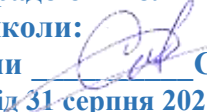


Затверджено:
Педагогічною радою школи
Голова ради школи:
директор школи  Сиволап С.М
Протокол №1 від 31 серпня 2021 року

Річний план роботи

*Градизької загальноосвітньої
школи I-II ступенів № 2
Градизької селищної ради Кременчуцького району
Полтавської області
на 2021-2022
навчальний рік*

З М І С Т

Загальні відомості про заклад.....	3	
РОЗДІЛ I		
Аналіз роботи навчального закладу за 2020/2021 навчальний рік.....	6	
Головні завдання на 2021/2022 навчальний рік.....	29	
РОЗДІЛ II		
Організація освітнього процесу		
2.1. Створення умов для реалізації права дітей на здобуття базової загальної середньої освіти.....	31	
2.2. Заходи щодо впровадження нового державного стандарту початкової освіти(концепція нової початкової школи - НУШ).....	34	
2.3. Заходи щодо впровадження державного стандарту базової середньої освіти.....	33	
2.4. Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання	32	
2.5. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального 2021-2022 року..	35	
2.6 Організація роботи класних керівників	36	
РОЗДІЛ III		
Організація виховної роботи в школі		
3.1. Загальношкільні форми виховної діяльності	38	
3.2. Робота учнівського самоврядування	39	
3.3. Правова освіта і виховання школярів	39	
3.4. Робота з батьківською громадськістю	40	
3.5. Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учнів	42	
3.6. Заходи з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та жебракування серед учнів на 2021/2022 навчальний рік	45	
3.7 . Заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2021-2022 навчальному році	45	
РОЗДІЛ IV		
Методичне забезпечення освітнього процесу		
4.1. Організація методичної роботи.....	47	
4.2. Атестація педагогічних працівників.....	52	
РОЗДІЛ V		
Організація контрольно-аналітичної діяльності		
5.1. Педагогічні ради.....	53	
5.2. Наради при директору.....	55	
5.3. Циклограма контролю за веденням шкільної документації.....	58	
РОЗДІЛ VI		
4.1.Охорона здоров'я і життя учасників освітнього процесу. Оздоровлення учнів. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.....		59
4.2. Охорона праці і пожежна безпека.....	60	
4.3. Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій.....	63	
4.4. Заходи щодо забезпечення вимог з організації харчування учнів.....	63	
4.5. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів.....	64	
РОЗДІЛ VII		
Фінансово-господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення.....	65	
ДОДАТКИ ДО РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ЗАКЛАДУ		

Вступ

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД

ПОВНА НАЗВА: Градизька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів №2 Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області

СКОРОЧЕНА НАЗВА: Градизька ЗОШ І-ІІ ст. №2

ЮРИДИЧНА АДРЕСА: 39070, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, смт. Градизьк, вул. Поштова, 3.

Градизька ЗОШ І—ІІ ст. №2 - загальноосвітній навчальний заклад з давньою історією та своїми традиціями.

Мета школи: формування і розвиток високоінтелектуальної, свідомої особистості з громадянською позицією, готовою до конкурентного вибору свого місця в житті.

Виховні завдання :

- національно-патріотичне виховання - виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості, відновлення історичної пам'яті про тривалі державницькі традиції України;
- моральне виховання - розвиток моральних почуттів, переконань і потреби поводити себе згідно з моральними нормами, виховання патріотизму, свідомої дисципліни;
- превентивне виховання - попередження та подолання відхилень у поведінці школярів і запобігання розвитку різних форм асоціальної, аморальної поведінки;
- екологічне виховання - формування екологічної культури, залучення до активної екологічної діяльності;
- родинно-сімейне виховання - всебічний розвиток дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація творчого потенціалу;
- трудове виховання : вироблення свідомого ставлення до праці, виховання здорової, фізично розвиненої особистості;
- формування здорового способу життя - забезпечення повноцінного розвитку дітей, охорона здоров'я, оволодіння санітарно-гігієнічними знаннями;
- творчий розвиток особистості - розвиток пізнавальних інтересів у певній галузі знань до технічної творчості, сприяння інтелектуальному, емоційному та естетичному розвитку школярів.

Школа працює над проблемою **«Вдосконалення форм та методів навчання школярів, розвитку їхньої творчої особистості на основі впровадження інноваційних технологій».**

Градизька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів № 2 – загальноосвітній навчальний заклад комунальної форми власності, який підпорядковується відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради, діє на підставі власного Статуту.

Градизька ЗОШ І-ІІ ступенів № 2 — це заклад освіти з правом юридичної особи, що забезпечує потреби громадян у повній загальній середній освіті, в якій поєднуються класичні принципи педагогічного процесу та активно запроваджуються інноваційні технології , активно пропагується екологічне виховання.

Школа працює за п'ятиденним робочим тижнем у дві зміни. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

Рівень кадрового забезпечення на період 01.09.2021 р.

У школі працює 22 педагогічних працівників, з яких чотири сумісники.

Якісний склад педагогічних кадрів:

вищу педагогічну освіту мають - 19 осіб;

середню-спеціальну – 3 особи.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно заздалегідь сформованого графіка. Усі вчителі, що атестуються проходять обов'язкову курсову перепідготовку підвищення кваліфікації, згідно графіка. Щороку у вересні-жовтні формується атестаційна комісія, яка проводить атестацію педагогічних працівників.

Учителі школи приймають участь у розробці методичних посібників, представляють свої роботи на обласних конкурсах.

Педагогічний стаж мають:

- до 3 років – 1 особа;
- від 3 до 10 років – 5 осіб ;
- від 10 до 20 років – 7 осіб ;
- 20 років і більше – 9 осіб .

Кваліфікаційні категорії присвоєні таким чином:

- «Спеціаліст вищої категорії» - 8 осіб ;
- «Спеціаліст першої категорії» - 7 осіб ;
- «Спеціаліст другої категорії» - 2 особи ;
- «Спеціаліст» - 5 осіб .

Педагогічні звання одержали:

- «Старший учитель» - 3 особи



УПРАВЛІННЯ :

Директор закладу - Сиволап Станіслав Миколайович

Заступник директора з навчально-виховної роботи – Литвин Наталія Олександрівна

В школі працюють методичні об'єднання вчителів початкових класів (керівник Матвієнко І.С.), класних керівників (керівник Литвин Н.О.) Планування і робота шкільних методичних об'єднань коригується і контролюється заступником директора Литвин Н.О.. Адміністрація школи забезпечує участь учителів школи в районних та міжшкільних методичних об'єднаннях (при Градизькій гімназії ім. О. Білаша). В школі працює Методична рада школи, яка зокрема коригує роботу над єдиною науково-методичною проблемою школи, з метою впровадження інноваційних технологій в навчальний процес.

Циклограма дня

Початок занять - 08.00

Кінець роботи - 17.00

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-9 класи - 45 хвилин

Розклад дзвінків:

	Понеділок	Вівторок - п'ятниця
1 урок	08.00 – 08.45	08.00 – 08.45
2 урок	08.55 – 09.40	08.55 – 09.40
3 урок	09.50 – 10.35	09.50 – 10.35
4 урок	11.05 – 11.50	10.55 – 11.40
5 урок	12.00 – 12.45	11.50 – 12.35
6 урок	12.55 – 13.40	12.45 – 13.30
7 урок	13.50 – 14.35	13.40 – 14.25
8 урок	14.45- 15.30	14.35 – 15.20
9 урок	15.40 – 16.25	15.30 – 16.15
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції		14.00 – 17.00

Мережа класів та контингент учнів

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
- складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

На початку 2021/2022 навчального року у школі було організовано 9 класів. Мова навчання – українська. Станом на 01.09.2021 кількість учнів становить 95 осіб. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 10 учнів. Охоплено навчанням 100 % учнів.

Мережа класів та їх наповнюваність на 2021-2022н. р.

№ з/п	Клас	2021-2022
1	1 клас	13
2	2 клас	7
3	3 клас	7
4	4 клас	10
5	5 клас	7
6	6 клас	9
7	7 клас	16
8	8 клас	9
9	9 клас	16
Всього		95

РОЗДІЛ І.

Аналіз роботи Градизької ЗОШ І-ІІст.№2 в 2020-2021 н.р.

Школа однокласна. Всього 95 учнів станом на 01.09.2021. Школа І ступеня - 4 класи – 37 учнів. Школа ІІ ступеня – 5 класів – 58 учнів. Початок занять о 8.00 годині. Сьомий урок закінчується о 14.25 год. По причині недостатньої кількості класних кімнат, у 4 та 2 класах навчання проводяться у другу зміну - початок занять об 11.25 закінчення о 15.50. Гурткова робота проводиться після уроків. Уроки і заняття гуртків відбуваються згідно затвердженого розкладу.

Школа працює за підготовленим і затвердженим планом. Календарно-тематичне планування учителів-предметників здійснюється згідно рекомендацій Міністерства освіти і підпорядковане єдиній меті - підготовці здорового, розумного покоління, патріотів України. За підсумками попередніх навчальних років навчальні плани і програми виконуються повністю. Варіативна складова навчального плану складається з 4 годин в початковій школі, 1 години в 7 класі та 2 годин у 9 класі. Доступ до бібліотечного фонду відкритий і заохочується бібліотекарем та всіма вчителями школи. Всі предмети, що викладаються в школі (крім іноземних), ведуться на державній мові. Всі вчителі досконало володіють українською мовою.

Мережа класів та контингент учнів

Упродовж 2020 – 2021 навчального року із школи вибуло 3 учні у зв'язку зі зміною місця проживання, а прибуло в школу – 7 учні. На кінець навчального 2020-2021 н.р. в школі навчалось 93 учнів. Охоплено навчанням 100 % учнів.

Клас	На 01.09.2020	29.05.2021	Різниця	Прибуло	Вибуло	ЗНЗ району	ЗНЗ інших районів	Інші навч. заклади	Вийшли за межі області	Вийшли за межі країни
1	7	7	-	-	0					
2	7	7	-	-	0					
3	11	10	1	-	1	+				
4	7	7	-	-	0					
5	8	10	2	2	0					
6	17	17	0	1	1	+				
7	9	9	-	-	0					
8	13	16	3	4	1	+				
9	10	10	-	-	0					
	89	93	-	7	3					

Працевлаштування випускників

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота з центром зайнятості населення. Така робота проводилася як з учнями, так і з батьками:

- школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов'язкову неповну загальну середню освіту;
- під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
- працювали з випускниками з метою залучення до навчання у професійно-технічних навчальних закладах та подальшим працевлаштуванням;
- на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, або ж продовжити навчання у школах I-III ступеня для отримання повної загальної середньої освіти, вмiло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
 - використовувати джерела ,що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
 - оформляти анкети та інші документи для вступу до навчальних закладів ;

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Також зі школи 2021 року було випущено 10 учнів 9 класу, з яких ____!!виявили бажання продовжувати навчання у Градизькій ЗОШ I-III ступенів № 1 та у Градизькій гімназії ім.О.Білаша.

Працевлаштування випускників 9 класу

	Кількість випускників	Продовжують отримувати освіту				Не навчаються	З них					
		ВНЗ		10кл. загальн оосвітні навчальні заклади	10 кл. вечірньої школи		Працевлаштовано	Не працюють, не навчаються			Хворі та виїхали за межі області	Інші (виїхали за межі України)
								Кількість	ППБ	Адреса		
2018/2019	7	1		6	-	-	-	-	-	-	-	-
2019/2020	10	2		6	-	-	-	-	-	-	-	-
2020/2021	10	2		7	-	-	-	-	-	-	-	-

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

На початок 2020-2021 н.р. школа була забезпечена штатними працівниками на 100%. Педагогічний колектив об'єднав людей, що люблять свою справу та відданих своїй роботі. Завдяки наполегливій праці вчителів школа завжди йде шляхом упровадження передових педагогічних досягнень.

Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової підготовки працівників. При прийомі на роботу враховувались фахова підготовка, особисті та колективні якості працівників, працездатність, інші характеристики. За останніми директивами МОНУ до вчителів (незалежно від того, який предмет викладає, посади, яку обіймає, віку) висувається вимога вміння працювати з комп'ютером, ноутбуком, оргтехнікою, проектором і ін.

Якісний склад педагогічних кадрів такий:

- «спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»-8;
- «спеціаліст I кваліфікаційної категорії»- 5;
- «спеціаліст II кваліфікаційної категорії»- 2;
- « спеціаліст » - 3.

Звання:

- «Старший учитель» - 3;

За стажем роботи:

- від 0 до 3 років— 1 ;
- від 3 до 10 років – 3;
- від 10 до 20 – 3;
- 20 і більше – 10.

У школі упродовж 2020/2021 навчального року працювало:

- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 1 особа (Заєць К.О.).

Майже всі педагогічні працівники мають вищу педагогічну освіту та протягом року своєчасно проходили курси підвищення кваліфікації.

В школі працюють вчителі на посадах – асистент вчителя у зв'язку із організацією двох інклюзивних класів.

Таким чином, в школі проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід продовжити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту учителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Впровадження мовного законодавства

У 2020/2021 навчальному році в закладі освіти реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямки діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;
- створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.
- заклад освіти проводить набір дітей в 1-й клас лише з українською мовою навчання;
- школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання ;
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу освіти ;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
- всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
- діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою;
- державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання;

- результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (проекти, реферати тощо) оформляються українською мовою;
- тексти оголошень і повідомлень, плакатів, стіновок виконуються українською мовою;
- інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
- у всіх класних кімнатах представлено національну символіку;
- у шкільній бібліотеці постійно діють виставки до Дня народження українських письменників та поетів;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства. В наступному навчальному році слід продовжити розпочату роботу і звернути особливу вагу на раціональність розподілу годин української мови у варіативній складовій навчального плану.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України “Про Національну програму інформатизації”, Указів Президента України “Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні”, “Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій”, “Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти”, Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», пріоритетними напрямками діяльності школи у 2020/2021 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Human», «Google classroom», «Всеукраїнська школа онлайн», «Всеосвіта», «На урок», під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення корона вірусної інфекції;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета школи в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій- надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;

Упродовж 2020/2021 навчального року здійснено наступні заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- Організація дистанційного навчання через платформу «Google classroom»;
- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сторінок учителів школи;
- заохочується навчання вчителів-предметників “Користувач ПК” щодо використання комп'ютера під час навчального процесу;

- використовувалися в освітньому процесі презентації з історії, географії, математики, фізики, природознавства, української літератури, зарубіжної літератури, з англійської мови;
- проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінету інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- мультимедійні проектори використовуються для забезпечення більш високої якості проведення уроків, позакласних заходів, педагогічних рад, нарад, семінарів, конференцій тощо.

Таким чином, в школі проводилась системна робота з впровадження ІКТ. У 2021/2022 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення більш широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронному ресурсі «КУРС. ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2020/2021 навчальний рік

У 2020/2021 навчальному році освітній процес закладу освіти був організований відповідно до затверджених в установленому порядку освітньої програми, навчального плану і річного плану роботи школи.

Відповідно до річного плану в грудні 2020 року та в травні 2021 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувались особливості закінчення 2020/2021 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого, тематичного).

Навчальний план закладу на 2020/2021 навчальний рік було складено на підставі рекомендацій листа Міністерства освіти і науки України “Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів на 2020/2021 навчальний рік”

Навчальний план школи на 2020/2021 навчальний рік складено:

- для **1-3-х класів** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- для **4-го класу** - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 407 ;
- для **5-9-х класів** – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-9-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично співпадає, а саме:.

- у 1-9-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча певна частина навчального матеріалу викладалась дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік в 1-9-х класах виконана.

Інваріантна і варіативна складові навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програм щодо :

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів освітньої діяльності учнів;

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів 4 кл та учнів 2 кл з таких предметів : математика, укр. мова та літер. читання , зокрема техніка читання.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану .

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-9-их класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2020/2021 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2020/2021 навчального року із учнів 1-9-х класів:

- 25 учнів 1-3-х класів оцінені вербально;
- 64 учнів 4-9-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних предметів;
- 79 учня переведено до наступних класів;

Робота з обдарованими та здібними учнями

На підставі річного плану роботи закладу адміністрацією та педагогічним колективом школи у 2020/2021 навчальному році були здійснені такі заходи:

- поновлений шкільний інформаційний банк даних про обдарованих учнів школи;
- поновлена наукова-методична база з питань роботи з обдарованими дітьми;
- організовані та проведені шкільні конкурси та виставки творчих робіт учнів, спрямовані на виявлення та самореалізацію обдарованих дітей;
- організована робота гуртків та факультативів за бажанням учнів;

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей У 2020-2021 навчальному році в закладі діяли гуртки: «Художнє різблення по дереву» (Різніченко С.В.); «Вокальний» (Стасенко

Н.О.), де підрастаюче покоління розвивало творчі здібності та обдарування. Всього гуртки закладу освіти відвідувало 30 учнів, що становить 32%.

Результати своєї роботи гуртківці представляли на заходах різних рівнів.

Велика кількість учнів школи взяла участь у конкурсах «Соняшник», «Кенгуру», «Геліантус», багато учнів посіли призові місця..

Під час карантинних обмежень, пов'язаних із пандемією COVID , робота з обдарованими і здібними учнями проводилась дистанційно.

Та поряд з позитивним у роботі з обдарованими та здібними дітьми є певні недоліки, які слід врахувати і спланувати їх усунення у 2021/2022 навчальному році:

- недостатньо ефективна та якісна підготовка учнів до олімпіад та турнірів;
- несистематично проводиться позакласна робота з предметів: вікторини, конкурси, КВК, інтелектуальні ігри тощо;

Інклюзивне навчання

На виконання Закону України «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 №872 (зі змінами, внесеними Постановою КМУ від 09.08.2017 листа Міністерства освіти і науки України «Про організацію інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 18.05.2012 року № 1/9 – 384, «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя» від 25.09.2012 року № 1/9-675, Постанови КМУ від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Постанови КМУ від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Постанови КМУ від 15 листопада 2017 р. № 863 «Про внесення змін до Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», Наказу МОНУ від 01.02.2018 № 90, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.02.2018 за № 226/31678 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205», Наказу МОНУ від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти», Наказу МОНУ від 23.04.2018 № 414, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2018 за № 582/32034 «Про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти», листа МОНУ від 05.02.2018 № 2.5-281 (Роз'яснення щодо тривалості уроків в інклюзивних класах і функціональних обов'язків асистента вчителя), Листа МОНУ від 08.08.2013 № 1/9-539 «Про організаційно-методичні засади забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами», Листа МОНУ від 26.06.2019 № 1/9-409 «Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», Листа МОНУ від 05.08.2019 № 1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», витягів з протоколів засідання психолого-медико-педагогічної консультації від 29.03.2018 року №205, 219/в, 248/в, 254-в, 256-в, заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві у 2021/2022 навчальному році продовжили роботу класи з інклюзивним навчанням:

4 клас- 7 учнів , з них 1 учениця Буц Д. з ЗСРР (кл.кер Колодій С.Ю., асистент вчителя Самчук Л.М.)

9 клас – 10 учнів , з яких 1 учениця Іванцова В. з порушеннями інтелектуальної діяльності та мовними порушеннями (кл. кер Рзніченко С.В. асистент вчителя – Різніченко С.В.)

Педагогічними працівниками та батьками були створені оптимальні умови для здобуття необхідного освітнього рівня відповідно до індивідуальних здібностей, можливостей та стану здоров'я учня. Інклюзивне навчання у 2020/2021 навчальному році проводилось у відповідності до чинного законодавства. Навчальні програми з усіх предметів виконано. Учні мають за 2020/2021 навчальний рік досягнення у адаптаційному процесі, вивченні навчальних предметів.

Для учнів з особливими освітніми потребами наказом було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі, які викладають у даному інклюзивному класі, та інші педагоги школи. Облік навчальних занять здійснювався в окремому журналі державного зразка. Корекційно-розвиткові заняття проводилися асистентом вчителя згідно навчального плану, облік занять здійснювався в окремих журналах. Питання організації інклюзивного навчання розглядались на нараді при директорові (грудень 2020 року, травень 2021 року).

Робота по попередженню випадків булінгу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

В школі на постійній основі ведеться робота по попередженню випадків булінгу. На виконання листа відділу освіти, сім'ї та молоді Виконавчого комітету Градиської селищної ради №01-33\73 від 11.02.2021 р та наданої інформації від Департаменту освіти і науки облдержадміністрації було сплановано роботу, зокрема низку заходів щодо попередження випадків булінгу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Протягом року класними керівниками було проведено бесіди, лекції, тренінги та інші заходи щодо попередження випадків булінгу з використанням інформаційно-комунікативних технологій. Практичний психолог Сентміхай К.Ю. запланувала і провела психокорекційну роботу з дітьми з метою проведення профілактики щодо попередження випадків булінгу з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Атестація педагогів

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 січня 2012 р. за № 14/20327.

У період атестації вчителями на високому рівні були проведені відкриті уроки, відкриті виховні заходи, організована робота щодо вивчення і впровадження прогресивного педагогічного досвіду кращих учителів. У 2020-2021 році, відповідно до графіка атестації, атестувалось 2 учителі.

Результати атестації.

Прізвище, ім'я по батькові працівника	Предмет, який викладає	Рішення атестаційної комісії Іривня	Примітка
Матвієнко Ірина Сергіївна	Вчитель поч. класів	Підвищено кваліфікаційну категорію Спеціаліст I категорії на Спеціаліст вищої категорії	
Степура Ніна Іванівна	Вчитель поч. класів	Підтверджено кваліфікаційну категорію Спеціаліст та звання Старший вчитель.	

Методична робота з педагогічними кадрами

Педагогічний колектив Градиської ЗОШ І-ІІ ст. №2 ст був зорієнтований на реалізацію єдиної методичної теми та вирішення методичної проблеми «Вдосконалення форм і методів навчання школярів, розвиток їхньої творчої особистості на основі впровадження інноваційних технологій» та на безперервне підвищення професійної майстерності вчителя.

Метою методичної роботи було створення оптимальних умов для впровадження інноваційних технологій, розвитку творчої особистості в процесі навчання, формування його основних компетенцій, пошук нових форм і методів навчання, нових підходів до вирішення проблем, пов'язаних із розвитком творчих та інтелектуальних здібностей школярів, впровадження в практику роботи нових наукових ідей, методик технологій, передового педагогічного досвіду. У школі склалася певна система методичної роботи. Вся її структура підпорядкована удосконаленню методики викладання предметів, удосконаленню професійно-педагогічної майстерності педагогічних кадрів, вивченню і використанню на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду. Активна діяльність учителів у різних методичних підрозділах сприяє не лише розвитку професійної діяльності, але й активізує особистісний потенціал кожного вчителя, створює умови для пошукової творчості.

