

Державну реєстрацію змін до установчих до ку менті з ПР9ВГ.Д і:. НО

Дата рссстраці"

1 іомер запису

Де ржавш ш ресстра-

**Затверджено**

Наказом відділу освіти ержадміністрації ку № У освіти О. Коломиє

СТАТУТ

навчально-виховного комплексу «Грозівська загальноосвітня школа Ї-ІІ ступенів - дошкільний навчальний

заклад ( ясла -садок)»

Острозької районної ради Рівненської області

с. Грозі в

1. Цей Статут визначає правові та економічні основи організації та діяльності

навчально-виховного комплексу «Грозівська загальноосвітня школа І-ІІ

ступенів - дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) Острозької районної ради Рівненської області».

Повна назва: навчально-виховний комплекс «Грозівська загальноосвітня

школа І-ІІ ст. - дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) Острозької районої ради Рівненської області».

Скорочена назва: НВК « Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ »

1. Юридична адреса НВК: 35841 Рівненська область Острозький район

с.Грозів, телефон 56-2-18

1. НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ » є правонаступником усіх прав та

обов'язків Грозівської ЗОШ І-ІІ ст., являється юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп,

ідентифікаційний номер, бланк зі своїм найменуванням, вивіску встановленого зразка. Може мати власну символіку, прапор, герб та інші атрибути. Положення з описом та порядком використання власної символіки, прапору, герба та інших атрибутів затверджується відповідно до чинного законодавства.

НВК «Грозівська ЗОШ І-ЇІст. - ДНЗ» набуває права юридичної особи з дня її державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1. НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» заснована на спільній власності територіальних громад Острозького району, її власником є Острозька районна рада, яка представляє спільні інтереси територіальної громади району.

Галузеве управління НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» здійснює відділ освіти Острозької районної державної адміністрації.

1. Головною метою НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та базової загальної середньої освіти.
2. Головними завданнями НВК « Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» є:

* створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів,
* забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою

о

громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

* виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості учня та вихованця, їх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

* реалізація права учнів та вихованців на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та вихованців;

створення умов для всебічного розвитку дітей дошкільного та шкільного віку.

НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ » складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей від 2 місяців до 6 ( 7 ) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

1. НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ » в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад-загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.
2. НВК «Грозівська ЗОШ Ї-ІІ ст. - ДНЗ » самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.
3. НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ » несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

* дотримання фінансової дисципліни.

і. 10. У НВК «Грозівській ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» мовою навчання є українська мова.

1. НВК « Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» має право:

проходити в установленому порядку державну атестацію;

* визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та

індивідуальні робочі плани;

* спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
* розвивати власну соціальну базу;
* а також можуть бути визначені інші права, що не суперечать законодавству України.

1. У навчальному закладі створюються та функціонують:

* мето доб’єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
* мето доб’єднання вчителів природничо-математичного циклу;
* мето доб5 єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільної групи
* мето доб’єднання класних керівників ;
* проблемні семінари, творчі групи.

1. Медичне обслуговування НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ » забезпечується місцевим ФАП-ом с.Г’розів, а при наявності медпрацівника- медичним працівником . Щорічно медичні профілактичні огляди здійснюються фахівцями Острозької центральної районної лікарні.
2. З урахуванням потреб населення та місцевих умов НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ » приймає рішення про створення груп продовженого дня.
3. Класи в НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» формуються за погодженням з відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством.
4. Індивідуальне навчання та навчання екстернатом у закладі організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки,

л

4s

молоді та спорту України .

1. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

За НВК « Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ » закріплено адміністративний район с.Грозів Грем”яцької сільської ради.

**її.** Організація навчально-виховного процесу

1. НВК «Грозівська ЗОНІ І-ІІ ст. - ДНЗ » планує свою роботу самостійно

відповідно до річного та перспективного планів.

У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи затверджуються радою НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ ».

1. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини. Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою навчального закладу, розглядається педагогічною радою і затверджується районним відділом освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).
2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

Зміст навчально-виховного процесу в дошкільній навчальній групі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти відповідно до програм розвитку, навчання, виховання дітей, що рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Допускається одночасне використання варіативних програм, визначених переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах. Рішення про вибір програми обговорюється та схвалюється педагогічною радою закладу.

1. Навчальний заклад складається з ясельної групи, дошкільної групи, початкової школи, основної школи і здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.
2. Зарахування учнів та вихованців до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу та вихованців дошкільної групи).
3. У разі потреби учень та вихованець може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України зразка та заяви батьків (осіб, що їх замінюють).

Зарахування учнів (вихованців) до НВК «Грозівська ЗОШ І-ЇІ ст. - ДНЗ» здійснюється на безконкурсній основі з дотриманням чинного законодавства.

1. Структура навчального року, а також тижневе навантаження дітей встановлюються НВК « Грозівська ЗОШ І-И ст. - ДНЗ» в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальний рік у дошкільній групі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня до ЗІ серпня (оздоровчий період) у дошкільній групі проводиться оздоровлення дітей.

