**Оцінювання освітніх і управлінських процесів**

 **та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**Грімненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**у 2022 році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Самооцінка** |  |
| 1 |  |  |  | Освітнє середовище |  |
|  | 1.1 |  |  | Забезпечення комфортних безпечних умов для навчання та праці |  |
|  |  | 1.1.1 |  | Приміщення і територія закладу освіти єбезпечними та комфортними для навчаннята праці |  |
|  |  |  | 1.1.1.1 | Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 4 |
|  |  |  | 1.1.1.2 | У закладі освіти забезпечується комфортнийповітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів,дотримання питного режиму | 3 |
|  |  |  | 1.1.1.3 | У закладі освіти забезпечується оптимальневикористання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 4 |
|  |  |  | 1.1.1.4 | У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 3 |
|  |  | 1.1.2. |  | Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми |  |
|  |  |  | 1.1.2.1 | У закладі освіти є приміщення, необхідні дляреалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 3 |
|  |  |  | 1.1.2.2 | Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобаминавчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 3 |
|  |  | 1.1.3 |  | Учні та працівники закладу освіти обізнані звимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайнихситуацій і дотримуються їх |  |
|  |  |  | 1.1.3.1 | У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 4 |
|  |  |  | 1.1.3.2 | Учасники освітнього процесу дотримуютьсявимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилповедінки, прийнятих у закладі освіти | 4 |
|  |  | 1.1.4  |  | Працівники обізнані з правилами поведінкив разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях  |  |
|  |  |  | 1.1.4.1 | У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу | 4 |
|  |  |  | 1.1.4.2 | У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 4 |
|  |  | 1.1.5  |  | У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників |  |
|  |  |  | 1.1.5.1 | Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів | 4 |
|  |  |  | 1.1.5.2 | Частка учасників освітнього процесу, якізадоволені умовами харчування | 4 |
|  |  | 1.1.6  |  | У закладі освіти створюються умови дляБезпечного використання мережі Інтернет,в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті |  |
|  |  |  | 1.1.6.1 | У закладі освіти застосовуються технічнізасоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 4 |
|  |  |  | 1.1.6.2 | Учасники освітнього процесу поінформованізакладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 4 |
|  |  | 1.1.7  |  | У закладі освіти застосовуються підходи дляадаптації та інтеграції учнів до освітньогопроцесу, професійної адаптації працівників |  |
|  |  |  | 1.1.7.1  | У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 4 |
|  |  |  | 1.1.7.2 | Заклад освіти сприяє адаптації педагогічнихпрацівників до професійної діяльності | 4 |
|  | 1.2  |  |  | Створення освітнього середовища, вільноговід будь-яких форм насильства та дискримінації |  |
|  |  | 1.2.1  |  | Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі |  |
|  |  |  | 1.2.1.1 | У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.2 | У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.3 | Частка учнів і педагогічних працівників, яківважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.4 | Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.5 | Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 2 |
|  |  | 1.2.2  |  | Правила поведінки учасників освітньогопроцесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини |  |
|  |  |  | 1.2.2.1 | У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формуванняпозитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 4 |
|  |  |  | 1.2.2.2 | Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | 4 |
|  |  |  | 1.2.2.3 | Учасники освітнього процесу дотримуютьсяприйнятих у закладі освіти правил поведінки | 3 |
|  |  | 1.2.3  |  | Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічніпрацівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви |  |
|  |  |  | 1.2.3.1 | З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.2 | Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.3 | Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.4 | Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.5 | Заклад освіти у випадку виявлення фактівбулінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 4 |
|  | 1.3  |  |  | Формування інклюзивного, розвивального тамотивуючого до навчання освітнього простору |  |
|  |  | 1.3.1  |  | Приміщення та територія закладу освітиоблаштовуються з урахуванням принципівуніверсального дизайну та/або розумного пристосування |  |
|  |  |  | 1.3.1.1 | У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 3 |
|  |  |  | 1.3.1.2 | У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 3 |
|  |  |  | 1.3.1.3 | У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1 |
|  |  | 1.3.2  |  | У закладі освіти застосовуються методики татехнології роботи з учнями з особливимиосвітніми потребами (у разі потреби) |  |
|  |  |  | 1.3.2.1 | Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | 3 |
|  |  |  | 1.3.2.2 | У закладі освіти забезпечується корекційнаспрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | 3 |
|  |  |  | 1.3.2.3 | Педагогічні працівники застосовують форми,методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 4 |
|  |  |  | 1.3.2.4 | У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальноїпрограми розвитку тощо) | 4 |
|  |  | 1.3.3  |  | Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами)  |  |
|  |  |  |  1.3.3.1  | У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 4 |
|  |  |  | 1.3.3.2  | Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами  | 4 |
|  |  | 1.3.4. |  | Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями танаскрізними вміннями, ведення здорового способу життя |  |
|  |  |  | 1.3.4.1 | У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування,гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів | 4 |
