % |  | 4 | 17 | 45 | 33 | 21 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 220 | 193 | 27 | ІІ | 12 | 37 | 95 | 49 |  |  |
|  |  |  | % |  | 6 | 19 | 49 | 25 | 25 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | 211 | 165 | 46 | І | 3 | 21 | 66 | 75 |  |  |
|  |  |  | % |  | 2 | 13 | 40 | 46 | 15 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 213 | 191 | 22 | ІІ | 4 | 29 | 68 | 90 |  |  |
|  |  |  | % |  | 2 | 15 | 36 | 47 | 17 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2016-2017 | 213 | 176 | 37 | І | 2 | 16 | 34,5 | 47,7 | 31 |  |
|  |  |  |  | ІІ | 4 | 14,9 | 35,6 | 46,6 | 18 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2017-2018 | 218 | 167 | 51 | І | 0 | 16,7 | 35,4 | 47,4 | 16 | 30 |
|  | 213 | 164 | 49 | ІІ | 4,4 | 11,7 | 35,4 | 48 | 16,4 | 31,7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2018-2019 | 200 | 157 | 43 | І | 1 | 13 | 36,3 | 49 | 15 | 18 |
|  |  |  |  | ІІ | 2 | 16,4 | 36,3 | 45,3 | 30 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2019-2020 | 197 | 164 | 23 | І | 2,6 | 14,5 | 37,2 | 42,8 | 20 | 33 |
|  | 197 | 164 | 23 | ІІ | 7 | 15 | 38,41 | 40,2 | 21 | 36 |

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 03 березня 2020 № 463 «Про звільнення відж проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019-2020 навчальному році» учні 4 та 9 класів були звільнені від проходження ДПА. У журналах, особових справах та додатках до свідоцтв про здобуття базової середньої освіти зроблені записи «зв.»(звільнений(-а).

**10.Виховна робота**

Вся виховна робота була спланована та спрямована на досягнення головної мети – формування та розвиток соціально-зрілої, творчої особистості – громадянина України. Виховні заходи, об’єднані в тематичні місячники, декади, тижні, проводились згідно з планом роботи школи на 2019/2020 навчальний рік.

Упродовж навчального року було проведено загальношкільні традиційні та тематичні свята, спортивні заходи, виступи агітбригади, загальношкільні конкурси плакатів, виробів, малюнків для дітей різних вікових категорій, виставки-ярмарки гуртків тощо.

Протягом навчального року в школі працювало шкільне методичне об’єднання класних керівників (керівник радисюк О.А.), робота якого була спрямована на системний підхід до виховання учнів, підготовку їх до життя і праці, впровадження в практику школи національної системи виховання.

Відповідно до плану роботи методичного об’єднання протягом навчального року було проведено 4 засідання, на яких розглядалися питання як теоретичного так і практичного характеру. Класні керівники ділились досвідом використання сучасних методів виховання. Виховна робота була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально-етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на пропаганду духовних надбань українського народуна виховання любові до рідної землі, на осмислення самовизначення у виборі професії.

Виховний процес здійснював

ся за  основними орієнтирами виховання: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави; ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до культури і мистецтва; ціннісне ставлення до себе. Метою  основних орієнтирів  виховання є створення цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей як орієнтовної для проектування моделей виховної системи у закладі.

1. **«Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави»**.  У закладі організовано опанування учнями основ Конституції України. Класними керівниками, вчителем правознавства Радисюк О.А. проводяться тематичні години спілкування та позакласні виховні заходи, спрямовані на виховання патріотичних почуттів, поваги до державних символів України, до рідної землі, свого народу, прищеплення шанобливого ставлення до культури, традицій, звичаїв усіх народів, що населяють Україну.

Під час тижня правових знань проводилася рольова гра «Якби я був Президентом України…» та перекличка повідомлень «Великі українці», під час яких учнями обговорювалися перспективи розвитку нашого українського суспільства та можливості кожного громадянина у розбудові сучасної європейської держави.

До роковин Бабиного Яру учні переглянули фільм про трагічні події того часу.11.10.2019 року учні школи взяли активну участь у квесті з нагоди святкування Дня захисника України, а також привітали мешканців села, які брали участь у АТО. Була проведена акція «Допоможи солдату – захисти Батьківщину». 25.10.2019 року педагог-організатор спільно з вчителем історії провели урок пам’яті з нагоди Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників.

08.11 проводилася лінійка до Дня писемності і мови «Наша мова солов′їна. Учні та вчителі школи долучилися до написання Радіодиктанту національної єдності.

  З 30 вересня по 04 жовтня 2019 року був проведений тиждень правових знань. З 09 по 13 грудня 2019 року проведено Всеукраїнський тиждень права, в рамках якого проведено Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, організовані виставки правової та художньої літератури у бібліотеці, кабінеті історії, класними керівниками проведені години спілкування, уроки-подорожі, конференції, ігри на правову тематику. 13 грудня відбулася година спілкування «Конституція України у моєму житті».

     20-22.11.2019 проведено години спілкування до «Дня пам’яті  жертв Голодомору» та лінійка «В руках, що виростили хліб, не залишили і зернини…»

       До Дня вшанування ліквідаторів на ЧАЕС проведені експрес-інформації для учнів 5-9-х класів та перегляд відеофільмів у дистанційному режимі.

  З нагоди святкування Дня Гідності та Свободи в навчальному закладі були проведені тематичні заходи: години спілкування, квест «У нашім серці Україна», флешмоб «Об’єднаймося!».

        Серед заходів військово-патріотичного напрямку слід відзначити екскурсії до історичного музею, змагання «Козацькі розваги», зустрічі з військовослужбовцями. 30 січня відбулася лінійка та перегляд документального фільму «Згадаймо бій під Крутами», класні керівники провели тематичні бесіди та години спілкування, приурочені 102-ій річниці трагедії під Крутами.

20.02.2020 проведено тематичні заходи щодо вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної сотні. 21.02.2020 року з нагоди Міжнародного дня рідної мови у школі проведено ряд заходів. Учні 8-9 класів писали диктант "Україна - наша земля, наша Батьківщина", відбулась акція «Дивись, читай, слухай українське».

У зв′язку з загальнонаціональним карантином ряд заходів, які були запланованя нна ІІ семестр були проведені в дистанційному режимі чи скасовані. В рамках Всеукраїнській акції «Пам’ять вшанування жертв війни 1941-1945 рр.», проведені дистанційно заходи з вшанування учасників Другої світової війни з нагоди відзначення Дня пам'яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні «Пам′ятаємо. Ніколи знову»     21 травня 2020 учні школи взяли активну участь  в конкурсі «Моя вишиванка найкраща!» до Дня української вишиванки.

1. **«Ціннісне ставлення до людей, сім′ї та себе» -** гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування моральних цінностей. Успіх спільної діяльності великою мірою залежить від глибокого знання вчителями учнів та їх родин. Традиційними є заходи до Дня людей похилого віку, Дня інваліда, Міжнародного дня толерантності.Традиційними є  родинні виховні заходи: свята Першого й Останнього дзвоників, випускні вечори, «Традиції моєї родини», «Веселі старти» та різноманітні спортивні змагання.

Учні школи взяли активну участь у акції «Милосердя»-«Подаруй тепло душі дітям-інвалідам», під час якої була проведена благодійна солодка ярмарка. На виручені кошти були придбані подарунки для дітей-інвалідів. Періодично проводяться акції допомоги людям похилого віку.

У жовтні відбувся конкурс фото та відео «Мій клас – моя родина», у листопаді проводилися акція «Справжній друг» та інформаційна акція «Стоп!Булінг!» та класні заходи до Міжнародного дня толерантності.

        В листопаді 2019 року, напередодні початку зими, проведено «Свято осені», яке підготували вчителі початкових класів зі своїми вихованцями.

         Зростає результативна участь школярів у Всеукраїнських та Міжнародних інтерактивних конкурсах «Бобер», «Соняшник» та «Кенгуру».

        Шкільні  команди старшокласників брали участь у районних олімпіадах, конкурсах.

3.  **«Ціннісне** **ставлення до мистецтва»**. На уроках і в позакласній роботі школярі опановують ази законів людського спілкування, вдосконалюють навички культури поведінки.

         20.09.2019 року до Міжнародного дня миру проведено конкурс малюнків на асфальті та майстер-клас по виготовленню орігамі голубів.

         28.09.2019 року була оформлена виставка поробок з природного матеріалу «Осінь творить чудеса» (1-9 класи), у листопаді – виставка малюнків «Моя квітуча Україна».

         09.11.2018 року до Дня української писемності була проведена радіопередача, виставка творчих робіт школярів, перегляд відеоролика «Рідна мова» учнями 1-7-х класів, учні 8-9 класів написали диктант. Періодично проводяться виставки малюнків та різноманітну тематику.

У школі функціонує гурток «Виготовлення іграшок-сувенірів власними руками», роботи учасників були представлені на виставці робіт «Власними руками».

4. **«Ціннісне ставлення до праці**» - спрямованого на формування творчої працелюбної особистості. Систематично проводяться трудові десанти, акція «Чисте подвір’я», «Чиста вулиця», «Чистий клас».

        У рамках тижня охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, та безпеки життєдіяльності підготовлено та випущено стінні газети з матеріалами про вимоги охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності.

5.**«Ціннісне ставлення до природи»** покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв’язок природи і суспільства.  У школі активно працює комісія шкільного Парламенту з екологічних питань. Форми організації діяльності учнів: догляд за клумбами;  створення зелених куточків у класах.

            У жовтні в школі  проходив місячник "Золота осінь - 2019", впродовж якого учні школи брали активну участь у проведенні прибирання пришкільної та закріплених територій, проводилася година спілкування « Я - маленька часточка землі».

             6. **«Ціннісне ставлення до себе»** - забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їх здоров’я, формування фізичних здібностей особистості. Діти мають можливість фізично розвиватися в позаурочний час. У школі традиційно проводяться спортивні свята, спартакіади, змагання між класами, паралелями.

         Превентивне виховання учнівської молоді у рамках   моралі – дуже важливий аспект виховної роботи в школі, тому з метою поширення здорового способу життя, а також запровадження обізнаності поведінки молоді у бурхливому сьогоденні. Тому регулярно проводяться заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя: акція «Спасибі - НІ!»( до Міжнародного дня відмови від паління»), бесіди з профілактики наркоманії та алкоголізму, відео лекції «СНІД – це небезпека», рейди з перевірки чистоти і охайності учнів.

         У вересні 2019 року пройшли шкільні спортивні змагання «Веселі старти» між учнями 4-6-х класів.

         Пройшли шкільні спортивні змагання:

- з футболу серед хлопців 8-9-х класів,

- з волейболу серед учнів 7-9-х класів.

         До Міжнародного Дня спорту в Україні та світі, проведено спортивну зарядку та естафети для учнів школи. Першокласники разом з батьками вчилися зміцнювати власне здоров'я.

        Учні закладу брали активну участь у змаганнях з легкої атлетики, футболу, шахів.

В рамках Всеукраїнського тижня з безпеки дорожнього руху організовано вивчення Правил дорожнього руху.

В травні 2020 року класними керівниками проведено тематичні заходи з учнями початкових класів "Безпечна дорога до школи".

Протягом навчального року багато уваги приділялося безпеці дітей в інтернеті. Проводилися бесіди, заняття щодо безпечної поведінки в соцмережах, а також заходи щодо запобігання та протидії булінгу і кібербулінгу, обговорювалися правила бепечної поведінки та способи реагування на виявлені випадки. Для учнів 8-9 класів відбулися відео презентації на теми «Насильство в сім′ї», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання та захисту». Броводилися класні батьківські збори, на яких розглядалися проблеми взаємовідносин у учнівському колективі. Протягом листопада – грудня відбулася акція «16 днів проти насильства» з метою профілактики насильства та жорстокості в шкільному середовищі.

Протягом декади «АнтиСНІД» для учнів 1-9-х класів традиційно проводяться такі заходи:

* виставка у шкільній бібліотеці «Я обираю здоровий спосіб життя»;
* урок, присвячений боротьбі з розповсюдженням ВІЛ-інфекції, СНІДу „СНІД стосується кожного”;
* конкурс малюнку «Здоров’я очима дітей»;
* батьківський  лекторій «Реалізація права на освіту дітей, що є носіями ВІЛ-інфекції»;
* конкурс творчих робіт «Міфи і факти про ВІЛ/СНІД»;

конкурс  мультимедійних презентацій «Бути здоровим – це модно».

      Моніторингові дослідження вад особистісного розвитку проводяться за діагностикою «Психолого-педагогічне проектування соціального розвитку особистості учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

          Однією з основних причин недостатнього рівня знань окремих учнів є пропуски уроків. У школі розроблена та реалізується система контролю за відвідуванням школярами занять. У класних журналах, журналі оперативного контролю класними керівниками та черговими учителями фіксуються пропуски уроків учнями.

Постійно проводяться бесіди з профілактики усіх видів дитячого травматизму.   
 На початку навчального року, напередодні канікул проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів, де повторюються ПДР, правила пожежної безпеки, поводження з електро- та газовими приладами, поводження у громадських місцях, у транспорті, поведінки біля водоймищ, при зустрічі з незнайомими людьми та виявленими підозрілими предметами, при виникненні надзвичайних ситуацій. Кожен клас має куточок з профілактики дитячого травматизму, є загальношкільні інформаційні куточки.

На протязі року у публічно-шкільній бібліотеці с.Грушівка було організовано та проведено книжкові виставки та бесіди для учнів школи.  
Діяльність педагогів не може бути високоефективною, якщо немає тісного зв’язку з батьками. Значних успіхів у роботі з батьками досягають класні керівники Гергелюк О.О., Радисюк. Т.М., Шульжук Т.А.

Постійно проводиться робота з профілактики простудних, інфекційних та інших захворювань серед учнів та батьків медпрацівником школи Гергелюк О.О., оформлений санбюлетень з профілактики захворювань, проведено моніторинг імунізації учнів (зокрема проти кору), проведені індивідуальні бесіди з батьками щодо необхідності та важливості щеплень.

В кожному класі працює батьківський всеобуч. Проводяться загальношкільні батьківські збори, на яких піднімаються актуальні питання з проблеми виховання дітей.

В школі успішно працює методичне об’єднання класних керівників, на якому висвітлюються нові форми роботи щодо підвищення теоретичного та методичного рівнів класних керівників. В цьому навчальному році було розглянуто питання «Сучасні підходи у формуванні в учнів високої громадянської активності та національної свідомості і формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції», «Організація системи сучасних підходів профілактики правопорушень у вихованні підростаючої особистості в умовах євроінтеграції», «Формування в учнів культури поведінки та спілкування, навчання їх способів розв’язання конфліктів».

Підсумовуючи, слід зазначити, що всі вихованці протягом року були задіяні в навчальному процесі, мали доручення, були залучені до гурткової роботи.

В 2019-2020 навчальному році адміністрацією школи та вчителями було забезпечено участь команд школи у 11 предметних олімпіадах з проведених на II етапі. Всього 9 учнів школи брали участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад. Так, Козачок Оксана, учениця 9 класу, захищала честь школи з географії, історії, інформаційних технологій, правознавства. Учениця 9 класу Радисюк Дарина також брала участь у 4 олімпіадах: німецької мови, української мови та літератури, трудового навчання, учениця 8 класу Козачок Олена захищала честь школи з математики, української мови та літератури, німецької мови та фізики, Гергелюк Ірина (учениця 8 класу) – з історії, хімії та географії, Семенюк Тетяна – з інформаційних технологій. Серед семикласників брали участь у ІІ етапі олімпіад Семещук Ілля та Гергелюк Вікторія, серед шестикласників – Одейчук Іванна.

На II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад учні школи отримали 6 призових місць, що відповідає кількості, як і у минулому навчальному році. Призерами районних предметних олімпіад стали такі учні школи: Гергелюк Ірина (8 клас) - історія (II місце), хімія (III місце), Козачок Олена ( 8 клас) - фізика (ІІІ місце), Козачок Оксана (9 клас) – історія (ІІІ місце), правознавство (ІІІ місце), Кирушок Анастасія (9 клас) - фізика (ІІІ місце).

Учениця 6 класу Мельничук Анастасія брала участь в районному етапі конкурсу знавців української мови ім.. П.Яцика і зайняла IIІ місце.

Кілька років підряд спостерігається якісна і результативна участь команд школи у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад з фізики (вчитель Гергелюк О.О.), основ правознавства, історії (вчитель Радисюк O.A.).

В цьому році учні школи взяли участь в олімпіаді «Юні знавці Біблії», яка проводилась за підтримки організації «Мир», однак переможців у районному етапі не було.

Вчителями школи організовано участь учнів у Всеукраїнських конкурсах, зокрема в конкурсі «Соняшник» взяли участь 12 учнів, «Бобер» 17 учнів, «Кенгуру» - 14 учнів.

Всі учнівські команди представлені в практично повному складі щодо кількості учасників II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, але не взяли участі в олімпіадах з біології та інформатики.

Аналіз участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад свідчить, що вчителі старанно проводять роботу із здібними та обдарованими учнями, більше уваги приділяють індивідуальній та позакласній роботі. Але необхідно більше уваги приділяти розвитку нестандартного та логічного мислення, уяви учнів.