Для реалізації єдиної методичної теми школи у школі успішно працювало методичне об'єднання класних керівників (голова МО – Ніценко М.С), яка координувала методичну роботу з підвищення якості освіти у навчальному закладі. На засіданнях методичної ради розглядалися теоретичні питання, визначались основні аспекти практичної реалізації нововведень, проводився аналіз їх доцільності та результативності, розроблялись методичні рекомендації щодо використання педагогічного досвіду, викладання факультативів, курсів за вибором, тексти завдань для проведення тематичних і семестрових атестацій.

Традиційними формами методичної роботи з учителями були засідання і творче звітування методичних об'єднань, семінари–практикуми, педмайстрені, майстер-класи.

У рамках «Предметних тижнів» були проведені предметні тижні

- тиждень початкової школи (Колодій С.Ю, Степура Н.І, Матвієнко І.С., Галаган В.М),
- тиждень фізкультури «Здоров'я дітей – здоров'я нації» та «Олімпійського резерву» (Самчук Л.М.),
- тиждень укр. писемності, тиждень національної свідомості (Садовська Т.В.),
- тиждень природничих наук (Старжевська Н.М.),
- тиждень книги та зарубіжної літератури (Топчєєва Н.П.),
- тиждень «Увага! Діти на дорозі», тиждень екологічних проєктів, тиждень превентивного виховання (Омелай О.В.),
- тиждень правових знань (Ніценко М.С.),
- тиждень родинного виховання, тиждень « Безпечне життя» (Омелай О. В.),
- тиждень математичних наук (Лісова В.А).

Під час проведення тижнів брали участь велика кількість учнів. Проведено різноманітні виховні заходи: виставки тематичних газет, конкурси, турніри, презентації для учнів різних класів, свята, інсценізації тощо. Протягом семестру вчителі школи проводили позакласні заходи в межах шкільних предметних тижнів. Педагоги закладу брали участь у методичних заходах районного рівня.

Інноваційна робота

Згідно з принципами й положеннями нормативних документів про освіту інноваційна робота в школі у 2020 – 2021 н.р. спрямовувалася на розвиток творчої особистості вчителя, учня. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створення творчої атмосфери, яка б сприяла пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій. Основні напрями інноваційної роботи школи:

- кадрове та науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;
- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;

-впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес.

Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме інтерактивні технологій, технологій розвитку критичного мислення, про що свідчать достатні результати стану вивчення викладання предметів. Колективом школи опрацьовано достатню кількість методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводилася консультаційна робота на рівні всієї школи. У школі проводяться педагогічні ради, педагогічні семінари, творчі звіти вчителів з впровадження елементів інноваційних технологій.

Виховна робота

У 2020/2021 навчальному році виховна робота в школі проводилася на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності. Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.
- Психологічна підтримка учнів та вихованців.
- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Упродовж року в школі видано такі накази з виховної роботи: «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення навчально-виховного процесу та в побуті у 2020/2021 навчальному році», «Про організацію чергування вчителів по школі у 2020/2021 н.р.», «Про розподіл гурткової роботи на 2020/2021 н.р.», «Про призначення відповідального за організацію харчування учнів школи», «Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів школи у 2020/2021 н.р.», «Про організацію виховної роботи в школі у

2020/2021 навчальному році», «Про збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2020/2021 навчального року», «Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул 2020/2021 навчального року», «Про підсумки організації виховної роботи в школі за 2020/2021 навчального року»

Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядалися на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по школі учнів у 2020/2021 навчальному році
- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу
- Про стан відвідування учнями школи
- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів
- Про організацію та проведення осінніх канікул 2020 року
- Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2020/2021 навчального року
- Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року
- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.
- Про організацію та проведення весняних канікул 2021 року
- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності
- Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись

Виховна робота у школі здійснюється згідно напрямків програми системи виховання учнівської молоді, реалізації державних, обласних, районних програм, рекомендацій ПОППО і МК відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради. Педагогічний колектив спрямував свою роботу на виконання виховної мети школи: «Охорона й зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я, формування екологічної культури, гармонізація відносин особистості з природою» Цілі і завдання навчально-виховного процесу були спрямовані на розвиток інтелекту, творчих здібностей, моральних якостей дитини. Були об'єднані зусилля усіх учасників навчально-виховного процесу: учнів, учителів, батьків. Лише цілісний всебічний розвиток особистості сприяє саморозвитку та творчості.

Для реалізації напрямків виховної роботи в школі проходять предметні та тематичні тижні, в рамках яких проводяться різноманітні конкурси, вікторини, класні години, екскурсії, презентації, зустрічі, концерти, лінійки. Всебічно застосовуються новітні технології у виховній роботі. У школі працювало 2 гуртки: гурток естрадної пісні (*керівник Стасенко Н.О.*), гурток художнє різьблення по дереву (*кер. Різніченко С.В.*). У шкільних гуртках були задіяні 43 учні, що становить 48 % від загальної кількості дітей. Члени гуртків брали участь у районних конкурсах та мають призові місця.

Виховну роботу в 2020/2021 н.р. було організовано згідно карантинних вимог в період пандемії. Всі масові виховні та урочисті заходи було відмінено, організаційні та тематичні лінійки проводилися з дотриманням масочного режиму та з дотриманням дистанцій між класами. Більшу увагу було приділено розвитку та розширенню шкільної групи у Фейсбуці. Так було започатковано рубрику «Висловлювання відомих людей про...» відповідно тематиці тижнів («Думки відомих людей про спорт», «Думки відомих людей про осінь»(ніхто не взяв участь), «Думки відомих людей про доброту»(в рамках тижня толерантності), «Думки відомих людей про культуру та вихованість»(не прийняли участі)»

Також протягом року проводилися фотомарафони на різну тематику «Я і краєвиди Градизька», «Моя улюблена домашня тварина», «Молодь обирає здоров'я», на жаль не прийняли участь у фотомарафоні «Я удома помічник», було проведено рубрики «Пісні та вірші про Градизьк», «Цікавинки про дороги світу», акція «Розкажи цікавинку про свійську тварину» (5 – 9 класи), вікторина «Славні козаки» (в рамках тижня народознавства), цікаві добірки до Дня писемності, фотоквест до Дня української мови та писемності, інформаційна рубрика у групі фейсбук до Дня пам'яті жертв голодомору, рубрика «Я маю право»

Значна увага у виховній роботі школи приділялася й процесу формування в школярів навичок здорового способу життя, безпечної поведінки, проведенню антиалкогольної, антинікотинової, антинаркотичної пропаганди. З цією метою були проведені Місячник по профілактиці розповсюдження ВІЛ/СНІДу та наркоманії (тиждень «Молодь за здоровий спосіб життя»), тиждень превентивного виховання, тиждень «Зимонько-зима, дай нам сил і здоров'я») та тиждень «Здоров'я дітей – здоров'я нації». Проводились тренінги («Здоров'я та здоровий спосіб життя» Старжевська Н.М.), лекції («Як попередити інфекційні захворювання серед учнів школи», «Фізкультура в нашому житті»), зустрічі з фахівцями, різноманітні конкурси (конкурс плакатів серед учнів 5-9 класів на тему «Молодь за здоровий спосіб життя»)

Найактивнішими учнями, які брали участь в заходах групи стали Долгоненко Є., Чайка В., Безпалова К. 7 клас, Погиба Н., Мірошніченко Д., Ботвинко Н., Череха А. 6 клас, Боровець Б., Михайлик В., Ковтун А. 8 клас, Гринь І., Урезкова А., Пензев М. 9 клас., Мазур Н., Тенетко К. 5 клас, Ковтун Д., Пілецькі В., К.4 клас, Дівніч Д., Супрун А., Татарський М. 3 клас, Куліш Н. 2 клас. Під час проведення тижня «Здоров'я дітей – здоров'я нації», присвяченого Дню фізичного виховання, було проведено «Спортивну олімпіаду» та шашковий турнір. В рамках тижня «Увага! Діти на дорозі!» було проведено туристичні квест-змагання в новому форматі. Під час проведення тижня «Моє рідне селище» було проведено виставку з природних матеріалів на тему «Українські прикраси» участь прийняли всі класи крім 9. Протягом тижня «Всі квіти вам учителі!» замість святкового концерту класні керівники готували з учнями відеопривітання для вчителів та працівників школи, які потім виклали в шкільну групу у Фейсбук. Учасники екологічної агітбригади «Бережани» (Омелай Д., Долгоненко Є.) зняли відеоінтерв'ю з учителями та учнями школи, яке розмістили у групі Фейсбука. Також у п'ятницю було проведено день самоврядування, учні 8-9 класів мали можливість спробувати себе в ролі вчителів.

Протягом тижня «Милосердя» проводилась акція «Гостинець для бабусі» до Дня людей похилого віку. Активну участь прийняли учні 5 класу: Тенетко К., Мазур Н., Знахуренко М., та учениця 8 класу Омелай Д. В п'ятницю всі гостинці було передано в будинок пристарілих. Під час проведення тижня присвяченого українській писемності було написано «Диктант єдності» та по класах проведено вікторини знавців української мови. В рамках тижня толерантності і превентивного виховання учнівське самоврядування випустило інформаційні листівки до Всесвітнього дня добра та Міжнародного дня толерантності. Практичним психологом були проведені акції: "Квітка толерантності" (1 клас), "Дерево добра" (2 клас), "Намистинки щастя" (3 клас), "Долоньки добра" (4 клас), "Паркан ввічливих слів" (5 клас), "Кодекс толерантного учня" (7 клас), "Листівки доброти" (8 клас). Учні 9 класу разом із соціальним педагогом створили плакат "Толерантність - це...". У 6 класі було проведено відкритий інтегрований урок зарубіжної літератури, англійської мови та музичного мистецтва на тему "Щастя у простих речах" (Сіріченко Л.В.). Під час проведення тижня «Пам'яті» в 6 класі було проведено виховну годину «Страшні роки 32-33рр» (Омелай О.В.) Під час проведення тижня «Молодь обирає здоров'я» було проведено конкурс малюнків «Молодь за здоровий спосіб життя!», виховну годину «Не дай СНІДу шанс» (8-9 клас) (Різніченко С.В.) В рамках тижня права було проведено відеоурок «Запобігання дискримінації та насильству в школі» (8-9 кл) (Ніценко М.С.), вікторина «Конвенція про права дитини» (5-9 кл) Тиждень «Новий рік на порозі» закінчився новорічними привітаннями від класів у групі Фейсбук Протягом семестру учні нашої школи взяли участь в заочному районному етапі обласного конкурсу екологічних плакатів «Природа і люди» (Омелай Д., Ботвинко Н.), де Омелай Д. зайняла перше місце. Та заочний конкурс «Історичне фото із сімейного архіву» (Омелай Д.)

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

У 2020/2021 навчальному році у школі було проведено щорічні виховні заходи: свято Першого дзвоника; День захисника України; День пам'яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; Всесвітній День боротьби зі Снідом; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-9 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам'ятай за Крути», до Дня св. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, до 8 Березня «Всім жінкам присвячується», Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; спортивні змагання «Козацький гарт» тощо.

Була проведена батьківські збори за темою: «Про підсумки роботи школи у 2020/2021 навчальному році та пріоритетні задачі, що стоять перед школою та батьківською громадськістю на 2021/2022 навчальний рік»; «Профілактика булінгу у шкільному середовищі».

