**Оцінювання освітніх і управлінських процесів**

**та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**Грімненського ЗЗСО І-ІІІ ступенів**

**у 2022 році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Самооцінка** |  |
| 1 |  |  |  | Освітнє середовище |  |
|  | 1.1 |  |  | Забезпечення комфортних безпечних умов для навчання та праці |  |
|  |  | 1.1.1 |  | Приміщення і територія закладу освіти є  безпечними та комфортними для навчання  та праці |  |
|  |  |  | 1.1.1.1 | Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 4 |
|  |  |  | 1.1.1.2 | У закладі освіти забезпечується комфортний  повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів,  дотримання питного режиму | 3 |
|  |  |  | 1.1.1.3 | У закладі освіти забезпечується оптимальне  використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 4 |
|  |  |  | 1.1.1.4 | У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 3 |
|  |  | 1.1.2. |  | Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми |  |
|  |  |  | 1.1.2.1 | У закладі освіти є приміщення, необхідні для  реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 3 |
|  |  |  | 1.1.2.2 | Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами  навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 3 |
|  |  | 1.1.3 |  | Учні та працівники закладу освіти обізнані з  вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних  ситуацій і дотримуються їх |  |
|  |  |  | 1.1.3.1 | У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 4 |
|  |  |  | 1.1.3.2 | Учасники освітнього процесу дотримуються  вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил  поведінки, прийнятих у закладі освіти | 4 |
|  |  | 1.1.4 |  | Працівники обізнані з правилами поведінки  в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях |  |
|  |  |  | 1.1.4.1 | У закладі освіти проводяться навчання/  інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу | 4 |
|  |  |  | 1.1.4.2 | У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 4 |
|  |  | 1.1.5 |  | У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників |  |
|  |  |  | 1.1.5.1 | Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів | 4 |
|  |  |  | 1.1.5.2 | Частка учасників освітнього процесу, які  задоволені умовами харчування | 4 |
|  |  | 1.1.6 |  | У закладі освіти створюються умови для  Безпечного використання мережі Інтернет,  в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті |  |
|  |  |  | 1.1.6.1 | У закладі освіти застосовуються технічні  засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 4 |
|  |  |  | 1.1.6.2 | Учасники освітнього процесу поінформовані  закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 4 |
|  |  | 1.1.7 |  | У закладі освіти застосовуються підходи для  адаптації та інтеграції учнів до освітнього  процесу, професійної адаптації працівників |  |
|  |  |  | 1.1.7.1 | У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 4 |
|  |  |  | 1.1.7.2 | Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних  працівників до професійної діяльності | 4 |
|  | 1.2 |  |  | Створення освітнього середовища, вільного  від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |
|  |  | 1.2.1 |  | Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі |  |
|  |  |  | 1.2.1.1 | У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.2 | У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.3 | Частка учнів і педагогічних працівників, які  вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.4 | Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому | 4 |
|  |  |  | 1.2.1.5 | Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 2 |
|  |  | 1.2.2 |  | Правила поведінки учасників освітнього  процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини |  |
|  |  |  | 1.2.2.1 | У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування  позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 4 |
|  |  |  | 1.2.2.2 | Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | 4 |
|  |  |  | 1.2.2.3 | Учасники освітнього процесу дотримуються  прийнятих у закладі освіти правил поведінки | 3 |
|  |  | 1.2.3 |  | Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні  працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви |  |
|  |  |  | 1.2.3.1 | З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.2 | Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.3 | Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.4 | Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти | 4 |
|  |  |  | 1.2.3.5 | Заклад освіти у випадку виявлення фактів  булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 4 |
|  | 1.3 |  |  | Формування інклюзивного, розвивального та  мотивуючого до навчання освітнього простору |  |
|  |  | 1.3.1 |  | Приміщення та територія закладу освіти  облаштовуються з урахуванням принципів  універсального дизайну та/або розумного пристосування |  |
|  |  |  | 1.3.1.1 | У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 3 |
|  |  |  | 1.3.1.2 | У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 3 |
|  |  |  | 1.3.1.3 | У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1 |
|  |  | 1.3.2 |  | У закладі освіти застосовуються методики та  технології роботи з учнями з особливими  освітніми потребами (у разі потреби) |  |
|  |  |  | 1.3.2.1 | Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | 3 |
|  |  |  | 1.3.2.2 | У закладі освіти забезпечується корекційна  спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | 3 |
|  |  |  | 1.3.2.3 | Педагогічні працівники застосовують форми,  методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 4 |
|  |  |  | 1.3.2.4 | У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної  програми розвитку тощо) | 4 |
|  |  | 1.3.3 |  | Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами) |  |
|  |  |  | 1.3.3.1 | У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 4 |
|  |  |  | 1.3.3.2 | Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 4 |
|  |  | 1.3.4. |  | Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та  наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя |  |
|  |  |  | 1.3.4.1 | У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування,  гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів | 4 |
