

ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ № 82 від 31.08.2023 р.

Директор ліцею

Лариса БЕХ

**Річний план роботи Грозинського ліцею  
Коростенської міської ради на 2023/2024 н.р**

## Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р. ....	3-19
Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти .....	20
1.    Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці .....	20
1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян та здобуття повної загальної середньої освіти .....	20-23
1.2    Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею .....	23
1.3 Охорона праці в закладі освіти .....	25-28
1.4    Безпека життєдіяльності здобувачів освіти .....	29-37
1.5 Пожежна безпека в закладі освіти .....	38-40
1.6    Цивільний захист .....	40
2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації .....	42-46
3        Психологічна служба закладу освіти .....	47-55
4        Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору .....	56
4.1. Організація індивідуального навчання дітей ООП .....	56-57
4.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього проц. ....	57-63
Розділ ІІ. Система оцінювання роботи закладу .....	64
1.    Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. ....	64-65
2.    Внутрішня система оцінювання роботи закладу .....	66-67
Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти .....	68
1.    Організація методичної роботи педагогічних працівників .....	68
1.1    Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. ....	68-70
1.2    Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників .....	71-72
1.3    Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу .....	73-74

1.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	75
1.5.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	76-77
2.	Предметні заходи	78-83
3.1	Напрямки виховної роботи	83-84
	АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО; .....	84
	ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:	84-85
	РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;.....	85
	НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ .....	85-86
	ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ; .....	86
	ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ; .....	86-87
	ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ; .....	87
	ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;.....	87-88
	РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;	88
	СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;	88-89
3.1.	Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти	90-128
Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти .....		130
1.	Тематика засідань педагогічних рад .....	131-160
	Тематика нарад при директору, заступників директора	131-160
2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.....	160-161
3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.....	161-164
4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою .....	165-166
5.	Реалізація політики академічної доброчесності .....	167-168

## **Аналіз роботи закладу освіти за 2022-2023 н.р.**

Річний план роботи Грозинського ліцею у 2022-2023 н. р. було розроблено за напрямками:

- I. Освітнє середовище закладу освіти.
- II. Система оцінювання здобувачів освіти
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
- IV. Управлінські процеси закладу освіти

Територія та приміщення Грозинського ліцею чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності.

До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі.

Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків.

Кількість учнів закладу не перевищує його проектну потужність.

Навчальні кабінети початкової школи розташовані на першому поверсі, один клас – на другому.

Навчальні приміщення для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування іншими учасниками освітнього процесу.

Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах

Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу, педагоги активно використовують мультимедійну техніку для пояснення і унаочнення матеріалу і у меншій мірі використовують лабораторне обладнання, обладнання для формування практичних умінь та навичок.

Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі. З 21 по 25 вересня у закладі освіти проведено Тиждень протидії

булінгу. Учнівський парламент створив відеоролик «Безпечне освітнє середовище», продемонстровано відеофільми про булінг та кібербулінг, надано алгоритм дій подолання негативних проявів у шкільному середовищі.

Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу(цькування) у закладі освіти.

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у ліцеї проводився Тиждень Безпечного Інтернету. Діти та підлітки отримати можливість ознайомитися із основними правилами Інтернет-безпеки та Інтернет-етики. Проведено години спілкування на тему: «Інтернет очима дітей», організовано випуск постерів, буклетів, колажів «Мережева етика», «Безпека дітей в інтернеті», «Мережа як стиль життя»

Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь:

- Інтернет - конференції від освітнього проекту «На урок» «Безпека інтернет середовища» ;

Питання інтернет безпеки неодноразово піднімалося на батьківських зборах

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

**Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.**

У Грозинському ліцеї приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази: «Про заходи безпеки життєдіяльності під час зимових канікул серед учасників освітнього процесу» (№179 від 14.12.2022), «Про попередження дитячого травматизму»(№82 від 31.08.2022), «Про призначення відповідальних осіб за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі» (№119 від 31.08.2022), «Про недопущення порушень правил дорожнього руху учасниками навчально-виховного процесу» (№122 від 31.08.2022), «Про профілактичну роботу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму» (№121 від 31.08.2022), «Про призначення відповідальних осіб за пожежну та техногенну безпеку» (№117 від 31.08.2022), «Про проведення Місячника знань з основ безпеки життєдіяльності у закладах освіти» (№146 від 01.11.2022), «Про початок навчального року в системі ЦЗ»(№2 від 02.01.2023), «Про

основні завдання цивільного захисту на 2022-2023 н. р.»( №18 від 23.02.2023), «Про проведення Дня ЦЗ та тижня безпеки в Грозинському ліцеї»( №27 від 31.03.2023).

Всім працівникам ліцею роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема при діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічних свят та ін.

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз'яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період воєнного стану, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

У зв'язку із введенням воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. Грозинський ліцей працював на дистанційній формі навчання.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цього року діти пройшли медичне обстеження лікарями та надали до закладу відповідні довідки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи , а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичного працівника навчального закладу.

У закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід) , налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу.

### **Забезпечення організації харчування**

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебуванням у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст.25), «Про загальну середню освіту » (ст.22), «Про охорону дитинства» (ст.5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних

та оздоровчих закладах », іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно з графіком на 4 та 5 перервах у їдальні закладу та з дотриманням протиепідемічних заходів.

Харчування у 2022-2023 н. р. не здійснювалося у зв'язку з тим, що діти навчалися дистанційно.

Враховуючи вироблені рекомендації на зауваження попереднього року, було внесено зміни в організацію харчування у закладі:

- Організовано роботу щодо вивчення інноваційних підходів щодо урізноманітнення страв та відповідності санітарним вимогам;
- Проводиться робота щодо вивчення запиту на потребу в харчуванні з метою подальшого вирішення даного питання.
- Розроблено заходи щодо формування культури здорового харчування у здобувачів освіти.
- Розроблено проектну документацію на обладнання їдальні та кухні відповідно стандартів (реалізацію відтерміновано у зв'язку із воєнним станом).

Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне та чотирихтижневе перспективне меню, яке затверджено відповідно до встановлених норм. На всіх етапах реалізації продукції дотримано санітарно-гігієнічні вимоги згідно НАССР, вимог Санітарного регламента у закладі загальної середньої освіти (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 зі змінами від 20.09.2021 № 1984), Санітарного регламента у закладі дошкільної освіти (Наказ МОЗ України від 24.03.2016 р. № 234)

### **Особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р.**

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Згідно рішення педагогічної ради від 30.05.2023 р. Протокол №14, наказу по Грозинському ліцею № 04-у від 30.05.2023 на наступний рік навчання переведено 198 учнів 1-10 класу;

33 учнів нагороджені Похвальними листами за «Високі досягнення у навчанні»:

25 завершили здобуття базової середньої освіти (Рішення педагогічної ради від 09.06.2023 р., протокол № 16), із них 5 учнів за результатами річного оцінювання одержали Свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

8 учнів завершили здобуття повної загальної середньої освіти.

У листопаді - грудні 2022 року проходили міські предметні олімпіади. На жаль, участі у предметних олімпіадах не брали у зв'язку з воєнним станом.

З метою підвищення якості освітньої діяльності в рамках функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Грозинського ліцеї у 2022-2023 н.р. було розроблено наступні документи:

1. Освітня програма, що реалізується в закладі освіти (Протокол педагогічної ради № 01 від 26.08. 2022).
2. Річний навчальний план (Протокол педради №01 від 26.08.2022).
3. Правила та процедури оцінювання учнів (Протокол педради № 9 від 04.01.2022р.)

Особливу увагу у поточному році було приділено формувальному оцінюванню. Дане питання розглядалося на педагогічній раді.

У закладі функціонує Програма внутрішнього моніторингу якості освіти Грозинського ліцею Коростенської міської ради

Адміністрацією закладу двічі на рік проводиться внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів, вивчення стану викладання предметів, які попереднього навчального року мали середні та низькі якісні показники (Наказ від 22.05.2023 №44 « Про проведення моніторингових досліджень у 2022/2023 н. р.).

### **Результативність методичної роботи за 2022-2023 н. р.**

Протягом 2022/2023 навчального року було організовано роботу 5 методоб'єднань: учителів суспільно-гуманітарного(керівник Бондар Л.Л.), початкових класів(керівник Дубініна Н.І.), природничо-математичних дисциплін(керівник Левківська Н.А.), асистентів вчителів(керівник Камінська Н.А.), класних керівників(керівник Петренко Л.О.). Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність ШМО спланована на основі річного плану роботи ліцею науково-методичного проекту. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях МО вчителі обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів.

Протягом 2022/2023 н.р. проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними



рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у ліцеї дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати. Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

Протягом 2022/2023 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації ліцею росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову перепідготовку. Відповідно до плану роботи ліцею курсову перепідготовку пройшли всі педагогічні працівники закладу.

Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях методичних об'єднань, готують виступи на педагогічні ради.

Атестація педагогічних працівників у ліцеї проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України (2010 р.) та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022-2023 навчальному році в ліцеї проводилася робота з атестації педагогічних працівників. У цьому навчальному році атестувалися: Прус Л.М. – вчитель української мови та літератури, Цапун В.С. – вчитель інформатики, Мольдерф О.С. – вчитель фізичного виховання, Левківська Н.А. – вчитель математики, Криклива М.М. – вчитель початкових класів, Камінська Н.А. – асистент вчителя, Харченко І.В. – вчитель початкових класів, Бондар Л.Л. – вчитель української мови та літератури, Пригорницька Н.В. – вчитель англійської мови, Сингаївська О.М. – вчитель історії та правознавства, Петренко Л.О. – вчитель образотворчого мистецтва, трудового навчання.

Було складено план роботи атестаційної комісії в 2022-2023 навчальному році. Підготовлено та видано наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу».

Подано списки працівників, які підлягають атестації.

Згідно плану вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Складено графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідно до графіка проведено 2 засідання атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії вивчали рівень професійної підготовки за блоками;

- ✓ Науково-теоретична підготовка ;
- ✓ Методична підготовка ;
- ✓ Громадсько-педагогічна діяльність.

В ході атестації оцінювалося:

- ✓ Уміння планувати педагогічну діяльність;
- ✓ Уміння коригувати навчально-виховний процес залежно від досягнення результатів;
- ✓ Рівень науково-методичної діяльності;
- ✓ Результати навчальної діяльності.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено I тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у II турі олімпіад.

У листопаді-грудні здобувачі освіти закладу не брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін через військовий стан.

У 2022/2023 н.р. учениця 4 класу брала участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П. Яцика.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад .

План заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2022/2023 навчального року був виконаний.

### **Організація виховної роботи у 2022-2023 н.р.**

Виховну роботу в школі у 2021/2022 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми школи: «Від життєвих компетентностей до інновацій, від вчителя до учня». На реалізацію поставлених цілей було сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а

саме:

- Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища;
- Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;
- Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема добротності, мужності, стійкості та рішучості;
- Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров'я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі;
- Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
- Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;
- Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти
- Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.
- Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Патріотично-національне виховання на сьогодні залишається одним із головних. План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам'яті, виховні години до Дня пам'яті Крут, до Дня вшанування учасників бойових дій в Афганістані, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, челенджі до Дня Соборності України, до Дня інтеграції, до дня Єдності, до Дня Чорнобильської трагедії ("Дзвони Чорнобиля"), до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня партизанської слави, до Дня пам'яті жертв голодомору.

З нагоди визволення України від фашистських загарбників проведено інтерактивні заходи класними керівниками зі своїми класами.

Було організовано прибирання біля пам'ятника та покладання квітів на братських могилах.

На вшанування світлої пам'яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам'яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова - коштовний скарб народу», інтерактивна гра «Де логіка?» мовознавча гра «Веселкова наша мова», мовознавчий турнір «До рідного слова доторкнись, душа»).

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану школи протягом 2022-2023 навчального року особлива увага приділялася правовій роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навички приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов'язки та отримувати застереження від небезпеки.

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя, у нашому ліцеї діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед учнів. У закладі створено систему профілактичної роботи, а саме:

Первинна профілактика-здійснювався контроль за відвідуванням учнів уроків ;

- розроблено правила для учнів;
- проводився цикл бесід на правову тематику.

Вторинна профілактика:

- розглядалися питання роботи з учнями, схильними до правопорушень; було залучено для консультації батьків, педагогів, вивчалось виконання учнями внутрішнього розпорядку та правил для учнів; розглядалися випадки порушення дисципліни в ліцеї, сім'ї та поза школою;

- в межах учнівського парламенту працювала комісія дисципліни і порядку, яка стежила за дотриманням правил поведінки учнів в урочний час.

- проводилася систематична робота з дітьми.

Протягом 2022-2023 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди.

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. У закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання.. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь - які питання оперативно і своєчасно.

### **Про організацію інклюзивного навчання у 2022-2023 навчальному році**

Класними керівниками інклюзивних класів були визначені наказами по ліцею Дубініна Н.І. (1кл.), Харченко І.В. (2 кл.), Криклива М.М. (3 кл.), Гулковська Л.В.. (4кл.), Івчук Л.В. (5кл.), Лукашенко Л.В. (8 кл). Асистентами вчителів працювали Камінська Н.А. (1 кл.), Луців В.М. (2 кл.), Дідківська Д.А. (3 кл.), Кошицька М.П. (5 кл.).

На кінець 2022-2023 н.р. у ліцеї функціонувало 6 класів інклюзивного навчання, у яких навчалися 7 учнів: 1 клас (Мольдерф Аделіна), 2 клас (Прокопчук Макар), 3 клас (Давід Артур і Василенко Анастасія), 4 клас ( Василенко Василь), 5 клас (Стаднік Іван), 8 клас (Дерунець В'ячеслав).

Основними завданнями інклюзивного навчання у 2022-2023 навчальному році були такі напрямки роботи:

- здобуття дітьми з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;
- проходження педагогічними працівниками онлайн-курсів «Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами», «Участь батьків в організації інклюзивного навчання»;
- забезпечення різнобічного розвитку дітей, реалізація їх здібностей;
- забезпечення диференційованого психолого-педагогічного супроводу;
- створення позитивного мікроклімату у закладі, формування активного міжособистісного спілкування дітей з особливими потребами з іншими учнями;
- надання консультативної допомоги сім'ям, які виховують дітей з особливими освітніми потребами та залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання.

Навчання у класах, де організовано інклюзивне навчання, здійснювалося за робочими навчальними планами, що складені на основі Типової освітньої програми, затверджених Міністерством освіти і науки України. На основі робочих планів розроблено та затверджено для кожного учня з особливими освітніми потребами індивідуальний робочий навчальний план з урахуванням висновку ІРЦ.

