«Погоджено» «Затверджено» «Затверджено»

Завідувач РМК педагогічною радою школи Начальник відділу освіти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.І.Гончарова \_\_\_\_\_\_ 2017 року Новоайдарської РДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Селіхов

**РІЧНИЙ**

**ПЛАН РОБОТИ**

**ГРЕЧИШКІНСЬКОЇ ШКОЛИ І-ІІІ ступенів**

**НОВОАЙДАРСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НА 2017-2018 н.р.**

ЗМІСТ

ЗМІСТ…………………………………………………………………………………………………....2

ВСТУП…………………………………………………………………………………………………...3

РОЗДІЛ 1.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ПРАВОВОЇ ОСНОВИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ …………………………………………………………….11

* 1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної

середньої освіти. Виконання ст..53 Конституції України, ст..35 Закону України «Про освіту»,

ст..6 Закону України «Про загальну середню освіту»………………………......................................11

* 1. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року ………………………………..13
  2. Створення оптимальних умов щодо закінчення 2017-2018 н.р. ………………………………...15
  3. Робота бібліотеки …………………………………………………………………………………...17
  4. Наради при директорові ……………………………………………………………………………20
  5. Наради при заступникові директора………………………………………………………………22
  6. Робота в мікрорайоні школи …………………………………………………………………….....25
  7. Безпека життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу……………………………26
  8. Організація та контроль харчування в школі……………………………………………………...29
  9. Організація роботи з цивільного захисту ……………………………………………………...30

РОЗДІЛ 2.

УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЮ ДІЯЛЬНЯСТЮ УЧНІВ.

УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ ……...................31

2.1. Забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в школі ……………...31 2.2. Організація роботи з обдарованими учнями……………………………………………………...32

2.3. Графік проведення предметних тижнів………………………………………………………......33 2.4. Забезпечення фізичного розвитку та фізичної активності учнів……………………………….34

РОЗДІЛ 3.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ ………………………….35 3.1. Засідання педагогічних рад………………………………………………………………………...35

3.2. Проблемні семінари………………………………………………………………………………...36

3.3. Засідання методичної ради………………………………………………………………………....37 3.4. Атестація педагогічних працівників та курсова перепідготовка………………………………...40 3.5. Вивчення та узагальнення перспективного педагогічного досвіду……………………………...42

3.6. Засідання методичних об'єднань учителів………………………………………………………...43

3.7. Робота з молодими спеціалістами………………………………………………………………….46

3.8. Робота методичного об'єднання класних керівників……………………………………………..47

РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ ……………………………………………….49

РОЗДІЛ 5. ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ…………………………………………………………80

РОЗДІЛ 6.ЗМІЦНЕННЯ ТА РАЦІОНАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛЬНО-

ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ШКОЛИ……………………………………………................................................90

ДОДАТОК 1. План роботи дитячо-юнацької військово-патріотичної організації «Джура»………94

**ВСТУП**

Гречишкінська загальноосвітня школа – загальноосвітній навчальний заклад комунальної форми власності, який підпорядковується відділу освіти Новоайдарської державної адміністрації, діє на підставі власного Статуту. Загальноосвітній навчальний заклад був організований з 01.09.1989 року.

Юридична адреса школи: 93533 Луганська область, Новоайдарський район, с.Гречишкине, вул. Істрашкіна,55. Школа працює за п’ятиденним робочим тижнем у одну зміну, за кабінетною системою. У навчальному закладі визначена українська та російська мова навчання. Гречишкінська ЗОШ має у своєму складі класи початкової, базової та старшої школи. У школі на кінець 2016-2017 н.р. – 9 класів, у яких станом на 31.05.2017 р. навчалося 51 учнів. Початкових класів – 4, в них учнів -17 ; 5-9 класів – 4 , в них учнів- 29; 10-11-х – 1, в них учнів 5. Педагогічним колективом школи було вивчено соціальний статус родин і складено соціальний паспорт. Відповідно до соціального паспорту на кінець року у школі навчалися:

Діти-сироти -2

Діти-напівсироти - 3

Дітей - інвалідів - 1

З багатодітних сімей - 6

З малозабезпечених сімей - 3

Дітей – чорнобильців всіх категорій - 4

Талановитих дітей - 3

Аналіз діяльності навчального закладу дозволяє визначити стан навчально-виховної роботи як позитивний та окреслити основні напрямки удосконалення навчально-виховної роботи, перспективи розвитку. Керівництво школи здійснюють:

Борис Наталія Вікторівна– директор школи, 1970 року народження, вчитель біології та хімії, педагогічний стаж 17 років, учитель І категорії.

Гречишкіна Олена Олексіївна – 0,5 ставки заступника директора школи з навчально-виховної роботи та 0,5 ставки заступника директора школи з виховної роботи, 1977 року народження, вчитель англійської мови , педагогічний стаж 16 років, учитель І категорії.

Борис Тетяна Олександрівна – в.о.завгоспа школи , 1971 року народження, загальний стаж роботи 27 років, на посаді в. о. завгоспа з вересня 2009 року.

Станом на 01 вересня 2017 року педагогічний колектив ЗОШ складається з 16 чол., з них: основних працівників – 16 (1 - декретна відпустка); Із 16 педагогічних працівників мають освіту: вищу – 12; базову вищу – 1, незакінчену вищу – 2,середню спеціальну -1 Станом на 01.09.2017 р. Гречишкінська ЗОШ повністю укомплектована педагогічними кадрами. Склад педагогів за кваліфікацією (без тих, хто перебуває в декреті): Спеціаліст першої категорії – 9 (66,7 %) ,спеціаліст другої категорії – 2 (13,3 %) бакалавр –1 (6,7 %), спеціаліст групи В -1 96,7 %), молодий спеціаліст – 2 (13,4) . Освіта та спеціальність учителів відповідає займаним посадам. 31 серпня 2017 року було звільнено одного вчителя-пенсіонера за власним бажанням в зв’язку з виходом на пенсію. Наведені дані свідчать про результативність роботи шкільної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Деяке зменшення загальної кількості педагогічних працівників зумовлене загальним зменшенням навантаження з зв'язку з передбачуваними тенденціями зменшення кількості учнів у загальноосвітніх школах України в цей період.

У 2016-2017 навчальному році педагогічний колектив школи закінчив роботу над науково-методичною проблемою: «Здоров’язбереження як важливий чинник оптимального розвитку та успішності особистості.»

Реформування системи освіти України та модернізація освітньої політики країн Євросоюзу пов’язані нині з принципово новим цілепокладанням в педагогічному процесі. Метою функціонування школи та навчальної діяльності учнів має стати не сукупність знань з певних дисциплін, а компетентність особистості як загальна здатність, інтегрований результат навчання, як складний комплекс, що характеризує здатність індивідуума успішно функціонувати та адаптуватися до вимог життя, знаходити правильні рішення у конкретних навчальних, життєвих, а майбутньому і професійних ситуаціях.

Провідні освітянські документи визначають компетентнісно орієнтований підхід пріоритетом розвитку сучасної вітчизняної системи освіти.

Протягом останніх років педагогічний колектив школи працював над питанням підвищення ефективності навчально-виховного процесу шляхом впровадження інноваційних технологій. В роботі нами була помічена не завжди повна здатність випускника школи реалізувати себе в подальшому житті. Також ми помітили, що маючи певні знання, вміння й навички учні часто не вміють їх застосовувати на практиці, у спілкуванні з оточенням, а іноді не вміють переносити їх не тільки у практичну діяльність, а й з однієї навчальної галузі в іншу.

Враховуючи це та особливості нових Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти, критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, які спрямовані на досягнення результатів навчання – сформованих ключових і предметних компетентностей учнів, ми зрозуміли, що основне завдання школи – формування особистості, озброєної компетентностями, які дозволять їй реалізувати свої потенційні можливості: орієнтуватися в інформаційному просторі, керувати технологічними процесами, володіти комунікативними навичками, свідомо робити моральні вибори та знаходити нестандартні рішення в складних ситуаціях і нести за них відповідальність.

Проте питання формування компетентностей учнів, визначення шляхів і механізмів цього процесу є проблемним для педагогічного колективу і вимагає серйозного науково-методичного підходу, який може забезпечити робота педагогічного колективу над реалізацією нової науково-методичної проблеми «Формування компетентностей учнів засобами інноваційних технологій», тому у 2017-2018 навчальному році педагогічний колектив школи розпочинає роботу над новою науково-методичною проблемою “Формування компетентностей учнів засобами інноваційних технологій”, яка розрахована на 5 років. Під час роботи над цією проблемою педагогічним колективом будуть вирішуватися такі завдання:

Завдання:

1) Дослідити готовність вчителів до роботи над проблемою школи (анкетування).

2) Проаналізувати науково-методичну літературу з даного питання. Створити каталоги.

3) Визначити оптимальні умови для формування усіх груп компетентностей учнів на уроках та в позаурочній діяльності.

4) Виявити шляхи та забезпечити формування компетентностей учнів засобами інноваційних технологій, сприяти позитивній мотивації учнів до пізнавальної діяльності як основи формування життєвих компетентностей.

5) Діагностика рівнів компетентностей вчителя, учня, взаємовідносин учасників навчально-виховного процесу. Аналіз та рекомендації.

6) Забезпечити більш глибоке усвідомлення педагогами ідей компетентнісного підходу та реалізувати компетентнісно орієнтований підхід в навчально-виховному процесі.

7) Забезпечити методичний супровід педагогів з проблеми школи, створити умови для удосконалення їх творчого потенціалу.

8) Здійснювати психолого-педагогічний супровід розвитку учня у системі компетентнісного підходу до навчання.

9) Сформувати модель компетентного випускника.

10) Підвищити якість навчально-виховного процесу шляхом активного використання інноваційних методик.

11) Урізноманітнити роботу з обдарованими учнями. Максимальний розвиток продуктивної творчої діяльності учнів.

12) Розробити пам’ятки, рекомендації щодо використання засобів інноваційних технологій у формуванні компетентної особистості.

13) Створити бази даних впровадження інноваційних технологій у формуванні компетентного учня.

14) Розробити критерії оцінювання ефективності роботи над науково-методичною проблемою.

15) Вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над проблемою школи. Обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція знань в практику роботи вчителів школи.

Однією з форм методичної роботи в школі є робота шкільних методичних об'єднань, які організовано працюють під керівництвом:

ШМО вчителів початкових класів – керівник Гречишкіна І.Є.;

ШМО вчителів природничо-математичного циклу – керівник Лаптєва Л.М.

ШМО вчителів гуманітарно-природничого циклу – керівник Гречишкіна О.Г.

ШМО класних керівників – керівник Гречишкіна О.О.

Головні зусилля членів науково-методичної ради та керівників шкільних методичних об’єднань були зосереджені на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам, особливо молодим, у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, такого морально – психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, що сприятиме оптимізації навчально-виховного процесу в школі. На засіданнях педагогічних рад і предметних методичних об’єднаннях, на інструктивно-методичних нарадах, батьківських зборах, на засіданнях шкільної ради та учнівської ради підводилися підсумки та обговорювалися питання роботи школи над проблемою та виконанням тих завдань, що були визначені як основні. В першу чергу увагу направлено на реалізацію Законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про охорону дитинства” тощо.

Учні мають все необхідне для отримання базової та повної загальної середньої освіти: кабінети, підручники, наочні посібники. Працюють бібліотека, спортзал, їдальня, майстерня, комп’ютерний клас. При школі є спортивний майданчик. Але потребує поповнення матеріальна база школи, не вистачає нових посібників, обладнання кабінетів фізики, біології та хімії не відповідає вимогам сьогодення. Адміністрація та педагогічний колектив школи працюють над залученням до навчання дітей шкільного віку, покращенням успішності учнів школи, аналізуванням причин невідвідування занять учнями та запобіганням цих негативних явищ: відбуваються зустрічі учнів з працівниками кримінальної міліції, індивідуальна робота класних керівників, проводяться спільні (з представниками батьківського комітету) рейди в сім’ї, профорієнтаційна діяльність, співпраця зі службою у справах неповнолітніх, працівниками кримінальної міліції. У школі протягом кількох років діє єдина загальношкільна система обліку відвідування учнями занять. З боку адміністрації школи ведеться контроль за відвідуванням учнями навчання. В навчальному закладі заведено загальношкільний журнал обліку відвідування, створено систему звірки даних у журналі обліку та класних журналах. Підсумки відвідування аналізуються заступниками директора, класними керівниками, за необхідністю розглядаються на нарадах при директорові, педрадах, радах профілактики, вживаються необхідні заходи щодо залучення дітей до навчання. В школі 1 раз на місяць проводяться засідання ради профілактики.

Основна мета педколективу – організувати навчально-виховний процес таким чином, щоб “не загубити” жодної дитини, дати можливість розкрити все найкраще, закладене природою, сім’єю, сформувати громадянина, який зможе без особливих проблем увійти в соціум, матиме високий інтелектуальний та моральний потенціал. Внутрішкільний контроль за станом викладання предметів, рівнем засвоєння навчальних програм та якістю знань, умінь та навичок учнів здійснюється впродовж навчального року відповідно до плану роботи школи. Результати контролю обговорюються, узагальнюються на засіданнях методичних об’єднаннях вчителів, нарадах при директорові та заступниках директора, відображені у відповідних наказах.

Станом на 01 червня 2017 р. в школі навчалося 50 учнів.

* 4 учні 1 класу оцінені вербально.
* 46 учнів 2-11 класів атестовані.
* 37 учнів переведено до наступного класу.
* 5 учнів 11 класу та 9 учнів 9 класу випущено зі школи

На високому рівні навчається 3 учні (6 %), на достатньому рівні – 25 учнів (54,3%), на середньому – 18 учнів (39,1%).

У 2016-2017 н.р. отримано 9 свідоцтв про базову загальну середню освіту та 5 атестатів про повну загальну середню освіту.

Всі учні 1-8 кл. переведені до наступного класу. Похвальними листами нагороджено 2 учні середньої ланки ( 7 клас - Кішкінова Ольга та 9 клас – Міхеєва Ганна) та 1 учень початкової ланки( 2 клас – Коляда Дарина)

Таблиця навчальних досягнень учнів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Всього учнів школи | Початковий рівень | Середній | Достатній | Високий |
| 2013-2014 | 57 | 2 (3,8%) | 21 (40,4 %) | 25 (48,1%) | 4 (7,7%) |
| 2014-2015 | 56 | 2 (4%) | 18 (35%) | 28 (55%) | 3 (6%) |
| 2015 – 2016 | 56 | 1 (2%) | 19 (38 %) | 27 (54 %) | 3 (6 %) |
| 2016 – 2017 | 55 | - | 18т(39,1) | 25 (54,3) | 3 (6 %) |

В цілому, рівень навчальних досягнень по школі майже не змінився порівняно з минулим роком.

Важливе місце відводиться виховній роботі в школі

На початку навчального року складено соціальні паспорти класів, школи, вивчено стан охоплення учнів у позаурочний час. Протягом року виявлено і велася  робота з учнями, які схильні до девіантної поведінки.

 На початку навчального року складено соціальні паспорти класів, школи, вивчено стан охоплення учнів у позаурочний час. Протягом року виявлено і велася  робота з учнями, які схильні до девіантної поведінки.

         Згідно з річним  планом роботи  школи було  проведено  такі загальношкільні виховні заходи: Свято  першого  дзвоника, Перший урок, виставка «Осінній ярмарок»,  Дні здоров’я та спорту, тематичні концерти до Дня вчителя, до Дня святого Валентина, до свята 8 Березня, зустрічі з ветеранами ВВв, з воїнами із зони АТО, концерти до Дня Захисника України та до Дня Збройних сил України за участю військовослужбовців, які знаходяться на блокпосту, декада правових знань, випуск санбюлетенів «Ми обираємо здоров`я», заходи до Новорічних свят, акції «Посади дерево», «Скажи Сніду - НІ», заходи до дня Соборності України.

Патріотичне виховання є одним з провідних напрямків виховної роботи. Кожного понеділка на загальношкільній лінійці учні виконують державний гімн України, один раз на місяць проводились уроки мужності, день Козака, учнями школи був підготовлений стенд «Наші захисники», присвячений нашим землякам, які приймають участь у бойових діях в АТО. Класний керівник 7 класу БородінаТ.І.. та класний керівник 9 класу Гречишкіна Н.П. разом з учнями приймали активну участь в районному конкурсі «Лист до козака», учні школи писали листи підтримки бійцям із зони АТО. Учнівське самоврядування організувало волонтерську допомогу бійцям блокпосту до Великодніх свят в минулому році, плануємо таку акцію і в цьому та багато іншого.

Два роки в школі працює військово-патріотична дитяча організація «Джура». Був розроблений план роботи, в кожному класі (рою) був обраний отаман, підібрана емблема, девіз, в фойє школи був зроблений банер, де представлена схема роботи організації «Джура» в школі. Приналежність учнів до  організації «Джура» згуртувало їх, з’явився певний козацький дух. Цього року команда нашої школи «Козачата» зайняла І місце на зональній грі « Козацька сила – в розумі» і на районних змаганнях 3 місце.

У 2016-2017 навчальному році проведено значну роботу щодо профілактики  правопорушень. Педагогами  ведеться щоденна робота  з правового виховання, найбільш ефективними формами позакласних заходів в цьому  напрямку є: тематичні бесіди, круглі столи, рольові ігри, ознайомлення з  періодичною  літературою на правову  тематику, перегляд відеофільмів.

