

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від 01.09.2023р)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту Іванівської сільської ради
Микола КЛІМШИН



Стратегія розвитку

Гімназії з дошкільним підрозділом с.Грушківці
Іванівської сільської ради Вінницької області
на 2023-2027 роки

с.Грушківці 2023

Зміст

Вступ.....	2
I. Освітнє середовище.....	5
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.....	5
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.....	10
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.....	14
Шляхи реалізації.....	18
II. Система оцінювання учнів.....	20
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.....	20
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.....	22
2.3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.....	24
Шляхи реалізації.....	27
III Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.....	28
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.....	28
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.....	33
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.....	34
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.....	37
Шляхи реалізації.....	38
IV Управлінські процеси закладу освіти.....	39
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.....	39
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	41
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.....	43
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.....	44
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.....	47
Шляхи реалізації.....	48

ВСТУП

Гімназія з дошкільним підрозділом с.Грушківці Іванівської сільської ради Вінницької області - це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто самореалізації та життєтворчості особистості.

Увесь процес освітньої роботи гімназії с.Грушківці будується на підготовці дітей до дорослого життя відповідно до принципу «дитина не готується до життя – вона живе вже сьогодні». Ми прагнемо створити такі умови і так організувати освітній процес, щоб діти, ще перебуваючи в стінах школи, могли отримати досвід повноцінного життя - життя гідної людини. Наш заклад освіти – це школа успішних, здорових та щасливих дітей з інтелектуально-емоційним освітнім простором, в якому працюють творчі педагоги на засадах етичності, інтелігентності та особистого фахового росту.

Стратегія розвитку гімназії з дошкільним підрозділом с.Грушківці Іванівської сільської ради Вінницької області на 2023-2026 роки ґрунтується на засадах та принципах визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про захист персональних даних», інституційним аудитом.

Стратегія розвитку гімназії с.Грушківці визначає основні шляхи вирішення пріоритетних напрямів розвитку освіти, а саме:

- формування сучасних освітніх компетенцій школярів, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти;

- забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвої компетентності вихованців відповідно програми розвитку дітей дошкільного віку «ДИТИНА», створення умов для забезпечення наступності між дошкільною ланкою та початковою школою.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Стратегія визначає місію, візію, принципи, цінності закладу, мету, цілі, завдання, аналізує стан та визначає шляхи його розвитку за основними напрямками діяльності і спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів

освітнього процесу, модернізації його змісту, методів, форм, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

Місія гімназії з дошкільним підрозділом с.Грушківці Іванівської сільської ради Вінницької області – створення простору поваги і довіри в освітньому середовищі, здатному задовольнити потреби школярів в доступній якійсній освіті відповідно до сучасних вимог, що сприятимуть формуванню в учнів життєвих компетентностей, удосконалення системи організаційних, освітніх, морально-психологічних, інформаційних, правових та культурно-просвітницьких заходів, спрямованих на виховання громадянина-патріота своєї держави, поваги до національних цінностей українського народу, шанобливого ставлення до ветеранів; розвитку потенціалу кожного суб'єкта освітнього процесу в системі постійного співробітництва та взаємодії.

Візія гімназії з дошкільним підрозділом с.Грушківці Іванівської сільської ради Вінницької області - створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти - педагоги», створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, що спрямовані на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтація на збагачення внутрішнього світу дитини, здобуття нею індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінку, саморозвиток, самовизначення, самореалізацію.

Мета стратегії розвитку гімназії з дошкільним підрозділом с.Грушківці Іванівської сільської ради Вінницької області – визначення перспектив розвитку гімназії як закладу, що надає якісну, сучасну освіту, формування в учнів та вихованців ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, створення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Головні завдання стратегії розвитку гімназії з дошкільним підрозділом с.Грушківці Іванівської сільської ради Вінницької області на 2022 – 2026 роки:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому середньому та профільному середньому рівнях освіти
3. Формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж).

6. Оновлення змісту і технологій на рівнях дошкільної, початкової, базової освіти, спрямованих на формування компетенції вчитися впродовж життя, в тому числі індивідуальних освітніх маршрутів учнів тих, хто навчається.

7. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

8. Оптимізація системи професійного та особистісного зростання педагогічних працівників з метою постійного вдосконалення їх професійної майстерності для підвищення якості освітнього процесу в закладі.

9. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

10. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

11. Розвиток і використання можливостей мотивації дитини в освітньому середовищі.

12. Виховання у здобувачів освіти любові до рідного краю, національної приналежності, самоусвідомлення себе як нації, патріотизму, поваги до звичаїв, обрядів українського народу.

13. Розвиток у здобувачів освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

14. Врахування вікових та індивідуальних особливостей здобувачів освіти, вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

15. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

16. Виховання свідомого ставлення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

17. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

18. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію педагогічних працівників та Положення про сертифікацію педагогічних працівників.

19. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу на власному вебсайті.

20. Здійснення природоохоронного виховання та формування екологічної свідомості шляхом участі у природничих акціях та проєктах.

21. Формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку шляхом створення мовленнєвого розвивального середовища

Стратегія розвитку закладу розрахована на 4 роки і включає такі напрямки:

I Освітнє середовище

II Система оцінювання учнів

III Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

IV Управлінські процеси закладу освіти.

I. Освітнє середовище

Стратегічні завдання:

- оптимізувати внутрішні та зовнішні ресурси освітнього середовища;
- активніше залучати педагогічних працівників та соціальних партнерів до вирішення завдань підвищення якості освіти;
- облаштувати територію, приміщення школи, дошкільного підрозділу закладу за принципами універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечити належні умови навчання і праці для усіх учасників освітнього процесу;
- використовувати соціокультурне оточення з метою розвитку загального світогляду здобувачів освіти.

Очікувані результати:

- створення у закладі комфортних і безпечних умов навчання учнів, вихованців дошкільного підрозділу та праці педагогів
- створення у закладі освіти середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального. Мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Опис поточного стану	Зона росту
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	<p>Заклад розташований в типовому триповерховому приміщенні, яке побудоване в 1960 році. Навчальний процес проходить на першому поверсі будівлі. Проектна потужність закладу: дошкільна освіта – 42; початкова освіта – 33 базова освіта - 43</p> <p>У закладі функціонує одна різновікова інклюзивна дошкільна група – 19 вихованців.</p> <p>У гімназії – 8 класів, навчається 75 дітей (1 клас – 5 учнів; 2 клас -6 учнів; 4 клас -8 учнів; 5 клас – 15 учнів; 6 клас – 11 учнів, 7 клас – 10 учнів; 8 клас – 11 учнів; 9 клас – 9 учнів.</p> <p>Загальна площа всіх приміщень – Для доступу до першого поверху немає пандуса.</p> <p>Вид опалення закладу – газове та тверде (дрова).</p> <p>Для задоволення потреб дітей у закладі функціонує шкільна їдальня на 75 посадкових місць, 1 спортивна зала, 1 бібліотека.</p> <p>Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено: Облаштовано внутрішній туалет на</p>	

	<p>першому поверсі основного приміщення; Облаштовано ресурсну кімнату; Облаштовано зону відпочинку у коридорі; Здійснено озеленення території закладу; Огороджено ігровий майданчик дошкільного підрозділу; Придбано шкільний автобус; Облаштовано укриття в закладі, що забезпечило очну форму навчання в закладі. Придбано посуд в столову. Зрізано аварійні дерева, що знаходилися на подвір'ї закладу.</p> <p style="text-align: center;">➤ Приміщення і територія закладу освіти.</p> <p>Приміщення і територія гімназії є безпечними та комфортними для навчання та праці. Територія огорожена, доступу для стороннього транспорту немає. Облаштовано спортивний майданчик та ігровий майданчик для вихованців дошкільного підрозділу (інвентар справний, відсутні ями та інші загрози, що можуть призвести до травмування дітей). Озеленення території є достатнім. Облаштування приміщень закладу не створює загрози для травмування учнів та працівників : у навчальних кабінетах належним чином встановлені меблі, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреації. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримується режим провітрювання приміщень. .Туалетні кімнати відповідають санітарним вимогам: окремі кабінки з дверима, вода, мило, електросушка для рук. Проаналізовано дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо:</p>	<p>Є потреба встановлення сертифікованого дитячого майданчика на ігровій площадці дошкільного підрозділу. Є потреба встановлення воріт. Потребує капітального ремонту дах основного приміщення. Не повністю відповідає архітектурна доступність закладу вимогам організації інклюзивного навчання (відсутність пандусів, перил вздовж стін у коридорах). Є потреба підведення системи опалення до другого поверху (спортивна зала). Потреба в</p>
--	--	--

