

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності**  
**за результатами проведення інституційного аудиту**  
**управлінням Державної служби якості освіти у Тернопільській області**

*(назва органу, який здійснював інституційний аудит)*

**Гримайлівський ліцей ім. Івана Пулюя Гримайлівської селищної ради Тернопільської області**  
48210, Тернопільська обл., Чортківський район, селище Гримайлів, ВУЛИЦЯ ОРЛИКА, будинок 2, тел.: (035) 57 31 262

**КАПЕЛЮХ Віталій Ярославович**

*(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон, П.І.Б. керівника)*

**З метою вдосконалення діяльності школи**  
**РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ**

| <b>Напрямок оцінювання</b>                 | <b>Вимога</b>   | <b>Рекомендації керівнику закладу освіти</b>   | <b>Рекомендації засновнику закладу освіти</b>  |
|--|---|--|--|
| <b>1.Освітнє середовище закладу освіти</b> | <b>Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</b> | 1. З метою створення у закладі загальної освіти безпечного та комфортного освітнього середовища ужити заходів, звернувшись до засновника щодо удосконалення матеріально-технічної бази, зокрема щодо:<br>- встановлення освітлення території та огорожі усієї території закладу освіти;<br>- вирівнювання поверхні трав'яного покритву стадіону; облаштування бігових доріжок;<br>- облаштування спортивних майданчиків з твердим покриттям для проведення уроків фізичної культури у 5-11 класів;<br>- облаштування майданчиків для учнів 1-4 класів, обладнаних тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів;<br>- заміни гумової підлоги у спортивній залі; | Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти, системотехнічних засобів (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо, підключення закладу освіти до інтернету зі швидкістю не менше 100 Мбіт/с) на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- придбання для навчальних кабінетів комп'ютерного обладнання, мультимедійних та/або інтерактивних комплексів;</li> <li>- проведення ремонту будівлі навчального корпусу для учнів 5-11 класів, з метою запобігання протікання та обвалення стелі в навчальних кабінетах третього поверху;</li> <li>- облаштування навчальних кабінетів базової та профільної школи сучасними навчально-дидактичними матеріалами, навчальним обладнанням, зокрема мультимедійною технікою;</li> <li>- облаштування додаткового кабінету інформатики;</li> <li>- оновлення рекреаційних зон у приміщенні закладу освіти з можливістю проведення рухових/спортивних активностей учнів під час перерв, проведення загальношкільних заходів у зв'язку з відсутністю актових залів,</li> <li>- організувати питний режим здобувачів освіти шляхом встановлення установки доочищення питної води; обладнання питних фонтанчиків тощо та/або використання учасниками освітнього процесу індивідуальних ємностей для пиття;</li> <li>- встановлення спеціальних засобів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет з метою обмеження доступу до сайтів із небажаним змістом.</li> </ul> <p>2. З метою організації освітнього процесу в очній формі облаштувати достатньою кількістю меблів (столи, стільці) укриття, привести у відповідність до вимог щодо створення, утримання, експлуатації та ведення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку.</p> | <p>З урахування обставин пріоритетності фінансування в умовах дії правового режиму воєнного стану та відповідно до клопотань керівника закладу освіти, здійснити заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встановлення освітлення території та огорожі усієї території закладу освіти;</li> <li>- вирівнювання поверхні трав'яного покриття стадіону; облаштування бігових доріжок;</li> <li>- облаштування спортивних майданчиків з твердим покриттям для проведення уроків фізичної культури у 5-11 класів;</li> <li>- облаштування майданчиків для учнів 1-4 класів, обладнаних тінювими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів;</li> <li>- заміни гумової підлоги у спортивній залі;</li> <li>- придбання для навчальних кабінетів комп'ютерного обладнання, мультимедійних та/або інтерактивних комплексів;</li> <li>- проведення ремонту будівлі навчального корпусу для учнів 5-11 класів, з метою запобігання протікання та обвалення стелі в навчальних кабінетах третього поверху;</li> </ul> |
