**“ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**на засіданні Ради школи**

**протокол № \_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.**

**Голова Ради**

**Гложик І.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Р І Ч Н И Й П Л А Н Р О Б О Т И**

**ГРИНІСЬКОЇ ЗОШ І - ІІ CТУПЕНІВ**

**на 2018-2019н.р.**

**- 2018 –**

**1. ВСТУП**

Гринівська ЗОШ І – ІІ ступенів, вул. Яцківа,155 с. Гринівка, Старобогородчанської сільської ради об’єднаної територіальної громади Богородчанського району Івано – Франківської обл. 77710.

У минулому навчальному році вся діяльність педагогічного колективу школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки, обласного Департаменту освіти та культури молоді та спорту Старобогородчанської ОТГ. Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на охоплення всіх дітей шкільного віку навчанням у школі.

Відповідно до річного плану роботи школи у 2017-2018 н.р. педагогічний колектив працював над науково - методичною темою «Впровадження інтерактивних та комунікативно-інформаційних технологій у освітній процес школи». Система методичної роботи в школі спрямована на формування професійної педагогічної культури вчителів, готовності до творчості, самовдосконалення, продукування нових педагогічних ідей, технологій, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду. Належна увага була приділена традиційним і нетрадиційним формам методичної роботи, що формують педагога-дослідника, педагога-новатора.

Оновлюючи навчально-виховний процес, методичні об’єднання вчителів початкових класів (керівник Паславська М.М.), учителів – суспільно-гуманітарного циклу (керівник Зубик М.В..), природничо-математичного циклу ( керівник Лесів В..М.), класних керівників (керівник Гложик І.С.) працювали над впровадженням сучасних технологій, ефективних методів навчання ( особистісно зорієнтоване навчання, проектна технологія, технологія розвитку критичного мислення, інтерактивне навчання, навчання як дослідження, інформаційно-комунікативні технології) .

Протягом року підвищили свою педагогічну майстерність шляхом курсової підготовки педагогів:

1. Сенич М.Ю. - вчитель початкового навчання;
2. Єрохіна Р.О. - вчитель початкового навчання;
3. Присяжний В.М. - вчитель фізичної культури;
4. Присяжний М.М. – вчитель фізичної культури;
5. Маслій О.В. – вчитель історії.

Для всіх педагогів були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації.

В минулому навчальному році було проатестовано 5 вчителів:

Сенич Марія Юріївна – вчитель початкових класів, якій було підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «старший учитель»;

Єрохіна Руслана Олександрівна – вчитель початкових класів, якій було підтверджено 11 розряд Єдиної тарифної сітки;

Присяжний Володимир Миколайович – вчитель фізичної культури, якому було встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

Присяжний Микола Миколайович – вчитель фізичної культури, якому було підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно звання «старший учитель»;

Маслій Олександра Василівна – вчитель історії, якій було встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

**Рівень педагогічної майстерності вчителів**

* Старший вчитель – 6;
* Вища категорія – 12;
* Спеціалість І категорії – 3;
* Спеціалість ІІ категорії – 1;
* Спеціаліст – 1.

З метою підвищення інтересу школярів до вивчення навчальних предметів, активізації пізнавальної діяльності дітей протягом року було проведено тижні фізичної культури, основ здоров’я, української мови та літератури, англійської мови, математики і фізики,тиждень права, початкового навчання, Шевченківський тиждень.

Наприкінці навчального року дирекцією школи були проведені співбесіди з кожним вчителем про результати роботи у навчальному році та планування роботи на наступний навчальний рік.

Недоліками в організації методичної роботи є :

* невелика кількість ТЗН;
* вчителі виконують недостатню роботу щодо науково-дослідницької роботи та розробки авторських програм;
* недостатня кількість методичної літератури з кожного предмета;

В новому навчальному році слід удосконалювати систему методичної роботи з вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду вчителів школи та району, удосконалювати роботу з обдарованими дітьми, систематизувати методичну літературу з кожного предмета, в тому числі й щодо підготовки учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, активізувати науково – дослідницьку роботу вчителів та учнів у рамках Малої академії наук.

Протягом року здійснювався контроль за виконанням навчальних програм. Календарні плани були складені з урахуванням забезпечення базового рівня освіти, вікових особливостей учнів. Дотримано норми і строки проведення тематичних, контрольних та лабораторно-практичних робіт, навчальних проектів,уроків розвитку зв’язного мовлення, позакласного читання, екскурсій.

Виконано графік контрольних робіт з предметів інваріантної частини, перевірено навички читання школярів у 2-4 класах.

На підставі вивчення записів класних журналів 5-9 класів видно, що навчальні програми виконано повністю. Контроль за знаннями учнів проводився у вигляді тематичного оцінювання, тестів, контрольних, практичних робіт, усного опитування, захисту рефератів, семінарських занять.

В новому навчальному році вчителям - предметникам при складанні календарних планів враховувати сучасні вимоги до навчання, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, методичні рекомендації Міністерства освіти і науки щодо вивчення навчальних предметів у 2017 – 2018н.р.

В 2017-2018 н.р. школу закінчили 7 учнів, всі атестовані. Атестати звичайного зразка - 7 учнів,1 - з відзнакою. Всі учні 1-8 класів переведені до наступних класів.

***Результати навчальних досягнень школярів за 2017-2018 навчальний рік***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Учнів | Рівні навчальних досягнень школярів | | | | | | | |
| Початковий | | Середній | | Достатній | | Високий | |
| Учнів | % | Учнів. | % | Учнів | % | Учнів | % |
| 1 | 5 | 0 | 0 | 2 | 33 | 3 | 50 | 1 | 17 |
| 2 | 6 | 0 | 0 |  |  |  |  | 2 | 100 |
| 3 | 2 | 0 | 0 | 1 | 20 | 2 | 40 | 2 | 40 |
| 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 33 | 2 | 67 |
| **1-4** | **18** | **0** | **0** | **3** | **19** | **6** | **38** | **7** | **43** |
| 5 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 33 | 6 | 67 |
| 6 | 9 | 0 | 0 | 2 | 25 | 2 | 25 | 4 | 50 |
| 8 | 8 | 0 | 0 | 2 | 24 | 3 | 38 | 3 | 38 |
| 9 | 8 | 0 | 0 | 1 | 14 | 2 | 29 | 4 | 57 |
| **5– 9-** | **33** | **0** | **0** | **5** | **16** | **10** | **31** | **17** | **53** |
| **Всього** | **51** | **0** | **0** | **8** | **16** | **16** | **33** | **24** | **50** |

Активною була участь школярів у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах у І етапі олімпіад з базових предметів, у конкурсі «Кенгуру», систематично беруть участь у районній виставці народних ремесел, спортивних і туристичних змаганнях.

**Виховна робота**

Впродовж 2017-2018н.р. виховну роботу в Гринівській ЗОШ І-ІІ ступенів було організовано з урахуванням основних положень Конституції України та «Конвенції про права дитини» згідно з

- Законом України «Про освіту»;

- національною програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів»;

- річним планом роботи школи.

Згідно з річним плануванням на 2017-2018 навчальний рік, виховна робота в Гринівської ЗОШ І-ІІ ступенів здійснювалась за наступними напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

- ціннісне ставлення до людей;

- ціннісне ставлення до природи;

- ціннісне ставлення до мистецтва;

- ціннісне ставлення до праці;

- ціннісне ставлення до себе;

- учнівське самоврядування;

- робота з соціального захисту учнів;

- робота з профілактики правопорушень, злочинів серед неповнолітніх.

З метою виховання ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави впродовж року робота була спрямована на формування громадянина України, громадянських та соціальних рис особистості, виховання поваги до Державних та Національних Символів України.

Цим ідеям та завданням були підпорядковані позакласні заходи, години спілкування, години класного керівника, що проходили впродовж навчального року в Гринівській ЗОШ І-ІІ ступенів.

З метою формування основних понять про народ, націю, суспільство, державу по класах проведено цикл бесід, виховних заходів, конкурсів малюнків та плакатів.З метою виховання ціннісного ставлення особистості до сім’ї, родини, людей виховна робота була спрямована на формування особистості, яка здатна уникати конфліктів, враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Велика увага приділялась вихованню у дітей чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щедрості, поваги до особистості. З цією метою впродовж навчального року в школі проведено ряд заходів, а саме:

* години спілкування «Милосердя і доброта – найбільші людські цінності»;
* «Добро починається з тебе»;
* свято ввічливості «Чарівні слова»;
* «Дзеркало душі людської»;
* ранок «До матері коліном приклонюсь»;
* ГКК «Добро спішіть творити, люди!»;

Учні школи взяли активну участь у благодійних акціях по збору коштів для дітей –інвалідів, воїнів АТО;

Проведено осінній тиждень добра «Допоможи стареньким людям», в рамках якого надавалась адресна допомога людям похилого віку;

Святкова програма «Спасибі вам, учителі!».

Урочиста лінійка присвячений дню Перемоги «Ваш подвиг пам'ятатимемо завжди»

Загальношкільні лінійки до Дня пам’яті жертв Голодомору і до річниці Чорнобильської трагедії .

Для учнів 9-х класів стало незабутнім свято, приурочене врученню свідоцтв про базову загальну середню освіту.

Належна увага приділялась вихованню в учнів понять та уявлень про важливість та потреби праці в житті людини, готовність до творчої праці.

Трудове виховання є системою професійної діяльності. Високий рівень її розвитку передбачає оволодіння особистістю загальними основами наукової організації праці, вміння ставити мету, планувати її досягнення, організовувати своє робоче місце, раціонально розподіляти сили і засоби досягнення бажаного результату, аналізувати процес і наслідки власних трудових зусиль, виконувати необхідні корективи. Тому всі виховні заходи були спрямовані на формування понять та уявлень про важливість праці в житті людини, уявлень про типи професій, умінь і навичок самообслуговуючої праці, повагу до людей праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості.

У класах організовано чергування учнів, закріплено територію школи за класами для підтримання її в належному санітарному стані, залучено учнів 6-7 класів для роботи в книжковій лікарні, учні старших класів працюють на пришкільній ділянці.

Класні керівники 1-4 класів з перших днів перебування в школі, у дітей формують навички і вміння, діти знайомляться з різними видами праці, учителями проводяться різні бесіди, виховні заходи.

Ціннісне ставлення до природи формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомлення функцій природи в житті людини, самооцінці природи, почутті особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності особистості гармонійно співіснувати з природою, активній участі у практичних природоохоронних заходах, посильному екологічному просвітництві.

З метою формування екологічної культури учнів та усвідомлення себе як невід’ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв’язку стану довкілля та здоров’я людей в школі проводились різноманітні заходи.

Ціннісне ставлення до мистецтва формується в процесі естетичного виховання. Естетичне виховання спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів, здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, уявлень і знань про прекрасне в житті, навичок виконувати творчі завдання, вміння відчувати та розуміти художні образи.

Для виконання цих завдань в нашій школі здійснено ряд заходів:

- організовано роботу гуртків: хореографічного, вокального.

- щорічно у лютому проводиться районний конкурс художньої самодіяльності;

- напередодні свята Миколая проведено ранки в усіх класах початкової школи;

- новорічні святкування, вечір до дня Святого Валентина «Щоб серця коханням наповнялись», свято Першого та Останнього дзвоника;

З метою виховання ціннісного ставлення особистості до себе впродовж року робота була спрямована на формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості.