**Порівняльний аналіз участі учнів в олімпіадах з базових дисциплін**

**у 2011 -2020 н.р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навч.рік | Укр. | Мат | Нім.. | Істор. | Біолог. | Хімія | Фізика | Інф. | Пр-во | Тр.н., | Геогр. | Світ. Літ |
| 2011-2012 |  |  | ІІІ |  |  | ІІІ | ІІ |  |  |  |  | ІІІ |
| 2012-2013 |  | ІІ |  |  |  | ІІІ | ІІІ |  | ІІІ |  |  | ІІІ |
| 2013-2014 | ІІІ | ІІ |  | ІІІ |  |  |  |  |  |  |  | ІІІ |
| 2014-2015 |  | ІІ | ІІІ | ІІІ | ІІІ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2015-2016 | ІІ, ІІІ | ІІ |  |  |  | ІІ,ІІІ | ІІІ,ІІІ | ІІ | ІІІ |  |  |  |
| 2016-2017 | І | ІІІ,  ІІІ | ІІІ | ІІІ |  | ІІ | ІІІ | ІІІ | ІІ |  | ІІ,ІІІ |  |
| 2017-2018 |  | ІІІ | ІІІ | ІІІ, ІІІ |  |  | ІІІ |  | ІІІ |  |  |  |
| 2018-2019 | ІІІ | ІІІ |  | ІІІ |  |  | ІІІ | ІІІ | ІІІ |  |  |  |
| 2019-2020 |  |  |  | ІІІ,ІІІ |  | ІІ | ІІІ,ІІІ |  | ІІІ |  |  |  |

**8. Стан здоров'я учнів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|  | Усього дітей у школі | 213 | 218 | 200 | 197 |
| 1. | Захворювання органів зору | 13 | 14 | 6 |  |
| 2. | Захворювання серцево-судинної системи | 2 | 5 | 6 |  |
| 3. | Захворювання кістково – м’язової системи | 12 | 13 | 5 |  |
| 4. | Захворювання органів травлення | 5 | 5 | 6 |  |
| 5. | Захворювання ендокринної системи | 20 | 50 | 31 |  |
| 6. | Захворювання нервової системи | 6 | 6 | 9 |  |
| 7. | Захворювання сечостатевої системи | 1 | 1 | 1 |  |
| 8. | Захворювання системи кровообігу | 17 | 19 | 11 |  |
| 9 | Захворювання кровотворної системи | 21 | 21 | 11 |  |

На підставі довідок про стан здоров’я учнів та з метою організації занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров’я відносяться до спеціальних медичних груп, підготовчої групи або взагалі звільнені від занять з фізичного виховання, всі учні школи були розподілені на групи з фізичного виховання. Протягом року списки учнів, які за станом здоров’я відносяться до різних медичних груп, постійно коригувалися адміністрацією школи, відповідно до висновків в наданих медичних довідках про стан здоров’я дітей. Медичною сестрою школи Гергелюк О.О. підготовлено по два листки здоров’я на кожен клас, в яких чітко зазначалися діагнози, кінцевий термін дії медоглядів та групи учнів з фізкультури.

Кількісний склад учнів по розподілу на медичні групи (станом на 29.05.2020 р.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість учнів в школі | Кількість учнів, які пройшли медичний огляд | Кількість учнів | | | |
| Основна медична група | Підготовча медична група | Спеціальна медична група | Звільнені |
| 197 | 197 | 182 | 17 | - | 1 |

**9. Особливості організації навчального процесу в школі**

Освітня програма Грушівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів для 1-2 класів на 2019/2020 навчальний рік складена на основі навчального плану Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Савченко О.Я. 1-2 клас, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268.

Освітня програма включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, у якій передбачено підсилення вивчення мовно-літературної освітньої галузі (1 год).

Навчальний план для 1-3 класів складено з урахуванням інтересів та потреб учнів, а також рівня навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлена відповідно до закону України «Про повну загальну середню освіту» - 35 хвилин.

Освітня програма закладу реалізується в режимі 5-денного навчального тижня.

Тип закладу – загальноосвітня школа І-ІІ ступенів.

Кількість класів – 2. Кількість учнів – 32.

Освітня програма Грушівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів для 4 класів на 2020/2021 навчальний рік складена за Навчальним планом початкової школи з української мовою навчання, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1).

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів 4 класу – 910 годин/на навчальний рік.

Навчальний план для 4-х класів містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, у якій передбачені додаткові години на підсилення вивчення української мови (1 год) та організовано вивчення курсу українознавства за вибором: «Я люблю Україну» - 2 години.

Освітня галузь «Мови і літератури» реалізується через окремі предмети «Українська мова (мова і читання)» та «Іноземна мова»: англійська - для 4 класів.

Освітні галузі «Математика», «Природознавство» реалізуються через однойменні окремі предмети, відповідно – «Математика», «Природознавство».

Освітня галузь «Суспільствознавство» реалізується предметом «Я у світі».

Освітня галузь «Здоров'я і фізична культура» реалізується окремими предметами «Основи здоров'я» та «Фізична культура».

Освітня галузь «Технології» реалізується через окремі предмети «Трудове навчання» та «Інформатика».

Освітня галузь «Мистецтво» реалізується окремими предметами «Образотворче мистецтво» і «Музичне мистецтво».

Навчальний план школи складено з урахуванням інтересів та потреб учнів, а також рівня навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу.

При визначенні гранично допустимого навантаження учнів ураховані санітарно-гігієнічні норми та нормативну тривалість уроків у 4-х класах – 40 хвилин.

У 4а,4б класах передбачений поділ учнів класу на групи для заняття з інформатики.

Гранична наповнюваність класів встановлюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітня програма закладу реалізується в режимі 5-денного навчального тижня.

Освітня програма Грушівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів для 5-9 класу на 2020/2021 навчальний рік складена за навчальним планом закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою і вивченням двох іноземних мов, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 10).

Кількість класів – 5. Кількість учнів – 115.

Загальний обсяг навчального навантаження для учнів для 5 класу складає 1085 годин/ на навчальний рік, для 6 клас – 1190 годин/на навчальний рік, для 7 класу – 1225 годин/на навчальний рік, для 8 класу – 1260 годин/ на навчальний рік, для 9 класу – 1260 годин/на навчальний рік.

Освітня програма для всіх класів включає інваріантну складову, сформовану на державному рівні та варіативну складову, у якій передбачені додаткові години для підсилення вивчення предметів інваріантної складової, а також факультативи, курси за вибором, індивідуальні та групові заняття.

Навчальний план школи складено з урахуванням інтересів та потреб учнів, а також рівня навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу.

Варіативна складова робочого навчального плану школи для 5-9 класів передбачає допрофільну підготовку за гуманітарним напрямком профілізації. Уведено для учнів 7, 8,9 класів факультативи «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» та «Основи медичних знань» в кількості 3 години. Для учнів 5-8 класів введено курс за вибором «Основи християнської етики» в кількості 4 години, в 5-6 класах – 2 години для вивчення курсу за вибором «Права дитини» та «Права дитини у вільній країні».

Введено індивідуальні заняття з української мови для учнів 5,6 та 8-9 класів в кількості 4,5 години.

Введено індивідуальні заняття з української мови для учнів 5,6 та 9 класів в кількості 2,5 години.

У 5-9 класах передбачений поділ учнів класу на групи для заняття з інформатики та з трудового навчання у 9 класі.

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлена відповідно до закону України «Про повну загальну середню освіту» – 45 хвилин.

Освітня програма закладу реалізується в режимі 5-денного навчального тижня.

**Завдання на 2020-2021 навчальний рік**

- подальша реалізація Державних стандартів загальної освіти;

- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази школи;

- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;

-  формування освітнього простору та позитивного іміджу школи;

-  створення «ситуації успіху» для кожного учня;

- забезпечення створення здоров’язбережувального середовища шляхом упровадження здоров’язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, упровадження ефективних методів  впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності здоров’я, створення умов для запобігання негативних звичок, дитячої бездоглядності, підліткової злочинності;

-  створення акмеологічного середовища в закладі для всіх учасників НВП на основі креативної діяльності педагогічного колективу;

- виявлення обдарованих учнів, створення умов для розвитку здібностей школярів, залучення їх до світових освітніх стандартів;

-  формування конкурентоспроможного випускника школи в умовах глобалізації освітнього простору;

- формуванняу кожного учня потреби до саморозвитку та самовдосконалення;

- виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та справедливості;

- зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Для реалізації головних пріоритетів, мети та завдань школи необхідне інформативне забезпечення, учительський потенціал, підтриманий відповідною матеріально-технічною базою.

Умови досягнення головних завдань школи

    Найважливішою умовою досягнення головних завдань школи є комплексне вирішення проблем, пов`язаних зі структурою освіти, її змістом, науково-методичним, фінансовим, матеріально-технічним забезпеченням, а саме:

- розвиток системи освіти як національної (філософія освіти, принципи, зміст);

-  демократизація системи освіти;

- орієнтація науково-методичної роботи вчителів на реалізацію сучасних ефективних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду, яка забезпечує широку інтеграцію з освітніми системами України та зарубіжних країн;

- пошук шляхів і способів диференціації та індивідуалізації навчання, розробка різних варіантів навчальних планів та програм;

-  створення  оптимальних умов для розвитку інтересів, здібностей, творчості, виходячи із завдань програми «Обдаровані діти»;

- створення в педагогічному колективі умов для креативної діяльності, атмосфери творчості, пошуку нових ідей у модернізації форм, методів і способів освітнього процесу шляхом науково-педагогічного та інформаційного забезпечення;

- подальший розвиток психологічної служби, спрямованої на особистісно орієнтоване навчання і виховання учнів, створення атмосфери творчості та комфорту;

- забезпечення школи сучасним комп`ютерним обладнанням і програмами, автоматизація процесу управління школою;

- вирішення питань про додаткове фінансування школи з метою оновлення навчально-матеріальної бази, придбання програмно-методичного забезпечення, здійснення видавницької діяльності, стимулювання найкращих учителів та обдарованих дітей.

Складовими частинами єдиної педагогічної теми є:

В управлінні:

- оптиматизація методичної роботи школи;

- створення оптимальних умов для здійснення педагогічними працівниками результативної самоосвітньої діяльності;

- підвищення  рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;

- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів;

-активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;

- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;

- розробка ефективної моделі науково-дослідницької  роботи вчителів та учнів.

У навчанні:

* реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв’язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
* посилення здоров’язберігаючого аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання певних технологій;
* управління результатами та якістю навчання;
* удосконалення системи роботи з обдарованим учнями;
* забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної допрофільної підготовки.

У вихованні:

* виховання потреби здорового способу життя;
* педагогічна підтримка духовного, морального зростання школярів;
* оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
* управління процесом соціалізації учнів;
* розвиток активної розважально-пізнавальної діяльності учнів у позаурочний час;
* соціальний захист та створення оптимальних умов навчання обдарованої молоді;
* розвиток елементів державно-громадського управління;
* орієнтація виховної діяльності навчального закладу на реалізацію патріотичної складової у відповідності з програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України»;
* оптимізація діяльності щодо попередження правопорушень,негативних проявів у молодіжному середовищі;
* активізація правового виховання;
* розвиток фізкультурно-оздоровчого шкільного комплексу.

Психолого-педагогічні задачі:

* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
* психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
* оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
* психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості.