|--|--|--|--|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- облаштування навчальних кабінетів базової та профільної школи сучасними навчально-дидактичними матеріалами, навчальним обладнанням, зокрема мультимедійною технікою;</li> <li>- облаштування додаткового кабінету інформатики;</li> <li>- оновлення рекреаційних зон у приміщенні закладу освіти з можливістю проведення рухових/спортивних активностей учнів під час перерв, проведення загальношкільних заходів у зв'язку з відсутністю актових залів,</li> <li>- організувати питний режим здобувачів освіти шляхом встановлення установки доочищення питної води; обладнання питних фонтанчиків тощо та/або використання учасниками освітнього процесу індивідуальних ємностей для пиття;</li> <li>- встановлення спеціальних засобів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет з метою обмеження доступу до сайтів із небажаним змістом</li> </ul> |
|  | <p><b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм</b></p> | <p>1. Привести у відповідність до абзаців десятого – чотирнадцятого частини третьої статті 26 Закону України «Про освіту», двадцять першого – двадцять четвертого частини другої статті 30 Закону України «Про освіту», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), та розробити/створити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), як окремий розпорядчий документ</p> | <p>Відповідно до абзацу 10 частини другої статті 25 Закону України «Про освіту» контролювати виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в</p>  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p><b>насильства та дискримінації</b></p> | <p>закладу освіти з подальшим оприлюдненням на вебсайті; комісію з реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти; журнал реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).</p> <p>2. Провести тематичні інформаційно-роз'яснювальні заходи та/або групові тренінгові заняття за участі учасників освітнього процесу з питань оволодіння методами діагностики булінгу (цькування): оволодіння методами індивідуальної діагностики психологічного стану дитини для з'ясування її ймовірної приналежності до групи ризику (ймовірних кривдників або ймовірних жертв); оволодіння ігровими методами діагностики булінгу (цькування) в групі (класі); оволодіння засобами раннього виявлення булінгу (цькування) в закладі освіти, формування єдиних підходів учасників освітнього процесу до розуміння його форм і видів прояву.</p> <p>3. Здійснити моніторинг результативності виконання антибулінгової програми.</p> <p>4. Організувати системну роботу практичного психолога/соціального педагога закладу освіти з питань раннього виявлення булінгу (цькування), запобігати проявам інших видів насильства, профілактики конфліктів між учасниками освітнього процесу. Провести вивчення емоційного стану здобувачів освіти з подальшою корекцією (у разі потреби).</p> <p>5. Проаналізувати доцільність використання пунктів щодо обмеження і заборон у правилах поведінки здобувачів освіти закладу освіти, обговорити їх на засіданні педагогічної ради та з представниками учнівського самоврядування, розмістити в місцях загального користування навчальних приміщень.</p> <p>6. Внести зміни до посадових інструкцій практичного психолога, соціального педагога в частині розподілу повноважень щодо виконання завдань протидії булінгу (цькування), визначених законодавством.</p> <p>7. Рекомендувати педагогічним працівникам закладу освіти пройти курси підвищення кваліфікації з питань протидії та попередження булінгу (цькуванню).</p> | <p>закладах освіти</p>  |
|  | <p><b>1.3. Формування</b></p>             | <p>1. З метою створення умов для організації інклюзивного навчання дітей з ООП звернутися з клопотанням до засновника щодо виділення</p>   | <p>1. З урахування обставин пріоритетності фінансування в</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p><b>інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p> | <p>коштів на облаштування та/або адаптацію освітнього середовища, зокрема щодо обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безбар'єрного доступу до першого поверху навчальних приміщень 1-4, 5-11 класів; інших приміщень (їдальні, навчальних кабінетів тощо) з метою використання учасниками освітнього процесу;</li> <li>- спеціальної туалетної кабінки для використання особами з інвалідністю;</li> <li>- побутово-практичної частини ресурсної кімнати, з метою оволодіння дітьми з ООП навичками самообслуговування;</li> <li>- для проведення корекційних занять з лікувальної фізкультури;</li> <li>- щодо доукомплектування допоміжними засобами навчання; меблями спеціального призначення; оновлення корекційних засобів навчання для дітей із зниженим зором; встановлення мультимедійних засобів у навчальних кабінетах, в яких навчаються діти з ООП.