



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ГРИМАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМ. ПУЛЮЯ  
СМТ. ГРИМАЙЛІВ  
ГРИМАЙЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Орлика, 20, смт.Гримайлів, Тернопільської обл., Чортківського району,48210  
тел. (03557) 3-12-63, e-mail: [grimailovschool@ukr.net](mailto:grimailovschool@ukr.net) Код згідно з ЄДРПОУ 23594887

**НАКАЗ**

селище Гримайлів

24.04.2023р.

№ 30- од

**Про підсумки самооцінювання  
«Управлінські процеси» у закладі освіти**

З 27.03 по 10.04.2023 року за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd проведена процедура самооцінювання та спостереження за напрямом «Управлінські процеси» у ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів.

Процедура здійснювалася відповідно до наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів, схваленої на засіданні педагогічної ради ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт. Гримайлів (протокол від **31.08.2021 №1** та на виконання плану заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси» на 2022/2023 н.р. робоча група забезпечила збір інформації шляхом анкетування за формами системи інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd всіх учасників освітнього процесу. (Довідка додається).

**НАКАЗУЮ:**

1. Вважати рівень організації управлінських процесів у закладі освіти достатнім.
2. На підставі самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» у ЗОШ І-ІІІ ст. ім.Пулюя смт. Гримайлів у 2022-2023 н.р. визначити наступні шляхи удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти:
  - 2.1. Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:
    - прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;

- забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;
  - створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
  - отримання постійного зворотного зв'язку щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
  - відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
  - постійне вдосконалення якості управлінських процесів;
  - забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи



Віталій КАПЕЛЮХ

**ЗВІТ**  
**за результатами самооцінювання та спостереження**  
**за напрямом «Управлінські процеси»**  
**у ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт.Гримайлів**  
**Гримайлівської селищної ради у 2022/2023 н.р.:**  
**за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і**  
**самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd**

У ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт.Гримайлів з 27 березня по 10 квітня 2023 року проведено вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd.

Відповідальна особа із забезпечення оперативного керування процесом здійснення самооцінювання Войтович С.В., заступник директора з навчально-виховної роботи, та робоча група у складі:

- Антонишин Н.Й., ЗДВР;
- Бротська Н.В., голова методичного об'єднання вчителів початкових класів;
- Басистий А.М., завгосп;
- Яцик Г.С., вчитель української мови та літератури;
- Семенчук Г.В., Педагог- організатор;
- Хрупало О.В., практичний психолог;
- Дзяб'як Т., голова учнівського парламенту;
- Філь І.В., сестра медична;
- Гончар А.М., голова ради закладу ;
- Фененко І.В., сертифікований експерт;
- Білінська Л.П., головний спеціаліст Управління служби якості освіти у

Тернопільській області забезпечили збір інформації шляхом анкетування за формами системи інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd всіх учасників освітнього процесу. За результатами самооцінювання розроблено пропозиції про удосконалення освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси».

Паралельно з самооцінюванням якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи EvaluEd проведено **самоаналіз управлінських процесів** в школі за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - достатній;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - високий;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній.

**Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності** засвідчили наступне.

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено на веб-сайті школи, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає

інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має чіткий і реалістичний річний план роботи, який є частиною стратегії розвитку закладу. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності:

- аналіз якості освітнього процесу,
- моніторингові дослідження стану викладання навчальних предметів, участі учнів у олімпіадах, конкурсах,
- аналіз курсової перепідготовки, атестації педагогічних працівників.

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Проведена технічна модернізація закладу: розширена локальна мережа школи, яка об'єднує усі навчальні кабінети, всюди наявний доступ до мережі Інтернет, що поряд з підвищенням ІКТ-компетентності педагогів сприяє підвищенню якості освіти учнів. Проводиться подальша цілеспрямована робота з систематизації, оновлення та поповнення інформаційних ресурсів освітнього процесу, розширення використання мультимедійного контенту.