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров'я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров'я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Дирекцією школи здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров'я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров'я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров'я», «Бережіть здоров'я з молодю», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

Екологічне виховання в школі

Екологічне виховання є пріоритетним напрямком в роботі школи, адже школа позиціонує себе, як заклад, що виховує свідому людину, як частину природи, з якою живе поруч. З метою формування екологічної культури учнів створено систему екологічної освіти та виховання. На базі школи діє екологічна бригада «Бережани», яка є візитівкою школи, адже навчально-виховний процес носить екологічне спрямування, також проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкольньої території, догляд за зеленими насадженнями (на подвір'ї школи).

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У школі під час проведення тижнів екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля»,

«Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо-екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Чисте довкілля», «Краса і затишок шкільної оселі», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка». У школі під час проведення Дня Землі були проведені різноманітні заходи: бесіда у форматі круглого столу «Збережемо природу разом», виставка учнівських робіт з екологічних питань, захист дослідницьких проектів «Енергозбереження – вимога часу», «Зміни клімату: причини та наслідки».

Значна увага у виховній роботі школи приділялася й процесу формування в школярів навичок здорового способу життя, безпечної поведінки, проведенню антиалкогольної, антинікотинової, антинаркотичної пропаганди. З цією метою були проведені Місячник по профілактиці розповсюдження ВІЛ/СНІДу та наркоманії (тиждень «Молодь за здоровий спосіб життя», тиждень превентивного виховання, тиждень «Зимонько-зима, дай нам сил і здоров'я») та тиждень «Здоров'я дітей – здоров'я нації». Проводились тренінги («Здоров'я та здоровий спосіб життя» Старжевська Н.М.), лекції («Як попередити інфекційні захворювання серед учнів школи», «Фізкультура в нашому житті»), зустрічі з фахівцями, різноманітні конкурси (конкурс плакатів серед учнів 5-9 класів на тему «Молодь за здоровий спосіб життя»)

Велика увага приділялася вихованню екологічної культури та екологічної свідомості учнів. Учні брали участь в екологічних акціях «Птах року – 2021», «Галерея кімнатних рослин», «День зустрічі птахів», «Годівничка», в трудових акціях «Дослідницький марафон», «Парад квітів біля школи», в шкільному конкурсі новорічних композицій.

Щороку в квітні - травні проходять акції «Чисте подвір'я», «Чисте джерело», «Хай буває шкільний квітник». Учні нашої школи є активними учасниками всеукраїнського місячника «Чисте довкілля», проводяться туристичні змагання в рамках яких традиційно діє акція «Чиста Півиха».

Правовиховна робота в школі.

Велика увага приділяється правовому вихованню в нашій школі. Правова освіта організовується відповідно до положень Конституції України, Конвенції про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства» постанова КМ України, Концепції превентивного виховання дітей і молоді, Листа МОН від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидія булінгу (цькування)», Листа МОН України від 16.01.2019 року №1/9 – 26 «Щодо проведення у ЗЗСО Дня безпечного Інтернету», листа Департаменту освіти і науки облдержадміністрації від 10.02.2020 №339/02.02-18 щодо запобігання поширенню тютюнопаління, наркоманії та вживання алкогольних напоїв серед здобувачів освіти та відповідних наказів Департаменту освіти й науки Полтавської облдержадміністрації.

Головні завдання школи:

-виховання школяра як громадянина України, національно свідомої, вільної, демократичної, життєво та соціально компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір і приймати самостійні рішення у різноманітних життєвих ситуаціях, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

-різнібічний розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань;

- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів.

Серед виховних напрямів одним з актуальних є патріотичне, громадянське виховання як стрижневі, основоположні, що відповідають як нагальним вимогам і викликам сучасності, так і закладають підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть державу, як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності, здорового способу життя, готовності до змін. Педагогічним колективом систематично проводиться робота щодо попередження правопорушень серед учнів школи. Приділяється увага індивідуальній роботі з учнями та роботі з батьками. Протягом

навчального року на шкільному обліку не знаходилось жодного учня. Але були учні, які періодично порушували поведінку на уроках: Мацак Максим (6 кл), Боженко Віталій (9 кл).З цими учнями працювали протягом року психолог , класні керівники, заступник директора.

Проводились індивідуальні бесіди, бесіди з батькам. З метою вивчення діяльності учня на уроках навчальні заняття відвідувались адміністрацією та психологом.В результаті проведеного моніторингу учнів школи, схильних до вчинення злочину , не вичвлено.

За затвердженим планом працювала координаційна рада з профілактики та попередження правопорушень серед підлітків.

Педколективом школи проведена наступна робота:

- проаналізовано стан виконання вимог Законів України «Про освіту» у частині забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти,

- розроблено план заходів по превентивному вихованню.

- преглянуто і доповнено « Правила внутрішнього розпорядку»з метою максимального забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

- прооведено рейд «УРОК» з метою залучення дітей до навчання

- велася робота з метою уникнення булінгу, фізичного та психічного насильства, образ, жорстокого поводження з дітьми, експлуатації, включаючи сексуальні домагання , у т. ч. з боку батьків та осіб , які їх замінюють.

- здійснювалась робота по попередженню втягнення в злочинну діяльність, залучення до вживання алкоголю, наркотичних засобіві психотропних речовин та до релігійних угрупувань, примушення до жебракування , бродяжництва.

- організовувалась робота з правового виховання учнів (Всеукраїнський тиждень прав, тиждень правового виховання), по залученню дітей з девіантною поведінкою до позакласної діяльності.

- проводився правовий всеобуч учнів.

- тематика правового виховання обговорювалась на засіданнях МО класних керівників, пелагічних рад.

- оновлено куточок правових знань.

На належному рівні проводилася патріотична, правовиховна робота та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім'ї». З метою формування військово-патріотичного виховання в школі проведено спортивне свято «Козацький гарт»..

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2020/2021 навчальному році Тиждень проведено у грудні за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Я і мої права». Систематично проводили уроки мужності та виховні заходи відповідної тематики (конкурс козацької пісні, фестиваль інсценізації військово-патріотичної пісні).

Проведено бесіди з учнями 7-9 класів («Бережи мене, мій законе», «Ти і закон», про шкідливість куріння та алкоголю, з профорієнтації, про безперспективність бродяжництва, торгівлю людьми , працює батьківський лекторій («Що посієш , те й пожнеш» , « Корисні і шкідливі звички. Абетка дорожньої мудрості», «Педагогічна занедбаність підлітків. Причини її виникнення», «Літній відпочинок підлітка: з чого складається і як організовується». Проведені класні години «Проблеми насильства в сім'ї», « Уникни конфліктної ситуації» (Тиждень охорони життя дітей). На виховних годинах, хвиликах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках»;години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить»; усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини» диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра» (педагог-організатор), тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички» (вчитель основ здоров'я).

В школі дітей, що знаходяться на обліку КМСН Глобинського РВ УМВС немає.

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2020-2021 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров'я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2021-2022 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

Учніське самоврядування в школі

Провідну роль у вихованні молодого покоління відіграє учнівське самоврядування. У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальної громадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування.

З допомогою сформованого активу школи краще пізнаються характери, уподобання, думки дітей, адже шкільний актив слугує містком між педагогом та учнівським колективом. В нашій школі продовжує діяти Парламент школи, якому підпорядковуються комісії на чолі з старостами класу. Учні є організаторами і учасниками не лише тижнів та шкільних заходів, а і виконують роль контролера. Комісія дисципліни і порядку здійснює рейди-перевірки шкільного майна і підручників, класних куточків та шкільної форми. Відбувається чергування класів та вчителів по школі. В умовах карантину для продовження просвітницької та виховної роботи було створено групу «Наша школа номер 2» на платформі Фейсбук і всі інші заплановані тижні проводились онлайн: в рамках тижня «Охорона здоров'я» було проведено онлайн-перегляд фільму «Розщеплені на атоми», також в стрічці групи було викладено сюжет про пожежу в Чорнобильській зоні. Також в стрічці групи було вшановано пам'ять ліквідаторам та жертвам Чорнобильської катастрофи.

Протягом року щопонеділка проводились організаційні лінійки, на яких підводились підсумки за попередній тиждень, нагороджувались переможці конкурсів, активні учасники заходів, передавалось чергування класів. Щопонеділка проходили і проходять класні години.

Основна увага приділяється охороні й зміцненню фізичного, психічного і духовного здоров'я, формуванню екологічної культури, гармонізації відносин особистості з природою. формуванню в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень, відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узятю на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;
- відвідування учнями школи навчальних занять;
- залучення учнів до занять у гуртках у позаурочний час;
- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціально-педагогічна робота;
- правове навчання і виховання;
- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;
- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;
- формування поваги до держави.

У зв'язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім'ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім'ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями, а також роботу з неблагополучними сім'ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків; роботу з батьками сімей СЖО.

Класні керівники ведуть чіткий контроль за станом відвідування учнями занять. Записи про відвідування здійснюють у класних журналах. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директоріві.

Профорієнтаційна робота

Одним із напрямів роботи класного керівника 9 класів та вчителів-предметників є профорієнтаційна робота. Кожного року достатня увага приділяється профорієнтаційній роботі. Традиційно проводиться тиждень профорієнтації. У 2020 -2021 н.р було організовано тематичну виставку літератури «Вибір професії. Ким стати?», організовано стіннівку «7 особливостей професії» для учнів 5-9 класів. 5 клас досліджував професію повара, 6 клас – електрика, 7 клас – поліцейського, 8 клас – учителя, 9 клас – медпрацівника. Учні підготували листівку «Цікаві і незвичні професії». Протягом всього навчального року поновлювалась інформація в куточку «Запрошуємо на навчання».

В ході виховної роботи в школі було проведено:

- класні та виховні години щодо профорієнтації учнів;
- виховний захід «Конкурс знавців професії»;
- тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
- круглий стіл «Яку я обираю професію».

У 2020/2021 навчальному році класними керівниками проводились такі заходи:

Бесіди для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Практичні заняття для учнів 9 класу «Визначення інтересів; «Визначення критеріїв вибору професії», проведені практичним шкільним психологом.

Дев'ятикласників відвідували представники професійно-технічних навчальних закладів з лекціями про свої навчальні заклади, проводились бесіди класними керівниками, які націлювали випускників здобувати саме робітничі професії, адже вони є в умовах сучасного ринку праці добре оплачуваними та найбільш затребуваними.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 № 1669).

Стан роботи з охорони праці час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2020/2021 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщення, дозвіл на експлуатацію харчоблоку.

На засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2020 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено заходи з охорони праці. Посадові обов'язки працівників, інструкції з техніки безпеки з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором школи. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із техніки безпеки; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена системи управління охороною праці в закладі освіти й постійно діє комісія з питань з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято: пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстерні, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з техніки безпеки й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючі засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;

- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2021/2022 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності учнів

Упродовж 2020/2021 навчального року однією з задач роботи школи була робота з охорони життя та здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму.

Робота з питань запобігання дитячого травматизму в школі здійснювалася у відповідності до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дорожній рух», Кодексу, «Про охорону дитинства», Указу Президента України від 20.11.2007 № 1121 «Про невідкладні заходи із забезпечення дорожнього руху», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1667, «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616, листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання Методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах» та інших нормативно-правових документів.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, проведено аналіз стану профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей, запобігання всім видам дитячого травматизму у навчальному закладі за 2020/2021 навчальний рік. За результатами аналізу з'ясовано, що систему роботи педагогічного колективу школи з попередження дитячого травматизму складають:

- планування та проведення профілактичних бесід з усіх видів дитячого травматизму класними керівниками з відповідною їх фіксацією в класних журналах;
- проведення вступного інструктажу учнів на початку навчального року;
- проведення первинних (вересень, грудень) та цільових інструктажів учнів у разі необхідності;
- організація позакласних виховних заходів з попередження дитячого травматизму;
- профілактична робота з батьками щодо попередження дитячого травматизму у побуті;
- призначення відповідальних за безпеку дітей під час навчально-виховного процесу та проведення позакласних заходів;
- розгляд питань попередження дитячого травматизму на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, засіданнях методичних об'єднань класних керівників, нарад при заступнику директора по виховній роботі;

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківській лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». Відповідно до плану роботи проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

Щоденно контролювався стан відвідування учнями занять, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів. Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками.