Сумісна робота вчителів та батьків у цьому напрямку дає результати: на сьогодні нашими учнями не скоєно жодного кримінального злочину, наші діти не вживають алкоголь та не курять.

        Метою напрямку «Формування здорового способу життя» є забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорони та зміцнення їх здоров'я, формування фізичних здібностей особистості, попередження шкідливих звичок. Кожен день учнів починається з ранкової зарядки, для учителів

розроблені методичні рекомендації та форми проведення фізкультхвилинок на уроках. Педагогічним колективом сплановано та проведено: тематичні бесіди «Молодь проти наркоманії та СНІДу», виставка плакатів «За здоровий спосіб життя», класні години «Шкідлива звичка чи хвороба?» (профілактика алкоголізму і наркоманії), спортивні змагання між класами з ігрових видів спорту.

Головними завданнями родинного виховання є гармонійний всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування моральних цінностей.

Щоб досягнути  оптимальної результативності  взаємодії школи і сім’ї адміністрація, класні керівники, учителі-предметники створюють відповідне виховне середовище, в якому батьки є активними учасниками навчально-виховного процесу, впроваджуються активні форми роботи. Разом з тим, пам’ятаючи про те, що відсоток байдужих до шкільного життя батьків залишається досить значним, педагоги намагаються уважно вивчати проблеми формування педагогічної культури батьків. Класні керівники співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома; спілкуються з родиною; тримають зв'язок через щоденники; проводять батьківські лекторії, батьківські збори, анкетування. Батьківський комітет щомісяця збирається на свої засідання, на яких розглядає питання навчання і виховання, розвитку школи та поповнення матеріально-технічної бази. Було проведено два загальношкільних батьківських зборів, на яких вирішувалися питання виховання, навчання, контроль за гарячим харчуванням в школі, стан матеріально-технічної бази, актуальні проблеми виховання в сучасних умовах розповсюдження соціальних мереж та ін.

За результатами аналізу роботи колективу школи за попередній навчальний рік, враховуючи визначені недоліки, потреби учасників навчально – виховного процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, поставлено наступні завдання:

**Завдання на 2017/2018 навчальний рік:**

- реалізація основних положень Національної доктрини розвитку освіти, Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту середньої загальної освіти;

- упровадження в навчально-виховний процес початкової школи нових навчальних програм та компетентнісного підходу;

- підвищення якості знань учнів;

- забезпечення доступності якісної освіти;

- збереження життя і здоров’я учнів, приведення змісту освіти та форм навчання у відповідність до вікових особливостей школярів;

- створення належних умов для поступової адаптації учнів1 та 5-х класів до навчання у школі;

- створення умов для успішної реалізації завдань, визначених концепцією нової української школи;

- виконання у повному обсязі ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства».

- підвищення рівня знань, умінь та навичок учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації навчально-виховного процесу, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного учня;

- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їм відповідних умов для навчання та виховання;

- сприяння втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, працювати з метою насичення інноваційного освітнього простору;

- шляхом використання інноваційних технологій та їх елементів створити оптимальні умови для формування усіх груп компетентностей особистості учня як інтегрованого результату навчання і виховання на уроках та в позаурочній діяльності.

- формування компетентністі вчителя у володінні інноваційними технологіями, створення сприятливих умов для професійного зростання.

- вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду учителів;

- підпорядкування всієї навчально-виховної роботи на формування в учнів загальнолюдських моральних цінностей, гордості та поваги до Батьківщини, національних символів та святинь

РОЗДІЛ І. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ ПО ЗАБЕЗПЕЧЕННЮ ПРАВОВОЇ ОСНОВИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

* 1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти. Виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35. Закону України «Про освіту», ст. б Закону України «Про загальну середню освіту»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст | Термін  виконання | Відпові­дальний | Відмітка про ви­конання, |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загаль­ної середньої освіти та вести роз'яснювальну роботу серед на­селення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року (збори, співбесіди, оголошення) | Адміні­страція закладу, педколектив |  |
| 2 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.  Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи, та проведеної роботи з ними в порівнянні з минулим навчальним роком | Протягом  навчального  року  Серпень-  вересень | Педколектив школи. |  |
| 3 | Тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин; | Протягом  навчального  року. | Адміні­страція закладу |  |
| 4 | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до навчаль­ного закладу на підставі списків. Організувати рейд «Урок». До 5 вересня 2017 року подати його до відділу освіти . | До 05.09 | ЗДНВР |  |
| 5 | Подати статистичний звіт (форма 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплен­ня дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку | До 26.09 | ЗДНВР |  |
| 6 | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, ст. 35 За­кону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про за­гальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підліт­ків шкільного віку;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних за­нять учнями школи | Вересень, червень |  |  |
| 9 | Заслухати на засіданні Ради школи питання щодо відвідуван­ня учнями школи навчальних занять | Жовтень, квітень | Директор |  |
| 10 | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку в 2016/2017 н. р. на території обслуговування шко­ли» | Червень | Директор |  |
| 11 | Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів. Підтвердити довідками про навчання.  Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2016/2017 ро­ку» | До 10.09 | ЗДНВР |  |
| 12 | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інфор­мація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти районної ради | Щоквар­тально до 5 числа | ЗДНВР |  |

* 1. Створення оптимальних умов щодо початку нового навчального року.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | Термін виконання | Відпові­дальний | Відмітка про ви­конання | |
| 1 | Укомплектувати школу педагогічними кадрами | До 31.08 | Директор |  | |
| 2 | Скласти тарифікацію вчителів на 2017/2018 н. р | До 04.09 | Директор, заступник директора з НВР |  | |
| 3 | Організувати медичний огляд учнів | До 31.08 | ЗДНВР |  | |
| 4 | Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Узгоди­ти її з районним управлінням освіти | До 05.09 | ЗДНВР |  | |
| 5 | Провести: серпневу педраду; інструктивну нараду з питань ве­дення шкільної документації, організованого початку навчаль­ного року | До 26.08 | Директор |  | |
| 6 | Затвердити, погодити:  • нормативні документи роботи школи на навчальний рік: на­вчальні плани, річний план роботи школи, режим роботи школи, розклад занять;  • календарне та тематичне планування за предметами на се­местри;  • плани виховної роботи класних керівників на семестри;  • план роботи шкільної бібліотеки. | До 09.09  12.09 | Директор,  заступник  директора з НВР |  | |
| 7 | Оформити класні журнали, індивідуального навчання. | До 12.09 | ЗДНВР |  | |
| 8 | Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність школи, майстерень, спортивного залу, спортивного майданчика, ка­бінетів до початку навчального року. Провести заходи з охо­рони праці на початок навчального року (у т. ч. інструктажі з учнями та вчителями) | До 31.08 | Директор, заступник директора з НВР, завгосп |  | |
| 9 | Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними про­грамами, посібниками, методичною літературою | До 05.09 | Бібліотекар |  | |
| 11 | Затвердити графіки чергування вчителів, учнів, сторожів на семестри, довести під розпис посадові інструкції, пам'ятки | До 31.08 | заступник директора з НВР, в.о.завгоспа |  | |
| 12 | Провести роботу з учнями, батьками з метою організації га­рячого харчування учнів 1-11 класів. Затвердити режим хар­чування та обслуговування в шкільній їдальні. Організувати пільгове харчування учнів, дієтхарчування. Організувати чер­гування вчителів та адміністрації школи в їдальні | До 04.09 | Директор, кл.керівники |  | |
| 13 | Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів-сиріт, напівсиріт, дітей, що залишилися без батьківсько­го піклування, дітей-інвалідів, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей | До 05.09 | ЗДНВР |  | |
| 14 | Перевірити та підтвердити довідками працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів | До 10.09 | ЗДНВР |  | |
| 15 | Затвердити графік проведення шкільних предметних тижнів (декад). Організувати підготовку учнів до участі в І та II етапах шкільних та районних олімпіад | До 03.10 | ЗДНВР |  | |
| 16 | Скласти плани роботи класних керівників на осінні, зимові та весняні канікули | Жовтень,грудень,березень | ЗДВР |  |
| 17 | Проводити рейди «Урок» | 1 раз на місяць | ЗДНВР |  |
| 18 | Забезпечити виконання конституційних прав дітей на освіту:  • забезпечити відкриття 1 та 5-го класів;  • організувати профорієнтаційну роботу серед майбутніх ви­пускників школи | Протягом навчаль­ного року | Директор |  |
| 19 | Забезпечити соціальний захист учнів | Протягом навчаль­ного року | ЗДНВР |  |
| 20 | Підготуватися до:  • Дня працівників освіти | Вересень | Директор, заступник директора, |  |

1.3. Створення оптимальних умов щодо закінчення 20167/2018 навчального року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст | | Термін вико­нання | Відпові­дальний | Відмітка про ви­конання |
| 1 | Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення ЗНО та ДПА та підсумкових контрольних робіт | | Лютий,  квітень-  червень | Директор,  ЗДНВР |  |
| 2 | Створити робочу групу для складання річного плану на наступний рік | | Бере­зень | Директор,  ЗДНВР |  |
| 3 | Укомплектувати школу педагогічними кадрами на наступний рік. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження та відпустки з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників. Провести співбесіди з учителями за підсумками на­вчального року. Підготувати пам'ятку вчителям щодо закінчен­ня навчального року | | Травень-серпень | Директор,  ЗДНВР |  |
| 4 | Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань матеріали державної атестації.  Оформити куточок «Державна підсумкова атестація». Підготувати для кожного учасника ДПА та ЗНО пам'ятку | | Січень-квітень | ЗДНВР |  |
| 5 | Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік | | Червень | ЗДНВР |  |
| 6 | Проаналізувати виконання навчальних програм за рік | | Червень | ЗДНВР |  |
| 7 | Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документа­ми щодо проведення ЗНО та ДПА | | Квітень | Директор |  |
| 8 | Видати наказ «Про переведення учнів» | | Травень-червень | Директор |  |
| 9 | Розглянути питання щодо завершення навчального року та ви­пуску учнів | | До 20.04 | Голо­ва Ради школи |  |
| 10 | Розглянути питання вибору учнями предметів і форм складання ДПА | | Лютий-березень | Адміні­страція, учителі |  |
| 11 | Видати наказ «Про порядок організованого закінчення навчаль­ного року та підготовку учнів до зовнішнього незалежного оці­нювання та підсумкових контрольних робіт» | | Квітень | Директор |  |
| 12 | Надати пропозиції до районного управління освіти щодо ство­рення державних атестаційних комісій | | До 18.05 | ЗДНВР |  |
| 13 | Скласти розклади підсумкових контрольних робіт | | До 18.05 | ЗДНВР |  |
| 14 | Скласти та затвердити графіки проведення тематичних конт­рольних робіт з математики, української мови (мова і читання) у 9 класі відповідно до календарно-тематичного плану­вання | | Квітень | ЗДНВР |  |
| 15 | Нагородити учнів:  • похвальним листом «За високі досягнення в навчанні» —5-8-х та 10-го класу; | | Травень | Директор,  ЗДНВР |  |
| 16 | Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності 5-8, 10 класів, особових справ 5-10 класів та написати харак­теристики до особових справ учнів 9 класу | | Травень-червень | ЗДНВР  кл. керівники |  |
| 17 | Видати наказ про випуск учнів 9 класу | | Травень-червень | Директор |  |
| 18 | | Оформити документи про освіту | Червень | Директор,  ЗДНВР |  |
| 19 | | Видати наказ «Про призначення комісії з перевірки відповіднос­ті виставлення балів навчальних досягнень учнів у документи про базову та повну загальну середню освіту» та перевірити від­повідність виставлених балів у додатках до свідоцтв та атестатів балам у класних журналах, протоколах ДПА та відомостях ре­зультатів ЗНО, книгах обліку та видачі зазначених документів. Оформити акти перевірки відповідності виставлення балів у до­датки до свідоцтв про базову загальну середню освіту та атеста­тів про повну загальну середню освіту | Травень-червень | Директор, ЗДНВР |  |
| 20 | | Підвести підсумки проведення підсумкових контрольних робіт учнів 9 класу | До 01.06 | Директор, заступник директора з НВР | Довідка, наказ |

* 1. Робота бібліотеки

Робота з читачами щодо формування і задоволення їхніх читацьких потреб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові­дальний | Відмітка про вико­нання |
| 1 | Записати до бібліотеки другокласників | Вересень | Бібліотекар |  |
| 2 | Провести перереєстрацію читачів бібліотеки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3 | Проводити з читачами бесіди про правила користування бібліотекою | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4 | Організувати екскурсії до шкільної бібліотеки для другокласників | Вересень | Бібліотекар |  |
| 5 | Проводити роботу з ліквідації заборгованості читачів | Протягом року | Бібліотекар |  |

Індивідуальна робота з читачами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові­дальний | Відмітка про ви­конання |
| 1 | Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги:  • рекомендаційні бесіди;  • бесіди про прочитане;  • індивідуальні консультації біля книжкових виставок;  • абоненти індивідуальної інформації | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2 | Провести групові та індивідуальні аналізи читацьких інтересів 4-6-х класів | Січень, травень | Бібліотекар |  |
| 3 | Провести облік читацьких формулярів читачів 8-го класу | Березень | Бібліотекар |  |
| 4 | Групове консультування читачів з уже сформованим інтересом при виборі книг;  • рекомендаційні списки літератури;  • бібліографічні огляди літератури;  • тематичні бесіди з визначеної теми | Жовтень,  лютий,  грудень | Бібліотекар |  |
| 5 | Оформити виставку формулярів кращих читачів | Березень | Бібліотекар |  |

Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відпові­дальний | Відмітка про ви­конання |
| 1 | Інформаційне забезпечення проведення педагогічних рад:  • підготовка анотованих списків літератури до педрад;  • виступи на педрадах з інформаційними оглядами літе­ратури | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 2 | Оформлення книжкових виставок до педагогічних рад | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 3 | Інформаційне забезпечення вчителів новинками літерату­ри, які надійшли до шкільної бібліотеки | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 4 | Інформування про нову літературу видавництв «Ранок», «Основа», «Шкільний світ» | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 6 | Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 7 | Брати участь у засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників, педагогічних рад школи з різних питань навчання та виховання учнів, виступати з інфор­мацією про літературу відповідної тематики | Протягом року | Бібліотекар |  |
| 8 | Взяти участь у Всеукраїнській акції «Живи, книго!» (за окремим планом) | Протягом року | Бібліотекар |  |

Масові заходи з популяризації літератури

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1. | Орієнтовна тематика книжково-ілюстративних виставок та тематичних поличок:   1. «Благословенній будь, мій краю», 2. «Вогненне слово Кобзаря», 3. «Довідкове бюро учня», 4. «З історії національної символіки», 5. Обираємо здоров’я», 6. «Рідна мова-наше джерело», 7. «У світі казок», 8. «Ти маєш право», 9. «Книги письменників – земляків». (поетика рідного краю). | Протягом року | Бібліотекар |
| 2. | Літературний календар: організація книжково-ілюстративних виставок до знаменних та пам’ятних дат. | Протягом року  За календарем знаменних дат  на 2017-2018.р. | Бібліотекар |
| 3. | Заходи щодо формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу засобами книги в процесі позакласної роботи:   1. бесіда «Я і моє рідне село»; 2. «Українська національна символіка»; 3. оформлення книжково-ілюстративної виставки „Я і моя країна”; | Лютий  Березень | Бібліотекар |
| 4. | Заходи з народознавства:   1. бесіди з народознавства „Були собі чумаки”; 2. оформити книжково-ілюстративну виставку „З народної криниці”; 3. літературний ранок „Хто вміє віночки вити, той вміє життя любити”. | Лютий  Листопад  Грудень | Бібліотекар  Класоводи |
| 5. | Заходи на допомогу навчально-виховному процесу:   1. свято „Прощання з Букварем та посвята в читачі”; 2. „Подорож до Країни Мудрої Книги”; 3. вікторина „Сторінками підручника”; 4. брейн-ринг „Найуважніший читач”; 5. літературна гра „Що, де, коли?”; 6. турнір „Казковий віночок”. | Квітень  Березень  Травень  Грудень  Листопад  Жовтень | Бібліотекар, класні керівники |

* 1. Наради при директорові

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про режим роботи навчального закладу. Про організацію чергування вчителів.

2. Про підсумки проведення медичного обстеження працівників школи.

3. Про організацію роботи з молодими вчителями.

4. Про організацію діяльності методичної ради.

5. Про організацію роботи щодо запобігання нещасним випадкам з

учнями під час навчально-виховного процесу.

6. Про забезпечення підручниками учнів навчального закладу.

ЖОВТЕНЬ

1. Про проведення предметних тижнів.

2. Про організацію та проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

3. Про організацію роботи з атестації вчителів.

4. Про підготовку навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період.

5. Про підсумки роботи щодо виконання ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту» та Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від від 13 вересня 2017 р. № 684

6. Про підсумки профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму у навчальному закладі за 9 місяців 2017 року.

ЛИСТОПАД

1. Про підсумки роботи щодо обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-го класу та 11 класу 2017 року.

2. Про хід атестації вчителів.

3. Про виконання єдиних вимог до ведення шкільної документації.

4. Про стан ведення щоденників учнями початкових класів.

ГРУДЕНЬ

1. Про стан адаптованості учнів 1-го та 5-го класу.

2. Про додаткові заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму.

3. Про посилення відповідальності педагогічних працівників щодо недопущення травмування дітей під час навчально-виховного процесу.

4. Про стан роботи з охорони праці в навчальному закладі.