Навчальні заняття для учнів розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються згідно рекомендацій Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Навчальний рік поділяєгься на семестри. їх тривалість та календарні строки визначаються згідно рекомендацій Міносвіти і науки , молоді та спорту України.

1. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України). Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» , дозволяється лише за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.
2. За погодженням з відділом освіти, з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як ЗО календарних днів.
3. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у першому класі - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев’ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної с анітарно-епідеміологічної служби.
4. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів. Але не може бути менше 175 робочих днів (1-4 класи) та 190 днів (5-9 класи).
5. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно- гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

У навчально-виховному процесі дошкільної групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька та ін.), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів.

Основною формою організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.).

1. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
2. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому -- за рішення педагогічної ради навчального закладу.

У документі про освіт}' (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

1. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів.
2. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

і

1. За рішенням педагаічної ради, яке затверджується наказом керівника навчального закладу, всі учні, незалежно від рівня навчальних досягнень, переводяться до наступних класів.
2. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.
3. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

* по закінченні початкової школи - табель успішності,

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

1. За успіхи у навчанні та участь в громадському житті закладу для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

* нагородження похвальним листом;
* нагородження похвальною грамотою;
* нагородження дипломом дирекції закладу;
* занесення до списку «Ними гордиться школа»;
* надання можливості першочергового використання наявної матеріальної бази закладу для задоволення своїх інтересів.

1. Виховання учнів (вихованців) в НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» здійснюється під час проведення уроків, в процесі гюзаурочної та позашкільної роботи.
2. В НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.Примусове залучення учнів (вихованців) НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» до вступу в будь-які об’єднання громадян, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
3. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється .
4. У дошкільному підрозділі навчально-виховного комплексу встановлено трьохразове харчвання.
5. Учасники навчально-виховного процессу
6. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

* учні, вихованці;
* педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, медичний працівник;
* батьки або особи, які їх замінюють;
* інші спеціалісти НВК «Грозівська ЗОШІ-ІІ ст. - ДНЗ».

1. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.
2. Учні та вихованці мають право:

® на доступність і безоплатність освіти,

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

* на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
* на доступ до інформації з усіх галузей знань;

1. брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

* брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального

закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів.

* брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

® на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

* на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

1. Учні зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
* дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
* бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
* дотримуватися правил особистої гігієни.

За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов’язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

1. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
2. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Педагогічні працівники призначаються відділом освіти за поданням директора НВК «Грозівська ЗОШІ-ІІ ст. - ДНЗ».
3. Педагогічні працівники мають право на:

* захист професійної честі, гідності;

в самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів та вихованців;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;

6 позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

* участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
* підвищення кваліфікації, перепідготовку;
* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

* преміювання згідно чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

1. Педагогічні працівники зобов'язані:

* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних проірам на рівні обов'язкових державних вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
* настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати в учнів та вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів та вихованців ;
* захищати учнів та вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

* виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

1. брати участь у роботі педагогічної ради.
2. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки , молоді та спорту України.
3. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
4. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

* обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
* звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей; » брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально- виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

® на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

1. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

* забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
* постійно дбати про фізичне здоров'я., психічний стан дітей, створювати належні замови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

1. Представники громадськості мають право:

* обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

* сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
* проводити консультації для педагогічних працівників;

1. брати участь в організації навчально-виховного процесу.
2. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

1. Управління НВК «Грозівеька ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ»
2. Галузеве управління НВК «Грозівеька ЗОШ І-ІІІ ст. - ДНЗ» здійснюється відділом освіти Острозької райдержадміністрації. Безпосереднє керівництво НВК «Грозівеька ЗОШ Ї-ІІ ст. - ДНЗ» здійснюється його керівником .

Директором може бути тільки громадянин України , який має вищу

педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра , стаж педагогічної роботи не менше як три роки.

Директор НВК «Грозівеька ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» призначається та

звільняється на посаду органом управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

1. Вищим органом громадського самоврядування НВК освіти є загальні збори

колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких

трьох категорій:

працівників навчального закладу - зборами трудового колективу;

* учнів навчального закладу другого ступеня - класними зборами;
* батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу -10, учнів-10, батьків і представників громадськості - 10.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

* обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

* розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності навчального закладу;

1. затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників;

* приймають рішення про створення піклувальної ради.

1. У період між загальними зборами діє рада НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДДЗ» .
2. Метою діяльності ради є:

* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально- виховного процесу;

формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

* розширення колегіальних форм управління навчальним закладом; ® підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу;

1. Основними завданнями ради є:
2. підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;

1. створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов удосконалення процесу навчання та виховання учнів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;

1. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

1. Рада навчального закладу діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

“ дотримання вимог законодавства України;

* колегіальності ухвалення рішень;

» добровільності і рівноправності членства;

* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу узгоджувальної комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

1. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не може бути директор.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

1. Рада навчального закладу:

* організовує виконання рішень загальних зборів;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального

закладу та здійснює контроль за його виконанням;

разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;

» затверджує режим роботи навчального закладу;

сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів"

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає

громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально- економічних умовах;

® сприяє педагогічній освіті батьків;

* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями ;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи ,

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

1. При НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» за рішенням загальних зборів може створюватися І діяти піклувальна рада .
2. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.
3. Основними завданнями піклувальної ради є:

сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у навчальному закладі;
* зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

* вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов’язкового навчання;
* запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників навчального закладу;

* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
* всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

1. Піклувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника загальноосвітнього навчального закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

1. Піклувальна рада діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

* дотримання вимог законодавства України; е самоврядування;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання мож)лгь проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах у засобах масової інформації, через спеціальні стенди.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього закладу, батьків громадськості. їх виконання організовується членами піклувальної ради.

1. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

Скликає І координує роботу піклувальної ради;

Готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

Визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

Представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань віднесених до її повноважень;

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

1. Піклувальна рада має право:

Вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника загальноосвітнього навчального закладу, загальних зборів пропозицій щодо зміцнення матеріально- технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно спортивної бази навчального закладу;

Стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів; брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішення у встановленому порядку;

Створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки, представники учнівського самоврядування.

1. Директор НВК: «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ»

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового кваліфікаційного рівня працівників;

Організовує навчально-виховний процес; забезпечує контроль за виконанням навчальних програм і планів, рівень

досягнень учнів у навчанні;

Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;

Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

Розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, видає у межах своєї компетенції накази розпорядження і контролює їх виконання;

За погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов‘язки працівників навчального закладу; Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку і застосування ними ефективних форм і методів навчання і виховання; несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, місцевими органами державної виконавчої влади.

1. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів визначається на підставі законодавства керівником навчального закладу і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового складу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

1. У НВК Грозівська «ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» створено постійно діючий дорадний колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор школи .

1. Педагогічна рада розглядає питання:

* удосконалення і методичного забезпечення навчально- виховного процесу планування та режиму роботи навчального закладу;
* переведення учнів до наступних класів їх випуск, видачі доку­ментів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально- виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* морального та матеріального заохочення учнів та працівникв навчального закладу .

1. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно До потреб навчального закладу . Кількість засідань педагогічної ради

визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік .

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально - виховного поцесу .

1. У НВК «Грозівська ЗОШ Ї-ІІ ст. - ДНЗ» створюються учнівські та вчительські організації, що діють відповідно до чинного законодавства У країн .
2. Матеріально-технічна база.
3. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі,

споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

52. Майно НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» належить їй на праві оперативного управління.

1. 3. НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» відповідно до чинного законодавства користується землею, Іншими природними ресурсами

і несе відповідальність за дотримана вимог та норм з їх охорони.

* 1. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
  2. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, ігрових та спальних кімнат, майстерень, а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для технічного та навчально-допоміжного

персоналу, ігрової кімнати для першокласників.

* 1. НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» має земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик,, господарські будівлі.

1. Фінансово-господарська діяльність.
2. Фінансово-господарська діяльність НВК «Грозівська ЗОШ І-1І ст. - ДНЗ» здійснюється на основі його кошторису.
3. Джерелами формування кошторису навчального закладу е:

* кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої та дошкільної освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

-кошти фізичних юридичних осіб;

-кошти, отримані за надання платних послуг;

-доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально- дослідних ділянок, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання; -благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

1. У НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» комунальної форми власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом

керівника, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду обов'язкового навчання здійснюють органи влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

1. НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяє поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК «Грозівська ЗОШ I- II ст. - ДНЗ» визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших центральних

органів виконавчої влади.

Бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію відділу освіти

1. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.
2. Міжнародне співробітництво.
3. НВК «Грозівська ЗОНІ І-ІІ ст. - ДНЗ», за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
4. НВК «Грозівська ЗОНІ І-ІІІ ст. - ДНЗ» має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з громадськими об'єднаннями інших країн.
5. Контроль за діяльністю навчального закладу.
6. Державний контроль за діяльністю НВК «Грозівська ЗОНІ І-ІІ ст.-

* ДНЗ» здійснюється з метою забезпечення реалізації державної політики в сфері

загальної середньої освіти.

1. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України, державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти Острозької районної державної адміністрації.
2. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту за поданням органу громадського самоврядування НВК «Грозівська ЗОНІ І-ІІ ст. - ДНЗ» або відділу освіти.

1. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичні цих перевірок визначається залежно від стану навчально-виховної роботи, але найчастіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться його засновником відповідно до законодавства.
2. Реорганізація або ліквідація навчального закладу.
3. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК «Грозівська ЗОШ І-ІІ ст. - ДНЗ» приймає засновник у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України і допускається лише за згодою територіальної громади села Грозів.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, або органом, що прийняв рішення про ліквідацію, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї приходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

1. Ліквідаційна комісія оцінює майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникам.
2. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.



в дано«} :;ат> ті пронумеровано -1 jùfrf» eio^rtt^Tn скріплено пгч<кьок> 21 і ізаддять дві )

C:\Users\87AF~1\AppData\Local\Temp\FineReader11\media\image4.jpeg