**С Е Р П Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Інофрмаційне забезпечення** | **Примітка** |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | |
|  | Забезпечити організований початок навчального року:  - уточнити і поновити списки дітей і підлітків шкільного віку;   * уточнити набір учнів до 1 класу; * провести перевірку підготовки навчальних кабінетів до початку навчального року; * перевірити готовність бібліотеки до обслуговування читачів; * перевірити дотримання правил пожежної безпеки, вимог техніки безпеки в навчальних кабінетах, лабораторіях. * провести вступний та первинний інструктажі на робочому місці. * підготувати шкільну документацію   - cпланувати роботу засідань шкільних методичних об’єднань учителів | До 31.08.2020р  10.08.2020р  До 31.08.2020р | Данильчук Л.В.  О.Дзюбук  Трохимчук Г.В.  Семещук В.М.  Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В.  Керівники МО | Списки, довідки,акти, інструктажі, підготовка шкільної документаці. |  |
|  | **Затвердити :**   * робочий навчальний план школи; * розклад уроків * календарне планування з предметів на І семестр; * план виховної роботи на І півріччя; * плани роботи гуртків; * план фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями; * затвердити інструкції з ТБ в кабінетах * план роботи бібліотеки; * розподіл тижневого навантаження | 15.08.2020р  до 04.09.2020р | Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В. | Плани, інструкції, інформації |  |
|  | **Засідання педагогічної ради :**   1. Про результати стану навчально-виховної роботи у 2019-2020 навчальному році та завдання на новий 2020-2021 навчальний рік.   2.Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому навчальному році щодо роботи над науково-методичною проблемою «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції» (завершальний етап).  3.Про погодження річного плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік.  4.Про затвердження режиму роботи закладу.  5.Про затвердження єдиного орфографічного режиму.  6.Про підвищення якості роботи педагогічного колективу щодо попередження дитячого травматизму та профілактики правопорушень.  7.Ознайомлення з новими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України.  8. Особливості організації та діяльності закладу під час дистанційного навчання | 31.08.2020р | Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В.  Дзюбук О.В.  Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В.  Дзюбук О.В. | Протокол |  |
|  | Нарада при директору   1. Виконання плану заходів з організованого початку навчального року. 2. Про проведення медогляду педпрацівників. 3. Про забезпечення учнів підручниками учнів 1-9-х класів. 4. Про організацію харчування учнів 1-9-х класів, харчування школярів пільгової категорії. 5. Про подальше начання випускників 9 класу. |  |  |  |  |
|  | Створення та поповнення банку освітніх інновацій | До 04.09.2020 р | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Інформація |  |
|  | Вилучити застарілу, загублену і непридатну для користування літературу, підручники, згідно нормативних документів. | серпень | Бібліотекар |  |  |
|  | Перевірити спортивний інвентар та спортивні споруди на витримку навантаження. Скласти Акти надійності споруд. | До 01.09.20 р. | Семещук В.М., вчитель фізкультури, моніторингова група | АКТи |  |
|  | **Підготувати та видати накази:** |  |  |  |  |
|  | «Про режим роботи загальноосвітнього навчального закладу на 2020 -2021 н.р.» | До 01.09.2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | Про розподіл обов′язків між адміністрацією школи. | До 01.09.2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про розподіл тижневого навантаження на 2020 - 2021 н.р.» | До 01.09.2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про санітарно-гігієнічний режим, техніку безпеки, охорону праці та протипожежну безпеку.» | До 01.09.2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників» | До 01.09.2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про призначення класних керівників на 2020 -2021 н.р» | До 01.09.2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про розподіл обов’язків між адміністрацією школи та покладення обов’язків» | До 01.09.2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про призначення громадянського інспектора з охорони прав дитини» | До 02.09. 2019 р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про заборону тютюнокуріння та пропаганду здорового способу життя» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про медичне обстеження працівників загальноосвітнього навчального закладу.» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про організацію роботи з охорони праці» | До 02.09. 2019р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про організацію роботи з протипожежної безпеки» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про створення комісії для списання непридатних до подальшого використання матеріальних цінностей» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху» | До 01.09.20р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про призначення відповідальних з обліку дітей і підлітків шкільного віку» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про проведення щорічного списання матеріальних цінностей, що стали непридатними для подальшого використання» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про створення комісії для розслідування нещасних випадків» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про створення комісії з попередження правопорушень серед учнів» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про попередження правопорушень, злочинності і бездоглядності» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  | «Про попередження харчових отруєнь та інфекційних захворювань» | До 01.09. 2020р | Дзюбук О.В. | Наказ |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | |
| * 1. **Допрофільна підготовка** | | | | | |
|  | Провести організаційні засідання методичних об′єднань. | до 04.09. 2020р | Керівники МО | План |  |
|  | Складання інформації про подальше влаштування випускників. | До 01.09.20 | ЗДзНВР | Інформація |  |
|  | Складання планів роботи гуртків та факультативів. | До 01.09.20 | Керівники гуртків та факультативів | Плани роботи |  |
|  | * 1. **Робота із обдарованими дітьми**: |  |  |  |  |
|  | Ознайомити педагогічний колектив з науково-теоретичними засадами та методичними рекомендаціями, існуючими програмами виявлення розвитку і підтримки обдарованих дітей | 2020 р., адміністрація школи | Адміністрація | Інформація |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | |
|  | Провести інструктивно-методичну нараду для класних керівників: «Планування виховної роботи на новий навчальний рік»; «Проведення першого уроку»; «Єдині вимоги до учнів»; «Ведення шкільної документації»; «Діагностика класних керівників» | 28.08.2020 | ЗДзНВР Данильчук Л.В. | Протокол |  |
|  | Генеральне прибирання шкільної території | (щочетверга) | Техперсонал |  |  |
|  | Заходи святкування Дня Незалежності | 24.08. 2020 | Педагог-огранізатор | План заходів |  |
|  | Участь в районній серпневій конференції вчителів | 25-28.08. 2020 | Педагогічний колектив | підсумкові матеріали |  |
|  | Огляд-конкурс «Загальноосвітній навчальний заклад року» | До 14.08.20 | Адміністрація | підсумкові матеріали |  |
|  | Розробка структури навчання учнівського активу, органів учнівського самоврядування. | До 04.09.2020 | Педагог-огранізатор | Структура |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | |
|  | Перевірити спортивний інвентар та спортивні споруди на витримку навантаження. Скласти Акти надійності споруд. | До 01.09.2020р | Семещук В.М., вчитель фізичної культури, моніторингова група | АКТи |  |
|  | Провести інструктажі з працівниками школи | До 01.09.20 | Адміністрація | Інструктаж |  |
|  | Провести перевірку санітарного стану перед початком учбового року:   * справність вентиляції; * справність освітлення; * розташування меблів в класах, їх маркування;   Підготувати акт готовності школи до прийому учнів. | серпень | Адміністрація,  медсестра школи |  |  |
|  | Аналіз санітарних книжок працівників школи | до 31.08.2020 | медсестра школи | звіт в СЄС |  |
|  | Перевірити наявну та підготувати нову необхідну медичну документацію | серпень та протягом року | медсестра школи | Документація |  |
|  | Доповнити папку методичних рекомендацій, наказів, інструкцій з організації медичного обслуговування школярів | серпень | медсестра школи | Матеріали |  |
|  | Проведення вступного інструктажу з ОП | До 01.09.20 | Адміністрація | Інструктаж |  |
|  | Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивному майданчику. | До 01.09.20 | Адміністрація | АКТ |  |
|  | Скласти акт прийняття школи до нового навчального року  Складання акту санітарно-гігієнічного паспорту школи | До 01.09.20 | Адміністрація | АКТ |  |
|  | Організувати навчання працівників школи пожежної безпеки | Протягом місяця | Адміністрація | Інструктаж |  |
|  | Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму | 1 раз на семестр | Дзюбук О.В., Семещук В.М. |  |  |
|  | Складання розкладу уроків відповідно санітарно-гігієнічних вимог | До 03.09.2020 | Данильчук Л.В. | Розклад уроків |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | |
|  | Провести інструктивно-педагогічні наради з учителями   * методика проведення першого уроку; * вимоги до ведення шкільної документації; * опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у 2020-2021 н.р.; * дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів. | 28.08.2020 | Заступник директора | Методичні листи |  |
|  | Проводити діагностику методичної та професійної підготовки педагогів з метою врахування результатів діагностики при плануванні методичної роботи в школи | Щорічно | ЗДНВР, керівники метод. структур | Керівник методичної ради школи |  |
|  | Поповнити банк даних про молодих спеціалістів | До 13.09.20р | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Банк даних |  |
|  | Скласти графік внутрішнього контролю. | До 04.09.20р | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Графік |  |
|  | Розробити структуру методичної та виховної роботи школи | До 01.09.20р | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Інформація |  |
|  | Опрацювати нормативно-правові документи, рекомендації щодо викладання предметів у 2020-2021 н. р. | До 1 вересня 2020 року | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Рекомендаційна література |  |
|  | Скласти й затвердити план роботи методичних об’єднань і семінарів. | 25.08-28.08 | Керівники методичних об’єднань. Голова методичної ради. | План роботи |  |
|  | Вилучити застарілу, загублену і непридатну для користування літературу, підручники, згідно нормативних документів | І-ІІ т/м | Бібліотекар | Акти на списання |  |
|  | Поповнення Web-сайту школи | Щомісяця | Вчитель інформатики |  |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | |
|  | Поповнити банк даних про молодих спеціалістів | До 13.09. 2020р | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Банк даних |  |
|  | Поповнення банку педагогічних технологій | До 04.09. 2020р | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Інформація |  |
|  | Моніторингові дослідження результатів ДПА, рівнів вихованості учнів навчального закладу. | ЗДзНВР | Серпень | Звіт на засіданнях педради, ради школи |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | |
|  | Завершення поточного ремонту школи. | До 28.08. 2020 | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. |  |  |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 20.08. 2020 | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | Звіт  Акти на списання |  |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**В Е Р Е С Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | | | **Термін виконання** | **Відпові-дальний** | | | | **Інформаційне забезпечення** | | | **Примітка** | | | |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Затвердити:**   * графік чергування вчителів по школі; * графік виховних годин та годин спілкування. | | |  |  | | | | Графіки | | |  | | | |
|  | Вивчити педагогічні можливості новопризначених вчителів. | | | Протягом місяця | Дирекція | | | |  | | |  | | | |
|  | Створити банк даних педагогічних кадрів за фахом | | | До 14.09.2020 | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | Банк даних | | |  | | | |
|  | Створити банк даних педагогічного досвіду працівників | | | До 14.09. 2020 | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | Банк даних | | |  | | | |
|  | Перевірка стану шкільної документації: щоденників, журналів, особових справ | | | До 14.09. 2020 | Дирекція | | | | Довідка | | |  | | | |
|  | Провести консультації для молодих учителів щодо планування роботи | | | До 01.09. 2020р | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | Методична рекомендація | | |  | | | |
|  | Опрацювання нормативно-правових документів, рекомендацій про викладання предметів у 2020/2021н.р. | | | До 14.09. 2020р | Данильчук Л.В.  Голови МО | | | | рекомендована література | | |  | | | |
|  | Надання методичної допомоги вчителям щодо роботи над новими навчальними програмами | | | Протягом місяця | Адміністрація | | | | Методичні рекомендації | | |  | | | |
|  | Аналіз кадрового забезпечення школи  педагогічними працівниками | | | До 143.09.2020 | Данильчук Л.В. | | | | Інформація | | |  | | | |
|  | Аналіз ведення особових справ учнів та алфавітної книги | | | До 16.09.2020 | Дзюбук О.В. | | | |  | | |  | | | |
|  | **Нарада при директору**   1. Організація чергування учнів, вчителів. 2. Про дотримання правил з ТБ в ході навчально-виховного процесу 3. Про стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи учнів) . Про дотримання єдиного орфографічного режиму. 4. Про підсумки перевірки використання навчально-методичної літератури з грифом МОН України. 5. Про організацію самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи 6. Про стан календарного планування вчителів школи та керівників гуртків. 7. Про організацію роботи з молодими та новопризначеними вчителями ( ШМВ) 8. Про результати контролю за станом учнівських щоденників 5-9 класи (мета: наявність щоденників в учнів, стан ведення) 9. Затвердження графіку підсумкових та контрольних робіт на І семестр 2020-2021 н.р. | | | До 20.09.2019р | Адміністрація навчального закладу | | | |  | | |  | | | |
|  | **Засідання ради школи**   1. Аналіз навчально-виховної діяльності школи за 2019-2020 н.р. 2. Про затвердження Плану роботи школи на 2020/2021 н.р. 3. Про затвердження режиму роботи школи в 2020/2021 н.р. 4. Вибори голови Ради школи, секретаря, розподіл обов’язків. 5. Різне. | | | 02.09.2020 | Голова ради школи | | | | Протокол | | |  | | | |
|  | Підготуватись до проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу «Шкільна бібліотека» | | | вересень | Трохимчук Г.В. | | | | Матеріали конкурсу | | |  | | | |
|  | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми управління освіти, молоді та спорту з педагогічними працівниками. | | | Протягом місяця | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | |  | | |  | | | |
|  | Підготовка звіту ЗНЗ-1 | | |  | ЗДзНВР  Данильчук Л.В.. | | | | Звіт | | |  | | | |
|  | **Підготувати та видати накази:** | | |  |  | | | |  | | |  | | | |
|  | Про підготовку школи до нового навчального року. Огляд навчальних кабінетів. | | | До 04.09.2020р. | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про організацію методичної роботи в 2020-2021 навчальному році. | | | До 04.09.2020р | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про наставництво молодих спеціалістів. | | | 04.09.2020р. | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про створення атестаційної комісії | | | До 20.09.2020 | Дзюбук О.В | | | | наказ | | |  | | | |
|  | Про організацію роботи з правового виховання учнівської молоді, проведення шкільного конкурсу на кращу організацію правої освіти серед учнівських колективів. | | | До 25.09.2020р. | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про організацію виховної роботи в школі. | | | До 10.09.2020р | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про заходи щодо виконання Закону України „Про звернення громадян” | | | До 04.09.2020р. | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про організацію роботи учнівського самоврядування | | | 04.09.2020р. | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 20209-2021 н. р. | | | До 10.09.2020р | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про підвищення післядипломної кваліфікації педпрацівників | | | До 16.09.2020р | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про організацію навчальних занять з фізкультури з дітьми, які за станом здоров’я зараховані до спецмедгрупи | | | До 10.09.2020р | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
|  | Про проведення Олімпійського уроку та Олімпійського тижня | | | До 04.09.2020р | Дзюбук О.В | | | | Наказ | | |  | | | |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Перевірка стану відвідування учнями школи та підготовки до занять. | | | Протягом місяця | | | | Дирекція | | Інформація | | | |  | |
|  | Звіт про кількість дітей та підлітків шкільного віку | | | До 04.09.2020 | | | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | Звіт | | | |  | |
|  | Прийняти заяви вчителів на проходження позачергової атестації, затвердити списки вчителів, що будуть проходити атестацію. | | | До 06.10.2020р | | | | Директор Дзюбук О.В | | Заяви | | | |  | |
|  | Уточнити списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей позбавлених батьківського піклування. | | | До 16.09.2020 | | | | Данильчук Л.В. | | Список | | | |  | |
|  | Інформувати управління освіти, молоді та спорту про хід виконання Закону України «Про стан санітарно-епідеміологічного благополуччя населення». | | | До 04.09.2020 | | | | Директор Дзюбук О.В. | | Інформація | | | |  | |
|  | Подавати в управління освіти, молоді та спорту дані учнів, які були зараховані до закладу, які по закінченню основної школи закладу зараховані для здобуття загальної середньої освіти до закладу професійно-технічної чи фахової передвищої освіти | | | До 15 вересня | | | | Данильчук Л.В. | | Згідно додатку до наказу від 06.06.2018 № 189 | | | |  | |
|  | Інформувати управління освіти, молоді та спорту райдержадміністрації про осіб, які по закінченню основної школи закладу здобули повну загальну середню освіту в закладах професійно-технічної чи фахової передвищої освіти. | | | До 15 вересня | | | | Данильчук Л.В. | | Згідно додатку до наказу від 06.06.2018 № 189 | | | |  | |
|  | Поповнення Web-сайту школи | | | Постійно | | | | Вчитель інформатики | |  | | | |  | |
|  | Провести Олімпійський урок | | | 04.09.2020 | | | | Вчителі фізичної культури | | Матеріали, звіт  До 10.09.2020 | | | |  | |
|  | **Провести предметні тижні:**  Діти на дорозі  Олімпійський тиждень | | | ІІ т.м.  10.09 | | | | Данильчук Л.В.Семенюк О.А., класні керівники,  вчитель  фізичної культури | | Матеріали, звіт  До 10.09.2020 | | | |  | |
|  | * 1. **Робота із обдарованими дітьми**: | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
|  | Організувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | | | Постійно | | | | ЗДзНВР | | Плани роботи | | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Робота з органом учнівського самоврядування:  Погодження планів;  Організація навчання за програмою «Лідер»;  Організація класних зборів для затвердження класних активів. | | | До 15.09.2020 | | | | Педагог-організатор Семенюк О.А..  ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | План роботи | | | |  | |
|  | Про програму зайнятості населення Березнівського району на 2018-2022 роки До 20 ынформацыя | | |  | | | |  | |  | | | |  | |
|  | День знань  - свято Першого дзвоника;  - Перший урок | | | 01.09. 2020 | | | | Педагог-організатор  Класні керівники | | Сценарій | | | |  | |
|  | Провести місячник «Повірмо в те, що Україну не збороть. І долучаймось до добра і слави. Хай будуть з нами Правда і Господь, і Прапор вільної держави» | | |  | | | | Педагог-організатор, Кл.Керівники | |  | | | |  | |
|  | Провести місячник «Увага! Діти на дорозі»  Виконання заходів тижня «Увага! Діти на дорозі»  Проведення бесід-інструктажів в рамках Всеукраїнського рейду “Увага! Діти на дорозі”  - бесіди «Мій шлях до школи»;  - перегляд відеоматеріалів з теми;  - виставка літератури з безпеки дорожнього руху;  - тематичні класні години з безпеки дорожнього руху  - конкурси малюнків, плакатів, стіннівок;  - випуск тематичних буклетів;  - проведення моніторингу обізнаності учнів (тести, анкетування) | | | І т/м | | | | Педагог-організатор, Кл.Керівники  Вч.обр.мист.  Вч.основ здоров’я  ЗДзНВР | | план заходів | | | |  | |
|  | Заходи, у зв’язку з 79-ми роковинами трагедії Бабиного Яру | | | вересень | | | | Педагог-організатор, Кл.Керівники | | план заходів | | | |  | |
|  | Конкурс малюнків до дня Миру | | | 21 вересня 2020 | | | |  | |  | | | |  | |
|  | Відзначення Дня партизанської слави | | | 22 вересня 2020 | | | | Педагог-організатор, Вчитель історії | | заходи, інформація | | | |  | |
|  | Прийняти участь в урочистості з нагоди нагородження переможців районних конкурсів «Виховати особистість», «На кращу організацію правової освіти і виховання» | | | ІІІ т.м | | | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | |  | | | |  |
|  | Виставка-фотоконкурс „Моя Україно” | | | ІІ т.м. | | | | Голова учкому | | Матеріали | | | |  |
|  | Скласти заходи з попередження правопорушень серед неповнолітніх. | | | До 14.09.2020р | | | | Данильчук Л.В. | | План заходів | | | |  |
|  | До 79-х роковин трагедії Бабиного Яру. | | |  | | | | Вчитель історії  Педагог-організатор | | Сценарій | | | |  |
|  | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | | | Протягом місяця згідно графіка | | | | Педагог - організатор | |  | | | |  |
|  | Весела естафета до Дня здоров’я | | | До 04.09.20р | | | | Педагог-організатор,  вчитель  фізичної культури | | Сценарій | | | |  |
|  | Організація роботи з батьками. | | | До 04.09.20р | | | | Данильчук Л.В. | | План заходів | | | |  |
|  | Засідання батьківського комітету  (згідно плану) | | | ІІІ т.м. | | | | Голова батьківського комітету | | Протокол | | | |  |
|  | Провести ярмарку до Дня благодійності | | | 05.09 | | | | Педагог - організатор | |  | | | |  |
|  | Заходи до Міжнародного дня краси. | | |  | | | | Педагог - організатор | |  | | | |  |
|  | Заходи до Дня народження GOOGLE, смайлика. | | | 15.09.2019  19.09.2019 | | | |  | |  | | | |  |
|  | Лекція з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України. | | |  | | | | Педагог-організатор, класні керівники | |  | | | |  |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Оформлення куточків здоров’я | | Протягом місяця | | класні керівники | | | | | Стенд | |  | |
|  | | Розробити інструкції з техніки безпеки в кабінетах. | | До 01.09.2020р | | Завкабінетами | | | | | Інструкція | |  | |
|  | | Свято до Дня фізичної  культури і спорту України  Проведення заходів:  - випуск бюлетеня «Здоровий спосіб життя»;  - бесіди «Дбайливе ставлення до свого здоров’я», «Здоров’ю треба допомагати»,  «Фізична культура як важливий компонент загальнолюдської культури і формування особистості»;  класні години «Традиції Олімпійських ігор», «Спортивні традиції села»,  «Олімпійський рух та участь в ньому українських спортсменів»;  - спортивні естафети, змагання, зарядка на свіжому повітрі;  - конкурс стіннівок для 1-9-х класів – «Фізкультура і спорт у нашому житті», «Вести здоровий спосіб життя – це модно і корисно»; «Історія Олімпійських ігор» | | 04.09.2020 | | класні керівники,  педагог-організатор,  вчитель фізичного виховання,  медичний працівник школи | | | | |  | |  | |
|  | | Підготувати папку з інструктивно- методичним матеріалами по санітарно- просвітній роботі:  Орієнтовні тексти лекцій і бесід з питань охорони здоров’я школярів;  комплекс друкованих матеріалів (листки, пам’ятки, звертання, буклети з різних питань охорони здоров’я школярів) | | Вересень | | медсестра школи | | | | | Документація | |  | |
|  | | Зібрати медичну документацію на учнів 1 –го класу | | до 10.09.19 | | медсестра школи | | | | | Документація | |  | |
|  | | Підготувати списки учнів по класах в 2 – х екземплярах, накреслити сітку | | вересень | | медсестра школи | | | | |  | |  | |
|  | | Вести медико-педагогічний контроль за уроками фізичної культури | | 2 рази на місяць | | медсестра школи | | | | | ведення журналу | |  | |
|  | | Провести профілактику травматизму серед учнів. З цією метою: - відвідувати уроки праці, фізичної культури | | постійно | | медсестра школи | | | | | Відвідування уроків | |  | |
|  | | Підготувати списки підлітків для підліткового кабінету | | Постійно | | медсестра школи | | | | |  | |  | |
|  | | Забезпечити своєчасне поповнення аптечок першої медичної допомоги | | Постійно | | Завгосп, медсестра школи | | | | |  | |  | |
|  | | Відомості про дітей з відхиленнями у стані здоров’я з рекомендаціями лікаря. «Листи здоров’я » довести до відома вчителів та батьків | | протягом року | | медсестра школи | | | | | Листок здоров’я | |  | |
|  | | Санітарний огляд дітей, робота з медичними картками | | Протягом місяця | | Медсестра  Педагог-організатор | | | | | Інформація | |  | |
|  | | Рейд-перевірка чистоти та охайності учнів | | Протягом місяця | | Медсестра | | | | | рекомендації | |  | |
|  | | Медичний огляд учнів та розподіл учнів на медичні групи | | Протягом місяця | | Медсестра | | | | | Довідки, інформація | |  | |
|  | | Провести Місячник «Увага! Діти на дорозі» | | І т/м | | Педагог-організатор, вчителі основ здоров’я,образотворчого мистецтва | | | | | план заходів | |  | |
|  | | Весела естафета до Дня здоров’я | | До 04.09.20р | | Педагог-організатор,  вчитель  фізичної культури | | | | | сценарій | |  | |
|  | | З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поводження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухонебезпечних предметів, протирадіаційної безпеки | | протягом року | | Адміністрація  кл. керівники | | | | |  | |  | |
|  | | Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами | | вересень | | Адміністрація | | | | | Інструкція | |  | |
|  | | Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах та інших приміщеннях школи | | протягом року | | Медсестра | | | | |  | |  | |
|  | | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності від кожного учня. | | протягом року | | кл. керівники | | | | |  | |  | |
|  | | Організувати щоденне чергування вчителів  на перервах | | Протягом місяця | | Адміністрація | | | | |  | |  | |