</li> </ul> <p>2. Розробити та подати засновнику план заходів із реалізації принципів універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод у доступі маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти, згідно з ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд».</p> <p>3. Забезпечити корекційну спрямованість організації освітнього процесу дітей з ООП шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення навчальних занять із адаптацією та/або модифікацією змісту навчального матеріалу, відповідного підбору матеріалів та форми організації освітнього процесу на занятті;</li> <li>- урахування темпу сприйняття інформації учнями;</li> <li>- застосування зміни видів діяльності, надання консультацій щодо вивчення навчального матеріалу та/або виконання завдань;</li> <li>- налагодження конструктивної співпраці учителя і асистента вчителя в організації робочого місця; поясненні нового матеріалу; забезпеченні учнів роздатковим матеріалом; оцінюванні результатів навчання тощо.</li> </ul> <p>4. В річному плані роботи запланувати проведення заходів із формування психологічної готовості учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі, проведення додаткових</p> | <p>умовах дії правового режиму воєнного стану, здійснити заходи щодо створення в закладах освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами забезпечення доступності будівель, споруд і приміщень з Державними будівельними нормами, типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти» (із змінами).</p> <p>Вирішити питання фінансування заходів відповідно до клопотань керівника закладу освіти щодо обладнання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безбар'єрного доступу до першого поверху навчальних приміщень 1-4, 5-11 класів; інших приміщень (їдальні, навчальних кабінетів тощо) з метою використання учасниками освітнього процесу;</li> <li>- спеціальної туалетної кабінки для використання особами з інвалідністю;</li> <li>- побутово-практичної частини ресурсної кімнати, з метою</li> </ul> |
|--|---|--|--|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   |  | <p>розвивальних занять для розвитку комунікативних навичок та покращення соціалізації здобувачів освіти.</p> <p>5. Оновити наочність, яка використовується під час викладання навчальних предметів у базовій і профільній школі (лабораторне, наочне обладнання (муляжі, моделі, макети, гербарії, колекції) тощо) з метою активізації навчально-пізнавальної діяльності учнів.</p> <p>6. Запровадити шкільну політику «мінімізації» відходів та сортування сміття. Інформувати про проведення екологічних заходів/проектів/акцій на інформаційних стендах у коридорах/класних кімнатах/вебсайті закладу освіти.</p> <p>7. Організувати проведення буккросингу.</p> <p>8. Ужити заходів, за потреби звернувшись до засновника, щодо технічного обладнання бібліотеки, як інформаційно-ресурсного центру, для індивідуальної, групової, проектної та індивідуальної роботи. Оновити інформаційно-ресурсні матеріали, вести електронну систему каталогів.</p> | <p>оволодіння дітьми з ООП навичками самообслуговування;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведення корекційних занять з лікувальної фізкультури;</li> <li>- щодо доукомплектування допоміжними засобами навчання; меблями спеціального призначення; оновлення корекційних засобів навчання для дітей із зниженим зором; встановлення мультимедійних засобів у навчальних кабінетах, в яких навчаються діти з ООП;</li> <li>- облаштування приміщення шкільної бібліотеки, як просвітницького інформаційно-ресурсного центру</li> </ul> <p>3. Відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, здійснювати заходи моніторингу і контролю за організацією харчування, матеріально-технічного забезпечення їдальні (харчоблоку), безпечністю та якістю сировини, харчових продуктів та готових страв, дотриманням вимог санітарного законодавства, виконанням норм харчування, відповідності меню в закладі освіти.</p> |
| <p><b>2. Система оцінювання результатів</b></p> | <p><b>2.1. Наявність відкритої, прозорої і</b></p> | <p>1. З метою розбудови відкритої, прозорої й зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання результатів навчальних досягнень здійснити проведення наступних заходів, зокрема:</p>   |  |