Відповідно до висновку ІРЦ та згодою батьків для дітей з особливими освітніми потребами групою фахівців із залученням батьків були розроблені індивідуальні навчальні програми відповідно до рівнів підтримки, які переглядалися двічі на рік з метою коригування та врахування потенційних можливостей учнів. У визначенні навчальних цілей і завдань брали участь усі члени команди. Батьки учнів надали важливу інформацію про особливості розвитку дитини.

Визначені 3 рівень підтримки для 5 учнів та 4 рівень підтримки для 2 учнів.

У процесі підготовки до уроків у класах з інклюзивним навчанням вчителі складали плани-конспекти уроків, у яких інтегрували навчальний матеріал загальноосвітніх і спеціальних (корекційних) програм із врахуванням особливостей учнів. Для учнів добирались індивідуальні робочі матеріали, завдання з детальною інструкцією, картки-опори, алгоритми.

Розклади уроків дітей з особливими освітніми потребами складено та затверджено директором ліцею за погодженням з батьками з урахуванням індивідуальних особливостей із навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

В індивідуальних навчальних планах передбачено години для проведення корекційно - розвиткових занять. Розклад корекційно-розвиткових занять складено оптимально, відповідно до рекомендацій ІРЦ, погоджений із батьками учнів з ООП, затверджений директором ліцею.

Під час вивчення питання стану реалізації інклюзивного навчання було виявлено, що залучення дітей з особливими потребами до такої форми навчання позитивно впливає на соціально - емоційну сферу, фізичний та творчий розвиток, більш прихильніше ставлення до них учнів класу. Вчителі та батьки відзначають, що за період навчання учнів за інклюзивною формою відбуваються позитивні зміни.

За результатами проведеної роботи і висновків спеціалістів у Мольдерф Аделіни. (1 клас), Василенко Василя (4 клас) спостерігається позитивна динаміка розвитку пізнавальних процесів, проте залишається необхідність у корекції зі сторони дорослих міжособистісних стосунків у соціумі. Учень Давід Артур. (3 клас) позитивно реагує на допомогу з боку вчителів та асистента вчителя. Учень Прокопчук Макар (2 клас.)

потребує створення спеціального середовища для досягнення результатів у навчальній діяльності. У школярів Стадніка Івана. (5 клас) та Дерунця В'ячеслава. (8 клас) рівень працездатності знизився, проте нові завдання приваблюють учнів. Спостерігається низький рівень пізнавального інтересу, труднощі у контролі власної поведінки та емоцій. Учениця Василенко Настасія. (3 клас.) соціалізувалась у класному колективі, товаришує з багатьма однокласниками, залишаються проблеми у висловлюванні власних думок, переказуванні прочитаного або почутого.

Логопед Потапчук М.М. здійснювала корекційно-виховну роботу з дітьми даної категорії, у тому числі розробляла оптимальну педагогічну стратегію, проектувала шляхи навчання й виховання кожної дитини з мовленнєвими порушеннями; вивчала та фіксувала стан мовленнєвого розвитку дітей і відповідну динаміку; постійно підтримувала зв'язки з батьками, надавала їм консультативну допомогу в питаннях логопедичного розвитку дітей.

Практичний психолог Луців В.М. проводила з учнями інклюзивних класів КРЗ, які сприяли корекції неадекватних методів виховання дітей з метою подолання їх мікросоціальної занедбаності; формуванню продуктивних видів взаємин дітей з навколишніми; підвищенню соціального статусу дітей в колективі; формуванню й стимуляції сенсорно-перцептивних, інтелектуальних процесів у дітей.

Учителі-предметники впроваджували формувальне оцінювання. Таке оцінювання педагоги проектували і реалізовували під час освітнього процесу за допомогою різних способів і технік. Під час підсумкового оцінювання учителі визначали, чи відповідають отримані результати навчання учнів вимогам стандарту чи результатам, передбаченим ІПР. Для цього вони проводили різні діагностувальні (1-4 кл.) та перевірні роботи (5, 8 кл.). Учні перших-других класів оцінювалися вербально протягом навчального року, засвоїли програмовий матеріал на середньому рівні. Учень 5 та 8 класу мають середній бал результатів навчальних досягнень.

На заняттях з розвитку мовлення учитель-логопед Потапчук М.М. у процесі психо-корекційної роботи враховувала індивідуально-типологічні особливості кожної дитини, а сам процес корекції проводився в межах діяльності, доступної для дитини (ігрова, навчальна тощо). План кожного заняття складався на основі орієнтовного календарно-тематичного планування, яке логопед розробляла, керуючись програмою КРЗ.

Учні з ООП були залучені до позакласної роботи, брали участь у виховних заходах, які проводились у ліцеї і класних колективах.

Кошти, передбачені «Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам та надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» використані раціонально. За 2022-2023 н.р. проведено 623 корекційно-розвиткових занять

відповідно до розкладу занять.

У 2022-2023 н.р. 7 учнів з ООП долучались до онлайн уроків під час конференцій у ZOOM. 2 учні з ООП перебувають під час воєнного стану за кордоном.

Протягом навчального року проводилася належна робота з батьками учнів з особливими освітніми потребами. Батьки та опікуни дітей з ООП сприяли здобуттю дітьми освіти, постійно дбали про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створення належних умов для розвитку їх природних здібностей. Батьки залучались до складання індивідуальних навчальних програм, постійних консультацій, участі у батьківських лекторіях

Управлінські процеси у закладі

### **Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу**

У закладі розроблена і схвалена стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Стратегія розвитку закладу освіти (текстовий документ).

Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2022/2023 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо)

Розроблено і оприлюднено документ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, (з доповненнями), що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти, Додаток № 1 (Наказ від 08.12.2022 р. №178)

У закладі розроблено і схвалено Положення про індивідуальну сімейну (домашню) форму навчання (Наказ №143 від 24.10.2022 р.), Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП, Положення про атестацію педагогічних працівників (Наказ №178 від 08.12. 2022 р.), згідно яких спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур.

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність. Велику підтримку мали від ЮНІСЕФ.



Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

### **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

У 2022/2023 н.р. заклад укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Станом на 01.06.23:

12- спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії;

9 - спеціалісти першої кваліфікаційної категорії;

3 – спеціаліст.

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи школи. 100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
- самоосвітня діяльність педагога
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

У 2022-2023 н. р. було проатестовано 12 педагогічних працівників. Підвищили кваліфікацію 4 педагоги, підтвердили раніше присвоєні кваліфікації та звання -7, присвоєно звання «старший вчитель»-1

У закладі розроблено Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, за потреби до основного документа вносяться доповнення

Педагогічні працівники Грозинського ліцею забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

### **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність (схвалено рішенням педагогічної ради від 29.10. 19 р. № 3, Наказ № 178 від 08.12.2022 р.)

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти. Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

### **Інформаційна прозорість закладу**

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт

Нова версія сайту діє з 01.09.2022 року. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст.30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу

### **Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2023/2024 навчальний рік є:**

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережувального аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;

- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- утримання матеріально-технічної бази закладу.

## Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

### 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

#### 1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	Бех Л.В.	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік	серпень	Бех Л.В.	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів в) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Бех Л.В. Прус Л.М. Заступник з ВР	Аналітична довідка	

Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень 2023	Бех Л.В. Прус Л.М. Мельниченко І.М. Камінська В.В.	Інформація до наради	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року	Мартинюк О.С.	Інформація до наради	
Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	щоденно	Камінська В.В.	Спостереження	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Бех Л.В.	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Мартинюк О.С., класні керівники	Аналітична довідка	
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів вірусної хвороби серед учасників освітнього процесу	вересень	Мартинюк О.С., класні керівники	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	Мартинюк О.С.	Спостереження, превентивна робота	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	Мельниченко І.М.	Інформація	
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	Бех Л.В., Прус Л.М., класні керівники	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	Мельниченко І.М., класні керівники	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	Мельниченко І.М.	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 кл.	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	Класні керівники 1 - 11 кл.	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	Класні керівники 1-11 кл	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Класні керівники 1-11 кл.	інформація	

Налаштування освітньої платформи (Нові знання, Human школа), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину чи воєнного стану.	Упродовж року	Цапун В.С., класні керівники 1-11 класів	інформація	
--	---------------	--	------------	--

## 1.2.Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази ліцею

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	до 01.09.2023	Працівники закладу		
Скласти запит ліцею на 2023 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2023	Бех Л.В.	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2024 р	Упродовж року	Бех Л.В.	Інформація	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Бех Л.В., Камінська В.В.	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Мартинюк О.С., Камінська В.В.	Спостереження, Контроль показників	



Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Мартинюк О.С., Камінська В.В.	Інформація	
Огорожа пришкільної території		Бех Л.В.	Клопотання на відділ освіти	
З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу замінити вікна на пластикові на другому поверсі.	Упродовж року	Бех Л.В., Камінська В.В.		
Випробування системи опалення й одержання відповідного акту в теплових мережах	Травень	Бех Л.В.		

### 1.3.Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками школи	серпень	Мартинюк О.С..	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників ліцею згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	Бех Л.В., Бондар Л.А.		
Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею.	серпень	Працівники закладу	Акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Камінська В.В.	Інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Прус Л.М.	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	комісія визначена наказом керівника	Акт	

Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивному майданчику	серпень	комісія визначена наказом керівника	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	комісія визначена наказом керівника	Акт	
Підписати акт прийняття ліцею до нового навчального року	до 01.09.2023	Бех Л.В.	Акт	
Затвердити санітарно-технічний паспорт ліцею за станом на поточний рік	до 01.09.2023	Бех Л.В.		
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 01.09.23	Бех Л.В.	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожного випадку	Бех Л.В., Прус Л.М., Мартинюк О.С.		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щокварталь но	Мельниченко І.М.		
Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці.	Постійно	Бех Л.В.		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Бех Л.В., Прус Л.М.		

Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	упродовж року	Бех Л.В., Прус Л.М., Камінська В.В.		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	двічі на рік	Бех Л.В., Прус Л.М., Камінська В.В.		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками ліцею.	у випадку травматизму	Мельниченко І.М., Мартинюк О.С.		
Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 01.09.23	Прус Л.М..		
Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку	Бех Л.В.		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	Макаренко В.В, Цапун В.С., Мольдерф О.С., Петренко Л.О., Лукашенко Л.В.	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	Макаренко В.В., Цапун В.С., Мольдерф О.С., Петренко Л.О., Лукашенко Л.В.	інформація	
Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду.	жовтень	Працівники закладу	Інформація	

Скласти графік відпусток співробітників ліцею	Січень	Бех Л.В.	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	Петренко Л.О..	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Бех Л.В., Камінська В.В..	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Бех Л.В., Камінська Н.А.	Інформація	
Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями ліцею.	постійно	Мартинюк О.С., Камінська В.В.	Інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	постійно	Камінська В.В.	Спостереження	
Забезпечити роботу медичних кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Бех Л.В..	Клопотання на придбання медикаментів	

#### 1.4.Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування в ліцеї	постійно	Мартинюк О.С.	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у ресурсній кімнаті, класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею.	щоденний моніторинг	Мартинюк О.С.	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання.	щоденний моніторинг	Мартинюк О.С., класні керівники	Інформація	
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	Дирекція закладу, класні керівники	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління,	Упродовж року	Петренко Л.О., Мельниченко І.М., класні керівники		

профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).				
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Мельниченко І.М..		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Камінська В.В.	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	Прус Л.М.	наказ	

#### Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

<p>Здійснити перевірку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці;</li> <li>- готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях;</li> <li>- опору ізоляції та захисного заземлення.</li> </ul>	серпень	Комісія, визначена наказом керівника	акт	
---	---------	--------------------------------------	-----	--

Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень	Мельниченко І.М.		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	Учителі-предметники		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	Учителі-предметники		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	Мельниченко І.М.		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для	до 05.09	Мольдерф О.С.	інформація	



дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).				
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у ліцеї у поточному навчальному році	до 05.09	Мельниченко І.М.	інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по ліцею адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	Бех Л.В., Прус Л.М.	Інформація	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	класні керівники	Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електричного струму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Мельниченко І.М., класні керівники, вихователі ГПД	Інформація до підсумкового наказу	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів	Упродовж року	Камінська В.В.	Спостереження	

**Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти**

Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстерні.	до 01.09	Камінська В.В. Мартинюк О.С		
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09	Мартинюк О.С.		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Мартинюк О.С., зав.кабінетами		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Мольдерф О.С.	Інформація до наказу	
Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	Мартинюк О.С.	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Мельниченко І.М., класні керівники		

<p>Проводити санітарно-виховну роботу: бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД»</li> <li>- «Туберкульоз»</li> <li>- «Короста та її попередження»</li> <li>- «Профілактика гепатиту А»</li> <li>- «Профілактика дифтерії»</li> <li>- «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»</li> </ul>	<p>Упродовж року</p>	<p>Петренко Л.О., Мельниченко І.М., класні керівники</p>		
<p>Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).</p>	<p>грудень</p>	<p>Мельниченко І.М., класні керівники</p>		
<p>Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Петренко Л.О., Мельниченко І.М., класні керівники.</p>	<p>Фотозвіт</p>	
<p>Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»</p>	<p>Березень</p>	<p>Петренко Л.О., Мельнісенко І.М., класні керівники</p>	<p>Фотозвіт</p>	

### Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	Класні керівники	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	Мельниченко І.М.	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Мельниченко І.М.	Журнал	
Залучити медичних працівників до профорієнтаційної та санітарно - просвітницької роботи з дітьми та їх батьками щодо правильного харчування	Упродовж навчального року	Мельниченко І.М.	Інформація	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	Адміністрація закладу, класні керівники	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	Адміністрація закладу	Протоколи	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Протягом року	Класні керівники	Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального	Мартинюк О.С.	Інформація	

	року			
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Упродовж навчального року	Класні керівники	Інформація	
Забезпечити водою гарантованої якості з альтернативних джерел водопостачання, кип'яченою водою.	Постійно	Камінська В.В.		
Розширити асортимент страв	Упродовж навч.року	Кухарі		
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	Класні керівники	Анкети, інформація	
Забезпечення С-вітамінізації харчування.	Постійно	Мартинюк О.С.		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Комісія по харчуванню, класні керівники 1-11 класів	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Кухарі	Інформація	

Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Камінська В.В.	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Камінська В.В.		

**Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	класні керівники, Цапун В.С.		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	Класні керівники, заступник з ВР		
Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	Класні керівники		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень	Класні керівники 8-11 кл.	Фотозвіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Петренко Л.О.	План Фотозвіт	

## 1.5. Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
--------	------------------	----------------	------------------------

### I. Пожежна безпека

Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2023	Завгосп	
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завгосп	
Виконати ремонт системи блискавкозахисту будівлі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Загосп	
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2023	Завгосп	виконано
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2023	Завгосп	
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі та графічні схеми евакуації	до 01.09.2023	Завгосп	виконано
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень IV квартал	Бех Л.В.	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	завгосп	виконано
Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	IV квартал	Класні керівники	

Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин	до 01.09.2023	Бех Л.В.	
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2023	Керівники закладів, завгоспи	
Здійснити перевірку на працездатність зовнішнього джерела протипожежного водопостачання (пожводойма). Провести технічне обслуговування (ремонт), заповнити водою	Упродовж 2023/2024 навчального року	завгосп	виконано

## II. Електробезпека

Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	завгосп	виконано
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	завгосп, робочий по обслуговуванню будівлі	виконано
Перевірити стан усіх електричних розеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2023	завгосп	виконано
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2023	завгосп	виконано



### III. Котельня

Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів	До 17.09.2023	завгосп, постійні кочегари	виконано
Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи	До 17.09.2023	завгосп	
Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи	До 01.09.2023	завгосп	виконано
Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях засобами індивідуального захисту	До 17.09.2023	завгосп	
Скласти графік проведення протиаварійних тренувань	До 01.09.2023	завгосп	виконано

#### 1.6. Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в ліцеї, поновлення роботи формувань ЦЗ ліцею»	вересень	Прус Л.М.	план	
Оформлення стендів «Цивільний захист у ліцеї»	вересень	Прус Л.М.	інформація	

Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад	Прус Л.М.		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно	Прус Л.М.		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	лютий-жовтень	Бех Л.В., Прус Л.М.		
Організувати та провести день ЦЗ в школі	квітень	Мельниченко І.М.	інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	Бех Л.В., Прус Л.М. класні керівники		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	Петренко Л.О., Мельниченко І.М., класні керівники		

## 2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

### 2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома працівників ліцею 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів ліцею 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	вересень	Мельниченко І.М.	інформація	
Залучати педагогічних працівників ліцею до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї	Упродовж року	Бех Л.В.	сертифікати	
Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу	вересень	Класні керівники.	інформація	

<p>Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу</li> <li>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік</li> <li>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</li> </ol>	Упродовж року	Цапун В.С.	Розміщення інформація на сайті	
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</li> <li>5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII</li> </ol>				
<p>Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів ліцею), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.</p>	до 04.09	Мельниченко І.М.	інформація	
<p>Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею</p>	постійно	Адміністрація закладу, класні керівники	журнал	
<p>Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій</p>	упродовж навчального року	Мельниченко І.М.	інформація	

Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	Мельниченко І.М., класні керівники	інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	Працівники закладу		
Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж року	Мельниченко І.М., класні керівники		
Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців.	Упродовж року	Мельниченко І.М., класні керівники	аналітична довідка	
Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів,	упродовж року	Мельниченко І.М., класні	Інформація до УО	

бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів		керівники		
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	Петренко Л.О., Мельниченко І.М.	фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Мельниченко І.М., класні керівники	фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	Петренко Л.О.		
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	листопад	Петренко Л.О., класні керівники	фотозвіт	
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	листопад	Класні керівники	фотозвіт	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	листопад	Мельниченко І.М., класні керівники 10, 11 кл	фотозвіт	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	Мельнич енко І.М., класні	фотозвіт	

		керівники		
Виступ агітбригади учнівського самоврядування «Як правильно дружити»	березень	Петренко Л.О.	фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	Психолог закладу	Фотозвіт	

### 3. Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів</b>				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у ліцею; Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	вересень - жовтень	Психолог закладу	Інформація	
Корекційні заняття по адаптації до навчання у ліцеї учнів 1 класів. Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров'я та соціалізації учасників освітнього процесу	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень - листопад	Психолог закладу		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	жовтень	Психолог закладу,	Аналітична довідка	



		класний керівник 5 кл.		
Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.»	жовтень	Класний керівник класу		
Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	листопад	Психолог закладу класні керівники 1, 5кл	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень	Психолог закладу	Рекомендації	
Виступ на педраді: «Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу»	січень	Психолог закладу класний керівник 10 кл.	Інформація	
<b>Психологічний клімат освітнього середовища</b>				
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.	Психолог закладу	Аналітична довідка	

Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Психолог закладу		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року	Психолог закладу	Інформвція	
Виступ на нараді « Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу»	січень	Психолог закладу	Інформація	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування	упродовж року	Психолог закладу, Мельниченко І.М., класні керівники.	Акти	
дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.				
Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій	упродовж року	Психолог закладу, соціальні служби та ювенальна провенція	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	

Батьківські збори “Створення умов для дистанційного навчання вдома”	упродовж року	Класні керівники	Інформація	
Батьківські збори «Стилі взаємовідносин в сім’ї, роль сім’ї у вихованні особистості» або «Дитина - дзеркало сім’ї»	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Виступ на педраді: « Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва»	березень	Класні керівники	Інформація	
Тренінг « Якщо хочеш жити, то кидай палити!»	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя” Гармонізація нейродинаміки, психо-емоційного стану, зниження тривоги	упродовж року	Класні керівники	Інформація	
Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?”	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей.	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Класні керівники	Інформація	

<b>Робота з дітьми з особливими освітніми потребами</b>				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	Психолог закладу	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Психолог закладу	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Психолог закладу	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.	упродовж року	класні керівники	Фотозвіт	

## Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	Адміністрація закладу		
Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив		
Систематично проводити роботу щодо охопленням дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	Адміністрація ліцею, педколектив	Інформація	
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09	Мельниченко І.М.	Статистичний звіт	

<p>Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцею з 6-ти років;</li> <li>• зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу</li> <li>• провести рекламно-інформаційну акцію «Ліцей для першокласників»</li> <li>• Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників.</li> </ul>	квітень-травень	Класний керівник 1 класу	Заяви	
<p>Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.</p>	до 10.09	класні керівники випускних класів ( Пригорницька Н.В., Потапчук М.М.)	Інформація	
<p>Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів ліцею та пільгових категорій, згідно відповідних документів</p>	упродовж року	Мельниченко І.М.	Наказ	
<p>Забезпечити підвезення учнів ліцею, які проживають на віддаленій території</p>	упродовж року	Дирекція закладу	Наказ	

Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09	Мельниченко І.М.	Списки	
Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	протягом року	Мельниченко І.М., класні керівники	Акти	
Забезпечити відвідування дітей пільгових категорій міських новорічних свят	грудень	Мельниченко І.М..	Інформація	
Профілактика девіантної поведінки ( 5-11 класи) Проведення координаційних рад	Упродовж року	Мельниченко І.М..		
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	Психолог закладу, Мельниченко І.М..	інформація	
Інформаційні повідомлення «Жити поруч з ВІЛ інфікованими» 7-11 класи	грудень	Петренко Л.О., працівники соціальних служб, лікар інфекціоніст	інформація	
Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл	листопад	Пригорницька Н.В.		
Виховна година “Толерантне спілкування. Як розв’язати конфліктні ситуації?”	березень	Мельниченко І.М., класні керівники		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи	упродовж року	Класні керівники		

Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	.Класні керівники		
<b>Профорієнтаційна робота</b>				
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Класні керівники 9-11 класів	інформація	
Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї	березень	Лукашенко Л.В.		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року	Лукашенко Л.В., Пригорницька Н.В., Потапчук М.М.		
Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9-11 класи.	травень	Луців В.М.		
Вибір учнями профільного навчання	Лютий	Лукашенко Л.В., Пригорницька Н.В., Потапчук М.М.		



#### 4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

##### 4.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	Асистенти вчителів, Прус Л.М.		
Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами до відділу освіти	серпень	Бех Л.В.		
Наказ про організацію навчання учнів з ООП	серпень	Прус Л.М.		
Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм	Серпень	Бех Л.В.		
Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами	Серпень	Бех Л.В.		
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	Прус Л.М.		
Затвердження календарних планів вчителів предметників	до 06.09	Бех Л.В.		

Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно	Прус Л.М.		
Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання	Грудень, травень	Прус Л.М..		

### 3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

#### ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

- надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб;
- якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
- допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
- знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
- сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
- удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
- організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
- проводити індивідуальну роботу з читачами;
- здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;

- виховувати культуру мовлення;

- впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекаря використовуючи досвід провідних бібліотек;

створення естетичного дизайну бібліотеки

### План роботи бібліотеки

Грозинського ліцею на 2023-2024 н.р.

Місяць	Назва заходу	Хто відповідальний
Вересень	Видача підручників 1-11 класам	Нагерняк А. О. класні керівники
	Тематична полиця: -День українського кіно(9 вересня) -Всесвітній день серця (29 вересня)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка: - 167 років від дня народження Івана Франка (1856-1916р.р.), видатного українського письменника, поета, вченого і громадського діяча. (27 серпня)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка: - день народження Ю.Яновського (1902-1954р.р.), українського письменника (27 серпня)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка:	Нагерняк А. О.

	- 159 років з дня народження Михайла Коцюбинського, видатного українського письменника. (17 вересня).	
	Година спілкування до <b>Всеукраїнського дня бібліотек</b> : «Книги в нашому житті» 30 вересня (1-11 клас)	Нагерняк А. О.
Жовтень	«Перша зустріч з бібліотекою». 1 клас	Нагерняк А. О. класний керівник
	Тематична полиця: - День народження Пабло Пікассо (1881-1973р.р.) 25 жовтня	Нагерняк А. О.
	Година спілкування до <b>Дня захисника України</b> : «Україна – рідний край. Люби її і захищай» (9-11 клас) (1 жовтня)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка: - 116 років від дня народження І. Багряного (1907-1963р.р.), українського письменника (2 жовтня)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка: - День народження Пилипа Орлика (1672-1742р.р.), гетьмана України (21 жовтня)	Нагерняк А. О.
Листопад	Тематична полиця: - Всесвітній день домашніх тварин (30.11.). - Міжнародний день толерантності (16.11)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка:	Нагерняк А. О.

	- День народження Андрія Малишка (1912-1970р.р.), українського поета. (14 листопада)	
	09.11. <i>День української писемності та мови</i>	Нагерняк А. О. класні керівники
	Посвята в читачі учнів 2-го класу	Нагерняк А. О. класний керівник
	Тематичні полиці: - 21.11. – День гідності та свободи; - 26.11. – День пам'яті жертв голодомору.	Нагерняк А. О.
Грудень	Година спілкування: - «Знайомство з довідковою літературою» 1-11 клас	Нагерняк А.О.
	Тематична полиця: - «Народні звичаї та свята». - «День української хустки» (07.12.) - Волт Дісней (1901-1966р.р.) 5 грудня - Микола Леонтович (1877-1921р.р.) 13 грудня	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка: - День народження Григорія Сковороди (1722-1794р.р.), українського філософа, поета, музиканта, педагога. (3 грудня)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка: - День народження Миколи Куліша (1892-1937р.р.), українського	Нагерняк А. О.

	драматурга.	
	Книжкова виставка: - День народження Гната Хоткевича (1877-1938р.р.), українського письменника, мистецтвознавця (31 грудня)	Нагерняк А. О.
Січень	Тематичні полиці : - «День Соборності та свободи України» (22 січня); - «День пам'яті Героїв Крут» (29 січня); - «Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту» (27 січня). - «День Автономної Республіки Крим» (20 січня).	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка: - 190 років від дня народження Степана Васильченка (1979-1932), українського прозаїка педагога. (8 січня) - День народження Всеволода Нестайка (1930-2011р.р.), дитячого письменника, гумориста (30 січня).	Нагерняк А. О.
Лютий	<b>Міжнародний день рідної мови</b> (21 лютого)	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка до Міжнародного дня рідної мови - «Ти дитино покликана захищати своїми долоньками крихітну свічку букви «ї» ».	Нагерняк А. О.
	Міжнародний день дарування книг (14лютого) <b>Акція «Подаруй бібліотеці книгу»</b>	Нагерняк А. О. класні керівники
	Книжкова виставка: - День народження Лесі Українки (1871-1913р.р.) (25 лютого)	Нагерняк А. О.

	<p>Година спілкування: - «Леся Українка – дітям» (1-4 клас)</p>	Нагерняк А. О.
	<p>Тематична полиця: - Казимир Малевич (1879-1935р.р.) 23 лютого - Смиренко Левко Платонович (1855-1920р.р.) 18 лютого, видатний український вчений-садівник.</p>	Нагерняк А. О.
Березень	9-10 березня – <i>Шевченківські дні</i>	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка - «І мене в сім'ї великій, в сім'ї вольній, новій Не забудьте пом'янути...».	Нагерняк А. О.
	Книжкова виставка до 94 річниці від Дня народження Ліни Костенко (19.03.1930р.), української поетеси, громадської діячки.	Нагерняк А. О.
	23 – 29 березня – Тиждень дитячої та юнацької книги.	Нагерняк А. О.
	Година спілкування до Дня книги - «З книгою жити з добром і знанням дружити» «Міжнародний день театру» (25 березня)	Нагерняк А. О.
Квітень	2 квітня – Міжнародний день дитячої книги	Нагерняк А. О.
	Година спілкування: -«Казка-скарб народу» (1-5 клас)	Нагерняк А. О.
	Тематична полиця: -«Міжнародний день пам'яті Чорнобильської катастрофи» (26 квітня) -«Міжнародний день польоту людини у космос» (12 квітня) -«Міжнародний день Землі» (22 квітня)	Нагерняк А. О.

