

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ’Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ГРИМАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. ПУЛЮЯ СМТ. ГРИМАЙЛІВ**

**ГРИМАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Орлика, 20, смт.Гримайлів, Тернопільської обл., Чортківського району,48210

тел. (03557) 3-12-63, e-мail: grimailovschool@ukr.net Код згідно з ЄДРПОУ 23594887

**Н А К А З**

 селище Гримайлів

02.01.2023 р.                                                                                                  №02-од

**Про підготовку та проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів**

На виконання частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», пункту 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, удосконалення та розвитку освітнього середовища закладу, підвищення ефективності та результативності освітніх та управлінських процесів , Положення про внутрішню систему забезпечення якості якості освіти у ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт. Гримайлова, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці , з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, удосконалення та розвитку освітнього середовища закладу, підвищення ефективності та результативності освітніх та управлінських процесів

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у період з 02.01.2022 по 20.06.2023 року комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів у ЗОШ І-ІІІст.ім. Пулюя смт. Гримайлівза напрямами: «Освітнє середовище»

 2.Для підготовки та проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів створити робочу групу у такому складі:

Войтович С.В.– заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи.

Члени робочої групи:

Антонишин Н.Й. , заступник директора з виховної роботи;

Бротська Н.В. , голова методичного об’єднання вчителів початкових класів

Басістий А. М., заступник директора з господарської роботи;

Яцик Г.С., вчитель української мови та літератури

Семенчук Г.В., педагог-організатор;

Хрупало О.В., практичний психолог;

Дзяб’як Тетяна, голова учнівського парламенту;

Філь О.В..  , медичний працівник;

Гончар А.М., голова ради закладу (за згодою);

Фененко І.В.,сертифікований експерт

Білінська Л.П., головний спеціаліст, Управління служби якості освіти Тернопільської області (за згодою).

3.Встановити етапи проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів, передбачивши можливість зміни термінів виконання завдань, онлайн формат проведення оцінювання окремих процесів і процедур:

 Лютий – підготувати документи для самооцінювання освітніх і управлінських процесів, розглянути на засіданні педагогічної ради програму, ознайомити з нею педагогічних працівників;

Березень; – 2)заповнення форм спостереження за освітнім середовищем; 3)спостереження за проведенням навчальних занять;

Квітень – 1)спостереження за проведенням навчальних занять, 2)заповнення форм вивчення документації, 3) проведення інтерв’ювання; 4) анкетування учасників освітнього процесу

 Травень – 1) спостереження за проведенням навчальних занять, 2)підготовка аналітичних довідок з наданням рекомендацій; анкетування учасників освітнього процесу;

 Червень – розгляд на засіданні педагогічної ради результатів самооцінювання та ухвалення заходів щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів у ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт Гримайлів

4. Робочій групі:

3.1 При проведенні самооцінювання використовувати методи збору інформації, інструментарій та джерела інформації, рекомендовані «Абеткою для директора». Переглянути та, за необхідності, внести зміни до переліку запитань форм проведення анкетування, з урахуванням дотримання вимог безпеки організації освітнього процесу у закладі освіти під час дії правового режиму воєнного стану

3. 2 Голові робочої групи

* розподілити обов’язки між членами групи з урахуванням їх функціональних повноважень та кваліфікації
* узагальнити результати самооцінювання та визначити рівні освітньої діяльності закладу освіти;
* на основі поданих членами робочої групи матеріалів підготувати висновок і визначити шляхи вдосконалення освітньої і управлінської діяльності.

5. Педагогічному колективу та працівникам закладу сприяти діяльності робочої групи.

6. Для підвищення ефективності проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі при необхідності залучати кваліфікованих фахівців у якості експертів-консультантів за згодою.

7. Голові робочої групи Войтович Стефанії Василівні до 15.06.2023 року узагальнити результати проведення самооцінювання та визначити рівень якості функціонування системи освітніх та управлінських процесів у закладі освіти за напрямками.

8. Робочій групі за результатами проведеного самооцінювання до 20.06.2023 року підготувати рекомендації щодо вдосконалення освітніх та управлінських процесів у ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів

9. Інформацію про узагальнені результати самооцінювання ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів розглянути на підсумковому засіданні педагогічної ради, ухвалити заходи щодо підвищення ефективності та результативності управлінських та освітніх процесів у закладі освіти та врахувати її рішення при формування річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

9. Аналітичну довідку про узагальнені результати самооцінювання ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів розмістити на офіційному веб-сайті та заслухати на щорічному звіті керівника закладу освіти.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор школи                                                          Віталій КАПЕЛЮХ**

**З наказом ознайомлено:**