|  | | Провести облік учнів, які не вміють плавати, в яких є мотоцикли, мопеди, вогнепальна зброя | | Протягом місяця | | Медична сестра, кл.керівники | | | | | Звіт | |  | |
|  | | Організувати і провести медичний огляд всіх учнів та диспансеризацію дітей:  - скласти графік оглядів і погодити його з директором школи;  визначити кожному учневі медичну групу для занять фізкультурою;  - завершити всі етапи медичного огляду школярів (за участю лікарів - фахівців), провести комплексну оцінку стану їхнього здоров’я | | вересень | | медсестра школи | | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | | | | |  | |  | |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ**  **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Засідання методичної ради.**  1 1.Підсумки роботи методичної ради за 2019/2020 н.р.  2.Затвердження плану роботи методичної ради на 2020/2021н.р.  3.Розподіл обов’язків між членами методичної ради.  4.Затвердження плану підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських предметних олімпіад   1. Розгляд та затвердження планів ШМО на 2020/2021н.р. 2. Затвердження графіка предметних тижнів.   7.Організація роботи школи молодого вчителя.  8.Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій МОНУ щодо викладання предметів у 2020/2021 н.р.  9.Поновлення інформаційних матеріалів у методичному кабінеті  10.Розгляд нормативних документів та  новинок педагогічної літератури. | | 04.09.2020р | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | | Протокол | |  | |
|  | | **Засідання МО**  Вчителів початкових класів  Класних керівників  Вчителів суспільно-гуманітарного циклу  Вчителів природничо-математичного циклу | | До 04.09.2020р | | Керівники МО | | | | | Методичні рекомендації | |  | |
|  | | Закріпити наставників за молодими вчителями, організувати стажування молодих фахівців. | | До 04.09.2020р. | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | |  | |  | |
|  | | Провести консультації для молодих учителів щодо планування роботи | | До 03.09.20р | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | | Методичні рекомендації | |  | |
|  | | Опрацювання нормативно-правових документів, рекомендацій про викладання предметів у 2020/2021н.р. | | До 04.09.20р | | Данильчук Л.В.Голови МО | | | | | рекомендована література | |  | |
|  | | Проведення анкетування вчителів з метою  виявлення їхньої мотиваційної та технологічної  готовності до впровадження педагогічної  творчості | |  | |  | | | | |  | |  | |
|  | | **5.1. Розвиток конкурентоспроможності педагогічних кадрів** | |  | |  | | | | |  | |  | |
|  | | Вивчити педагогічні можливості новопризначених вчителів. | | Протягом місяця | | Дирекція | | | | |  | |  | |
|  | | Створити банк даних педагогічних кадрів за фахом | | До 14.09.20 | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | | Банк даних | |  | |
|  | | Створити банк даних педагогічного досвіду працівників | | До 14.09.20 | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | | Банк даних | |  | |
|  | | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми управління освіти, молоді та спорту з педагогічними працівниками. | | Протягом місяця | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | | |  | |  | |
|  | | Прийняти заяви вчителів на проходження атестації, затвердити списки вчителів, що будуть проходити атестацію. | | До 07.10.20р | | Директор  Дзюбук О.В. | | | | | Заяви | |  | |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Підвищити рівень поінформованості учасників навчального процесу й громадськості щодо результатів навчального процесу, відповідності якості освітніх послуг нормам і вимогам державного стандарту | До 14.09.2020 | | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | | Банк даних | | | | |
|  | | | Моніторинг готовності вчителя до роботи з  обдарованими дітьми | До 01.10.2020 | | | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | | |  | | | | |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | | | До 23.09.2020 | | | | Відповідальний за роботу з господарської частини | | Звіт  Акти на сипання | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  | |  | | | |  |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ж О В Т Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | | **Термін виконання** | | **Відпові-дальний** | | | | | **Інформаційне забезпечення** | | **Примітка** | | | | | |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Засідання педагогічної ради   1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про результати діяльності педагогічного колективу у І семестрі 2020-2021 н.р.   3.Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості. Роль педагога в розвитку соціальної зрілості учнів.  4. Технології дистанційного навчання: нові можливості чи виклики для педагогів?  5. Взаємодія школи та сім’ї: стратегії, технології, моделі. | | 26.10.2020 | | Дзюбук О.В.  Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В. | | | | | Протокол | |  | | | | | |
|  | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників на 2021 рік | | До 10.10.2020р | | Дзюбук О.В. | | | | | План атестації | |  | | | | | |
|  | Створення атестаційної комісії | | До 10.10.2020р | | Дзюбук О.В. | | | | | Список АК | |  | | | | | |
|  | Провести засідання атестаційної комісії, розглянути заяви вчителів, що атестуються. | | До 10.10.2020р | | Дзюбук О.В. | | | | | Протокол | |  | | | | | |
|  | Складання звіту №83-РВК | | До 02.10.2020 | | Данильчук Л.В. | | | | | Звіт | |  | | | | | |
|  | Підготувати списки педпрацівників, які атестуються у 2020/2021 н.р.  Розробити план заходів атестації педпрацівників школи, обговорити на нараді при директору. | | до 20.10.2020року | | Данильчук Л.В. | | | | | Список  План заходів. | |  | | | | | |
|  | Складання прогнозу дітей, які навчатимуться у 1 класі 2021-2022 н.р. | | До 02.10.2019 | | Данильчук Л.В. | | | | | Список учнів | |  | | | | | |
|  | Поповнення банку про наявний фонд підручників | | Протягом місяця | | Трохимчук Г.В. | | | | | Банк даних | |  | | | | | |
|  | Поповнення банку обдарованих дітей | | До 04.10.2020р | | Данильчук Л.В. | | | | | Банк обдарованих дітей | |  | | | | | |
|  | Проведення шкільного етапу конкурсу «Поліські пересмішники» | | До 04.10.2020 | | Вчителі української мови | | | | | Протокол | |  | | | | | |
|  | Участь у районного огляду-конкурсі  «Юна зірка» | | Жовтень | | Вчителі музики | | | | | Заявка | |  | | | | | |
|  | Формування замовлень на документи про базову середню освіту випускникам 2021 року | | До 04.10.2020р | | Данильчук Л.В.  Класний керівник 9 класу | | | | | Інформація | |  | | | | | |
|  | Ознайомлення з нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, управління освіти, РОІППО | | Протягом місяця | | Керівники МО | | | | | Рекомендована література | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  | ***Нарада при директору:***  1. Про підготовку та проведення шкільних олімпіад із базових дисциплін та участь учнів школи в окружних олімпіадах.  2.Координація участі учнів і вчителів у позашкільних конкурсах Всеукраїнського та обласного рівнів.  3.Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми  4.Про адаптацію учнів 5-их класів. | | До 20.10.2020р | | Данильчук Л.В.  Дзюбук О.В. | | | | |  | |  | | | | | |
|  | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми управління освіти, молоді та спорту з педагогічними працівниками. | | Протягом місяця | | Данильчук Л.В. | | | | |  | |  | | | | | |
|  | **Підготувати та видати накази**: | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  | Про підготовку школи до осінньо-зимового періоду. | | до 10.10.2020 | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про проведення атестації педагогічних кадрів. | | до 10.10.2020 | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про результати перевірки відвідування учнями школи. | | до 23.10. 2020 | | Дзюбук О.В.  . | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про виконання Інструкції з ведення шкільної документації. | | до 30.10. 2020 | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. | | До 26.10. 2020 | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про початок опалювального періоду. | | До 15.10. 2020 | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про проведення І-го та ІІ-го етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін 2020-2021н.р | | До 25.10. 2020 | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про проведення районного огляду-конкурсу  «Юна зірка» | | жовтень | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Про проведення шкільного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика | | жовтень | | Дзюбук О.В. | | | | | наказ | |  | | | | | |
|  | Тиждень знань з  основ безпеки життєдіяльності населення | | жовтень | | Керівники, пед..-орг.. | | | | |  | |  | | | | | |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків, перевірка поурочних планів) | | | протягом місяця | | | Дирекція | | Аналіз уроків | | | |  | | | | | |
|  | Підготувати матеріали на нараду при директору | | | Протягом місяця | | | Виступаючі | | Матеріали | | | |  | | | | | |
|  | Провести співбесіди з вчителями, що атестуються, скласти план вивчення їх системи роботи. | | | Протягом місяця | | | Дзюбук О.В. | | Пам’ятки | | | |  | | | | | |
|  | Вивчення стану методичного забезпечення навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з математики | | | листопад | | | Адміністрація | | Довідка | | | |  | | | | | |
|  | * 1. **Допрофільна підготовка** | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | Тестування на визначення професійних нахилів учнів | | | жовтень | | | ЗДзНВР, класні керівники 8-9 кл. | | Інформація | | | |  | | | | | |
|  | * 1. **Робота із обдарованими дітьми**: | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  | Поповнення банку обдарованих дітей | | | До 04.10.20р | | | Данильчук Л.В.  Вчителі- предметники | | Банк обдарованих дітей | | | |  | | | | | |
|  | Проведення конкурсу «Поліські пересмішники» | | | До 04.10.20 | | | Вчителі української мови та літератури, Педагог-організатор, | | Протокол | | | |  | | | | | |
|  | Участь у міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер» | | | Протягом місяця | | | Жабчик Н.О. | | реєстрація учасників | | | |  | | | | | |
|  | Взяти участь у проведенні районного огляду-конкурсу читців-гумористів «Поліські пересмішники» | | |  | | | вчитель укр..мови | | Заявка | | | |  | | | | | |
|  | Взяти участь у проведенні районного огляду-конкурсу «Відгук на сучасну дитячу прозу» | | |  | | |  | | Матеріали конкурсу | | | |  | | | | | |
|  | Турнір юних біологів. Взяти участь у районному конкурсі екологічних агітбригад «На нас надіється земля» | | | Протягом місяця | | | Вчитель біології | | Сценарій агітбригади | | | |  | | | | | |
|  | Взяти участь в районному огляді- конкурсі сучасної української естрадної авторської пісні «Юна зірка» | | | ІІІ т.м. | | | Вчитель музичного мистецтва | | Музичний твір | | | |  | | | | | |
|  | Провести предметні олімпіади | | | ІІІ т.м. | | | Вчителі-предметники | | План | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Уроки пам’яті, з нагоди дня визволення України від німецько- фашистських загарбників . | | | до 28.10. 2020 | | | Семенюк О.А.  Класні керівники | | Конспект уроку | | | | | | |  | | |
|  | Заходи до Дня захисника України | | | 13.10.2020 | | | Семенюк О.А.  Класні керівники | | План заходів | | | | | | |  | | |
|  | Провести акцію “ТУРБОТА” з нагоди вшанування ветеранів педагогічної праці | | | І т. м. | | | Педагог-організатор  Класні керівники | | Сценарій святкової лінійки | | | | | | |  | | |
|  | Взяти участь в районному огляді-конкурсі сучасної української естрадної авторської пісні «Юна зірка» | | | ІІІ т.м. | | | Вчитель музичного мистецтва | | Музичний твір | | | | | | |  | | |
|  | **Провести предметні тижні:**  Тиждень правових знань  Тиждень біології  Тиждень хімії  Тиждень знань з  основ безпеки життєдіяльності населення | | | І  ІІ  ІІІ  08-12.10 | | | Вчителі | | Матеріали проведених предметних тижнів | | | | | | |  | | |
|  | Мітинг-реквієм присвячений увічненню пам’яті жертв Голодомору -33. | | | 12.10. 2018 | | | Педагог-організатор  Вчитель історії | | Сценарій | | | | | | |  | | |
|  | Взяти участь в огляді–конкурсі системи роботи ЗНЗ щодо формування здорового способу життя, зміцнення та збереження духовності учнівської молоді | | | І т.м. | | | Данильчук Л.В.  Семенюк О.А. | | Матеріали конкурсу | | | | | | |  | | |
|  | День учителя „Уклін тобі, наставнику”. | | | 04.10.2020 | | | Педагог-організатор,  вчитель музичного мистецтва | | Сценарій | | | | | | |  | | |
|  | Скласти план роботи на осінні канікули та організувати його виконання. | | | до 15.10.2020 | | | Данильчук Л.В.  . | | План роботи | | | | | | |  | | |
|  | Взяти участь у проведенні районного огляду-конкурсу читців-гумористів “Поліські пересмішники” | | | 08.10.2020 | | | Педагог-організатор, вчителі укр..мови | | Заявка | | | | | | |  | | |
|  | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | | | Протягом місяця згідно графіку | | | Педагог - організатор | |  | | | | | | |  | | |
|  | Проведення профілактичної роботи, спрямованої на запобігання правопорушенням, шкідливим звичкам із залученням працівників відповідних служб. | | | протягом місяця | | | Данильчук Л.В. | | Довідка | | | | | | |  | | |
|  | Провести класні батьківські збори. | | | протягом місяця | | | Класні керівники | | Протокол | | | | | | |  | | |
|  | Організація шкільної акції «Зелений клас – зелена школа» та «Чисте подвір’я». | | | До 25.10. 2020 | | | Педагог-організатор, класні керівники | |  | | | | | | |  | | |
|  | Міжнародний конкурс з інформатики «Бобер» | | |  | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  | Організувати проведення уроків Пам’яті, вечорів  Зустрічей з ветеранами до дня визволення України  від німецько-фашистських загарбників | | | ІІІ декада місяця | | |  | |  | | | | | |  | | |
|  | Відзначити Міжнародний день людей похилого  віку та День Ветерана | | | 02.10.2020 | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  | Участь у дитячому конкурсі «Україна в  мініатюрі» | | | жовтень | | | Вчитель образотворчого мистецтва | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «Тиждень безпеки» | | | ІІ т.м. | | Вчителі основ-здоров’я  Педагог-організатор  Кл.керівники | | | Матеріали | | | | | | | |  | |
|  | Провести з учнями початкових класів бесіди по санітарії та гігієні, дотриманні режиму дня та харчування. | | | Протягом місяця | | Класні керівники | | | Конспект, інструктаж | | | | | | | |  | |
|  | Провести спортивні змагання “Старти надій” між учнями 1-4 класів. | | | 16.10.2020 | | Вчителі фізичної культури | | | Протокол | | | | | | | |  | |
|  | Організувати перевірки стану харчування в їдальні, поведінки учнів під час харчування. | | | Протягом місяця | | Дзюбук О.В. | | | Інформація | | | | | | | |  | |
|  | Інструктаж з ТБ на осінніх канікулах | | | 22-23.10.20 | | Класні керівники | | | Записи в журналах | | | | | | | |  | |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Складання звіту №83-РВК | | | До 02.10.20 | | Данильчук Л.В. | | | Звіт | | | | | | | |  | |
|  | **Засідання методичної ради.**  1 Про роботу над завершальним етапом методичної проблеми школи ««Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції»  2.Про роботу з обдарованими дітьми  3.Обговорення  і затвердження списків учнів для участі у районних предметних олімпіадах  4.Про організацію атестації педагогічних працівників школи  5.Роль домашнього завдання у навчально-виховному процесі  6.Розгляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури. | | | ІІІ т.м. | | Данильчук Л.В. | | | Протокол | | | | | | | |  | |
|  | **Провести інструктивно-методичну нараду з**   * питань проведення предметних тижнів; * про організацію атестації вчителів. | | | До 10.10.2020р | | Дзюбук О.В. | | | Методичні рекомендації | | | | | | | |  | |
|  | **Провести предметні тижні:**  Тиждень правових знань  Тиждень біології  Тиждень хімії  Тиждень знань з  основ безпеки життєдіяльності населення | | | І  ІІ  ІІІ  08-12.10 | | Вчителі | | | Матеріали проведених предметних тижнів | | | | | | | |  | |
|  | **5.1. Розвиток конкурентоспроможності педагогічних кадрів** | | |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  | Коригування перспективного плану атестації педпрацівників на 2021 рік | | | До 10.10.20р | | Дзюбук О.В. | | | План атестації | | | | | | | |  | |
|  | Забезпечити своєчасне проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації відповідно до плану-графіка Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти,  надавати допомогу у визначенні теми та  підготовці курсових робіт, плануванні термінів виконання завдань та форм їх узагальнення. | | | Відповідно до плану-графіка | | Данильчук Л.В. | | |  | | | | | | | |  | |
|  | Створення атестаційної комісії | | | До 10.10.20р | | Дзюбук О.В. | | | Список АК | | | | | | | |  | |
|  | Провести засідання атестаційної комісії, розглянути заяви вчителів, що атестуються. | | | До 10.10.20р | | Дзюбук О.В. | | | Протокол | | | | | | | |  | |
|  | Сформувати списки педпрацівників, які атестуються у 2020/2021 н.р.  Розробити план заходів атестації педпрацівників школи обговорити на нараді при директору. | | | до 20.10.2020 року | | Данильчук Л.В. | | | Список.  План заходів | | | | | | | |  | |
|  | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (відвідування уроків, перевірка поурочних планів) | | | протягом місяця | | Дирекція | | | Аналіз уроків | | | | | | | |  | |
|  |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Моніторинг якості виконання Програми  національного виховання учнівської молоді  Березнівщини за розділами «Ціннісне  ставлення особистості до себе» | | | До 30.10.2020 | | | | Данильчук Л.В. | | | Алгоритм, діагностики, інформація | | |  | | | | |
|  | Вивчення стану функціонування органів  учнівського самоврядування у школі | | | До 20.10.2020 | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | | | До 23.10. 2020 | | | Відповідальний за роботу з господарської частини | | Звіт  Акти на списання | | | |  | | | | | |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Л И С Т О П А Д**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | | | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** | |
| **1 . УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  | |
|  | **Нарада при директору**   1. Роль предметів варіативної частини й спецкурсів у формуванні пізнавальної активності учнів. 2. Про роботу вчителів початкових класів над єдиною методичною проблемою. 3. Про результати контролю за станом ведення класних журналів 9 класів (стан поточного та тематичного оцінювання, об'єктивність оцінювання знань учнів). | 30.11.20 | Дзюбук О.В.  Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В. | | | |  |  | |
|  | **Засідання ради школи**   1. Про роботу з профілактики правопорушень. 2. Про роботу шкільної їдальні. 3. Про організацію позакласної роботи з учнями школи. 4. Про розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи. 5. Про родинне виховання в окремих сім’ях. | ІV т.м. | Голова ради школи | | | | Протокол |  | |
|  | Провести комплектацію команд учнів школи для участі у ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. | до 10.11.2020р | Вчителі-предметники | | | | Заявка |  | |
|  | Засідання ради школи (згідно плану) | ІV т.м. | Голова ради школи | | | | Протокол |  | |
|  | Засідання ради профілактики (згідно плану) | ІІІ т.м. | Голова ради профілактики | | | | Протокол |  | |
|  | Поповнення банку „Обдарована дитина” | До 26.11.2020р | Данильчук Л.В. | | | | Банк даних |  | |
|  | Участь в ІІ турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Підготування пам’ятки щодо упорядкування документів на атестацію педкадрів. | І т. м. | Данильчук Л.В. | | | | Пам’ятка |  | |
|  | Розробити план заходів з підготовки проведення місячника оборонно-масової роботи, присвяченого 28-й річниці Збройних Сил України | До 07.11. 2020р | Педагог-організатор | | | | план заходів |  | |
|  | Взяти участь у проведенні районного етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2020-2021навчальному році | 21.11. 2020року | Вч.укр.мови та літератури | | | | Заявка Матеріали |  | |
|  | Взяти участь у проведенн Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням, «Об’єднаймося ж, брати мої» | 21.11. 2020року | Вч.укр.мови та літератури | | | | Заявка Матеріали |  | |
|  | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми районного методичного кабінету з керівниками та педагогічними працівниками загальноосвітніх навчальних закладів району на 2020-2021 навчальний рік | Протягом місяця | Данильчук Л.В.  . | | | |  |  | |
|  | Проведення шкільного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика | І т. м. | Вч.укр.мови та літератури | | | | Заявка |  | |
|  | Створення банку педагогічних технологій в  початкових класах | Протягом місяця | Керівник м/о вчителів початкових класів | | | | банк даних |  | |
|  | Створення банку даних про використання у  навчальних закладах освітніх технологій | Протягом місяця |  | | | | банк даних |  | |
|  | **Підготувати та видати накази:** |  |  | | | |  |  | |
|  | Про попередження нещасних випадків з дітьми в осінньо-зимовий період. | до 05.11.2020 | Дзюбук О.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. | до 11.11.2020 | Дзюбук О.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Про роботу гуртків. | до 27.11.2020 | Дзюбук О.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Про підсумки ІІ етапу Міжнародного конкурсу з української мови Петра Яцика | до 27.11.2020 | Дзюбук О.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Про підсумки шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2018» | до 27.11.2020 | Дзюбук О.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Про проведення шкільного конкурсу «Молодь обирає здоров’я» | грудень | Дзюбук О.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Про результати участі школи в ХХ районній спартакіаді школярів Березнівщини | грудень | Дзюбук О.В. | | | | Наказ |  | |
|  | Про проведення Тижня безпеки учасників дорожнього руху | 09-13 листопада 2020 року |  | | | |  |  | |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | |
|  | Вивчення стану методичного забезпечення навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів з математики | Протягом місяця | | Адміністрація навчального закладу | Довідка | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
|  | Шкільний конкурс „Учитель року -2020” | Протягом місяця | | Данильчук Л.В. | Формування матеріалів | | | |  |
|  | **Організувати і провести предметні тижні**  Математики,  Фізики,  Труд. навчання,  Інформатики  Тиждень безпеки учасників дорожнього руху | І  ІІ  ІІІ  ІV  09-13 листопада 2020 року | | Вчителі предметники | Протокол, матеріали | | | |  |
|  | Відвідування уроків у початкових класах. | Протягом місяця | | Адміністрація навчального закладу | Аналіз уроків | | | |  |
|  | Перевірити стан ведення шкільної документації. | до 22.11.2020р | | Адміністрація навчального закладу | Довідка | | | |  |
|  | Про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів при Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти | Протягом місяця | | Адміністрація навчального закладу | наказ | | | |  |
|  | Звіт про стан та розвиток фізичної культури і  спорту в школі |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
| **ІІІ. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | | |
|  | * **23 листопада –** День пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій Всеукраїнська акція «Запали свічку». | 23.11.2020 | | Педагог-організатор, класні керівники |  | | | |  |
|  | * Проведення заходів до Дня Гідності і Свободи | 20-21.11 | |  |  | | | |  |
|  | Взяти участь у проекті «Перло многоцінне», у рамках якого проводяться:   * щорічний традиційний літературний конкурс «Перло многоцінне»; * конкурс «Найстаріший «Кобзар» у моїй родині»; * літературно-мистецькі свята й тематичні виставки, присвячені ювілейним датам. | 09.11.2020 | | Вч.укр.мови та літератури | матеріали | | | |  |
|  | Взяти участь у проведення районного етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2020-2021навчальному році | 21.11.2019 | | Данильчук Л.В.,  вч.укр.мови та літератури | наказ  підсумкові матеріали, інформація | | | |  |
|  | Заходи щодо профілактики правопорушень | До 10.11 | | Данильчук Л.В.  класні керівники | Матеріали, інформація | | | |  |
|  | Взяти участь у проведенні районного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням | 21.11.2020 | | Данильчук Л.В.,  вч.укр.мови та літератури | Інформація | | | |  |
|  | Заходи щодо реалізації стратегії підвищеного рівня безпеки дорожнього руху | До 20.11 | | Семенюк О.А.., класні керівники | Матеріали, інформація | | | |  |
|  | Взяти участь у проведенні олімпіади «Юні знавці Біблії» | Згідно наказу | | Дзюбук О.В.  Дзюбук Т.П. | матеріали | | | |  |
|  | Взяти участь у проведенні Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | 19.11.2020 | | Вч.укр.мови та літератури | заявка | | | |  |
|  | Свято писемності і рідної мови „Звучи, рідна мово...”. | 08.11.2020р | | Вчителі-словесники | Сценарій | | | |  |
|  | Заходи до Міжнародного дня толерантності | 16.11.2020 | | Семенюк О.А.., класні керівники | План заходів | | | |  |
|  | Заходи до Всесвітнього дня дитини | 20.11.2020 | | Семенюк О.А.., класні керівники | Матеріали | | | |  |
|  | Громадський огляд умов проживання та виховання дітей, які потрапили у важкі життєві обставини | 19.11. 2020 | | ЗДНВР, класні керівники | Інформація | | | |  |
|  | Заходи з протидії булінгу в закладі освіти | До 25.11 | | Семенюк О.А., класні керівники | Матеріали, інформація | | | |  |
|  | Провести анкетування учнів 5-9 класів про рівень вихованості . | І т.м. | | Класні керівники  5-9кл. | Наказ, моніторинг | | | |  |
|  | Участь у педагогічному практикумі «Використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховному процесі» (вчителі біології, географії) | 15-19.11.2020р | | Вчителі біології, географії |  | | | |  |
|  | Виховний проект:  «Україна у нас єдина» (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів) |  | | Класні керівники 5-9 клас ів, педагог-організатор | Сценарій заходу | | | |  |
|  | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | Протягом місяця відповідно до графіка | | Педагог - організатор |  | | | |  |
|  | **Провести загальношкільні батьківські збори.** | до 23.11.20 | | Дирекція | Протокол | | | |  |
|  | Виховний проект:  «Ми українці і ми цим пишаємося» (літературно-музичні композиції за творами українських дитячих письменників і композиторів) |  | | Класні керівники 1 -4 класів, педагог-організатор | Сценарій заходу | | | |  |