|  |  |  | 1.3.4.2 | Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3 |
|  |  | 1.3.5. |  | У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітньогопроцесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) |  |
|  |  |  | 1.3.5.1 | Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншоїроботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітньогопроцесу | 2 |
|  |  |  | 1.3.5.2 | Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсногоцентру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 2 |
| 2 |  |  |  |  Система оцінювання учнів |  |
|  | 2.1  |  |  | Наявність системи оцінювання результатівнавчання учнів, яка забезпечує справедливе,неупереджене, об’єктивне та доброчеснеоцінювання |  |
|  |  |  2.1.1  |  | Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії,правила та процедури оцінюваннярезультатів навчання |  |
|  |  |  | 2.1.1.1 |  У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатівнавчання | 4 |
|  |  |  | 2.1.1.2 | Частка учнів, які в закладі освіти отримуютьінформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання | 4 |
|  |  | 2.1.2 |  | Система оцінювання в закладі освіти сприяєРеалізації компетентнісного підходу до навчання |  |
|  |  |  | 2.1.2.1 | Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 3 |
|  |  | 2.1.3 |  | Учні вважають оцінювання результатівнавчання справедливим і об’єктивним |  |
|  |  |  | 2.1.3.1 | Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладіосвіти справедливим і об’єктивним | 4 |
|  | 2.2. |  |  | Систематичне відстеження результатівнавчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |
|  |  | 2.2.1. |  | У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів |  |
|  |  |  | 2.2.1.1  | У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти | 4 |
|  |  |  | 2.2.1.2  | За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, ухвалюються рішення щодо їх коригування | 3 |
|  |  | 2.2.2. |  | У закладі освіти впроваджується системаформувального оцінювання |  |
|  |  |  | 2.2.2.1  | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 4 |
|  | 2.3  |  |  | Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності досамооцінювання |  |
|  |  | 2.3.1  |  | Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатівнавчання |  |
|  |  |  | 2.3.1.1 | Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | 4 |
|  |  |  | 2.3.1.2 | Частка учнів, які відповідально ставляться допроцесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 3 |
|  |  | 2.3.2  |  | Заклад освіти забезпечує самооцінювання тавзаємооцінювання учнів |  |
|  |  |  | 2.3.2.1 | Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 3 |
| 3. |  |  |  |  Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти |  |
|  | 3.1  |  |  | Ефективність планування педагогічнимипрацівниками своєї діяльності, використаннясучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |
|  |  | 3.1.1  |  | Педагогічні працівники планують своюдіяльність, аналізують її результативність |  |
|  |  |  |  3.1.1.1  | Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичнепланування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби | 4 |
|  |  | 3.1.2  |  | Педагогічні працівники застосовуютьосвітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей |  |
|  |  |  | 3.1.2.1 | Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | 3 |
|  |  | 3.1.3  |  | Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби) |  |
|  |  |  | 3.1.3.1  | Педагогічні працівники беруть участь урозробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряютьроботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність  | 2 |
|  |  | 3.1.4  |  |  Педагогічні працівники створюють та/абовикористовують освітні ресурси (електронніпрезентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) |  |
|  |  |  | 3.1.4.1  | Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали,мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3 |
|  |  | 3.1.5  |  | Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання тарозвитку  |  |
|  |  |  | 3.1.5.1  | Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільнихцінностей | 4 |
|  |  | 3.1.6  |  | Педагогічні працівники використовуютьінформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі |  |
|  |  |  | 3.1.6.1 | Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційногонавчання | 4 |
|  | 3.2  |  |  | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічнихпрацівників |  |
|  |  | 3.2.1  |  | Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищеннякваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |  |
|  |  |  | 3.2.1.1  | Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічноїмайстерності | 4 |
|  |  |  3.2.2  |  | Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, берутьучасть у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти |  |
|  |  |  | 3.2.2.1 | Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | 2 |
|  |  |  | 3.2.2.2 | Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повноїзагальної середньої освіти | 3 |
|  | 3.3 |  |  | Налагодження співпраці з учнями,їх батьками, працівниками закладу освіти |  |
|  |  | 3.3.1 |  | Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства |  |
|  |  |  | 3.3.1.1. | Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 4 |
|  |  |  | 3.3.1.2 | Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 4 |
|  |  | 3.3.2 |  | Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок |  |
|  |  |  | 3.3.2.1 | У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 4  |
|  |  | 3.3.3 |  | У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці |  |
|  |  |  | 3.3.3.1 | Педагогічні працівники надають методичнупідтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 4 |
|  | 3.4  |  |  | Організація педагогічної діяльності танавчання учнів на засадах академічної доброчесності |  |
|  |  | 3.4.1  |  | Педагогічні працівники під час провадженняпедагогічної та наукової (творчої) діяльностідотримуються академічної доброчесності |  |
|  |  |  | 3.4.1.1 | Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 4 |
|  |  | 3.4.2  |  | Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями |  |
