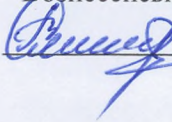


ПОГОДЖЕНО

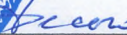
Начальник відділу освіти, молоді,
спорту, культури та туризму
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району

 Світлана ГІРІЄНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району Миколаївської області
від 23.06.2022 р. № 1

Сільський голова  Тамара ФЕСЬКО

ПОЛОЖЕННЯ
про Григорівську філію
Новомар'ївського ліцею
Новомар'ївської сільської ради
Вознесенського району Миколаївської області

(нова редакція)

ПРИЙНЯТО

на зборах трудового колективу
від 23.06 2022 р. № 1

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Григорівської філії Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області.

1.2. Григорівська філія Новомар'ївського ліцею Новомар'ївської сільської ради Вознесенського району Миколаївської області (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства науки та освіти України № 1568 від 06.12.2017 р. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

1.3. Адреса: 55420, Миколаївська область, Вознесенський район, село Григорівка, вулиця Степова, 11. Засновником філії є Новомар'ївська сільська рада Вознесенського району Миколаївської області. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

1.4. Головною метою філії є забезпечення громадянам здобуття початкової та базової освіти. Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного Положення, затвердженого в установленому порядку та інших нормативно-правових актів. Філія виконує функції початкової школи, а також може за рішенням засновника виконувати функції основної школи. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад освіти (опорний заклад — далі).

1.5. Головними завданнями філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної з опорним закладом системи навчальної та виховної роботи.

1.6. Філія опорного закладу покликана реалізувати такі завдання:

- створення умов для стійкого розвитку початкової та базової освіти на основі та з урахуванням потреб суспільства й економіки держави;
- вирівнювання умов для одержання всіма здобувачами освіти повноцінної освіти;
- забезпечення доступу здобувачів освіти до якісних знань за рахунок використання дистанційних форм навчання, транспортних маршрутів доставки учнів у опорний заклад;
- створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо).

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею та здійснюється відповідно до освітніх програм ліцею.

2.3. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.5. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом філії на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються керівником ліцею. До робочого навчального плану додається розклад уроків (тижневий), режим роботи (річний), мережа класів.

2.6. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором ліцею відповідно до законодавства. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють

освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії.

2.7. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник ліцею.

2.8. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею.

2.9. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

2.10. Учні (вихованці), які здобувають освіти у філії, є учнями (вихованцями) ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом директора ліцею.

2.11. Відвідування занять здобувачами освіти (учнями) є обов'язковим.

2.12. Відволікання здобувачів освіти (учнів) за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

2.13. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом.

2.14. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України.

2.15. У філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

2.16. Мова навчання здобувачів освіти (учнів) в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.

2.17. Виходячи із запитів здобувачів освіти (учнів) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності.

Ш. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в філії є учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку, статутом опорного закладу та цим Положенням.

3.3. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність початкової освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, тупах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та статуту опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором опорного закладу.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, трудових зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту початкової освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися статуту опорного закладу та цього Положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора опорного закладу, завідувача філії, органів управління освітою.

3.10. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відділом освіти Новомар'ївської сільської ради.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.12. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це Положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи директором опорного закладу згідно з законодавством.

3.15. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим Положенням.

3.16. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на поліпшення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

3.17. Батьки та особи, що їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.18. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.20. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного закладу, положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво філією здійснює завідувач філії. Завідувача та заступника (заступників) призначає директор ліцею за погодженням з засновником відповідно до законодавства та даного Положення про філію. Керівником філії (завідувачем) може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче магістра, та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років. Керівник філії (завідувач, директор), його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками ліцею.

4.2. Повноваження керівника філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором ліцею щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором ліцею щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом ліцею, батьківською громадою;
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

4.3. Керівник зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

4.4. Штатний розпис філії є складовою частиною штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).

4.5. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором ліцею.

4.6. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради ліцею та беруть участь у її засіданнях.

4.7. Методична робота у філії є складовою методичної роботи ліцею.

4.8. При розмежуванні компетенції між ліцеєм та філією, як правило, враховуються питання:

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії ліцею;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

4.9. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом ліцею.

4.10. Громадське управління філією здійснює рада ліцею. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість відображена в балансі опорного закладу.

5.2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням з Новомар'ївською сільською радою.

5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база філії складається із навчальних кабінетів, майстерні, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, тощо.

5.8. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН України.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1 Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.

6.2. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

6.3. Філія є неприбутковим закладом освіти.

6.4. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6.5. Ліцей та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

7.1 Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері початкової та базової освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації, відділ освіти Новомар'ївської сільської ради та адміністрація опорного закладу.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає Новомар'ївська сільська рада відповідно до вимог законодавства.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться засновником (власником) за поданням завідувача філії та/або директора ліцею.

Директор



Віталій КОЗОБРОД

« 03 » серпня 2022р.



В цьому Положенні пронумеровано, прошнуровано і скріплено
печаткою дванадцять аркушів



Кожубенко П.П.
(прізвище та ініціали)