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| <b>навчанні учнів</b> | <b>зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання</b>                | <p>Оприлюднити (візуалізувати) в навчальних кабінетах/приміщеннях загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, критерії оцінювання для кожного виду роботи та виду діяльності (практичні/лабораторні тощо), які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення.</p> <p>2. Затверджувати в установленому порядку власні (адаптовані) критерії оцінювання для кожного виду роботи та виду діяльності здобувачів освіти, інформувати про них здобувачів освіти та їхніх батьків.</p> <p>3. Урізноманітнити форми та способи оцінювання результатів навчання із використанням письмових (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо), практичних (досліди, навчальні проєкти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо), програмових (з використанням електронних засобів навчання) засобів оцінювання.</p> <p>4. Організувати проведення навчально-методичних заходів для педагогічних працівників щодо формування компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів (адаптація критеріїв оцінювання МОН України до конкретних видів робіт; базові принципи оцінювання, види оцінювання, інструменти оцінювання та критерії їх відбору тощо)</p> |  |
|                       | <b>2.2. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня</b> | <p>1. Спрямувати діяльність методичних об'єднань закладу освіти на використання системи формувального оцінювання в закладі освіти.</p> <p>2. Розробити тематику та провести навчально-методичні заходи «Інтеграція ключових компетентностей до процесу оцінювання навчальних досягнень учнів» для педагогічних працівників за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти;</li> <li>- проблемні питання впровадження в освітній процес формувального оцінювання на базовому середньому та профільному рівнях навчання;</li> <li>- дотриманні педагогіки партнерства, принципів академічної доброчесності;</li> <li>- використання інструментарію само- і взаємооцінювання;</li> </ul>   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | - шляхи покращення результатів навчання, заохочення/мотивації до подальшого навчання.  |  |
|  | <b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>  | <p>1. Впроваджувати компетентнісний підхід до організації освітнього процесу через активну участь здобувачів освіти у виробленні навичок самооцінювання і взаємооцінювання, як інструментів підвищення мотивації до навчання здобувачів освіти, використовувати різноманітні форми самооцінювання (листи самооцінки видів роботи та видів діяльності, щоденник спостережень, учнівське портфоліо тощо).</p> <p>2. Провести навчально-методичні заходи з поширення кращого досвіду педагогічних працівників закладу освіти, закладів освіти територіальної громади з розгляду питань застосування методів і прийомів, інструментарію самооцінювання та взаємооцінювання в системі компетентнісного оцінювання здобувачів освіти.</p>  |  |
| <b>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b> | <b>3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b> | <p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результатів моніторингу стану викладання профільних предметів у профільній школі;</li> <li>- особливостей планування, формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти та розвитку пізнавальної діяльності, у тому числі дітей з ООП;</li> <li>- стану формування у здобувачів освіти підприємливості та фінансової грамотності, екологічної компетентності, здатності спілкуватись іноземними мовами.</li> </ul> <p>2. Впроваджувати інтегровані змістовні лінії для формування суспільних цінностей на всіх рівнях здобуття освіти і на рівні горизонтальних міжпредметних зв'язків. Передбачити розробку педагогічними працівниками компетентнісних завдань і навчальних проєктів щодо формування наскрізних умінь і навичок здобувачів освіти.</p> <p>3. Під час розроблення навчально-методичних матеріалів педагогічним працівникам приділяти увагу використанню інструментів, які розвивають критичне і системне мислення, творчість та ініціативність здобувачів освіти.</p> |  |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>4. Сприяти створенню та використанню педагогічними працівниками електронних освітніх ресурсів, які відповідають державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти.</p> <p>5. Створити на вебсайті закладу освіти вкладку «З досвіду роботи», де популяризувати напрацювання педагогічних працівників.</p>   |   |
|  | <p><b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b></p> | <p>1. Використовувати можливості для особистого професійного розвитку педагогічних працівників, визначені Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Інформувати педагогічний колектив про курси підвищення кваліфікації, спрямовані на вдосконалення компетентнісного підходу до навчання, оволодіння навичками інноваційної та експертної роботи.</p> <p>2. Запланувати до розгляду педагогічною радою закладу освіти питання формування компетентнісного підходу в освітньому процесі, наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти; впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, професійної майстерності педагогічних працівників; впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі педагогічних працівників в дослідницькій, інноваційній діяльності, освітніх проєктах.</p> <p>3. З метою активізації пізнавального інтересу здобувачів освіти до навчання, провести навчально-методичні заходи для педагогічних працівників з питань впровадження в освітній процес:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційно-комунікаційних технології (використання онлайн-сервісів, освітніх платформ, мобільних додатків для створення опитувань, тестів, інтерактивних вправ тощо);</li> <li>- діяльнісних методів навчання та групових форми організації роботи здобувачів освіти;</li> <li>- формування соціально-емоційних навичок, «уміння вчитися»;</li> <li>- ознайомлення з методикою розробки рекомендацій для самостійного опрацювання навчального матеріалу, проведення само та взаємооцінювання.</li> </ul> | <p>Забезпечити фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти відповідно до їхніх запитів та потреб.</p> |