Формування основ здорового способу життя здійснювалось через проведення різноманітних шкільних змагань з різних видів спорту, Тижня фізичної культури і спорту, Місячника «Увага! Діти на дорозі», «Тижня здоров'я».

Також проводились різноманітні конкурси, інформаційні хвилинки, опрацювання пам’яток «Щоб наші друзі не стали ворогами», «Здоров'я людини – безцінний дар», «Як виникли правила дорожнього руху», систематично на уроках проводяться фізкультхвилинки та фізкультпаузи.

Впродовж 2017-2018н.р. успішно функціонувало учнівське самоврядування. Учні надавали посильну допомогу в проведенні різноманітних заходів, здійснювали волонтерську роботу, проводили трудові десанти, випускали стінгазети.

З метою соціального захисту учнів на початку навчального року здійснювалось оновлення банку даних на дітей пільгового контингенту, зміни до якого вносились кожного разу після зміни у соціальному статусі учнів. У 2017-2018 н.р.діти пільгових категорій одержали подарунки до Дня Святого Миколая та Нового року.

Робота адміністрації та педагогічного колективу з профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2017-2018 навчальному році проводилась відповідно до нормативних документів та плану роботи.

Впродовж навчального року Радою профілактики було проведено ряд заходів щодо запобігання негативних проявів серед неповнолітніх.

**Мета та завдання виховної роботи у 2018– 2019 н.р.**

**Мета:** набуття учнями соціального досвіду, успадкування духовних надбань нашого народу, створення умов для формування та виявлення в соціальному просторі сталої, безпечної, відповідальної поведінки дітей на основі сформованості превентивного світогляду, імунітету, здатності до негативних впливів соціального середовища групи та окремих осіб; забезпечення відповідального ставлення до особистого здоров’я в учнівської молоді, формування і розвиток особистості, здатної керувати своєю поведінкою, накопичення відповідних знань і вмінь, усвідомлення ціннісних орієнтацій.

**Завдання:**

- формування громадянина – патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини;

- створення умов для формування позитивних якостей особистості у процесі різноманітних видів соціальної, трудової, розвивальної, навчальної, позашкільної та інших видів діяльності на основі сприяння духовному, інтелектуальному, морально-етичному розвитку, формуванню здорового способу життя та культури життя, виробленню навичок безпечної поведінки, стійкості до негативних явищ;

- формування навичок відповідальної поведінки учнів;

- попередження випадків дитячого травматизму.

**Перспективні завдання школи:**

* забезпечення виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національгої доктрини розвитку освіти, дотримання Конституції України, Міжнародної Декларації прав людини, Конвенції про права дитини;
* створення комфортних умов для навчання, виховання та розвитку інтелектуальних здібностей школярів шляхом підвищення якості навчально-виховного процесу та профілізації школи;
* забезпечення оптимальних умов для підвищення кваліфікаційного та фахового рівнів учителів.

**Пріоритетні завдання в новому навчальному році:**

* використання традиційних, нестандартних(проектних, інтерактивних, інформаційних) систем і методик навчання, педагогічних технологій;
* робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня;
* цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів;
* підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, систематична і ретельна робота зі здібними і обдарованими дітьми;
* реалізація системи внутрішньо шкільного контролю на основі управлінських рішень;
* розвиток матеріально-технічної бази школи;
* організація роботи методичних об’єднань;
* науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільногонавчання у середній школі;
* робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень, створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи;

**Очікувані результати:**

* підвищення якості освіти, удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом;
* покращення навчальних досягнень учнів;
* створення безпечних умов для праці та навчання;
* зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки;

У 2018-2019 н.р. педагогічний колектив продовжуватиме працювати над науково-методичною темою «Впровадження інноваційних технологій виховання, оптимальних форм і методів організації виховної роботи з учнями».

**2. Діяльність педагогічного колективу із створення умов для реалізації Закону України «Про загальну середню освіту»**

**Мета :** створення оптимальних умов щодо організації початку і закінчення навчального року, удосконалення освітнього процесу, створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи, реалізація основних положень особистісно орієнтованого навчання та виховання, організація роботи методичних об’єднань, науково – методичне забезпечення профільного навчання у старшій школі.

**а) підготовка школи до нового навчального року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата  прове-дення | Хто  відпо-  відальний | Відмітка  про вико-нання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Уточнити списки дітей шкільного віку, які мають навчатись у 1-му класі. | 29-30.08 | Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Завершити набір учнів у 1-й клас | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 3. | Провести облік охоплення навчанням випускників 9-го класу зробити аналіз стану наступного навчання та працевлаштування. | до 07.09 | Лесів В.М., Цюпа М.Я. |  |
| 4. | Оформити особові справи учнів. | до 03.09 | кл.керівники |  |
| 5. | Зробити відповідні записи в алфавітній книзі. | до 07.09 | Чайка С.О. |  |
| 6. | Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників. | до 14.09 | Мойсюк Г.М. |  |
| 7. | Скласти списки учнів - сиріт, напівсиріт, дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей. | до 07.09 | кл.керівники |  |
| 8. | Скласти списки учнів, які потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної та позашкільної виховної роботи. | до 07.09 | Гложик І.С. |  |
| 9. | Налагодити гаряче харчування учнів у школі. | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 10. | Організувати для учнів 1-4 класів, дітей – сиріт,без батьківського піклування та дітей з малозабезпечених сімей безкоштовне гаряче харчуванням у школі. | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 11. | Організувати проведення медичного огляду педагогічних працівників, технічного персоналу та учнів школи. | до 30.08 | Долотко В.Р. |  |
| 12. | Створити за результатами медичного огляду основну, підготовчу та спеціальну медичні групи для занять фізичною культурою. | до 03.09 | Долотко В.Р. |  |
| 13. | Перевірити комплектування навчальних кабінетів, класів шкільними меблями. | до 30.08 | Сенич Я.В. |  |
| 14. | Провести атестацію навчальних кабінетів, робочих місць учнів. | 30.08 | Атестаційна комісія |  |
| 15. | Скласти і затвердити такі плани роботи:  - план роботи школи;  - плани робіт методичних об’єднань;  - розклад роботи гуртків, секцій; | 30.08 до 03.09  до 03.09  до 03.09 | Макарович В.В.  Голови ШМО  Керівники гуртків |  |
| 16. | Затвердити календарно-тематичні плани з основ наук на І семестр навчального року. | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 17. | Затвердити плани виховної роботи класних керівників. | до 07.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 18. | Призначити:  - класних керівників;  - завідуючих навчальними кабінетами;  - керівників предметних, спортивних та художніх гуртків. | до 03.09  до 03.09  до 07.09 | Макарович В.В.  Макарович В.В.  Макарович В.В. |  |
| 19. | Затвердити розподіл тижневого навантаження вчителів, враховуючи фахову підготовку і наступність у викладанні. | до 30.08 | Макарович В.В. |  |
| 20. | Затвердити режим роботи школи, структуру навчального року. | до 30.08 | Макарович В.В. |  |
| 21. | Розподілити обов’язки між адміністрацією школи, затвердити єдині вимоги внутрішнього розпорядку на навчальний рік. | до 30.08 | Макарович В.В. |  |
| 22. | Провести загальношкільну учнівську конференцію по виборах учкому. Налагодити роботу комісій учкому, надавати їм всебічну допомогу. | до 21.09 | Гложик І.С. |  |
| 23. | Скласти графік чергування вчителів і учнів по школі , їдальні та території школи. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 24. | Здійснювати систематичний контроль за станом відвідування школярами занять та вести облік в загальношкільному журналі оперативного контролю. | протягом  року | Цюпа М.Я. |  |
| 25. | Скласти розклад уроків згідно санітарно-гігієнічних вимог. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 26. | Скласти графік роботи факультативів, предметних гуртків та гуртків за інтересами, спортивних секцій. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 27. | Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання загальноосвітніх дисциплін та організації освітнього процесу в 2018-2019 навчальному році. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |

**б) забезпечення всебічного розвитку особистості школяра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата  прове-  дення | Хто  відпові-  дальний | Відмітка  про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Створити при школі гуртки за інтересами:  - туристсько-краєзнавчий;  - хореографічний;  - вокальний;  - хоровий;  - «Духовна скарбниця»;  - «Екологічна варта»  - «Умілі руки»  - з англійської мови  - лінгвістичний «Живе слово» | до 07.09 | Присяжний В.М..  Цюпа М.Я.  Литовчук В.Г.  Литовчук В.Г.  Зубик М.В.  Гложик І.С.  Кочан М.І.  Дебера В.Б.  Макарович В.В. |  |
| 3. | Широко залучати школярів до занять в позашкільних заходах, гуртках, секціях з метою виховання всебічно розвиненої дитини. | протягом  року | Цюпа М.Я.  Кл. керівники |  |
| 4. | Провести шкільні предметні олімпіади з предметів інваріантної частини робочого навчального плану. | жовтень | Цюпа М.Я.  керівники МО |  |
| 5. | Проводити індивідуальні заняття з обдарованими учнями з метою поглиблення їх знань з окремих предметів. | протягом року | вчителі - предметники |  |
| 6. | Створити раду по профілактиці правопорушень. | до 07.09 | Гложик І.С. |  |
| 7. | Провести методичні тижні:   * суспільно-гуманітарний цикл; | Жовтень  Листопад | Макарович В.В.  Кочан М.І. |  |
| 8. | Скласти графік проведення підсумкових контрольних робіт за І і ІІ семестри. | жовтень-  квітень | Цюпа М.Я. |  |
| 9. | Провести шкільний конкурс знавців української мови імені П.Яцика, мовно-літературний конкурс імені Т.Г. Шевченка. | жовтень | Цюпа М.Я.  Зубик М.В. |  |
| 10. | Взяти участь у міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», Всеукраїнських конкурсах з біології «Колосок», з фізики «Левеня», історії та християнської етики «Кришталева сова», з англійської мови «Гринвіч», української мови «Соняшник». | жовтень - березень | Вчителі придметники |  |
| 11. | Інформувати учнів та їх батьків з питань критеріїв і показників навчальних досягнень учнів. | протягом року | Кл. керівники,  учителі-предметники |  |
| 12. | Забезпечити широкий і вільний доступ школярів до необхідної довідково-бібліографічної, науково-методичної літератури, засобів масової інформації, комп’ютерної бази. | постійно | Дирекція школи,  Цюпа М.Я.  Чайка С.О. |  |