|  | Декада військово-патріотичного виховання |  | |  |  | | | |  |
|  | Інформаційна година з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України. |  | | кл. керівники |  | | | |  |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | | |
|  | Загальношкільні змагання «Шкіряний м’яч» | Протягом місяця | | вч. фіз..вих | Протокол | | | |  |
|  | **Тиждень знань Пожежної безпеки** на тему:  «Не будьмо байдужими – врятуємо наш світ від пожеж!»  - конкурс малюнків, плакатів, стіннівок;  - тематичні класні години: «З вогнем погані жарти», «Дії під час виникнення пожежі»; «Запобігання пожежі»; «Що я знаю про пожежників-рятувальників»;  - тренінг по наданню першої медичної допомоги;  - випуск буклетів «Обережно, вогонь!»;  - створення електронних презентацій. | ІІ т.м. | | Класні керівники, Педагог - організатор Медсестра, учнівська рада,  вчителі основ здоров’я | Матеріали | | | |  |
|  | Поновлення куточків здоров’я «Про профілактику гострих респіраторних вірусних інфекцій (ГРВІ)» | Протягом місяця | | медсестра | Стенд | | | |  |
|  | Бесіди з попередження травматизму та поведінки на льоду | До 15.11.20 | | Класні керівники | інструктаж | | | |  |
|  | Перевірка санітарного стану класних кімнат | До 15.11.20 | | Медсестра, учнів.рада | рекомендації | | | |  |
|  | Перевірка дотримання повітряного, світлового й санітарно-гігієнічного режиму | До 15.11.20 | | Медсестра, профком | рекомендації | | | |  |
|  | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності від кожного учня. | Протягом року | | Кл. керівники |  | | | |  |
|  | Організувати щоденне чергування вчителів  на перервах | Протягом місяця | | Адміністрація |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | | |
|  | **Засідання МО:**  Вчителів початкових класів.  Класних керівників. | 22.11.20 р | | Голова МО | | Методичні рекомендації | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | |  |
|  | **5.1. Розвиток конкурентоспроможності педагогічних кадрів** |  | |  | |  | | |  |
|  | Підготування пам’ятки щодо упорядкування документів на атестацію педкадрів. | І т. м. | | Данильчук Л.В. | | Пам’ятка | | |  |
|  | Забезпечення методичного супроводу атестації у загальноосвітніх навчальних закладах | протягом місяця | | Атестаційна комісія | | рекомендації | | |  |
|  | Вивчити педагогічну діяльність учителів в міжатестаційний період, які атестуються у 2020-2021 навчальному році | протягом  року | | Атестаційна комісія | | довідки | | |  |
|  | Про підвищення кваліфікації педагогічних кадрів при Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти | протягом місяця | | Адміністрація навчального закладу | | наказ | | |  |
|  | Надання індивідуальної практичної допомоги учителям з питань вдосконалення теоретичних знань і підвищення педагогічної майстерності | протягом місяця | | Данильчук Л.В. | | інтернет-консультації | | |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | Провести аналіз результатів шкільних олімпіад, підготувати питання на нараду. | До 10.11.2020р | | Данильчук Л.В. | Довідка | | | |  |
|  | Вивчення системи роботи вчителів математики. | Протягом місяця | | Адміністрація | Аналіз уроків, наказ, довідка | | | |  |
|  | Вивчення системи роботи вчителів художньо-естетичного циклу | Протягом місяця | |  |  | | | |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | | |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 22.11.20 | | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | Звіт  Акти на списання | | | |  |
|  | Створити комісію по інвентаризації | До 29.11.20 | | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | Склад комісії | | | |  |
|  | Провести роботу по залученню спонсорських коштів для ремонту шкільних приміщень. | протягом місяця | | Дзюбук О.В. |  | | | |  |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Г Р У Д Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Інформаційне забезпечення** | | **Примітка** |
| **1 . УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | |
|  | | **Засідання ради школи**   1. Про підсумки роботи школи за І семестр. 2. Про організацію новорічних свят у школі. 3. Про роботу з профілактики дитячого травматизму. 4. Про стан здоров’я учнів, профілактичні огляди на базі школи. 5. Про проведення новорічних та Різдвяних свят. 6. Різне. | ІV т.м. | Голова ради школи | Протокол | | |  |
|  | | Розробка планів-графіків курсової підготовки на 2021 рік | До 15.12.2020 | Адміністрація | План-графік | | |  |
|  | | Продовження вивчення роботи вчителів, які атестуються. | протягом місяця | Атестаційна комісія | Відвідування уроків | | |  |
|  | | Проведення тижня правових знань, присвяченого Міжнародному Дню прав людини. | І т. місяця | Радисюк О.А. | План роботи | | |  |
|  | | Збірник олімпіадних завдань з базових предметів | до 30.12.2020 | Данильчук Л.В. | збірник завдань | | |  |
|  | | **Круглий стіл** «Нова українська школа: проблеми та перспективи» | До 20.12.2020 | Вчителі початкових класів | Матеріали до друку | | |  |
|  | | **Нарада при директору**   1. Про роботу учнівського самоврядування. 2. Про підсумки участі учнів школи в окружних і районних олімпіадах із базових дисциплін 3. Про результати контролю навичок читання учнів 2-4 класів. | До 27.12.2020 | Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В.  Данильчук Л.В. |  | | |  |
|  | | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми управління освіти, молоді та спорту з педагогічними працівниками. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. |  | | |  |
|  | | Інформувати управління освіти, молоді та спорту про проведену роботу про стан злочинності, правопорушень | До 15 грудня |  |  | | |  |
|  | | **Підготувати та видати накази**: |  |  |  | | |  |
|  | | Про організацію та проведення Новорічних свят, призначення відповідального за пожежну безпеку під час проведення новорічних свят. | до 17.12.2020 | Дзюбук О.В.  . | наказ | | |  |
|  | | Про наслідки перевірки контрольних робіт в початкових класах, навичок читання. | до 25.12.2020 | Дзюбук О.В. | наказ | | |  |
|  | | Про закінчення І семестру 2020/2021 навчального року. | До 17.12.2020 | Дзюбук О.В. | наказ | | |  |
|  | | Про організацію роботи школи під час канікул. | До 25.12.2020 | Дзюбук О.В. | наказ | | |  |
|  | | Про підсумки ІІ етапу Всеукраїнського туру предметних олімпіад з базових дисциплін у 2020-2021 н.р | До 31.12.2020 | Дзюбук О.В. | наказ | | |  |
|  | | Про підсумки ІІ етапу Міжнародного конкурсу з української мови Петра Яцика | До 31.12.2020 | Дзюбук О.В. | наказ | | |  |
|  | | Про підсумки ІІ етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2020» | грудень | Дзюбук О.В. | наказ | | |  |
|  | | Про проведення шкільного конкурсу «Молодь обирає здоров’я» | грудень | Дзюбук О.В. | наказ | | |  |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | |
|  | Місячник пожежної безпеки в школі освіти (наказ) | | Протягом місяця | ЗДНВР  класні керівники. | наказ | |  | |
|  | **Організувати і провести предметні тижні**  Тиждень права  Історії  Образотворчого мистецтва  Художньої культури | | Протягом місяця | Радисюк О.А.  Дзюбук Т.П.  Лебединська Н.В.  Радисюк Г.А. | Протокол, матеріали | |  | |
|  | Аналіз результатів участі учнів школи в ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. | | до 06.12.2020 | Дирекція | Довідка | |  | |
|  | Інструктажі у кл. колективах з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та канікул. | | 24-25.12. 2020 | Класні керівники | Наказ, журнал інструктажів | |  | |
|  | * 1. **Допрофільна підготовка** | |  |  |  | |  | |
|  | Спрямування підлітків щодо майбутньої професійної діяльності | | грудень | Педагог-організатор, класні керівники | рекомендації | |  | |
|  | * 1. **Робота із обдарованими дітьми**: | |  |  |  | |  | |
|  | Конкурс дитячої творчості «Моя мала Батьківщина» | | 12.12.20 | Вчитель образотворчого мистецтва | Матеріали конкурсу | |  | |
|  | Участь у Всеукраїнському тижні права | | грудень  2020 | Радисюк О.А. | Інформація | |  | |
|  | Участь у ІІ етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика | | 10.12.19 | Вчителі української мови | Заявка | |  | |
|  | Участь учнів 3-9 класів у Всеукраїнській грі з англійської мови «PUZZLE» | | грудень | Вчитель англійської мови | інформація | |  | |
|  | Участь у Всеукраїнському конкурсі з англійської мови «Гринвіч» | | 10.12.19 | Вчитель англійської мови | Заявка | |  | |
|  | Участь у Всеукраїнському конкурсі з німецької мови «Орлятко» | | 11.12.20 | Данильчук Л.В.  Семещук Н.М. | Заявка | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | |
|  | Взяти участь у проведенні екологічних конкурсах:  «Новорічний подарунок», «Бабусина ялинка»,  «Збережемо зелену красуню», «Букет замість ялинки» | | Протягом місяця | Дзюбук О.В.  Шульжук Т.А.  Карпова К.Ф. | Інформація, матеріали | |  | |
|  | Провести фестиваль дитячої та юнацької творчості “Різдвяні канікули” | | ІV т/м | Педагог-організатор | плани заходів | |  | |
|  | Заходи з організації правової освіти школярів | | До 10.12 | Семенюк О.А., вчитель правознавства | Інформація | |  | |
|  | Заходи з протидії торгівлі людьми | | До 23.12 | Семенюк О.А., класні керівники |  | |  | |
|  | Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом 1 грудня – Міжнародний день протистояння хворобі СНІД. | | І т.м. | Педагог-організатор, учком | Інформація | |  | |
|  | Заходи з профілактики захворювань на грип | | До 20.12 |  |  | |  | |
|  | Взяти участь у проведенні районного конкурсу «Учитель року – 2020» | | ІІ т.м | Учасники | Матеріали конкурсу | |  | |
|  | Взяти участь у Всеукраїнській акції «Милосердя» до Міжнародного дня інвалідів | | Протягом місяця | Педагог-організатор | План заходів | |  | |
|  | Всеукраїнський тиждень права | | грудень | Данильчук Л.В.  Семенюк О.А.  Радисюк О.А. | Інформація | |  | |
|  | Свято Миколая „В чарівній торбинці Миколай несе гостинці” | | до 19.12.2020 | Класні керівники | Сценарій | |  | |
|  | Підготувати і провести Новорічні свята. | | до 30.12.2020 | Педагог-організатор  Класні керівники | Сценарій | |  | |
|  | Скласти план роботи школи на зимові канікули та забезпечити його виконання. | | до 24.12.2020 | Данильчук Л.В. | План роботи | |  | |
|  | Фестиваль дитячої та юнацької творчості „Різдвяні канікули”. | | ІІІ-ІV т.м. | Вчитель музичного мистецтва,  класні керівники | Сценарій | |  | |
|  | Провести „Андріївські вечорниці” | | до 13.12.2020 | Педагог-організатор учком  Класні керівники | Сценарій | |  | |
|  | Шкільні благодійні заходи до Дня св. Миколая | | ІІ-ІІІ т.м. | Педагог-організатор | Довідка | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
|  | Конкурс дитячої творчості „Моя мала Батьківщина” | | До 13.12.2020 | Вчитель образотворчого мистецтва | Матеріали конкурсу | |  | |
|  | Участь у Всеукраїнській акції «Заради життя» | | 06.12.2020 | Данильчук Л.В. | Інформація | |  | |
|  | Провести змагання на першість із спортивного орієнтування | | ІІІ т.м. | Вчитель географії,  вчитель фізичної  культури | Протокол | |  | |
|  | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | | Протягом місяця згідно графіку | Педагог - організатор |  | |  | |
|  | Виховний проект «Моя маленька батьківщина» (презентація виставки творчих робіт дітей та батьків за творами українських дитячих письменників) | |  | Вчителі початкових класів |  | |  | |
|  | Акція старшокласників «Спільними зусиллями» (збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців) (8-9 кл.) | |  | Педагог-організатор, класні керівники |  | |  | |
|  | Про проведення в школі щорічної Всеукраїнської інформаційно-профілактичної акції «Відповідальність починається з мене» (заходи з метою пропагування здорового способу життя, профілактики негативних тенденцій у молодіжному середовищі) | | Протягом місяця |  | змагання, фотовиставки, реалізовувати тематичні проекти, інформаційні листівки, брошури | | інформувати щорічно до 10 грудня. | |
|  | Про програму зайнятості населення Березнівського району на 2018-2022 роки | |  |  |  | | До інформація | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | |
|  | Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом | | І т.м. | Педагог-організатор, учком | Інформація | |  | |
|  | Загальношкільні змагання з настільного тенісу | | Протягом місяця | вч. фіз..вих | Протокол | |  | |
|  | Забезпечити проведення профілактичного огляду учнів школи лікарями Березнівської районної поліклініки. | | Протягом місяця | Директор | Медичні довідки | |  | |
|  | Проведення інструктажів з правил техніки безпеки під час зимових канікул та проведення різдвяних свят. | | IY т.м. | Класні керівники. | Інструктаж | |  | |
|  | Проведення заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом (01.12):  - тематичні кл. години «СНІД та його профілактика», «СНІД – загроза людству»;  - виставка-панорама літератури «Про ВІЛ/СНІД: вкотре і відверто»;  - виставка малюнків та плакатів | | І т.м. | Класні керівники, Педагог-організатор,  Бібліотекар,  ЗДзНВР | Фото-звіт | |  | |
|  | Провести змагання на першість із спортивного орієнтування | | ІІІ т.м. | Вчитель географії,  фізичної  культури | Протокол | |  | |
|  | Забезпечити проведення профілактичного огляду учнів школи районними лікарями. | | Протягом місяця | Медсестра | Медичні довідки | |  | |
|  | Інформування про проведення заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій | | До 20.12 |  |  | |  | |
|  | Активізація роботи з профілактики дитячого травматизму напередодні канікул. Проведення виховних бесід-інструктажів з учнями:  – з повторення правил поведінки біля води та на льоду: «Обережний рух на зимових вулицях»;  – з пожежної безпеки: «Небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні, петарди тощо) під час новорічних свят»; «Правила користування обігрівальними приладами»;  – з пропаганди здорового способу життя: «Що треба знати про туберкульоз?», «Грип: способи профілактики» | | IV т.м. | Класні керівники. | Інструктаж, записи у журналах | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | |
|  | Засідання методоб’єднання класних керівників | | ІІ т.м. | Керівник м/о | Методичні рекомендації | |  | |
|  | **Засідання методичної ради.**  1. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів школи  за І семестр.  2.Аналіз участі учнів школи у І та ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад  3.Про роботу ШМО суспільно-гуманітарного циклу  4.Презентація творчого портрету вчителів початкових класів   1. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури | | 20.12.2020 | Данильчук Л.В. | Протокол | |  | |
|  | **5.1. Розвиток конкурентоспроможності педагогічних кадрів** | |  |  |  | |  | |
|  | Розробка планів-графіків курсової підготовки на 2021 рік | | До 02.01.20 | Адміністрація | план-графік | |  | |
|  | Продовження вивчення роботи вчителів, які атестуються. | | протягом місяця | Данильчук Л.В. | Відвідування уроків | |  | |
|  |  | |  |  |  | |  | |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | |
|  | Аналіз виконання плану курсової підготовки за 2020 рік . | | До 27.12.2020 | Данильчук Л.В. | Інформація | |  | |
|  | Аналіз результатів участі учнів школи в ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. | | до 04.12.2020 | Дирекція | Довідка | |  | |
| **7.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | |
|  | | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 23.12.2020 | Відповідальний за роботу з господарської частини Семещук В.М. | Звіт  Акти на сипання | |  | |
|  | | Провести роботу по залученню спонсорських коштів для проведення святкування Нового року 2020. | протягом місяця | Дзюбук О.В.  Семенюк О.А. | Кошти | |  | |
|  | | Формування кошторису на 2021  рік | протягом місяця | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | Кошторис | |  | |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відпові-дальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**С І Ч Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | | **Інформа-ційне забезпечення** | | | **Примітка** | |
| **І. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | | | | |
|  | | **Затвердити** :   * розклад уроків; * календарне планування з предметів на ІІ семестр; * план виховної роботи на ІІ півріччя; * плани роботи гуртків; * план фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями; * план роботи бібліотеки; * план роботи педагога- організатора;. | до 10.01.21 | Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В. | | | Плани робіт | | |  | |
|  | | **Нарада при директору**   1. Про виконання практичної частини навчальних програм у І семестрі 2020-2021 н.р. 2. Про участь педагогічних працівників школи в методичних заходах районного рівня (за підсумками І семестру ). 3. Про результати успішності учнів школи за І семестр 2020-2021 н.р. 4. Результати моніторингових досліджень. 5. Затвердження графіку контрольних робіт на ІІ семестр 2020-2021 н.р. | до 25.01.2021 | Данильчук Л.В.  Дзюбук О.В. | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | Звіт про надходження навчальної літератури та підручників за 2020 рік | до 25.01.21 | Трохимчук Г.В. | | | Звіт | | |  | |
|  | | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми відділу освіти з педагогічними працівниками. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | | |  | | |  | |
|  | | Забезпечити участь у Міжнародному конкурсі з  інформатики «Бобер» | Січень-травень | Вчитель інформатики | | |  | | |  | |
|  | | Про використання символіки (лист від 14.01.2014 №29) | До 01.01.2021 | Данильчук Л.В.  Семенюк О.А.. | | | Інформація | | |  | |
|  | | **Підготувати та видати накази:** |  |  | | |  | | |  | |
|  | | Про затвердження графіка відпусток працівників ЗНЗ. | До 31.01. 2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ | | |  | |
|  | | Про підсумки оздоровлення учнів в 2020році. | До 14.01.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ | | |  | |
|  | | Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр. | До 17.01.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ | | |  | |
|  | | Про результати вивчення стану викладання відповідних предметів | До 17.01.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ | | |  | |
|  | | Про результати перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи | До 17.01.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ | | |  | |
|  | | Про організацію навчання з ЦЗ | До 15.01.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ | | |  | |
|  | | Про підсумки проведення ІІ (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Шевченківським дням | січень | Дзюбук О.В.. | | | наказ | | |  | |
|  | | Про проведення районного огляду-конкурсу на кращу організацію навчально-виховного процесу загальноосвітніх навчальних закладів | До 29.01.2021 | Дзюбук О.В.. | | | наказ | | |  | |
|  | | Підготовка та проведення районного конкурсу-  ярмарку педагогічної творчості «Освіта району  на шляху оновлення – 2021» |  |  | | |  | | |  | |
|  | | Про участь в конкурсі «Люби і знай свій рідний край» |  |  | | |  | | |  | |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | Систематизувати списки учителів щодо плану курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік | До 06.01.2021 | Данильчук Л.В. | | | план-графік курсів підвищення кваліфікації | | |  | |
|  | | Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2019 році | І т/м | Данильчук Л.В. | | | аналіз стану | | |  | |
|  | | Провести узагальнення та аналіз результативності навчальної роботи за І семестр. | до 17.01.2021 | Данильчук Л.В. | | | Довідка | | |  | |
|  | | Проведення перевірки стану виконання навчальних програм. | до 23.01.2021 | Данильчук Л.В. | | | Довідка | | |  | |
|  | | Перевірка стану планування навчально-виховної роботи вчителів на ІІ семестр. | до 23.01.21 | Данильчук Л.В. | | | Довідка | | |  | |
|  | | Відвідування уроків учителів, які атестуються у 2020/2021 навчальному році. | Протягом місяця | Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В. | | | Аналіз уроків | | |  | |
|  | | Організація ефективного наставництва на основі моніторингу рівня готовності молодих спеціалістів до педагогічної діяльності | Протягом місяця | Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В. | | | Інформація | | |  | |
|  | | Поповнити рекомендаційний бібліографічний покажчик з науково-методичної проблемної теми: «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції» | протягом місяця | Трохимчук Г.В. | | | Рекомендаційний  покажчик | | |  | |
|  | | Участь у конкурсі «Люби і знай свій рідний край» |  |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | | | | |
|  | | Надання методичної допомоги щодо організації роботи з попередження злочинності, бездоглядності, жорстокого поводження | Протягом місяця | | | Данильчук Л.В. | | | Інформація | |  |
|  | | Затвердити план спортивних та виховних заходів під час зимових канікул. | І т.місяця | | | Данильчук Л.В. | | | план | |  |
|  | | Участь в інструктивно-методичній з питань організації та проведення районного конкурсу «Молодь обирає здоров’я» | січень | | | Педагог-організатор | | | рекомендації | |  |
|  | | Захід до Дня працівників пожежної охорони | ІV т.м. | | | Вчителі основ здоров’я | | | Сценарій | |  |
|  | | Провести фестиваль дитячої та юнацької творчості «Різдвяні канікули» | І-ІІ т.м. | | | Семенюк О.А.  Вч. музичного мистецтва | | | Сценарій | |  |
|  | | Провести анкетування учнів випускних класів з питання продовження навчання в навчальних закладах різних ступенів акредитації після закінчення школи. | до 24.01.2021 | | | Данильчук Л.В. | | | Анкета | |  |
|  | | Загальношкільна лінійка до дня Злуки України  „Згадаймо про битву під Крутами” | До 28.01.2021 | | | Педагог-організатор,  класні керівники | | | Сценарій | |  |
|  | | **Провести предметні тижні:**  Християнської етики | ІV т.м. | | | Вчителі предметники | | | Матеріали | |  |
|  | | Участь у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої» | Протягом місяця | | | Вчителі української мови та літератури | | | заявка | |  |
|  | | Заходи до Дня соборності України | 22.01.2021 | | | Семенюк О.А., класні керівники | | | Матеріали заходів  Фотозвіт | |  |
|  | | Участь у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської творчості імені Тараса Шевченка | Протягом місяця | | | Вчителі української мови та літератури | | | заявка | |  |
|  | | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | Протягом місяця згідно графіку | | | Педагог - організатор | | |  | |  |
|  | | Інформаційна година з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України. |  | | |  | | |  | |  |
|  | | Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту (27.01). | 27.01.2021 | | | Вчителі історії,  Бібліотекар | | | Фотозвіт | |  |
|  | | Заходи щодо відзначення Дня нам'яті героїв Крут. | 29.01.21 | | | Вчитель історії,  кл. керівники | | | Фотозвіт | |  |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | | | | |
|  | | Провести шкільні змагання з шашок. | Протягом місяця | | Вч. фізичної культури | | | Протокол | | |  |
|  | | **Тиждень сприяння здоровому способу життя та безпеки життєдіяльності** «Вести здоровий спосіб життя – це модно!»  - заходи проти паління, наркоманії;  - виховні години «Формування культури сімейних відносин, безпечного материнства, відповідального батьківства»;  - конкурс стіннівок, буклетів, презентацій «Здоров’я маємо – не дбаємо, а погубивши – плачемо…»;  - бесіди з профілактики застудних захворювань, випадків травматизму | 25.01-29.01.2021 | | Педагог-організатор, ЗДзНВР, медсестра | | | Фотозвіт | | |  |
|  | | Рейд-перевірка відвідування школи учнями, наявності в них шкільної й спортивної форми | ІІІ т.м. | | Адміністрація школи, учн. рада | | | Рекомендації | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | | Бесіди щодо профілактики простудних захворювань, про правила безпеки на льоду та водоймах у зимовий період | Протягом місяця згідно графіку | | Медсестра,  вч. ОБЖ, класні керівники | | | Інструктаж | | |  |
|  | | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності від кожного учня. | протягом року | | кл. керівники | | |  | | |  |
|  | | Забезпечити розробку і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі | січень | | Адміністрація школи | | | План евакуації | | |  |
|  | | Регулярно проводити огляд шкільного приміщення та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму | 1 раз на семестр | | Адміністрація | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ**  **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | | | | |
|  |
|  | | **Засідання методичної ради.**  1. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів школи  за І семестр.  2.Аналіз участі учнів школи у І та ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад  3.Про роботу ШМО суспільно-гуманітарного циклу  4.Презентація творчого портрету вчителів початкових класів   1. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури | 20.12.2020 | | Данильчук Л.В. | | | Протокол | | |  |
|  | | **5.1. Розвиток конкурентоспроможності педагогічних кадрів** |  | |  | | |  | | |  |
|  | | Систематизувати списки учителів щодо плану курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2021 рік | До 06.01.2021 | | Данильчук Л.В. | | | план-графік курсів підвищення кваліфікації | | |  |
|  | | Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних кадрів у 2020році | І т/м | | Данильчук Л.В. | | | аналіз стану | | |  |
|  | | Відвідування уроків учителів, які атестуються у 2021/2021 навчальному році. |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  |  | |  | | |  | | |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | |  |
|  | | Провести моніторинг готовності молодого учителя до творчої педагогічної діяльності | січень | | Данильчук Л.В. | | | анкетування, підсумки | | |  |
|  | | Провести узагальнення та аналіз результативності навчальної роботи за І семестр. | до 17.01.2021 | | Данильчук Л.В. | | | Довідка | | |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | | | | |
|  | | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 23.01.2021 | | | Відповідальний за роботу з господарської частини | | | Звіт  Акти на сипання | |  |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відпові-дальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Організувати участь в шкільному етапі  Всеукраїнського конкурсу «Класний  керівник року» у 2021 році |  | ЗДзНВР  Данильчук Л.В. | Матеріали |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Л Ю Т И Й**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** | |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | |
|  | Ознайомлення із матеріалами ППД | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | | | Матеріали |  | |