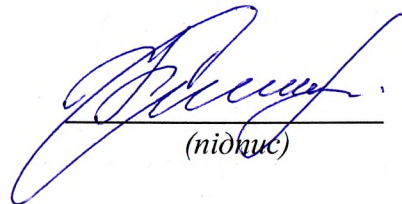
|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | 4. Забезпечити дотримання санітарних правил і норм щодо тривалості виконання домашніх завдань здобувачами освіти.  |  |
|  | <b>3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>                   | <p>1. Аналізувати результативність проведених заходів, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах, та у разі необхідності вносити корективи у їх планування та тематику.</p> <p>2. Забезпечити психологічний комфорт враховуючи інтереси кожного педагогічного працівника закладу освіти, приділяти увагу встановленню партнерських міжособистісних стосунків.</p>   |  |
|  | <b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>  | <p>1. Дотримуватися академічної доброчесності, об'єктивного оцінювання результатів навчання, права кожного здобувача освіти на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.</p> <p>2. Здійснювати роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо використання у освітній діяльності лише перевірених фактів та достовірних джерел, дотримання правил посилення на джерела інформації.</p> <p>3. Розробляти завдання, які унеможливають списування.</p> <p>3. Проводити моніторинг дотримання академічної доброчесності та розглядати його результати на нарадах при керівнику, засіданнях педагогічної, методичних рад</p> <p>4. Рекомендувати педагогічним працівникам закладу освіти пройти підвищення кваліфікації із напрямку «Академічна доброчесність».</p> |  |
| <b>4.Управлінські процеси закладу освіти</b> | <b>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання</b> | <p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради результати проведення позапланового інституційного аудиту та прийняти управлінські рішення щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів, розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</p> <p>2. Внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, доповнивши напрямки розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти напрямком «Освітнє середовище», розділом «Самооцінювання освітніх і управлінських процесів», з конкретизацією інструментарію, що використовується.</p> <p>3. Інформацію щодо результатів проведення самооцінювання</p>   | Фінансувати виконання заходів стратегії розвитку закладу освіти, у т.ч. забезпечення дотримання умов безпеки організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, здійснення інноваційної діяльності педагогічними працівниками, розвитку комп'ютеризації та цифрової трансформації закладу освіти. |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>поставлених завдань</b>  | <p>освітніх і управлінських процесів використовувати в річному звіті керівника, при формуванні річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.</p> <p>4. Провести процедуру самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямками «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» з використанням інформаційно-аналітичної системи «Evalued».</p> <p>5. Уникати формалізму у формуванні порядку денного першого у навчальному році засідання педагогічної ради закладу освіти, з урахуванням вимог дотримання регламенту. Розгляд питання щодо обговорення і схвалення Освітньої програми/програм закладу освіти на наступний навчальний рік, перенести на травень-червень місяць навчального року, що передує її реалізації.</p> |  |
| <b>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>   | <p>1. Забезпечити своєчасне поновлення та відкритий доступ до інформації та документів, визначених статтею 30 Закону України «Про освіту» на вебсайті закладу освіти.</p> <p>2. Інформувати учасників освітнього процесу про способи комунікації з питань розгляду звернень до керівництва закладу освіти.</p> <p>3. Інформування учасників освітнього процесу про освітню діяльність закладу освіти та долучати до активного користування вебсайтом.</p>  | Здійснити заходи щодо оприлюднення офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладу освіти, та інші видатки у сфері освіти на вебсайті закладу освіти та/або засновника. |
| <b>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b> | <p>1. Розробити порядок матеріального та морального стимулювання діяльності працівників закладу освіти, передбачивши у ньому заходи стимулювання педагогічних працівників, у т.ч. участь в у вебінарах, семінарах, круглих столах, тренінгах тощо, дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, їх експертності, інше.</p> <p>2. Здійснити заходи морального та матеріального заохочення з урахуванням результатів професійної діяльності педагогічних працівників, за результатами проведення внутрішніх моніторингів (вивчення), інших заходів.</p>  | Здійснювати заходи щодо стимулювання професійного зростання педагогічних працівників закладу освіти, зокрема морального та матеріального заохочення, відзначення, тощо.  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p><b>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p> | <p>1. З метою вдосконалення організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою, залучати учасників освітнього процесу до обговорення питань вдосконалення освітньої діяльності закладу.</p> <p>2. Привести у відповідність до вимог Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти режим роботи та розклад занять закладу освіти в частині розподілу обсягів навчального навантаження протягом тижня і протягом дня за ступенем складності навчальних дисциплін. Врахувати конструктивні пропозиції учасників освітнього процесу при складанні розкладу навчальних занять, розробці освітніх програм закладу освіти.</p> <p>3. Забезпечити гнучкість та адаптивність освітнього процесу шляхом розробки навчальних програм на основі модельних, коригування календарно-тематичного планування та адаптації розкладу навчальних занять в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Створити максимально сприятливі умов для навчання й розвитку здобувачів освіти, у т.ч. дітей з ООП, внутрішньо переміщених осіб, шляхом своєчасного виявлення їх потреб, здібностей та інтересів, врахування темпів опанування навчального матеріалу, наявності та обсягів освітніх втрат тощо.</p> <p>5. На засіданні педагогічної ради визначити єдину електронну освітню платформу, узгоджену з учасниками освітнього процесу, для покращення комунікації при використанні технологій дистанційного навчання.</p> <p>6. При прийнятті управлінських рішень враховувати конструктивні пропозиції учасників освітнього процесу отримані шляхом опитувань, консультацій, обговорень, залучення представників педагогічного та учнівського колективів, батьківської громадськості до розробки проєктів документів, що регламентують організацію освітньої діяльності, зокрема розроблення освітніх програм, вибору профілю навчання, визначення вибіркового навчальних предметів (інтегрованих курсів) та курсів за вибором.</p> | <p>Забезпечити якісне підвезення до закладу освіти і в зворотному напрямі, врегулювати порядок його організації та дотримання вимог безпеки здобувачів освіти і педагогічних працівників під час перевезення.</p> <p>Здійснити заходи щодо перегляду кількості ставок вихователів 3 груп подовженого дня закладу освіти, з урахуванням того, що у 2023/2024 навчальному році більш як 80% здобувачів освіти за відповідними заявами батьків, підвозяться в зворотному напрямку (додому) після 3-х годин перебування в групах подовженого дня (замість 6 годин, визначених розпорядком роботи груп подовженого дня та ухваленим рішенням педагогічної ради закладу освіти).</p> |
|--|--|---|--|