**в) підвищення рівня педагогічної,методичної,фахової та психологічної підготовки вчителів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п. | Зміст роботи | Дата  прове-дення | Хто  відпові-дальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 |
| 1. | З метою підвищення ефективності праці, реалізації творчого підходу в роботі вчителя та учнів, нових підходів у виборі методів, засобів навчання створити на базі школи такі методичні об’єднання вчителів:  - суспільно-гуманітарного циклу;  - математично-природничого циклу;  - початкових класів;  - класних керівників;  - психолого-педагогічний семінар | до 30.08 | Цюпа М.Я.  Дем’янчукГ.М. |  |
| 2. | Організувати роботу вчителів у Старобогородчанського методичного об’єднання. | протягом року | Цюпа М.Я. |  |
| 3. | Провести атестацію педагогічних працівників школи (за окремим планом). | жовтень-  березень | Макарович В.В. |  |
| 4. | Проводити оперативні і методичні наради з питань методики навчання, освітнього процесу, ознайомлення педагогів з нормативними документами, вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду. | раз в місяць  ( за окремим планом) | Цюпа М.Я. |  |
| 5. | Організувати роботу вчителів з питань самоосвіти за індивідуальними планами. | протягом  року | Цюпа М.Я. |  |
| 6. | Надати допомогу вчителям, які проходять атестацію, у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів їхньої роботи. | жовтень –  березень | Цюпа М.Я.  керівники МО |  |
| 7. | Подати у відділ освіти список учителів для проходженя курсів на 2019 рік. | до 12.10 | Цюпа М.Я. |  |
| 8. | Організувати і систематично поповнювати виставку новинок педагогічної, методичної, психологічної літератури. | протягом року | Цюпа М.Я. |  |
| 9. | Визначити спільно з профспілковою організацією школи заходи з поліпшення медичного обслуговування та оздоровлення працівників. | вересень | Зубик М.В.  Долотко В.Р. |  |
| 10. | Провести діагностування інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, методики та психології. | травень | Цюпа М.Я.,  Гречанюк І.В. |  |
| 11. | Систематично ознайомлювати вчителів із нормативними документами Міністерства освіти і науки, департаменту освіти і науки, управління освіти молоді та спорту. | протягом року | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 12. | Вивчати та впроваджувати передовий педагогічний досвід. | протягом року | Цюпа М.Я. |  |
| 13. | Провести моніторинг якості загальної середньої освіти за результатами навчання учнів у початкової та основній школі. | згідно графіка | Цюпа М.Я. |  |
| 14. | Вивчати та узагальнювати ефективність курсової підготовки педагогічних працівників, що проходили курси при Івано-Франківському ОІППО. | згідно графіка | Цюпа М.Я. |  |
| 15. | Провести методичну декаду «Особистісний ріст кожного вчителя як мета педагогічного процесу». | лютий | Цюпа М.Я. |  |
| 16. | Круглий стіл «Психологічні особливості впровадження державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти». | 07.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 17. | Аналіз напрямків переходу на нові державні стандарти освіти ( 1,2,3,4,5,6,7,9 класи ). | вересень | Цюпа М.Я. |  |
| 18. | Продовжити роботу з впровадження інноваційних педагогічних технологій. | протягом року | Цюпа М.Я. |  |
| 19. | Провести педагогічний консиліум “Адаптація дітей до шкільного середовища” для батьків першокласників. | 07.09 | Цюпа М.Я.  Єрохіна Р.О.  Дебера В.М. |  |
| 20. | На засіданні шкільних методоб’єднань організувати звіти педагогів про підвищення своєї педагогічної майстерності та організацію самоосвіти. | протягом року | Цюпа М.Я.  голови ШМО |  |
| 21. | Провести дні наук:  День української писемності;  День рідної мови. | листопад  лютий | Макарович Л.М.  Зубик М.В. |  |
| 22. | Систематично проводити індивідуальні бесіди з учителями, організовувати взаємовідвідування уроків. | впродовж року | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 23. | Провести конкурс методичних напрацювань з досвіду роботи вчителів. | березень | Цюпа М.Я. |  |

**3. Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів.**

**Мета:** визначення підсумкового рівня знань, умінь і навичок учнів з основ наук, ефективності впровадження в освітній процес новітніх технологій навчання, сформувати трудові навички у школярів, навчити застосовувати їх у повсякденному житті.

**а) державна підсумкова атестація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата  прове-дення | Хто  відпові-дальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Призначити для затвердження та погодження у відділі освіти склад атестаційних та апеляційної комісій. | травень | Макарович В.В. |  |
| 2. | Оформити шкільний куток “Державна підсумкова атестація» з рекомендаціями щодо підготовки, забезпечення необхідними матеріалами, розкладом проведення консультацій та ДПА. | травень | Цюпа М.Я. |  |
| 3. | Скласти розклад проведення ДПА у школі відповідно до « Положення про ДПА…» МОН України. | травень | Цюпа М.Я. |  |
| 4. | Визначити навчальні кабінети для проведення письмових робіт з ДПА. | травень | Цюпа М.Я. |  |
| 5. | Підготувати на засіданні методичних об’єднань та затвердити матеріали ДПА відповідно до “Положення про ДПА…”. | квітень | Цюпа М.Я. |  |
| 6. | Визначити список претендентів на нагородження свідоцтвом з відзнакою, скласти довідки про їхні семестрові, річні та підсумкові оцінки за 9 клас. | травень | Цюпа М.Я. |  |
| 7. | Зібрати необхідні документи на звільнення учнів від проходження ДПА за станом здоров’я. | травень | Цюпа М.Я. |  |
| 8. | Скласти графік проведення консультацій з предметів ДПА. | травень | Цюпа М.Я. |  |
| 9. | Затвердити на спільному засіданні Ради школи та педагогічної ради претендентів на нагородження грамотою “За особливі успіхи у вивченні окремих предметів”. | травень | Макарович В.В. |  |
| 10. | Визначити предмет,з якого будуть складати ДПА за вибором. | квітень | Педрада |  |
| 11. | Скласти графік чергування вчителів по школі в дні проведення ДПА. | червень | Макарович В.В. |  |
| 12. | Забезпечити своєчасне заповнення протоколів та класних журналів, виставлення оцінок з ДПА. | червень | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |

**б) трудове навчання і виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата прове-  дення | Хто  відповідаль-ний | Вдмітка  про  виконання |
| 1. | Визначити для проведення занять з трудового навчання такі профілі:  - технологія вирощування рослин та догляд за ними - 7 клас  - технологія обробки деревини -7 клас  - технологія приготування страв. Традиції Української національної кухні. - 7 клас   * технологі плетіння з лози - 7 класи * технологія природного землеробства – 9 клас * технологія вишивання мережками – 9 клас | вересень-травень | Кочан М.І. |  |
| 2. | Налагодити самообслуговування учнів у школі, створити всі умови для бережливого ставлення дітей до шкільного майна, меблів, навчальних посібників. | протягом року | класні  керівники |  |
| 3. | Провести екологічні акції по збору макулатури. | прот. рок. | Кочан М.І. |  |
| 4. | Взяти участь у Старобогородчанському та обласній виставках технічної творчості, народних ремесел. | протягом року | Кочан М.І. |  |
| 5. | Взяти участь у Старобогородчанському конкурсі юних вишивальниць. | Березень | Кочан М.І. |  |

**4 . Виховна робота.**

**4.1. Організаційні заходи щодо реалізації нормативних документів про виховання**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідальний | Відмітка  про  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Вивчення нормативно-правових документів про виховання. | впродовж року | Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Презентація науково-методичної літератури з питань виховання. | 2 рази на рік | Цюпа М.Я. |  |
| 3. | Спланувати та рекомендувати учнівським колективам тематику класних учнівських зборів. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 4. | Провести інструктаж класних керівників, керівників гуртків,консультантів органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи з дітьми. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 5. | Організувати чергування вчителів та учнів по школі. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 6. | Затвердити склад ради профілактики правопорушень та план роботи ради. | до 07.09 | Гложик І.С. |  |
| 7. | Скласти графік проведення тематичних лінійок. | до 09.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 8. | Здійснити аналіз літнього відпочинку дітей, зокрема учнів пільгового контингенту. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 9. | Залучати до роботи з учнями девіантної поведінки працівників соціальної та психологічної служб, відповідних органів влади та правоохоронних органів. | впродовж року | Цюпа М.Я. |  |
| 10. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час. | впродовж вересня | Цюпа М.Я. |  |
| 11. | Налагодити роботу гуртків, узгодити плани їхньої роботи. | до 14.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 12. | Скласти графік проведення відкритих виховних заходів. | до 21.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 13. | Розробити план проведення осінніх, зимових та весняних канікул. | за графіком | Цюпа М.Я. |  |
| 14. | Розробити план оздоровлення дітей влітку 2019року. | до 14.05 | Цюпа М.Я. |  |
| 15. | Врахувати пропозиції педагогів та учнів щодо планування виховної роботи на наступний рік. | квітень | Цюпа М.Я. |  |
| 16. | Створити ініціативну групу зі збору ідей та відгуків учнів. | впродовж року | Гложик І.С. |  |
| 17. | Загальношкільні учнівські збори. | 1 раз в сем. | Гложик І.С. |  |
| **4.2. Управління якістю освітнього процесу** | | | | |
| №  пп | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідаль- ний | Відмітка  про  в-ня |
| 1. | Вивчення, узагальнення, пропагування передового педагогічного досвіду з питань громадянського розвитку особистості. | впродовж року | Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Розгляд питань громадянського розвитку особистості на методичних нарадах вчителів. | впродовж року | Цюпа М.Я. |  |
| 3. | Опрацювання питання методики громадянського розвитку особистості у рамках шкільного МО класних керівників. | грудень | Цюпа М.Я. |  |
| 4. | Проведення засідання педагогічної ради за темою «Патріотичного виховання школярів». | листопад | Цюпа М.Я. |  |
| 5. | Розгляд ефективності патріотичного розвитку особистості на засіданнях органів учнівського самоврядування. | жовтень  січень  березень | Цюпа М.Я. |  |
| 6. | Проведення диспуту батьків та учнів за темою «Моральні цінності учнівської молоді». | листопад | Цюпа М.Я. |  |
| 7. | Проведення психолого-педагогічних консиліумів щодо розв’язання поточних проблем девіантної поведінки учнів. | впродовж року | Цюпа М.Я. |  |

**4.3. Організація виховної діяльності.**

**4.3.1. Ціннісне ставлення до себе.**

**Виховні досягнення:**

* сформованість основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості;
* усвідомлення основних засад «я-концепції» особистості;
* сформованість життєвих компетенцій, активної життєвої позиції.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідаль-ний | Відмітка  про в-ння |
| 1. | Здійснювати пропаганду здорового способу життя. З цією метою організувати проведення в класах циклу бесід, лекцій, виступів лікарів щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, алкоголю, наркотиків (за окремим планом). | впродовж року | Цюпа М.Я.  класні керівники |  |
| 2. | Забезпечити дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці у класі. | впродовж року | класні  керівники |  |
| 3. | Систематично проводити фізкультхвилинки на уроках. | впродовж року | вчителі школи |  |
| 4. | Заходи з фізичної культури і спорту (за окремим планом). | 10.09-14.09 | Присяжний В.М. |  |
| 5. | Місячник «Увага! Діти на дорозі» (за окремим планом). | вересень | Цюпа М.Я.  Гложик І.С.  кл. керівники |  |
| 6. | Розмова в колі «Як запобігти ВІЛ-інфікуванню. Знати, а не боятися». | до 01.12 | Гложик І.С. |  |
| 7. | Всеукраїнський тиждень права «Ми і наші права» (за окремим планом). | 03.12-07.12 | Макарович В.В. |  |
| 8. | Тематична дискотека «Таланти твої, Україно». | 1 раз в міс. | Цюпа М.Я. |  |
| 9. | Заняття «Цілі й цінності». | 03.10 | Кл.керівники |  |
| 10. | Тиждень здоров’я (за окремим планом). | 02.04-05.04 | Лесів.В.М.  Долотко В.Р. |  |
| 11. | Інтелектуальний турнір «Найрозумніший» | 27.03 | Гложик І.С. |  |
| 12. | Конкурс малюнків «Майбутнє Землі у твоїх руках». | квітень | Кочан М.І. |  |

**4.3.2. Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей.**

**Виховні досягнення:**

- сформованість основ національних та загальнолюдських цінностей;

- усвідомлення цінностей соціального спілкування;

- засвоєння сімейних, родинних та суспільних цінностей;