З метою формування здорового способу життя, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров'я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров'я дітей приділяється на уроках фізкультури.

В школі систематизовано законодавчі, нормативні, інструктивні документи з питань запобігання дитячого травматизму. Інформація з даного питання своєчасно і повністю доводиться до учасників навчально-виховного процесу .

Моніторинг випадків дитячого травматизму за навчальний рік:

Навч. рік	Всього випадків травматизму	Травмовано під час <u>навчально-виховного процесу</u>		Травмовано в позаурочний час	
		Урок, <u>заняття</u>	На перерві, інше	Дорожньо-транспортні пригоди	Побутові <u>випадки</u>
2020-2021	0	0	0	0	0

Питання безпеки життєдіяльності, створення належних санітарно-гігієнічних умов та профілактика травматизму є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;
- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;
- профілактика нещасних випадків;
- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);
- інформаційно-агітаційна робота;
- робота з батьками;
- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров'я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленому порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).
- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).
- Безпека перебування в школі.
- Безпека перебування біля водоймищ.

- Дорожньо-транспортний травматизм.
- Пожежна безпека.
- Електротравматизм та його попередження.
- Безпека в надзвичайних ситуаціях.
- Безпека праці.
- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.
- Надання першої долікарської допомоги.
- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей).

Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводять цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». Підтримується зв'язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах класні керівники поновили куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на морально-правову освіту учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом. Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров'я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки.

В школі проведено Місячник правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;
- випуск тематичних газет, плакатів;
- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;
- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;
- класні години на тему «Булінг в учнівському середовищі, як йому запобігти»;
- виховна година «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;
- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;
- консультації для вчителів щодо роботи з учнями, які відносяться до групи ризику;

Велика увага в школі приділяється роботі з превентивного виховання:

- запобігання проявам булінгу серед учнівського та педагогічного колективу;
- відвідування «складних» сімей та робота з ними;

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-9 класів проведені роз'яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами.

Цивільний захист

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2020/2021 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2020-2021 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та

постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – Основи здоров'я у 1-9-х класах..

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у школі різних заходів з ЦЗ.

Охоплення учнів гарячим харчуванням

Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування.

У школі було організовано повноцінне та якісне харчування учнів, зокрема - безкоштовно:

- учні 1-4-х класів;
- діти пільгових категорій: діти з ООС, діти – сироти, з малозабезпечених сімей, діти УБД.

Загальна кількість дітей, що отримували гаряче харчування в шкільній їдальні становила 72 учні, зокрема - 38 учнів безкоштовно.

Шкільний харчоблок має задовільний рівень матеріально-технічного забезпечення, достатню кількість столового посуду та кухонного інвентарю, забезпечено проточною холодною та гарячою водою. Продукти харчування та продовольча сировина надходили із супровідними документами, які свідчать про їхні походження та якість (накладні, сертифікати відповідності).

Працівник харчоблоку обізнана з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечена спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями).

З учнями та їхніми батьками постійно проводилася роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого харчування у період перебування дітей у школі, що покращило стан здоров'я учнів та сприяло запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

З метою покращення умов для організації харчування учнів у харчоблоці проведений поточний ремонт.

Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій

Концепція про права людини, яка набула чинності в Україні, дитиною вважає кожну людську істоту до досягнення нею 18-річного віку (т.1). В усіх діях щодо дітей першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини, особливо дітям пільгових категорій.

Відповідно до соціального паспорту на кінець 2020/2021 навчального року у школі навчалися:

- дітей, позбавлених батьківського піклування –1
- дітей з багатодітних родин –5
- дітей з неповних сімей- 25
- дітей з малозабезпечених родин – 4
- діти учасників віськових дій -2
- дітей-інвалідів –2

У школі систематизовано роботу з соціального захисту неповнолітніх. Протягом навчального року вчителями було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей із пільгових категорій, складено акти обстеження.

Робота бібліотеки

Одним із важливих джерел знань і невичерпним джерелом духовного багатства кожної людини є книга. Як не можна уявити собі навчального закладу без книги, так не можна уявити його без бібліотеки. Робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно підписом директора школи.

У бібліотеці систематично проводились тематичні книжкові виставки. При організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку виставки готуються яскраві, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Для формування інформаційної культури учнів 5-9-х класів передбачено програми з української, зарубіжної літератури, історії.

Одним з найважливіших завдань роботи бібліотеки було якісне і своєчасне забезпечення підручниками всіх учнів школи. На початок навчального року учні були забезпечені підручниками на 100 %.

Головні показники роботи бібліотеки:

Загальна кількість читачів:

-учні -80;

-учителі -14;

-кількість відвідувань (на день у середньому) – 3-6 учнів;

Фонд бібліотеки на 2020- 2021 н р. складав 4235 книг, брошур, журналів, зокрема підручників 1778 примірників, художня література - 2457.

В бібліотечному фонді є достатньо дитячої літератури. Із 89 учнів школи активними читачами було 29 учнів.

У цьому році в бібліотеці сплановано провести ряд тематичних виставок, Тиждень книги, «Книжкову лікарню», збір матеріалів «Моя улюблена книга», оформлено тематичну полицю «Українські письменники дітям», « Чарівний світ казки». Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої до свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку кожного учня.

Матеріально-технічне забезпечення

Протягом останніх років приділялося багато уваги створенню сприятливих санітарно-гігієнічних умов навчання і праці. Силами адміністрації, педагогів, робітників адміністративно-господарчої частини, батьків та учнів приміщення та територія школи підтримувалася в належному санітарно-гігієнічному рівні, відрізнялася чистотою та охайністю. Своєчасно проводилися поточні ремонти.

З метою підготовки до 2021/2022 навчального року у приміщенні школи було проведено косметичний ремонт спортивної зали, майстерні, харчоблоку, коридору, укомплектовано і поповнено матеріально-технічну базу класів НУШ.

Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік:

питання, що були розв'язані та питання, що залишились до подальшого розв'язання:

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, спільний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;
- школа підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Однак залишились певні питання, які потребують більшої уваги, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з дітьми з ООП;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та школи в цілому.

Головні завдання на 2021/2022 навчальний рік

У новому навчальному році робота Градиської ЗОШ І-ІІ ст. №2 буде націлена на втілення в життя основних положень Національної доктрини розвитку науки і освіти в Україні в 21 столітті, на виконання Законів України "Про освіту" (зі змінами), "Про загальну середню освіту" (зі змінами), інших нормативно-правових документів. Педагогічний колектив продовжуватиме працювати над методичною проблемою:

«Вдосконалення форм і методів навчання школярів, розвитку їхньої творчої особистості на основі впровадження інноваційних технологій, запровадження принципів екологічного виховання»

Діяльність Градиської ЗОШ І-ІІ ст. №2 у 2021/2022 навчальному році буде спрямована на:

❖ *Реалізацію:*

- державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;
- принципу наступності і перспективності між початковою та основною ланками школи;
- системи внутрішкільного контролю на основі управлінських рішень.

❖ *Формування:*

- системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я школярів;
- системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу;
- в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

❖ *Удосконалення:*

- форм і методів проведення уроку з метою підвищення якості знань здобувачів освіти;
- системи особистісно-орієнтованого навчання;
- організації освітнього процесу відповідно до загальнолюдських цінностей, сучасних умов та науково-технічних досягнень для підвищення його якості;
- системи роботи з обдарованими учнями, якісної підготовки учнів до олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань;
- системи роботи з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
- матеріально-технічної бази школи: оновлення та поповнення кабінетів технічними та мультимедійними засобами, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарії дистанційного навчання;

❖ **Підвищення:**

- рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.

❖ **Створення:**

- умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
- умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
- мережі гуртків художньо-естетичного спрямування;
- належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19.

❖ **Забезпечення:**

- рівного доступу до якісної освіти;
- одержання здобувачами освіти загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- соціального захисту учасників освітнього процесу, створення умов для інклюзивного навчання дітей та психологічного супроводу дітей, які його потребують;
- вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, новітніх методик та форм навчання і виховання учнів на основі використання сучасних прогресивних інформаційно-комп'ютерних технологій;
- інтеграції родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання;
- активного залучення громадськості до участі у навчально-виховному процесі закладу;
- функціонування мережі спортивних гуртків та секцій;
- у 2021/2022 навчальному році переходу до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 1-4-х класів школи.

❖ **Сприяння:**

- діяльності шкільної дитячої учнівської організації з метою активізації участі молоді в управлінні школою, налагодження роботи органів учнівського самоврядування;
- активізації роботи по вихованню громадянської свідомості та патріотизму учнів;
- зміцненню зв'язків школи з навчальними закладами I, II, III та IV рівнів акредитації з метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.
- запровадженню принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби учня);
- збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

❖ **Дотримання:**

- норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;
- організації якісного харчування та оздоровлення;
- санітарно-гігієнічного режиму закладу.

Спрямувати зусилля на реалізацію навчально- методичної теми:

«Вдосконалення форм та методів навчання школярів, розвитку їхньої творчої особистості на основі впровадження інноваційних технологій».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичного об'єднання класних керівників та вчителів початкових класів школи.
- Впроваджувати в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, селища, області, держави.
- Здійснювати системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного учасника педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2021/2022 навчальний рік.
- Провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 зі змінами у відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучення їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
 - Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
 - Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
 - Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
 - Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до України, загальнолюдських якостей.
 - Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
 - Активізувати застосування сучасних форм і методів навчання, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
 - Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

РОЗДІЛ II

Організація освітнього процесу

2.1. Створення умов для реалізації права дітей на здобуття базової загальної середньої освіти

- Виконання ст.53 Конституції України, Закону України «Про освіту»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Полтавської обласної державної адміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градиської селищної ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	Серпень 2021	ЗДНВР	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2021/2022 навчальний рік.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
3.	Сформувати та затвердити оптимальну мережу та контингент учнів на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	Серпень 2021	Адміністрація.	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-го класу.	До 01.09.2021	ЗДНВР.	
5.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2021	Директор.	
6.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року	До 01.09.2021	Адміністрація	
7.	Розподілити, погодити з трудовим колективом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	Директор Представник трудового колективу	
8.	Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний рік	До 06.09.2021	Директор	
9.	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 06.09.2021	Адміністрація	
10.	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація Кл. керівники	
11.	Забезпечити нормативне збереження класних журналів минулого року.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація	
12.	Забезпечити нормативність ведення класних журналів.	Упродовж 2021/2022 навчального року	Адміністрація.	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	30.09.2021	Адміністрація.	
14.	Забезпечити участь вчителів у засіданнях професійних педагогічних спільнот	До 31.08.2021	Адміністрація	
15.	Провести урочисті святкування Дня знань	01.09.2021	Педагог-організатор	
16.	Провести перший тематичний урок.	01.09.2021	Класні керівники	
17.	Вжити заходів із забезпечення підручниками, посібниками та іншою навчальною літературою, передбаченою переліком Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2021 року	бібліотекар	
19	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.	До 01.09.2021	директор	
20	Встановити режим роботи шкільної їдальні - скласти графік харчування учнів та вчителів школи; - скласти графік чергування учнів та вчителів в їдальні	До 15.09 2021	Адміністрація	
21	Проаналізувати списки учнів школи та поповнити базу	Постійно	Класні	