СІЧЕНЬ

1. Про стан ведення щоденників учнями 5-9-х класів.

2. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо попередження та профілактики правопорушень та злочинності серед школярів.

3. Про рівень навчальних досягнень учнів за І семестр 2017/2018 навчального року.

4. Про виконання єдиних вимог до ведення шкільної документації.

5. Про вивчення стану викладання історії в 5-10 класах.

6. Про рух учнів.

7. Про хід виконання навчальних програм за І семестр 2017/2018

навчального року.

9. Про підписку на періодичну літературу на І півріччя 2018 року.

10. Про створення робочих груп з підготовки проекту плану роботи школи на наступний навчальний рік.

11. Про організацію харчування учнів у навчальному закладі за І семестр 2017/2018 навчального року.

ЛЮТИЙ .

1. Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу та гострих респіраторних вірусних інфекцій в епідсезон 2017/2018 років.
2. Про вивчення стану викладання предметів у 2 класік.
3. Про організацію правовиховної роботи в навчальному закладі.
4. Про організацію заходів з благоустрою території навчального закладу.
5. Про визначення мережі класів у 2018/2019

навчальному році.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2017/2018 навчальному році.
2. Про організацію повторення навчального матеріалу
3. .Про вивчення стану викладання українською мовою географії України.

КВІТЕНЬ

1.Обговорення проекту плану роботи школи на новий навчальний рік.

2.Про підготовку до відпочинково-оздоровчої кампанії 2018 року.

3. Про вивчення стану викладання фізичної культури.

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

1.Про виконання навчальних програм з базових дисциплін.

2.Про рівень навчальних досягнень учнів з базових дисциплін.

3. Про організацію роботи з профорієнтації та працевлаштування випускників школи.

4. Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул.

5. Про підсумки роботи педколективу щодо попередження та профілактики правопорушень і злочинності, шкідливих звичок, наркоманії та СНІДу.

6. Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

7. Про організацію харчування в навчальному закладі.

* 1. Наради при заступникові директора

Інструктивні, методичні та організаційні наради при ЗДНВР

|  |  |
| --- | --- |
| Термін | Питання для обговорення |
| Вересень | * Планування навчально-виховного процесу. * Затвердження календарних планів на І семестр. * Плани роботи методичних об’єднань школи * Дотримання єдиних вимог до ведення шкільної та учнівської документації. * Ознайомити вчителів школи з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників * Ознайомити педагогічний колектив школи з наказом про створення шкільної атестаційної комісії та списками вчителів на чергову атестацію. |
| Жовтень | * Виконання єдиних вимог при веденні щоденників, зошитів тощо. * Організація медико-педагогічного контролю на уроках фізкультури в 1-10 класах |
| Листопад | За потребою. |
| Грудень | * Зріз обсягу домашнього завдання. * Стан відвідування і виконання домашнього завдання учнями 8-9 класів. * Організація закінчення І семестру. |
| Січень | * Виконання єдиного орфографічного режиму; * хід перепідготовки педагогічних кадрів; * результати участі учнів школи в ІІ етапі Всеукраїнськиї олімпіад. |
| Лютий | * Планування навчально-виховного процесу на ІІ півріччя. * Стан відвідування та системність у навчанні учнів 4 та 9 класів. * Аналіз ведення шкільної документації. Підготовка до державної атестації школи. Вимоги щодо звільнення від ДПА. * Система роботи вчителів з учнями, які мають початковий рівень умінь та навичок. * Організація повторення з учнями вивченого матеріалу. |
| Березень | За потребою. |
| Квітень | * Система повторення навчального матеріалу, організація підготовки учнів до державної підсумкової атестації та ЗНО. * Проведення Дня ЦЗ в школі. |
| Травень | * Вивчення роботи методичних об’єднань. * Аналіз участі учнів у конкурсах, змаганнях, турнірах. |

Інструктивні, методичні та організаційні наради при ЗДВР

|  |  |
| --- | --- |
| Термін | Питання для обговорення |
| Серпень | 1. Про участь у заходах, присвячених святкуванню Дня незалежності України. |
| 1. Про підготовку до проведення свята Дня Знань |
| 1. Рекомендації із планування виховної роботи класними керівниками |
| 1. Аналіз відвідування учнями занять |
| 1. Про підсумки літнього оздоровлення дітей. |
| 1. Уточнення контингенту учнів, складання шкільної мережі |
| 1. Техніка безпеки під час репетицій та проведення свята Дня Знань |
| 1. Організацію роботи з попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті. |
| Вересень | 1. Про завдання класних керівників з проведення виховної роботи в учнівському колективі |
| 1. Про роботу новопризначених класних керівників |
| 1. Про організацію харчування , підвозу учнів |
| 1. Про соціальні паспорти |
| 1. Інструктаж класних керівників щодо чергування класів по школі |
| 1. Про ведення документації класного керівника |
| 1. Про організацію правовиховної та правоосвітньої роботи в закладі освіти |
| 1. Звіт класних керівників про виховну роботу у вересні |
| 1. Про підготовку до Дня Вчителя |
| 1. Про працевлаштування випускників 9, 11 класів |
| 1. Аналіз відвідування учнями 5 класів занять |
| 1. Про проведення рейду «Урок». |
| Жовтень |
| 1. Про роботу на закріпленій території |
| 1. Про обстеження умов утримання, виховання дітей-сиріт і дітей, що залишилися без піклування батьків. |
| 1. Організація осінніх канікул. Організацію роботи з попередження дитячого травматизму під час канікул |
| 1. Аналіз відвідування учнями 8 класу занять |
| 1. Про організацію виховної роботи класними керівниками |
| Листопад | 1. Звіт класних керівників про роботу в жовтні та під час осінніх канікул |
| 1. Про проведення Дня козака |
| 1. Про стан охоплення учнів гарячим харчуванням |
| 1. Аналіз перевірки щоденників учнів 5-10 класів |
| 1. Аналіз відвідування учнями 9 класу занять |
| Грудень | 1. Про підготовку новорічних свят |
| 1. Про заходи, присвячені Всесвітньому дню боротьби зі СНІДом |
| 1. Про виховну роботу під час зимових канікул |
| 1. Про організацію заходів у період зимових канікул для дітей пільгової категорії |
| 1. Про підсумки виховної роботи за І півріччя |
| 1. Про забезпечення умов для здорового способу життя |
| 1. Про стан чергування по школі |
| 1. Про організацію та стан харчування |
| 1. Аналіз відвідування учнями занять в І семестрі |
| 1. Організація зимових канікул. Організацію роботи з попередження дитячого травматизму під час канікул. |
| Січень | 1. Про планування виховної роботи у ІІ півріччі |
| 1. Консультації щодо складання планів виховної роботи на ІІ семестр |
| 1. Аналіз проведення зимових канікул |
| 1. Про піготовку до Дня Святого Валентина |
| 1. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень за І семестр |
| 1. Аналіз відвідування учнями 9 класу занять |
| 1. Аналіз зимових канікул. |
| Лютий | 1. Про організацію харчування |
| 1. Про організацію літнього оздоровлення |
| 1. Про роботу з профорієнтації учнів |
| 1. Про перевірку оформлення класних куточків. |
| 1. Про забезпечення умов для здорового способу життя |
| 1. Про стан та профілактику правопорушень |
| 1. Аналіз відвідування учнями 10 класу занять |
| Березень | 1. Про забезпечення умов для здорового способу життя |
| 1. Про проведення весняних канікул. Організацію роботи з попередження дитячого травматизму під час канікул. |
| 1. Про заходи щодо організації та поліпшення стану харчування |
| 1. Стан організації роботи класних керівників з учнями, які потребують педагогічної уваги |
| 1. Аналіз відвідування учнями 1-4 класів занять |
| 6. Підготовка до благодійної акції “Від серця до серця” |
| Квітень | 1. Про роботу з благоустрою території школи |
| 1. Про екскурсії учнів 9 класу до технікумів та СПТУ |
| 1. Про святкування Дня Перемоги |
| 1. Про організацію літнього оздоровлення |
| 1. Аналіз виховної роботи класного керівника 2 класу. |
| 1. Про стан відвідування учнями школи. |
| Травень Травень | 1. Звіт шкільного музею т   1.Про організацію і стан профорієнтаційної роботи |
| 1. Про проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню боротьби із табакокурінням |
| 1. Про підготовку свята Останнього дзвоника |
| 1. Про проведення випускного вечора для учнів 9 класу |
| 1. Про підсумки виховної роботи у ІІ півріччі |
| 1. Про стан роботи з благоустрою шкільної території та проведення Дня навколишнього середовища. |
| 1. Про участь у заходах, присвячених Міжнародному дню захисту дітей |
| 1. Про результати роботи з попередження дитячого травматизму в ІІ півріччі |
| 1. Про оздоровлення учнів у літній період |
| 1. Про стан роботи з учнями, схильними до правопорушень за рік. |
| 1. Аналіз відвідування учнями занять |
| Червень | 1. Про проведення випускного вечора для учнів 9 класу |
| 1. Про оздоровлення учнів у літній період, літнє оздоровлення дітей пільгових категорій у позаміських таборах. |
| 1. Про планування виховної роботи на наступний рік |

* 1. Робота в мікрорайонні школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Відповідальні | Термін виконання | Відмітка про виконання |
| 1 | Здійснення обліку дітей 5-17 років у мікрорайоні школи | ЗДНВР | Серпень |  |
| 2 | Комплектування класів; розподіл прибулих учнів | Адміністрація | Серпень |  |
| 3 | Зарахування учнів 1-го класу | Адміністрація | Серпень |  |
| 4 | Комплектування класів | Адміністрація | Вересень |  |
| 5 | Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі | Адміністрація | Вересень |  |
| 6 | Всеукраїнський рейд «Урок » | ЗДВР | Вересень |  |
| 7 | Організація занять майбутніх першокласників з метою підготовки до навчання у школі | Вч. поч.класів | Жовтень-  травень |  |
| 8 | Співбесіда з батьками майбутніх першокласників з метою перевірки рівня функціональної підготовки дітей до навчання | Вч. поч.класів | Жовтень-  травень |  |
| 9 | Підготовка бази даних випускників 9 – х класів | Кл.кер.  9-х класів | Листопад-грудень |  |
| 10 | Організація роботи щодо комплектування 1-х, 10-х класів | Адміністрація | Січень-лютий |  |
| 11 | Уточнення списків дітей мікрорайону школи. | ЗДНВР | Травень |  |
| 12 | Набір учнів в 1; 10 класи. | Адміністрація | Червень-липень |  |

* 1. Безпека життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу:комплексний план заходів щодо організації роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічного режиму в школі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Відповідальний | Термін | Примітка |
| 1 | Перевірка захисного заземлення й ізоляція електромережі | В.о.завгоспа | Червень - серпень |  |
| 2 | Корегування програми проведення вступних інструктажу та інструктажів на робочому місці для працівників та учнів закладу (кожні 3-5 років) | Відповідальний по ОП та ТБ | Серпень |  |
| 3 | Розробка та затвердження інструкцій по ТБ в навчальних кабінетах, майстернях, спорт залах ,інструкцій для працівників кожного підрозділу щодо всіх видів роботи та використання обладнання, інших інструкцій (кожні 5 років) | Відповідальний по ОП та ТБ | Протягом року по графіку |  |
| 4 | Організація роботи комісії з прийому кабінетів підвищеної небезпеки до експлуатації в навчальному році | Відповідальний по ОП та ТБ | Серпень |  |
| 5 | Перевірка наявності інструкцій по ТБ в шкільних приміщеннях за різними напрямками | Відповідальний по ОП та ТБ | Вересень |  |
| 6 | Перевірка забезпечення закладу первиними засобами пожежогасіння та обладнання відповідних кабінетів та приміщень вогнегасниками | В.о.завгоспа | Вересень |  |
| 7 | Проведення огляду спортивного, технічного електричного та протипожежного обладнання | В.о.завгоспа, комісія | Вересень -квітень |  |
| 8 | Оформлення куточків по ТБ, ОП, ЦЗ, протипожежної безпеки в класах та шкільних приміщеннях | Кл. керівники, завідуючі кабінетами та приміщеннями | Вересень |  |
| 9 | Складання планів, заходів по пожежній безпеці, ТБ, ОП | Відповідальний по ОП та ТБ | Вересень-січень |  |
| 10 | Підготовка та оприлюднення наказів:  «Про організацію роботи з ТБ, ОП, організацію контролю за санітарним режимом закладу»;  «Про організацію ОП в закладі»;  «Про організацію роботи з протипожежної безпеки»:  «Про створення комісії для розслідування нещасних випадків з учасниками навчально-виховного процесу в побуті та під час навчально –виховного процесу;  «Про призначення відповідального за електрогосподарство школи»;  «Про призначення відповідального за протипожежну безпеку в школі». | Директор | Протягом року |  |
| 11 | Підготовка й проведення наради з питань:  дотримання норм ОП та ТБ;  Ознайомлення з планом евакуації;  Опрацювання плану дій працівників у разі пожежі;  Підготовка до проведення тренувальних занять з евакуації особового складу в разі НС. | Відповідальний по ОП та ТБ | Двічі на рік |  |
| 12 | Контроль за наявністю та веденням класними керівниками, вчителями предметникам журналів реєстрації інструктажів з учнями по ТБ під час навчально-виховного процесу, в побуті в позаурочних час, | Відповідальний по ОП та ТБ | Протягом року |  |
| 13 | Проведення перевірки світлового, теплового, повітряного режимів | В.о.завгоспа | Жовтень, грудень, березень |  |
| 14 | Підготовка проекту угоди з ОП між адміністрацією та ПК | Директор, ПК | Вересень |  |
| 15 | Проведення відповідних інструктажів з учнями на період канікул | Класні керівник | Перед канікулами |  |
| 16 | Про забезпечення вимог ОП та ТБ під час ремонтних робіт щодо підготовки закладу до нового навчального року | В.о.завгоспа | Травень |  |
| 17 | Контроль за веденням обліку роботи з учнями щодо дотримання ТБ та запобігання нещасним випадкам (кл. журнали та щоденники класних керівників | ЗДНВР | Протягом року |  |
| 18 | Доукомплектування загального складу ЦЗ закладу | НЦЗ | Серпень |  |
| 20 | Складання календарного плану заходів по ЦЗ | НШ ЦЗ | Січень |  |
| 21 | Уточнення списків особового складу формувань ЦЗ | НШ ЦЗ | Січень |  |
| 22 | Уточнення схеми повідомлення постійного складу закладу про отримання сигналів ЦО | НШ ЦЗ | Серпень |  |
| 23 | Підготовка до проведення дня ЦЗ у закладі | НШ ЦЗ | Березень |  |
| 24 | Прийняття заліків у членів колективу закладу з питань:  Про дії у разі отримання сигналу ЦЗ.  Знання програми та вміння виконувати нормативи ЦЗ | Н ЦЗ,  НШ ЦЗ | Січень |  |
| 25 | Проведення диктантів із питань ЦЗ | ЗДНВР | За графіком |  |
| 26 | Підведення підсумків роботи щодо ЦЗ в закладі | НШ ЦЗ | Грудень |  |
| 27 | Контроль за розподілом учнів на групи здоров’я та звільнених від уроків фізкультури | ЗДНВР | За графіком |  |
| 28 | Огляд учнів на :  педикульоз;  шкіряні висипи. | медпрацівник | За графіком |  |
| 29 | Контроль фізичного навантаження на уроках фізкультури | ЗДНВР | За графіком |  |
| 30 | Контроль за профілактикою виникнення гострих кишкових інфекцій (особиста гігієна дітей) | ЗДВР | За графіком |  |
| 31 | Випуск тематичних санбюлетнів | ЗДНВР | За графіком |  |
| 32 | Організація просвітницької роботи з учнями та їх батьками з питання збереження життя і здоров’я | Класні керівники | Протягом року |  |
| 33 | Написання тематичних профілактичних диктантів | Класні керівники | Протягом року |  |
| 34 | Оформлення аркушів здоров’я учнів класів | класний керівник | Вересень |  |
| 35 | Комплектування медичної аптечки для шкільного медичного пункту | батьківський комітет | Вересень |  |
| 36 | Маркування парт за вимогами СЕС | Зав.кабінетами | Серпень |  |
| 37 | Розсадка учнів за партами згідно з маркуванням | Класні керівники | Вересень-січень |  |
| 38 | Організація роботи щодо прибирання приміщень технічними працівниками | В.о.завгоспа | Серпень |  |
| 39 | Контроль за системою провітрювання та вентиляції будівлі закладу | В.о.Завгоспа | Постійно |  |
| 40 | Контроль за освітленням приміщень | В.о.Завгоспа | Постійно |  |
| 41 | Контроль за режимом тепло та енергозбереженням в класних кімнатах та шкільному приміщені | В.о..Завгоспа | Постійно |  |

1.9. Організація та контроль харчування в школі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін  виконання | Відповідальний | Примітка |
| 1 | Ознайомлення класних керівників, працівників харчоблоку з нормативною документацією щодо організації харчування учнів в школі. | Серпень, | ЗДНВР, |  |
| 2 | Видання наказів по школі:  - «Про організацію безкоштовного харчування учнів  1-4 класів.»; | Вересень, | ЗДНВР  . |  |
| 3 | Планування та затвердження графіку чергування учнів у їдальні | Вересень, | ЗДНВР |  |
| 4 | Складання графіку чергування педагогічних працівників у їдальні | Вересень, | ЗДНВР,  Голова ПК |  |
| 5 | Організація роботи щодо охоплення учнів 5-10 класів гарячим харчуванням та обговорення цього питання на засіданнях батьківських зборів. | Протягом року | Класні керівники  5-11 класів |  |
| 6 | Проведення анкетування учнів та батьків з метою покращення стану харчування в школі та 100% охоплення учнів гарячим харчуванням. | Протягом року | Класні керівники |  |
| 7 | Поновлення банку даних учнів «пільгової категорії», дітей з малозабезпечених родин для надання безкоштовного харчування. | Вересень, | Кл.кер. |  |
| 8 | Проведення годин спілкування з теми «Здорове харчування – здорове покоління». | Вересень, | Класні керівники |  |
| 9 | Здійснення контролю за організацією харчування учнів в школі із залученням представників батьківської громадськості. | Постійно, протягом року | ЗДВР, члени батьківського комітету |  |

1.10. Організація роботи з цивільного захисту

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Скласти календарний план основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік | До 01.12 | Начальник штабу ЦЗ |  |
| 2 | Поновити списки особового складу школи | До 01.12 | Начальник штабу ЦЗ |  |
| 3 | Поновити списки особового складу формувань ЦЗ на новий навчальний рік | До 01.12 | Начальник штабу ЦЗ |  |
| 4 | Забезпечити організований початок навчального року в системі цивільного захисту | До 05.09.2017 | Начальник штабу ЦЗ |  |
| 5 | Видати наказ „Про проведення занять з ЦЗ та організацію навчальних тренувань” | До 05.09.2017 | Начальник штабу ЦЗ |  |
| 6 | Видати наказ „Про підготовку та проведення загально шкільного Дня цивільного захисту | До 21.03.2018 | Начальник штабу ЦЗ |  |
| 7 | Підготувати доповідь про стан ЦЗ в школі | До 01.10.2017 | Начальник ЦЗ |  |
| 8 | Поновити шкільний стенд з цивільного захисту на тему : «Дії населення за сигналами ЦО» | До 01.11.2017 | Вчитель ЗВ |  |
| 9 | Провести диктанти з української мови та російської мови з питань цивільного захисту | Квітень 2018 | Вчителі української мови |  |
| 12 | Провести загальношкільний День цивільного захисту | Квітень 2018 | Начальник штабу ЦЗ |  |

РОЗДІЛ 2

УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЮ ДІЯЛЬНЯСТЮ УЧНІВ.

УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

2.1. Забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в школі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Захід | Термін | Відповідальні | Відмітка про виконання |
| 1. Контроль за ходом виконання ст.10 Конституції України, Закону України “Про засади державної мовної політики“. Контроль за станом ведення шкільної документації державною мовою, ділове спілкування при проведенні офіційних заходів. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 2.Оформлення стендів українською мовою. | Протягом року | Адміністрація |  |
| 3.Поновлення куточків символіки в класних кабінетах. | До 08.09 | Класні керівники |  |
| 4.Підготовка учнів до олімпіад з української мови та літератури. | До 30.10 | Учителі-мовники |  |
| 5.Участь у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник». | Згідно з графіком | Учителі- мовники |  |
| 6.Участь у Міжнародному дитячому конкурсі знавців української мови ім.П.Яцика, Всеукраїнському мовно-літературному конкурсі ім..Т.Шевченка . | До 07.11 | Учителі -мовники |  |
| 7.Тиждень української писемності. | 03.11.-07.11 | Учителі- мовники |  |
| 8.Здійснення передплати на періодичних друкованих видань «Освіта», «Освіта України». | До 15.12 | Директор |  |
| 9.Оформлення наочності відповідно до державних вимог. | Постійно | Педагогічні працівники |  |
| 10.Дні Слов’янської культури. | Лютий |  |  |
| 11.«Шевченківські свята». | 09.03.-13.03 | Учителі- мовники |  |
| 12.Участь в Всеукраїнській грі «Соняшник». | Згідно з планом | Учителі -мовники |  |

2.2. Організація роботи з обдарованими учнями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | зміст роботи | Терміни | відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | Поновити банк даних обдарованих дітей | до 10.09.2017 | ЗДНВР |  |
| 2 | Використовувати передовий педагогічний досвід роботи з обдарованими дітьми | протягом року | ЗДНВР |  |
| 3 | Впроваджувати в практику роботи педколективу методичні рекомендації щодо профілактики стресів та емоційних перевантажень у талановитих та обдарованих дітей | протягом року | ЗДНВР, |  |
| 4 | Проводити індивідуальні та групові консультації | протягом року | вчителі |  |
| 5 | З метою підвищення інтелектуального розвитку обдарованих дітей систематично проводити: |  |  |  |
| 5.1 | шкільні предметні олімпіади | листопад грудень | вчителі |  |
| 5.2 | предметні тижні | згідно плану | вчителі |  |
| 5.3 | творчі конкурси | протягом року | кл. керівники |  |
| 5.4 | виставки учнівських робіт | протягом року | кл. керівники |  |
| 6 | Залучати до участі в районних предметних олімпіадах, конкурсах, виставках, спортивних змаганнях | листопад-грудень | вчителі-предметники |  |
| 8 | Поповнювати бібліотеку новітньою довідковою, науковою літературою, енциклопедіями | протягом року | адміністрація. бібліотекар |  |
| 9 | Взяти участь у відбірковому турі районних інтелектуальних ігор | протягом року | ЗДНВР  вчителі |  |

2.3. Графік проведення предметних тижнів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва предметного тижня | Місяць |
| 1 | Тиждень фізкультури та спорту | Вересень |
| 2 | Тиждень історії та права | Жовтень |
| 3 | Тиждень природничих наук | Листопад |
| 4 | Тиждень фізики та математики | Грудень |
| 5 | Тиждень початкових класів | Лютий |
| 6 | Тиждень філології | Березень |
| 7 | Тиждень предметів художньо-естетичного циклу | Квітень |

2.4. Забезпечення фізичного розвитку та фізичної активності учнів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст діяльності | Дата | Відповідальні |
| 1 | Участь у районних спортивних конкурсах і змаганнях | Протягом року | Учитель фізкультури |
| 2 | Уроки здоров'я, фізкультхвилинки, рухливі ігри на перервах | Протягом року | Вчителі-предметники  кл. кер. |
| 3 | Виховні години з даної тематики та циклу „Режим дня учня” | Протягом року | Класні керівники |
| 4 | Проведення загальношкільних масових спортивно-оздоровчих заходів:  - Всеукраїнський олімпійський урок  - «Тато, мама і я –дружна сім'я» (відпочинок на природі)  - «Веселі старти» (1-4 кл.)  - «Ми маємо бути захисниками держави» (інтелектуально-спортивна гра) | Вересень  листопад  жовтень  грудень | Уч. ф-ри, кл. кер. |
| 5 | Спортивні змагання  - | Протягом року | Уч. фізкультури |
| 6 | Поновлення інформаційного стенду про спортивні показники і досягнення учнів школи. | До 01.09. | уч. фізкультури |
| 7 | Участь в районному конкурсі козацького гарту «Джура» | За графіком | Вч.фіз-ри, ЗДНВР |
| 8 | Провести тематичний діалог «Пропаганда здорового способу життя». | Протягом року | Вчитель біології |

РОЗДІЛ 3.

НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

* 1. Засідання педагогічних рад

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика засідань | Термін | Відповідальний |
| 1 | 1 .Затвердження плану та структури методичної роботи на 2017-2018 н.р.  2. Затвердження проблеми та плану роботи над методичною проблемою.  3. Огляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури. | серпень | ЗДНВР |
| 2 | 1. Затвердження тем і планів роботи МО на новий навчальний рік.  2. Організація роботи з впровадження державного стандарту загальної середньої освіти.  3. Організація та проведення предметних тижнів.  4. Огляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури. | вересень | ЗДНВР  Кер. М.о. |
| 3 | 1. Підготовка до проведення засідання педагогічної ради 2. «Підвищення професійної компетентності вчителя – запорука успішної реалізації компетентнісного підходу до сучасного освітнього процесу».   3. Проведення методичної декади.  4.Огляд нормативних документів, новинок педагогічної літератури. | листопад | Адміністрація |
| 4 | 1. Підготовка до засідання педагогічної ради «Використання інноваційних технологій з метою формування компетентностей учнів на уроках та у позаурочний час»  2. Затвердження аналізу роботи школи за І семестр.  3. Огляд нормативних документів. | січень | ЗДНВР |
| 5 | 1. Проведення методичної декади.  2. Творчі звіти вчителів, що атестуються.  3. Проведення огляду наочно-методичної бази кабінетів.  4.Огляд нормативних документів, новинок методичної літератури. | березень | ЗДНВР  Вчителі |
| 6 | 1. Підготовка до ДПА в 4,9 класах  2. Підсумки участі учнів в олімпіадах, конкурсах.  4. Аналіз роботи ШМО. | травень | ЗДНВР  Кер. м.о. |
| 7 | 1. Затвердження аналізу роботи школи за рік.  2. Створення банку ідей щодо роботи школи на наступний навчальний рік.  3. Підсумки роботи школи над методичною проблемою на І етапі. | червень | ЗДНВР |

* 1. Проблемні семінари

**Засідання 1 (вересень)**

1. Аналіз роботи проблемного семінару за 2016-2017 н.р. та основні напрямки роботи на поточний рік

2. Організація роботи над єдиною методичною проблемою.

Затвердження плану роботи проблемного семінару на 2017-2018 н.р.

3. Огляд новинок методичної літератури «Літературний калейдоскоп».

**Засідання 2 (листопад)**

1. Презентація на тему: «ІННОВАЦІЙНІ ОСВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ» - Гречишкіна О.О.
2. Лекція «Інноваційні технології навчання і виховання як засіб розвитку творчої активності учнів» - Борис Н.В.
3. Доповідь «Технологія розвивального навчання» - Гречишкіна Тет.В.
4. Доповідь «Інтерактивні технології на уроках в початковій школі» - Гречишкіна І.Є.

**Засідання 3 (грудень)**

1. Доповідь «Інтерактивні технології на уроках в середній та старшій школі» - Лаптєва Л.М.
2. Доповідь «Метод проектів як технологія в сучасних умовах» - Бородіна С.І.
3. Доповідь «Технологія особистісно – орієнтованого навчання» - Бочарова К.І.
4. Презентація «Інформаційні технології навчання» - Гречишкіна А.П.

**Засідання 4 (лютий)**

1. Доповідь «Освітня програма « Крок за кроком » - Бородіна Т.І.
2. Доповідь «Здоров’язберігаючі технології.» - Гречишкін М.І.
3. Лекція «Інноваційний потенціал сучасного педагога» - Матушкіна В.П.
4. Майстер-клас «Компетентний учитель-компетентний учень» - Гречишкіна Н.П.

**Засідання 5 (березень)**

1. Лекція «Самоосвітня компетентність учителя — один зі шляхів підвищення професійної майстерності» - Гречишкіна О.О.

2. Круглий стіл «Впровадження нових прогресивних технологій навчання в навчально-виховному процес у практиці роботи педагогічного колективу»:

-шляхи піднесення якості знань – Гречишкіна О.Г.

-подолання відставання учнів у навчанні – Ткаченко Т.В.

**Засідання 6 (травень)**

1. Аналіз роботи проблемного семінару в 2017-2018 н.р.

2. Підведення підсумків анкетування з метою окреслення кола питань для розв’язання у роботі наступних засідань проблемного семінару у новому навчальному році.

3. Створення проекту плану роботи проблемного семінару на наступний навчальний рік.

4. Обмін досвідом «Вузлики мудрості молодим педагогам»

* 1. Засідання методичної ради

# **Вересень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Відповідальні |
| 1 | Підсумки роботи методичної ради, МО, за 2017-2018 навчальний рік. | ЗДНВР |
| 2 | Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2017-2018 навчальний рік. Розподіл обов’язків між членами методичної ради. | ЗДНВР |
| 3 | Провідні засади національно-патріотичного виховання учнів у новому навчальному році | ЗДНВР |
| 4 | Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до участі у І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін | Керівники МО |
| 5 | Обговорення і затвердження планів роботи шкільних МО на 2017-2018 навчальний рік. | Керівники МО |
| 6 | Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2017-2018 навчальному році. | ЗДНВР |
| 7 | Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів. | ЗДНВР |
| 8 | Поновлення інформаційних матеріалів в методичному кабінеті та шкільній бібліотеці | ЗДНВР |
| 9 | Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу. | ЗДНВР |
| 10 | Огляд методичної літератури за літній період. | ЗДНВР |

# **Листопад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Відповідальні |
| 1 | Робота з обдарованими дітьми | ЗДНВР |
| 2 | Обговорення і затвердження списків учнів для участі у районних олімпіадах з базових дисциплін | ЗДНВР |
| 3 | Про участь учителів школи в районному конкурсі “Учитель року”, «Класний керівник року» | ЗДНВР |
| 4 | Про хід атестації педагогічними працівниками школи | Директор |
| 5 | Курсова перепідготовка вчителів школи | Директор |
| 6 | Взаємовідвідування уроків. Презентації вчителів школи | ЗДНВР, вчителі-предметники |
| 7 | Обговорення нових підручників для 9 класів | керівники МО вчителі-предметники |
| 8 | Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. | ЗДНВР |

# **Січень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Відповідальні |
| 1 | Аналіз участі учнів у І та ІІ етапах олімпіад з базових дисциплін | ЗДНВР,керівники мо |
| 2 | Результативність навчально-виховного процесу у І семестрі 2017-2018н. р. | ЗДНВР |
| 3 | Аналіз участі учнів у різноманітних інтелектуальних конкурсах, спортивних змаганнях | ЗДНВР |
| 4 | Ознайомлення з новинами методичної літератури. | ЗДНВР |

# **Березень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Відповідальні |
| 1 | Результати чергової атестації вчителів школи та підсумки курсової перепідготовки | Директор, ЗДНВР |
| 2 | Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах | ЗДНВР |
| 3 | Стан навчально-виховного процесу в школі | ЗДНВР |
| 4 | Обговорення нормативних документів |  |
| 5 | Огляд методичної літератури. |  |

# **Травень**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Відповідальні |
| 1 | Діяльність роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога. | Керівники МО |
| 2 | Стан проведення предметних тижнів. | ЗДНВР |
| 3 | Виконання наказу про методичну роботу в школі. | ЗДНВР |
| 4 | Аналіз роботи педколективу над проблемним питанням школи. | ЗДНВР |
| 5 | Виконання навчальних програм учителями школи | ЗДНВР |
| 6 | Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний навчальний рік. | Члени методичної ради |

* 1. Атестація педагогічних працівників та курсова перепідготовка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** | **Примітка** |
| **1.** | Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» | Директор | До 20.09. |  |
| **2.** | Ознайомлення працівників з наказом | Секретар комісії | До 01.10. |  |
| **3.** | Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників | ЗДНВР | Жовтень-листопад |  |
| **4.** | Складання та направлення до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації | Директор | До 10.10. |  |
| **5.** | Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації, подань керівника та педагогічної ради закладу | Секретар комісії | До 10.10. |  |
| **6.** | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються | Голова та члени атестаційної комісії | До 20.10. |  |
| **7.** | Затвердження графіка роботи атестаційної комісії | Голова та члени атестаційної комісії | До 20.10. |  |
| **8.** | Ознайомлення працівників, які атестуються з графіком проведення їх атестації | Секретар комісії | До 20.10. |  |
| **9.** | Розгляд заяв про перенесення атестації та прийняття рішень атестаційними комісіями | Голова та члени атестаційної комісії | Вересень 2017 березень2018 |  |
| **10.** | Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються | Голова та члени атестаційної комісії | Згідно з графіком з 20.10.2017 р. по 15.03.2018 |  |
| **11.** | Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються | Директор | До 01.03.2018 |  |
| **12.** | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, наданими керівником під підпис | Секретар комісії | З 01.03.2018 р. по 20.03.2018 |  |
| **13.** | Підсумкове засідання комісії І рівня | Голова атестаційної комісії | До 01.04.2018 |  |
| **14.** | Оформлення та видача атестаційних листів | Голова атестаційної комісії, секретар | Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії |  |
| **15.** | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлених тарифних розрядів) | Директор | Протягом п’ятьох днів після засідання атестаційної комісії |  |
| **16.** | Узагальнення результатів атестації | Голова, члени атестаційної комісії | Травень 2018 р. |  |
| **17.** | Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу | Директор | Травень 2018 р. |  |

3.5. Вивчення та узагальнення перспективного педагогічного досвіду.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін проведення | Відповідальні |
| 1 | Знайомство педагогів з матеріалами ППД, опублікованими в педагогічних та методичних виданнях | Щомісяця | ЗДНВР, керівники М.О. |
| 2 | Організація взаємовідвідування уроків педпрацівниками | Постійно | ЗДНВР, керівники М.О. |
| 3 | Вивчати та узагальнювати досвід вчителів, які атестуються в 2017 – 2018 н.р. | Жовтеньлютий Листопад, травень Грудень | ЗДНВР, керівники М.О. |
| 4 | Організація творчих звітів голів м.о. | Квітень | ЗДНВР |
| 5 | Зробити опис досвіду кращого працівника з подальшим його застосуванням | Квітень | ЗДНВР |