	<p>температурного режиму у приміщеннях закладу; визначення рівня освітлення; забезпечений питний режим; У закладі проводиться робота зі здобувачами освіти щодо дотримання гігієнічних вимог (наявні інформаційні плакати, стенди, проводяться бесіди з учнями та вихованцями дошкільної групи з питань гігієни на виховних годинах, уроках біології, основ здоров'я.) У закладі приділяється увага дизайну освітнього середовища, якість якого має вплив на мотивацію до навчання. Облаштовано місця для роботи педагогів в навчальних кабінетах та учительській кімнаті.</p> <p style="text-align: center;">➤ <i>Забезпечення навчальним та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.</i></p> <p>Заклад освіти забезпечений навчальним та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. У закладі функціонують такі групи приміщень: -навчальні (навчальні кабінети -8) -спортивна зала; - адміністративні; - спеціалізовані (ресурсна кімната); - допоміжні та підсобні (санвузли, комора для продуктів); - кімнати дошкільного підрозділу (ігрова, навчальна, спальня та спортивна зала); Навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Кабінети початкової школи забезпечені дидактичним матеріалом та технічним засобами (телевізори, ноутбуки, принтера).</p>	<p>однаковому забезпеченні якісним Інтернетом усіх навчальних приміщень і укриття, підведення Інтернету в дошкільний підрозділ.</p> <p>Необхідна заміна старих дверей у багатьох навчальних кабінетах закладу. Необхідна заміна аварійних вікон на 2 і 3 поверхах. Потребують заміни парти в кабінеті біології. Потребують забезпечення телевізорами класні кімнати 5,7,8,9 класів. Є потреба в наповненні спортивним інвентарем. Потребує оновлення наявна комп'ютерна техніка і оснащення кабінету інформатики. Не вистачає кімнат для оформлення класу безпеки, кімнати медсестри (ізолятора), кімнати</p>
--	--	---

	<p>➤ Виконання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайної ситуації.</p> <p>Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайної ситуації і дотримуються їх. Створені вимоги для відповідного навчання та забезпечення належного рівня пожежної безпеки та дотримання вимог щодо охорони праці. Керівник закладу приділяє увагу належному рівню пожежної безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заклад забезпечений первинними засобами пожежогасіння; - наявні та в належному стані пожежні виходи, вільні шляхи евакуації; - занулене заземлене електрообладнання, яке використовується; - справна ізоляція електропроводки; - учні та персонал обізнані з правилами пожежної безпеки. - встановлено тривожну кнопку. <p>Заходи з ознайомлення з правилами пожежної безпеки проводяться з урахуванням вікових особливостей дітей. Регулярно проводяться інструктажі щодо евакуації та користування протипожежним засобами. Педагоги знають послідовність дій при виникненні надзвичайної ситуації.</p> <p>➤ Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.</p> <p>Питання, які є предметом постійної уваги керівника закладу та</p>	<p>для відпочинку педагогів.</p> <p>Є потреба у встановленні блискавки захисту. Потребує встановлення система пожежної сигналізації в приміщенні закладу.</p>
--	--	---

	<p>працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безпечність території та обладнання ігрових та спортивних майданчиків; - безпечність приміщень закладу; - справність інвентарю та меблів; - дотримання педагогічними та технічними працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках; - знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу; - постійна профілактична робота з учнями. <p>У закладі проводяться навчання, інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.</p> <p>Ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>➤ Організація харчування здобувачів освіти.</p> <p>У закладі створені належні умови для якісного і здорового харчування здобувачів освіти.</p> <p>Адміністрацією закладу та медичною сестрою здійснюється щоденний контроль за постачальниками, якістю продуктів, що надходять до закладу освіти, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації і технології приготування страв, проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку, фактичним виконанням меню за двотижневим меню-розкладом, що містить кількісні дані про рецептуру страв.</p> <p>Не використовуються в</p>	<p>Потребує завершення впровадження та напрацювання алгоритму дій організації шкільного харчування відповідно до системи НАССП (аналізу ризинів і критичних точок контролю).</p> <p>Є потреба в заміні електроплити та встановленні духової шафи.</p> <p>Є потреба в</p>
--	--	--

	<p>приготуванні страв продукти, що є в переліку заборонених.</p> <p>Усі учні забезпечені безпечною, якісною та корисною їжею відповідно до норм та порядку організації харчування дітей за кошти сільського бюджету.</p> <p>Адміністрація гімназії постійно проводить анкетування батьків, учнів та враховує їхню думку при організації покращення умов харчування, змін у меню. Класними керівниками та медсестрою постійно проводиться робота щодо здорового й безпечного харчування учнів.</p> <p>Створено умови для виконання вимог щодо зберігання харчових продуктів, обробки сировини.</p> <p>Складено графік розмежування в часі процесу приймання сировини, процесу приготування страв та власне харчування, процесу видалення відходів, оскільки старе планування приміщення харчоблоку частково не відповідає вимогам щодо запобігання перехресного забруднення.</p>	<p>придбанні шафи для сушки посуду.</p> <p>Потрібно залучати батьків до активності в діях щодо участі в організації покращення харчування учнів.</p>
<p>1.2 Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.</p>	<p>➤ <i>Безпечне використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки в Інтернеті.</i></p> <p>У гімназії с.Грушківці створено умови для використання Інтернет –ресурсів. Аби уникнути небезпек при користуванні Інтернет-мережею, заклад сформував власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів; ✓ наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення; ✓ моніторинг шкільних ресурсів 	<p>Є потреба у встановленні контентфільтрів, які унеможливають використання заборонених ресурсів.</p>

	<p>(веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ забезпечення педагогів і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею інтернет; ✓ збереження персональних даних учасників освітнього процесу. <p>В гімназії постійно проводиться інформаційно-просвітницька робота для всіх учасників освітнього процесу щодо безпечного користування мережею Інтернет під час проведення виховних годин, класних та загальношкільних батьківських зборів. На сайті закладу розміщено матеріали для учнів та батьків з формування навички безпечної поведінки в мережі Інтернет.</p> <p style="text-align: center;">➤ <i>Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, боулінгу в закладі.</i></p> <p>З метою профілактики та попередження булінгу в гімназії розроблено антибулінгову політику закладу. Політика запобігання боулінгу є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Усі звернення, що надходять до класних керівників чи адміністрації щодо боулінгу в закладі, розглядаються та аналізуються. Проводиться анкетування учнів та батьків. Аналізуються чинники, які найчастіше провокують боулінг, серед них – особливості контингенту учнів (соціально-економічне становище сімей).</p> <p>У закладі розроблено та затверджено План заходів для запобігання булінгу та будь-яким іншим проявам насильства, який оприлюднено на сайті закладу та щорічно оновлюється.</p>	
--	---	--

	<p>➤ Дотримання адміністрацією, педагогічними працівниками порядку реагування на прояви булінгу (цькування) в навчальному закладі.</p> <p>Здобувачі освіти, технічні та педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, повідомляють директора закладу.</p> <p>Реагування керівника закладу на прояви булінгу відбувається відповідно до «Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу», який оприлюднено на сайті закладу.</p> <p>Питання, які сприяють підвищенню обізнаності працівників закладу щодо ознак та видів булінгу, засобів протидії насильству в учнівському колективі постійно розглядаються на нарадах при директору, засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних комісій, батьківських зборах.</p> <p>Нові знання та уміння щодо профілактики булінгу педпрацівники отримують під час проходження курсової перепідготовки, здійснення самоосвіти завдяки вебінарам, онлайн-тренінгам, онлайн-конференціям, учасниками яких вони стають.</p> <p>З метою моніторингу ситуації щодо обізнаності педагогічних працівників із засобами протидії булінгу в учнівському колективі адміністрація проводить анкетування й аналізує його результати.</p> <p>➤ Аналіз відвідування учнями школи.</p> <p>З метою профілактики правопорушень та негативних проявів у поведінці здобувачів освіти, під постійним</p>	
--	--	--