Травень	8 травня День пам'яті і примирення	Нагерняк А. О.
	Тематичні полиці: <ul style="list-style-type: none"> <li>- День матері (14 травня)</li> <li>- Міжнародний день сім'ї (15 травня)</li> <li>- День вишитої сорочки (18 травня)</li> </ul>	Нагерняк. А. О.
	Збір підручників	Нагерняк А. О. класні керівники

Весь рік	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Робота над збереженням фонду.</li> <li>- Пошук нових можливостей для поповнення фонду.</li> <li>- Робота з Facebook профілем ліцею.</li> <li>- Забезпечення учнів підручниками.</li> <li>- Забезпечення учнів літературою для позакласного читання.</li> <li>- Підтримувати в бібліотеці належний санітарно-гігієнічний стан.</li> <li>- Проводити бесіди про прочитані книги.</li> <li>- Допомогати дітям, які відстають у навчанні.</li> <li>- Працювати з обдарованими дітьми.</li> <li>- Виставки нових надходжень.</li> </ul>	Нагерняк А.
----------	---	-------------



## Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

**1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.**

<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Форма узагальнення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-6 класів НУШ	вересень	вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники	критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	Цапун В.С.	сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-6 класів НУШ	серпень	Прус Л.М.		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	учителі-предметники		

Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень	Бех Л.В.		
---	----------	----------	--	--

## 2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень	Прус Л.М.	Положення	
Розробити форму інформаційної звітності результатів моніторингу індивідуального розвитку дитини у 5 класі на 2023-2024 н.р.	грудень	Адміністрація закладу		
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень	Бех Л.В.	наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	Адміністрація закладу	наказ	
Моніторинг навчальної діяльності учнів тих класів, які мали низькі показники якості знань у попередньому навчальному році: 9 клас	протягом року	Адміністрація закладу	аналітична довідка , наказ	
Проведення контрольних зрізів з основ здоров'я	грудень, травень	Адміністрація закладу	аналітична довідка	

Визначення показників якості знань учнів (ПЯН)	січень, червень	Прус Л.М., Мельниченко І.М.	аналітична довідка	
Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень	Прус Л.М., Мельниченко І.М..	аналітична довідка	
Моніторинг результатів ЗНО	червень	Адміністрація	аналітична довідка	
Провести моніторингові дослідження “Про стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання” у 2023-2024 н.р.	травень	Адміністрація	аналітична довідка	

## Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

### 1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Організувати роботу методичних об'єднань 2023-2024 н.р. Скласти план роботи методичних об'єднань	серпень	Прус Л.М., голови методичних об'єднань.	наказ	
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 07.09	педагогічні працівники	календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	педагогічні працівники	інформація на сайті	

Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протяго мроку	Прус Л.М.		
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	педагогічні працівники, Прус Л.М.		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	вчителі-предметники		

Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	педагогічні працівники	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	учителі української мови	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	вчителі української мови	протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	вчителі української мови	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	вчителі української мови	інформація	

Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	вчителі-предметники	інформація	
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий	педагогічні працівники	інформація	
Проведення III етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	січень	вчителі української мови	інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	педагогічні працівники	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	вчителі-предметники	план	

## 1.2 Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічним працівником	Педагогічні працівники	інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	Прус Л.М., Цапун В.С.	інформація на сайті	
Засідання методичних об'єднань	Серпень, жовтень, січень, березень, червень	Голови методичних об'єднань, педагогічні працівники	план	
Індивідуальна участь кожного педагогічного працівника в діяльності міського методичного об'єднання відповідно фаху	упродовж року	педагогічні працівники		
Практичне заняття з учителями “Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі “Нові знання”	вересень	Цапун В.С.		



Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ”	жовтень	Дубініна Н.І.		
Навчання педагогічних працівників “Організація освітньої діяльності на платформі Google Workspace for Education”	листопад	Цапун В.С.		
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання ІКТ у освітньому процесі»	листопад - січень	вчителі-предметники		
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад	Прус Л.М.		
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	березень	Прус Л.М..		
Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога”	січень	Прус Л.М..		
Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога”	квітень	педагогічний колектив		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	педагогічні працівники		

### 1.3 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	класні керівники	інформація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру	перший тиждень місяця	педагогічні працівники		
Провести загальношкільні батьківські збори з питань: 1.Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина 2. Вироблення спільних підходів школи та сім'ї для здійснення виховного впливу на дитину	2 рази на рік	Адміністрація закладу, класні керівники	протокол	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	Прус Л.М., Мельниченко І.М., Цапун В.С.	інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж року	Прус Л.М., Потапчук М.М.	аналітична довідка	

Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті ліцею	упродовж року	Прус Л.М., Цапун В.С.	інформація	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	упродовж року	Потапчук М.М	інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2024	грудень	Прус Л.М., Цапун В.С.	аналітична довідка	
Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2023	січень-лютий	Прус Л.М., Цапун В.С.	аналітична довідка	
Провести анкетування серед батьків “Школа, у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	травень	Адміністрація закладу	аналітична довідка	
Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	Криклива М.М., Прус Л.М.	інформація	

#### 1.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	Бех Л.В.	протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні”	листопад	Бех Л.В.	інформація	
Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	класні керівники	інформація	

## 1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням)	упродовж року	Вчителі - предметники	сертифікати	
Створення атестаційної комісії	05.09.	Бех Л.В.		
Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	19.10.	Прус Л.М.	Наказ	
Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.	Бех Л.В.		
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.</li> <li>● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії;</li> <li>● планування роботи атестаційної комісії;</li> <li>● складання графіку засідання атестаційної комісії.</li> </ul>	до 12.10	Прус Л.М.	протокол	

Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	члени атестаційної комісії	інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Бех Л.В..	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних	20.03.	Члени атестаційної комісії	протокол	
категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.				
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	26.03.	Адміністрація закладу	Атестаційні листи	

## 2. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
<b>Вересень</b>			
Диктант до міжнародного дня грамотності	08.09	вчителі української мови	
Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно»	вересень	педагогічні працівники	
Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл	вересень	класні керівники	
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл)	вересень	класні керівники	
Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-11 кл	18.09.-22.09	Петренко Л.О.	
<b>Жовтень</b>			
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	педагогічні працівники	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	вчителі української мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	вчителі української мови	
Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта”	жовтень-листопад	педагогічні працівники	
Всеукраїнський конкурс з англ.мови "Гринвіч"	жовтень	учителі англійської мови	
Всеукраїнський природничий конкурс “Колосок”	жовтень	Гулковський В.В., Лукашенко Л.В..	
Природнича гра “Що? Де? Коли? для 9-11 класів	жовтень	Гулковський В.В., Лукашенко Л.В.	
Заочна подорож Німеччиною	жовтень	Пригорницька Н.В.	
“Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва	жовтень	Мольдерф О.С..	
Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків)	жовтень	Педагог-організатор.	
<b>Листопад</b>			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	педагогічні працівники	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	вчителі української мови	



Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	вчителі української мови	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	вчителі - предметники	
Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша "Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!"	09.11	вчителі української мови	
2. Квест "Мова - душа народу"			
Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	13.11. - 17.11. 2023	Цапун В.С.	
Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок"	листопад	Івчук Л.В.	
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Листопад	Пригорницька Н.В..	
Всеукраїнська інтернет олімпіада "На урок" з історії	листопад	Максимчук В.Г.	
Математичний квест "Цікава математика" для учнів 4 класу	листопад	Криклива М.М.	
<b>Грудень</b>			
Участь у міських предметних олімпіадах	грудень	педагогічні працівники	
Квест "День Інформатики"	05.12	Цапун В.С..	
Природнича гра "Що? Де? Коли?" для 5-6 класів	грудень	Гулковський В.В.	

Дослідницький проєкт “Свята і традиції народів світу”	грудень	класні керівники	
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая	Грудень	Педагог-організатор.	
Права людини в сучасному світі	грудень	Максимчук В.Г.	
«Година коду» в рамках Тижня комп'ютерної освіти	04.12-09.12	Цапун В.С..	
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей	грудень	Лукашенко Л.В.	
Вікторина по зарубіжній літературі «Від А до Я»	грудень	Потапчук М.М.	

### Січень

Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий	педагогічні працівники	
Проведення III етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	січень	вчителі української мови	

### Лютий

Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	педагогічні працівники	
День Безпечного Інтернету	14.02	Цапун В.С., Петренко Л.О.	
Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів )	лютий	класні керівники	
До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи)	21.02.	Дубініна Н.І.	
Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці	12.02	Мольдерф О.С..	
Предметний тиждень по зарубіжній літературі	лютий	Потапчук М.М.	

<b>Березень</b>			
Зустріч любителів поезії “І чужого научайтесь і свого не цурайтесь” для учнів 7-9 класів	березень	класні керівники	
Проект “Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків” (для учнів 7-9 класів)	березень	Івчук Л.В.	
“Своє рідне - своєрідне” - серія заходів про важливість вивчення рідної мови, звичаїв, традицій народу	березень	класні керівники	
Проект “День народження числа $\pi$ ”	11.03-15.03	Камінська Г.М.	
Математичний квест “Цікава математика” для учнів 2 класу	березень	Дубініна Н.І.	

Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку”	березень	Гулковська Л.В.	
<b>Квітень</b>			
STEM-тиждень	22.04-26.04	вчителі-предметники	
Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія)	квітень	вчителі- предметники	
Міжнародний дистанційний конкурс з англійської мови для учнів 1-11 класів "Олімпіс"	Квітень	Пригорницька Н.В.	
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій)	квітень	Максимчук В.Г.	

Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС)	Квітень	Мельниченко І.М., Криклива М.М.	
<b>Травень</b>			
Зустріч з успішними людьми нашої місцевості	травень	Петренко Л.О.	

### **3. Виховний процес у закладі освіти**

#### **3.1 Напрямки виховної роботи**

##### **ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ;**

- Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
- допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
- охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

**НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО);**

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

- які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-
- що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
- як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
- як поводитися під час обстрілів;
- що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
- як надавати першу домедичну допомогу.

#### **АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;**

- Емоційна підтримка.:
- Практична допомога.
- Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди
- Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

#### **ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:**

- відповідна до віку фактична інформація;
- зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один

раз;

- допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо; дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
- відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
- загальна підтримка як у сім'ї, так і в навчальному закладі;
- знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
- регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;
- Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

## **РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;**

- навчити дітей бачити фейки та пропаганду;
- важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;
- володіти навичками медіаграмотності,

## **НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ**

- формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей;
- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- активна участь у громадсько-політичному житті країни;

- верховенство права, повага до прав людини;
- готовності до природоохоронної діяльності;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

### **ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;**

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

### **ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ;**

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать:

- визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
- підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки,

- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## **ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;**

Основні завдання :

- підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
- навчити моделям безпечної поведінки;
- виховати повагу до прав та основних свобод людини;
- толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## **ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;**

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

- створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
- забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
- надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;



- забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
- стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

### **РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;**

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

- захист прав та інтересів учнів;
- реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
- виховання в учнів активної життєвої позиції;
- підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

### **СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;**

Основними завданням сімейного виховання є:

- виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
- повноцінного психічного та духовного її становлення;
- формування навичок здорового способу життя;
- засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в

суспільному оточенні;

- виховання культури поведінки;
- створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
- забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
- прилучення дітей до рідної мови;
- виховання національної свідомості та самосвідомості;
- виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
- залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
- розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
- включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
- розвиток рис працелюбної особистості ;
- формування почуття власності та навичок господарювання;
- статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
- формування естетичних смаків та почуттів;
- розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

### 3.1. Організація роботи класних керівників та здобувачів освіти

#### **ВЕРЕСЕНЬ**

*Місячник формування здорового способу життя та основ безпеки життєдіяльності*  
*Компетентність: здорове життя: сприяння свідомій позитивній мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров'я; стимулювання бажання дбати про власне здоров'я; розуміння складності досягнення міцного фізичного та психологічного здоров'я та його збереження; усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя людини.*  
*Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення до людей.*

*Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості; допомога учням у набутті знань і досвіду, що сприятимуть коригуванню ставлення до власної безпеки; формування організаційних навичок, вміння співвідносити власні інтереси і бажання з інтересами і бажаннями інших; вироблення в учнів навичок безпечного поводження з електрообладнанням, газовими плитами, при розведенні багаття тощо.*

№	Дата	Напрямки виховної роботи	Зміст діяльності	Вікова категорія	Відповідальний
1.	<b>01.09</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Ціннісне ставлення до мистецтва</i>	Урочиста лінійка до Дня знань	1-11 кл.	ЗДВР, педагог-організатор
2.	<b>04.08</b>	<i>Охорона життя та здоров'я</i>	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі повітряної тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів.	1-11 кл.	ЗДВР, класні керівники
3.	<b>04-08.09</b>	<i>Ціннісне ставлення до праці</i>	Оформлення класних куточків	1-11 кл.	Класні керівники
4.	<b>05.09</b>	<i>Сприяння творчого розвитку особистості</i>	Засідання учнівської ради «Лідер» Організація самоврядування в класах	7-11 кл. 1-11 кл.	Педагог-організатор Кл. керівники
5.	<b>04-08.09</b>		Складання графіку проведення відкритих виховних заходів		ЗДВР

6.		<i>Охорона життя та здоров'я</i>	Всеукраїнський Місячник «Увага! Діти на дорозі!» Тиждень безпеки дорожнього руху (окремий план)	1-11 кл. 1-11 кл.	ЗДВР, педагог-організатор Кл. керівники
7.	<b>05.09</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей, сім'ї, родини</i>	Заходи до Міжнародного дня благодійності	1-11 кл.	Класні керівники
8.	<b>08.09</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе</i>	День Фізичної культури і спорту	1-11 кл.	Учитель фізкультури
9.	<b>11 -15.09</b>	<i>Ціннісне ставлення до праці</i>	Трудовий десант «Шануймо довкілля усюди і завжди!»	1-11 кл	Кл. керівники
10.	<b>11 - 15 .09</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе</i>	Олімпійський тиждень Тематичний дрес-код «Спортивний» під гаслом «Мода – це справжнє спортивне змагання»	1-11 кл.	Учитель фізкультури
11.	<b>21.09</b>	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	Міжнародний День Миру Захід «Україна варта миру» Конкурс малюнків на асфальті	1-11 кл.  5 -11кл.	Кл. керівники  Кл. керівники, педагог-організатор

		<i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>	Організувати в шкільній бібліотеці виставку літератури «Ми – єдині, ми – за мир» Виставка малюнків «Мир очима дітей»	1-11 кл  1-4 кл.	Бібліотекар  Педагог-організатор
12.	<b>18.09</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>	День батька	1-11 кл.	Педагог – організатор
13.	<b>22.09</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	День партизанської слави Година пам'яті «Партизанський фронт»	1-11 кл.	Педагог – організатор Вчитель історії
14.	<b>18-22.09</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>	Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (за окремим планом)	1-11 кл.	ЗДВР, кл. керівники, психолог
15.	<b>29.09</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	1-11 кл.	Вчитель історії, педагог – організатор
16.	<b>30.09(29.09)</b>	<i>Ціннісне ставлення до мистецтва</i>	30 вересня -Всеукраїнський день бібліотек	1-11 кл.	Бібліотекар

17.	<b>Вересень</b>	<i>Охорона життя та здоров'я</i>	<p>Тиждень протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди! або «Збереження життя під час воєнного стану» (в залежності від ситуації)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дайджест з протипожежної безпеки.</li> <li>✓ Виховний калейдоскоп з протипожежної безпеки.</li> <li>✓ Виставка-огляд літератури «З вогнем не жартуй».</li> <li>✓ Перегляд навчально-пізнавального фільму «Правила безпеки – правила життя»</li> <li>✓ Конкурс малюнків «Обережно, Небезпека!»</li> </ul>	1-11 кл.	ЗДВР, педагог-організатор, кл. керівники
18.	<b>Вересень</b>		Поповнення шкільного сайту новин		Педагог-організатор

## **ЖОВТЕНЬ**

### **Місячник військово-патріотичного виховання «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна!»**

**Компетентність:** громадянська та соціальна, підприємливість, Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямками діяльності. Здатність до підприємницького ризику.