- сформованість соціально-комунікативних компетенцій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідаль-ний | Відмітка  про в-ня |
| 1. | Організувати надання шефської допомоги ветеранам війни, праці, учасникам бойових дій, людям похилого віку. | впродовж року | Цюпа М.Я.  класні  керівники |  |
| 2. | Проводити акції щодо впорядкування могил воїнів УПА, другої світової війни, пам’ятників села. | впродовж року | Гложик І.С. Кочан М.І. |  |
| 3. | Організувати туристичні походи територією рідного краю з метою збору краєзнавчих матеріалів. | впродовж року | Присяжний В.М. |  |
| 4. | Провести цикл бесід, заходів, виставок дитячої творчості, спрямованих на формування в дітей моральних якостей:   * «Розділи печаль і радість іншого»; * «Ти – вихована дитина»; * «Про доброту й повагу до людей»; * «Твори добро, бо ти людина!»; * «Культура користування мобільним зв’язком». | впродовж року | класні  керівники |  |
| 5. | Свято «Першого вересня - 2018». | 03.09 | Цюпа М.Я., Гложик І.С. |  |
| 6. | Свято «Учителю вклоняюся доземно!». | 05.10 | Гложик І.С. |  |
| 7. | Акція «Поспішайте робити добро». | 01.10 | Цюпа М.Я.  Кл.керівники |  |
| 8. | Участь у благодійній акції Червоного Хреста «Коли серце добром зігріте» | травень | Цюпа М.Я.  Кл. керівники |  |
| 9. | Родинне свято «Ім'я якій – мама». | 10.05 | Зубик М.І. |  |
| 10 | Свято останнього дзвоника «Канікули, канікули, канікули,ура!». | травень | Цюпа М.Я., Гложик І.С. |  |
| 11 | Випускний вечір «Йде горда юнь стрімкими кроками». | травень | Лесів В.М. |  |
| 12 | Урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту. | червень | Макарович В.В.,  Гложик І.С. |  |

**4.3.3. Ціннісне ставлення до праці.**

**Виховні досягнення:**

* сформованість понять та уявлень про важливість праці в житті людини;
* сформованість потреби в праці;
* сформованість готовності до творчої праці.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідаль-ний | Відмітка  про в-ня |
| 1. | Організувати чергування учнів з метою підтримання чистоти в класах та школі. | впродовж року | Цюпа М.Я.,  клас. керівн. |  |
| 2. | Закріпити територію школи за класами для підтримання її в належному санітарному стані. | до 09.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 3. | Залучити учнів до роботи у книжковій лікарні. Щомісячно проводити рейди-огляди стану збереження підручників. | впродовж року | Мойсюк Г.М.  учком |  |
| 4. | Підготувати виставку творчих робіт учнів до огляду – конкурсу «Руками творимо красу». | березень | Кочан М.І. |  |
| 5. | Оформити куток профорієнтації «Крок у майбутнє». | І семестр | Цюпа М.Я. |  |
| 6. | Операція – рейд «Допоможи книзі». | жовтень-травень | класні керівн.  Мойсюк Г.М.  учком |  |
| 7. | Організувати зустріч старшокласників з фахівцями різних галузей. | впродовж року | Цюпа М.Я.  класні керівн. |  |
| 8. | Провести екскурсії для учнів 1-4 класів «Підприємства нашого району». | квітень-травень | Цюпа М.Я.  класні керівн. |  |
| 9. | Організація інформації про заклади вищої та середньої професійної освіти. | березень-квітень | Цюпа М.Я. |  |
| 10 | Конкурс плакатів «Чарівний світ професій». | 13.03 | Кочан М.І. |  |
| 11 | Акція «Школа – мій дім, я господар у нім». | квітень | Гложик .І.С.  учком |  |

**4.3.4. Ціннісне ставлення до природи.**

**Виховні досягнення:**

* сформованість понять та уявлень про довкілля;
* усвідомлення себе як невід’ємної частини природи, взаємозалежності людини та природи, взаємозв’язок стану довкілля та здоров’я людей;
* сформованість почуття особистої причетності до збереження природних багатств;
* сформованість екологічної культури особистості.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідаль-ний | Відмітка  про в-ня |
| 1. | Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності:   * впорядкування шкільних клумб; * догляд за озелененням в класах. | впродовж року | Гложик І.С.  класні керівники |  |
| 2. | Виставка-конкурс композицій з природного матеріалу «Природа і фантазія». | 01.10 | Кочан М. І. |  |
| 3. | Сходження на Турову гору. | 21.09 | Присяжний В. |  |
| 4. | Конкурс малюнків серед учнів 1-4 класів «Тварини – не іграшки». | 09.10 | класні керівники |  |
| 5. | Акція «Турбота про птахів». | листопад-березень | Гложик І.С. |  |
| 6. | Жива газета «Збережемо Землю голубою і зеленою!». | 22.04 | Гложик І.С.  Кочан М.І. |  |
| 7. | Відверта розмова на лоні природи «Що ми залишаємо нащадкам». | ІІ семестр | класні керівники |  |
| 8. | Прес-конференція «Водні багатства України: проблеми сьогодення». | квітень | Дутковський В.В. |  |
| 9. | Підготувати команду для участі у Старобогородчанських змаганнях учнівської молоді з туризму. | травень | Присяжний В. |  |

**4.3.5. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.**

**Виховні досягнення:**

* сформованість естетичних почуттів, уявлень і знань про прекрасне в житті та мистецтві;
* сформованість потреби у спілкуванні з мистецтвом як основи естетичного виховання і художнього сприйняття дійсності;
* розуміння ролі мистецтва як основи морально-духовного розвитку особистості;
* сформованість естетичної культури особистості, художньо-естетичних цінностей, створених світовою культурою, цінностей інформаційної культури.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідальний | Відмітка  про в-ня |
| 1. | Продовжити роботу в рамках руху «Моя земля – земля моїх батьків», організувати роботу експедиційних загонів в історико-етнографічній експедиції «Україна вишивана». | впродовж року | Макарович В.В. |  |
| 2. | Аудіоповідомлення «І тільки музика в душі луна…». | 02.10 | Макарович В.В. |  |
| 3. | Тиждень присвячений В.Сухомлинському. | 24-28.09 | Мойсюк Г.М. |  |
| 4. | Провести уроки гарної поведінки: ідемо до театру, музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо. | жовтень | класні керівники |  |
| 5. | Літературна вікторина «Стежинами творчості В.Сухомлинського». | 27.11 | Зубик М.В. |  |
| 6. | Тематична виховна година «Пресвята Покрова» | 10.10 | Клас.керів. |  |
| 7. | Свято «В ніч на Миколая». | 17.12-21.12 | Єрохіна Р.О. |  |
| 8. | Новорічні святкування (за окремим планом). | 24.12-28.12 | Гложик І.С. Єрохіна Р.О. |  |
| 9. | Розколяда «Зоря Вифлиєму». | січень | Литовчук В.Г. |  |
| 10 | Романтичний вечір «Ти без мене - не ти, я без тебе – не я…». | 14.02 | Гложик І.С. кл.керівн. |  |
| 11 | Поетична свічка «Ми - Шевченкові онуки». | 07.03 | Макарович Л.М.  Зубик М.В. |  |
| 12 | День сміхотерапії. | 02.04 | Кл. керівники |  |
| 13 | Великодній вернісаж. | квітень | Кл. керівники |  |
| 14 | Тиждень дитячої та юнацької книги (за окремим планом). | квітень | Мойсюк Г.М. |  |
| 15 | Конкурс-виставка малюнків «Пейзажна лірика у творчості М.М. Коцюбинського». | до 26. 04 | Кочан М.І. |  |
| 16 | Парад талантів «На крилах Музи» (огляд художньої самодіяльності). | ІІ семестр | Литовчук В.Г.  Макарович В.В. |  |
| 17 | Конкурс сучасної пісні «Я вмію співати!». | травень | Єрохіна Р.О. |  |

**4.3.6. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.**

**Виховні досягнення:**

- сформованість основних понять про народ, націю, суспільство, державу;

- усвідомлення єдності власної долі з долею Батьківщини;

- сформованість потреби у збереженні та примноженні духовного й матеріального багатства українського народу;

- сформованість активної громадянської позиції та відповідальності за долю України.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | З а х о д и | Дата  виконання | Відповідаль-ний | Відмітка  про в-ня |
| 1. | Провести цикл бесід, заходів, спрямованих на формування в дітей поваги до Конституції України, законів держави:   * «Я – маленький громадянин держави»; * «Ми – українці, ми – європейці »; * «Великі українці»; * «Кожна дитина має право»; * «Конвенція про права дитини»; * «Мої права та обов'язки»; * «Он де, люди, наша слава, слава України». | впродовж року | класні керівники |  |
| 2. | Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки у школі. З цією метою:   * обладнати куточки національної символіки у класних кімнатах; * провести цикл бесід з питань вивчення і тлумачення державної символіки (за окремим планом). | впродовж року | Цюпа М.Я.  класні керівники |  |
| 3. | Конкурс малюнків на асфальті «Я малюю Україну». | до 21.09 | Кл. керівники |  |
| 4. | Тематична виховна година до Дня гідності та соборності | 21.11 | Клас.керівн. |  |
| 5. | Тематична лінійка «Народе України! Доля Української Держави у твоїх руках». | до 02.11 | Макарович В.В. |  |
| 6. | Конкурс учнівської творчості під гаслом «Об’єднаймося ж, брати мої !». | жовтень | Кл. керівники |  |
| 7. | Вечір пам’яті «Свіча горіла на столі…». | до 30.11 | Дебера В. Б. |  |
| 8 | Урочистості, приурочені Дню Збройних Сил України «Сміливі та завзяті». | 07.12 | Присяжний В.М. |  |
| 9 | Урочиста лінійка до Дня Злуки УНР і ЗУНР в єдину Українську державу «Співаєм славу тій події і тепер». | 23.01 | Макарович В.В. |  |
| 10 | Вечір-спогад «Крути - наша слава, наша історія». | 29.01 | Макарович В.В. |  |
| 11 | Свято до Дня рідної мови «І чужому научайтесь, й свого не цурайтесь». | 21.02 | Макарович Л.М.  Зубик М.В. |  |
| 12 | Поетична свічка «Чарівне слово поезії Л.Українки». | 25.02 | Зубик М.В. |  |
| 13 | Декада «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» (за окремим планом). | березень | Макарович Л.М.  Зубик М.В. |  |
| 14 | Вечір пам’яті «Чорнобиль – рана незагоєна». | 26.04 | Класні керівн. |  |
| 15 | Тиждень, приурочений Дню Перемоги «Пам’ять серця стоїть на посту» (за окремим планом). | травень | кл.керівники |  |
| 16 | Участь в експедиції «Моя Батьківщина – Україна» | до 15.10 | Гложик І.С.,  Присяжний В.М. |  |