	даних на: - дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; - дітей з неповних сімей; - дітей з багатодітних сімей; - дітей-інвалідів; - дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС; - дітей з сімей з СЖО; - дітей з малозабезпечених сімей ; -дітей УБД	протягом року	керівники, Соціальний педагог	
22	Оформити шкільну документацію: - класні журнали; - журнали гурткової роботи; - журнали обліку відвідування учнями школи	До 01.09 2021	Класні керівники, керівники гуртків	
23	За результатами медичного огляду розподілити учнів на групи для занять фізичною культурою	До 10.09.2021	Адміністрація наказ	

2.2. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ НОВОГО ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ (КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ (НУШ))

(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти у 1-3-х класах (НУШ)	серпень-вересень	Адміністрація	
2	Опрацювати на засіданні шкільного МО вчителів початкових класів: - Державний стандарт початкової освіти; - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи; - Наказ МОН України від 08.10.2019 №1272 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»; - Наказ МОН України від 08.10.2019 №1273 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 3-4-х класів закладів загальної середньої освіти»;	серпень-вересень вересень листопад серпень	Матвієнко І.С.	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи	серпень	Вчителі початкових класів	
4	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)	серпень	Адміністрація школи	
5	Забезпечувати учнів початкових класів харчуванням	постійно	Адміністрація школи	
6	Забезпечити умови навчання дітей з особливими освітніми потребами у школі (інклюзивне навчання)	упродовж року	Адміністрація школи	
7	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Адміністрація школи	
8	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Учителі початкових класів, адміністрація школи	

9	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів.	постійно	Адміністрація школи ,учителі початкових класів.	
10	Спрямувати роботу школи I ступеню на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Адміністрація школи	
11	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Адміністрація школи	

2.3. ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОГО СТАНДАРТУ БАЗОВОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

(постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	серпень	Адміністрація	
2	Опрацювати на засіданні методичного об'єднання класних керівників: - Державний стандарт базової середньої освіти - Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9-х класів з навчальних дисциплін; - Наказ МОН України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»	серпень	ЗНВР	
3	Забезпечити учнів 5-9-их класів підручниками	серпень	бібліотекар	
4	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-9-х класів	1 раз на рік		
5	Забезпечувати учнів пільгових категорій 5-9-х класів харчуванням	постійно	Адміністрація школи	
6	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні МО.	серпень	ЗВР	
7	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Адміністрація школи	
8	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, адміністрація школи	
9	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація школи	
10	Спрямувати роботу школи II ступеня на виконання Державного стандарту базової середньої освіти	протягом року	Адміністрація школи	

2. 4.ЗАХОДИ ЩОДО ВПРОВАДЖЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ

(постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка про
---	--------	--------	----------------	--------------

п/п	виконання	виконання	виконання
1	Оновити на сайті школи інформацію про впровадження інклюзивного навчання в школі	серпень	Адміністрація.
2	Опрацювати на засіданні шкільного методичного об'єднання класних керівників Постанову Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. №588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»	серпень	ЗНВР
3	Провести засідання групи з розроблення індивідуальної програми розвитку з подальшим її затвердженням директором школи.	вересень	ЗНВР
4	Опрацювати навчальну програму інклюзивного навчання для 1-го класу	серпень	Колодій С.Ю Торяник І.С.
5	Опрацювати навчальну програму інклюзивного навчання для 5-го класу	серпень	Вчителі 5 класу Литвин Н.О Самчук Л.М.
6	Опрацювати навчальну програму інклюзивного навчання для 9-го класу	серпень	Вчителі 9 класу Сентміхай К.Ю.
7	Забезпечувати учнів безкоштовним харчуванням	постійно	Адміністрація школи
8	Забезпечити умови навчання дитини з інклюзивною формою навчання	протягом року	Адміністрація школи
9	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими можливостями	серпень	ЗДНР
10	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Адміністрація школи
11	Вести облік учнів, які тимчасово перебувають на лікуванні в санаторних навчальних закладах	протягом року	ЗНВР
12	Оформити пакет документів дитини з ООП	До 6.09. 2021	ЗНВР Вчителі-асистенти
13	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	постійно	Учителі, адміністрація школи

2.5.СТВОРЕННЯ ОПТИМАЛЬНИХ УМОВ ЩОДО ОРГАНІЗОВАНОГО ЗАКІНЧЕННЯ 2021/2022 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Примітка про виконання
1.	Організувати ознайомлення, повторення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Полтавської облдержадміністрації про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4 і 9 класів та забезпечити неухильне їх виконання.	квітень – травень	ЗДНР, вчителі-предметники, класні керівники	нарада при директоріві	
2.	Організувати вивчення та повторення Положення про	квітень	ЗДНР,	нарада	

	державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти з вчителями, батьками, учнями.		вчителі-предметники, класні керівники	при директоро ві	
3.	Організувати вивчення та повторення Порядку переведення учнів загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762, з вчителями, батьками, учнями.	квітень	ЗДНР, вчителі-предметники, класні керівники	нарада при директоро ві	
4.	Забезпечити організоване закінчення навчальних занять, якісне виконання у повному обсязі навчальних програм з предметів робочого навчального плану у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	класні журнали	
5.	Здійснити семестрове та річне оцінювання з навчальних предметів у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	класні журнали	
6.	Оформити нормативні та розпорядчі документами з питань закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	ЗДНР	стенд	
7.	Виставити річні бали навчальних досягнень учнів з навчальних предметів не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових балів та з урахуванням часу на внесення коригуючих балів у класні журнали – у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України	травень	вчителі-предметники	класні журнали	
8.	Подати замовлення та отримати бланки похвальних грамот .	квітень	ЗДНР	книга обліку	
9.	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4 і 9 класах, які затвердити в установленому порядку.	квітень	вчителі-предметники	матеріали	
10.	Підготувати склади атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4 і 9 класах	квітень	ЗДНР	склади комісій	
11.	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4 і 9 класах та подати на погодження до відділу освіти	квітень	ЗДНР	розклади	
12.	Звільнити учнів 9-го класу від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я (в разі наявності відповідних медичних довідок)	квітень	ЗДНР	Протокол педради, наказ	
13.	Провести засідання педагогічної ради, на якій розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової атестації учнів 9 класі.	квітень	директор	Протоколи _____!!	
14.	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4 і 9 класів з питань організованого закінчення 2021/2022 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами.	квітень	ЗДНР, класні керівники 4 і 9 класів	протоколи батьківських зборів	
15.	Провести державну підсумкову атестацію (підсумкові контрольні роботи) учнів 4 класу початкової школи відповідно до календарно-тематичного планування з української мови та математики.	травень	Матвієнко І.С.	протоколи	
16.	Організувати нагородження: - Похвальним листом “За високі досягнення у навчанні” – учнів 5-9 класів;	травень-червень	ЗДНР	наказ	
17.	Забезпечити якісну та своєчасну роботу щодо формування бази даних про випускників 9 класу з метою своєчасного отримання документів про освіту.	вересень - травень	Класні керівники	замовлення анкети	
19.	Провести засідання педагогічної ради про перевід учнів 1-8-х класів до наступного класу	травень	ЗДНР	протоколи	
20.	Після завершення державної підсумкової атестації в 9 класу: - внести зміни до бази даних про учнів 9-го класу, які претендують на отримання документів про освіту з відзнакою;	травень	ЗДНР	подання	
21.	Здійснити перевірку відповідності виставлених у додатках до документів про освіту балів про рівень	травень	ЗДНР, класні керівники	акт	

	навчальних досягнень учнів випускного 9-го класу виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту.				
22.	Підготувати папку в електронному вигляді з нормативними матеріалами щодо закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	квітень	ЗДНР	папка	
24.	Організувати і провести урочисті заходи: <ul style="list-style-type: none"> • свято Останнього дзвоника; • урочистості з нагоди випуску учнів 9класу зі школи 	травень-червень	ЗДВР Педагог-організатор Кл.керівник	накази сценарії	

2.6. Організація роботи класних керівників

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання	Форми узагальнення	Відмітка про Виконання
1.	Організація чергування класів та класних керівників на I семестр 2020/2022 навчального року	Адміністрація	До 01.09.2021	Графік	
2.	Надання методичної допомоги класним керівникам	ЗНВР	До 10.09.2021	Інформація	
3.	Планування виховної роботи класних керівників	ЗНВР	До 13.09.2021	План	
4.	Створення та корекція планів виховної роботи	Класні керівники	До 20.09.2021	План	
5.	Організація роботи гуртків	ЗНВР	До 16.09.2021	Графік	
6.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-9-х класів	Адміністрація	Протягом року	Довідка	
7.	Організація збору інформації про відвідування учнями занять	Класні керівники	Щоденно, щотижня	Журнал обліку	
8.	Контроль за відвідуванням учнями занять	ЗНВР.	Протягом року	Інформація, наказ	
9.	Контроль класних журналів	Адміністрація	Жовтень, січень, березень, червень	Наказ	
10.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр і II семестр 2021/2022 навчального року	ЗНВР	Грудень, червень	Наказ	
11.	Проведення організаційної години спілкування з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року	Класні керівники	31.08.2021	Інформація	
12.	Поновлення бази даних учнів пільгових категорій	Класні керівники	До 29.09.2021	Акти	
13.	Оформлення класних куточків та поновлення куточків національної символіки, профілактики дитячого травматизму.	Класні керівники	До 08.09.2021	Усна доповідь	

РОЗДІЛ III

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В ШКОЛІ

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ШКОЛИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Продовжити роботу над реалізацією виховної мети: формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості, яка успішно самореалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал, згідно з «Основними орієнтирами виховання учнів 1-9 класів у загальноосвітніх навчальних закладах».

2. Виховну роботу школи спрямувати на досягнення виховної мети школи «Компетентнісний підхід до виховного процесу як основа формування і розвитку конкурентноспроможної особистості» та:

- утвердження в свідомості й почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- виховання поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- формування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, бережливого ставлення до природи;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- підвищення престижу військової служби, а звідси – ставлення до солдата як до захисника Вітчизни, героя тощо,
- створення та змістове наповнення програми виховання для окремого класу з урахуванням індивідуально-педагогічних можливостей класних керівників, батьків, а також - результатів вивчення рівнів фізичного, соціального, психічного та духовного розвитку учнів;
- реалізація у процесі роботи особистісно-орієнтованого, діяльнісного, системного, творчого та компетентнісного підходів до організації виховного процесу в шкільному та класному колективах;
- оптимальне поєднання форм організації виховної роботи: індивідуальної, групової, масової;
- створення належних умов для особистісного зростання кожного вихованця (створення ситуацій успіху та підтримки), його психолого-педагогічний супровід;
- співпраця з органами учнівського самоврядування, громадськими організаціями;
- інтеграція зусиль батьківської громади, позашкільних закладів, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я для формування морально-духовної життєвокомпетентної особистості.

3.2. Робота учнівського самоврядування.