**Подано заявку на конкурс проект «Спроможна школа», який передбачає капітальний ремонт двох вбиралень старого корпусу із повною реконструкцією каналізаційної системи та встановленням спеціальних кабін для дітей з ООП.**

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Між уроками є дві великі перерви. Тривалість уроків визначена санітарними вимогами. Розклад навчальних занять в повній мірі забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах пандемії та правового режиму воєнного стану. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми.

У закладі забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами, при організації індивідуальної форми здобуття освіти ( сімейна форма навчання, екстернат) та інституційної (очної). У закладі відкрито 3 інклюзивних класів. Для учнів з ООП створені індивідуальні програми розвитку, до створення якої залучено педагогічних працівників, працівників ІРЦ, батьків дітей; навчальні плани, які враховують індивідуальні особливості дитини.

Адміністрація закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються та отримуються під час педагогічних рад, засідань загальношкільного батьківського комітету, у Вайбер групі

вчителів, на класних годинах, засіданнях учнівського самоврядування, під час анкетування. Слід зазначити, що більшість пропозицій від здобувачів освіти та їх батьків надходять щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

У закладі діють загальношкільні батьківські збори, учнівське самоврядування. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. Відбуваються зустрічі керівництва закладу із представниками учнівського самоврядування для вирішення питань щодо покращення освітнього процесу, урізноманітнення дозвілля, проведення заходів.

У школі створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб-сайт <https://grimailovschool.e-schools.info/>, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Школа має власну сторінку у соціальній мережі – Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Заклад освіти повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Адміністрація закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами.

У школі створено, затверджено та оприлюднено План підвищення кваліфікації педагогічних працівників. У Плані суб'єктом надання послуг з підвищення кваліфікації зазначено Тернопільський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти, проте педагогічні працівники мають можливість підвищувати свою кваліфікацію і у інших суб'єктів: на платформах: «На урок», «Всеосвіта», «Prometheus», «EdEra». В особових справах вчителів наявні сертифікати про підвищення кваліфікації, які визнані педагогічною радою на підставі клопотань педагогічних працівників. Педагогічною радою закладу освіти схвалений Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи.

Педагогічні працівники не брали участі в сертифікації.

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Адміністрація закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів, мотивує педагогів до самоаналізу власної педагогічної діяльності, заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання, відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

Комунікація «вчителі-учні-батьки» відбувається через консультації, бесіди, години спілкування, оголошення, телефонний зв'язок, веб-сайт ліцею, фейсбук сторінку ліцею, гугл-форми, соціальні мережі (вайбер-групи, Zoom, Skype, Class-room, тощо).

Управлінська діяльність в умовах карантинних обмежень і за потреби в умовах правового режиму воєнного стану здійснюється з використанням дистанційних технологій. Це стало певним викликом для адміністрації ліцею, але і дало поштовх для пошуку та

вдосконалення нових форм управлінської діяльності закладу. Педагогічні ради, наради при директорові, засідання методичної ради в закладі проводяться як в офлайн, так і онлайн форматі.

Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Розділ «Академічна доброчесність» входить у Положення про ВСЗЯО, який визначає заходи для попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності. Питання дотримання академічної доброчесності при виконанні письмових робіт не розглядалося на засіданні педагогічної ради. Звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано. У закладі проводяться бесіди, анкетування, години спілкування з усіма учасниками освітнього процесу.

У ліцеї спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми закладу та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Активну участь у формуванні прозорості, відносин довіри в закладі освіти приймає учнівське самоврядування, яке активно висвітлює інформацію про події, що відбуваються в школі, через шкільний сайт, сторінки в мережі Facebook, спілкування в Viber-групах.

**Висновок**  
**про результати самооцінювання якості освітньої діяльності**  
**за напрямом «Управлінські процеси»**  
**у ЗОШ І-ІІІ ст. ім. Пулюя смт.Гримайлів**  
**Гримайлівської селищної ради у 2022/2023 н.р.:**  
**за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і**  
**самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd**

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Завершено
Напрямок 4. Анкета для батьків	50	41	40
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	26	24	24
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	25	23	19
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