**4.4. Науково-методична робота з педагогічними кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни | Виконавці | Відмітка про в-ня |
| 1. | Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи на І семестр. | 29.08 | Цюпа М.Я.  Гложик І.С. |  |
| 2. | Визначення виховних проблем класних колективів та виховної проблеми методоб’єднання класних керівників. Розробити план роботи МО класних керівників. | впродовж вересня | Макарович В.В.  класні керівники |  |
| 3. | Оновити соціальний паспорт школи. | до 14.09 | Цюпа М.Я.  Гложик І С |  |
| 4. | Нарада класних керівників з питань роботи з важковиховуваними дітьми. | жовтень | Цюпа М.Я. |  |
| 5. | Семінар-практикум «Впровадження нових технологій виховання». | жовтень | Цюпа М.Я.  Макарович В.В. |  |
| 6. | Співбесіда з класними керівниками з виконання планів виховної роботи. | листопад | Макарович В.В. |  |
| 7. | Підготувати та провести засідання МО класних керівників. | грудень | Макарович В.В.  Гложик І.С. |  |
| 8. | Нарада класних керівників щодо організації змістовного відпочинку учнів на зимових канікулах. | грудень | Макарович В.В. |  |
| 9 | Нарада з обміну досвідом з питань виховної роботи. | лютий | Цюпа М.Я.  класні кер. |  |
| 10 | Нарада класних керівників з питань допомоги учнівському самоврядуванню. | лютий | Гложик І.С.  класні кер. |  |
| 11 | Засідання МО класних керівників. | лютий | Макарович В.В. |  |
| 12 | Звіти наставників учнів, які схильні до правопорушень. | березень | Цюпа М.Я. |  |
| 13 | Нарада класних керівників з питань контролю за відвідуванням школи. | березень | Макарович В.В. |  |
| 14 | Експрес-огляд літератури з проблем виховання. | квітень | Мойсюк Г.М. |  |
| 15 | Засідання МО класних керівників. | квітень | Цюпа М.Я. |  |
| 16 | Нарада класних керівників з питань закінчення навчального року та літнього оздоровлення учнів. | травень | Макарович В.В.,  Цюпа М.Я. |  |
| 17 | Аналіз виконання виховних планів. | травень | Цюпа М.Я. |  |

**4.5. Забезпечення взаємодії сім’ї , школи, громадськості.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Терміни | Виконавці | Відмітка про в-ня |
| 1. | Створити консультативну службу співробітництва сім’ї та школи «Виникло питання». | впродовж вересня | Макарович В.В. |  |
| 2. | Організувати день довір’я (консультація лікаря, психолога, педагогів щодо проблем виховання). | 1 раз на семестр | Долотко В.Р. |  |
| 3. | Організувати проведення по класах батьківських зборів. | 4 рази в рік | класні керівники |  |
| 4. | Робота з соціально незахищеними та неблагополучними сім’ями. | впродовж року | класні керівники |  |
| 5. | Вибори піклувальної ради. Організаційне засідання. | вересень | Макарович В.В. |  |
| 6. | Консультації для молодих батьків «Психологічні особливості дитини». | жовтень | класні керівн. |  |
| 7. | Лекція «Біблійні тлумачення проблеми стосунків батьків і дітей». | жовтень | Зубик М.В. |  |
| 8. | Проведення індивідуальних бесід з батьками щодо попередження дитячого травматизму. | жовтень | класні керівники |  |
| 9. | День відкритих дверей. Правовий всеобуч батьків. | листопад | Макарович В.В. |  |
| 10. | Батьківський лекторій. (Виступи представника соціальної служби району, дільничного міліціонера, лікарів). | листопад | Макарович В.В. |  |
| 11. | Загальношкільні батьківські збори. | жовтень, травень | Макарович В.В. |  |
| 12. | Психологічна діагностика неблагополучних сімей. | грудень | Гложик ІС.. |  |
| 13. | Виставка «Світ захоплень моєї сім’ї». | грудень | Кл.керівники |  |
| 14. | Читацька конференція «Виховання дитини в родині». | січень | Мойсюк Г.М.  класні керівн. |  |
| 15 | Консультації для батьків з питань організації читання дітьми книг. | впродовж року | Цюпа М.Я. |  |
| 16 | Бесіда «Правильний вибір професії – важливий крок у житті». | травень | Кл керівник 9 класу |  |
| 17 | Підготовка до випускного вечора. | травень | Гложик І.С. |  |

**5. Науково-теоретична, методична робота з кадрами**

**Мета:** вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів едагогічних інновацій, проведення творчих звітів учителів, узагальнення передового педагогічного досвіду, створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти, вивчення та впровадження в практику роботи нових освітніх технологій, робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя над підвищенням рівня навчальних досягнень учнів з усіх предметів

**а ) атестація педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата прове-  дення | Хто  відповідальний | Відмітка про в-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Уточнити план проведення атестації педагогічних працівників у 2018-2019 н.р. | вересень | Макарович В.В. |  |
| 2. | Створити атестаційну комісію школи. Розподілити обов’язки членів комісії. | до 21.09 | Макарович В.В. |  |
| 3. | Ознайомити педагогічний колектив із списками педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2018-2019 н.р. | вересень | Цюпа М.Я. |  |
| 4. | Подати у відділ освіти список учителів для проходження курсів у 2019 році. | вересень | Цюпа М.Я. |  |
| 5. | Представити списки педагогічних працівників для проведення атестації в атестаційну комісію ІІ рівня. | до 12.10 | Макарович В.В. |  |
| 6. | Затвердження графіка проведення атестації. | до 19.10 | Макарович В.В. |  |
| 7. | Поновити матеріали у шкільному кутку атестації педагогічних працівників. | вересень | Цюпа М.Я. |  |
| 8. | Оформлення педагогічними працівник-ками, що атестуються, методичних мате-ріалів(планів уроків, засідань гуртків, сценаріїв виховних заходів, доповідей). | листопад-березень | Цюпа М.Я. |  |
| 9. | Скласти графік проведення відкритих уроків та виховних заходів. | жовтень | Цюпа М.Я. |  |
| 10. | Спланувати участь педагогічних працівників , які атестуються, у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об’єднань, нарад за участю директора школи. | жовтень | Цюпа М.Я. |  |
| 11. | Провести засідання шкільної атестаційної комісії:  1. Затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються в 2018-2019 н.р.  2. Аналіз проходження атестації та підсумки проведення творчих звітів учителів, що атестуються.  3. Затвердження матеріалів атестації та порушення перед атестаційною комісією ІІ рівня клопотання про встановлення кваліфікаційних категорій «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічних звань педагогічним працівникам. | жовтень  лютий  березень-квітень | Макарович В.В.  Цюпа М.Я.  Макарович В.В.. |  |
| 12. | Складання характеристик та оформлення атестаційних листів. | березень | Макарович В.В. Цюпа М.Я. |  |
| 13. | Ознайомлення педагогічних працівників, що атестуються, з характеристиками в атестаційному листі за результатами атестації. | березень | Цюпа М.Я. |  |
| 14. | Провести засідання комісії з атестації вчителів. | березень | Цюпа М.Я. |  |

**б) тематика засідань педагогічних рад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата прове-дення | Хто  відповідальний | Відмітка  пров-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Підсумки освітньої роботи за 2017-2018 н.р. та завдання на новий навчальний рік.  Стан здоровя учнів школи  Організація індивідуального навчання  Аналіз роботи МО та затвердження планів роботи МО на 2018/2019 н.р.  Різне. | 29.08. | Макарович В.В.  Долотко В.Р.  Цюпа М.Я.  Макарович В.В.  Голови МО |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Національно-патріотичне виховання дітей-один із основних напрямів діяльності школи.  Патріотизм як суспільна та особистісна цінність.  Партнерство у національно-патріотичномиу вихованні.  Громадянська освіта у освітньом у процесі.  Адаптація учнів 5 класу.  Різне. | 18.10 | Кла.керівники  Макарович В.В.  Дебера В.Б. |  |
| 1.  2.  3.  4. | Стан викладання мистецтва та трудового навчання  Родинне виховання – ключовий та основний орієнтир у вихованні підростаючого покоління  Адаптація учнів НУШ  Різне. | 11.01 | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Доцільність та стан використання інформаційно-комп`ютерних технологій на уроках та в позаурочній діяльності.  Стан викладання історії.  Про результати роботи ради з профілактики правопорушень.  Ознайомлення педколективу з характеристиками вчителів, які атестуються.  Різне. | 14.03 | Макарович В.В.  Цюпа М.Я.  Макарович В.В.  Гложик І.С.  Макарович В.В. |  |
| 1.  2.  3.  4. | Про допуск учнів 9 класу до ДПА  Про результати роботи ради з профілактики правопорушень.  Про затвердження заходів щодо літнього оздоровлення школярів.  Різне. | 17.05 | Цюпа М.Я.  Макарович В.В.  Гложик І.С.  Цюпа М.Я. |  |
| 1.  2.  3.  4. | Про перевід учнів 1-7 класів у наступні класи.  Про нагородження учнів 1-7,9 класів похвальними листами.  Про випуск учнів 9-го класу зі школи.  Різне. | 13.06 | Цюпа М.Я.  Макарович В.В. |  |

**6. Охорона та зміцнення здоров’я учнів**

**Мета:** формування здорового способу життя, виховання в учнів сили, вправності, популяризація видів спорту, активізація учнів до занять фізкультурою і спортом, навчити учнів діяти в екстремальних умовах, вміти поводити себе в надзвичайних ситуаціях, надавати першу медичну допомогу, дотримання правил техніки безпеки та виробничої санітарії всіма учасниками навчально-виховного процесу, профілактика травматизму та нещасних випадків.

**а) фізкультурна і спортивно – масова робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Зміст роботи | Дата  прове-  дення | Хто  відповідаль-ний | Відмітка  про в-ня |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | Налагодити щоденний фізкультурний режим школи:  - фізична зарядка;  - фізкультурні хвилинки на уроках;  - рухливі ігри на перервах. | кожний день | Присяжний В.М.  Присяжний М.М. |  |
| 2. | | Провести спартакіаду школи з видів спорту:  - волейбол;  - настільний теніс;  - футбол;  - шашки; | згідно графіка | Присяжний В.М.  Присяжний М.М. |  |
| 3. | | Провести серед учнів 1-7,9 класів “Веселі старти”. | згідно графіка | Присяжний В.М. |  |
| 4. | | Поновити куток фізкультурно-спортивної роботи. | листопад | Присяжний В.М. |  |
| 5. | | Взяти участь у районній спартакіаді школярів з видів спорту. | протягом року | Присяжний В.М. |  |
| 6 | Організувати проведення медичного огляду школярів | | до 03.09 | Олексин А.В. |  |
| 7. | Дотримання охорони праці та техніки безпеки під час за­нять та спортивних змагань. | | протягом року | Присяжний В.М. Присяжний М.М. |  |
| 8. | Організувати роботу спортивних секцій (футбол, волейбол). | | до 07.09 | Присяжний В.М. Присяжний М.М. |  |
| 9. | Скласти календар спортивно-масових за­ходів у школі. | | до 07.09 | Присяжний В.М. |  |
| 10. | Розробити і затвердити Положення про внутрішньошкільні спортивні змагання. | | до 07.09 | Присяжний В.М. |  |
| 11. | Провести осінній легкоатлетичний крос. | | вересень | Присяжний М.М. |  |
| 12. | Організувати проведення Дня здоров'я. | | 07.12 | Присяжний В.М. |  |
| 13. | Провести Тиждень фізкультури і спорту (Олімпійський тиждень). | | 03.09 – 07.09 | Присяжний В.М. Присяжний М.М. |  |
| 14. | Сприяти у поновленні навчально-матеріальну базу спортивного залу. | | протягом року | Присяжний В.М. Присяжний М.М. |  |