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Провести перевибори органів учнівського самоврядування по класах, у школі	до 10.09.2021	класи кер. 8-9 класи, Пед.орг.	
2	Спланувати роботу учнівського парламенту	до 10.09.2021	Педагог-організатор	
3	Чергування учнів 5-9 класів по школі (за окремим графіком)	протягом року	ЗНВР учнівський парламент	
4	Провести конкурс на краще озеленення класної кімнати	вересень-жовтень	учнівський парламент	
5	Провести день самоврядування	Жовтень	учнівський парламент	
8	Проведення рейд-перевірок санітарного стану класів, зовнішнього вигляду, збереження підручників... Висвітлення результатів на щотижневих робочих лінійках	протягом року	учнівський парламент	
10	Участь у підготовці й проведенні колективних та творчих справ	протягом року	ЗВР, п/о, учнівський парламент	

3.3. ПРАВОВА ОСВІТА І ВИХОВАННЯ ШКОЛЯРІВ

№ за/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Поновити банк даних на учнів з девіантною поведінкою	до 10.09.2021	ЗВР	
2	Продовжити роботу з учнями з девіантною поведінкою	до 10.09.2021	ЗВР	
3	Продовжити роботу координаційної ради попередження правопорушень	протягом року	Голова ради школи	
4	Залучати учнів з девіантною поведінкою до гурткової, позакласної роботи та колективних творчих справ.	протягом року	класні керівники	

5	Вести облік відвідування учнями навчальних занять, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації)	протягом року	класні керівники	
6	Провести тиждень правових знань (за окремим планом)	грудень 2021	ЗВР, Вчитель правознавства	
7	Акція «Чим живеш, дитино?» (Обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки, надання матеріальної допомоги (за потребою)).	Вересень 2021, січень 2022	класи керівники 1-9 класів	
8	Проводити тренінги за методикою «Рівний – рівному», «Діалог»: <ul style="list-style-type: none"> - «За здоровий спосіб життя» - «Твоє життя – твій вибір» - «Спілкуємось та діємо» - «Знаємо й реалізуємо свої права» - «Прояви турботу і обачливість» 	протягом року	класні керівники, педагог- орг. практичний психолог вчитель правознавства	
9	Організувати і провести для учнів 8-9 класів зустрічі з працівниками поліції з метою попередження правопорушень	1 раз на семестр	ЗВР	
10	Запобігання бездоглядності, попередження правопорушень, проявів булінгу. Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків (загальношкільні батьківські збори)	1 раз на семестр	ЗВР	

3.4. Робота з батьківською громадськістю

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків до загального навчально-виховного процесу, використовуючи їх творчі можливості в позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками школи.

Основні напрямки роботи з батьками:

- ознайомлення з умовами життя сім'ї, з'ясування її психологічного клімату, особливості поведінки дитини в сім'ї;
- виявлення труднощів, які відчують батьки;
- здійснення колективного, диференційованого та індивідуального педагогічного впливу на батьків на основі ретельного аналізу;
- проведення загальношкільних батьківських зборів (1 раз на семестр), класних батьківських зборів (2 рази на семестр);
- особисті бесіди адміністрації школи та класних керівників з батьками, консультації для батьків практичного психолога школи.

Реалізація спільних заходів «Родинне виховання»

Основними завданнями спільних заходів є:

- ✓ забезпечення духовної єдності поколінь;
- ✓ забезпечення єдиних педагогічних вимог до виховання особистості дитини;
- ✓ включення дитини в спільну роботу з дорослими;
- ✓ виховання поваги до школи, батьків, учителів, товаришів.

Прогнозуючим результатом реалізації цих спільних заходів є ефективність системи спільної діяльності сім'ї та школи у виховному процесі.

№ за/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Батьківський лекторій: • «Доля дітей у батьківських руках» (насильство в сім'ї, вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, захворювання на ВІЛ/СНІД) • «Роль батьків та вчителів у попередженні дитячого травматизму»	2 рази на семестр	ЗНВР, класні керівники	
2.	Загальношкільні батьківські збори	1 раз на семестр	ЗНВР	
3.	День відкритих дверей (в умовах адаптивного карантину, з дотриманням відповідних вимог)	грудень, травень	ЗНВР	
4.	Організувати консультативний пункт для учнів, батьків (дистанційна форма в умовах карантину)	протягом навч. року	практичний психолог	
5.	Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин: - першокласників; - дітей, що прибули до школи; - дітей девіантної поведінки; - дітей пільгового контингенту; - дітей, які мають батьків-інвалідів; - дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської аварії	вересень - жовтень	ЗНВР, класні керівники	
6.	Взяти під контроль сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах	вересень 2020	ЗНВР, класні керівники	
7.	Залучати батьків до участі в загальношкільних та класних виховних заходах	протягом року	ЗВР, класні керівники	

Графік проведення загальношкільних батьківських зборів

Жовтень

1. Про організацію навчально-виховного процесу у 2021/ 2022 навчальному році .
Завдання сім'ї, школи, громадськості у вихованні підростаючого покоління на сучасному етапі
(інформує заступник директора з навчально-виховної роботи Литвин Н.О.)
2. Запобігання дитячого травматизму, бездоглядності, попередження правопорушень, проявів булінгу.
Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків.
(інформує учитель права Сіненко Т.С.)
3. Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей.
(інформує дільничний інспектор або практичний психолог Сентміхай К.Ю.)

Квітень

1. Про порядок закінчення навчально – виховного процесу у 2021/2022 навчальному році.
(інформує директор школи Сиволап С.М.)
2. Про оздоровлення дітей влітку 2022 року.
(інформує заступник директора з навчально-виховної роботи Литвин Н.О.)
3. Про попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул.
(інформує учитель основ здоров'я Пшинична М.В.)
5. Про систему роботи профілактики правопорушень серед учнів школи.
(інформує заступник директора з виховної роботи, дільничний інспектор або соціальний педагог)
6. Різне.

3.5 Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учасників освітнього процесу

№ п/п	Дата проведення	Тематика	Відповідальні
1	початок вересня	Вступні, повторні інструктажі	адміністрація, класні керівники
2	початок вересня	Первинний інструктаж з БЖД про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
3	початок вересня	Формування груп на уроках фізкультури за результатами медоглядів	вчитель фізкультури
4	вересень	Правила дорожнього руху	класні керівники
5	вересень	Правила протипожежної безпеки в школі та вдома	класні керівники
6	вересень	Правила безпеки при користуванні газом	класні керівники

7	вересень	Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами	класні керівники
8	вересень	Правила безпеки на воді	класні керівники
9	вересень	Правила поведінки учнів на шкільному подвір'ї та спортивному майданчику.	класні керівники
10	вересень	Бесіда про дотримання режиму дня та режиму харчування	класні керівники
11	вересень	Правила техніки безпеки під час проведення туристичних змагань	класні керівники
12	вересень	Правила та обов'язки учнів. Культура поведінки та взаємин у школі	класні керівники
13	жовтень	Запобігання отруєнь грибами та невідомими ягодами	класні керівники
14	жовтень	Про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
15	жовтень	Правила техніки безпеки під час проведення футбольного турніру	класні керівники
16	жовтень	Аналіз показників здоров'я учнів у поточному навчальному році	адміністрація
17	жовтень	Правила безпеки при користуванні електроприладами, при поводженні з джерелами електричного струму	класні керівники
18	жовтень	Бесіда «Твоя безпека в соцмережах та інтернеті»	класні керівники
19	жовтень	Бесіда про попередження нещасних випадків під час осінніх канікул	класні керівники
20	листопад	Бесіда «Правила п'яти «Ні»»	класні керівники
21	листопад	Перевірка ТБ та охорони здоров'я	адміністрація
22	листопад	Небезпечні місця у навчальному закладі. Як вберегти себе від травм.	класні керівники
23	листопад	Про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
24	листопад	Небезпека на дорозі: обірвані дроти, пошкоджені каналізаційні люки	класні керівники
25	листопад	Права та обов'язки пішохода	класні керівники
26	грудень	Зустрічі учнів з працівниками поліції, соціальної служби та ювенальної превенції з попередження булінгу.	адміністрація
27	грудень	Зустріч з лікарем Градизької амбулаторії загальної практики сімейної медицини з питань профілактики захворювання на СНІД	педагог-організатор
28	грудень	Про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
29	грудень	Причини та наслідки вживання наркотичних речовин	класні керівники
30	грудень	Правила безпеки з вибухонебезпечними	класні керівники

		предметами	
31	грудень	Безпека на дорогах. Травмуючі фактори. Способи попередження травматизму.	класні керівники
32	грудень	Про правила поведінки під час новорічних свят	класні керівники
33	грудень	Правила поведінки під час ожеледиці. Перша допомога при травмуваннях	класні керівники
34	грудень	Бесіда про попередження нещасних випадків під час зимових канікул	класні керівники
35	січень	Правила протипожежної безпеки в школі та вдома	класні керівники
36	січень	Про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
38	січень	Правила безпеки при користуванні газом	класні керівники
39	січень	Правила безпеки при користуванні електроприладами, при поводженні з джерелами електричного струму	класні керівники
40	січень	Бесіда «Безпечна дорога до школи, додому»	класні керівники
41	січень	Бесіда «Грип – заразна хвороба, його профілактика»	класні керівники
42	січень	Особиста гігієна школяра.	класні керівники
43	січень	Перевірка виконання правил ТБ в кабінеті фізики, спортзалі та майстерні.	адміністрація
44	лютий	Про правила поведінки учнів на перервах	класні керівники
45	лютий	Негативний вплив інформативно-комунікативних технологій на формування моральної свідомості учнів	класні керівники
46	лютий	Про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
47	лютий	Бесіда «Коли починається відповідальність? Як не стати жертвою злочину»	класні керівники 8 і 9 класів
48	лютий	Бесіда «Цінності моєї сім'ї, моїх друзів, моєї школи. Мої цінності»	класні керівники 6-7 класів
49	лютий	Бесіда «Що робити, коли дитина в сім'ї потребує захисту?»	класні керівники 1-6 класів
50	березень	Перевірка правил ТБ на уроках трудового навчання	адміністрація
51	березень	Бесіда про небезпеку на льоду під час весняної відлиги	класні керівники
52	березень	Профілактика внутрішкільного травматизму	класні керівники
53	березень	Про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
54	березень	Про шкідливі наслідки споживання алкоголю та тютюнопаління	класні керівники
55	березень	Бесіда про попередження нещасних випадків під час весняних канікул	класні керівники
56	квітень	Правила протипожежної безпеки в школі та	класні керівники

		вдома	
57	квітень	Правила безпеки при користуванні газом	класні керівники
58	квітень	Правила безпеки при користуванні електроприладами, при поводженні з джерелами електричного струму	класні керівники
59	квітень	Бесіда «Наш друг – велосипед» Безпека руху велосипедиста	класні керівники
60	квітень	Аналіз стану вивчення правил дорожнього руху	адміністрація
61	квітень	Проведення тренувальної евакуації учнів зі школи на випадок пожежі	адміністрація класні керівники
62	квітень	Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку в лісі	класні керівники
63	квітень	Про дотримання учнями обмежень для запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої корона вірусом SARS-COV-2	класні керівники
64	травень	Правила поводження на воді та біля водойм	класні керівники
65	травень	Правила безпечного використання предметів побутової хімії. Запобігання отруєнь хімічними речовинами	класні керівники
66	травень	Пожежно небезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами	класні керівники
67	травень	Правила ТБ під час навчальних екскурсій для учнів 1-8 класів	класні керівники 1-8 класів
68	травень	Правила ТБ під час польових робіт на шкільній ділянці для учнів 5-8 класів	класні керівники 5-8 класів
69	травень-червень	Бесіда про попередження нещасних випадків під час літніх канікул	класні керівники

3.6 . ЗАХОДИ з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та жебраків серед учнів

№ за/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1.	Провести класні збори з питань: «Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей», «Система роботи Градиської ЗОШ №2 з профілактики правопорушень серед учнів школи», «Особливості	вересень 2021, квітень 2022	ЗДНВР, класні керівники, (дільничний інспектор), практ.психолог, соц.педагог.	