* 1. Засідання методичних об'єднань учителів

**План роботи м/о вчителів гуманітарного циклу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тематика засідань | Форма проведення | Відповідальні | Дата проведення |
| 1. | Затвердження плану роботи м/о на 2017-2018 н. рік | Обговорення | Гречишкіна О.О.. | вересень |
| 2.  3.  4.  5. | Про початок нового 2016-2017 н. року  Про підготовку та проведення шкільних олімпіад  Обговорення та затвердження плану проведення Дня української писемності  Про дотримання інструкції щодо ведення класних журналів | Інформація  Інформація  Інформація  Обговорення | Гречишкіна О.О.  Гречишкіна О.О.  Гречишкіна О.Г.  Гречишкіна О.О. |  |
| 1. | «Методична грамотність як умова успішної педагогічної діяльності» | Доповідь | Бочарова К. І. | листопад |
| 2.  3. | Аналіз участі школярів в І і II етапах олімпіад з гуманітарних предметів.  Про хід атестації педагогічних працівників | Аналіз  Інформація | Гречишкіна О.О.  Гречишкіна О.О. |  |
| 1.    2.  3. | « Використання гри як засобу підвищення ефективності навчання на уроках англійської мови».  Формування життєвих компетентностей учнів у процесі вивчення предметів суспільно-гуманітарного циклу шляхом використання інноваційних технологій  « Інтерактивні види роботи на уроках англійської мови» | Доповідь  Обговорення  Із досвіду роботи | Бородіна С.І.  Бородіна Т.І.  Гречишкіна О.О. | січень |
| 1. | « Виховання культури мови учнів на уроках української мови та літератури» | Круглий стіл | Гречишкіна О.Г. | березень |
| 2.  3. | Аналіз рівня знань учнів з предметів суспільно- гуманітарного циклу ( по контрольних роботах).  Звіт голови МО про роботу МО вчителів гуманітарного циклу протягом навчального року | Обговорення  Звіт | Гречишкіна О.О. |  |

**План роботи м/о вчителів природничо-математичного циклу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Тематика засідань | Форма проведення | Відповідальний |
| 1 | вересень | 1.Опрацювання методичних рекомендацій МОН України  2. Затвердження плану роботи ШМО на 2017-2018 н.р.  3. Проведення майстер-класу | Круглий стіл  майстер-клас | Лаптєва Л.М.  Гречишкін М.І. |
| 2 | листопад | 1. Інтерактивна модель навчання як шлях до розвитку творчого потенціалу учнів  2. Аналіз участі учнів в предметних олімпіадах.  3. Обговорення відкритих уроків.  4. Проведення майстер-класу | Доповідь  інформація  бесіда  майстер-клас | Лаптєва Л.М.  Борис Н.В.  Учителі  Лаптєва Л.М. |
| 3 | січень | 1.Підвищення ефективності уроків щодо розвитку пізнавальних інтересів учнів шляхом використання ІКТ.  2. Проведення майстер-класу  3. Обговорення відкритих уроків | Доповідь  майстер-клас  бесіда | Гречишкіна А.П.  Борис Н.В.  Учителі |
| 4 | березень | 1. Модне слово “рефлексія”.Що це таке і як її організувати  2. Значення фізичного виховання на становлення особистості учня  3. Проведення майстер-класу  4.Обговорення відкритих уроків | Дискусія  доповідь  майстер-клас  бесіда | Гречишкіна Н.П.  Гречишкін М.І.  Гречишкіна Н.П.  Учителі |
| 5 | травень | 1.Підведення підсумків роботи ШМО за поточний навчальний рік | Круглий стіл | Лаптєва Л.М. |

**План роботи м/о вчителів початкових класів**

| №п/п | Тема засідання | Дата проведення засідання | Відповідальний |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Підвищення професійної компетентності педагогів в умовах ШМО | вересень | Гречишкіна І.Є. |
| 2 | 1. Використання дидактичних ігор на уроках в 1 класі.   2. Адаптація першокласників до шкільного життя. | листопад | Ткаченко Т.В. |
| 3 | 1. Використання сучасних педагогічних технологій в удосконаленні читацьких навичок молодших школярів | січень | Гречишкіна Т.В. |
| 4 | 1. Розвиток соціальної компетентності  молодших  школярів | березень | Матушкина В.П. |
| 5 | 1. Підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за рік . | травень | Гречишкіна І.Є. |

* 1. Робота з молодими спеціалістами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Термін | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
| 1. Скласти методичні паспорти на молодих вчителів та вчителів, що потребують методичної підтримки. | До 25.09 | ЗДНВР |  |
| 2. Призначити наставників для  молодих вчителів та вчителів, що потребують підтримки | До 20.09 | ЗДНВР |  |
| 3.Провести співбесіди:  - планування навчальної роботи,  - зміст програмного матеріалу;  - ведення шкільної документації | До 02.09 | ЗДНВР |  |
| 4.Скласти план спільної роботи молодого учителя та учителя-наставника | До 25.09 | ЗДНВР |  |
| 5. Організувати взаємовідвідування уроків молодих вчителів та вчителів-наставників | Протягом року | ЗДНВР |  |
| 6.Організувати роботу з самоосвіти | Протягом року | ЗДНВР |  |
| 7. Заслухати творчі звіти молодих вчителів на засіданні методичної ради | Травень | ЗДНВР |  |
| 8.Організовувати позакласну роботу молодих вчителів | Протягом року | ЗДНВР. |  |
| 9.Провести відкриті уроки молодими вчителями та вчителями, що потребують методичної підтримки | За окремим  графіком | ЗДНВР |  |

3.8. Робота методичного об'єднання класних керівників

**З А С І Д А НН Я № І(вересень)**

**Організаційне**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | З М І С Т | Відповідальні |
| 1. | Про результати роботи методичного об’єднання у 2016-2017навчальному році. | Голова МО |
| 2. | Визначення основних напрямів та обговорення плану роботи методоб’єднання на 2017-2018 навчальний рік. | Класні керівники |
| 3. | Про ознайомлення з Листом Міністерства освіти і науки України від 27.07.2017 р. № 1/9-413 "Про деякі питання щодо організації виховної роботи у навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році" |  |
| 4. | Ознайомлення з планом виховної роботи в школі на 2017– 2018 н.р. |  |
| 5. | Обговорення планів роботи класних керівників на І семестр 2017-2018 н.р. | Класні керівники |
| 6. | Про розвиток творчих та інтелектуальних здібностей учнів. | Голова МО |
|  | ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ |  |
|  | Підготувати звіт про відвідування учнями школи та прийняті міри, щодо попередження пропусків занять без поважних причин. | Голова МО Класні керівники 1-10 кл. |

**ЗАСІДАННЯ № ІІ (Грудень)**

**ТЕМА: *«Організація виховання по напрямку «Ціннісне ставлення до суспільства та держави»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **Відповідальні** |
| 1. | Аналіз національно-патріотичного виховання в контексті Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» | Гречишкіна О.О.  голова МО |
| 2. | Практичне заняття. Відкрита виховна година у 9 класі на тему «Вона на світі одна-єдина ненька Україна» | Лаптєва Л.М.  кл. кер. 9 кл. |
| 3. | Доповідь на тему: «Психологічні засади патріотичного виховання учнів» | Гречишкіна Н.П.  кл. кер. 10 кл. |
| **ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ** | | |
|  | Із застосуванням краєзнавчих та етнографічних знань розробити виховний захід (екскурсія, свято, зустріч, бесіда, година спілкування тощо). | класні керівники 1-10 класів |

**ЗАСІДАННЯ ІІІ (Січень)**

***Тема: «Формування здорового способу життя ─ спільна робота школи та сім’ї»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ | Відповідальні |
| 1. | Доповідь на тему: «Формування здорового способу життя ─ спільна робота школи та сім’ї» | Гречишкіна О.О.  Голова МО |
| 2. | Доповідь на тему: «Проблеми дитячої наркоманії, токсикоманії і алкоголізму: реалії та перспективи» | Гречишкіна І.Є.  , кл.кер.4 класу |
| 3. | Практичне заняття.  Відкрита виховна година у 8 класі «Спорт і фізичне виховання ─ утвердження здорового способу життя» | Бородіна Т.І.,кл.керівник 8 класу |
| **ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ** | | |
|  | Провести анкетування учнів з метою виявлення їхніх індивідуальних особливостей, рівня їхньої вихованості та загального розвитку. | Класні керівники 1-10 класів |

**ЗАСІДАННЯ ІV (Березень)**

***Тема: «Спрямування виховного впливу сім’ї на профілактику соціальної поведінки дітей»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ЗМІСТ** | **Відповідальні** |
| 1. | Доповідь на тему: «Спрямування виховного впливу сім’ї на профілактик у соціальної поведінки дітей» | Матушкіна В.П.,кл.керівник 3 класу |
| 2. | Обмін досвідом щодо забезпечення оптимальної духовної атмосфери навчання та виховання учнів | Сорока С. Ю.  Агій Т. М. |
| 3. | Практичне заняття. Відкрита виховна година у 1 класі «Доброта починається з дитинства» | Ткаченко Т.В.,кл.керівник 1 класу |
| 4. | Про результати контролю за якістю проведення виховних годин | Голова МО  Гречишкіна О.О. |
| **ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ** | | |
|  | Пропозиції класних керівників щодо планування виховної роботи на 2018 – 2019 н. р. | Класні керівники 1-10 класів |

**З А С І Д А НН Я V Травень**

***ТЕМА: "Підведення підсумків роботи МО класних керівників за навчальний рік".***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Зміст | Відповідальні |
| 1 | Виконання плану роботи МО за 2017/2018 навчальний рік. Підведення підсумків роботи класних керівників | Гречишкіна О.О. |
| 2 | Аналіз ефективності позакласної роботи в школі. | Гречишкіна О.О. |
| 3 | Обговорення плану роботи м/о класних керівників на наступний навчальний рік | Члени МО |

РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ

**Завдання виховної роботи на 2017-2018 н.р.**

* Виховання учнів у дусі патріотичного обов’язку, готовності до військової служби та захисту України, повазі до чинного законодавства та засад демократичної, правової держави;
* Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до ії інтересів та вимог; реалізація індивідуального підходу до особистості;
* Сприяння набуттю дітьми та учнівською молоддю соціального досвіду, успадкування ними духовних надбань українського народу;
* Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави;
* Виховання поваги до батьків;
* Виховання правової культури, поваги до Конституції, державної символіки;
* Культивування кращих рис українського менталітету: працелюбності, свободи, поваги до жінки, почуття господаря, ініціативності, свідомого ставлення до життя яв умовах ринкової економіки;
* Охорона та зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров’я;
* Розвиток естетичних потреб;
* Формування екологічної культури, спонукання особистості до протидії проявам аморальності, правопорушень, антигромаданської діяльності.