|  | Проаналізувати хід атестації учителів та підсумки їх творчих звітів | 08.02.2021 | Данильчук Л.В. | | | Довідка |  | |
|  | Проведення І етапу олімпіади „Юне обдарування” | До 01.02.2020 | Данильчук Л.В.  Одейчук Т.Г  Дзюбук С.В.  Мельничук Г.В. | | | довідка |  | |
|  | Засідання ради школи (згідно плану) | ІV т.м. | Голова ради школи | | | Протокол |  | |
|  | Провести шкільний конкурс-ярмарок педагогічної творчості «Освіта на шляху оновлення – 2021» | До 05.02.2020 |  | | |  |  | |
|  | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми відділу освіти з педагогічними працівниками. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | | |  |  | |
|  | Виставка педагогічної творчості «Панорама системного впровадження інноваційних технологій у навчально-  виховному процесі» |  |  | | |  |  | |
|  | Нарада при директору   1. Про стан ведення щоденників учнями 5, 9-х класів і своєчасність їх перевірки та заповнення класними керівниками й учителями-предметниками 2. Про хід атестації педагогічних працівників школи. 3. Про стан ведення класних журналів 1—9-х класів. 4. Про дотримання єдиного орфографічного режиму. | Протягом місяця | Дзюбук О.В. | | |  |  | |
|  | Підготувати та видати накази: |  |  | | |  |  | |
|  | Про стан викладання предметів мистецької галузі. | До 19.02.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ |  | |
|  | Про запобігання нещасним випадкам на льоду у весняний період. | До 19.02.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ |  | |
|  | Про підсумки проведення конкурсу-ярмарку педагогічної творчості | до 25.02.2021 | Дзюбук О.В. | | | наказ |  | |
|  |  |  |  | | |  |  | |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | |
|  | Поточний контроль за веденням шкільної документації. | Протягом місяця | | Адміністрація | Довідка | | |  |
|  | Узагальнення і систематизація досвіду роботи вчителів, які атестуються | Протягом місяця | | Атестаційна комісія | Довідка | | |  |
|  | **Провести предметні тижні** з  Зарубіжної літератури.  іноземної мови,  початкових класів | І т.м.  ІІ т.м.  ІІІ т.м. | | Вчителі-предметники | Методичні матеріали | | |  |
|  | Провести консультації з питань підвищення та вдосконалення професійної майстерності педагогічних кадрів:   * вимоги оцінки знань, вмінь і навиків по технології; * формування толерантних стосунків між педагогами та учнями; * робота з обдарованими дітьми: підготовка до олімпіад, конкурсів з навчальних предметів; * національне виховання школярів. | Протягом місяця | | Керівник методичної ради школи,  Керівники методичних структур | методичні  рекомендації | | |  |
|  | Серія «На допомогу класному керівнику»: «Формування ціннісних ставлень до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю» | протягом місяця | | Данильчук Л.В. | Методична допомога | | |  |
|  | Інформаційне поновлення Web-сайту школи | До 24.02.2021 | | Вч. інформатики | оновлення Web-сайту | | |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | |
|  | Проведення свята Валентина. | До 14.02.2021 | | Кл.кер. | Сценарій | | |  |
|  | [День Героїв Небесної Сотні](http://www.dilovamova.com/index.php?page=142&calendar=memory&holiday=663&year=2018) | [20 лютого](http://www.dilovamova.com/index.php?page=10&month=02&day=20), | |  |  | | |  |
|  | Заходи до міжнародного дня рідної мови:   * Конкурс «Вірю в майбутнє твоє, Україно» * «Об’єднаймося ж , брати мої» | ІІ-ІІІ т.м. | | Вчителі укр.. мови та літератури | План заходів | | |  |
|  | Про проведення районного етапу конкурсу  читців-декламаторів «Живи, Кобзарю, в пам’яті  людській" | ІІ т.м. | | Вчителі укр.. мови та літератури |  | | |  |
|  | Провести Міжнародний день рідної мови | 21.02.2021 | | Вчителі укр..мови та літератури | План заходів | | |  |
|  | Провести виставку-конкурс юних майстрів народних ремесел « Єднаймо зусилля та добрі діла». | I т.м. | | Вч.труд.навч. | Виставка робіт | | |  |
|  | Конкурс «Юний інспектор руху» | Протягом  місяця | | Вчителі основ здоров’я | Сценарій | | |  |
|  | Участь у конкурсі дитячої творчості «Річка мого дитинства» |  | |  |  | | |  |
|  | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | Протягом місяця згідно графіку | | Педагог - організатор |  | | |  |
|  | Проведення рейдів у сім′ї учнів з метою виявлення важковиховуваних дітей. | Протягом місяця | | Класні керівники | Інформація | | |  |
|  | День відкритих дверей для батьків учнів | ІІІ т.м . | | Адміністрація  Класні керівники | Інформація | | |  |
|  | Індивідуальні бесіди з батьками дітей, які стоять на шкільному обліку | 21.02.2021 | | ЗДНВР | Бесіда | | |  |
|  | День вшанування учасників бойових дій на  території інших держав | 15.02.2021 | |  |  | | |  |
|  | Фотоконкурс «Неповторні шкільні моменти» | лютий | | Педагог - організатор Класні керівники |  | | |  |
|  | Конкурс дитячого малюнка на тему: **«**Україна — європейська держава**»** |  | | Вчитель образотворчого мистецтва |  | | |  |
|  | Інформаційна година з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України. |  | |  |  | | |  |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | |
|  | Проведення змагань по тенісу(баскетболу) по вікових групах. | Протягом місяця | | Вчителі фізичної культури | Протокол змагань | | |  |
|  | Загальношкільні змагання з шахів. | Протягом місяця | | вч. фіз..вих | Протокол змагань | | |  |
|  | Контроль за санітарним станом у класах | ІІ т.м. | | Адміністрація школи, педагог-організатор | Рекомендації | | |  |
|  | Рейд з перевірки зовнішнього вигляду учнів | І т.м. | | Учнівська рада, педагог-організатор | Рекомендації | | |  |
|  | Провести інструктаж учнів та педагогічних працівників про дотримання правил дорожнього руху, правил безпеки під час складних погодних умов та порядок надання медичної допомоги особам, які постраждали внаслідок негоди. | Протягом місяця | | Адміністрація школи | Інструктажі | | |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |
|  | **Засідання МО**  Класних керівників  Вчителів початкових класів  Вчителів природничо-математичного циклу  Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Протягом місяця | | Керівники МО | річні плани | | |  |
|  | Провести тиждень педагогічної майстерності вчителів, які атестуються. | ІІ т.м. | | Атестаційна комісія | Методичні матеріали | | |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | |
|  | Проведення діагностичного дослідження реалізації проблеми «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції» | протягом місяця | | Данильчук Л.В. | анкети | | |  |
|  | Поточний контроль за веденням шкільної документації. | Протягом місяця | | Адміністрація | Довідка | | |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 23.02.2021 | | Відповідальний за роботу з господарської частини | Звіт  Акти на сипання | | |  |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відпові-дальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Б Е Р Е З Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** | | |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | | |
|  | Узагальнення результатів вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. | До 20.03.2020 | Атестаційна комісія | | | матеріали |  | | |
|  | Узагальнити матеріали педагогічного досвіду | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | | | пропозиції |  | | |
|  | Тиждень молодого вчителя  «Я крокую до майстерності» | 16-20.03.2020 | Данильчук Л.В.  Молоді вчителі | | | пропозиції |  | | |
|  | **Нарада при директору**   1. Стан матеріальної бази кабінетів школи. 2. Підсумки конкурсу — огляду на кращий кабінет школи. 3. Про роботу педагогічного колективу школи в пріоритетних напрямках позакласної роботи 4. Про стан індивідуального та інклюзивного навчання навчання. | І т.м. | Данильчук Л.В. | | |  |  | | |
|  | **Засідання педагогічної ради**   1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про порядок організованого закінчення 2020-2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів. 3. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації. 4. Про розгляд проекту річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік. 5. Про погодження робочого навчального плану на 2021-2022 навчальний рік. | До 30.03.2021 | Дзюбук О.В.  Дзюбук О.В. | | | Протокол |  | | |
|  | Виставка педагогічних доробок  „Я - атестуюсь” | ІY т.м. | Данильчук Л.В. | | | Виставка |  | | |
|  | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми управління освіти, молоді та спорту з педагогічними працівниками. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | | |  |  | | |
|  | **Підготувати та видати накази:** |  |  | | |  |  | | |
|  | Про систему роботи вчителів, які атестуються | До 30.03.2021 | Дзюбук О.В. | | | Наказ |  | | |
|  | Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо письмових робіт і перевірки зошитів з предметів природничо-математичного циклу та гуманітарного циклу | До 15.03.2021 | Дзюбук О.В. | | | Наказ |  | | |
|  | Про підсумки проведення атестації педпрацівників у 2020-2021 н.р. | До 30.03.2021 | Дзюбук О.В. | | | Наказ |  | | |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |
|  | **Провести предметні тижні:**  української мови і літератури;  географії. | І – ІІ т.м. | | Вчителі предметники | План заходів Методичні матеріали | | |  | |
|  | Провести круглий стіл, аукціон педагогічних ідей | 30.03.2021 | | Данильчук Л.В.  Вчителі, які атестуються | Методичні матеріали | | |  | |
|  | Підготовка випускників до Державної підсумкової атестації. | Протягом місяця | | Дзюбук О.В. | Інформація | | |  | |
|  | Участь у районній олімпіаді „Юне обдарування” для учнів початкових класів. | І т.м. | | Данильчук Л.В. | Заявка | | |  | |
|  | Адресна допомога молодим вчителям з науково-методичної проблеми «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції» | квітень | | Данильчук Л.В. | методичні рекомендації | | |  | |
|  | Підготувати анотований каталог  «Освіта на шляху оновлення - 2020» за  підсумками конкурсу-ярмарку педагогічної  творчості |  | | Данильчук Л.В. |  | | |  | |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | | |
|  | Тиждень дитячої юнацької книги | ІY т.м. | | Бібліотекар | План заходів | | |  | |
|  | Взяти участь у районному конкурсі читців-декламаторів творів Т.Шевченка   * «В сім’ї вольній, новій» * «Шевченко в моєму серці» * «Живи, Кобзаре, в пам’яті людській» | До 15.03.2021 | | Вчителі української мови  та літератури | Заявка | | |  | |
|  | Провести екологічний місячник «Зелена весна» до Дня довкілля. | 02.03.-03.04.2021 | | Данильчук Л.В.  Вчителі біології, географії | План заходів | | |  | |
|  | Міжнародний жіночий день „Жіноча місія свята” | До 08.03.2021 | | Педагог-організатор,  вчитель музичного мистецтва ,  класні керівники | Сценарій | | |  | |
|  | Взяти участь у проведенні Всеукраїнського конкурсу шкільних літературних творів та творів образотворчого мистецтва на тему «Безсмертний подвиг українського народу» | До 05.03.2021 року | | Вчителі образотворчого мистецтва | матеріали | | |  | |
|  | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | Протягом місяця згідно графіку | | Педагог - організатор |  | | |  | |
|  | Участь у Всеукраїнському конкурсі юних математиків «Кенгуру» | березень | | Данильчук Л.В. | матеріали | | |  | |
|  | Обговорення на батьківських зборах порядку проведення Державної підсумкової атестації. | Протягом місяця | | Дзюбук О.В. | матеріали | | |  | |
|  | Інформаційна година з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України. |  | |  |  | | |  | |
|  | Про програму зайнятості населення Березнівського району на 2018-2022 роки | До 20.03 | | Класні керівники 8- 9 класів, педагог-організатор | інформація | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | | |
|  | Взяти участь у районному конкурсі «Молодь обирає здоров’я» | березень | | Педагог-організатор | Методичні матеріали | | | |  |
|  | Загальношкільні змагання з кросу. | Протягом місяця | | Вчителі фізичної культури | Протокол змагання | | | |  |
|  | Складання плану спортивної роботи на канікули. | До 20.03.2021 | | Вчителі фізичної культури | План заходів | | | |  |
|  | Участь у районних змаганнях з тенісу та плавання. | Протягом місяця | | Вчителі фізичної культури | Заявка | | | |  |
|  | Інформування про проведення заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій | До 01.04 | |  |  | | | |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ**  **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | | |
|  | Адресна допомога молодим вчителям з науково-методичної проблеми «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції» | Протягом місяця | | Данильчук Л.В. | методичні рекомендації | | | |  |
|  | Тиждень молодого вчителя  «Я крокую до майстерності» | 16-20.03.21 | | Данильчук Л.В. | пропозиції | | | |  |
|  | Провести круглий стіл, аукціон педагогічних ідей | 30.03.21 | | Данильчук Л.В.  Вчителі, які атестуються | Методичні матеріали | | | |  |
|  | Підготовка випускників до Державної підсумкової атестації. | Протягом місяця | | Дзюбук О.В. | Інформація | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | | |
|  | Здійснення повторного контролю з ведення класних журналів. | ІV т.м. | | Адміністрація | Рекомендації. | | | |  |
|  | Здійснення контролю з перевірки щоденників. | ІІІ т.м. | | Адміністрація | Довідка. | | | |  |
|  |  |  | |  |  | | | |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | | |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 23.03.21 | | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | Звіт  Акти на сипання | | |  | |
|  | Замовлення фарби для поточного ремонту школи. | Протягом місяця | | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | Замовлення | | |  | |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відпові-дальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**К В І Т Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | |
|  | | Нарада при директору   1. Про стан викладання ОБЖ у 5—9-х класах. Про роботу педколективу з охорони здоров’я дітей та безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі. 2. Стан виховної роботи в школі І ступеня. Виконання виховної програми школи. 3. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи. | До 24.04.20 | Дзюбук О.В.  Дзюбук О.В. | | Протокол |  |
|  | | Шкільна виставка   * «Зернини досвіду»; * творчі звіти молодих педагогів «Я крокую до майстерності» | ІІІ-IY т.м. | Данильчук Л.В.  .  Молоді вчителі | | матеріали |  |
|  | | Контроль за використанням методичної літератури педагогічними працівниками у навчальному закладі. | Протягом місяця | Адміністрація | | рекомендації |  |
|  | | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми відділу освіти з педагогічними працівниками. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | | **Підготувати та видати накази:** |  |  | |  |  |
|  | | Про проведення предметних тижнів | До 17.04.2021 | Дзюбук О.В. | | Наказ |  |
|  | | Про атестацію педпрацівників школи районною атестаційною комісією. | До 15.04.2021 | Дзюбук О.В. | | Наказ |  |
|  | | Про проведення Дня ЦЗ. | До 29.04.2021 | Дзюбук О.В. | | Наказ |  |
|  | | Про підсумки перевірки стану викладання відповідних навчальних предметів. | До 29.04.2021 | Дзюбук О.В. | | Наказ |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | |
|  | | Організувати і провести предметні тижні з предметів  фізичної культури, основ здоров’я | І т.м.  ІІ т.м. | Вчителі- предметники | | План заходів  Методичні рекомендації |  |
|  | | Контроль за виконанням навчальних програм (станом на квітень). | Протягом місяця | Дзюбук О.В. | | Довідка |  |
|  | | Сформувати заявку на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022 році | 14.04.2021 | Данильчук Л.В. | | заявка |  |
|  | | Контроль за оформленням куточків підготовки до Державної підсумкової атестації. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | | Інформація |  |
|  | | Комплекс індивідуальних консультацій щодо організації самоосвітньої діяльності з науково-методичної проблеми (Етап поточного аналізу та управління процесом впровадження)  «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції» | квітень | Данильчук Л.В. | | згідно графіка |  |
|  | | * 1. **Робота із обдарованими дітьми**: |  |  | |  |  |
|  | | Взяти участь в обласній виставці- конкурсі «Наш пошук і творчість – тобі , Україно!» | ІІ.т.м. | Вчителі словесники,  образотворчого мистецтва,  Педагог організатор | | матеріали |  |
|  | | Взяти участь у конкурсі аранжувальників «Квіткова райдуга України» | Протягом місяця | Вчителі трудового навчання | | матеріали |  |
|  | | Взяти участь у конкурсі «Юні пожежники» | ІІІ т.м. | Вч. основ здоров’я | | матеріали |  |
|  | | Конкурс фестиваль «Молодь обирає здоров’я» | ІІ т.м. | Педагог-організатор.  Класні керівники | | Методичні матеріали |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | |
|  | | Моніторинг стану реалізації програми національного виховання учнівської молоді Березнівщини на 2009-2020 роки | квітень | Данильчук Л.В. | | інформація |  |
|  | | Взяти участь в обласній виставці- конкурсі «Наш пошук і творчість – тобі , Україно!» | ІІ.т.м. | Вчителі словесники  Образотворчого мистецтва,  Педагог- організатор | | матеріали |  |
|  | | Взяти участь у конкурсі «Юні пожежники» | ІІІ т.м. | Вч. основ здоров’я | | матеріали |  |
|  | | Звітно-виборчі збори органів учнівського самоврядування | ІІІ т.м. | Педагог-організатор | | інформація |  |
|  | | Конкурс фестиваль «Молодь обирає здоров’я» | ІІ т.м. | Педагог-організатор.  Класні керівники | | Методичні матеріали |  |
|  | | Конкурс «Найкращий Великодній кошик» | Протягом місяця | Педагог-організатор.  Класні керівники | | матеріали |  |
|  | | Тематична книжкова виставка „Подвиг народу безсмертний” до річниці Перемоги. | ІІ-ІІІ т.м. | Бібліотекар | | матеріали |  |
|  | | Місячник героїко-патріотичного виховання, присвячений 76-ій річниці Перемоги у ВВВ | 09.04.-09.05.2021 | Данильчук Л.В.  Вчитель історії,  педагог організатор | | План заходів |  |
|  | | Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця» | Протягом місяця | Педагог-організатор.  Класні керівники | | Довідка |  |
|  | | Взяти участь у районній виставці «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!» | ІІ т.м. | Вч. Образотворчого мистецтва, кл.керівники | | матеріали |  |
|  | | Проведення місячника «Співучасть у долі дитини» | Протягом місяця | Педагог-організатор.  Класні керівники | | План заходів |  |
|  | | Декада „Зелена весна”:   * тиждень охорони навколишнього середовища; * акція „День землі”; * „День довкілля”; * „Дерево життя”; * „До чистих джерел”; * „Ріки мого дитинства”. | Протягом місяця | Вчителі біології, географії,  педагог організатор, класні керівники | | План заходів |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | | Забезпечити явку лідера учнівського самоврядування на заняття районної школи учнівського самоврядування «Лідер в тобі» | Протягом місяця згідно графіку | Педагог - організатор | |  |  |
|  | | Забезпечення участі випускників школи у районному ярмарку професій. | За окремим планом | Педагог - організатор. | | матеріали |  |
|  | | Про профорієнтаційну роботу в 9 класах. | До 20.04.2021 | Данильчук Л.В. | | Інформація |  |
|  | | Лінійка до Дня Чорнобильської трагедії | 26.06.2021 | Педагог - організатор | | Сценарій |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | |
|  | Участь у районних змаганнях «Старти надій» | | Протягом місяця | Вч. фізкультури | Заявка | |  |
|  | Проведення загальношкільних змагань з легкої атлетики. | | Протягом місяця | Вч. фізкультури | протокол | |  |
|  | **Всесвітній день здоров’я (07.04):**  спортивні естафети на уроках фізкультури;  конкурс листівок;   виставка літератури щодо здорового способу життя;  участь у роботі з формування гігієнічних навичок здорового способу життя | | ІІ т.м. | Педагог-організатор.  Класні керівники Бібліотекар  Вч.фіз.вих.  ЗДзНВР | Фотозвіт | |  |
|  | Провести тематичні класні години щодо збереження життя та здоров'я учнів у весняно-літній період | | Протягом місяця | Класні керівники, класоводи | Конспект | |  |
|  | Профілактика ГРВІ | | І т.м. | медсестра | Інформація | |  |
|  | Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності від кожного учня. | | протягом року | кл. керівники |  | |  |
|  | Провести практичне заняття за темою: Дії населення під час евакуації при пожежі.” | | квітень | Адміністрація | рекомендації | |  |
|  | Забезпечити приміщення школи необхідною кількістю вогнегасників | | при наявності коштів за планом | Адміністрація |  | |  |
|  | Заходи до Дня охорони праці | | 28 квітня |  |  | |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | |
|  | | **Засідання МО**  Вчителів початкових класів.  Класних керівників | Протягом місяця | Керівники М/О. | | Методичні рекомендації |  |
|  | |  |  |  | |  |  |
|  | | **Засідання методичної ради**  1. Про результати атестації педагогічних кадрів.  2.Про організацію та проведення державної підсумкової атестації  в 4 та 9 класах.  3. Про вивчення стану вихованості учнівського колективу за ціннісними ставленнями програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини.  4. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури. | І т.м. | Данильчук Л.В. | | Протокол |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | |
|  | | Моніторинг стану реалізації програми національного виховання учнівської молоді Березнівщини на 2009-2020 роки | Протягом місяця | Данильчук Л.В.  Класні керівники | | Інформація |  |
|  | | Провести діагностування динаміки проходження курсів підвищення кваліфікаційної категорії учителів за 5 років | До 15.04.2021 | Данильчук Л.В. | | Анкети |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | |
|  | | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 23.04.2021 | Відповідальний за роботу з господарської частини | | Звіт  Акти на сипання |  |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відпові-дальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Т Р А В Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відпові-дальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | |
|  | Передплатити періодичні видання на ІІ півріччя 2020 року | ІV т.м | Трохимчук Г.В. | Інформація |  |
|  | Здійснити методичний супровід проведення ДПА з базових дисциплін у 9 класі. | ІІ т/м | Адміністрація | методичні, інформаційні листи |  |
|  | Нарада при директору   1. Про результати контрольних робіт та моніторингу навчальних досягнень учнів 2. Аналіз відвідування учнями школи. | До 15.05.2020 |  |  |  |
|  | **Засідання ради школи**   * + - 1. Про організоване закінчення 2020/2021н.р.       2. Погодження Робочого навчального плану школи на 2021/2022 н.р.     1. Випуск та нагородження учнів 9 класу.     2. Різне. | До 31.05.2020 | Голова ради школи | Протокол |  |
|  | Проаналізувати результативність роботи з молодими вчителями | До 15.05.2021 | Данильчук Л.В. |  |  |
|  | Забезпечити явку учасників семінарів згідно циклограми управління освіти з педагогічними працівниками. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Підготувати та видати накази:** |  |  |  |  |
|  | Про виконання навчальних планів і програм та завершення навчального року. | До 22.05.2021 | Дзюбук О.В. | наказ |  |
|  | Про затвердження складу комісій з державної підсумкової атестації. | До 05.05.2021 | Дзюбук О.В.  Данильчук Л.В. | наказ |  |
|  | Про підсумки проведення виховної роботи в школі. | До 28.05.2021 | Дзюбук О.В. Данильчук Л.В. | наказ |  |
|  | Про проведення навчальної практики. | До 31.05.2021 | Дзюбук О.В. Данильчук Л.В. | наказ |  |
|  | Про звільнення учнів 4-х, 9-х класів від ДПА. | До 22.05.2021 | Дзюбук О.В. | наказ |  |
|  | Про порядок закінчення навчального року та підготовки до проведення ДПА. | До 20.05. 2021 | Дзюбук О.В. Яницька Т.А. | наказ |  |
|  | Про перевід учнів 1-4-х, 5-8-х класів. | До 15.06. 2021 | Дзюбук О.В. | наказ |  |
|  | Про випуск учнів 9-ого класу. | До 19.06.2021 | Дзюбук О.В. | наказ |  |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | |
|  | **Організувати і провести тиждень**  музики | ІІ т.м. | Радисюк Г.А. | План роботи |  |
|  | Перевірка об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за ІІ семестр. | Протягом місяця | Адміністрація | довідка |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | |
|  | Проведення свята Останнього дзвоника | до 31.05.2021 | Педагог-організатор | сценарій |  |
|  | Конкурс юних фотолюбителів «Ми – діти України» | Протягом місяця | Педагог- організатор | матеріали |  |
|  | Заходи, присвячені Дням пам′яті та примирення | До 08.05.2021 | Педагог-організатор, кл.кер. | План заходів |  |
|  | Планування позакласної роботи на наступний навчальний рік. | Протягом місяця | Данильчук Л.В. | План заходів |  |
|  | Провести свято до Дня матері «Рідна мати моя» | До 08.05 | Педагог -організатор  класні керівники | сценарій |  |
|  | Інформаційні дні Європейського Союзу | ІІ т.м. | Семенюк О.А. | інформація |  |
|  | Конкурс «Живи, книго!» | ІІІ т. м. | Трохимчук Г.В. | План заходів |  |
|  | День Європи | 16.05.2021 | Педагог –організатор,  Данильчук Л.В., кл.кер. | План заходів |  |
|  | Флешмоб до Дня української вишиванки | 20.05.2021 | Семенюк О.А., кл.кер. | Фотозвіт |  |
|  | Акція «Співучасть у долі дитини» | До 10.05.2020 | Педагог-організатор  Данильчук Л.В. Класні керівники | інформація |  |
|  | Взяти участь у проведені конкурсу: «Шкільна бібліотека» | Протягом місяця | Трохимчук Г.В. | матеріали |  |
|  | Участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце серця» | Протягом місяця | Педагог-організатор  Данильчук Л.В. Класні керівники | інформація |  |
|  | Генеральне прибирання шкільної території | щочетверга | Учком |  |  |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | |
|  | Проведення інструктажів з техніки безпеки під час літніх канікул | До 25.05.2021 | Класні керівники | інструктаж |  |
|  | Інформаційна година з питань державної політики у сфері євроатлантичної інтеграції України. |  |  |  |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ**  **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | |
|  | **Засідання МО**  Вчителів початкових класів  Вчителів суспільно-гуманітарного циклу  Класних керівників  Вчителів природничо-математичного циклу | І т/м | Керівники МО | Методичні рекомендації |  |
|  | Засідання школи молодого вчителя  Проаналізувати результативність методичної роботи з молодими вчителями  (згідно плану) | ІІ т.м. | Данильчук Л.В. | аналіз |  |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | |
|  | Про успішність навчальних досягнень учнів за І та ІІ семестри 2019-2020 н.р. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 23.05.2020 | Відповідальний за роботу з господарської частини | Звіт  Акти на сипання |  |