	<p>контролем адміністрації закладу, класних керівників перебуває питання «Відвідування занять учнями школи» . Щорічно видається наказ «Про посилення контролю за охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку».</p> <p>З метою попередження безпритульності та бродяжництва проводиться профілактичний захід «Урок».</p> <p>Постійно проводяться бесіди з учнями та їх батьками щодо недопустимості пропусків занять без поважних причин. Усі класні керівники та вихователі дошкільного підрозділу збирають матеріали, які засвідчують причину пропусків занять: пояснювальні записки від батьків, довідки з лікарні. Класні керівники в журналах заповнюють сторінку обліку відвідуванні учнями уроків, підбиваючи підсумки відвідування за семестр та за рік.</p> <p>Питання щодо стану відвідування учнями школи постійно розглядається на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорі, на батьківських зборах.</p> <p>Щорічно в грудні проводиться Тиждень правових знань.</p> <p>В кінці кожного семестру та року видається наказ «Про стан відвідування учнями навчальних занять за семестр (рік)».</p> <p style="text-align: center;">➤ <i>Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини завдяки правилам поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти.</i></p> <p>В навчальному закладі розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, з якими вони ознайомлені.</p> <p>Для розроблення правил поведінки залучалися всі учасники освітнього процесу, дотримуючись принципу</p>	
--	--	--

	<p>взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки.</p> <p>Правила поведінки побудовані на позитивному сприйнятті і не містять заборон чи опису покарань.</p> <p>Кожен клас закладу спільно з класним керівником розробив правила поведінки для свого класу.</p> <p>Дієвість правил постійно моніториться шляхом опитування учасників освітнього процесу, спостереження за поведінкою учнів у класах під час перерв та навчальних занять, у їдальні, коридорах. Це дало зрозуміти, чи впливає наявність правил та їх знання кожним на загальну атмосферу у закладі.</p> <p>Загальношкільні правила оприлюднено на сайті закладу.</p> <p style="text-align: center;">➤ Застосування підходів для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.</p> <p>У закладі спільно з класними керівниками, вчителями напрацьовані підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес, які використовуються на практиці.</p> <p>Забезпечено умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на нарадах при директорі, засіданнях ШМК).</p> <p>Здійняється консультативна та практична допомога педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов, яка надається заступником ЗВР, керівниками ШМК.</p>	
<p>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання.</p>	<p style="text-align: center;">➤ Приміщення та територія закладу освіти облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.</p> <p>Заклад намагається забезпечувати максимально зручне для всіх учасників</p>	<p>Є потреба у встановленні</p>

	<p>освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзивної освіти, рівності та поваги до прав людини.</p> <p style="text-align: center;">➤ У закладі застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p> <p>У гімназії навчаються діти з ООП, тому вчителі застосовують освітні технології і методики, які максимально враховують особливості дітей з ООП та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особистісно орієнтоване навчання. 2. Індивідуальна освітня траєкторія. 3. Формувальне оцінювання. 4. Кооперативне навчання. <p>У закладі організовано навчання для дітей з ООП: для 1 учня у формі педагогічного патронажу, для 3 учнів в інклюзивних класах, для 1 вихованця дошкільного підрозділу в інклюзивній групі. Інклюзивне навчання здійснюється відповідно до законодавства України. В інклюзивних класах та дошкільній групі введено 2 ставки асистента вчителя, та ставка асистента вихователя. Для кожної дитини, що потребує</p>	<p>пандусів. Потребує постійного вивчення та врахування думки дітей (наскільки комфортно вони себе почувають у закладі) для забезпечення їхнього комфортного перебування в гімназії. Є потреба вдосконалення дизайну приміщень з метою пристосування до перебування людей з ООП: пандуси на входах в заклад, перила вздовж сходів.</p> <p>Є потреба для поповнення інклюзивно-ресурсної кімнати обладнанням та технікою: ноутбуком, планшетами. Є потреба для опрацювання сучасних методик роботи з дітьми з ООП на засіданні педагогічної ради.</p>
--	--	--

	<p>інклюзивного навчання командою супроводу розроблені ІПР та, відповідно до рекомендацій ІРЦ, організовані корекційні заняття на базі ІРЦ.</p> <p>У закладі створено інклюзивно-ресурсну кімнату, яка постійно поповнюється дидактичними матеріалами, розвиваючими іграми, спортивним інвентарем та обладнанням.</p> <p>Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими потребами, підвищують фаховий рівень шляхом проходження курсової підготовки, відвідування вебінарів, опрацювання відповідної літератури.</p> <p>В структурі методичної роботи передбачені питання методик роботи з дітьми з ООП.</p> <p style="text-align: center;">➤ <i>Взаємодія з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.</i></p> <p>З метою організації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами гімназія співпрацює з батьками та фахівцями ІРЦ. Фахівці ІРЦ надають консультації батькам та педагогам для покращення освітнього процесу.</p> <p>Батьки дітей з ООП надають педагогам інформацію про особливості розвитку дітей, їхні потреби та можливості.</p> <p>Для реалізації завдань інклюзивного навчання в закладі створені команди психологічного супроводу. Члени команди супроводу на основі збору інформації про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби розробляють індивідуальну програму розвитку (ІПР), визначають напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг; допомагають у створенні умов для інтеграції дітей; надають консультації</p>	<p>Є потреба введення в штат закладу посади психолога.</p> <p>Є потреба надання методичної допомоги педагогам з організації інклюзивної освіти: складання ІПР, адаптація та модифікація навчальної програми.</p> <p>Є потреба в проведенні корекційних занять з дітьми з ООП на базі закладу.</p>
--	--	---

	<p>батькам щодо навчання й виховання дітей.</p> <p>В кінці кожного семестру проводиться моніторинг індивідуальних досягнень та розвитку дітей з ООП.</p> <p>➤ <i>Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.</i></p> <p>Освітнє середовище закладу є мотивуючим до оволодіння ключовими компетентностями, наскрізними вміннями та ведення здорового способу життя.</p> <p>Естетичне оформлення класних кімнат, кімнат дошкільного підрозділу та коридорів створює відчуття комфорту і затишку, кольорова гама стін та інформаційні матеріали сприяють позитивному настрою та мотивують до спілкування та навчання. У коридорі встановлено м'який куточок для відпочинку учнів.</p> <p>Коридор школи також використовується для активного відпочинку дітей (встановлено тенісний стіл, проводяться музичні перерви).</p> <p>На території школи встановлені вуличні тренажери, які сприяють формуванню ЗСЖ.</p> <p>З метою екологічного виховання у приміщеннях закладу встановлені баки для сміття, а на подвір'ї - баки для сортування сміття. У класах, дошкільній групі та коридорах є озеленення, за яким доглядають діти та працівники.</p> <p>Під час занять учителі та вихователі проводять фізкультхвилинки, вправи для очей та постави.</p> <p>У внутрішньому дворі закладу облаштовано постійно діючий зелений клас, що дає змогу педагогам проводити уроки на свіжому повітрі.</p>	<p>Є потреба для встановлення ігрових майданчиків для вихованців дошкільного підрозділу та учнів початкових класів.</p> <p>Є потреба для встановлення на шкільному подвір'ї перед закладом лавок для відпочинку.</p> <p>Є потреба для запровадження проекту «Розумне використання» (зменшення використання поліетилену та пластику у щоденному житті, бережливе використання води та електроенергії).</p>
--	---	---