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ тижня** | **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ**  **РОБОТИ 3 ДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ**  **САМОВРЯДУВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОХОРОНА ЖИТТЯ**  **ТА ЗДОРОВ'Я**  **ДІТЕЙ** | **РОБОТА 3**  **БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА**  **РОБОТА:**  **УПРАВЛІННЯ**  **ТА КОНТРОЛЬ** |
| **Іт.**  **01.-08.09**  **07.09** | 1.Свято Першого дзвоника  1 -10кл. ЗВР  2.Перший урок «Ми – українці»  3.Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення  особистості до суспільства та  держави»:  **1 клас:** Гра-мандрівка «Моя рідна Україна»  **3клас:** Усний журнал «Я – громадянин України і пишаюся цим»  **4 клас:** Усний журнал «Я – громадянин України і пишаюся цим»  **8 клас:** Година спілкування «Країна, в якій я живу»  **9,10 класи:** Проект «Герої для нас – приклад»  Всеукраїнський олімпійський урок  Вч.фізкультури | Організація  чергування в  навчальному закладі.  ЗВР  Організація  самоврядування в  класах і школі. Вибори  парламенту.  ЗДНВР | Складання  безпечних  маршрутів від дому  до школи.  Вступний  інструктаж з  безпеки  життєдіяльності  учнів  під час  навчально-  виховного процесу  1-10кл. Кл.  керівники | Проведення  батьківських  класних зборів  ознайомлення з  режимом роботи  закладу; вибори  класних  батьківських  комітетів.  Дотримання вимог статуту, правил ТБ,  охорони праці та запобігання нещасним випадкам серед дітей. | Консультації з  написання планів  виховної роботи.  ЗВР  Семінар класних  керівників.  Складання плану  Роботи  ЗДНВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IIт.**  **11.-15.09** | 11.09. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Складання банку даних учнів за соціальними категоріями.  ЗДНВР, кл. керівники.  2. Проведення класних годин за змістовою лінією «Ціннісне ставлення до людей».  **1 клас:** Умовна подорож «Абетка пішохода»  **3 клас:** Розповідь «Як я провів канікули»  **4 клас:** Бесіда «Чесний – ворогів не має».  **8-9 класи :**Година спілкування «Портрет мого колективу».  **10 клас:** Тренінг «Відшукай себе серед інших» | Формування комітетів  парламенту.  Складання планів роботи. ЗДНВР  Розробка заходів «Увага! Діти на дорозі»  Лінійка «Здоров’я у твоїх руках».  Оформлення  класних куточків. | Бесіди « Про безпеку поведінки  на дорогах, у різних  видах транспорту,  громадських місцях»  1-10 класи  Кл. керівники  Інструктаж з безпеки життєдіяльності у приміщенні та на території школи під час навчально-виховного процесу.  1-10 класи  Кл.керівники  Вивчання результатів медичного огляду дітей та ознайомлення з ними педагогічних працівників.  Оформити «Листи здоров’я»  Кл. керівники | День відкритих дверей  Консультація для батьків «Як допомогти дитині в адаптації»  1 кл. – Ткаченко Т.В. | Перевірка ведення  щоденників.  2-10 класи.  Гречишкіна О.О.  Перевірка  наявності  класних куточків.  Гречишкіна О.О. |
| **IIIт.**  **18-22.09** | 18.09. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1.Поновлення роботи ради профілактики.  2. Класні години. Змістова лінія «Ціннісне ставлення до природи.»  **1 клас:** Година спілкування «Чистий клас»  **3 клас:** Бесіда «Збережемо природу рідного краю».  **4 клас:** Голина спілкування «Здорова природа – здорова людина  **8 клас:** Філософська бесіда «Світ навколо мене та я в ньому»  **9 клас:** Година спілкування «Ми – на варті природи».  **10 клас:** Година спілкування «Земля – наш дім»  3.Акція «Екологічний об’єкт – наша вулиця» | 1. Операція «Могили».  Упорядкування могил учасників партизанського руху с.Гречишкіне. Шкільний  парламент | Інструктаж з БЖД учнів під час спортивно-масових заходів на базі навчального закладу та інших закладів освіти.  1-10 класи.  Кл.керівники  Інструктаж з БЖД учнів з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами.  1-10 класи  Кл.керівники | Планування роботи батьківської освіти.  ЗВР.  Огляд сімейно-побутових умов неблагополучних сімей.  Кл. керівники | Перевірка планів  виховної  роботи класних  керівників  Засідання м/о  класних  керівників . ЗВР  Засідання ради  профілактики.  Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IVт.**  **25-29.09** | 25.09. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до праці» :  **1 клас:** Бесіда «Навіщо людина працює»  **3 клас:**Година спілкування «Праця прикрашає людину»  **4 клас :**Літературно-музична композиція «Цінуй хліб»  **8 клас:** Бесіда «Як правильно організувати свою працю?»  **9 клас:** Година спілкування «Працюємо разом, радіємо разом».  **10 клас:** Усний журнал «Професії рідного краю»  2. Початок акції «Ти це можеш» (допомога літнім людям)  5-11 класи  Кл. керівники  3. Святковий концерт до Дня працівників освіти | 1. Засідання шкільного парламенту 2. Військово-патріотична організація «Джура». Поновлення роботи роїв, куреня. Проведення Великих Рад та виборів козацької старшини в роях та курені. Розробка Умов проведення «Дня козака». 3. Впорядкування шкільної території   3.Акція «Школа - наш дім, ми - господарі в нім». Рада парламенту | Інструктаж з безпеки  життєдіяльності учнів під час виконання трудових рейдів на території навчального закладу та поза ним.  1-10 класи  Кл. керівники Батьківський всеобуч  «Нетрадиційні форми співпраці класного керівника  з батьками» Гречишкіна Тет.В. | Засідання загально шкільного батьківського комітету  Голова б/к  Огляд сімейно-побутових умов учнів  Кл. керівники | Контроль ведення  документації з ТБ,  кл. годин в 1 класі |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ тижня** | **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ**  **РОБОТИ 3 ДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ**  **САМОВРЯДУВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | **ОХОРОНА ЖИТТЯ**  **ТА ЗДОРОВ'Я**  **ДІТЕЙ** | **РОБОТА 3**  **БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА**  **РОБОТА:**  **УПРАВЛІННЯ**  **ТА КОНТРОЛЬ** |
| **Іт.**  **02.- 06.10** | 02.10. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1.Складання психолого-  педагогічних характеристик класу  Кл. керівники  2.Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до мистецтва»:  **1 клас:** Мандрівка «У країну мистецтв»  **3клас:** Година спілкування з природою «Осінній калейдоскоп»  **4 клас:** Година спілкування «Мистецтво та мої емоції».  **8 клас:** Година спілкування «П’ять  хвилин з мистецтвом»  **9 клас:** Година спілкування  «Від культури особистості до культури націй»  **10 клас:** Година спілкування  „Краса врятує світ" | Засідання шкільного  парламенту  Робота волонтерських  загонів  Організація чергування Екологічний десант "Чиста школа, чисте подвір'я, чисте село" Рада шк. парламент  Військово-патріотична організація «Джура»  - Конкурс малюнків «Рідний край в моїй душі»(5-10кл), «Гречишкине – мій рідний край»(1-4кл) | День пожежної безпеки  Практичні заняття з евакуації.  ЗДНВР  Бесіда «Треба так багато знати, щоб гриби іти збирати»  1-10класи  Кл. керівники | | Консультація для батьків «Роль сім`ї у формуванні особистості дитини. Пустощі і хуліганство-чи є відмінності?»  Матушкіна В.П.  Огляд сімейно-побутових умов пільгової категорії учнів. | Аналіз  відвідування  учнями уроків  (індивідуальні  співбесіди  з кл. керівниками)  ГречишкінаО. О.  Контроль класних  годин в 3 класі  Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IIт.**  **09-13.10** | 09.10. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.   1. Проведення класних годин. Змістова лінія «Ціннісне ставлення до сім’ї, родини людей»   **1 клас:** Година спілкування «Що означає бути вихованою людиною?»  **3 клас:** Сюжетно-рольова гра «Розкажи мені про себе»  **4 клас:** Тематичний діалог «Чи можна прожити без конфліктів».  **8 клас:** Круглий стіл «Любов до ближнього – джерело величі людини»  **9 клас:** Круглий стіл «Людське життя як найвища цінність»  **10 клас:** Усний журнал «Українська народна педагогіка про сім’ю»   1. Конкурс «Міс Осінь»   5-10 класи  3.Вивчення з учнями Статуту школи. | Відвідування учнями уроків.  Рейд «Урок»  Шк. Парламент  Військово-патріотична організація «Джура»  -Лінійка «День українського козацтва»  13.10. Прийом у козачата молодших школярів  -Проведення заходів до Дня захисника України (шкільні та районні)  -Участь у заходах до святкування Дня села | Інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів під час перебування у громадських місцях, проведення масових заходів на базі інших закладів та установ  (1-10 класи )  Кл. керівники | Загальношкільні  батьківські збори.  «Що допомагає і що заважає дитині вчитися» | Контроль класних  годин у 8 класі  Гречишкіна О.О.  Контроль  зовнішнього  вигляду учнів. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IІІт.**  **16-20.10**  **IVт.**  **23-27.10** | 16.10. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1.Робота за програмою  «Ціннісне ставлення до людей»  1 клас: Гра-бесіда «Мої обов’язки в сім’ї»  3 клас: Виставка «Мама, тато, я – читацька сім’я»  **4 клас:** Презентація «Моя сім’я»  **8 клас:** Конференція «Сім’я – основа держави»  **9,10 класи:** Усний журнал «Українська народна педагогіка про сім’ю».  2.Тиждень права «Ти про закон, закон про тебе»  Робота за планом на канікули | Рада парламенту  Лінійка «Дорогою ціною» (до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників).  Військово-патріотична організація «Джура»  Проведення Дня козака | Моє здоров'я.  Раціональне харчування.  1-10 класи  Кл.керівники  Бесіда класних керівників з учнями про дотримання правил поведінки п і д час канікул  ( комплексна бесіда) Проведення інструктажів з безпеки  життєдіяльності під час осінніх канікул 1-10 класи  Кл. керівники | Засідання батьківських класних комітетів  Батьківська просвіта «Співчуття,  співпереживання і допомога дитині – гарантія миру і благополуччя у сім’ї»,  Бородіна Т.І.  Індивідуальна робота класних керівників з батьками. | Контроль ведення  документації з ТБ  (кл. журнали, плани  Виховної роботи)  Гречишкіна О.О.  Засідання ради  профілактики |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ тижня** | **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ**  **РОБОТИ 3 ДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ**  **САМОВРЯДУВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОХОРОНА ЖИТТЯ**  **ТА ЗДОРОВ'Я**  **ДІТЕЙ** | **РОБОТА 3**  **БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА**  **РОБОТА:**  **УПРАВЛІННЯ**  **ТА КОНТРОЛЬ** |
| **Іт.**  **30.10- 03.11** | 30.10. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Перевірка умов життя учнів пільгової категорії.  2.Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до праці» :  **1 кла**с: Рольова гра «Вчуся все робити сам».  **3 клас:**Театралізація «Праця годує, а лінь-марнує»  **4 клас:**Роздуми «Чи вмію я працювати?»  **8** к **л**а**с :**Тематичний діалог «Я не помилитися у виборі професії?»  **9 клас:** Тренінг «Діагностика своїх можливостей»  **10 клас:** Конкурс „Міс Екологія" | Засідання шкільного  парламенту.  Звіт комітетів  Голова парламенту  Операція «Живи,  книго!»  Бібліотекар  Військово-патріотична організація «Джура»  -Операція «Зелена хвиля» Озеленення території школи1-10 класи  - оформлення в кожному класі виставки «Видатні особи мого рідного краю» 1-10 класи | Бесіда «Правила  поведінки  школярів при  виявленні  вибухонебезпечних  предметів»  1 -10 класи  Кл.керівники | День відкритих дверей  Батьківський всеобуч «Секрети успіху молодших школярів через формування ключових компетентностей»  Гречишкіна І.Є. | Семінар класних керівників  ЗВР  Контроль якості індивідуальної роботи з дітьми.  Контроль класних годин в 10 класі  Гречишкіна О.О |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IIт.**  **06-10.11** | 07.11. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за змістовою лінією «Ціннісне ставлення до людей»  Проведення уроків мужності (згідно з наказом відділу освіти Новоадарської РДА №63/1 від 26 серпня 2014)  **2. Загальношкільний урок мужності**  **«Зустріч з військовослужбовцями»**  **1-10 класи**  3. Лінійка «Мова моя - барвінкова» (до Дня української писемності імови)  Вчитель укр.мови і літератури | Лінійка «Світ без насилля»  Парламент школи  Військово-патріотична організація «Джура»  Операція «Чисте подвір’я, вулиця, село, місто – чиста Українська земля».  Спортивна гра «Впоряд» 5-10 класи  Рухливі ігри для учнів 1-4 класів | Профілактика шкідливих звичок  1-10 класи  Кл.керівники | Батьківська просвіта. «Як оцінювати шкільні успіхи дітей. Про брудні слова в мовленні дитини.»  Гречишкіна Н.П. | Контроль  класних годин в 1 класі  Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IIIт.**  **13-17.11** | 13.11. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до мистецтва»:  **1 клас:** Бесіда «Музика поруч з нами»  **3клас:** Вікторина «У світі  мистецтва»  **4 клас:** Година спілкування «Мистецтво та мої емоції»  **8 клас:** Година спілкування «Музика, яку я слухаю»  **9клас:** Поетична вітальня  «Поетичний олімп рідного краю»  **10 клас:** Вікторина «Мистецтво та митці у художніх творах»  2. Конкурс малюнків «Свято казки»1-4 класи  Класоводи   1. Змагання з міні-футболу.   5-10 кл.  Лінійка «Діти – наше майбутнє» (до Всесвітнього дня дітей) | Засідання шкільного парламенту. Стан чергування учнів по школі. Відзначення пам'ятних дат та тематичних днів-організація та розподіл доручень.  Тематична лінійка до Дня толерантності  Голова парламенту  2. Віійськово-патріотична організація «Джура»  операція до дня Збройних Сил України «Дорогою Героїв»: екскурсії у військові частини, поповнення експонатами експозицій музею школи. 1-10 класи | Бесіда «Три умови виникнення пожеж»  1-10 класи  Кл.керівники | Проведення рейду «Учень удома»  Консультації для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей.  Адміністрація школи. Б/к, рада профілактики | Контроль.  Робота  з батьками.  Перевірка  якості  взаємодії  класних  керівників і  батьків;  залучення їх  до  навчально-  виховного  процесу;  аналіз роботи  з просвіти  батьків.  Гречишкіна  О.О. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IVт.**  **20-30.11** | **20.11,27.11** Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до себе»  **1 клас:** Усний журнал «Зовнішній вигляд учня»  **3 клас:** Бесіда «Повір у себе»  **4 клас:** Усний журнал «Характер людини: як він формується»  **8 клас:** Тренінг «Як стати лідером?»  **9,10 класи :**Усний журнал «Зроби свій вибір на користь здоров’я»  2. Лінійка – реквієм «Свіча пам’яті» до Дня пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій. 1-10 класи | Шкільний парламент.  Пропаганда здорового способу життя.  Голова парламенту  2. Організація та  Проведення акції «За життя без наркотиків»  Військово-патріотична організація «Джура»  Проведення Дня козака | Попередження  самогубств: методичні рекомендації. Бесіда лікаря  «Наркоманія -  смерть і прірва»  Сапєльникова Н.В. | Засідання  батьківського комітету  Організація чергування  батьків під час  проведення  заходів.  Інформація батьків про пропуски занять учнями.  Рада профілактики  Кл. керівники | Контроль класних  годин в 3 класі  Гречишкіна О.О.  Контроль  зовнішнього  вигляду  учнів |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ тижня** | **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ**  **РОБОТИ 3 ДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ**  **САМОВРЯДУВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОХОРОНА ЖИТТЯ**  **ТА ЗДОРОВ'Я**  **ДІТЕЙ** | **РОБОТА 3**  **БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА**  **РОБОТА:**  **УПРАВЛІННЯ**  **ТА КОНТРОЛЬ** |
| **Іт.**  **01- 08.12** | 1.Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави»  Проведення уроків мужності (згідно з наказом відділу освіти Новоадарської РДА №63/1 від 26 серпня 2014) 1-11 класи  **Концерт для військовослужбовців, присвячений Дню збройних сил України»**  **1-10 класи**  2.Лінійка «Всесвітній день боротьби зі СНІДом» (01.12)  3.Змагання з шахів та шашок  5-10 кл. | Шкільний парламент План підготовки та проведення Новорічних та Різдвяних свят. Розробити план, підготувати та відзначити міжнародні та державні дні.  Міжнародний день інвалідів (03.12)  День Збройних сил України" (06.12)  День прав людині (10.12).  Голова парламенту  Військово-патріотична організація «Джура»  - вечір відпочинку для 8-10 кл. «Курс молодого бійця»  -Конкурсна програма « Нумо, хлопці!» до Дня збройних сил України. | Профілактика ВІЛ та СНІДу. Шляхи подолання епідемії.  Сапєльникова Н.В. | Батьківський всеобуч  «Значення навчання та освіти в майбутньому для нашого підростаючого покоління.» Лаптєва Л.М.  Конкурс для дітей, батьків, вчителів на кращу новорічну іграшку.  ЗВР, б/к | Контроль класних  годин в 8 класі  ЗДНВР  Контроль за  веденням  щоденників  2-6 класи  Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IIт.**  **11-15.12** | 12.12. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1.Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до людей»  **1 клас:** Сюжетно-рольова гра «Чарівні слова відкривають серця»  **3 клас:** Міні - твір «Хочу і треба»  **4 клас:** Година спілкування «Моє і чуже»  **8 клас:** Година спілкування «Я і ми»;  **9,10 класи:** Година спілкування «Чи все в житті стосується тебе?»  Кл.керівники  2 .Проведення тижня права | Шкільний парламент  Організація дозвілля Акція «Нагодуй птахів»  Голова парламенту  Військово-патріотична організація «Джура»  - Бесіди: «Вони свідомо йшли на смерть» до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС. 1-10 класи  -Презентація дослідницьких робіт «Вулиці мого міста» 5-10 класи | Бесіда «Правила поведінки на водоймищах у зимовий час»  1 -10 класи  Кл. керівники  Знайомство з кримінальним кодексом України. «Злочин у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їхніх аналогів та інші злочини проти здоров'я населення».  ЗДНВР | Батьківська просвіта.  «Десять «Золотих правил» виховання щасливих дітей.»  Гречишкіна І.Є. | Семінар класних  керівників  Гречишкіна О.О.  Контроль класних  годин в 8 класі  Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III т.**  **18-22.12** | 19.12. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до природи»  **1 клас:** Виставка малюнків «Звірі – малята»  **3 клас:** Екскурсія «В усі пори року прекрасна земля»  **4 клас:** Година спілкування «Вода – безцінне багатство, бережіть її».  **8 клас:** «Екологічне лото».  **9 клас:** Бесіда «Еколог – сучасна професія»  **10 клас:** Агітбригада «Щоб все навколо зеленіло»  Кл.керівники  2.Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС  Шк. парламент,Кл.керівники | Військово-патріотична організація «Джура» Проведення Дня козака | Інструктажі з  виконання правил  ТБ під час  проведення  новорічних свят  та зимових  канікул.  1-10 класи  Кл.керівники | Індивідуальні консультації для батьків з проблем виховання. | Контроль за  відвідуванням  учнями школи.  Контроль  класних  годин в 10 класі.  Гречишкіна О.О.  Контроль ведення  шкільної  документації (класні  журнали,  бесіди з ТБ)  Контроль ведення  Щоденників учнів  5-10 класи ЗВР  ЗВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV т.**  **25.12-09.01** | 1. Новорічні ранки, свята,   Планування роботи на зимові канікули   1. Робота за планом на зимові канікули | Шкільний парламент  Планування на зимові канікули,  II семестр  Голова парламенту |  | Залучення батьківських комітетів до організації та проведення Новорічних свят.  1 – 10 класи  Кл. керівники | ЗВР  Підготовка до  організованого  проведення  канікул.  Проведення  Новорічних  свят.  ЗВР  Контроль ведення  шкільної  документації  ЗДНВ  Семінар класних  керівників.  ЗДНВР. |

***СІЧЕНЬ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОРГАНІЗЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ** | **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА РОБОТА:УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ** |
| **ІІ-ІІІ т.**  **10-19.01** | 15.01 Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  2.Проведення класних годин за напрямком  «Ціннісне ставлення до суспільства та держави»  **1 клас:** Вікторина «Рідна мова»  **3 клас:** Перекличка повідомлень «Люди, які прославили свій край»  **4 клас:** Екскурсія «Згадаймо всіх поіменно»  **8 клас:** Конференція «Україна – європейська держава»  **9,10 клас:** Турнір знавців історії «Видатні постаті України»  3. Складання відомостей про дітей, що потребують особливого контролю, та з сімей, в яких зловживають алкоголем. | Шкільний парламент  Виконання єдиних  умов для учнів  стосовно навчання  та поведінки.  Голова парламенту  Військово-патріотична організація «Джура»  -Ігри та розваги взимку на свіжому повітрі 1-10 класи | Бесіда «Безпека  на льоду»  1-10 клас  Кл. керівники  Повторні інструктажі «Техніка безпеки під час навчально-виховного процесу 1-10 класи  Кл. керівники  Тестування «Шкідливі звички та їх профілактика» 5-10 класи  Класні керівники | Батьківський комітет  Огляд сімейно-побутових умов пільгових категорій учнів.  Кл. керівники | Засідання м/о  кл. керівників  Гречишкіна О.О.  Перевірка планів виховної роботи на ІІ семестр  Кл. керівники,  ЗДНВР  Контроль за  організацією  чергування  ЗДНВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІV т.**  **22.01**  **31.01** | 22.01.,29.01Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за напрямком «Ціннісне ставлення до людей»  **Проведення уроків мужності** (згідно з наказом відділу освіти Новоадарської РДА №63/1 від 26 серпня 2014)  2. Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів  ЗДНВР  3.Лінійка, присвячена визволенню Новоайдарського району від німецько-фашистських загарбників  ЗДНВР  4.Лінійка «Соборна пам’ять України» (до Дня соборності України) | Засідання шкільного парламенту  Підсумки за І семестр, конкретизація завдань  на 2 семестр.  Організація дозвілля  Акція «Нагодуй  птахів»  Голова парламенту  Військово-патріотична організація «Джура»  -Робота в шкільному музеї 8-10 класи  -літературний вернісаж «В єднанні сила й міць держави»; 1-6 класи  - диспут для учнів 8-10 кл. «Чи є «Соборність» актуальною проблемою сьогоднішньої України?» | Безпека зимових розваг  1-10 класи  Кл. керівники  Зустріч з лікарем «Від  шкідливої звички до хвороби»  Сапєльникова Н.В. | Проведення рейду «Сім’я».  Рада профілактики,  батьківський комітет  Інформація батьків про пропуски занять учнями. | Тематичний  контроль:  робота класних  керівників з  питання сформованості  учнівського  самоврядування в класі (індивідуальні бесіди)  ЗВР  Семінар класних керівників  ЗВР  Контроль  класних  годин 1 клас |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОРГАНІЗЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ’Я ДІТЕЙ** | **РОБОТА З БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА РОБОТА:УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЬ** |
| **І т.**  **01.02**  **09.02** | 05.02. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1.Робота за програмою «Ціннісне ставлення до праці»:  **1 клас:** Година спілкування  «Бджілка мала, та й та працює»  **3 клас:** Екскурсія «Люди, які працюють поруч»  **4 клас:** Година спілкування «Школа вмілих господарів»  **8 клас:** Година спілкування «Освіта і професія»  **9 клас:** Диспут „Чи обов'язково бути студентом?";  **10 клас:** Диспут «Чи готовий я до вибору професії?»   1. Змагання з міні-футболу 8-11 класи   Вчитель фізкультури | Робочий збір трудових комітетів (звіт). Голова парламенту  Лінійка «Історія Луганського краю»  Військово-патріотична організація «Джура»  Робота в шкільному музеї  Змагання з зимових видів фізкультури та спорту | Бесіда «Безпека в школі», «Обережно! Бурульки!» 1-10 класи.  Класні керівники | Батьківська просвіта «Виховання моральної свідомості та культурної поведінки дітей.»  Лаптєва Л.М.  Рейд-перевірка сімей відповідних категорій.  Кл. керівники | Контроль класних годин в 4 класі  Гречишкіна О.О. |
| **ІІ т.**  **12.02**  **16.02** | 12.02.Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1.Проведення класних годин за напрямком  «Ціннісне ставлення до мистецтва»  **1 клас:** Вікторина «Краса природи у пісні і слові»  **3 клас:** Конкурс малюнків «Краса природи в довкіллі»  **4 клас:** Година спілкування «Письменники рідного краю»  **8 клас:** Усний журнал «Шляхи видатних українських діячів літератури, культури та мистецтва»  **9 клас:** Усний журнал „Шляхи видатних українських діячів літератури, культури та мистецтва";  **10 класи:** Вечір поезії «Так ніхто не кохав» | Робочий збір комітетів  дозвілля (звіт)  Голова  парламенту  Військово-патріотична організація «Джура»  - зустріч з ветеранами-афганцями «Живі у пам’яті народній». 1-10 класи | Бесіда «Цінність  і неповторність людського  життя»  Зустріч з працівниками юстиції, служби з прав неповнолітніх  ЗВР | Індивідуальні  бесіди з  батьками   1. 1-4 кл. на тему: «Режим дня молодшого школяра як спосіб охорони його здоров’я.»   Класоводи | Семінар  класних керівників.  ЗДНВР  Контроль  класних годин  в 9 класі |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІІ-**  **ІV т.**  **19.02**  **28.02** | 19.02.,26.02.Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1.Проведення класних годин за напрямком  «Ціннісне ставлення до суспільства і держави»:  **Проведення уроків мужності** (згідно з наказом відділу освіти Новоайдарської РДА № 63/1 від 26 серпня 2014 року) | Робочий збір комітетів освіти (Звіт)  Голова  парламенту  Тематична лінійка «Славетні імена на карті району».  Військово-патріотична організація «Джура»  Проведення Дня козака | Правила безпечного користування електроприладами  1-10 кл.  Кл. керівники | Консультація для батьків «Можливості родини в розвитку пізнавальної самостійності учнів»  Матушкіна В.П. | Контроль класної години в 8 класі. |