**Основний зміст виховання:** ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, ціннісне ставлення до праці.

**Мета:** забезпечення умов для вивчення вікових традицій та героїчних сторінок українського народу, виховування почуття гордості та вдячності до своєї держави, народу, історії, формування особистості учня як громадянина-патріота. Формування патріотичних почуттів, виховання високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигів в ім'я процвітання української держави. Виховання людини-патріота, вироблення глибокого розуміння громадянського обов'язку, спонукування до фізичного вдосконалення та вивчення національних традицій та героїчних сторінок історії українського народу.



№	Дата	Напрямки виховної роботи	Зміст діяльності	Вікова категорія	Відповідальний
1.	<b>01.10</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Заходи до Дня захисника та захисниці України	1-11 кл.	Педагог-організатор
2.	<b>02.10</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	1 - жовтня - Міжнародний день літніх людей Акція « Теплі долоньки» для людей похилого віку. Проведення виставки творчих робіт: "Моєї бабусі та мого дідуся руки золоті"	1-11 кл.	ЗДВР Кл. керівники
3.	<b>02.10</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Привітання до дня працівника освіти	7-11 кл.	Педагог-організатор Цапун В.С., 7 кл.
4.	<b>04.10</b>	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Композиції до свята осені з овочів та фруктів	5-11 кл.	ЗДВР Кл. керівники
			Заходи до Всесвітнього дня захисту тварин Урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Фотокалейдоскоп до Всесвітнього Дня захисту тварин «Наші улюбленці!!!»	1-11 кл.	Кл. керівники Педагог-організатор

5.	<b>06.10</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе</i>	День першокласника. «Місяць у храмі науки»	1 кл.	Кл. керівник
6.		<i>Ціннісне ставлення до себе</i>	Рейд «Запізнення» (щоденно)	1-11 кл.	ЗДВР Черговий вчитель
7.	<b>13.10</b>	<i>Ціннісне ставлення до праці</i>	Заходи до Дня українського козацтва	1-11 кл.	Педагог-організатор
8.	<b>Жовтень</b>	<i>Робота з батьками</i>	Підготовка рекомендацій щодо проведення класних батьківських зборів		ЗДВР
9.	<b>13.10</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва.	1-11 кл	Педагог-організатор
10.	<b>18.10</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: • тематичні години спілкування інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	7-11 кл.	Психолог
11.	<b>Жовтень</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Тиждень знань пожежної безпеки (за окремим планом)	1-11 кл.	Педагог-організатор Кл. керівники
13.	<b>Жовтень</b>		Аналіз стану відвідування закладу учнями за жовтень.		ЗДВР

14.	<b>Жовтень</b>	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Екологічна акція «Жовте листя»	7- 11 кл.	Педагог-організатор
15.	<b>Жовтень</b>		Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності здобувачів освіти у період осінніх канікул з учнями, батьками.	1-11 кл.	ЗДВР Кл.керівники
16.	<b>25.10</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Свято «Маленька міс осені»	2-5 кл.	Педагог-організатор
17.	<b>Жовтень</b>		Поповнення шкільного сайту новин		Педагог-організатор

## ***Листопад***

### ***Місячник морального виховання***

***Компетентність: спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами толерантне ставлення до представників різних народів і культур.***

***Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психологічного «Я»).***

***Мета: прищеплення й розвиток моральних почуттів, переконань і потреб поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві. Спонування до опанування духовною культурою людства, нації, найближчого соціального оточення. Наслідування кращих моральних зразків своєї родини, українського народу, загальнолюдських моральних цінностей. Виховання в школярів шанобливого ставлення до оточуючих, формувати високі моральні почуття, свідому дисципліну, відповідальність за свої вчинки. Формування рис особистості, здатної приймати рішення у ситуації морального вибору і нести відповідальність перед собою, суспільством, державою.***

**Формування навичок толерантної поведінки, конструктивного розв'язання  
конфліктних ситуацій, створення умов для співтворчості педагогів, учнів, батьків.**

№	Дата	Напрямки виховної роботи	Зміст діяльності	Вікова категорія	Відповідальний
1.	06.11	Ціннісне ставлення до природи	Міжнародний день запобігання експлуатації довкілля під час війни Інформаційний дайджест «Природа заручник війни»	1-11 кл.	Педагог-організатор
			Виставка малюнків «Природу оберігай»	1-5 кл.	Вчитель ОМ
2.	09.11	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День української писемності та мови. Всеукраїнський радіодиктант національної єдності Відео на Фейсбук сторінці ліцею «Мова моя солов'їна...».	9-11 кл. 1-11 кл.	Вчителі української мови Педагог-організатор
3.	10.11	Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей	Акція «Шкідливі звички всі забудь-здоровим, друже, завжди будь!!!» Випуск колективної газети (реклама здорового способу	5-11 кл.	Кл. керівники Вчитель біології та основ здоров'я

			ЖИТТЯ		
4.	<b>13.10</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	Всесвітній День доброти Квест «Дружити легко»	1-11 кл.	Педагог-організатор
5.	<b>16.11</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	Міжнародний день толерантності Урок- тренінг «Школа – майданчик толерантності» "Кольоровий тиждень толерантності« (за окремим планом)	1-7 кл.	Педагог-організатор Психолог
6.	<b>17.11</b>	<i>Ціннісне ставлення до праці</i>	Заходи до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля (18 листопада) Година спілкування «Порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми»	1-1 кл.	Практичний психолог  Кл. керівники
7.	<b>20.11</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Заходи до Всесвітнього дня дитини	1-11 кл	Педагог-організатор Кл керівники
8.	<b>20.11</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Тренінг «Щаслива дитина - успішна країна»	9-11 кл	Психолог

9.	<b>21.11</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	День Гідності та Свободи, День десантно-штурмових військ ЗСУ Захід «Майдан – фортеця духу»  Зйомка відео «Вільні для майбутнього»	1-11 кл.	Педагог-організатор  Кл. керівники
10.	<b>21.11</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.)	1-11 кл.	Кл. керівники
11.	<b>21.11</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	Тематична лінійка до Дня Гідності та Свободи «Революція гідності: події, що нас змінили»	8 -11 кл.	Лукашенко Л.В., 9 кл.
12.	<b>24.11</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій»	1-11 кл.	Кл. керівники

			Уроки скорботи «Мир нам діставсь нелегкою ціною, пам'ять про це буде завжди зі мною». Тематичний дрес-код «Чорний колір» під гаслом «Чорний колір скромний, і водночас хиткий»	5-11 кл.	Учитель історії Педагог-організатор
13.	<b>25.11</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»	1-11 кл.	Педагог-організатор, Кл.керівники
14.	<b>Листопад</b>	<i>Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів</i>	Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	1-11 кл.	ЗДВР, Психолог
15.	<b>27.11-10.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе та людей</i>	Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом) Квест «Великі права маленької людини»	1-11 кл	Педагог-організатор, ЗДВР, психолог
16.	<b>27.11-10.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе та людей</i>	Акція «Біла стрічка» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок	7-11 кл.	Педагог-організатор

17.	<b>28.11</b>	<i>Робота з батьками</i>	Практикум для батьків «Роль сім'ї у формуванні ставлення дітей до оточуючих»	1-11 кл.	ЗДВР
18.	<b>28.11</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе та людей</i>	Конкурс соціальних відеороликів «Світ без насильства»	7-11 кл.	Вчитель інформатики
19.	<b>29.11</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе та людей</i>	Бесіди, зустрічі з працівниками міліції, соціальних служб «Твоя відповідальність перед законом»	6-11 кл.	ЗДВР, кл.керівники
20.	<b>Листопад</b>		Аналіз стану відвідування ліцею учнями за листопад.	1-11 кл.	ЗДВР
21.	<b>Листопад</b>	<i>Охорона життя та Здоров'я учнів</i>	Випуск бюлетеня «Профілактика гострих респіраторних захворювань».	1-11 кл.	Медсестра
22.	<b>30.11</b>	<i>Цілісне ставлення до праці</i>	Операція «Школа – наш другий дім, тепло й затишно у ній»: генеральне прибирання кабінетів, підготовка класів до зимового періоду	1-11 кл.	Кл. керівники
23.	<b>Листопад</b>		Поповнення шкільного сайту новин		Педагог-організатор
24.	30.11(13.12)	<i>Формування ціннісного ставлення до</i>	Вечір для старшокласників «Андріївські вечорниці»	8 -11 кл.	Пригорницька Н.В., 10 кл.



		<i>історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>			
--	--	---	--	--	--

## **ГРУДЕНЬ**

*Місячник правової освіти і превентивного виховання*

*Компетентність: загальнокультурна грамотність.*

*Ця компетентність передбачає почуття обов'язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проектах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.*

*Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу*

*Мета: виховання розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших народів та націй.*

*Створення системи підготовчих та профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання формувань в учнів негативних звичок, рис характеру, проявам асоціальної поведінки підлітків та організацію належного догляду за діяльністю школярів.*

*Попередження злочинів і зростання злочинності серед неповнолітніх, формування відповідальності за свої вчинки, дотримання правил поведінки в школі та за її межами.*

*Формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів. Знання і дотримання у поведінці Законів України. Забезпечення правомірної поведінки, профілактика негативних явищ в учнівському середовищі; сприяння формуванню прагнення займати активну життєву*

*позицію; розвиток ціннісного ставлення до власного здоров'я.*

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<i>Напрямки виховної роботи</i>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Вікова категорія</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	<b>01.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе та людей Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Всесвітній день боротьби проти СНІДу Профілактичні бесіди.	7-11 кл.	Педагог-організатор, медсестра
2.	<b>01.12</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Акція «Червона стрічка» до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом. Захід «Знати, щоб зберегтись»	5-11 кл.	Педагог-організатор
3.	<b>04.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	3 грудня - Міжнародний день інвалідів Захід «Відкрий серце для добра»	1-11 кл.	Педагог-організатор
			Акція «Діти – дітям» допомога дітям з інвалідністю, майстер-класи		
4.	<b>04.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	«Ми повинні нести іншим людям добро», «Добро починається з тебе» (класні години до Міжнародного дня інвалідів)	1-11 кл.	Педагог-організатор, кл.керівники

5.	<b>05.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	Міжнародний день волонтерів Урок-гра «Я волонтер»	1-1 кл.	Педагог-організатор
6.	<b>05.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	Зустріч з волонтерами. Зйомка відео «Подяка найкращим» слова подяки для ЗСУ та волонтерів	1-11 кл.	Педагог-організатор ЗДВР
7.	<b>04.12-11.12</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Всеукраїнський тиждень права «Великі права маленької людини»(за окремим планом)	1-11 кл.	Вчитель правознавства
8.	<b>06.12</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	День Збройних Сил України Захід «Благодійний концерт - Разом до перемоги» Святковий торжок	1-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор
			Конкурс-змагання «Ігри патріотів»	7-11 кл.	Педагог-організатор
9.	<b>06.12</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате». Сократівська бесіда «Служба в Збройних Силах України та захист Батьківщини – конституційний обов'язок кожного громадянина України».	1-11 кл.	Кл. керівники

10.	<b>06.12</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	День Святого Миколая Конкурсна програма «Нова команда Миколая - ЗСУ»(привітання учнів 1-4кл.)	1-11 кл.	Педагог-організатор Учнівське самоврядування
11.	<b>05.12</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	Фотоквест від Миколая «Челендж добрих справ»	5-11 кл.	Педагог - організатор
12.	<b>07.12</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Літературні посиденьки. «Затамуйте, друзі, подих, Миколай сьогодні ходить!»	1-11 кл.	Бібліотекар
13.	<b>07.12</b>	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	Всесвітній день хустки Урок «Українська хустка – душа народу»	1-11 кл.	Педагог-організатор
14.	<b>Грудень</b>	<i>Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів</i>	Рейд-перевірка умов проживання учнів, схильних до правопорушень. Операції «Як живеш, друже?», «Підліток».	1-11 кл.	ЗДВР
15.		<i>Ціннісне ставлення до себе та людей</i>	Інформаційно-пізнавальні години: «Держава на захисті прав дитини»	1-11 кл.	Бібліотекар
			Оформлення в бібліотеці книжкової виставки «Право – математика свободи»	1-11 кл.	Бібліотекар

16.	14.12	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС Інформаційний дайджест «Чорна дата в історії»	1-11 кл.	Педагог-організатор, вчитель історії
			Уроки мужності «Пам'ятаймо героїв»	5-11 кл.	Вчитель історії
17.	Грудень	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Бесіда ПДТ «Безпечні новорічні свята».	1-11 кл.	Кл. керівники
18.	18.12-22.12	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Інформаційні заходи до Різдва Христового за григоріанським календарем		Педагог-організатор, учнівське самоврядування
19.	27.12	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий новорічний букет»	5 -11 кл.	Педагог-організатор
20.	Грудень	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час зимових канікул.	1-11 кл.	ЗДВР
21.	Грудень	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Акція «Годівничка»	1-7 кл.	Вчитель трудового навчання
22.	Грудень	<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i>	1.Бібліотечний урок «Як книжка прийшла до людей». 2.Турнір «Читай книжку, здобувай знання»	1-4 кл.	Бібліотекар

23.	<b>Грудень</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул	1-11 кл.	ЗДВР, кл.керівники
24.	<b>Грудень</b>		Поповнення шкільного сайту новин		Педагог-організатор
25.	<b>Грудень</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i>	Конкурс малюнків «Малюю зиму»	1-4 кл.	Бібліотекар

## **СІЧЕНЬ**

### *Місячник громадянського виховання*

***Компетентність: ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою.***

***Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці.***

***Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину. Формувати розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення,***