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучати альтернативні джерела фінансування навчального закладу	Постійно	Адміністрація	
Встановити дитячий майданчик на ігровій площадці дошкільного підрозділу	2024р.	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Зробити капітальний ремонт даху основного приміщення.	2023	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Встановити ворота до шкільного подвір'я.	2025	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Встановити пандуси на входах до закладу.	2024	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Підвести систему опалення до спортивної зали (другий поверх)	2025	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Оновити комп'ютерну техніку, підключити всі навчальні приміщення закладу та укриття до швидкісного Інтернету.	2024-2027	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Замінити аварійні вікна на другому та третьому поверхах закладу.	2023	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Замінити старі двері у класних кімнатах	2026	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Замінити парти в кабінеті біології.	2023	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Забезпечити телевізорами класні кімнати 5,7,8,9 класів.	2024-2027	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Наповнювати спортивним інвентарем	Постійно	Відділ освіти, культури молоді та	

		спорту Іванівської сільської ради	
Встановити блискавкозахист приміщення та пожежну сигналізацію.	2024	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Придбати шафу для сушки посуду на харчоблоці.	2024	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Залучати батьків до активності в діях щодо участі в організації покращення харчування учні.	2023-2027	Адміністрація	
Встановити контентфільтри, які унеможливають використання заборонених ресурсів.	2025	Адміністрація	
Поповнювати інклюзивно-ресурсну кімнату обладнанням та технікою:ноутбуком, планшетами.	2023-2027	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Ввести в штат закладу посаду психолога.	2024	Відділ освіти, культури молоді та спорту Іванівської сільської ради	
Опрацювати сучасні методики роботи з дітьми з ООП на засіданні педагогічної ради.	2023-2027	Адміністрація	
Надавати методичну допомогу педагогам з організації інклюзивної освіти: складання ІПР, адаптація та модифікація навчальної програми.	2023-2027	Адміністрація	
Встановити на шкільному подвір'ї перед закладом лавки для відпочинку.	2024	Адміністрація	
Запровадити проєкт «Розумне використання»	2024	Адміністрація, учнівське самоврядування	
Співпрацювати зі службою у справах дітей та правоохоронними органами	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
Провести самооцінку за напрямом «Освітнє середовище»	2023-2024н.р.	Адміністрація, робоча група	
Провести комплексне самооцінювання за 4 напрямками.	2026-2027н.р.	Адміністрація, робоча група	

II. Система оцінювання учнів.

Стратегічні завдання:

- встановлення відповідності результатів навчання здобувачів освіти очікуваним результатам навчання, визначеним типовими освітніми програмами;
- підвищити якість освітніх послуг у відповідності до Державних стандартів освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей учнів;
- розвивати в учнів навички самооцінювання та відповідального ставлення до навчання;
- забезпечити право кожного здобувача освіти на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне та добросовісне оцінювання результатів його навчання;
- створення відкритої, справедливої, зрозумілої системи оцінювання здобувачів освіти.

Очікуваний результат:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Опис поточного стану	Зона росту
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	<p>➤ <i>Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.</i></p> <p>У закладі розбудовується відкрита, прозора та зрозуміла система оцінювання, яка ґрунтується на компетентністному та позитивному підходах та передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ чіткі й зрозумілі вимоги до навчальних результатів; ▪ можливість досягти й перевищити ці результати; ▪ розвиток в учнів впевненості у своїх здібностях і можливостях; ▪ використання самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності. <p>Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних</p>	<p>Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на стендах предметних класів.</p> <p>Є потреба в обов'язковому впровадженні педагогами самооцінювання та взаємооцінювання здобувачами освіти.</p> <p>Деяким педагогічним працівникам необхідно розробити критерії оцінювання</p>

	<p>досягнень.</p> <p>Інформація про критерії оцінювання доводиться до здобувачів освіти різними способами, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розміщена на стендах у класних кімнатах; - розміщена на сайті закладу; - постійно усно чи письмово під час уроків. <p>Основними видами оцінювання є поточне, підсумкове (тематичне та семестрове)</p> <p>У гімназії активно впроваджується формувальне оцінювання, яке здійснюється вербально, що активно залучає учнів до самоконтролю та самооцінюванню, а також спільному виробленню критеріїв оцінювання.</p> <p>➤ <i>Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.</i></p> <p>Відповідно до сучасних вимог освітній процес у закладі освіти спрямований на оволодіння учнями ключових життєвих компетентностей, тому й система оцінювання ґрунтується на компетентністному підході.</p> <p>Педагогічні працівники більшу увагу приділяють не обсягу засвоєних знань, а тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.</p> <p>➤ <i>Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.</i></p> <p>Щоб система оцінювання сприймалася учнями як об'єктивна й справедлива у школі проводиться така робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основі критеріїв, розроблених МОН, учителі розробляють критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів робіт; • у закладі запроваджено обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; • учителі застосовують різні методи 	<p>різних видів робіт, врахувавши компетентністний підхід до викладання предмету.</p> <p>Необхідно активніше впроваджувати формувальне оцінювання, удосконалювати методика формувального оцінювання.</p> <p>Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту</p> <p>Необхідно розробити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших форм роботи: дистанційного, групової роботи. Щорічно проводити</p>
--	--	---

	<p>самооцінювання та взаємооцінювання учнів, різні прийоми для отримання зворотнього зв'язку;</p> <ul style="list-style-type: none"> у НУШ та в процесі інклюзивного навчання використовується портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень. 	<p>анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків з метою збору інформації, чи є оцінювання навчальних досягнень учнів у гімназії справедливим і об'єктивним. Залучати учнів до вироблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.</p>
<p>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, який передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>	<p>➤ <i>У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.</i></p> <p>Адміністрація закладу освіти постійно здійснює контроль за системою оцінювання навчальних досягнень учнів, проводячи внутрішній моніторинг, який передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</p> <p>Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів — це також можливість продіагностувати можливі прогалини, спричинені тривалим дистанційним навчанням у період пандемії COVID-19, а також війною, спланувати роботу для їх подолання.</p> <p>Джерелом інформації для директора також є класний журнал. Відстеження динаміки результатів навчання учнів за оцінками в журналі дає змогу виявити тенденції та проблемні місця у викладацькій діяльності. Адже оцінки учнів можуть розповісти і про систему оцінювання, і про взаємодію педагога з класом, і про відгук класу про педагога</p> <p>Педагогічні працівники, проводячи моніторинг, швидко визначають коло учнів, які демонструють тенденцію до погіршення результатів навчання. Побачивши якнайраніше проблему, заклад може оперативного на неї зреагувати та мінімізувати такі ризики.</p>	<p>У закладі рекомендованими є такі заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення вчителями глибокого аналізу моніторингу навчальних досягнень учнів; - розроблення педпрацівниками тестів <u>на компетентнісній основі</u>. Такі тести дають змогу оцінити не лише знання, але й уміння та навички учнів. Втім тести з компетентнісними завданнями ще не досить поширені, а простий тест на знання не покаже повноцінної картини - <u>Навчальні проєкти</u>, написання есе, на жаль, поки мало популярні та поширені формати моніторингу.

