**Звіт директора**

**Комунального закладу «Навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа І-ІІступенів – дошкільний навчальний заклад с.Грушківці Калинівський район Вінницька область» Колісник Р.В. про свою діяльність на посаді протягом 2019-2020 навчального року.**

с.Грушківці 05.06.2020р.

Шановні присутні! Закінчився навчальний рік, і тому треба зробити певні підсумки роботи колективу НВК протягом 2019-2020 навчального року. Ми керуємося «Положенням про порядок звітування директора перед трудовим колективом та громадськістю, затвердженим наказом МОН України від 23.03.05р. №178 та Законом України «Про освіту».

Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов’язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника освітнього навчального закладу.

1. **Загальна інформація про школу.**

Комунальний заклад «Навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа І-ІІступенів – дошкільний навчальний заклад с.Грушківці Калинівський район Вінницька область» знаходиться у комунальній власності на балансі відділу освіти Калинівської районної державної адміністрації, засновником навчального закладу є Калинівська районна рада.

Впродовж минулого навчального року адміністрація школи постійно проводила роботу щодо дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативнихдокументів МОН України, що дало змогу забезпечити дотримання виробничої дисципліни та виконання правил внутрішнього трудового розпорядку.

Серед головних завдань навчального закладу є:

* Забезпечення реалізації права учнів на повну загальну середню освіту;
* Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
* Виховання громадянина України;
* Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
* Формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.

На початок минулого навчального року у школі навчалося 67 учнів, було

Укомплектовано 9 класів, середня наповнюваність становила 7,4 учні . Протягом навчального року прибуло 3 учні і на кінець навчального року навчалося 70 учнів і 13 вихованців дошкільної різновікової групи.

Харчуванням охоплено 70 учнів.

Програмою «Шкільний автобус» охоплено 19 учнів і 6 вихованців дошкільної групи.

З 01.09.2019р. організовано інклюзивну форму навчання для учениці 2 класу Наконечної Анастасії Миколаївни та для учня 1 класу Погонця Михайла Богдановича. Асистентом вчителя 1 класу призначено Суханову Анастасію Артемівну.

**2. Результати роботи.**

У 2019-2020 навчальному році територія школи підтримувалася у належному санітарному стані. У липні 2019 р. біля центрально входу було покладено тротуарну плитку, і тепер заклад має гарне подвір’я для проведення урочистих лінійок та шкільних свят. Також перед школою була розроблена земля і засаджена квітами.

За літні канікули 2019 року у школі було виділено кімнату і проведено ремонт для комп’ютерного класу. Діти у 2019/2020н.р. мали змогу займатися на уроках інформатики у окремому, облаштованому комп’ютерному класі.

Під час зимових канікул було перенесено комору харчоблоку у нове комфортніше і більше за площею приміщення. Кошти для проведення ремонтних робіт надало ТОВ «Калинівський Агрохім».

Школа мала огородження, але не по всьому периметру, а тільки від основної проїжджої частини,тому задля безпечного перебування учнів та вихованців дошкільної групи в урочний та позаурочний час та захисту шкільного майна в березні 2020р. було встановлено паркан навколо території НВК. Цього ж місяця були завершені роботи по облаштуванню внутрішнього туалету для учнів НВК. Кошти були виділені Байківською сільською радою та ТОВ «Українська нерудна компанія» .

Перед початком 2019/2020 навчального року у дошкільній групі встановлено душовий піддон для миття ніг,замінено стільницю на харчоблоці та систему водовідводу, встановлено дві додаткові ванни для миття посуду.

У червні 2020 року за благодійну допомогу батьків придбано та вже встановлено побутову витяжку для харчоблоку, а також встановлено вікно для приймання брудного посуду.Це допоможе забезпечити на належному рівні санітарно-гігієнічні умови харчування учнів НВК. Отже, умови, створені в школі, відповідають нормам чинного законодавства.

Загальна площа території, на якій знаходиться приміщення навчального закладу, пришкільні будівлі та ігрові майданчики становить 0,85га.

НВК має 9 класних кімнат, кабінет інформатики, учительську, кабінет директора, ресурсну кімнату,4 кімнати дошкільної різновікової групи та підсобні приміщення, які відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

У класних кімнатах та кабінетах меблі в основному знаходяться в задовільному стані. Частина меблів, що потребує незначного ремонту, ремонтується власними силами школи, частина потребує уже заміни. Є спортивний кімната, комора, погріб.

