



ВІДДІЛ ОСВІТИ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КОРОСТЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Код ЄДРПОУ 02143212

від 02.08.2022р.

НАКАЗ
м. Коростень

№ 86

**Про оголошення та проведення конкурсу
на вакантну посаду директора Грозинського ліцею
Коростенської міської ради**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про освіту», статей 37,38,39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.05.2020р. №654 «Щодо примірного переліку питань», листа Міністерства освіти і науки України від 20.05.2020р. №1/9-264 «Щодо окремих питань проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти», на підставі Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Коростенської міської територіальної громади, затвердженого рішенням одинадцятої сесії VIII скликання Коростенської міської ради від 25.11.2021р. №661 (далі – Положення про конкурс), Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради, затвердженого рішенням шостої сесії VIII скликання від 10.06.2021р. №358 «Про затвердження Положення про відділ освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради в новій редакції», з метою заміщення вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради
НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради (11542, вул. Шкільна, б.б, село Грозине, Коростенський район, Житомирська область).
2. Затвердити перелік документів (відповідно до ч.5 статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту») для подання на конкурс претендентами (додаток 1).
3. Головному спеціалісту відділу освіти (Зубрицька О.О.) 03.08.2022р. забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору на офіційному вебсайті засновника, відділу освіти Коростенської міської ради.
4. Заступнику начальника відділу освіти (Кагукіна І.М.) забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади керівника з 03.08.2022р. по 01.09.2022р, у відповідності до Положення про конкурс.

5.Конкурсній комісії, затвердженій рішенням сесії Коростенської міської ради:

5.1. протягом періоду з 02.09.2022 по 06.09.2022 перевірити документи, подані претендентами на заміщення вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради, на відповідність установленим законодавством вимогам;

5.2. 06.09.2022р. оприлюднити на сайті засновника, відділу освіти перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі;

5.3. протягом 07.09–08.09.2022р. надати можливість кандидатам на заміщення вакантної посади керівника ознайомитися із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування;

5.4. 16.09.2022р. о 10.00 год. на базі відділу освіти виконавчого комітету Коростенської міської ради (вул.Грушевського, 66) провести конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантної посади Грозинського ліцею Коростенської міської ради;

5.5. упродовж 19.09.2022р.– 20.09.2022р. визначити переможця, оприлюднити на сайті засновника, відділу освіти результати конкурсу на заміщення вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради та надати висновок про результати конкурсу уповноваженому органу (відділ освіти) для призначення переможця на посаду директора і укладення з ним строкового трудового договору.

6.Виконуючій обов'язки директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради (Чижська В.В.):

6.1. 03.08.2022р. розмістити оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора на вебсайті закладу освіти;

6.2. з 07.09.2022 по 08.09.2022р. надати можливість кандидатам на заміщення вакантної посади керівника ознайомитися із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування.

7.Затвердити Тестові завдання для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти претендентами на заміщення вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради (додаток 2).

8.Затвердити Перелік ситуаційних завдань для складання іспиту претендентами на заміщення вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради(додаток 3).

9.Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Алла КРАСНОКУТСЬКА

Список

документів для подачі претендентами на заміщення вакантної посади
директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради

1. Заява (з наданням згоди на обробку персональних даних).
2. Автобіографія/резюме (на вибір).
3. Копії:
 - 1) паспорта громадянина України;
 - 2) документа про вищу освіту (з додатком);
 - 3) трудової книжки на підтвердження стажу педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років;
4. Довідка про відсутність судимості.
5. Довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.
6. Документ про вільне володіння державною мовою.
7. Мотиваційний лист у довільній формі.
8. Інші документи, що підтверджують професійні моральні якості (за бажанням).

Тестові завдання для перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти претендентів на заміщення вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради

1. Хто здійснює управління закладом загальної середньої освіти?

- А) Керівник закладу освіти;
- Б) Засновник або уповноважений ним орган, керівник закладу освіти, педагогічна рада, вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти;
- В) Керівник закладу освіти, засновник або уповноважений ним орган.

2. Хто здійснює державний нагляд (контроль) у сфері освіти?

- А) Міністерство освіти і науки раз на 5 років;
- Б) Державна служба якості освіти, яка проводить інституційний аудит один раз на 10 років;
- В) Відповідні управління освіти у формі атестації закладів освіти.

3. Освітня програма закладу загальної середньої освіти:

- А) Затверджується начальником відділу освіти;
- Б) Схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником;
- В) Затверджується засновником і погоджується керівником закладу освіти.

4. Що належить до обов'язків засновника закладу освіти?

- А) Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- Б) Ініціювати і брати участь у дослідженнях з питань освіти та оприлюднювати результати таких досліджень;
- В) Забезпечувати утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

5. Яку автономію держава гарантує закладу освіти:

- А) Фінансову, організаційну та кадрову;
- Б) Академічну, кадрову та організаційну;
- В) Фінансову, академічну, кадрову та організаційну.

6. До яких документів заклад освіти зобов'язаний забезпечити доступ на своєму сайті (у разі відсутності – на вебсайті засновника)?

- А) Перелік яких визначила педагогічна рада;
- Б) Перелік яких встановлено ст.30 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- В) Перелік яких встановлено ст. 30 Закону України «Про освіту».

7. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників затверджений:

- А) Законом України «Про освіту»;
- Б) Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
- В) Постановою Кабінету Міністрів України.

8. На яких рівнях може здобуватися освіта за заочною формою навчання?

- А) базова середня освіта, профільна середня освіта;
- Б) початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта;
- В) профільна середня освіта.

Перелік ситуаційних завдань
для перевірки професійних компетентностей кандидата на заміщення
вакантної посади директора Грозинського ліцею Коростенської міської ради

Ситуація 1

До директора школи звернулися батьки учениці із письмовою скаргою про те, що стосовно їх дитини систематично здійснюється цькування від однокласників. Це виявляється у штовханні, викраденні речей, нецензурному вираженні емоцій і почуттів, а нещодавно однокласник їхньої дочки виставив у соцмережі відео, на якому зафіксоване її побиття іншими учнями. Якими мають бути дії директора у такому випадку?

Ситуація 2

Ви дізналися від батьків та учнів, що учитель української мови не проводить уроки в Zoom, постійно вигадуючи нові причини (відсутність з'єднання з інтернетом, несправність комп'ютера). Проте домашнє завдання завжди надсилає смс-повідомленнями. Батьки стурбовані таким ставленням учителя, а діти зовсім не встигають за програмою. Як діяти керівнику закладу освіти?

Ситуація 3

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви, як керівник, вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік. Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

Ситуація 4

Вчителька, якій було винесено догану, звернулася до Вас як директора з претензією про невиврачену премію до дня вчителя, хоча інші педагоги отримали премію. Вона запевняє, що не знала про догану, не ставила свій підпис про ознайомлення з наказом, скаржиться, що дирекція ставиться до неї упереджено, здійснює на неї психологічний тиск, не забезпечує, як інших педагогів, технічними засобами для організації онлайн-уроків. Вчителька вимагає повернути їй премію та погрожує звернутися до відділу освіти для проведення службового розслідування. Які ваші дії як керівника закладу загальної середньої освіти?