	<p>Класні керівники ведуть моніторинг навчальних досягнень учнів класу, відстежують особистий поступ кожного учня.</p> <p>Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виносяться на засідання педагогічної ради, нарад при директорові, засідання методичних комісій.</p> <p>Такі моніторингові дослідження використовуються при складанні річного плану, де передбачено моніторинг якості знань таких здобувачів освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ учнів 5 класу з метою виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі; ▪ учнів 4 класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; ▪ учнів 9 класу з предметів ДПА з метою виявлення рівня сформованості знань та дотримання критеріїв оцінювання; ▪ порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету. ▪ моніторинг навчальних досягнень учнів 4-9 класів за I семестр та за рік. <p>➤ <i>У закладі освіти впроваджується система формуального оцінювання, яке оцінює процес навчання учнів, а не результат</i></p> <p>У гімназії впроваджується формувальне оцінювання. За допомогою нього вчитель може оцінити не лише академічні результати, а й дослідити індивідуальні особливості дітей. Воно націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня і не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів. Формувальне оцінювання допомагає дітям ідентифікувати свої сильні та слабкі сторони, зосередитися на тих навичках, що потребують</p>	<p>Необхідно педагогічним працівникам постійно</p>
--	--	--

	<p>удосконалення.</p> <p>Формувальне оцінювання в закладі здійснюється шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ вироблення зрозумілих учням цілей на певний період навчання; ▪ надання й отримання учнями конструктивного зворотного зв'язку щодо їхніх навчальних досягнень відповідно до визначених цілей; ▪ коригування вчителем навчального процесу відповідно до результатів і навчального поступу учнів; ▪ концентрація уваги на процесі та цілях навчання, орієнтація на результат, застосування технік самооцінювання і взаємооцінювання. 	<p>спостерігати та аналізувати, які методики спрацьовують у конкретному класі, які інструменти підвищують ефективність навчання учнів.</p> <p>Організувати навчальний процес у такий спосіб, щоби спонукати кожного учня бути активним його учасником, а не пасивним “отримувачем” знань і оцінок. Має бути створена така атмосфера навчання, за якої учні не бояться “йти на ризик” – ставити запитання, робити помилки й показувати, чого вони ще не вміють або не знають.</p>
<p>2.3. Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</p>	<p>➤ <i>Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</i></p> <p>Колектив гімназії намагається сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.</p> <p>Розвиток відповідального ставлення учнів до навчання здійснюється в закладі таким шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учні отримують можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності, необхідну допомогу в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій 	<p>Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з цією категорією здобувачів освіти.</p> <p>Організувати проведення навчально-методичних заходів з обговоренням проблемних питань впровадження педагогічними працівниками в</p>

	<p>діяльності тощо).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів; ➤ зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації; ➤ заохочення і позитивного оцінювання роботи здобувача освіти; ➤ надання конструктивного відгуку на роботу учня; ➤ учителі приділяють значну увагу елементам формувального оцінювання, намагаються будувати партнерські відносини із своїми вихованцями. 	<p>освітній процес елементів формувального оцінювання на компетентнісних засадах, дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності та ознайомлювати з ними здобувачів освіти та батьків;</p> <p>Продовжувати розробляти адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причиннонаслідкові зв'язки, залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання окремих видів робіт та оприлюднювати їх на інформаційних стендах у навчальних кабінетах/приміщеннях тощо, вебсайті школи.</p> <p>Застосовувати диференційований</p>
--	--	---

	<p> ➤ <i>Заклад освіти забезпечує само оцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</i> </p> <p> Вчителі гімназії працюють над формуванням особистості у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) , здійснюють кваліфіковане педагогічне керівництво даним процесом. </p> <p> Вчителі закладу для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини: </p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно нагадують учням про цілі і критерії оцінювання; - планують при проведенні навчальних 	<p> підхід при складанні завдань, пропонувати більше завдань, на які не можна знайти готової відповіді в інформаційних джерелах; розробляти індивідуальні та творчі завдання для учнів, давати різнорівневі та творчі домашні завдання, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями та запобігають списуванню. Запровадити використання електронного щоденника для учнів 1-9 класів та електронного журналу з метою якісного зворотнього зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу </p> <p> Є потреба в урізноманітненні вчителями процедур та прийомів самооцінювання та взаємооцінювання. Є потреба в проведенні засідання педагогічної ради щодо особливостей використання формульованого оцінювання результатів навчання </p>
--	--	---

	<p>занять час для самооцінювання/взаємооцінювання;</p> <p>- оприлюднюють мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>Дане питання розглядалось на методичних нарадах вчителів, вивчалось у структурі роботи методичних комісій. Класні керівники залучають до освітнього процесу батьків.</p>	<p>здобувачів освіти, зокрема самооцінювання та взаємооцінювання.</p>
--	--	---

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання (н.р.)	Відповідальні	Примітка
Слідкувати за оприлюдненням критеріїв оцінювання в закладі освіти.	Постійно	Адміністрація	
Розглянути питання про дотримання вимог чинного законодавства щодо проведення оцінювання учнів на засіданні педагогічної ради.	2023-2024	ЗНВР	
Провести аналіз стану впровадження формульованого оцінювання в навчальний процес	2023-2024	ЗНВР	
Питання щодо критеріїв оцінювання учнів з різних предметів на початку року обов'язково виносити на класні батьківські збори.	2023-2024	Класні керівники	
Провести засідання педагогічної ради « Особливості використання формульованого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, зокрема самооцінювання та взаємооцінювання».	2023-2024	ЗНВР	
Провести засідання педагогічної ради на тему «Шляхи формування відповідального ставлення до навчання та розвитку мотивації учнів»	2024-2025	ЗНВР	
Проводити щорічне анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків щодо розуміння критеріїв оцінювання та прозорості й об'єктивності системи оцінювання в школі.	Щорічно	Адміністрація Класні керівники	
Проводити моніторинг використання вчителями прийомів самооцінювання та взаємооцінювання шляхом	2023-2024	Адміністрація	

спостереження за навчальними заняттями.			
Провести самооцінку за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти у закладі»	2023-2024н.р.	Адміністрація	
Провести комплексне самооцінювання за 4 напрямками.	2026-2027н.р.	Адміністрація, робоча група	

III Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Стратегічні завдання:

- окреслити шляхи зростання та саморозвитку педагогічних працівників;
- розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності;
- впровадження в освітній процес сучасних технологій, форм і методів роботи з дітьми;
- забезпечити реалізацію особистісно-орієнтованого та компетентнісного підходу у навчанні;
- сприяти зростанню педагогічної майстерності вчителів шляхом ефективного планування та самоаналізу діяльності.

Очікуваний результат:

Підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників гімназії

Напрямок	Опис поточного стану	Зона росту
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності	<p>➤ <i>Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність</i></p> <p>Учителі та вихователі дошкільного підрозділу самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, модельних навчальних програм (у класах, де впроваджено навчання за освітніми програмами НУШ). Вносять доречні корективи щодо обсягу годин на вивчення навчальних тем, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані із урахуванням специфіки навчального матеріалу. Обсяг запланованих годин за</p>	

	<p>планом не перевищує обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу.</p> <p>За підсумками навчального семестру й року вчителі самостійно аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи на наступний навчальний період.</p> <p>Календарно-тематичні плани розглядаються на засіданнях ШМК та погоджуються ЗНВР.</p> <p>Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною.</p> <p>➤ <i>Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.</i></p> <p>Процес навчання в закладі спрямований на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.</p> <p>Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, значна роль відводиться конструктивним, творчим, пошуковим, спрямованим на застосування знань у практичній діяльності. Забезпечують зв'язок навчального контенту з життям. У змісті домашніх завдань наявні завдання творчого, пошукового спрямування.</p> <p>На засідання ШМК педагогічні працівники обмінюються досвідом використання форм і методів роботи, спрямованих на оволодіння учнями ключовими та міжпредметними компетенціями.</p>	<p>Необхідно у змісті календарно-тематичного планування передбачати види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них уміннями.</p> <p>Є потреба в аналізі можливостей учнів та класних колективів, в аналізі навчальних програм, урахуванні вимог до знань, умінь і компетентностей учнів.</p> <p>Є необхідність запровадження таких форм роботи, що передбачають формування компетенцій учнів: екскурсії, практичні заняття на базі підприємств.</p> <p>У змісті домашніх завдань незначна кількість завдань прикладного, проблемного спрямування, таких, що вимагають застосування інтегрованих знань.</p> <p>Необхідне оприлюднення кращих, передових розробок навчальних занять, позакласних заходів вчителів на</p>
--	--	---