Шкільна їдальня розрахована на 70 посадових місць, забезпечена меблями та

технологічним обладнанням.

В школі бутильований питний режим.

Протипожежне обладнання (первинні засоби пожежогасіння) та система електропостачання знаходиться в задовільному стані.

НВК має автономне опалення як газове опалення , так і альтернативне(тверде паливо). Котельня обладнана двома котлами :газовим та на твердому паливі.

**3. Атестація педагогічних працівників.**

У 2019-2020 навчальному році атестації підлягало 4 педагоги. Протягом атестаційного періоду адміністрація школи, шкільні методичні комісії, та атестаційна комісія тісно співпрацювали й координували свої дії відповідно до таких завдань:

• вивчити професійні якості вчителя, його сильні та слабкі сторони, рівень загальної культури;

• враховувати потенційні можливості вчителя відповідно до вимог сучасної педагогіки, дидактики та психології;

• неухильно дотримуватися вимог Положення про атестацію та керуватися

кваліфікаційними характеристиками відповідно до встановлених кваліфікаційних категорій;

• максимально використовувати мотиваційну та стимуляційну функції атестації;

• створити всі умови для виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження

передового педагогічного досвіду.

Заходи, проведені у школі в цей атестаційний період:

1) оформлено куточок «Атестація в школі»;

2) переглянуто матеріали про результативність роботи педагога, який атестується, за 5років (методичні папки учителів);

3) проведено співбесіди з педагогами, відвідано уроки членами атестаційної комісії.

4) звернено увагу на особистий вклад кожного вчителя у створення навчальної бази кабінету;

5) ознайомлено колектив із творчими знахідками педагогів, які атестуються, заслухано звіти кожного;

6) проведено відкриті позакласні заходи;

7) перевірено шкільну документацію: плани, журнали, зошити тощо;

8) вивчено і ініційовано участь учителя в різних видах методичної роботи (педради,, засідання ШМК тощо);

9) видано відповідні накази, оформлено атестаційні листи, проведено усі засідання атестаційної комісії.

За результатами атестації:

-підтверджено кваліфікаційну категорію « Спеціаліст вищої категорії» Франчук Л.І.-вчителю початкових класів.

- присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст ІІ категорії» учителю фізкультури Саврань М.В. та учителю трудового навчання Ярмощук Л.Ф.

- встановлено вищий посадовий оклад асистенту вчителя Осіпчук С.М.

**4.Методична робота**

У 2019/2020 навчальному році методична робота в закладі здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, підвищення ефективності організації освітнього процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Методична робота проводилася відповідно до рекомендацій в системі післядипломної педагогічної освіти, схваленим листом Міністерства освіти і науки України від 23.07.2002№1/9-21.8, річним планом роботи школи, на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу МОН України «Про організаційні впровадження Концепції НУШ у ЗНЗ I ступеня»,Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової і повної загальної освіти.

На виконання зазначених вище нормативних документів було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов’язані, проникали, взаємодіяли між собою, діяли як одне ціле з єдиною метою - досягнення кращих показників освітнього процесу.

У 2019 - 2020 навчальному році педагогічний колектив розпочав роботу над методичною темою: «Формування соціально-компетентної особистості засобами інноваційних технологій навчання і виховання».

За проведення методичної роботи в НВК відповідає заступник з навчально-виховної роботи Мокряк В.І. В річному плані методична робота знаходить своє відображення. Актуальні питання методичної роботи відображаються в наказах, нарадах при директору, а також виносяться на засідання педагогічних рад.

У НВК діють 4 методичні об’єднання: класних керівників, вчителів початкових класів, природничо-математичного та суспільно-гуманітарного циклів. Голови методичних комісій систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом колег, сприяли впровадженню їх в освітній процес. Робота ШМК організовується за попередньо складеними планами роботи педагогічних працівників. Члени шкільних методичних комісій слідкують за періодичними фаховими

виданнями, передбачають проведення і аналіз презентаційних уроків, розгляд різних методичних питань, обмін досвідом. Протягом навчального року педагоги школи ділилися досвідом роботи з колегами та навчалися один в одного, працювали над підвищенням рівня власного саморозвитку,проходячи ряд курсів, семінарів, вебінарів, зокрема під час карантину протягом березня –червня 2020 року.