|  |  |  | 3.4.2.1  | Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності | 4 |
| 4 |  |  |  |  Управлінські процеси закладу освіти  |  |
|  | 4.1  |  |  | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань |  |
|  |  | 4.1.1  |  | У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |  |
|  |  |  | 4.1.1.1 | Стратегія розвитку закладу освіти відповідаєособливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4 |
|  |  | 4.1.2  |  | У закладі освіти річне планування тавідстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії йогорозвитку |  |
|  |  |  | 4.1.2.1 | Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4 |
|  |  |  | 4.1.2.2  | Учасники освітнього процесу залучаються дорозроблення річного плану роботи закладу освіти | 3 |
|  |  |  | 4.1.2.3  | Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його | 4 |
|  |  |  | 4.1.2.4  | Діяльність педагогічної ради закладу освітиспрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу | 4 |
|  |  | 4.1.3  |  | У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедурЗабезпечення якості освіти |  |
|  |  |  | 4.1.3.1 | Заклад освіти розробляє та оприлюднюєдокумент, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4 |
|  |  |  | 4.1.3.2 | У закладі освіти здійснюється періодичне (нерідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно дорозроблених або адаптованих у закладі процедур | 4 |
|  |  |  | 4.1.3.3 | Учасники освітнього процесу залучаються досамооцінювання якості освітньої діяльності | 4 |
|  |  | 4.1.4  |  | Керівництво закладу освіти планує та здійснює аходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,обладнання, територі |  |
|  |  |  | 4.1.4.1 | Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннямидо засновника, здійснює проєктну діяльність тощо) | 4 |
|  | 4.2  |  |  | Формування відносин довіри, прозорості,дотримання етичних норм |  |
|  |  | 4.2.1  |  | Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічнихта інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |  |
|  |  |  | 4.2.1.1  | Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічнимкліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4 |
|  |  |  | 4.2.1.2  | У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікаціїтощо) | 4 |
|  |  |  | 4.2.1.3 | Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесута вживає відповідних заходів реагування | 4 |
|  |  | 4.2.2  |  | Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах |  |
|  |  |  | 4.2.2.1 | Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | 4 |
|  | 4.3  |  |  | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |
|  |  | 4.3.1  |  | Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньоїпрограми |  |
|  |  |  | 4.3.1.1 |  У закладі освіти укомплектовано кадровийсклад (наявність/відсутність вакансій) | 3 |
|  |  |  | 4.3.1.2 | Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 3 |
|  |  | 4.3.2  |  | Керівництво закладу освіти мотивуєпедагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку,здійснення інноваційної освітньої діяльності |  |
|  |  |  | 4.3.2.1 | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та моральногозаохочення до педагогічних працівників | 4 |
|  |  | 4.3.3  |  | Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічнихпрацівників |  |
|  |  |  | 4.3.3.1 | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічнихпрацівників | 4 |
|  |  |  | 4.3.3.2  | Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освітисприяє їхньому професійному розвиткові | 4 |
|  | 4.4  |  |  | Організація освітнього процесу на засадахлюдиноцентризму, ухвалення управлінськихрішень на основі конструктивної співпраціучасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою  |  |
|  |  | 4.4.1  |  |  У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасниківосвітнього процесу |  |
|  |  |  | 4.4.1.1 | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуютьсяу закладі освіти | 4 |
|  |  | 4.4.2  |  | Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |  |
|  |  |  | 4.4.2.2  | Частка учасників освітнього процесу, яківважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень | 4 |
|  |  | 4.4.3  |  | Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування |  |
|  |  |  |  4.4.3.1  | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4 |
|  |  | 4.4.4  |  | Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу,їхньої участі в житті місцевої громади |  |
|  |  |  | 4.4.4.1 | Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвитокзакладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічніпроєкти, заходи тощо) | 4 |
|  |  | 4.4.5  |  | Організація освітнього процесу враховуєвікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам |  |
|  |  |  | 4.4.5.1 | Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.2 | У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.3 | Розклад навчальних занять у закладі освітисформовано відповідно до освітньої програми | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.4 | Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення,визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.5 | Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.6 | Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб’єктами дистанційного навчання | 4 |
|  |  | 4.4.6  |  |  У закладі освіти створюються умови дляРеалізації індивідуальних освітніх траєкторійучнів |  |
|  |  |  | 4.4.6.1 | Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби) | 4 |
|  | 4.5  |  |  | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |
|  |  | 4.5.1  |  | Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності |  |
|  |  |  |  4.5.1.1  | Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формуванняакадемічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | 4 |
|  |  |  | 4.5.1.2 | Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4 |
|  |  | 4.5.2  |  | Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесуНегативного ставлення до корупції |  |
|  |  |  | 4.5.2.1 | Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційнихзаходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативногоставлення до корупції | 4 |