	<p style="text-align: center;">➤ Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.</p> <p>Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень учнів. Індивідуальні освітні траєкторії розробляються для здобувачів освіти, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчаються на індивідуальній формі (педагогічний патронаж); - перебувають на дистанційній формі навчання; - перебувають на довготривалому лікуванні; - потребують відповідного періоду адаптації (учні, які прибули з інших закладів іт.п.) - випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; - мають індивідуальні інтереси, нахили, здібності, уподобання; - мають особливі освітні потреби (учні в інклюзивних класах та вихованці інклюзивної дошкільної групи) <p>Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради.</p> <p>За заявами батьків реалізуються такі форми індивідуальної освітньої траєкторії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організація індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж); - організація дистанційної форми навчання; - організація інклюзивної форми 	<p>майстер-класах</p> <p>Необхідне впровадження різних форм проведення навчальних занять: веб-квести, проєктна, нуково-дослідницька діяльність, перевернуте й змішане навчання. Є потреба в розробленні індивідуальних дидактичних матеріалів та завдань, врахування оптимальної форми та темпу навчання, використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня. Необхідно акцентувати увагу на здійсненні учнем самооцінки власної діяльності.</p>
--	---	---

	<p>навчання.</p> <p>Розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу та Державним стандартам загальної середньої освіти. Результативність реалізації індивідуальних освітніх траєкторій розглядаються на засіданнях методичних спільнот, педагогічних радах. Однак, відсутні індивідуальні навчальні плани для учнів, які беруть участь в інтелектуальних змаганнях, олімпіадах, конкурсах</p> <p>➤ Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, блоги..)</p> <p>Більшість педагогічних працівників розробляють та використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, методичні розробки). Однак лише матеріали окремих педагогів оприлюднені на вебсайті закладу освіти та власних електронних ресурсах. Користуються вчителі й інформаційними матеріалами для проведення навчальних занять (тестові перевірочні контрольні роботи, завдання для самостійного опрацювання учнями, роздатковий дидактичний матеріал, QR-коди тощо) Розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного та змішаного навчання. Процес поширення та обміну педагогічним досвідом відбувається в ході проведення шкільних методичних заходів, через методичні спільноти, круглі столи, взаємовідвідування. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки (Дідик І.П.,</p>	<p>Потребує активізації роботи, щодо створення педагогами власних електронних освітніх ресурсів (веб-сайтів, блогів) та їх оприлюднення на професійних платформах для освітян, формування власного освітнього портфоліо.</p>
--	---	--

	<p>Колісник Р.В., Домашевська А.П.)</p> <p>➤ Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку.</p> <p>У закладі освіти відбувається формування в учнів суспільних цінностей через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей та виховання патріотизму у здобувачів освіти. Виховний процес є невід’ємною частиною всього освітнього процесу і спрямований на формування загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичних (свобода, демократія, повага до рідної мови і культури, патріотизм, відповідальність). Неодмінно ефективним та дієвим є особистий приклад вчителя, атмосфера довіри та доброзичливості. Педагоги вміло поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.</p> <p>. Важливим доповненням виховної роботи на уроках є тематичні позаурочні виховні заходи, які готуються спільно з учнями.</p> <p>➤ Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі</p> <p>Педагогічні працівники закладу володіють навичками використання комп’ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями і дають можливість реалізувати ряд важливих завдань:</p>	<p>Необхідно залучати до планування виховної роботи закладу кожен учнівський колектив закладу, систематично використовувати виховні складові у змісті навчальних предметів.</p> <p>Заклад освіти потребує забезпечення усіх навчальних кабінетів, кімнат дошкільного підрозділу, укриття швидкісним Інтернет- зв’язком, відповідним програмним забезпеченням,</p>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - створення електронних освітніх ресурсів; - підвищення професійного рівня педагогів, обмін досвідом; - отримання актуальної освітньої інформації; - використання хмарних сховищ документів; - розробка моніторингових робіт; - проведення онлайн-анкетування здобувачів освіти та їхніх батьків; - комунікації з учнями та батьками; - використання єдиної платформи для дистанційної форми навчання; - використання електронних підручників в освітньому процесі; - використання електронних журналів та щоденників. <p>Питання впровадження ІКТ знаходиться у фокусі уваги адміністрації. На уроках вчителі використовують мультимедійні технології: демонстрація навчальних відео, аудіовізуального контенту, навчальні ігри, інтерактивні завдання, онлайн тестування. Частина педагогів тематикою професійного зростання обрали використання інформаційно-комунікаційних технологій. Однак, ІКТ використовується педагогічними працівниками здебільшого для візуальної підтримки навчального заняття, і в меншій мірі спрямовані на їх активне самостійне використання учнями для власного розвитку, пошуку розв'язків проблеми чи активізації пізнавальної діяльності, що вказує на потребу педагогів в опануванні ними сучасних методик ІКТ навчання та застосування в освітньому процесі.</p>	<p>удосконалення освітнього процесу на основі використання інформаційно-комунікаційних технологій, поступове їх осучаснення; опанування педпрацівниками сучасних методик ІКТ навчання та застосування в освітньому процесі.</p>
<p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і рівня педагогічної майстерності педагогічних</p>	<p>➤ <i>Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</i></p>	

<p>працівників</p>	<p>Усі педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, у тому числі з учнями з особливими освітніми потребами. Наявний план підвищення кваліфікації на 2023 рік, свідоцтва та сертифікати підвищення кваліфікації. Педагоги обирають різні форми підвищення професійної кваліфікації, основними з яких є онлайн курси, курси неперервної освіти, методичні семінари, тренінги, майстер-класи, вебінари, конференції. Навчання організоване в основному на таких платформах як Prometheus, EdEra, НаУрок, Всеосвіта, MM Publications Ukraine, Macmillan Education та інші.</p> <p>Керівництво закладу узагальнює, аналізує процес та результат підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічних рад розглядаються питання підвищення кваліфікації, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Всі вчителі, які атестуються, мають свідоцтва та сертифікати проходження курсів.</p> <p>Постійно підвищують свою професійну майстерність асистенти вчителів, вихователів. У навчальному закладі працює 2 асистенти вчителя та 1 асистент вихователя.</p>	<p>Є потреба в постійному забезпеченні професійного зростання вчителя/вихователя шляхом обміну досвідом під час взаємовідвідування уроків, позакласних заходів, публікацій в друкованих та електронних джерелах. Необхідно залучати асистентів вчителя/вихователя до співпраці не лише з дитиною з ООП, а з усіма іншими дітьми класу/групи. Необхідно отримані під час підвищення кваліфікації знання та навички застосовувати у викладацькій діяльності; оцінювання власної діяльності спрямовувати на вдосконалення педагогічної майстерності</p>
<p>3.3. Налагодження співпраці з учнями, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.</p>	<p>➤ Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p> <p>Педагогіка партнерства – чітко визначена система взаємовідносин всіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, вчителів), яка:</p> <p>– організовується на принципах добровільності й спільних інтересів;</p>	

	<p>– ґрунтується на повазі й рівноправності всіх учасників, дотримуючись</p> <p>- визначених норм (права та обов'язки) та враховуючи ціннісні орієнтири кожної із сторін;</p> <p>– передбачає активне включення всіх учасників у реалізацію спільних завдань та готовність брати на себе відповідальність за їх результати.</p> <p><i>Педагогіка партнерства ґрунтується на таких принципах:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • повага до особистості; • доброзичливість і позитивне ставлення; • довіра у відносинах, стосунках; • діалог – взаємодія – взаємоповага; • розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків); • принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей). <p>Для сприяння самореалізації кожного учня треба розуміти, що кожен учень – це унікальна й неповторна індивідуальність. Тому пріоритет вільного розвитку особи є базовим принципом побудови освітнього середовища школи, головною метою якої – зрозуміти кожну особистість та виявити до неї повагу.</p> <p>Для реалізації педагогіки партнерства у закладі освіти персоналізований підхід у навчальній діяльності і відповідності до концепції НУШ.</p> <p>Здебільшого педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства, реалізуючи її через особистісно орієнтований підхід,</p>	<p>Є необхідність вивчення досвіду щодо впровадження особистісно орієнтованого навчання, обговорення питання особистісно орієнтованого навчання на засіданнях ШМК, обміну досвідом з навчальними закладами громади.</p>
--	--	---