Директором та заступником приділялася велика увага вивченню стану викладання предметів (образотворчого мистецтва та музичного мистецтва), про що свідчать накази по НВК.

У зв’язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) з 12 березня по 29 травня 2020 року усі учасники освітнього процесу навчального закладу працювали по-новому.

По-перше, була проведена методична нарада, на якій було ознайомлено педагогічний колектив з подальшим планом дій під час карантину. Карантин – це не канікули, освітній процес продовжується з використанням дистанційних технологій навчання.

По-друге, на сайті школи була створена рубрика «Дистанційне навчання», де

розміщувалися навчальні матеріали для учнів згідно розкладу уроків та календарних планів учителів.

По-третє, були сторені додаткові viber-групи для взаємоспілкування між учителями, класними керівниками, учнями та їх батьками.

Учителям довелося опрацьовувати різні технології дистанційного навчання, зокрема такіяк Skype, Zoom, Google Classroom, Google Диск, електронна пошта. Стали у нагоді освітні сайти «На Урок», «Всеосвіта»,«PROMETНEUS», «EdEra». Завдяки їм педагоги мали можливість проходити навчальні вебінари, курси-онлайн, створювати різноматні тестові завдання для учнів.

Проводилися онлайн-наради при директорові , на яких обговорювалися важливі та термінові питання, що виникали під час організації та проведення дистанційного навчання.

У системі Viber, Google у телефонному режимі відповідно до розкладу уроків учителі подавали теми уроків, рекомендації щодо вивчення матеріалу, завдання до теми, дидактичний матеріал, джерела для вивчення теми (відповідний параграф підручника, презентації, відеоматеріали,посилання на відео-уроки, тести тощо). Учні демонстрували виконання завдань через фото- та відеозвіти. Крім того, вчителі проводили індивідуальну роботу з учнями. Якщо в ході опрацювання матеріалу, виконання практичних завдань у дітей виникали запитання, то встановлювався певний час і надавалося письмове чи усне роз’яснення учителем.

Крім того, упродовж робочого часу відповідно тарифікації, затвердженої на 2019-2020н.р., вчителі здійснювали наступну організаційно-педагогічну та методичну роботу:

1.Опрацювали нормативні документи: а) Закон України Про освіту. Стаття 9. Форми здобуття освіти. II. Реалізація дистанційного навчання; б) Лист МОН №1/9-173 від 23.03.2020р. "Щодо організації освітнього процесу в закладах

2. Вивчали онлайн-матеріали про дистанційне навчання.

3. Готували завдання для дистанційного навчання учнів та розміщували у соціальній мережі Viber у групах (вказівки, інструкції, пояснення теми у вигляді голосового повідомлення, рекомендації, презентації, відеоролики, тести для перевірки засвоєногоматеріалу ) згідно календарно-тематичного планування.

4. Перевіряли завдання, листи, повідомлення, відео звіти, фото звіти, які відправляли їм учні.

5. Проводили онлайн-консультації з батьками та учнями.

6. Складали індивідуальний план самоосвіти на час карантину.

7. Брали участь у різноманітних вебінарах, відеоконференціях, розміщених на освітніхплатформах ("На урок", "Всеосвіта").

**5. Кадрове забезпечення**

У 2019-2020 навчальному році штатними працівниками школа була забезпечена на 100%.

У НВК працювали 14 учителів, два асистенти вчителів, 2 вихователі дошкільної групи та 11техпрацівників закладу.

Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

- кількість вчителів 14

- з них :з вищою категорією 6

- з І категорією 2

- з 2 категорією 5

- спеціалісти 1

**За віком**: учителів до 30 років- 3, 31-40років- 1учитель, 41-50 р.- 5 учителів, 51- 60 років- 1, понад 60 років- 3чол., понад 70 років -1чол. Учителів

пенсійного віку- 6 чол.

**6**. **Навчальна діяльність учнів.**

Велика увага у школі приділялася охопленню дітей навчанням. Станом на 1 вересня 2019року до першого класу були залучені всі діти, яким виповнилось 6 років, а це 14 учнів. Для 1 учня першого класу Погонця М.Б. було організовано інклюзивну форму навчання.