|  |  |  | 1.3.4.2 | Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 3 |
|  |  | 1.3.5. |  | У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього  процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) |  |
|  |  |  | 1.3.5.1 | Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої  роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього  процесу | 2 |
|  |  |  | 1.3.5.2 | Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного  центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 2 |
| 2 |  |  |  | Система оцінювання учнів |  |
|  | 2.1 |  |  | Наявність системи оцінювання результатів  навчання учнів, яка забезпечує справедливе,  неупереджене, об’єктивне та доброчесне  оцінювання |  |
|  |  | 2.1.1 |  | Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії,  правила та процедури оцінювання  результатів навчання |  |
|  |  |  | 2.1.1.1 | У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів  навчання | 4 |
|  |  |  | 2.1.1.2 | Частка учнів, які в закладі освіти отримують  інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання | 4 |
|  |  | 2.1.2 |  | Система оцінювання в закладі освіти сприяє  Реалізації компетентнісного підходу до навчання |  |
|  |  |  | 2.1.2.1 | Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 3 |
|  |  | 2.1.3 |  | Учні вважають оцінювання результатів  навчання справедливим і об’єктивним |  |
|  |  |  | 2.1.3.1 | Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі  освіти справедливим і об’єктивним | 4 |
|  | 2.2. |  |  | Систематичне відстеження результатів  навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі |  |
|  |  | 2.2.1. |  | У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів |  |
|  |  |  | 2.2.1.1 | У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти | 4 |
|  |  |  | 2.2.1.2 | За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, ухвалюються рішення щодо їх коригування | 3 |
|  |  | 2.2.2. |  | У закладі освіти впроваджується система  формувального оцінювання |  |
|  |  |  | 2.2.2.1 | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 4 |
|  | 2.3 |  |  | Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до  самооцінювання |  |
|  |  | 2.3.1 |  | Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів  навчання |  |
|  |  |  | 2.3.1.1 | Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | 4 |
|  |  |  | 2.3.1.2 | Частка учнів, які відповідально ставляться до  процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 3 |
|  |  | 2.3.2 |  | Заклад освіти забезпечує самооцінювання та  взаємооцінювання учнів |  |
|  |  |  | 2.3.2.1 | Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів | 3 |
| 3. |  |  |  | Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти |  |
|  | 3.1 |  |  | Ефективність планування педагогічними  працівниками своєї діяльності, використання  сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів |  |
|  |  | 3.1.1 |  | Педагогічні працівники планують свою  діяльність, аналізують її результативність |  |
|  |  |  | 3.1.1.1 | Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне  планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби | 4 |
|  |  | 3.1.2 |  | Педагогічні працівники застосовують  освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей |  |
|  |  |  | 3.1.2.1 | Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | 3 |
|  |  | 3.1.3 |  | Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів (за потреби) |  |
|  |  |  | 3.1.3.1 | Педагогічні працівники беруть участь у  розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють  роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | 2 |
|  |  | 3.1.4 |  | Педагогічні працівники створюють та/або  використовують освітні ресурси (електронні  презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) |  |
|  |  |  | 3.1.4.1 | Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали,  мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3 |
|  |  | 3.1.5 |  | Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та  розвитку |  |
|  |  |  | 3.1.5.1 | Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних  цінностей | 4 |
|  |  | 3.1.6 |  | Педагогічні працівники використовують  інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі |  |
|  |  |  | 3.1.6.1 | Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного  навчання | 4 |
|  | 3.2 |  |  | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних  працівників |  |
|  |  | 3.2.1 |  | Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення  кваліфікації, зокрема щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |  |
|  |  |  | 3.2.1.1 | Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної  майстерності | 4 |
|  |  | 3.2.2 |  | Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть  участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти |  |
|  |  |  | 3.2.2.1 | Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | 2 |
|  |  |  | 3.2.2.2 | Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної  загальної середньої освіти | 3 |
|  | 3.3 |  |  | Налагодження співпраці з учнями,  їх батьками, працівниками закладу освіти |  |
|  |  | 3.3.1 |  | Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства |  |
|  |  |  | 3.3.1.1. | Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | 4 |
|  |  |  | 3.3.1.2 | Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | 4 |
|  |  | 3.3.2 |  | Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок |  |
|  |  |  | 3.3.2.1 | У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | 4 |
|  |  | 3.3.3 |  | У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці |  |
|  |  |  | 3.3.3.1 | Педагогічні працівники надають методичну  підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 4 |
|  | 3.4 |  |  | Організація педагогічної діяльності та  навчання учнів на засадах академічної доброчесності |  |
|  |  | 3.4.1 |  | Педагогічні працівники під час провадження  педагогічної та наукової (творчої) діяльності  дотримуються академічної доброчесності |  |
|  |  |  | 3.4.1.1 | Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 4 |
|  |  | 3.4.2 |  | Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями |  |
|  |  |  | 3.4.2.1 | Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності | 4 |