**б) цивільний захист населення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата прове-дення | Хто  відпові-  дальний | Відмітка про в-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Скласти календарний план основних заходів з цивільного захисту населення на 2018-2019 н.р. | до 21.12 | Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Скласти список особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту. | до 21.12 | Цюпа М.Я. |  |
| 3. | Уточнити список особового складу формувань цивільного захисту населення на 2018-2019 н.р. | до 21.12 | Цюпа М.Я. |  |
| 4. | Забезпечити організований початок навчального року в системі цивільного захисту населення. | 14.01 | Макарович В.В. |  |
| 5. | Провести нараду за участю директора школи на тему: «Дії трудового колективу школи в разі отримання сигналу про екологічну катастрофу». | 28.03 | Макарович В.В. |  |
| 6. | Уточнити схеми розміщення трудового колективу та учнів школи у сховищі в разі отримання сигналів небезпеки. | грудень | Цюпа М.Я. |  |
| 7. | Здійснити розрахунки на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи. | січень | Цюпа М.Я. |  |
| 8. | Уточнити схеми повідомлення постійного складу школи про отримання сигналів небезпеки. | січень | Цюпа М.Я. |  |
| 9. | Уточнити розрахунки проведення повної евакуації постійного особового складу школи. | грудень | Цюпа М.Я. |  |
| 10. | Організувати перегляд фільмів з питань цивільного захисту населення учнями 1-9 класів. | січень-  березень | Цюпа М.Я. |  |
| 12. | Організувати відпрацювання нормативів ввідної № 2 учнями 1-9 класів. | листопад | Цюпа М.Я. |  |
| 13. | Поповнити стенди з цивільного захисту населення. | жовтень | Цюпа М.Я. |  |
| 14. | Організувати відпрацювання нормативів ввідної № 3 учнями 1-9 класів. | травень | Цюпа М.Я. |  |
| 15. | Провести загальношкільний День цивільного захисту населення. | квітень | Макарович В.В, |  |
| 16. | Провести диктанти з української мови з питань цивільного захисту населення у 5-9 класах. | квітень | Цюпа М.Я.  Зубик М.В. |  |

**в) охорона праці та техніка безпеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата прове-дення | Хто  відпові-  дальний | Відмітка про в-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оформити акт підготовки школи до нового навчального року відповідно до вимог техніки безпеки, охорони праці, санітарії та гігієни. | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 2. | Підготувати паспорти школи: санітарного,їдальні, навчальних кабінетів,актів-дозволів на функціонування кабінетів з особливими умовами роботи(інформатики, хімії, біології, фізики,майстерня, спортивної зали). | до 03.09 | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 3. | Перевірити параметри опорів захисних установок, провести ремонт заземлюючих засобів та ізоляції електромережі. | до 03.09 | Сенич Я.В. |  |
| 4. | Перевірити стан освітлення класних кімнат, водяного опалення, електропроводки. | до 03.09 | Сенич Я.В. |  |
| 5. | Провести профілактичний огляд спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання. | до 03.09 | Макарович В.В.  Сенич Я.В. |  |
| 6. | Перевірити світловий, тепловий та повітряний режими у школі. | вересень | Сенич Я.В. Росоловський І.Я. |  |
| 7. | Обладнати небезпечні місця запобіжними засобами відповідно до діючих норм. | до 03.09 | Сенич Я.В. |  |
| 8. | Затвердити інструкції з техніки безпеки в навчальних кабінетах, майстерні, спортивному залі, тирі, інструкції для працівників кожного підрозділу щодо всіх видів праці та використання обладнання. | до 03.09 | Макарович В.В.. |  |
| 9. | Провести огляд кабінетів, спортзалу, з питань наявності інструкції з охорони праці й техніки безпеки. | 30.08 | Цюпа М.Я. |  |
| 10. | Організувати поповнення необхідної документації та матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електроприладами, газом тощо. | вересень | Цюпа М.Я. |  |
| 11. | Організувати вивчення з членами трудового колективу і учнями школи правил з охорони праці та техніки безпеки й прийняти залік із знань правил із відповідними записами у журналах з техніки безпеки та охорони праці і класних журналах. | до 03.09 | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 12. | Підготувати журнали реєстрації інструктажів:  а) ввідного та повторного;  б) первинного;  в) під час проведення позакласної роботи з учнями;  г) реєстрації нещасних випадків. | до 30.08 | Макарович В.В. |  |
| 13. | Постійно контролювати ведення журналів ввідного інструктажу учнів, журналу реєстрації нещасних випадків з учнями, веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання охорони праці та техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам. | протягом року | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 14. | Розробити план та графік проведення занять з охорони праці:  а) з технічним персоналом;  б) з педагогічними працівниками;  в) з учнями. | вересень | Макарович В.В. |  |
| 15. | Затвердити списки та програму дій загону юних інспекторів руху, дружини юних пожежних, санітарної дружини. | до 07.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 16. | Поповнити в міру потреби первинні засоби пожежогасіння та відповідні кабінети вогнегасниками. | вересень | Макарович В.В. |  |
| 17. | Скласти план заходів з пожежної безпеки на навчальний рік. | вересень | Макарович В.В. |  |
| 18. | Розробити план дій технічного персоналу і педагогічних працівників у випадку пожежі. | серпень | Макарович В.В. Цюпа М.Я. |  |
| 19. | Ознайомити весь колектив школи з планом евакуації, довести його під розпис до відома кожного працівника школи. | вересень | Макарович В.В. |  |
| 20. | Забезпечити організоване та своєчасне проведення медичного огляду працівниками та учнями школи. | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 21. | Організувати роботу санітарних постів у класах. | протягом  року | Долотко В.Р, |  |
| 22. | Створити кутки з техніки безпеки у навчальних службових приміщеннях. | вересень | Цюпа М.Я. |  |
| 23. | Проводити тематичні диктанти з української мови з питань техніки безпеки та охорони здоров’я і життя. | жовтень,  квітень | Цюпа М.Я. |  |
| 24. | Оформити посадові обов’язки спеціалістів згідно з вимогами. | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 25. | Оформити акти-дозволи на роботу в кабінетах підви­щеної небезпеки. | до 03.09 | Цюпа М.Я. |  |
| 26. | Оформити відповідні накази з охорони праці. | до 03.09 | Макарович В.В. |  |
| 27. | Здійснювати контроль за чергуванням по школі учнів та вчителів. Аналізувати виконання заходів з охорони праці на засіданнях ПК, нарадах при директорові, збо­рах колективу. | постійно | Макарович В.В.  Цюпа М.Я.  Гложик І.С. |  |
| 28. | Здійснювати контроль за дотриманням правил поведі­нки учнями на уроках і перервах, а також за відвіду­ванням школи. | постійно | Цюпа М.Я.  класні керівники |  |
| 29. | Перевірити стан спортивного обладнання в спортив­ному залі та на спортивних майданчиках, обладнання кухні. | до 03.09 | Макарович В.В.  комісія |  |

**г) заходи щодо пожежної безпеки у школі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата  вико-  нання | Хто  відпові-  дальний | Відмітка про в-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Організувати навчання працівників школи з пожежної безпеки. | протягом року | Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Продовжити вивчення питань пожежної безпеки серед учнів 1-9 кл.з предмета «Основи здоров'я». | протягом року | Лесів В.М. |  |
| 3. | Організувати з числа учнів 8-9 класів дружину юних пожежних. | до 07.09 | Лесів В.М. |  |
| 4. | Розробити і затвердити план евакуації і порядок оповіщення людей на випадок виникнен­ня пожежі | до 07.09 | Макарович В.В. |  |
| 5. | Регулярно проводити інструктажі з питань поже­жної безпеки. | 1 раз у се­местр | Макарович В.В. |  |
| 6. | Регулярно проводити огляд шкільного приміщен­ня та шкільної території щодо дотримання проти­пожежного режиму. | 2 рази у семестр | Макарович В.В. |  |
| 7. | Ознайомити учасників навчального-виховного процесу з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів. | вересень -  грудень | Цюпа М.Я. |  |
| 8. | Розглянути стан пожежної безпеки у школі на нараді при директорові. | лютий | Макарович В.В. |  |

**д) заходи профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата  виконання | Хто  відпові-  дальний | Відмітка  про в-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести заняття серед педагогічного і техні­чного персоналу школи на тему «Профілакти­ка побутового травматизму». | до 07.09 | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Регулярно проводити бесіди серед учнівського колективу на тему «Профілактика побутового травматизму». | 1 раз на мі­сяць | класні керівники |  |
| 3. | Організувати постійнодіючі виставки дитячих малюнків та газет на тему «Увага : небезпека!». | 1 раз у се­местр | Кл. керівники  Цюпа М.Я. |  |
| 4. | Проводити роз'яснювальну роботу серед бать­ків з профілактики побутового травматизму. | на батьківсь­ких зборах | класні керівники |  |

**е) заходи для попередження травматизму під час навчально-виховного процесу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата  вико-  нання | Хто  відпові-  дальний | Відмітка  про в-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести бесіди з метою попередження дитя­чого травматизму під час перерв. | початок се­местру, 1 раз у семестр | класні керівники |  |
| 2. | Провести бесіди про поведінку учнів на вулиці, у транспорті. | за планом | класні керівники |  |
| 3. | Проводити інструктажі з техніки безпеки під час уроків фізичного виховання. | уроки фізку­льтури згідно розкладу | Присяжний В.М. Присяжний М.М.  учителі 1-4 кл. |  |
| 4. | Організувати проведення на класних батьківських зборах циклу лек­цій для попередження дитячого травматизму. | 1 раз в се­местр | Цюпа М.Я.  класні керівники |  |
| 6. | Провести серед учнів 5-6 класів конкурс з вивчення ПДР, кон­курси малюнків, на кращого читця, на знання ПДР, тематичні диктанти. | січень | класні керівники |  |

**є) заходи для попередження дитячого дорожньо – транспортного травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Дата  вико-  нання | Хто  відповідальний | Відмітка  про в-ня |
| 1. | Ознайомити учнів школи із Законом України «Про дорожній рух». | на заняттях зоснов здоров’я | Гложик І.С. |  |
| 2. | Регулярно проводити профілактичну роботу се­ред учнів 1-9 класів для попередження дитя­чого дорожньо-транспортного травматизму. | 1 раз у мі­сяць | Макарович В.В. Цюпа М.Я.  класні керівники |  |
| 3. | Провести на батьківських зборах бесіду щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму. | вересень | класні керівники |  |

**Співпраця сім′ї, школи, громадськості**

**та позашкільних установ.**

**Мета:** залучення батьків до загального виховного процесу,використання їх

можливостей у позакласній та позашкільній роботі з учнівськими колек-

тивами,індивідуальній роботі з неблагополучними сім’ями.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата  виконання | Хто  відповідальний | Відмітка  про в-ня |
| 1. | Провести:  1.Загальношкільні батьківські збори:  - підсумки освітньої роботи за 2017-2018 н.р.  - відмінне навчання - запорука майбутнього успіху дитини;  - Інформаційне суспільство та роль учня в ньому.  2. Батьківські збори:  - «Успішне впровадження Нової школи».  3.Загальнобатьківську конференцію:  - звіт директора школи за 2017-2018 н.р. | жовтень  березень  травень | Макарович В.В.  Цюпа М.Я.  Макарович В.В. |  |
| 2. | Ознайомити батьків із змінами основ законодавства України про освіту та внутрішнім розпорядком роботи школи. | вересень | Макаровия В.В. |  |
| 3. | Спланувати проведення класних батьківських зборів. | вересень | Класні керівники |  |
| 4. | Систематично інформувати батьків про навчання і рівень вихованості їхніх дітей. | протягом року | Макаровия В.В. |  |
| 5. | Залучати батьків до керівництва гуртками та проведення загальношкільних свят. | вересень- травень | Макарович В.В. |  |
| 6. | Взяти на внутрішкільний облік неблагополучні сім’ї, організувати роботу з ними. | вересень | Макарович В.В. |  |
| 7. | Організувати контроль за станом відвідування учнями школи, своєчасно інформувати батьків про відсутність дітей на заняттях. | раз в місяць | Цюпа М.Я.  . |  |
| 8. | Встановити єдиний батьківський день у школі– п’ятницю для зустрічей з учителями, дирекцією школи. | протягом року | Цюпа М.Я. |  |