Учнів на кінець року (1-9 кл.) –70 чол.

Атестовані- (3-9кл)-50 учнів, учнів 1-2 класів-20.

Мають навчальні досягнення:

на високому рівні – 9 учнів;

на достатньому рівні - 21 учень;

на середньому рівні - 20 учнів;

на початковому рівні - 0 учнів.

**7. Виховна та позакласна робота.**

Виховна та позакласна робота у школі здійснювалась відповідно до законодавчих актів МОН України, рекомендацій Департаменту освіти та відділу освіти та спорту Калинівської РДА.

Основними напрямками виховної роботи є громадянське та національно – патріотичне виховання , профілактика правопорушень та правове виховання, розвиток навичок безпеки життєдіяльності та фізичне виховання, родинно – сімейне та моральне виховання.

З метою недопущення бездоглядності дітей та забезпечення їхнього права на освіту адміністрацією школи та класними керівниками здійснювався щоденний контроль за відвідуванням учнів, були оформлені соціальні паспорти класів і школи. Так протягом 2019 – 2020 н.р. у школі началися учні таких соціальних категорій:

- діти – інваліди – 1

- діти малозабезпечених сімей – 2

- діти з багатодітних сімей – 12

- діти учасиків АТО - 6

Щотижня класними керівниками проводилися години спілкування, які мали виховний, пізнавальний чи організаційний характер. Також класними керівниками та вчителями -предметниками протягом року проводились позакласні заходи, свята, які сприяли вихованню та всебічному розвитку учнів. .

**Протягом року у школі організовувались заходи з громадянського та національно –патріотичного виховання:**

-Тиждень «Партизанському подвигу слава»

- конкурсна програма «Козацькі забави» -8-9кл.. (Саврань М.В.)

- Тиждень військово-патріотичного виховання

-Виховний захід до Дня української писемності та мови.

- Тиждень пам’яті жертв голодомору.

- День вшанування ліквідаторів на ЧАЕС.( Антонюк І.М.)

-День соборності України (Антонюк І.М.)

- Свято «Ішов Миколай» (Колісник Л.М.)

- День пам’яті геров Крут( кл.кер.)

-Лінійка пам’яті «Мій біль Афганістан» ( Антонюк І.М.)

- Тематичне свято « О, мово моя, душа голосна України» (Колісник Р.В.)

- Онлайн-акція «Мак пам’яті»

З метою **превентивного** і **правового виховання** у грудні було проведено Тиждень правових знань, в рамках якого класними керівниками проведені виховні заходи.

Була організована зустріч з інспектором з ЮПСП Калинівського ВП ГУНП Паламарчук Л.В. та інспектором СРПП Баранівським О.Ю., директором Калинівського районного центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Ящишеною О.Л, начальником служби у справах дітей, молоді та спорту Калинівської РДА Коваль І.М.

Також проведено акцію «Європейський день протидії торгівлі людьми» . До Дня захисту дітей учні мали можливість взяти участь у дистанційному конкурсі малюнків «Мої права». Також протягом року особлива увага зверталась на протидію насильства в учнівському середовищі: проводились класні години, бесіди, матеріали щодо протидії булінгу висвітлювались на сайті школи.

З метою формування **навичок безпеки життєдіяльності** , а також задля профілактики дитячого травматизму і збереження здоров’я у школі проводився Тиждень безпеки життєдіяльності, класними керівниками щомісяця проводяться бесіди з БЖ, у вересні проводився місячник «Увага ! Діти на дорозі!». Під час карантину класними керівниками також здійснювалась робота з метою безпечної поведінки учнів вдома, під час карантину, на канікулах, у вайбер групи надсилались пам’ятки з БЖ для учнів.

Важливе значення **має фізичний розвиток та формування здорового способу життя.**

У вересні пройшоd тиждень фізкультури і спорту.( Саврань М.В.)

У вересні проведено Олімпійський тиждень в рамках якого організовано загально – шкільну зарядку « Рух заради життя»

З метою морального та родинного виховання протягом року проводились класні години та бесіди, учні брали участь у благодійних акціях

Важливе місце у виховній роботі посідає екологічне виховання Протягом року завдяки старанням , класних керівників та учнів наше шкільне подвір’я має естетичний вигляд.