**Примітки до плану**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Інформаційне забезпечення** | **Примітка** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ч Е Р В Е Н Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | | | **Інформаційне забезпечення** | | **Примітка** | |
| **1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ШКОЛИ** | | | | | | | | | |
|  | Спланувати роботу школи на новий навчальний рік | до 26.06.2021 | | | Адміністрація | плани роботи | |  | |
|  | Узагальнення результатів роботи школи за навчальний рік. | Протягом місяця | | | Адміністрація | Довідка | |  | |
|  | Засідання педагогічної ради   1. Про закінчення учнями 1-4, 5-8 класів 2020-2021 навчального року і переведення до наступних класів. 2. Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму у 2020-2021 навчальному році. | До 20.06.2021 | | | Адміністрація | Протокол | |  | |
|  | **Нарада при директору**   1. Про виконання навчальних планів та програм із базових дисциплін 2. Виконання річного плану роботи. | 04.06.2021 | | | Адміністрація | Протокол | |  | |
|  | Узагальнити дані про забезпечення підручниками учнів у 2020/2021 н.р. | 25.06.2021 | | | Трохимчук Г.В. | звіт, банк даних про наявний фонд підручників | |  | |
|  | Інвентаризація бібліотечних фондів та підручників | До 25.06.2021 | | | Трохимчук Г.В. | звіт | |  | |
|  | **Підготувати та видати накази:**  Про зарахування учнів до 1 класу. | До 01.06.2021 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Про перевід учнів до наступних класів | До 01.06.2021 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Про організацію проведення обов’язкових медичних оглядів працівників школи | До 18.06.2021 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Про підсумки роботи бібліотеки за 2020- 2021 н.р. | До 18.06.2020 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Про проведення заходів з оздоровлення учнів |  | | | Дзюбук О.В. |  | |  | |
|  | «Про підсумки науково-методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020-2021н. р.» | До 18.06.2021 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Проект наказу «Про організацію науково-методичної роботи в школі у 2020-2021 н.р.» |  | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Про підсумки виховної роботи у 2020-2021н.р. | До 18.06.2021 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Про підсумки правового виховання учнів у 2020-2021 н.р. | До 19.06.2021 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
|  | Про підсумки Державної підсумкової атестації в 9-х та 4-х класах. | До 18.06.2021 | | | Дзюбук О.В. | наказ | |  | |
| **2. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** | | | | | | | | | |
|  | Контроль за об′єктивністю оцінювання під час Державної підсумкової атестації. | До 19.06.2021 | Дзюбук О.В. | | | рекомендації | |  | |
|  | Складання плану роботи школи на новий навчальний рік | до 26.06.2021 | Адміністрація | | | плани роботи | |  | |
|  | Спланувати роботу педколективу та педагога-організатора на літні канікули. | До 16.06.2021 | Данильчук Л.В. | | | плани роботи | |  | |
| **3. ВИХОВНІ ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УЧНІВ** | | | | | | | | | |
|  | Заходи з нагоди Дня Конституції України. | До 28.06.2021 | Вч. історії, права | | | сценарій | |  | |
|  | Заходи до Дня захисту дітей. | До 01.06.2021 | Педагог-організатор | | | сценарій | |  | |
|  | Проведення робочої зустрічі з батьками класів з організаційних питань (ремонту, завершення навчального року, оздоровчої кампанії). | До 01.06.2021 | Дирекція | | |  | |  | |
|  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | Про програму зайнятості населення Березнівського району на 2018-2022 роки |  | До 20 | | | *інформація* | |  | |
| **4. ЗДОРОВ’Я ТА БЕЗПЕКА** | | | | | | | | | |
|  | Провести конкурс «Юний рятувальник» | І.т.м. | | Вчителі основ здоров’я | | | План заходів | |  |
|  | Підготовка до проведення сезону безпеки на водоймах (співпраця з працівником с/ради) | До 01.06.2021 | | Дирекція | | | Інструктажі | |  |
|  | Організувати оздоровлення школярів на літній період | протягом місяця | | начальник табору | | | графіки оздоровлення | |  |
|  | Організувати проведення інструктажів з техніки безпеки школярів на літній період | До 01.06 | | Класні керівники | | |  | |  |
| **5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ**  **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ** | | | | | | | | | |
|  | Систематизувати картотеку педагогічного досвіду | До 25.06.2021 | | Данильчук Л.В. | | | картотеки,  анотований  каталог | |  |
|  | **Засідання методичної ради**  1. Звіт керівників ШМО про проведену роботу згідно плану.  2.Про стан проведення предметних тижнів.  3.Про роботу школи молодого вчителя.  4.Про виконання навчальних програм вчителями школи   1. Про планування методичної робота школи на 2021/2022 н.р. | 1т.м. | | Данильчук Л.В. | | | Звіти | |  |
|  |  |  | |  | | |  | | |
| **6. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ** | | | | | | | | | |
|  | Про об′єктивність оцінювання під час Державної підсумкової атестації. | До 19.06.2021 | | Данильчук Л.В. | | | Довідка | |  |
|  |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | |  | | |  | |  |
| **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА** | | | | | | | | | |
|  | Проведення звіту по списанню матеріальних цінностей та малоцінних матеріалів | До 23.06.2021 | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | | | Звіт  Акти на сипання | |  | |
|  | Розпочати поточний ремонт школи. | З 15.06.2021 | Відповідальний за роботу з господарської частини  Семещук В.М. | | | Інформація | |  | |