*працювати над розвитком ініціативності й активності учнів, вмінням знаходити свої місце у працюючому колективі, допомоги ближнім, володіння комунікативними навичками, працювати у всіх формах трудової діяльності, ретельність та сумлінність виконання доручень, негативне, критичне ставиться до власного лідарства та лідарства оточуючих, прояв бережливості в процесі будь-якої діяльності, охайність, вміння раціонально розподіляти робочий час, здатність до продуктивної діяльності та підприємливості.*

№	Дата	Напрямки виховної роботи	Зміст діяльності	Вікова категорія	Відповідальний
1.		<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	6 січня – Всесвітній день дітей- сиріт війни Інформаційний дайджест з хвилиною мовчання «Війна забрала янголят»	1-11 кл.	Педагог-організатор
2.	<b>08 – 12.01</b>	<i>Математична цінність</i>	I тиждень математики	5- 11кл.	Вчителі математики
3.	<b>11.01</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	Всесвітній день «спасибі» Запис відео «Спасибі вам..» подяка героям, лікарям, вчителям...	1-11 кл.	Педагог-організатор
4.	<b>15.01-19.01</b>	<i>Екологічна грамотність і здорове життя</i>	II тиждень. Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	1-11 кл.	Вчитель з основ здоров'я, класні керівники

5.	<b>16.01</b>	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	Флешмоб «Україна – разом і назавжди»	1-11 кл.	Педагог-організатор
6.	<b>17.11</b>	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	Декада громадянського виховання «Я – українець, і це звучить гордо!»	1-11 кл.	ЗДВР, педагог-організатор
7.	<b>21.01</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	Міжнародний день обіймів. Акція «Почни свій день з обіймів!»	1-11 кл.	Учнівське самоврядування
8.	<b>21.01</b>	<i>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</i>	Проведення зимового Дня здоров'я за участю батьків до Всесвітнього дня снігу	1-11 кл.	ЗДВР Кл. керівники Вч. фіз. культури
9.	<b>19.01</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	20 січня - День вшанування захисників Донецького аеропорту. Виховні години «242 дні героїчної оборони», «Кіборги, хто вони?»	1-11 кл.	Вчитель історії Класні керівники
10.	<b>Січень</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Фотовиставка «Я живу для тебе, Україно!»	8-11 кл.	Педагог-організатор
11.	<b>22.01</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	День Соборності та Свободи України. Години спілкування: «Хай квітне наша Україна»	1-11 кл.	ЗДВР, кл.керівники



12.	<b>22.01</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	День Соборності та Свободи України На перервах ланцюг єднання	1-11 кл.	Педагог-організатор, Учнівське самоврядування
13.	<b>27.01</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту «Голокост – трагедія і героїзм»	5-11 кл.	Педагог-організатор Вчитель історії
14.	<b>26.01</b>	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	Інформаційний дайджест «Голокост – вічний урок людству»	1-11 кл.	Педагог-організатор
15.	<b>29.01</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	День пам'яті Героїв Крут Тематична лінійка «Пам'яті тридцяти» Урок пам'яті: • «Слово про героїв Крут» Класні години: - «Понад Крутами вічність у сурми сурмить»	1-11 кл.	Вчитель історії, педагог-організатор
16.	<b>Січень</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до праці</i>	Акція « Смітникам – Ні! Чистоті – Так!»	5-11 кл.	Педагог-організатор
17.	<b>29.01-02.02</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i>	Тиждень початкових класів «Пізнаємо. Вчимося. Творимо»	1-4 кл.	Вчителі початкових класів
18.	<b>Січень</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Проведення бесід з метою профілактики інфекційних захворювань.		Медсестра

19.	<b>31.01</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Засідання шкільного самоврядування «Нові плани. Нові стратегії. Нові шляхи реалізації»	7-11 кл.	Педагог-організатор
20.	<b>29.01-31.01</b>	<i>Цілісне ставлення до праці</i>	Залучення учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів по збереженню підручників.	1-11 кл.	Бібліотекар
21.	<b>Січень</b>	<i>Ціннісне ставлення до себе</i>	Засідання ради профілактики.		ЗДВР
22.	<b>Січень</b>		Підготовка до предметних тижнів		Вчителі предметними
23.	<b>Січень</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	Просвітницькі заходи, щодо протидії булінгу у закладах освіти		ЗДВР, Психолог
24.	<b>Січень</b>		Поповнення шкільного сайту новин		Педагог-організатор

## ***ЛЮТІЙ***

### *місячник творчого та інтелектуального розвитку особистості*

*Компетентність: уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність, математична компетентність, спілкування іноземними мовами, спілкування державною мовою. Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності. Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального*

**«Я».**

***Мета: створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення. Виявлення творчого потенціалу, розвиток логічного, образотворчого мислення, створення умов для формування творчої особистості.***

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Напрямки виховної роботи</b>	<b>Зміст діяльності</b>	<b>Вікова категорія кл</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	<b>03.02</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей</i>	Вечір зустрічі з випускниками «Забута мелодія дитинства»		ЗДВР, педагог-організатор, 11кл
2.	<b>05.02</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до природи</i>	Міс(містер) Екологія – конкурс на кращого знавця рослинного та тваринного світу	8-11 кл.	Вчитель біології

3.	<b>13.02</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	Урок «Свято Стрітєння зими з весною»	1-11 кл.	Педагог-організатор
4.	<b>05.02-09.02</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до себе</i>	Тиждень інформатики	1-11 кл.	Вчителі інформатики
5.	<b>06.02</b>	<i>Ціннісне ставлення до людей</i>	День безпечного Інтернету Урок «Безпека в світі Інтернету» Тематичні класні години: «Обережно! Інтернет!» «Ігроманія – сучасна залежність №1»	1-11 кл.	Вчитель інформатики Кл. керівники
			Розважально – пізнавальний турнір «День Святого Валентина»	8-11 кл.	Педагог-організатор
			Виставка валентинок виготовлених своїми руками	1-11 кл.	Педагог-організатор Вчитель трудового навчання
6.	<b>13.02-14.02</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Конкурс читців ліричної поезії «Така любов буває раз в ніколи»	8 -11 кл.	Вчителі української мови
7.	<b>15.02</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Перегляд відео сюжетів: «Афганістан – ти серця мого біль» Інформаційна хвилина: «15 – лютого День пам'яті героїв – афганців»	1-11 кл.	Педагог-організатор
8.	<b>20.02</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до</i>	День Небесної Сотні «Зима, що нас змінила»- виховні	1-11 кл.	Педагог-організатор Вчитель історії

		<i>суспільства і держави</i>	години». Відео на Фейсбук сторінці ліцею до «Пам'яті Небесної Сотні»		
9.	21.02-23.02	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Відзначення Дня рідної мови: Літературна композиція «О мово рідна, золота колиска».	1-11 кл.	Педагог-організатор Вчителі української мови
			Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг». Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова».	1-11 кл.	Бібліотекар
			Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих) Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове»	8-9 кл.	Педагог-організатор
			Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідно Україно»	1-11 кл.	Вчитель української мови
			Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня рідної мови «У мові є і серце і вуста, і є ім'я	1-11 кл.	Педагог-організатор

			красиве – Україна».		
10.	<b>24.02</b>	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	Чорний день в історії суверенної України. День жалоби Акція «Хвилина мовчання»	1-11 кл.	Педагог-організатор
11.	<b>26.02</b>	<i>Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю</i>	25 лютого – День народження Лесі Українки Захід до дня української жінки «Її творчість не згасне віками»	7-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор
12.	<b>27.02</b>	<i>Ціннісне ставлення до родини</i>	Диспут «Щаслива сім'я. Яка вона?».	5-11 кл.	Психолог
13.	<b>Лютий</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Бесіда ПДТ «Правила безпечної поведінки на водоймі під час льодоходу»	1-11 кл.	Кл. керівники
14.	<b>Лютий</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Година здоров'я з використанням мультимедійних технологій «Здоров'я стежку сам я прокладу»	1-11 кл.	Медсестра
15.	<b>Лютий</b>		Поповнення шкільного сайту новин		Педагог-організатор

## **БЕРЕЗЕНЬ**

### *Місячник художньо-естетичного виховання*

*Компетентність: самовираження та інноваційність, загальнокультурна грамотність, обізнаність і здатність до самовираження в сфері культури, творча діяльність, вміння вчитися впродовж життя*

*Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до мистецтва.*

*Мета: сприяння художньо-естетичній освіченості та вихованню особистості; виховання в молоді естетичних поглядів, смаків, що ґрунтуються на народній естетиці та на кращих надбаннях цивілізації; вироблення в учнів вмінь власноручно примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й відтворювати прекрасне в повсякденному житті.*

*Формування здатності розуміти твори мистецтва, формувати мистецькі смаки, виражати почуття за допомогою мистецтва, висловлювати власні ідеї, спираючись на досвід і почуття та використовуючи відповідні зображувальновиражальні засоби. Виявлення творчого потенціалу, логічного, образного мислення; створення психологічної атмосфери підтримки та розвитку особистості, виражати почуття за допомогою мистецтва; відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі  
(клас, школа, громада)*

№	Дата	Напрямки виховної роботи	Зміст діяльності	Вікова категорія	Відповідальний
1.	<b>01.03</b>	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Свято «Початок весни»	1-4 кл.	Педагог-організатор Кл. керівники
2.	<b>01.03</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Всесвітній день цивільної оборони Квест «Школа виживання»	5-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор

3.	<b>04.03</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	3 березня - Всесвітній день письменника Читальня «Талановиті маленькі письменники»	1-11 кл.	Бібліотекар
4.	<b>05.03</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Всесвітній день дитячого телебачення і радіомовлення Конкурс на кращу відеороботу «Моя школа»	1-11 кл.	Педагог-організатор
5.	<b>07.03</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Спортивний захід «Спорт – це здорове, щасливе життя»	5-11 кл.	Педагог-організатор Вчитель фізичної культури
6.	<b>08.03</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Святкові привітання «Шануймо жінку» Фотогалерея «Мамин портрет найкращий»	1-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор
7.	<b>06.03-12.03</b>	<i>Ціннісне ставлення до мистецтва</i>	Шевченківські дні у школі «Вінок Кобзареві». ✓ Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». ✓ Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». ✓ Години спілкування «І	1-11 кл	ЗДВР, педагог-організатор, Вчителі української мови Бібліотекар



			<p>лине над землею Шевченкове святе слово».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Конкурс малюнків «Шевченкова весна»</li> <li>✓ Раптівка «Ти з нами, Тарасе!».</li> <li>✓ Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай».</li> <li>✓ Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Шевченка</li> </ul>		
8.	<b>14.03</b>	<i>Ціннісне ставлення до праці</i>	<p>День добровольця Відеодайджест «Доброволець – це поклик серця»</p>	1-11 кл.	Педагог-організатор
9.	<b>14.03</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	<p>Виховні години: «Сьогодні і майбутнє України і української книги» «Молодіжна субкультура»</p>	1-11 кл.	Педагог-організатор
10.	<b>19.03</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	<p>Віршований флешмоб до Дня нар.Л.Костенко «Хто за що, а ми за незалежність»</p>	8-11 кл.	Вчителі української мови та літератури
11.	<b>Березень</b>		<p>Засідання ради з профілактики правопорушень. Ціна запізнь.</p>	1-11 кл.	ЗДВР

12.	<b>Березень</b>	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Місячник охорони первоцвітів «Збережи первоцвіт!» - виставка малюнків	1-11 кл.	Педагог-організатор
13.	<b>19.03</b>	<i>Ціннісне ставлення до мистецтва</i>	День народження Л.В.Костенко Літературна читальня «Слово – вчинок, а життя як слово...»	7-11 кл.	Бібліотекар
14.	<b>20.03</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	День щастя Флешмоб «Наше дерево щастя»	1-6 кл.	Педагог-організатор
15.	<b>20.03</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Всесвітній день казки Квест у бібліотеці «Подорож у світ казок»	1-4 кл.	Бібліотекар
16.	<b>Березень</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Розробити з учнівським самоврядуванням план роботи на весняні канікули	7-11 кл.	Педагог-організатор
17.	<b>Березень</b>	<i>Методичне забезпечення</i>	МО класних керівників «Формування у школярів високої громадянської активності та національно-патріотичної свідомості».		ЗДВР Керівник МО
18.	<b>21.03</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Міжнародний день кольору Флешмоб «Ми одягнемось у кольори веселки»	1-11 кл.	Педагог-організатор
19.	<b>Березень</b>		Поповнення шкільного сайту новин		Педагог-організатор

## **КВІПЕЊЬ**

### *Місячник екологічного виховання*

*Компетентність: екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях.*

*Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до природи.*

*Мета: виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.*

№	Дата	Напрямки виховної роботи	Зміст діяльності	Вікова категорія	Відповідальний
1.	<b>01.04</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	День сміху Гумористичний турнір «Сміх продовжує життя» «Зі шкільного життя» - конкурс відеороликів	1-11 кл.	Педагог-організатор Кл. керівники
2.	<b>02.04</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Міжнародний день дитячої книги Квест «Шерлок в бібліотеці»	1-6 кл.	Бібліотекар
3.	<b>01.04-05.04</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Виставка дитячої літератури	1-11 кл.	Бібліотекар

4.	<b>11.04-15.04</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Тиждень психології (окремий план) «У наших руках щасливе майбутнє, бо ми за здоровий спосіб життя».	1-11 кл.	ЗДВР Психолог
5.	<b>05.04</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Всесвітній день Здоров'я Години спілкування: «Подорож у країну здоров'я»	1-11 кл.	Педагог-організатор
6.	<b>08.04</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Перегляд презентації «Корисні і шкідливі звички»	1-11 кл.	Медсестра
7.	<b>12.04</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	12 квітня - Всесвітній день авіації і космонавтики Квест «Поринь у Всесвіт»	1-11 кл.	Педагог-організатор
8.	<b>11.04-12.04</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Виставка літератури та періодичних видань до Дня космонавтики «Зоряні мрійники»	1-11 кл.	Бібліотекар
9.	<b>15 -19.04</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до праці</i>	Тиждень трудового навчання та технологій «І щоб не думали та не казали, а труд в житті – найважливіша справа»	5-9 кл.	Вчителі трудового навчання та технологій
10.	<b>Квітень</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	День цивільного захисту «Знати, щоб передбачити, передбачити, щоб діяти»	1-11 кл.	ЗДВР