З метою профорієнтації протягом року у школі проводилися зустрічі з представниками різноманітних навчальних закладів.

Класними керівниками також проведені були заходи з метою трудового виховання (профорієнтаційні бесіди, прибирання класних кімнат тощо).

Продовжувалась виховна робота і під час карантину.Учні 1-9 класів взяли участь у акції «Мак пам’яті», онлайн –вітання матусь з Днем матері, онлайн акція до Дня вишиванки «Моя вишиванка».

**8. Співпраця з батьками**

Виховання учня в школі і сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

Класними керівниками були проведені батьківські збори , на яких обговорювались питання щодо «Протидії булінгу і насильства», « Протидія торгівлі людьми» тощо.

Батьки брали участь у підготовці та проведенні виховних заходів, свят, активно долучалися до вирішення проблем школи.

В НВК створено загальношкільний батьківський комітет, до складу якого входять представники від кожного класу.

Традиційною є активна і добросовісна участь батьків у ремонті та благоустрої школи. Саме завдяки батьківській допомозі нещодавно встановлено побутову витяжку на харчоблоці.

Питання встановлення взаємозв’язків та співпраці педколективу з батьками перебувають на контролі в адміністрації закладу.

**9. Харчування.**

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту»(ст..22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. У минулому навчальному році вжито невідкладних заходів щодо створення умов для організації харчування дітей. Організовано повноцінне, безпечне та якісне харчування дітей (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування та продовольчої сировини в необхідній кількості, додержання умов і термінів їх зберігання, технології виготовлення страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоку, виконання норм харчування тощо). Розроблено та затверджено режим та графік харчування дітей у шкільній їдальні. Розпочато впровадження у НВК системи НАССР.

Їдальня обслуговує 70 учнів школи та 13 вихованців дошкільної групи згідно

затвердженого графіка. Обідній зал розрахований на 70 посадочних місць. При вході в їдальню розміщенні рукомийник та електрорушник.. В достатній кількості миючих засобів (рідке мило).

Харчоблок забезпечений проточною холодною та гарячою водою, що подається насосною станцією з водонапірної башні. Забезпечує гарячу проточну воду електронагрівач .

Укомплектований достатньою кількістю столового посуду (3 комплекти), розподільчим промаркованим реманентом , прибиральним інвентарем. В достатній кількості каструль, чайників, сковорідок; м’ясорубка, 2 ваги, 4 столи з металевим покриттям, , стелажі для зберігання сипучих продуктів. Однак відсутня шафа для сушки посуду. Харчоблок забезпечений двома електричними плитами з духовими шафами, 3 холодильниками . Для миття посуду в наявності є 2 мийних ванни. Є достатній запас миючих та дезінфікуючих засобів.

Вся документація ведеться згідно вимог.

На виконання районної Програми «Організація харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів на 2016-2020 роки», 3 дитини пільгової категорії харчуються за бюджетні кошти.

Учні не пільгової категорії ( 67 дітей )також забезпечені одноразовим харчуванням. Харчування цієї категорії дітей відбувається за рахунок спонсорської та батьківської плати та продуктів харчування принесених батьками.

Завдяки тісній співпраці адміністрації навчального закладу з місцевим господарством та тісною співпрацею з органами місцевого самоврядування залучається суттєва спонсорська допомога у вигляді продуктів харчування для покращення асортименту харчування учнів як пільгових, так і не пільгових категорій.

Відповідальна особа за організацію харчування у школі заступник директора з навчально-виховної роботи Мокряк Валентина Іванівна, медпрацівник закладу Струк Любов Михайлівна забезпечують координацію процесу організації харчування, контроль за харчовими нормами і якістю продукції, яка надходить до шкільної їдальні, організацію безоплатного харчування

учнів, дітей пільгових категорій відповідно до ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства».

Якість організації харчування та обслуговування школярів залежить від загальної організації роботи шкільної їдальні, стану матеріально-технічної бази, санітарного стану,використання нових форм обслуговування тощо. Треба віддати належне кухарю Рябусі Світлані Миколаївні та помічнику кухаря Сійчук Майї Миколаївні, які завдяки сумлінному виконанню своїх посадових обов’язків дають можливість цю роботу проводити належним чином.