***Тематика засідань педагогічної ради***

**2020-2021 н.р.**

**Серпень**

1. Про результати стану навчально-виховної роботи у 2019-2020 навчальному році та завдання на новий 2020-2021 навчальний рік.

2.Пріоритетні напрямки діяльності школи в новому навчальному році щодо роботи над науково-методичною проблемою «Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції» ( завершальний етап).

3.Про погодження річного плану роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік.

4.Про затвердження режиму роботи закладу.

5.Про затвердження єдиного орфографічного режиму.

6.Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму та профілактики равопорушень.

**Жовтень**

1.Про виконання рішень попередньої педради.

2.Про підсумки діяльності педагогічного колективу у І семестрі 2020-2021 н.р.

3.Вплив нових педагогічних технологій на процес соціалізації особистості. Роль педагога в розвитку соціальної зрілості учнів

**Січень**

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Нові підходи до розвитку громадянської активності учнів.
3. Моніторинг професійної компетентності вчителів школи. Підсумки атестації педагогічних кадрів.

**Березень**

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про порядок організованого закінчення 2020-2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-хкласів.
3. Про звільнення учнів від державної підсумкової атестації.
4. Про розгляд проекту річного плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.

Про погодження робочого навчального плану на 2021-2022 навчальний рік.

**Червень**

1. Про закінчення учнями 1-4, 5-8 класів 2020-2021 навчального року і переведення до наступних класів.
2. Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму у 2020-2021 навчальному році.

***Тематика засідань методичної ради*** на 2020-2021н.р.

ЗАСІДАННЯ 1.

1.Підсумки роботи методичної ради за 2019/2020 н.р.

2.Затвердження плану роботи методичної ради на 2020/2021н.р.

3.Розподіл обов’язків між членами методичної ради.

4.Затвердження плану підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських предметних олімпіад

5.Розгляд та затвердження планів ШМО на 2020/2021н.р.

6.Затвердження графіка предметних тижнів.

7.Організаці роботи школи молодого вчителя

8.Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій МОНУ щодо викладання предметів у 2020/2021 н.р.

9.Поновлення інформаційних матеріалів у методичному кабінеті

10.Розгляд нормативних документів та  новинок педагогічної літератури.

ЗАСІДАННЯ 2.

1.Про роботу над завершальним етапом методичної проблеми школи ««Сучасні підходи до навчання і виховання з метою формування життєвих компетентностей особистості в умовах євроінтеграції»

2.Про роботу з обдарованими дітьми

3.Обговорення  і затвердження списків учнів для участі у районних предметних олімпіадах

4.Про організацію атестації педагогічних працівників школи

5.Роль домашнього завдання у навчально-виховному процесі

6.Розгляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури.

ЗАСІДАННЯ 3.

1.Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів школи  за І семестр.

2.Аналіз участі учнів школи у І та ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад

3.Про роботу ШМО суспільно-гуманітарного циклу

4.Презентація творчого портрету вчителів початкових класів

5.Огляд новинок психолого-педагогічної літератури

ЗАСІДАННЯ 4.

1.Про результати атестації педагогічних кадрів.

2.Про організацію та проведення державної підсумкової атестації  в 4 та 9 ткласах.

3. Про вивчення стану вихованості учнівського колективу за ціннісними ставленнями програми національного виховання учнівської молоді Рівненщини.

4. Огляд новинок психолого-педагогічної літератури.

ЗАСІДАННЯ 5

1.Звіт керівників ШМО про проведену роботу згідно плану.

2.Про стан проведення предметних тижнів.

3.Про роботу школи молодого вчителя.

4.Про виконання навчальних програм вчителями школи

1. Про планування методичної робота школи на 2021/2022 н.р.

***Тематика засідань ради школи на 2020-2021 н.р.***

**Серпень-вересень 2020р.**

1.Про затвердження Плану роботи школи на 2020/2021 н.р.

2.Про затвердження режиму роботи школи в 2020/2021 н.р.

3.Вибори голови Ради школи, секретаря, розподіл обов’язків.

**Жовтень-листопад 2020р.**

1.Про роботу з профілактики правопорушень.

2.Про роботу шкільної їдальні.

3.Про організацію позакласної роботи з учнями школи.

4.Про розгляд звернень громадян з питань щодо роботи школи.

5.Про родинне виховання в окремих сім’ях.

**Грудень**

1. Про підсумки роботи школи за І семестр.
2. Про організацію новорічних свят у школі.
3. Про роботу з профілактики дитячого травматизму.
4. Про стан здоров’я учнів, профілактичні огляди на базі школи.
5. Про проведення новорічних та Різдвяних свят.
6. Різне.

**Березень 2021р**

1. Актуальні проблеми організації навчально-виховного процесу
2. Підготовка школи до ремонтних робіт влітку 2021р.
3. Різне.

**Травень**

* + - 1. Про організоване закінчення 2020/2021н.р.
      2. Погодження Робочого навчального плану школи на 2021/2022 н.р.
    1. Випуск та нагородження учнів 9 класів.
    2. Різне.

**ТЕМАТИКА**

**НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ**

**2020-2021**

**Серпень**

1. Виконання плану заходів з організованого початку навчального року.
2. Про підсумки проведення медогляду педпрацівників.
3. Про підсумки проведення літнього оздоровлення учнів.
4. Про забезпечення учнів підручниками учнів 1-9-х класів.
5. Про організацію харчування учнів 1-9-х класів, харчування школярів пільгової категорії.
6. Працевлаштування випускників 9- класів.

**Вересень**

1. Організація чергування учнів, вчителів.
2. Про дотримання правил з ТБ в ході навчально-виховного процесу
3. Про стан ведення шкільної документації ( класні журнали, особові справи учні) . Про дотримання єдиного орфографічного режиму.
4. Про підсумки перевірки використання навчально-методичної літератури з грифом МОН України.
5. Про організацію самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи
6. Про стан календарного планування вчителів школи та керівників гуртків.
7. Про організацію роботи з молодими та новопризначеними вчителями ( ШМВ)
8. Про результати контролю за станом учнівських щоденників 5-9 класи ) мета: наявність щоденників в учнів, стан ведення
9. Затвердження графіку контрольних робіт на І семестр 2020-2021 н.р.

**Жовтень**

1. Про підготовку та проведення шкільних олімпіад із базових дисциплін та участь учнів школи в окружних олімпіадах
2. Координація участі учнів і вчителів у позашкільних конкурсах Всеукраїнського та обласного рівнів.
3. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми
4. Про адаптацію учнів 5-их класів.

**Листопад**

1. Роль предметів варіативної частини й спецкурсів у формуванні пізнавальної активності учнів
2. Про роботу вчителів початкових класів над єдиною методичною проблемою
3. Про результати контролю за станом ведення класних журналів 9 класів ( стан поточного та тематичного оцінювання, об'єктивність оцінювання знань учнів ).

**Грудень**

1. Про роботу учнівського самоврядування.
2. Про підсумки участі учнів школи в окружних і районних олімпіадах із базових дисциплін
3. Про результати контролю навичок читання учнів 2-4 класів.

**Січень**

1. Про виконання практичної частини навчальних програм у І семестрі 2020-2021 н.р.
2. Про участь педагогічних працівників школи в методичних заходах районного рівня ( за підсумками І семестру ).
3. Про результати успішності учнів школи за І семестр 2020-2021 н.р.
4. Результати моніторингових досліджень.
5. Затвердження графіку контрольних робіт на ІІ семестр 2020-2021 н.р.

**Лютий**

1. Про стан ведення щоденників учнями 5, 9-х класів і своєчасність їх перевірки та заповнення класними керівниками й учителями-предметниками
2. Про хід атестації педагогічних працівників школи.
3. Про стан ведення класних журналів 1—9-х класів.
4. Про дотримання єдиного орфографічного режиму.

**Березень**

1. Стан матеріальної бази кабінетів школи.
2. Підсумки конкурсу — огляду на кращий кабінет школи.
3. Про роботу педагогічного колективу школи в пріоритетних напрямках позакласної роботи
4. Про стан індивідуального навчання (за потребою)

**Квітень**

1. Про стан викладання ОБЖ у 5—9-х класах. Про роботу педколективу з охорони здоров’я дітей та безпеки життєдіяльності в навчально-виховному процесі.
2. Стан виховної роботи в школі І ступеня. Виконання виховної програми школи.
3. Про підсумки атестації педагогічних працівників школи.

**Травень**

1. Про результати контрольних робіт та моніторингу навчальних досягнень учнів
2. Аналіз відвідування учнями школи.

**Червень**

1. Про виконання навчальних планів та програм із базових дисциплін
2. Виконання річного плану роботи.