***БЕРЕЗЕНЬ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № тижня | **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ**  **РОБОТИ З ДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ**  **САМОВРЯДУ**  **ВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОРГАНІЗАЦІЯ**  **ЖИТТЯ ТА**  **ЗДОРОВ’Я**  **ДІТЕЙ** | | **РОБОТА З**  **БАТЬКАМИ** | | **МЕТОДИЧНА**  **РОБОТА:**  **УПРАВЛІННЯ**  **ТА КОНТРОЛЬ** | |
| **І т.**  **01.03**  **09.03** | 05.03. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до людей»:  **Проведення уроків мужності** (згідно з наказом відділу освіти Новоадарської РДА №63/1 від 26 серпня 2014)   1. Концерт до 8 Березня | Участь шкільного парламенту в  організації та проведенні  заходів до  8 Березня  Військово-патріотична організація «Джура»  Підготовка та проведення  «Дня цивільної оборони».  Операція «Захист»  - виховні години присвячені творчості Т.Г. Шевченка «Учітесь, читайте, чужого навчайтесь, свого не цурайтесь» 1-10 класи | Бесіда «Я – учасник дорожнього руху»  Зустріч з  інспектором ДПС  1-10 клас  Кл. керівники | Батьківська  просвіта  «Попередження насильства в сім’ї»  Тренінг  Гречишкіна Т.В. | | Контроль класних годин в 4 класі  Перевірка ведення щоденників учнів  ЗВР | |
| **ІІ т. 12.03**  **16.03** | 12.03. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до мистецтва»:  **1 клас:** Літературна студія «Мистецтво слова» (конкурс читців)  **3 клас:** Година спілкування «Люби музику, вона облагороджує думки та почуття»  **4 клас:** Конкурс «вітальна листівка»  **8 клас:** Презентація «Мої захоплення»  **9,10 клас:** Дискотека «Хіт-парад з улюблених мелодій»  2.Спортивне сімейне свято «Ми всі – дружна спортивна сім’я»  1-10 кл.  Класоводи, кл.керівники, батьківський комітет | Шевченківські читання «Живе під сонцем любові Шевченкова весна»  Тем. Лінійка «Славетні імена на карті області»  Військово-патріотична організація «Джура»  - фотовиставка «Ми діти твої, Україно!». 1-10 класи | Розваги вдома.  Небезпечні речовини  1-10 класи  Кл. керівники | Рейд «Учень вдома»  Обстеження умов життя дітей, що живуть у неблагополучних сім’ях. Вироблення спільних дій з сільською радою, службою у справах дітей | | Контроль класних годин в 3 класі  Засідання ради профілактики  Гречишкіна О.О.  Перевірка ведення шкільних журналів стосовно проведення бесід з БЖД учнів  ЗВР | |
| **Ш т.**  **19.03**  **23.03**  **26.-30.03** | 19.03. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до праці»:  **1 клас:** Година спілкування «Землю сонце прикрашає, а людину – праця»  **3 клас:** Презентація «Професія мого роду»  **4 клас:** Бесіда «У колективі немає чужої роботи»  **8-9 клас:** Тренінг «Твій вибір – життєвий успіх»  **10 клас:** Трудовий десант «Смітникам – ні! Чистоті – так!»  3. Тиждень права. Зустріч з працівниками юстиції, правоохоронними органами, служби у справах дітей  Робота за планом на канікули | Рейд-перевірка зберігання учнями підручників.  Тем. Лінійка «Традиції нашого краю»  Шкільний парламент  Складання плану роботи на канікули.  Військово-патріотична організація «Джура»  Ігри та забави на свіжому повітрі  1-10 класи | Правила протипожежної безпеки учнів 1-10 класів  Кл. керівники  Інструктаж із ТБ педагогів, які під час весняних канікул планують провести екскурсії, походи.  Інструктаж із БЖД учнів під час весняних канікул. | Індивідуальна бесіда з батьками обдарованих дітей.  Загальношкільні батьківські збори «Формування основ патріотичного виховання в сім’ї»  Кл. керівники 8-10 класів | | Контроль роботи класних керівників з професійної орієнтації учнів  Гречишкіна О.О.  Контроль класних годин в 8 класі | |

***КВІТЕНЬ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № тижня | **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ**  **РОБОТИ З ДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ**  **САМОВРЯДУ**  **ВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОРГАНІЗАЦІЯ**  **ЖИТТЯ ТА**  **ЗДОРОВ’Я**  **ДІТЕЙ** | **РОБОТА З**  **БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА**  **РОБОТА:**  **УПРАВЛІННЯ**  **ТА КОНТРОЛЬ** |
| **І т.**  **02.04**  **06.04**  **05.04**  **06.04** | 02.04. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до суспільства та держави»  **Проведення уроків мужності** (згідно з наказом відділу освіти Новоадарської РДА №63/1 від 26 серпня 2014)  2. Обережно - міни! (Міжнародний день просвіти з питань мінної небезпеки і допомоги в діяльності, пов’язаної з розмінуванням)  3. День здоров’я та спорту 1-10 кл.  Вчитель фіз.-ри | Засідання шкільного парламенту.  про проведення благодійних акцій.  Акція «Наша вулиця»  Військово-патріотична організація «Джура»  -Лінійка «Збережемо ліс – збережемо здоров’я нації» 1-10 класи  -Операція «Снайпер»8-10 класи | Бесіда «Я –пасажир.  Правила користування громадським транспортом».  1-10 класи  Кл. керівники | Індивідуальні зустрічі з батьками учнів, які без поважних причин пропускають уроки.  ЗВР  Анкетування для батьків «Психологічна атмосфера в родині»  Гречишкіна О.Г. | Контроль класних годин в 9 класі.  Перевірка чергування по школі  ЗВР |
| **ІІ т. 09.04**  **13.04**  **11.04** | 09.04. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до природи»:  **1 клас:** Трудовий десант «Наш квітник»  **3 клас:** Урок-роздум «На Чорнобиль журавлі летіли».  **4 клас:** Усний журнал «Ліс – не школа, а всіх вчить»  **8 клас:** Конференція «Проблеми природи нашого краю»  **9 клас:** Літературно-музична композиція «Біль Чорнобиля з роками не зникає»  **10 клас:** : Конференція «Екологічна етика-шлях виживання людства»  Міжнародний день визволення в’язнів фашистських концтаборів.  ЗДНВР | Шкільний парламент.  Розробити та провести тиждень екологічного виховання.  Лінійка «Підкорювачі космосу»  Військово-патріотична організація «Джура»  Гра «Відун» 8-10 класи | Бесіда «На відпочинку в лісі»  1-10 класи  Кл. керівники | Батьківська просвіта  «Розвиток особистих якостей: самодисципліна, працьовитість.»»  Гречишкіна І.Є. | Контроль класних годин в 1 класі  Засідання ради профілактики  Гречишкіна О.О. |
| **ІІІ т.**  **16.04**  **20.04** | 16.04. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до праці»:  **1 клас:** Конкурс «Кращий мамин помічник»  **3 клас:** Презентація «Всі професії важливі, всі професії потрібні»  **4 клас:** Презентація «Скільки у світі професій»  **8 клас:** Презентація «Ярмарок професій»  **9,10 класи:** Година спілкування «Чи готовий я до вибору професії»  2. День довкілля. Акція «Зелений паросток майбутнього» | Організувати акцію «Милосердя», операцію «Братські могили».  Військово-патріотична організація «Джура»  Конкурс на кращий рой у курені | Інструктаж із БЖД учнів під час виконання трудових заходів на території навчального закладу та поза ним 1-10 клас  Кл. керівник | Засідання батьківського комітету | Контроль класних годин в 9 класі.  Семінар класних керівників.  Контроль за відвідуванням навчальних занять учнями (доповідна записка) |
| **ІV т.**  **23.04**  **27.04** | 23.04. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень  1. Проведення заходів за  напрямком «Ціннісне ставлення до людей»:  **1 клас:** Спортивні змагання «Мама, тато, я – дружна сім’я»  **3 клас:** Свято родоводу «Як добре, що є на землі моя хата, як добре, що рідних у мене багато»  **4 клас:** Екскурсія «Доля однієї людини»  **8 клас:** Година спілкування «Колектив починається з мене»  **9 клас:** Година спілкування «Про культуру особистості та її здатність до самовдосконалення»  **10 клас:** : Година спілкування „Про культуру поведінки закоханих"  2. До Дня Землі акція «Посади дерево»  3. Заходи, присвячені трагедії в Чорнобилі.  4. Тиждень пожежної безпеки. | Шкільний парламент  Взяти активну участь у проведення тижня пожежної безпеки.  Військово-патріотична організація «Джура»  -проведення уроків-реквіємів з нагоди Міжнародного дня пам’яті 1-10 класи | Інструктаж із БЖД учнів під час тривалих святкових днів (Великдень, травневі та інші свята)  1-10 клас  Кл. керівники  Випуск санбюлетнів  «Шкідливі звички та здоров’я».  5-10 класи  Кл. керівники | Веселі уроки для батьків і дітей  День колективного відпочинку  1-10 класи  Кл. керівники | Контроль виховної роботи класних керівників з використанням інноваційних технологій  Контроль класної години в 3 класі. |

***ТРАВЕНЬ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № тижня | **ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ**  **РОБОТИ З ДІТЬМИ** | **УЧНІВСЬКЕ**  **САМОВРЯДУ**  **ВАННЯ**  **ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | **ОРГАНІЗАЦІЯ**  **ЖИТТЯ ТА**  **ЗДОРОВ’Я**  **ДІТЕЙ** | **РОБОТА З**  **БАТЬКАМИ** | **МЕТОДИЧНА**  **РОБОТА:**  **УПРАВЛІННЯ**  **ТА КОНТРОЛЬ** |
| **І - ІІт.**  **30.04**  **11.05** | 1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до людей»:   1. Єдина класна година «Ваш світлий подвиг незабутній» 2. Екскурсії до шкільного музею «Їх подвиги в пам’яті народній» 3. Лінійка Слави біля пам’ятника загиблим «Салют, Перемога!» 4. Святкування Дня Перемоги. Мітинг. Акція «Доброго ранку, ветеране!» | Звіт рад класів про роботу класних комітетів волонтерського руху.  Благодійна акція «Згадаймо всіх поіменно»  Військово-патріотична організація «Джура»  виховні години, бесіди, присвячені Дню перемоги «Перемога єднає покоління» 1-10 класи  - акція «Червоний Мак» 1-10 класи  - волонтерська допомога ветеранам «Дні добрих справ» 8-10 класи | Бесіда «Правила поведінки в надзвичайних ситуаціях»  1-10 клас  Кл. керівники | Виставка робіт учнів та батьків на тему «Мої захоплення» | Контроль ведення класних щоденників.  Семінар класних керівників  ЗВР |
| **ІІІ т.**  **14.05**  **18.05**  **16.05** | 14.05 Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до себе»:  **1 клас:** Свято «Домашнє вогнище родинне»  **3 клас:** Свято «Цінності моєї родини»  **4 клас:** Година спілкування «Мій розпорядок дня»  **8 клас:** Година спілкування «Здоров’я – скарб»  **9,10 клас:** Диспут «Твоє майбутнє – в твоїх руках»  2. Заходи до Міжнародного дня сім’ї  ЗВР, кл. керівники  3. Тиждень з охорони праці.  4. Всеукраїнська акція «Від серця до серця» | Шкільний парламент  Аналіз роботи комітету освіти і дозвілля за ІІ семестр  Військово-патріотична організація «Джура»  -Підготовка до районних змагань гри «Джура»  - День вишиванки 1-10 класи | Інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів під час групових поїздок, пішохідних екскурсій, пішохідного та дорожньо-транспортного руху учнів  1-10 класи  Кл. керівники | Класні батьківські збори  Підсумки роботи за рік, організація літнього відпочинку. | Контроль аналітичного вміння класних керівників аналізувати роботу (письмовий аналіз виховної роботи за рік)  Засідання м/о класних керівників |
| **ІV т.**  **22-25.05**  **25.05** | 21.05. Загальношкільна лінійка. Прослуховування гімну України. Ознайомлення з планом роботи на тиждень.  1. Проведення класних годин за  напрямком «Ціннісне ставлення до мистецтва»:  **1 клас:** Виставка родинної спадщини  **3 клас:** Хвилина з мистецтвом  **4 клас:** Колективне спілкування «Естетика побуту»  **8 клас:** «Урок духовності та мистецтва»  **9,10 класи:** Діловий етикет: мистецтво спілкування  2. Свято останнього дзвоника  3. Складання плану проведення літніх канікул для учнів.  ЗВР | Підготовка до свята останнього дзвоника.  Військово-патріотична організація «Джура»  Підготовка до районних змагань гри «Джура» | Цільовий інструктаж учнів із БЖД під час літніх канікул.  Бесіди з учнями про попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.  1-10 класи.  Кл. керівники | Засідання батьківського комітету.  Участь батьків у ремонті школи | Засідання м/о класних керівників  Гречишкіна О.О.  Аналіз роботи класних керівників за рік  ЗДНВР  Аналіз виховної роботи за рік  ЗДНВР |