11.	<b>Квітень</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Фотовиставка «Школа пишається вами» (фотографії про участь обдарованих дітей в конкурсах, змаганнях, олімпіадах)	1-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор
12.	<b>22.04</b>	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	День довкілля (20.04) Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	5-11 кл	Педагог-організатор вчитель екології
13.	<b>22.04</b>	<i>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</i>	Тематичний дрес-код «Офіційний стиль» під гаслом «Найкращі речі - ті, які поєднують розкіш і практичність»	1-11 кл.	Педагог-організатор
	<b>22 – 25.04</b>	<i>Ціннісне ставлення досупільства і держави</i>	Тиждень початкових класів	1- 4 кл.	Класоводи
14.	<b>26.04</b>	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Загальношкільна лінійка	1-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор
15.	<b>26.04</b>	<i>Ціннісне ставлення до природи</i>	Перегляд та обговорення відеофільму Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана»	1-11 кл.	Педагог-організатор
16.	<b>29.04</b>	<i>Ціннісне ставлення до мистецтва</i>	Міжнародний день танцю Шоу «Танцюють всі»	1-6 кл.	Педагог-організатор

17.	<b>Квітень</b>	<i>Робота з батьками</i>	Година психолога для батьків «Як допомогти дітям підготуватися до іспитів».		ЗДВР Психолог
18.	<b>Квітень</b>		Поповнення шкільного сайту новин		

## **ПРАВЕНЬ**

### *Місячник родинного виховання*

#### *Компетентність: соціальна та громадянська*

*Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави*

*Мета: виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.*

№	Дата	Напрямки виховної роботи	Зміст діяльності	Вікова категорія	Відповідальний
1.	<b>04.05</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	4 травня – Міжнародний день пожежника	1-11 кл.	Педагог-організатор
2.	<b>05.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до культури та мистецтва</i>	Творчий захід «Великдень – величне свято українців»	1-11 кл.	Педагог-організатор
3.	<b>04.05-07.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до культури та мистецтва</i>	Виставка малюнків та крашанок до Великодня	1-6 кл.	Педагог-організатор Кл. керівники

4.	<b>06.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	Створення відео «Розквітли маки, розпустились прапори..»	1-11 кл.	Педагог-організатор
5.	<b>07.05-08.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до держави і суспільства</i>	День Пам'яті Загальношкільна лінійка пам'яті: «Подвиг невідвладний часу» Заходи до Дня Перемоги у II Світовій війні: - уроки Пам'яті; - покладання квітів до меморіалів; - зустрічі з ветеранами війни; - випуск стіннівок; - книжковий вернісаж «Цих днів не змовкне слава» Інформаційне забезпечення до Днів пам'яті та примирення	1-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор Кл. керівники
6.	<b>09.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до суспільства та держави</i>	Віртуальні екскурсії «Подорожуємо Європою»	1-11 кл.	Кл. керівники
			Відзначення дня Європи. Виховні години «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека»- віртуальні подорожі столицями європейських країн, виставка – ярмарок	1-11 кл.	Педагог-організатор

			«Страви народів світу»		
7.	<b>10.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до родини</i>	12 травня - День матері Захід «Свято Матері – свято народження Життя!»	1-11 кл.	Кл. керівники
8.	<b>15.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до родини</i>	Відзначення Міжнародного Дня сім'ї «Родина, родина – від батька до сина»		
9.	<b>Травень</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</i>	Тематична виставка «Герої не вмирають, допоки пам'ять про них жива»	1-11 кл.	Бібліотекар
10.	<b>Травень</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до праці</i>	Провести заключну перевірку стану підручників і підбити підсумки конкурсу «Живи, книго!."	1-11 кл.	Бібліотекар
11.	<b>Травень</b>	<i>Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів</i>	Аналіз стану відвідування ліцею учнями за травень	1-11 кл.	ЗДВР
12.	<b>16.05</b>	<i>Ціннісне ставлення особистості до культури і мистецтва</i>	Відео на Фейсбук сторінці ліцею до Дня вишиванки «У кольорах моєї вишиванки любов до рідної землі».	1-11 кл.	Педагог-організатор
			Свято вишиванки. Урочиста хода	1-11 кл.	Кл. керівники
13.	<b>20.05</b>	<i>Сприяння творчому</i>	Збір учнівського	7-11 кл.	Педагог-організатор



		<i>розвитку особистості</i>	самоврядування «Поговоримо про підсумки»		
14.	<b>23.05</b>	<i>Ціннісне ставлення до суспільства та держави</i>	Свято Героїв Захід «Вони герої незламної країни»	1-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор
15.	<b>Травень</b>		Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у період проведення ДПА, ЗНО та канікулярний час	9-11 кл.	Кл. керівники
16.	<b>Травень</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Інструктаж учнів щодо безпеки праці при виконанні робіт по впорядкуванню території ліцею	1-11 кл.	Кл. керівники
17.	<b>Травень</b>	<i>Охорона життя та здоров'я учнів</i>	Дні безпеки життєдіяльності. Проведення відповідних інструктажів з техніки безпеки та правил поведінки напередодні літніх канікул.	1-11 кл.	Кл. керівники
18.	<b>29.05</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Свято «Наша гордість» (нагородження переможців олімпіад і конкурсів)	1-11 кл.	ЗДВР
19.	<b>30.05</b>	<i>Сприяння творчому розвитку особистості</i>	Свято Останнього дзвоника «Закінчення навчального року»	1-11 кл.	ЗДВР Педагог-організатор

**План- сітка заходів виховної роботи протягом року може доповнюватися новими заходами відповідно до листів та наказів МОН, розпоряджень обласних та місцевих органів виконавчої влади, інших позашкільних організацій, які тісно співпрацюють з закладами загальної середньої освіти.**

**Примітка:** план-сітка виховної роботи педагога-організатора розроблений згідно нормативних документів:

- лист МОН від 10.08.2022 № 1/9105-22 “Щодо організації виховного проєсу в закладах освіти у 2023-2024 н.р.”,
- Лист МОН від 02.08.2022 року №18794-22»Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2023-2024 навчальному році»
- Лист МОН від 22.06.2022 р №1/68885-22»Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов’язаному зі збройною агресією російської федерації на території України»
- Лист МОН від 14.06.2022 №1/6355-22”Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв’язку з війною в Україні та гуманітарною кризою»
- Лист МОН від 10.06.2022 №1/6267-22»Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»
- Лист МОН від 30.05.2022 №1/5119-22»Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН від 13.05.2022 №1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН від 25.03.2022 №1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»
- Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 31.10.2011 №1243,
- знаменних дат 2022-2023 навчального року.

## Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

### 1. Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
<p>“Організований початок 2023-2024 навчального року” Установча педагогічна рада</p> <p>Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2023-2024 н. р.</p> <p>Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі</p> <p>Про вибір форми навчання здобувачів освіти</p> <p>Про схвалення освітніх програм навчального закладу</p> <p>Про оцінювання курсів за вибором та факультативних занять у 2023-2024 н. р.</p>	серпень	Бех Л.В., директор ліцею	наказ	
<p>“Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. Педрада-практикум</p> <p>Про рівень ролі домашніх завдань у формуванні в учнів</p>	жовтень	Директор, заступники директора	наказ	

<p>інтересу до навчання</p> <p>Домашнє завдання як засіб підвищення якості освіти та розвитку школярів</p> <p>Безпечна школа. Маски булінгу</p> <p>Класний керівник і батьки-шляхи співробітництва</p>				
<p>Партнерство в освітньому процесі</p> <p>Про здійснення аналізу стану травматизму серед учасників освітнього процесу</p> <p>Про ведення класних журналів в 1-11 класах</p> <p>Про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування</p> <p>Про роль національно-патріотичного виховання в становленні гармонійної особистості</p> <p>Формування інноваційної компетентності і культури в вчителів та використання ними інноваційних технологій у педагогічному процесі</p> <p>Особливості оцінювання в інклюзивному класі</p>	січень	Директор, заступники директора.	наказ	
<p>Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти</p>	березень	Директор, заступники директора	наказ	

<p>Про стан роботи з охорони праці у 2023-2024 н.р.</p> <p>Формування здорового способу життя дітей- одне з головних завдань ліцею сім'ї.</p> <p>Про стан навчання здобувачів освіти з фізики(ще 2 предмети)</p>				
<p>Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2023-2024 н. р.</p> <p>Про перевід учнів 1-10 класів на наступний рік навчання</p> <p>Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання 5-8,10 класів</p> <p>Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану</p> <p>Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2024-2025 н.р.</p> <p>Про результати навчальних досягнень учнів у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про виконання плану виховної роботи у 2 семестрі 2023-2024 н.р.</p> <p>Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про підсумки контрольних робіт за завданнями</p>	<p>Травень</p> <p>червень</p>	<p>Директор, заступники директора</p>	<p>наказ</p>	

адміністрації				
---------------	--	--	--	--

## Тематика нарад при директору, заступників директора

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<b>Серпень</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану</li> <li>2. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки</li> <li>3. Про підсумки проходження медичного огляду</li> <li>4. Організація харчування учнів</li> </ol>	29. 08.23	Бех Л.В., Прус Л.М., Мартинюк О.С.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2023/2024 навчальному році».</li> <li>2. Про підготовку до проведення свята Дня Знань</li> <li>3. Про проведення 1 уроку</li> </ol>	29.08.23	Петренко Л.О., Мельниченко І.М.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2023/2024 навчальному році.</li> <li>2. Про систему методичної роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>3. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа.</li> </ol>	30.08.23	Бех Л.В.		

4. Про організацію освітнього процесу з дітьми з особливими потребами.				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про забезпечення організованого початку 2023-2024 навчального року в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Про посилення заходів цивільної безпеки.</li> <li>3. Про підсумки проходження медичного огляду працівниками закладу.</li> <li>4. Про забезпечення підручниками здобувачів освіти.</li> <li>5. Про організацію харчування здобувачів освіти.</li> <li>6. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.( річний план роботи).</li> <li>7. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.</li> </ol>	29.08.23	Бех Л.В., Петренко Л.О., Прус Л.М., Мартинюк О.С.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Забезпечення організованого початку 2023-2024 навчального року.</li> <li>2.Про підсумки проходження медичного огляду.</li> <li>3.Про забезпечення підручниками</li> <li>4.Про планування роботи у закладі.</li> <li>5.Працевлаштування випускників 9,11 класів</li> <li>6.Про підготовку до проведення свята Дня Знань</li> <li>7.Про проведення 1 уроку</li> </ol>	29.08.23	Бех Л.В., Прус Л.М., Петренко Л.О., Мельниченко І.М., Мартинюк О.С.	Протокол	



<p>1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2023/2024 навчального року.</p> <p>2. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.( річний план роботи)</p> <p>3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2023/2024 н.р.</p> <p>5. Про ведення шкільної документації.</p> <p>6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2023/2024 н.р.</p> <p>7. Про проходження обов'язкового медичного огляду працівниками.</p> <p>8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2023/2024 навчального року.</p> <p>9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023/2024 н.р.</p> <p>10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2023/2024 н.р.</p>	29.08.23	.Бех Л.В., Прус Л.М., Петренко Л.О., Мельниченко І.М., Мартинюк О.С., Мольдерф О.С.		
<p>11. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті.</p> <p>12. Про забезпечення підручниками</p>				
<b>Вересень</b>				

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу.</li> <li>2. Про організацію контролю відвідування у закладі навчання</li> <li>3. Працевлаштування випускників 9,11 класі</li> </ol>	08.09.2023	Бех Л.В. Прус Л.М. Мельниченко І.М.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виховна робота в умовах воєнного стану .Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників.</li> <li>2. Ціннісні орієнтири сучасної української школи.</li> <li>3. Підготовка та проведення Олімпійського тижня в закладі</li> </ol>	05.09.23	Мельниченко І.М Петренко Л.О.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про облік дітей шкільного та дошкільного віку</li> <li>2.Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху</li> <li>3. Про функціонування шкільного сайту.</li> <li>4.. Про працевлаштування випускників 9 класу.</li> <li>5. Про участь педпрацівників в методичних об'єднаннях.</li> </ol>	05.09.23	Мельниченко І.М.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про організацію роботи методичних об'єднань, творчих груп.</li> <li>2.Співпраця сім'ї та школи на сучасному етапі з питань профілактики булінгу в учнівському середовищі</li> <li>3.Про стан відвідування</li> <li>4.Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</li> <li>5.Планування виховної роботи в 1-11 класах та ведення документації класних керівників.</li> </ol>	05.09.23	Бех Л.В. Прус Л.М. Мельниченко І.М.	Протокол	

<p>1. «Класний керівник в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва».</p>	<p>18.09.23</p>	<p>Мельниченко І.М.</p>		
<p>2. Про участь у конкурсі на кращу організацію форм фізичної активності проєкту МОН “Будь активним заради миру!” в рамках Українсько-швейцарського проєкту «Діємо для здоров’я» Напрямок активні перерви</p> <p>3. Про підготовку до проведення Тижня знань Правил дорожнього руху на тему “Ідеш у путь-обережним будь!”</p>		<p>Мольдерф О.С. Класні керівники</p>		
<p>1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускового режиму. Дотримання карантинних вимог. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога»</p> <p>2. Про організацію роботи "Методичних посиденьок" у 2023/2024 н.р</p> <p>3. Про результати медичного обстеження учнів</p> <p>4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва.</p> <p>5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів</p> <p>6. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок».</p> <p>7. Про активізацію роботи по підготовці здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>8. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти.</p>	<p>29.09.23</p>	<p>Дирекція закладу</p>	<p>Протокол</p>	

1.Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2022-2023 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.	29.09.23	Прус Л.М.		
<b>Жовтень</b>				
1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин. 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної літератури з проблем виховання	03.10.22	Мельниченко І.М. Луців В.М.		
Підготовка до Дня захисників і захисниць України				
1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються. 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період	06.10.23	Прус Л.М.	Протокол	
1. Аналіз функціонування шкільного сайту	06.10.23	Цапун В.С.		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання Концепції НаціональноПатріотичного виховання в системі освіти України.</li> <li>2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року</li> <li>3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України</li> <li>4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки.</li> </ol>	16.10.23	Мельниченко І.М. Петренко Л.О.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах.</li> <li>2 .Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період.</li> <li>3. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи..</li> <li>4.Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України.</li> <li>5. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу.</li> </ol>	03.10.23	Прус Л.М. Мельниченко І.М.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільних та міських предметних олімпіадах</li> <li>2.Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> <li>3.Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період</li> </ol>	03.10.23	Прус Л.М. Бех Л.В.	Протокол	

<p>4. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання постанови Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року</p> <p>5. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України</p> <p>6. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки</p>		Мельниченко І.М.		
<p>1. Про підсумки участі у шкільних олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023-2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.</p>	24.10.23	Прус Л.М.		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023/2024 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2024 році</li> <li>2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації.</li> <li>3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему тепlopостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності ліцею.</li> <li>4. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі.</li> <li>5. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку.</li> </ol>	27.10.23	Дирекція закладу		
<b>Листопад</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в ліцеї.</li> <li>2. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці.</li> <li>3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку.</li> </ol>	10.11.23	Бех Л.В.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про участь у міських олімпіадах, конкурсах, змаганнях та інших позаурочних заходах у 2023-2024 навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності.</li> </ol>	07.11.2023	Прус Л.М.		

2. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.				
Адаптація до шкільного навчання здобувачів освіти 1, 5, 10 класів	09.11.23	Практичний психолог,		
1. Правова культура учнів, взаємодія з ювенальною превенцією, корекційна робота з дітьми, які мають ознаки агресивної поведінки 2. Про проведення тижня вшанування жертв Голодомору 3. Про організацію і проведення Тижня сім'ї в школі	07.11.23	Мельниченко І.М., Петренко Л.О.		
1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4. Про результати I етапу, участь у II етапі предметних олімпіад. 5. Підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки. 6. Про результати перевірки шкільної документації.	07.11.23	Камінська В.В., Прус Л.М., Мартинюк О.С.		



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці.</li> <li>2. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі.</li> <li>3. Про результати I етапу, участь у II, III етапах предметних олімпіад</li> <li>4. Про планування виховної роботи на грудень</li> <li>5. Про побутові умови, в яких перебувають соціально-незахищені діти</li> <li>6. Попередження травматизму в навчально-виховному процесі.</li> <li>7. Інформації про відвідування здобувачами освіти занять.</li> <li>8. Про результати перевірки шкільної документації.</li> </ol>	17.11.23	Дирекція закладу, Мартинюк О.С.		
<b>Грудень</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа.</li> <li>2. Про підготовку до ЗНО-2023.</li> <li>3. Про підготовку до ДПА.</li> </ol>	04.12.23	Бех Л.В., Прус Л.М.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптацію здобувачів освіти 5 класу в основній школі</li> </ol>	05.12.23	Практичний психолог, Івчук	Аналітична довідка	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки</li> <li>2.Робота з обдарованими здобувачами освіти</li> <li>3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році</li> <li>4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят</li> <li>5.Стан роботи з попередження дитячого травматизму</li> <li>6.Про роботу із зверненнями громадян</li> <li>7.Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми</li> <li>8.Про проведення заходів до Міжнародного дня інвалідів.</li> <li>9.Про заходи ,присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом</li> <li>10.Про підготовку і організацію Новорічних свят</li> <li>11.Про стан роботи класних керівників з дітьми пільгового контингенту</li> <li>12. Про виховну роботу під час зимових канікул</li> </ol>	05.12.23	Прус Л.М., Мельниченко І.М.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки</li> <li>2.Про закінчення I семестру.</li> <li>3.Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році</li> <li>4.Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят</li> <li>5.Планування діяльності зі сприянням зменшенню захворюваності дошкільників через урізноманітнення та підвищення ефективності проведення процедур загартування</li> </ol>	22.12.23	Дирекція закладу		

6. Про профілактичну роботу щодо протидії торгівлі людьми				
<b>Січень</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про роботу із зверненнями громадян</li> <li>2. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах., конкурсах</li> <li>3. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2023-2024 н. р.</li> <li>4. Про стан харчування</li> <li>5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> </ol>	04.01.24	Бех Л.В., Прус Л.М.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за I семестр.</li> <li>2. Про фіксацію результатів освітнього процесу на паперових журналах.</li> <li>3. Про підсумки діяльності динамічних груп закладу як складової системи методичної роботи.</li> </ol>	12.01.24	Бех Л.В., Прус Л.М.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан організації і результативність освітнього процесу.</li> <li>2. Адаптація здобувачів освіти 10 класу в профільній школі.</li> </ol>	04.01.24	Прус Л.М., Луців В.М., Пригорницька Н.В	Аналітична довідка	

3. Про стан організації навчальної діяльності здобувачів освіти, які мають низькі показники якості знань				
1. Формування соціальної і здоров'язберезувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя	09.01.24	Мельниченко І.М., Петренко Л.О.		
1. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу		Практичний психолог		
1.Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм 2.Про стан харчування 3.Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.	09.01.24	Прус Л.М., Мельниченко І.М.	Протокол	
4 Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за I семестр. 5 . Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 6. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя		Петренко Л.О.		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм</li> <li>2. Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2023-2024 н.р.</li> <li>3. Стан ведення документації та виконавчої дисципліни у закладі співробітниками закладу.</li> <li>4. Виконання річного плану роботи закладу та завдань</li> <li>5. Про стан харчування</li> <li>6. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> </ol>	26.01.24	Дирекція закладу		
<b>Лютий</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан відвідування здобувачів освіти школи</li> <li>2. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</li> <li>3. Заміна уроків. Перевірка якості.</li> <li>4. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі.</li> <li>5. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> </ol>	02.02.24	Дирекція закладу	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти.</li> <li>2. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти , які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку.</li> <li>3. Про проведення заходів,присвячених пам’яті Героям Небесної Сотні</li> </ol>	06.02.24	Мельниченко І.М., Петренко Л.О., класні керівники		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан відвідування здобувачами освіти школи.</li> <li>2. Про результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій.</li> <li>3. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі.</li> <li>4. Про роботу класних керівників із здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку.</li> <li>5. Про проведення заходів, присвячених пам'яті Героїв Небесної Сотні.</li> <li>6. Про атестацію педпрацівників, вивчення їх системи роботи.</li> </ol>	06.02.24	Дирекція закладу		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан відвідування здобувачами освіти школи</li> <li>2. Аналіз роботи МО</li> <li>3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій</li> <li>4. Заміна уроків. Перевірка якості.</li> <li>5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі</li> <li>6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> <li>7. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти.</li> <li>8. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку</li> <li>9. Про проведення заходів, присвячених пам'яті Героїв Небесної Сотні</li> </ol>	06.02.24	Дирекція закладу	Протокол	

1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі 2.Стан травматизму 3.Стан відвідування здобувачами освіти ліцею. 4.Про стан організації гарячого харчування дітей.	16.02.23	Бех Л.В., Мельниченко І.М.		
---	----------	-------------------------------	--	--

5.Про роботу Школи майбутнього першокласника.		Криклива М.М.		
<b>Березень</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ДПА</li> <li>2. Робота з органами місцевого самоврядування</li> <li>3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень</li> <li>4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу.</li> <li>5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників</li> <li>6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються</li> <li>7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку</li> </ul>	04.03.24	Дирекція закладу	Протокол	
1. Адаптація здобувачів освіти 1-х класів у початковій школі	06.03.24	Гулковська Л.В..	Аналітична довідка	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про запобігання та протидію домашньому насильству</li> <li>2. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір</li> <li>3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини</li> <li>4. Про планування і організацію заходів до Дня народження Т.Г.Шевченка.</li> </ul>	06.03.24	Мельниченко І.М. вчителі укрліт		



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ДПА</li> <li>2. Про атестацію педпрацівників та вивчення системи їх роботи.</li> <li>3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм та протиепідемічних заходів в організації освітнього процесу.</li> </ol>	06.03.24	Прус Л.М.		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку до ДПА</li> <li>2. Робота з органами місцевого самоврядування</li> </ol>	06.03.24	Прус Л.М., мельниченко І.М.	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень</li> <li>4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу</li> <li>5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників</li> <li>6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестують</li> <li>7. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – пріоритетні та реальні шляхи підвищення професійної майстерності.</li> <li>8. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайнпростір</li> <li>9. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини</li> <li>10. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка.</li> </ol>	15.03.2024	Бех Л.В.		

Квітень				
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року</li> <li>2. Про стан позакласної роботи в ліцеї.</li> <li>3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</li> <li>4. Вивчення документів про академічну доброчесність</li> </ul>	01.04.24	Адміністрація закладу	Протокол	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти.</li> <li>2. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі.</li> <li>3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ )Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби</li> </ul>	03.04.24	Мельниченко І.М., Петренко Л.О.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року</li> <li>2.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування.</li> <li>3. Про результати перевірки шкільної документації.</li> </ul>	03.04.24	Бех Л.В., Прус Л.М.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року</li> <li>2.Про стан позакласної роботи в ліцеї.</li> <li>3.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування</li> <li>4.Вивчення документів про академічну доброчесність.</li> </ul>	03.04.24	Адміністрація закладу	Протокол	

5.Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ )Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби				
1.Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2.Про стан організації гарячого харчування 3.Дотримання вимог до ведення шкільної документації 4.Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування 5.Вивчення документів про академічну доброчесність.	12.04.24	Адміністрація закладу		

Травень				
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан харчування</li> <li>2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвиля)</li> <li>3. Про ознайомлення із попереднім навантаженням</li> <li>4. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл</li> <li>5. Організація підготовки річного планування на 2023-2024 н.р.</li> <li>6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму</li> </ul>	07.05.24	Адміністрація закладу	Протокол	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу.</li> <li>2. Про підготовку заходів до Дня пам'яті та примирення в Україні.</li> <li>3. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора</li> <li>4. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху</li> <li>5. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.</li> </ul>	08.05.24	Адміністрація закладу		

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про проведення ДПА в 4,9 класах.</li> <li>2. Про стан харчування</li> <li>3. Про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу.</li> <li>4. Про ознайомлення із попереднім навантаженням.</li> <li>5. Про організацію підготовки річного планування на 2023-2024 н.р.</li> <li>6. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму.</li> <li>7. Про моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</li> <li>8. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора.</li> <li>9. Про організацію і проведення Тижня ОП та знань правил дорожнього руху.</li> <li>10. Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.</li> </ol>	08.05.24	Адміністрація закладу		
---	----------	--------------------------	--	--

<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про стан харчування</li> <li>2.Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів(перша хвил)</li> <li>3.Про ознайомлення із попереднім навантаженням</li> <li>4.Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл</li> <li>5.Організація підготовки річного планування на 2022-2023 н.р.</li> <li>6.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизм.</li> <li>7.Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</li> <li>8.Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника та випускного вечора</li> <li>9.Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху</li> <li>10.Про підготовку і участь у заходах присвячених Міжнародному дню захисту дітей.</li> </ol>	08.05.24	Адміністрація закладу	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Про підготовку до ремонтних робіт</li> <li>2.Про надання щорічної відпустки працівникам</li> <li>3.Про планування роботи філії на новий навчальний рік. Розподіл обов`язків.</li> <li>4.Про ознайомлення із попереднім навантаженням</li> <li>5.Про проведення ДПА в 4,9 класах.</li> <li>6.Про підготовку до загальношкільних батьківських зборів.</li> <li>7.Забезпечення літнього оздоровлення дошкільників. План роботи на літню оздоровчу компанію.</li> </ol>	14.05.24	Адміністрація закладу		
<b>Червень</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки державної підсумкової атестації</li> <li>2. Про зарахування здобувачів освіти до 1-х класів (друга хвиля)</li> <li>3. Про проведення ремонтних робіт</li> <li>4. Про роботу із зверненнями громадян</li> </ul>	04.06.24	Бех Л.В.	Протокол	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за II семестр та рік.</li> </ul>	04.06.24	Прус Л.М.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік та коригування на 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2022/2023 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік.</li> <li>4. Про підсумки фіксації результатів оцінювання в паперових та електронних Класних журналах.</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Результати моніторингового дослідження у 2023-2024 н. р</li> </ul>	05.06.24	Прус Л.М.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</li> <li>2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</li> </ul>	05.06.23	Прус Л.М., Мельниченко І.М.		

<p>1. Аналіз стану роботи виховної роботи за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p> <p>2. Про результати перевірки шкільної документації.</p> <p>3. Про підсумки державної підсумкової атестації.</p> <p>4. Про проведення ремонтних робіт.</p> <p>5. Про роботу із зверненнями громадян.</p>	05.06.24	Прус Л.М., Мельниченко І.М.		
<p>1. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за I семестр і II семестр 2023/2024 навчального року</p>	05.06.24	Мельниченко І.М.	Протокол	
<p>1. Про підсумки методичної та виховної роботи</p> <p>2. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік. Моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за II семестр та рік.</p>	05.06.24	Прус Л.М., Мельниченко І.М..		



<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.</li> <li>4. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень та дитячого травматизму.</li> <li>5. Про роботу із зверненнями громадян.</li> <li>6. Підсумки ведення шкільної документації.</li> <li>7. Про координування планів роботи на новий навчальний рік</li> </ul>		Бех Л.В.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про підсумки проведення ДПА.</li> <li>2. Про участь у ЗНО-2023.</li> </ul>	24.06.2024	Прус Л.М.		

## 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	

Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Цапун В.С.	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація закладу	
Організувати роботу зі зверненнями громадян:	постійно	Адміністрація закладу	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян;</li> <li>- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;</li> <li>- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;</li> <li>- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення;</li> <li>- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах</li> </ul>			

### 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
--------------	------------------	-----------------------------	------------------------

Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень	Бех Л.В.	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Бех Л.В.	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09	Бех Л.В.	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу;</li> <li>- річний план;</li> <li>- робочий навчальний план;</li> <li>- кадрове забезпечення інваріантної складової;</li> <li>- забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.</li> </ul>	серпень- вересень	Бех Л.В., Прус Л.М.	

<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прийнято на роботу;</li> <li>- звільнено з роботи;</li> <li>- вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів;</li> <li>- сумісники.</li> </ul>	щомісяця	Прус Л.М.	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	адміністрація	
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2023»	постійно	адміністрація	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Бондар Л.А.	
<p>Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-відповідність нормативам;</li> <li>-затвердження адміністрацією;</li> <li>-ознайомлення працівників.</li> </ul>	вересень	Бондар Л.А.	
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	вересень	Адміністрація закладу	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних	протягом року	Бех Л.В., Прус Л.М.	

кадрів.			
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Бех Л.В.	

**4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Учасники освітнього процесу	інформація	
Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року	Адміністрація закладу	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Адміністрація закладу		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Прус Л.М., Бех Л.В.	наказ	

Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Адміністрація закладу	наказ	
--	---------------	-----------------------	-------	--

## 5. Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	педагогічні працівники	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	Бех Л.В.	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій <a href="#">Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти</a>	вересень	педагогічні працівники	інформація	
Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Нагерняк А.О.	інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	Цапун В.С., Івчук Л.В.	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні	протягом року	адміністрація закладу	інформація	



порушення академічної доброчесності				
-------------------------------------	--	--	--	--

Схвалено рішенням  
педагогічної ради

Протокол № 1 від 31.08..2023 р.