| 4 |  |  |  | Управлінські процеси закладу освіти |  |
|  | 4.1 |  |  | Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань |  |
|  |  | 4.1.1 |  | У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності |  |
|  |  |  | 4.1.1.1 | Стратегія розвитку закладу освіти відповідає  особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4 |
|  |  | 4.1.2 |  | У закладі освіти річне планування та  відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його  розвитку |  |
|  |  |  | 4.1.2.1 | Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4 |
|  |  |  | 4.1.2.2 | Учасники освітнього процесу залучаються до  розроблення річного плану роботи закладу освіти | 3 |
|  |  |  | 4.1.2.3 | Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його | 4 |
|  |  |  | 4.1.2.4 | Діяльність педагогічної ради закладу освіти  спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу | 4 |
|  |  | 4.1.3 |  | У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур  Забезпечення якості освіти |  |
|  |  |  | 4.1.3.1 | Заклад освіти розробляє та оприлюднює  документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4 |
|  |  |  | 4.1.3.2 | У закладі освіти здійснюється періодичне (не  рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до  розроблених або адаптованих у закладі процедур | 4 |
|  |  |  | 4.1.3.3 | Учасники освітнього процесу залучаються до  самооцінювання якості освітньої діяльності | 4 |
|  |  | 4.1.4 |  | Керівництво закладу освіти планує та здійснює аходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,  обладнання, територі |  |
|  |  |  | 4.1.4.1 | Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями  до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо) | 4 |
|  | 4.2 |  |  | Формування відносин довіри, прозорості,  дотримання етичних норм |  |
|  |  | 4.2.1 |  | Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних  та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |  |
|  |  |  | 4.2.1.1 | Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним  кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4 |
|  |  |  | 4.2.1.2 | У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації  тощо) | 4 |
|  |  |  | 4.2.1.3 | Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу  та вживає відповідних заходів реагування | 4 |
|  |  | 4.2.2 |  | Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах |  |
|  |  |  | 4.2.2.1 | Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | 4 |
|  | 4.3 |  |  | Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |
|  |  | 4.3.1 |  | Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої  програми |  |
|  |  |  | 4.3.1.1 | У закладі освіти укомплектовано кадровий  склад (наявність/відсутність вакансій) | 3 |
|  |  |  | 4.3.1.2 | Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 3 |
|  |  | 4.3.2 |  | Керівництво закладу освіти мотивує  педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку,  здійснення інноваційної освітньої діяльності |  |
|  |  |  | 4.3.2.1 | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального  заохочення до педагогічних працівників | 4 |
|  |  | 4.3.3 |  | Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних  працівників |  |
|  |  |  | 4.3.3.1 | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних  працівників | 4 |
|  |  |  | 4.3.3.2 | Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти  сприяє їхньому професійному розвиткові | 4 |
|  | 4.4 |  |  | Організація освітнього процесу на засадах  людиноцентризму, ухвалення управлінських  рішень на основі конструктивної співпраці  учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |
|  |  | 4.4.1 |  | У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників  освітнього процесу |  |
|  |  |  | 4.4.1.1 | Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються  у закладі освіти | 4 |
|  |  | 4.4.2 |  | Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу |  |
|  |  |  | 4.4.2.2 | Частка учасників освітнього процесу, які  вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень | 4 |
|  |  | 4.4.3 |  | Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування |  |
|  |  |  | 4.4.3.1 | Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4 |
|  |  | 4.4.4 |  | Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу,  їхньої участі в житті місцевої громади |  |
|  |  |  | 4.4.4.1 | Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спрямовані на сталий розвиток  закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні  проєкти, заходи тощо) | 4 |
|  |  | 4.4.5 |  | Організація освітнього процесу враховує  вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам |  |
|  |  |  | 4.4.5.1 | Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.2 | У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.3 | Розклад навчальних занять у закладі освіти  сформовано відповідно до освітньої програми | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.4 | Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення,  визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профільного навчання, навчальних програм | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.5 | Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання | 4 |
|  |  |  | 4.4.5.6 | Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб’єктами дистанційного навчання | 4 |
|  |  | 4.4.6 |  | У закладі освіти створюються умови для  Реалізації індивідуальних освітніх траєкторій  учнів |  |
|  |  |  | 4.4.6.1 | Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби) | 4 |
|  | 4.5 |  |  | Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності |  |
|  |  | 4.5.1 |  | Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності |  |
|  |  |  | 4.5.1.1 | Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування  академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | 4 |
|  |  |  | 4.5.1.2 | Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4 |
|  |  | 4.5.2 |  | Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу  Негативного ставлення до корупції |  |
|  |  |  | 4.5.2.1 | Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних  заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного  ставлення до корупції | 4 |