РОЗДІЛ 5

ВНУТРІШНЬОШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С Е Р П Е Н Ь** | | | | | | | |
| № | Зміст контролю | Термін | форми контролю | Методи контролю | Мета | вихід | Відповідальний |
| 1 | Готовність школи до нового навчального року |  | фронтальний | огляд | З’ясувати якість підготовки навчальних кабінетів, школи до нового навчального року | нарада | Борис Н.В. |
| 2 | Аналіз подальшого навчання випускників 9,11 класів |  | фронтальний | Бесіди, збір довідок |  | довідка | Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В Е Р Е С Е Н Ь** | | | | | | | |
| № | Зміст контролю | термін | форми контролю | Методи контролю | Мета | вихід | Відповідальний |
| 1 | Контроль забезпечення учнів підручниками | 01.09-08.09 | Оглядовий | Бесіди, перевірка наявності | З’ясувати кількість необхідних підручників та подбати про їх отримання | Довідка | Гречишкіна Т.І. |
| 2 | Перевірка-узгодження календарних планів вчителів-предметників, планів виховної роботи, планів роботи ШМО | 09.09-12.09 | Тематичний | Перевірка , бесіди | Перевірити наявність та відповідність планів навчальним програмам | Довідка | Адміністрація |
| 3 | Контроль за оформленнями класних журналів | 11.09-12.09 | Фронтальний | Перевірка | Перевірити відповідність записів нормативним документам | Нарада | Гречишкіна О.О. |
| 4 | Класно-узагальнюючий контроль 1,5 класів | 25.09-14.10 | Класно-узагальнюючий | Відвідування уроків, бесіди, спостереження | Перевірити, як учні 1 класу адаптуються до навчання в школі та учні 5 класу адаптуються до навчання в середній ланці | Мала педрада | Адміністрація |
| 5 | Контроль ведення щоденників учнів | 18.09-20.09 | фронтальний | Перевірка журналів, бесіди | Перевірити правильність оформлення щоденників | нарада | Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ж О В Т Е Н Ь** | | | | | | | |
| № | Зміст контролю | Термін | форми контролю | Методи контролю | Мета | вихід | Відповідальний |
| 1 | Контроль ведення шкільної документації | 23.10-27.10 | Фронтальний | Перевірка | Перевірити відповідність записів нормативним документам | Нарада, довідка | Гречишкіна О.О. |
| 2 | Контроль роботи вчителів з зошитами учнів | 16.-18.10 | Оперативно-якісний | Перевірка | Перевірити якість записів і відповідність вимогам | Довідка | Адміністрація |
| 3 | Контроль поурочних планів вчителів | 19-20.10  31.10 | Оперативно-якісний | Перевірка | Перевірити якість плану, відповідність меті та ходу уроку | Бесіди | Адміністрація |
| 4 | Контроль зовнішнього вигляду учнів | протягом місяця | Оперативно-якісний | Огляд, бесіди | Перевірити відповідність зовнішнього вигляду учнів вимогам Статуту школи | Бесіди | Гречишкіна О.О. |
| 5 | Контроль організації та проведення канікул | 23-27.10 | Фронтальний | Перевірка планів, заходів | Перевірити якість проведення виховних заходів | Нарада | Гречишкіна О.О. |
| 6 | Контроль класних годин | 02-31.10 | Тематичний | Перевірка | Перевірити якість ведення класних годин | Нарада | Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Л И С Т О П А Д** | | | | | | | |
| № | Зміст контролю | Термін | форми контролю | Методи контролю | Мета | вихід | Відповідальний |
| 1 | Контроль вчителів, що атестуються | Протягом місяця | Персональний | Відвідування уроків,  Бесіди | Вивчення системи роботи вчителів, відповідність їхнім кваліфікаційним категоріям | Бесіди,  характеристика | Адміністрація |
| 2 | Класно-узагальнюючий контроль 3 класу | 13-17.11 | Класно-узагальнюючий | Відвідування уроків,  Бесіди | Вивчити стан навчально-виховної роботи в класі | Довідка | Адміністрація |
| 3 | Контроль класних годин | 01.11-30.11 | Тематичний | Перевірка якості проведення класної години | Перевірка якості ведення класних годин | Довідка | Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | |
| № | Зміст контролю | Термін | форми контролю | Методи контролю | Мета | вихід | Відповідальний |
| 1 | Контроль вчителів, що атестуються | Протягом місяця | Персональний | Відвідування уроків,  Бесіди | Вивчення системи роботи вчителів, відповідність їхнім кваліфікаційним категоріям | Бесіди,  характеристика | Адміністрація |
| 2 | Контроль стану викладання історії в 5-10 класах | 04-08.12 | Предметно-узагальнюючий | Відвідування уроків,  Бесіди | Вивчити стан викладання історії | Наказ | Адміністрація |
| 3 | Контроль поурочних планів | 18-22.12 | Оперативно-якісний | Перевірка | Перевірити якість плану, відповідність меті та ходу уроку | Бесіди, довідка | Адміністрація |
| 5 | Контроль за відвідування учнями школи | 18-22.12 | Оперативно-якісний | Перевірка | Перевірити стан відвідування учнями школи | Довідка | Гречишкіна О.О. |
| 7 | Контроль організації та проведення канікул | 25,26.12 | Фронтальний | Перевірка | Перевірити якість проведених виховних заходів | Нарада | Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | |
| № | **Зміст контролю** | **Термін** | **форми контролю** | **Методи контролю** | **Мета** | **Вихід** | **Відповідальний** |
| 1 | Контроль вчителів, що атестуються | Протягом місяця | Персонал. | Відвід.уроків  Бесіди | Вивчення системи роботи вчителів | Бесіди  Характеристика | Адміністрація,  члени аттест.комісії |
| 2 | Перевірка-узгодження календарних планів, планів виховної роботи, планів роботи ШМО | 10.01-13.01 | Тематичний | Бесіди,перевірка планів | Перевірити наявність та відповідність планів навчальним програмам | Довідка | Адміністрація |
| 3 | Контроль ведення шкільної документації | 03.,04.01 | Фронтальний | Первірка журналів | Перевірити відповідність записів нормативним документам | Нарада, наказ | Гречишкіна О.О. |
| 4 | Класно-узагальнюючий контроль 9 класу | 22– 26.01 | Класно-узагальнюючий | Відвідування уроків, бесіди, зрізи знань | Вивчити стан підготовленості учнів до ДПА | Наказ, мала педрада | Гречишкіна О.О. |
| 5 | Контроль стану викладання інформатики в 8-10 класах | 22.01-31.01 | Предметно-узагальнюючий | Відвідування уроків, бесіди, зрізи знань | Перевірити якість викладання інформатики | Наказ | Борис Н.В. |
| 6 | Контроль за чергуванням по школі | Протягом місяця | Тематичний | Огляд | Налагодження якісного чергування | Наказ | Гречишкіна О.О. |
| 7 | Контроль організації та проведення канікул | 04-09.01 | Оперативно- якісний | Відвідування заходів | Перевірити якість проведених заходів | Довідка | Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | |
| **№** | **Зміст контролю** | **Термін** | **форми контролю** | **Методи контролю** | **Мета** | **вихід** | **Відповідальний** |
| 1 | Контроль вчителів, що атестуються | Протягом місяця | Персонал. | Відвід.уроків  Бесіди | Вивчення системи роботи вчителів | Бесіди  Характеристика | Адміністрація,  члени аттест.комісії |
| 2 | Контроль роботи вчителів із зошитами учнів | 05-09.02 | Оперативно-якісний | Первірка зошитів | Перевірити якість записів і відповідність вимогам | Наказ | Адміністрація |
| 3 | Стан викладання предметів у початкових класах (1,2 клас) | 12.-16.02 | Предметно-узагальнюючий | Відвідування уроків, зрізи знань, бесіди, перевірка документації | Перевірити якість та ефективність навчально-виховної роботи в 1 та 2 класах | Наказ | Гречишкіна О.О. |
| 4 | Перевірка щоденників учнів 5-10 класів | 20.02 | Оперативно-якісний | Перевірка щоденників | Перевірити акуратність, своєчасність записів, наявність оцінок | Довідка | Гречишкіна О.О. |
| 5 | Робота класних керівників з попередження дитячого травматизму | 20-23.02 | Тематичний | Бесіди, анкетування | З’ясувати якість роботи класних керівників з даного питання | Довідка | Гречишкіна О.О |
| 6 | Контроль класних годин | Протягом місяця | Тематичний | Відвідування класних годин, бесіди | Перевірити якість проведення виховних годин | Довідка | Гречишкіна О.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | |
| **№** | **Зміст контролю** | **Термін** | **форми контролю** | **Методи контролю** | **Мета** | **вихід** | **Відповідальний** |
| 1 | Контроль вчителів, що атестуються | Протягом місяця | Персонал. | Відвід.уроків  Бесіди | Вивчення системи роботи вчителів | Бесіди  Характеристика | Адміністрація |
| 2 | Контроль класних годин | Протягом місяця | Тематичний | Відвідування  Бесіди | Вивчити ефективність проведених заходів | Інформація  Бесіди | Гречишкіна О.О. |
| 3 | Перевірка поурочних планів | 12,15,16,20.03 | Оглядовий | Огляд планів | Перевірити наявність плану,встановити відображення в плані форм і методів роботи на уроці | Наказ | Адміністрація |
| 4 | Робота класних керівників з батьками учнів | Протягом місяця | тематичний | Бесіди  анкетування | Вивчити роботу класних керівників з питань роботи з батьками учнів | Довідка | Гречишкіна О.О. |
| 5 | Контроль за станом роботи над науково-методичною проблемою школи | 19-23.03 | Оперативно- якісний | Відвідування уроків, бесіди | Перевірити ефективність роботи над проблемою | Мала педрада | Борис Н.В. |
| 6 | Перевірка ведення шкільної документації | 26-31.03 | Попереджувальний | Первірка класних журналів | Перевірити виконання учителями школи Інструкції з ведення шкільної документації | наказ | Гречишкіна О.О |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | |
| **№** | **Зміст контролю** | **Термін** | **форми контролю** | **Методи контролю** | **Мета** | **вихід** | **Відповідальний** |
| 1 | Перевірка чергування по школі | Протягом місяця | Тематичний | Огляд | Перевірити якість чергування учнів та вчителів по школі | Довідка | Гречишкіна О.О. |
| 2 | Про вивчення стану викладання математики в 5-10 класах | 07-18.04 | Оперативно-якісний | Відвідування уроків,бесіди | Перевірити ефективність проведення уроків математики | Наказ | Борис Н.В. |
| 3 | Контроль класних годин | Протягом місяця | Опер-якісн. | Відвідування  Бесіди | Вивчити ефективність проведених заходів | Інформація  Бесіди | Гречишкіна О.О. |
| 4 | Перевірка поурочних планів | 07,09.04 | Оглядовий | Огляд планів  бесіди | Перевірити наявність плану,встановити відображення в плані форм і методів роботи на уроці | Нарада | Адміністрація |
| 5 | Класно-узагальнюючий контроль 4 класу | 14-18.04 | Кл-узагал. | Відвідування уроків, бесіди | Вивчити стан навчально-виховної роботи в класі | Педрада, наказ | Адміністрація |
| 6 | Стан викладання іноземної мови в 1-5 класах | 21.-25.04 | Предметно-узагальнюючий | Відвідування уроків, бесіди, перевірка документації | Перевірити якість та ефективність навчально-виховної роботи | Наказ | Адміністрація |
| 8 | Контроль класних годин | Протягом місяця | Тематичний | Відвідування класних годин, анкетування, бесіди | Виявити якість проведення класних годин | Довідка | Гречишкіна О.О |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | |
| **№** | **Зміст контролю** | **Термін** | **форми контролю** | **Методи контролю** | **Мета** | **вихід** | **Відповідальний** |
| 1 | Контроль класних годин | Протягом місяця | Оглядовий | Відвідування класних годин, бесіди | Перевірити якість проведення класних годин | Довідка | Адміністрація |
| 2 | Підготовка до ДПА в 4 та 9 класах | Протягом місяця | Оглядовий | Перевірка документації, бесіди | З’ясувати якість роботи вчителів з підготовки учнів до ДПА | Довідка | Адміністрація |
| 3 | Контроль аналітичного вміння класних керівників аналізувати роботу | Кінець травня | Оперативно-якісний | Діагностика | Виявити вміння класних керівників аналізувати роботу | Бесіди, довідка | Гречишкіна О.О. |
| 4 | Контроль організації харчування в школі | 21.-.25.05 | Оглядовий | Відвідування їдальню, проби, бесіди з учнями | Перевірити якість приготованої їжі. | Довідка | Борис Т.О. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | | |
| **№** | **Зміст контролю** | **Термін** | **форми контролю** | **Методи контролю** | **Мета** | **вихід** | **Відповідальний** |
| 1 | Контроль ведення шкільної документації | 04-08.06 | Фронтальний | Перевірка журналів | Перевірити відповідність записів нормативним документам | Нарада, наказ | Гречишкіна О.О. |

РОЗДІЛ 6.

ЗМІЦНЕННЯ ТА РАЦІОНАЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | відм. про викон |
| **С Е Р П Е Н Ь** | | | | |
| 1 | Перевірка готовності матеріально-технічної бази школи до нового навчального року : | 27 – 31.08.2017 | директор |  |
| 2 | Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу |
| 3 | Придбання миючих засобів | Серпень | В.о.завгоспа |  |
| 4 | Зняття показників з електро- та водолічильника | кожного місяця | В.о.завгоспа |  |
| **В Е Р Е С Е Н Ь** | | | |  |
| 1 | Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою школи | Вересень | Завгосп |  |
| 2 | Благоустрій пришкільної території | вересень | вчитель трудового навчання, завгосп |  |
| 3 | Профілактичний огляд навчальних кабінетів, приміщень школи | вересень | Завгосп |  |
| 4 | Профілактичний огляд і заміна електроламп | постійно | Завгосп |  |
| 5 | Зняття показників з електролічильника | кожного місяця | Завгосп |  |
| 7 | Аналіз використання енергоносіїв за ІІІ квартал |  | завгосп  директор |  |
| 8 | підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 15.09 | Завгосп |  |
| **Ж О В Т Е Н Ь** | | | | |
| 1 | Інвентаризація матеріальних цінностей | жовтень | Директор |  |
| 2 | Додаткові заходи по утепленню школи перед початком опалювального сезону | 1 – 16 жовтня | Завгосп |  |
| 3 | Підготовка системи опалення |  | Завгосп |  |
| 4 | Плановий профілактичний огляд споруд конструкцій школи, складання акту огляду |  | Завгосп |  |
|  | Зняття показників з електролічильника. | кожного місяця | Завгосп |  |
| 7 | Аналіз використання енергоносіїв за місяць | до 30.10 | завгосп |  |
| 8 | Підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 16.10 |  |  |
| **Л И С Т О П А Д** | | | | |
| 1 | Профілактичний огляд навчальних кабінетів, приміщень школи | протягом місяця | Завгосп |  |
| 2 | Профілактичний огляд і заміна електроламп | протягом місяця | Завгосп |  |
| 3 | Зняття показників з електролічильника | 22 числа кожного місяця | Завгосп |  |
| 4 | Аналіз використання енергоносіїв за місяць | 29 .11.2017 | завгосп |  |
| 5 | Підготовка і здача в табеля використання робочого часу | до 16.11 | завгосп |  |
| **Г Р У Д Е Н Ь** | | | | |
| 1 | Шкільна операція „ Прикрась ялинку „ | 01 – 28.17 | Класні керівники |  |
| 2 | Профілактичний огляд навчальних кабінетів, приміщень школи, поточний ремонт | протягом місяця | Завгосп |  |
| 3 | Зняття показників з електролічильників | 22 числа кожного місяця | Завгосп |  |
| 4 | Аналіз використання енергоносіїв за 2016 рік | 30 .12 | завгосп |  |
| 5 | Підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 15.12 | завгосп |  |
| **С І Ч Е Н Ь** | | | | |
| 1 | Профілактичний огляд навчальних кабінетів, приміщень школи, поточний ремонт | протягом місяця | Завгосп |  |
| 2 | Профілактичний огляд і заміна електроламп | протягом місяця | Завгосп |  |
| 3 | Придбання миючих засобів | Січень | Завгосп |  |
| 4 | Зняття показників з електролічильників | 22 числа кожного місяця | Завгосп |  |
| 5 | Аналіз використання енергоносіїв за місяць | до 31.01 | завгосп |  |
| 6 | Підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 15.01 | завгосп |  |
| **Л Ю Т И Й** | | | | |
| 1 | Профілактичний огляд навчальних кабінетів, приміщень школи, поточний ремонт | протягом місяця | Завгосп |  |
| 2 | Зняття показників з електролічильників | 22 числа кожного місяця | Завгосп |  |
| 3 | Аналіз використання енергоносії за місяць | 28.02. | завгосп |  |
| 4 | Підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 16.02 | завгосп |  |
| **Б Е Р Е З Е Н Ь** | | | | |
| 1 | Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою школи | Березень | Завгосп |  |
| 2 | Профілактичний огляд і заміна електроламп | протягом місяця | Завгосп |  |
| 3 | Зняття показників з електролічильників | кожного місяця | Завгосп |  |
| 4 | Профілактичний огляд навчальних кабінетів, приміщень школи, поточний ремонт | протягом місяця | Завгосп |  |
| 5 | Аналіз використання енергоносії за квартал | до 31.03 | завгосп |  |
| 6 | Підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 16.03 | завгосп |  |
| **К В І Т Е Н Ь** | | | | |
| 1 | Організація робіт із прибирання території школи, пам"ятників |  | Завгосп. |  |
| 2 | Зняття показників з електролічильників. | кожного місяця | Завгосп |  |
| 3 | Аналіз використання енергоносіїв за місяць | до 30.04 | завгосп |  |
|  | Плановий огляд споруд, конструкцій і приміщень школи, складання акту | протягом місяця | Завгосп |  |
| 4 | Підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 15.04 | завгосп |  |
| 5 | Складання плану проведення ремонтних робіт по підготовці школи до нового навчального року | до 10.04 | завгосп. |  |
| **Т Р А В Е Н Ь** | | | | |
| 1 | Зняття показників з електролічильників | кожного місяця | Завгосп |  |
| 2 | Аналіз використання енергоносіїв за місяць | до 31.05 | завгосп |  |
| 3 | Підготовка і здача табеля використання робочого часу | до 15.05 | завгосп |  |
| Ч Е Р В Е Н Ь | | | | |
|  | Проведення поточного ремонту школи по підготовці установи до нового навчального року | Червень серпень | Завгосп |  |
|  | Зняття показників з електролічильників | 22 числа кожного місяця | Завгосп |  |
| 4 | Аналіз використання енергоносіїв за квартал | до 30.06 | завгосп |  |

Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період

та забезпечення збереження тепла, енерго- і водоресурсів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Терміни вико­нання | Відповідаль­ний | Відмітка про вико­нання |
| 1 | Профілактичний контроль лічильників | Червень | Завгосп |  |
| 2 | Забезпечення здачі системи опалення на гідравлічне випро­бування | Червень-серпень | Завгосп |  |
| 3 | Фарбування, утеплення труб | Серпень | Завгосп |  |
| 4 | Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах | 1 раз на місяць | Завгосп |  |
| 5 | Маркування електровимикачів | Серпень | Завгосп |  |
| 6 | Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | 1 раз на місяць | Завгосп |  |
| 7 | Перевірка функціонування водогону | Вересень | Завгосп |  |
| 8 | Проведення зварювання водопостачальних труб (за потре­бою) | Серпень | Завгосп |  |
| 9 | Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів | Жовтень | Завгосп |  |
| 10 | Підготовка гардеробу до експлуатації | Вересень | Завгосп |  |
| 11 | Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання | Вересень | Заступник директора |  |
| 12 | Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збережен­ня тепла, електроенергії, води | Постійно | Класні керів­ники |  |