	<p>забезпечують комфортні, безконфліктні та безпечні умови навчання. Учителі здійснюють постійну взаємодію, неупереджено ставляться до учнів.</p> <p>➤ <i>Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.</i></p> <p>Забезпечення якості освіти у навчальному закладі здійснюється на умовах партнерства школи та батьків. Педагоги систематично комунікують із батьками учнів. Учителі виявляють доброзичливість у спілкуванні з батьками, визнають батьків партнерами у співпраці заради дитини. Батьки отримують від педагогів консультації, поради, інструктажі.</p> <p>У закладі освіти систематично вивчається думка батьків щодо ефективності освітнього процесу, розширюється формат онлайн-спілкування.</p> <p>Батьки – учасники освітнього процесу. Їхня думка враховується при складанні освітньої програми, ІПР для дітей з ООП, виборі класного керівника. Батьки залучаються до проведення позакласних заходів, екскурсій.</p> <p>➤ <i>У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.</i></p> <p>Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних працівників є співпраця й комунікація з колегами, налагодження командної роботи. Педагогічні працівники формують і підтримують партнерські взаємини між собою. Постійно співпрацюють, діляться знаннями. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються.</p>	<p>Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу/групи. Недостатня робота педагогічного колективу щодо нових форм співпраці з батьками. Є потреба у зміні формату батьківських зборів.</p> <p>Є потреба в провадженні опитування педагогічних працівників з метою</p>
--	--	---

		виявлення потреб в комунікації, наявних проблем, в організації взаємовідвідування уроків із метою обміну досвідом роботи, в організації наставництва.
<p>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.</p>	<p>➤ <i>Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.</i></p> <p>У навчальному закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, схвалене рішенням педагогічної ради (Протокол № від). та діє Комісія з питань академічної доброчесності.</p> <p>Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти.</p> <p>Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності, неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв. Керівництво школи проводить моніторинги стану дотримання академічної доброчесності.</p> <p>➤ <i>Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.</i></p> <p>Педагогічні працівники проводять системну просвітницьку роботу серед учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів</p>	<p>Є необхідність у проведенні просвітницької діяльності у закладі серед учнів, вчителів, необхідно розповісти про існування такого явища, його види та відповідальність. Підготовка до уроків питань і завдань, що мають пошуковий, проблемний, творчий характер. Створення бази авторських контрольних завдань, які унеможливають списування.</p> <p>Необхідно розробляти завдання, які унеможливають списування, завдання для розвитку критичного</p>

	тощо); формують в учнів такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи.	мислення. Необхідне інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності. Є потреба у використанні повною мірою можливості конструктивно-творчих та проблемних запитань, відповіді на які відсутні в підручнику чи в інших джерелах й потребують самостійної роботи учня.
--	--	---

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати коригування календарно-тематичного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Постійно	Адміністрація, педпрацівники	
Проводити в кінці навчального року аналіз виконання учителями календарних планів та навчальних програм (наказ).	Щорічно	Адміністрація	
Проводити моніторинги щодо формування ключових компетентностей учнів з використанням завдань міжнародних моніторингових досліджень PISA	2023-2024	Адміністрація	
Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та виховних заходів з наступним обговоренням та обміном думками.	Щорічно	Адміністрація	
Забезпечувати можливість проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації, які відповідають їх запитам та вимогам сучасних освітніх реформ.	Постійно	Адміністрація	

Активніше залучати батьків до освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
Планувати виховну роботу закладу і кожного учнівського колективу зокрема, враховуючи думку батьків та ініціативи та ідеї учнів.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
Провести засідання педагогічної ради на тему «Нові форми співпраці з батьками»	2024-2025	Адміністрація, педпрацівники	
Створити базу авторських контрольних завдань, які унеможливають списування	2023-2027	Педагогічні працівники	
Провести засідання педагогічної ради на тему «Педагогіка партнерства як успіх взаємодії об'єктів освітнього процесу»	2023-2024	Адміністрація	
Обговорити питання особистісно орієнтованого навчання на засіданнях ШМК	2023-2024	Голови ШМК	
Провести самооцінку за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»	2024-2025н.р.	Адміністрація, робоча група	
Провести комплексне самооцінювання за 4 напрямками.	2026-2027н.р.	Адміністрація, робоча група	

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Стратегічні завдання:

- здійснювати систематичне планування, моніторинг та аналіз діяльності закладу освіти;
- підвищити ефективність освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- привести освітній та управлінські процеси у відповідність до вимог чинного законодавства;
- забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
- сприяти участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу освіти.

Очікуваний результат:

створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

SWOT –аналіз управлінської діяльності

Напрямок	Опис поточного стану	Зона росту
4.1. Наявність	Стратегія розвитку закладу відповідає	

<p>стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</p>	<p>особливостям і умовам діяльності закладу. Джерела фінансування – бюджет Іванівської сільської ради та позабюджетні надходження.</p> <p>➤ Річне планування</p> <p>Річне планування у закладі освіти здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.</p> <p>Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу, завдання річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу, а їх виконання – вимірюваним.</p> <p>Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу. Адміністрацією та педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу.</p> <p>На сайті закладу оприлюднюються головні документи закладу: стратегія розвитку, річний план, освітні програми.</p> <p>Згідно з річним планом проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти, а саме: анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, опитування, самоаналіз. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до відділу освіти, культури, молоді та спорту Іванівської сільської ради. У більшості випадків клопотання задовольняються.</p> <p>➤ Самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.</p> <p>У закладі розроблено документ про внутрішню систему забезпечення якості</p>	<p>Коштів, які виділяються на заклад недостатньо, адже будівля закладу потребує капітального ремонту. Матеріально-технічне забезпечення потребує постійного наповнення й оновлення, оскільки не відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. Необхідно інформацію про результати моніторингових досліджень завжди доносити до батьків. До написання річного плану активніше залучати всіх учасників освітнього процесу.</p>
---	--	--

	<p>освітньої діяльності та якості освіти.</p> <p>➤ <i>Заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.</i></p> <p>Адміністрація постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує та доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення мов роботи закладу значною мірою залежить від фінансування з боку засновника та від того наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Враховується наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення закладу сприяє або, навпаки, зменшує можливості для досягнення цілей, які закладені у стратегії розвитку закладу. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу фінансуються за рахунок засновника. Матеріально-технічна база включає будівлі (1 корпус школи і дошкільного підрозділу, котельня, надвірні туалети), споруди (футбольний майданчик зі штучним покриттям, майданчик з вуличними тренажерами, ігровий майданчик дошкільного підрозділу), землю 0,8га, комунікації (вода, газ), обладнання, транспортні засоби (шкільний автобус) та інші матеріальні цінності.</p> <p>Заклад освіти надає об'єктивну та актуальну інформацію про потреби закладу через вивчення потреб усіх учасників освітнього процесу. У запиті до засновника вказується рівень пріоритетності кожної позиції.</p>	<p>Активніше шукати додаткові джерела фінансування.</p> <p>Є потреба активніше залучати учасників освітнього процесу до вивчення якості освіти. У закладі не забезпечена регулярність самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних у закладі процедур через новацію процесу. Складання плану розвитку матеріально-технічної бази потребує погодження із засновником. Не завжди засновник виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази</p>
--	---	---

		закладу через нестачу коштів або нижчий коефіцієнт пріоритетності.
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<p>У закладі управлінські рішення відкриті й обґрунтовані. Учасники освітнього процесу мають інформацію про те, які проблеми виникають і як вони вирішуються. Для педагогічних і технічних працівників проводяться наради, обговорення, внесення пропозицій. Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу.</p> <p>З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування Тісною співпраця класних керівників з батьками. Адміністрація школи демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем. Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт школи.</p> <p>Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а в разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу</p> <p>➤ <i>Створення психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, працівників закладу освіти та взаємну довіру.</i></p> <p>З метою відкритості та прозорості діяльності адміністрації закладу представники колективу є членами атестаційної комісії, комісії зі складання річного плану роботи закладу, освітньої програми. Обмін думками між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, наради при директорові,</p>	<p>Необхідно більш регулярно спілкуватися з учнівським самоврядуванням, залучати учнів та батьків до обговорення важливих для діяльності закладу рішень.</p>