**8. Зміцнення матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата  прове-  дення | Хто  відпові-  дальний | Відмітка  про виконання |
| 9. | Підготувати систему теплопостачання до початку опалювального сезону. | жовтень | кочегари |  |
| 10. | Провести заміну електроплит у їдальні. | протягом  року | Макарович В.В. |  |

**9. Організація контролю за діяльністю учасників навчально-виховного процесу**

**в е р е с е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Дата виконан. | Форма виконання | Хто  відповідальний |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Скласти такі плани роботи і затвердити їх:  - план роботи школи;  - план роботи методичних об’єднань;  - календарні плани учителів. | до 30.08  до 30.08  до 03.09 | інформація  НЗД | Цюпа М.Я. |
| 2. | Затвердити :  - класних керівників;  - завідуючих кабінетами;  - керівників предметних, спортивних та художніх гуртків. | до 03.09  до 03.09  до 03.09 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 3. | Затвердити розподіл тижневого навантаження, враховуючи фахову підготовку і наступність у викладанні. | до 30.08 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 4. | Проаналізувати дальше навчання та працевлаштування випускників 9-го класу. | до 07.09 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 5. | Скласти графік та тематику проведення інформаційної години та години класного керівника. | до 07.09 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 6. | Перевірити забезпеченість учнів підручниками. | до 30.08 | інформація НЗД | Мойсюк Г.М. |
| 7. | Організувати методичну роботу в школі. | до 30.08 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 8. | Розподілити обов’язки між адміністрацією школи, затвердити правила трудового розпорядку та режиму роботи школи. | до 03.09 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 9. | Створити комісію з атестації педагогічних працівників. | до 21.09 | наказ по школі | Макарович В.В, |
| 10. | Завести журнал обліку відвідування школярами занять. | до 03.09 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 11. | Скласти графік чергування учнів і учителів. | до 03.09 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 12. | Контроль за проведенням першого уроку. Аналіз планів конспектів першого уроку. | 03.09 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 13. | Перевірка і затвердження планів виховної роботи класних керівників, керівників гуртків. | 03-07.09 | інформація НЗД | Цюпа М.Я.  Макарович В.В. |
| 14. | Стан охоплення навчання дітей шкільного віку села. Перевірка книги обліку учнів. | 03-07.09 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 15. | Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами. | 03.09 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 16. | Організація індивідуального навчання. | 03.09 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 17. | Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів. | 13.09 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 18. | Організація харчування учнів. | 03.09 | наказ по школі | Макарович В.В, |
| 19. | Здійснювати контроль за гарячим харчуванням учнів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 20. | Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку. | 14.09 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 21. | Ведення журналів інструктажу з охорони праці. | 14.09 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 22. | Інформаційне забезпечення управління школою. | 07.09 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 23. | Перевірка особових справ учнів. | 05.09 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 24. | Готовність школи до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень. | 03.09 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 25. | Скласти соціальний паспорт школи. | 21.09 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 26. | Стан відвідування школи учнями. | 28.09 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 27. | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень. | протягом місяця | інформація НЗД | Гложик І.С. |
| 28. | Стан виховної роботи. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 29. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу. | 07.09 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 30. | Проведення шкільних предметних олімпіад. | 28.09 | наказ по школі | Макарович В.В, |
| 35. | Провести нараду за участю директора школи. | 28.09 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**ж о в т е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Розпочати підготовку до засідання педагогічної ради школи. | 01.10 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 2. | Провести засідання атестаційної комісії:   1. Затвердження списку педагогічних працівників, що атестуються в 2018-2019 н.р. 2. Затвердження графіка атестації, доведення його до відома тих, хто атестується. | 05.10 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 3. | Здійснювати контроль за гарячим харчуванням учнів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 4. | Розпочати вивчення системи роботи учителів, які атестуються. | протягом атестаційного періоду | інформація НЗД | Макарович В.В.  Середюк І.М. |
| 5. | Стан ведення класних журналів у 1-9 класах | до 12.10 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 6. | Перевірити ведення годин класного керівника у 5-9 класах. | протягом  місяця | інформація  НЗД | Цюпа М.Я. |
| 7. | Охоплення учнів позашкільною освітою. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 8. | Стан відвідування школи учнями 5-9 класів. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 9. | Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою. | 05.09 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 10. | Скласти план роботи школи на осінніх канікулах. | до 12.10 | інформація  НЗД | Цюпа М.Я. |
| 11. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 12. | Готовність школи до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень. | 12.10 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 13. | Стан виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 14. | Контроль за організацією освітнього процесу процесу. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 15. | Стан ведення учнівських щоденників у 1-4 класах. | 19.10 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 16. | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення,попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. | до 15.10 | інформація  НЗД | Гречанюк І.В. |
| 17. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 18. | Провести нараду за участю директора школи. | 26.10 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**л и с т о п а д**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Проаналізувати виконання календарних планів та навчальних програм за вересень-жовтень. | 07.11 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 2. | Перевірити стан ведення щоденників 9 класі. | 19 - 23.11 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 3. | Перевірити стан ведення зошитів з української мови та літератури , математики, зарубіжної літератури, іноземних мов у 5 – 9 класах. | 30.11 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 5. | Провести підсумки проведення внутрішкільних олімпіад. | 22.11 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 6. | Збереження контингенту учнів у відношенні до минулого року. | 02.11 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 7. | Перевірити ведення годин класного керівника у 5-9класах. | протягом  місяця | інформація  НЗД | Цюпа М.Я. |
| 8. | Продовжувати вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 9. | Провести засідання педагогічної ради. | 01.11 | засідання | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |
| 10. | Провести І етап конкурсу знавців української мови імені П.Яцика. | 07.11 | наказ по школі | Макарович Л.М.  Зубик М.В. |
| 11. | Провести І етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка. | 08.11 | наказ по школі | Макарович Л.М.  Зубик М.В. |
| 12. | Перевірити поурочні плани вчителів. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 13. | Стан зберігання навчальних приміщень. | 19 – 21.11 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 14. | Здійснювати контроль за гарячим харчуванням учнів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 15. | Стан охорони праці на уроках фізичної культури. | 09.11 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 16. | Стан відвідування школи учнями 9–го класу. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 17. | Адаптація учнів 1,5 класу до навчання | 15.11 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 18. | Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків. | 16.11 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 19. | Провести нараду за участю директора школи. | 23.11 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**г р у д е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести контрольні зрізи знань учнів з української мови та математики у 2-9 класах. | 03-21.12 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 2. | Перевірити навички читання у 2-4 класах | 03 -07.12 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 3. | Провести засідання атестаційної комісії про хід атестації вчителів. | 21.12 | засідання | Макарович В.В. |
| 4. | Перевірити ведення годин класного керівника у 5,9 класах. | протягом  місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 5. | Стан роботи гуртків. | протягом  місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 6. | Перевірити стан виконання навчальних програм за І семестр. | 03.12 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 7. | Аналіз роботи гуртків. | до 14.12 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 8. | Перевірити підготовку до проведення новорічних свят. | до 21.12 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 9. | Проаналізувати стан роботи з дітьми з багатодітних та малозабезпечених сімей. | до 21.12 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 10. | Здійснювати контроль за гарячим харчуванням учнів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 11. | Стан ведення особових справ та трудових книжок педагогів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В, |
| 12. | Стан чергування учнів та вчителів у школі. | 26.12 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 13. | Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму. | 17.12 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 14. | Скласти план роботи школи на зимових канікулах. | до 10.12 | інформація  НЗД | Цюпа М.Я. |
| 15. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. | 28.12 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 16. | Стан відвідування учнями 1-4 класів школи. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 17. | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів. | до 27.12 | педагогічна рада | Цюпа М.Я. |
| 18. | Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах. | до 28.12 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 19. | Виконання лабораторних і практичних робіт учнями. | до 26.12 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 20. | Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів. | до 10.12 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 21. | Аналіз стану виховної роботи. | до 28.12 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 22. | Проходження курсової перепідготовки. | протягом місяця | інформація  НЗД | Цюпа М.Я. |
| 23. | Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 24. | Продовження вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 25. | Провести нараду за участю директора школи. | 27.12 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**с і ч е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести засідання педагогічної ради школи. | 10.01 | засідання | Макарович В.В. |
| 2. | Стан ведення класних журналів за І семестр. | 15.01 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 3. | Стан гарячого харчування учнів за І семестр. | 17.01 | інформація  Н З Д | Макарович В.В. |
| 4. | Аналіз підсумків участі учнів у ІІ етапі учнівських предметних олімпіад. | 24.01 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 5. | Перевірити стан чергування учнів по школі. | 21.01-25.01 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 6. | Провести контрольні роботи з зарубіжної літератури у 5 – 9 класах. | 14.01- 31.01 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 7. | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. Перевірка книги обліку учнів. | 17.01 | інформація НЗД  наказ по школі | Макарович В.В. |
| 8. | Ведення журналів інструктажу з охорони праці. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 9. | Інформаційне забезпечення управління школою. | 21.01 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 10. | Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 11. | Перевірка стану виконання та корекція планів роботи. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 12. | Стан відвідування учнями школи навчальних занять. | 28.01 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 13. | Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 14. | Продовження вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. | протягом місяця | інформація  НЗД | Макарович В.В. |
| 16. | Провести нараду за участю директора школи. | 28.01 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**л ю т и й**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Підготувати педагогічний бюлетень по проведенню атестації вчителів. | до 22.02 | бюлетень | Макарович В.В. |
| 2. | Провести контрольні роботи з англійської мови у 5 – 9 класах, з основ здоров’я у 5-9 класах. | 04-15.02 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 3. | Стан підготовки школи до районного огляду художньої самодіяльності. | 27.02 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 4. | Провести методичну декаду «Особистісний ріст кожного вчителя як мета педагогічного процесу». | 04.02- 15.02 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 5. | Перевірити стан ведення годин класного керівника у 7,9 класах. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 6. | Аналіз стану роботи з важковиховуваними школярами. | протягом місяця | інформація НЗД | Гложик І.С. |
| 7. | Здійснювати контроль за гарячим харчуванням учнів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 8. | Профорієнтаційна робота з учнями. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 9. | Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 10. | Стан відвідування учнями 1-4 класів школи. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 11. | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів. | 05.02 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 12. | Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-му класі. | 22.02 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 13. | Стан ведення поурочних планів вчителями школи. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 14. | Атестація педагогічних працівників. | до 28.02 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 15. | Провести нараду за участю директора школи. | 22.02 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**б е р е з е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести Всеукраїнський тиждень дитячого читання. | 18-22.03 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 2. | Провести засідання атестаційної комісії з підготовки вчителів до атестації. | 14.03 | засідання | Макарович В.В. |
| 3. | Стан ведення зошитів з української мови та математики у 2-4 класах. | 04-08.03 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 4. | Провести засідання педагогічної ради школи. | 22.03 | засідання | Макарович В.В. |
| 5. | Робота методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу. | 01-08.03 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 6. | Провести контрольні роботи з фізики, хімії, біології у 7 – 9 класах | протягом місяця | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 7. | Провести засідання атестаційної комісії по атестації педагогічних працівників школи. | 22.03 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 8. | Стан відвідування учнями 9-класу школи. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 9. | Здійснювати контроль за гарячим харчуванням учнів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 10. | Профорієнтаційна робота з учнями. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 11. | Підготовка до державної підсумкової атестації. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 12. | Робота з органами місцевого самоврядування. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 13. | Набір учнів до 1-го класу. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 14. | Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку. | 08.03 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 15. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 16. | Дії трудового колективу школи в разі отримання сигналу про екологічну катастрофу. | 28.03 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 17. | Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми. | протягом місяця | інформація НЗД | Гречанюк І.В. |
| 18. | Комплектування школи педагогічними працівниками. | 05.03 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 19. | Скласти план роботи школи на весняні канікули. | до 15.03 | інформація  НЗД | Цюпа М.Я. |
| 20. | Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 21. | Провести нараду за участю директора школи. | 29.03 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**к в і т е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Перевірити виконання лабораторних і практичних робіт з фізики, хімії, біології, географії, основ здоров’я. | 15- 19.04 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 2. | Перевірити форми і методи повторення навчального матеріалу з хімії, біології, географії, математики, української мови. | протягом  місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 3. | Підготовка школи до державної підсумкової атестації. | 05.04 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 4. | Планування роботи школи на наступний навчальний рік. | 10.04 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 5. | Здійснювати контроль за гарячим харчуванням учнів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 6. | Профорієнтаційна робота з учнями. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 7. | Підготовка до державної підсумкової атестації. | 12.04 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 8. | Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку». | 02.04 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 9. | Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури. | 24.04 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 10. | Дотримання вимог з ведення класних журналів. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 11. | Стан відвідування учнями школи. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 12. | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів. | 18.04 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 13. | Дотримання графіку проведення контрольних робіт. | 30.04 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 15. | Проходження курсової підготовки. | протягом місяця | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 16 | Стан ведення учнівських щоденників 5-7 класів. | 26.04 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 17. | Провести нараду за участю директора школи. | 29.04 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**т р а в е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Провести контрольні зрізи знань учнів за ІІ семестр з української мови та математики у 2-9 класах. | 06-25.05 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 2. | Перевірити стан навички читання у 2,3,4 класах. | 06-10.05 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 3. | Підсумки роботи методичних об’єднань школи за навчальний рік. | 29.05 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 4. | Виконання навчальних планів, програм, проведення практичних і лабораторних робіт. | 05-08.05 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 5. | Проведення державної підсумкової атестації: учнів 4 класу | згідно графіка | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 6. | Підсумки державної підсумкової атестації учнів 4 класу | 30.05 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 7. | Профорієнтаційна робота з учнями. | протягом місяця | інформа-ція НЗД | Цюпа М.Я. |
| 8. | Проведення державної підсумкової атестації: учнів 9 класу. | згідно графіка | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 9. | Підсумки державної підсумкової атестації учнів 9 класу | 30.05 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 10. | Оформлення та видача документів про освіту. | 30.05 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 11. | Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік. | протягом місяця | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 12. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. | протягом місяця | інформа-ція НЗД | Макарович В.В. |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. | Перевірка стану виконання планів роботи. | 13.05 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 15. | Підсумки виховної роботи за рік. | 30.05 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 16. | Провести засідання педагогічної ради школи. | 22.05  30.05 | засідання | Макарович В.В. |
| 17. | Підсумки методичної роботи за рік. | 31.05 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 18. | Підготовка до літнього оздоровлення учнів. | 12.05 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 19. | Провести нараду за участю директора школи. | 27.05 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**ч е р в е н ь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Стан ведення класних журналів, журналів, журналів гурткової та індивідуальної роботи за рік. | 05.06 | наказ по школі | Цюпа М.Я. |
| 2. | Провести контрольну перевірку стану ведення шкільної документації. | до 10.06 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 3. | Підсумки державної підсумкової атестації учнів 9 класів. | 17.06 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 4. | Підготувати і обговорити проект річного плану роботи школи на 2018-2019 н.р. | до 08.06 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 5. | Аналіз стану роботи відпочинкової зміни. | до 17.06 | інформація НЗД | Цюпа М.Я. |
| 6. | Стан підготовки школи до нового навчального року | 14.06 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 7. | Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу. | 03.06 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 8. | Оформлення та видача документів про освіту учням 9 класів. | 18.06 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 9. | Набір учнів до 1-х класів. | до 10.06 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 10. | Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ОП у пришкільній відпочинковій зміні. | 03.06 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 11. | Стан проведення ремонтних робіт. | до 24.06 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 12. | Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм. | 12.06 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 13 | Проходження курсової підготовки. | 20.06 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 14 | Провести педагогічну раду школи. | 13.06  18.06 | засідання | Макарович В.В. |
| 15 | Провести нараду за участю директора школи | 13.06 | засідання НЗД | Макарович В.В. |