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p><b>4.5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p> | <p>Матеріали щодо розгляду ініціатив учасників освітнього процесу фіксувати в розпорядчих документах.</p> <p>1. З метою дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності здійснити наступні заходи, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розглянути питання щодо основних напрямків формування та механізмів забезпечення реалізації політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу закладу освіти на засіданні педагогічної ради закладу освіти;</li> <li>- в річному плані роботи на 2024/2025 навчальний рік визначити цільову аудиторію (здобувачі освіти початкової, базової та профільної школи; педагогічні працівники; батьки інші) проведення заходів (круглі столи, вебінари, тренінги, інструктажі тощо) з формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності в закладі освіти та конкретизувати виконавців. Під час проведення процедури самооцінювання освітніх і управлінських процесів здійснити моніторинг стану виконання заходів, з подальшим обговорення на засіданнях колегіальних органів закладу освіти;</li> <li>- організувати роботу комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників;</li> <li>- переглянути доцільність функціонування шкільної Комісії з попередження списування здобувачами освіти, та внести відповідні зміни до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ЗОШ I-III ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів.</li> </ul> <p><b>1.</b> Розробити та здійснити заходи щодо інформування здобувачів освіти з питань негативного ставлення до корупції. Залучати до їх проведення фахівців з питань запобігання корупції та участі в них учасників освітнього процесу.</p> |  |
|--|--|---|--|

Голова експертної групи,  
заступник начальника управління –  
начальник відділу інституційного аудиту управління  
Державної служби якості освіти у Тернопільській області  
(посада)



(підпис)

Наталія ВОЛОЩУК  
(власне ім'я, прізвище)

06 травня 2024 року  
(дата)