**10. Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. У НВК на 0,25ставки працює медична сестра, яка забезпечує профілактику дитячих захворювань, здійснює контроль за дотриманням норм харчування.

Щорічно на базі центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження. . Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі Калинівської ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд влітку за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у директора школи.

**11. Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і

норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи.

Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортивна кімната має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечнихумов навчання.

Робота з даного напрямку особливо активно проводилася і у період карантину.Працівники школи мали можливість працювати за гнучким режимом роботи, а для учнів було організовано дистанційне навчання

**12.Співпраця з профкомом**

Адміністрація школи постійно співпрацює з профспілковим комітетом задля дотримання норм чинного законодавства. Згідно ст…142 КЗпП України з профкомом погоджуються правила внутрішнього розпорядку.

Погоджуються з профкомом графік відпусток учителів та техперсоналу, згідно колективного договору надаються додаткові дні до основної відпустки працівникам, що мають двох неповнолітніх дітей, працівникам , які виконують громадську роботу.

При складанні розкладу адміністрація школи намагається врахувати побажання самих вчителів, розподіляючи робочий час рівномірно протягом тижня, але також розклад погоджується з профкомом

Для об’єктивного проходження чергової атестації педагогічних працівників згідно п.1Типового положення про атестацію, склад атестаційної комісії обговорюється на засіданні профспілкового комітету та погоджується його рішенням. До атестаційної комісії завжди входить голова профкому.

**17. Фінансово-господарська діяльність**

Адміністрація школи разом з колективом постійно працювала над удосконаленням матеріально-технічної бази навчального закладу, підтриманням її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводилося централізованою бухгалтерією відділу освіти та спорту Калинівської РДА.

Здійснюючи підготовку до впровадження Нової української школи, перед закладом освіти постало чимало завдань підготовчого етапу. Окрім спеціального навчання , яке пройшли вчителі початкових класів, було здійснено закупівлю техніки, ігрового та дидактичного матеріалів, які були необхіднимина шляху до формування нових компетентностей школярів.

У кабінет 1 класу були закуплені ігрові набори, дидактичні матеріали, таблиці, лего, дошки тощо.

Кабінет був оснащений ноутбуком, принтером та ламінатором.

Було замінено старі парти на одномісні

У кабінеті 1 та 2 класів з’явилися нові плазмові телевізори.

Протягом року здійснювалося наповнення ресурсної кімнати. Тут з ‘явилися нові розвивально-ігрові набори, які доповнили перелік наявного обладнання.

Зусиллями випускників вдалося висадити 10 кущів троянд, які покращили загальний вигляд шкільного подвіря.

**18. Управлінська діяльність**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану

внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності,єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність освітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання

школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і , в першу

чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо.

Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану

навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва школою більш близький до

демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи намагається у

роботі з працівниками дотримуватися партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюютьсяй виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і вподальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди,інформування. Наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується ізсправедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, інколи з наказом. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей**.**

Виходячи з цього, вважаємо пріоритетними на 2020-2021 навчальний рік роботу над питаннями, які необхідні для успішного виконання поставлених завдань:

Забезпечувати виконання Закону України «Про освіту»

Продовжувати впровадження Нової української школи на ІІ етапі

Здійснювати цілеспрямовану спільну робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів;

Впроваджувати нові технології навчання

Продовжувати роботу над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості учителя і учня, самореалізації творчої особистості;

Активна участь у роботі творчих груп, які працюють в районі, а також у роботі шкільних та районних методичних об'єднань;

Проводити більш ретельну індивідуальну підготовку учнів до участі в олімпіадах,конкурсах різного рівня, роботу зі здібними та обдарованими дітьми;

Активізувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, шкільногосамоврядування, формування патріотизму, громадянських і конституційних обов’язків, поваги до державних символів України, національної ідеї;

Враховувати вчителями – предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого – педагогічних особливостей дітей;

Проводити роботу з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;

Дотримуватися санітарно – гігієнічного режиму, здійснення медичного

обслуговування учнів у школі;

Завершуючи сказане, хочу сказати: дирекція, педагогічний колектив докладатиме всіх зусиль, щоб наш навчальний заклад був для дітей – школою радості, для батьків – спокою та надії, а для вчителів – місцем творчості.

Дякую за увагу.