**серпень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Планування роботи школи на 2018-2019 навчальний рік ( річний план роботи школи, робочий навчальний план, плани роботи дирекції, методичних об’єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби). | 26.08 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 2. | Виконання статті 10 Конституції України (річний план роботи школи, книга наказів з основної діяльності). | 26.08 | Макарович В.В. | Макарович В.В. |
| 3. | Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку села. Перевірка книги обліку учнів. | до 26.08 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 4. | Набір учнів до 1-х класів. | 29.08 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 5. | Стан проходження медичного огляду працівників школи. | 29.08 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 6. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. | 26.08 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 7. | Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки. | до 26.08 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 8. | Забезпечення навчальними програмами, літературою, підручниками, навчальними посібниками, періодичною пресою, фаховими виданнями. | до 26.08 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 9. | Стан проведення ремонтних робіт. | до 30.08 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 10. | Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів. | до 30.08 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 11. | Готовність ЗНЗ до нового навчального року. | до 26.08 | інформація НЗД | Макарович В.В. |
| 12. | Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів. | 26.08 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 13. | Комплектування ЗНЗ педкадрами. | 28.08 | наказ по школі | Макарович В.В. |
| 14. | Проходження курсової підготовки. | до 26.08 | інформація НЗД | Макарович В.В. |

**10. ТЕМАТИКА НАРАД УЧИТЕЛІВ ЗА УЧАСТЮ ДИРЕКТОРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Тема нарад | Дата | Форма  в-ня | | Хто відповідаль-ний | Відмітка про в-ня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| 1 | Аналіз продовження навчання випускників 9-го класу. | Вересень  Вересень | нарада | | Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Забезпеченість учнів підручниками. | Мойсюк Г.М. |  |
|  | Чергування вчителів і учнів по школі. |  |  |
| 3.  4. | Організація контролю за відвідуванням учнями школи. | Цюпа М.Я.  Макарович |  |
| 5. | Стан охоплення навчання дітей шкільного віку села. | В.В.  Макарович В.В. |  |
| 6. | Готовність школи до осінньо-зимового періоду. | Макарович В.В. |  |
| 7. | Підсумки підготовки школи до 2018-2019 н.р. | Цюпа М.Я. |  |
| 8. | Аналіз планування роботи школи, вчителів-предметників, класних керівників, гурткової роботи. |  |  |
| 9. | Р і з н е. |  |  |
| 1. | Організація гарячого харчування учнів. | Жовтень  Жовтень | Нарада | | Макарович В.В. |  |
| 2. | Організація внутрішкільних предметних олімпіад. | Цюпа М.Я |  |
| 3. | Організація атестації педагогічних працівників. | Макарович В.В. |  |
| 4. | Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. | Цюпа М.Я |  |
| 5. | Стан ведення годин класного керівника у 5,6 класах. |  |  |
| 6. | Різне. |  |  |
| 1. | Аналіз виконання календарних планів на І семестр. | Листопад | Нарада | | Цюпа М.Я |  |
| 2. | Стан ведення первинного обліку учнів. | Макарович В.В. |  |
| 3. | Стан корекційно-розвивальної роботи з дітьми, які мають вади розвитку. | Макарович В.В |  |
| 4. | Стан проведення годин класного керівника у 7,9 класах. | Цюпа М.Я |  |
| 5. | Стан чергування учнів та вчителів по школі. | Цюпа М.Я |  |
| 6. | Стан відвідування школи учнями 5-9 класів. | Цюпа М.Я |  |
| 7. | Різне. |  |  |
| 1. | Стан роботи з дітьми з багатодітних та малозабезпечених сімей. | Грудень  Грудень | Нарада | | Гложик І.С.  Макарович В.В. |  |
| 2. | Стан ведення годин класного керівника у 5,9 класах. | Цюпа М.Я |  |
| 3. | Стан роботи гуртків. | Цюпа М.Я |  |
| 4. | Стан профілактики дитячого травматизму. | Макарович В.В. |  |
|  | Стан відвідування учнями школи. | Цюпа М.Я |  |
| 5. | Різне. |  |  |
| 1. | Аналіз виконання навчальних програм за І семестр. | Січень | Нарада | | Цюпа М.Я |  |
| 2. | Стан чергування вчителів і учнів по школі. | Макарович В.В |  |
| 3. | Стан гарячого харчування учнів за І семестр. | Макарович В.В |  |
| 4. | Стан ведення класних журналів за І семестр. | Цюпа М.Я. |  |
| 5. | Робота з учнями, схильними до правопорушень. | Цюпа М.Я. |  |
| 6. | Різне. |  |  |
| 1. | Підготовка школи до районного огляду художньої самодіяльності. | Лютий | Нарада | | Макарович В.В. |  |
| 2. | Стан профорієнтаційної роботи з школярами. | Макарович В.В. |  |
| 3. | Заміна уроків. Ступінь якості заміни. | Цюпа М.Я |  |
| 4. | Стан ведення годин класного керівника у 5-9 класі. | Цюпа М.Я |  |
| 5. | Різне. |  |  |
| 1. | Стан ведення годин класного керівника у 9 класі. | Березень | Нарада | | Цюпа М.Я |  |
| 2. | Робота методичного об’єднання вчителів природничо-математичного циклу. | Цюпа М.Я |  |
| 3. | Дії трудового колективу школи в разі отримання сигналу про екологічну катастрофу. | Макарович В.В. |  |
| 4 | Підготовка до державної підсумкової атестації. | Цюпа М.Я |  |
| 5. | Різне. |  |  |
| 1. | Стан виконання лабораторних і практичних робіт з фізики і хімії, біології, географії. | Квітень | | Нарада | Цюпа М.Я |  |
| 2. | Підсумки проведення атестації педагогічних працівників. | Макарович В.В. |  |
| 3. | Планування роботи школи на наступний навчальний рік. |  | |  | Макарович В.В. |  |
| 4. | Різне. |  |  |
| 1. | Стан ведення годин класного керівника | Цюпа М.Я |  |
| 2. | Стан підготовки до літнього оздоровлення учнів. | Травень | | Нарада | Цюпа М.Я |  |
| 3. | Стан підготовки до проведення державної підсумкової атестації учнів 9 класу. | Макарович В.В.  Цюпа М.Я |  |
| 4. | Дотримання закону України «Про охорону праці». | Макарович В.В. |  |
| 5. | Різне. |  |  |
| 1. | Обговорення проекту річного плану роботи школи на 2018-2019 н.р. | 13.06 | | Нарада | Макарович В.В.  Цюпа М.Я. |  |
| 2. | Аналіз ведення шкільної документації. |  |
| 3. | Підсумки державної підсумкової атестації учнів 9 класу. |  |
| 4. | Стан підготовки школи до нового навчального року. |  |
| 5. | Різне. |  |