	<p>ШМК, методичної комісії, шкільного парламенту, батьківські збори, консультування.</p> <p>➤ Оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p> <p>Інформаційна відкритість забезпечується наявністю у закладі освіти майданчиків для інформування учасників освітнього процесу: сайт закладу https://grushkiv.e-schools.info/director/257644, сторінці у соціальній мережі https://www.facebook.com/profile.php?id=100050866245849, на ютуб каналі гімназії с.Грушківці https://www.youtube.com/watch?v=IbggvQF9Jo, групи у Viber.</p> <p>На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя школи.</p> <p>У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується в учительській або в інтернет-джерелах.</p>	<p>Медійна компетентність адміністрації та педагогічних працівників закладу потребує постійного вдосконалення.</p> <p>Оновлення інформації інколи відбувається із затримкою.</p>
<p>4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників</p>	<p>Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Заступник директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу.</p> <p>➤ Система матеріального й морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p> <p>Керівництво закладу за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної</p>	<p>Відсутні педагогічні працівники за фахом трудове навчання.</p>

	<p>освітньої діяльності.</p> <p>Працівники отримують премії, доплати за узгодження профспілкової організації. У закладі освіти доступні також форми не грошового стимулювання: проходження позачергової атестації з метою підвищення кваліфікаційної категорії та/або встановлення педагогічного звання.</p> <p>Учителі отримують подяки, грамоти, почесні відзнаки. Керівник не тільки сам може оголосити подяку, а й зробити подання для нагородження працівника на більш високому рівні: громада, район, область.</p> <p>➤ Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, розробку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності.</p>	
<p>4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. При отриманні інформації про порушення прав учнів адміністрацією проводиться розслідування, з результатами якого ознайомлюються батьки.</p> <p>➤ Умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p> <p>У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу освіти, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі. Статут закладу містить опис основних принципів освітнього процесу, визначає ключові права та обов'язки всіх його учасників. Освітня програма дозволяє</p>	

	<p>реалізувати право на освіту через практичну діяльність усіх учасників освітнього процесу саме через навчання.</p> <p>Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними.</p> <p>Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання</p> <p>Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції.</p> <p>Гімназія конструктивно співпрацює з місцевою громадою, засновником, ІРЦ.</p> <p>Розпорядок дня та розклад навчальних занять у закладі освіти розроблено з урахуванням інтересів дитини, враховано вікові особливості учнів</p> <p>➤ <i>Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.</i></p> <p>За необхідності певні питання розглядаються на нарадах при директорові, зборах трудового колективу, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах, засіданнях команд психолого-педагогічного супроводу, під час опитувань, особистого спілкування.</p> <p>➤ <i>Умови для розвитку громадського самоврядування</i></p> <p>Основою створення у закладі освіти умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка керівництвом закладу педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>У закладі освіти діє:</p> <p>самоврядування здобувачів освіти;</p> <p>батьківське самоврядування.</p> <p>Колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.</p>	<p>Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками</p>
--	---	---

	<p>Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про учнівське самоврядування закладу освіти</p> <p>➤ <i>Виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</i></p> <p>Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. Заклад не відокремлюється від життя громади. Участь закладу у громадському житті є значущим фактором формування в учасників освітнього процесу активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади.</p> <p>Учні гімназії – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів.</p> <p>Керівник закладу, його заступник, підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).</p> <p>Усі учасники освітнього процесу беруть активну участь у всіх волонтерських проектах громади.</p> <p>➤ <i>Режим роботи закладу освіти та розклад занять</i></p> <p>В основу розпорядку дня та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму, а отже, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості.</p> <p>Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.</p> <p>При роботі над розкладом та режимом дня було враховано територію обслуговування</p>	<p>Учасникам освітнього процесу потрібно більше проявляти ініціатив для реалізації в закладі.</p>
--	--	---

	<p>закладу, враховано профілі навчання та забезпеченість педагогічними кадрами.</p> <p>У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання (під час пандемії) у середовищі GoogleAppsforEducation. На засіданнях нарад при директорові та педагогічній раді неодноразово аналізувалося питання щодо ефективності використання технологій дистанційного навчання.</p> <p>➤ Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</p> <p>Кожна дитина унікальна, кожна має свої здібності та свій темп опанування навчального матеріалу. У закладі організовано індивідуальне навчання на основі заяв батьків для 1 вихованця дошкільного підрозділу та 4 здобувачів освіти (3 учні в інклюзивних класах, 1 учень – педагогічний патронаж).</p> <p>Керівництвом закладу у відповідності до освітньої програми закладу освіти складено плани індивідуального навчання з врахуванням потреб учнів.</p> <p>Педагоги закладу в переважній більшості сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій учнів.</p>	<p>Потребує попереднього планування створення індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих дітей.</p>
<p>4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.</p>	<p>➤ Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності</p> <p>Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції (частина 1, 3 статті 43 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).</p> <p>У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти. На засіданні педагогічної ради було розглянуто питання щодо дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності. Педагогічні працівники проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, знайомлять учнів з основами</p>	<p>Більше уваги приділити проведенню бесід про необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються.</p>

	<p>авторського права, дають такі завдання, які унеможливають списування.</p> <p>➤ <i>Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</i></p> <p>Керівник закладу освіти, його заступник відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p> <p>Учителі та керівництво інформують здобувачів освіти про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи, бесіди із запрошенням гостей.</p>	<p>Використання навчальних та інформаційних матеріалів для формування негативного ставлення до корупції потребує періодичного повторного опрацювання.</p>
--	--	---

Шляхи реалізації

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Здійснювати аналіз виконання стратегії розвитку закладу	2023-2027	Адміністрація	
Скласти річний план	2023-2027	Адміністрація	
Активніше залучати до складання річного плану учнів, батьків, усіх педагогічних працівників.	2023-2027	Адміністрація	
Здійснювати самооцінювання діяльності закладу.	2023-2027	Адміністрація	
Проведення поточного ремонту шкільних приміщень	2023-2027	Адміністрація	
Порушити клопотання перед засновником про проведення капітального ремонту даху.	Травень 2023	Адміністрація	
Порушити клопотання перд засновником про встановлення блискавкозахисту, обробку дерев'яних конструкцій негорючими матеріалами.	2023	Адміністрація	
Порушити клопотання перед засновником про встановлення перед входами до закладу пандусів	2023	Адміністрація	
Порушити клопотання перед засновником про заміну дерев'яних вікон на металопластикові.	2023	Адміністрація	
Залучати позабюджетні та бюджетні кошти на покращення роботи з охорони	2023-2027	Адміністрація	

праці та соціального захисту.			
Продовжувати роботу над створенням психологічно комфортного середовища.	2023-2027	Адміністрація	
Активізувати взаємодію із батьками, громадськими організаціями, благодійниками)	2023-2027	Адміністрація	
Працювати над залученням додаткових джерел фінансування.	2023-2027	Адміністрація	
Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації медпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій.	Постійно	Адміністрація	
Дбати про моральне та матеріальне стимулювання вчителів	Постійно	Адміністрація	
Залучати до життя громади найбільш активну талановиту молодь	Постійно	Адміністрація	
Збільшити кількість ініціатив для реалізації у закладі від учасників освітнього процесу.	Постійно	Адміністрація	
Забезпечувати участь педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду.	Постійно	Адміністрація	
Забезпечувати діяльність закладу на засадах принципу людиноцентризму.	Постійно	Адміністрація	
Вивчати громадську думку та брати її до уваги при прийнятті управлінських рішень.	Постійно	Адміністрація	
Забезпечувати систематичний інформаційний супровід освітнього процесу на сайті закладу та інших інформаційних майданчиках.	Постійно	Адміністрація	
Провести самооцінку за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»	2025-2026н.р.	Адміністрація, робоча група	
Провести комплексне самооцінювання за 4 напрямками.	2026-2027н.р.	Адміністрація, робоча група	