	відповідальності неповнолітніх», «Профілактика шкідливих звичок у сім'ї».			
2.	Залучати учнів девіантної поведінки та схильних до правопорушень, до гурткової роботи, позакласної роботи.	протягом року	керівники гуртків	
3.	Продовжити роботу з правового всеобучу.	протягом року	вчитель історії	
4.	Вести контроль за відвідуванням учнями школи, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації).	протягом року	класні керівники, ЗДНВР	
5.	Залучати учнів до суспільно-корисної праці шляхом громадських доручень	протягом року	класні керівники, учнівський парламент	
6.	Вести постійний контроль за учнями з девіантною поведінкою	протягом року	класні керівники., ЗДНВР	
7.	Провести: - бесіду «Твоя дорога до школи»; - рольову гра «Дорожні знаки»; - вікторину «Закони вулиць і доріг»	вересень 2021	ЗДНВР класні керівники, учитель ОБЖ	
8.	Огляд преси. Кримінальна хроніка «Злочин і кара»	протягом року	бібліотекар	
9.	Бесіди кл.керівника: - «Наркотики – соціальне зло» - «Венеричні захворювання – хвороби часу»	10.10.2021 15.05.2022	ЗДНВР, Кл.керівники	
10.	Виховна година «Зберігай порядок і порядок збереже тебе»	Протягом жовтня	класні керівники	
11.	Лекція-діалог «Що буде, якщо...»	Протягом листопада	ЗДНВР, класні керівники п\о	
12.	Бесіда «Чи можуть бути права без обов'язків?»	Протягом січня	класні керівники	
13.	Зустріч з дільничним інспектором «Дрібна крадіжка. До чого вона веде?»	Протягом лютого	ЗДНВР Дільничний інспектор п\о	
14.	Твір-роздум «Мій вчинок - мої моральні переконання»	Протягом березня	вчителі - філологи	
15.	Виставка малюнків, плакатів на антиалкогольну, антинікотинову тематику «Як позбутися шкідливих звичок?»	Протягом квітня	вчитель обр. Мистецтва п\о	

16.	Відвідування дітей із сімей, що опинилися в складних матеріальних обставинах; вивчення матеріально-побутових умов життя учнів. Педагогічна акція «Чим живеш, дитино?»	двічі на рік	ЗДНВР, класні керівники	
17.	Заслухати питання «Шляхи удосконалення роботи педагогічного колективу зі зміцнення дисципліни і попередження правопорушень серед учнів» на нараді при директору, на засіданні ради школи	згідно плану	ЗДНВР	

**3.7 . Заходи,
Спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2021-2022 навчальному році**

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про організацію роботи у закладі освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу у 2020-2021 навчальному році»	Серпень	Педагог організатор Практичний психолог
2.	Підготовка наказу «Про створення у закладі освіти комісії з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу у 2021-2022 навчальному році»	Серпень	Адміністрація
3.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування)	Вересень, січень	Адміністрація закладу освіти
4.	Обговорення та прийняття правил поведінки в класах, оформлення правил у вигляді наочних стендів, презентацій	Вересень, січень	Педагог-організатор та класні керівники
5.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри»	Вересень	Практ психолог; Педагог-організатор класні керівники
6.	Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування), розроблення плану заходів по запобіганню цього явища в стінах закладу освіти.	Вересень	Практ. психолог Педагог-організатор
7.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей 	Грудень	Практичний психолог

8.	Оформлення тематичного стенду/куточку	Січень	Практичний психолог
9.	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Листопад	Психолог, пед.-організатор, учн. самоврядування
10.	Інформаційна акція для старшокласників	Грудень	Практ. психолог, педагог-організатор, учн. самоврядування
11.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Грудень	ЗДНВР
Робота з учителями та іншими працівниками закладу освіти			
12.	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	Осінні канікули	ЗДНВР, практичний психолог
13.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Адміністрація
14.	Круглий стіл для педагогічного колективу щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти «Булінг: правовий захист»	Весняні канікули	ЗДНВР, практич. психолог, залучені фахівці
15.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	ЗДНВР, практичний психолог,
16.	Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій.	Протягом року	Психолог-соціальний педагог
Робота з учнями			
17.	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Психолог
18.	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4 класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники, практичний психолог
19.	Тиждень толерантності	Листопад	Педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядування
20.	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад, лютий	Практичний психолог
21.	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Січень	Класні керівники
22.	Робота шкільної служби профілактики правопорушень	Протягом року	Психолог
Робота з батьками			

23.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Практичний психолог
24.	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Психолог, класні керівники
25.	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	2 раз на четверть	ЗДНВР
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
26.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація, колектив закладу освіти
27.	Анонімне анкетування учнів 5-9 класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	ЗДНВР, психолог
28.	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	ЗДНВР, класні керівники
29.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів	Квітень	ЗДНВР, психолог
30.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	ЗДНВР, психолог
31.	Узагальнення інформації щодо виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень, червень	ЗДНВР, психолог

РОЗДІЛ IV

Методичне забезпечення освітнього процесу

4.1. Організація методичної роботи

Діяльність методичної роботи школи спрямована на підвищення рівня професійної майстерності, активізації інноваційної діяльності педагогічних працівників, вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників і як результат покращення якості освітніх послуг.

Структура методичної роботи:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- шкільні методичні об'єднання;
- психологічна служба.

Завдання методичної діяльності закладу:

- кадрове забезпечення освітнього процесу;
- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;

- проведення системних методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення ефективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні;
- впровадження в практику нових навчальних програм;
- вивчення та впровадження в практику нових освітніх технологій та систем.

№	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконан.	Примітка
1.	Провести огляд навчальних кабінетів у ході підготовки до 2021/2022 навчального року	серпень 2021	Адміністрація	Інформація	
2.	Організувати участь учителів у засіданнях ППС (в умовах карантину – дистанційно)	серпень 2021	Адміністрація	Інформація	
3.	Видати наказ про організацію методичної роботи в школі	вересень 2021	ЗДНВР	Наказ _____ № _____	
4.	Продовжити роботу методичної ради школи	протягом року	Адміністрація	План роботи	
5.	Продовжити роботу з упровадження ІКТ при вивченні всіх предметів	протягом року	Адміністрація	План роботи	
6.	Проводити інструктажі та консультування педагогів з питань виконання нормативних, директивних документів щодо організації навчально-виховного процесу	протягом року	Адміністрація	Інформація	
7.	Індивідуальні консультації з учителями по роботі у новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність методичного забезпечення з предмета)	до 01.09.2021	ЗДНВР	Інформація	
8.	Співбесіда з молодими вчителями, закріплення наставників	до 04.09.2021	Адміністрація	За планом Наказ _____ № _____	
9.	Організація проведення шкільних олімпіад, підготовка учнів до районних та обласних олімпіад.	жовтень – грудень 2020	Адміністрація, вчителі-предметники	Наказ _____ № _____	
10.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями школи	протягом року	ЗДНВР	Інформація	
11.	Вивчати та впроваджувати ефективний педагогічний досвід вчителів школи, району, області з теми школи	протягом року	Методична рада Педколектив закладу	Протоколи	
12.	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками згідно перспективного плану та плану проходження педагогічними працівниками	протягом року	Адміністрація	План, свідоцтво про підвищення	

	курсів підвищення кваліфікації у 2021/2022 навчальному році			кваліфікації	
13.	Затвердити плани роботи ШМО	вересень 2021	Адміністрація	Наказ № _____	
14.	Організувати роботу таких методичних об'єднань: - вчителів початкових класів - класних керівників	протягом року	Адміністрація	Плани роботи ШМО	
15.	Перевірка та затвердження календарно-тематичного планування на I та на II семестр	до 15.09.21, до 15.01.22	ЗДНВР	Інформація	
16.	Аналіз навчальних досягнень учнів за I, II семестри, за рік	січень червень 2022	Директор	Інформація	
17.	Забезпечити участь педагогічних працівників у методичних заходах відділу освіти громади.	протягом року	Адміністрація	Згідно плану	
18.	Залучати педагогічних працівників до роботи в мережі Інтернет, із сайтами районного, обласного управліннь освіти та МОН України	протягом року	Адміністрація	Інформація	
19.	Створити робочу групу для складання річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік	березень 2022	Директор	Проект річного плану	
20.	Провести зрізи навчальних досягнень учнів в 4, 9 класах з основних предметів інваріантної частини	протягом II семестру	Адміністрація	Інформація	
21.	Підготовка документації про звільнення учнів від ДПА	березень 2022	Адміністрація	Документація, Наказ № _____	
22.	Розглянути на педагогічній раді питання щодо вибору третього предмета для складання ДПА учнями 9 класу	до 03.04.2022	Директор	Інформація, документація	
23.	Ознайомити педагогічний колектив та учнів з нормативними документами щодо проведення ДПА	квітень 2022	Адміністрація	Інформація	
24.	Здійснювати плановий контроль за підготовкою учнів-випускників до ДПА та підсумкових контрольних робіт	протягом II семестру	Адміністрація	Книга внутрішкільн. контролю	
25.	Підготовка звітної документації за підсумками роботи школи за 2021/2022 навчальний рік.	01.06-22.06. 2022	Адміністрація	Статистичні звіти	

Шкільні методичні об'єднання

1	ШМО класних керівників	Голова: ЗДНВР Литвин Н.О. Члени: класні керівники 5-9 класів	Компетентнісний підхід до виховного процесу як основа формування і розвитку конкурентноспроможної, всебічнорозвиненої особистості
2	ШМО вчителів початкових класів	Голова: учит. поч. кл.Матвієнко І.С Члени: вчителі початкових класів	Забезпечення позитивної мотивації навчання та викладання шляхом запровадження інноваційних освітніх технологій

4.2 Атестація педагогічних працівників

Атестація педагогічних працівників школи проводиться відповідно до Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 12.07.2018 №628, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за №926/32378 зі змінами від 21.05.2021 №354, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800.

Графік проведення атестації вчителів Градиської ЗОШ І-ІІ ст. №2 на 2021-2022 н.р.

Кінцевий термін	Дата проведення - дення	Заходи по атестації.	Відповідальний
До 10 жовтня		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання до атестаційної комісії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації. 2. Подання до атестаційної комісії заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації. 3. Подання керівника або педагогічної ради закладу до атестаційної комісії клопотання про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним професійної діяльності. 	<p style="text-align: center;">Адміністрація</p> <p style="text-align: center;">Вчитель, що атестується</p> <p style="text-align: center;">Голова АК, педагогічна рада</p>

До 20 жовтня	18.10. 21	Засідання атестаційної комісії №1 1. Атестаційна комісія - затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються; - затверджує графік роботи атестаційної комісії ; - приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. 2. Працівники , що атестуються , ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.	Члени атестаційної комісії Вчитель, що атестується
До 15 березня	01.11. 21.- 15.03. 22	1. Відвідування уроків , позакласних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета. 2. Ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі ППС, фахових курсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи.	Адміністрація Члени атестаційної комісії
До 1 березня	01.03. 22	1. Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатастаційний період. 2. Ознайомлення педагогічного працівника з характеристикою під підпис(не пізніше як за 10 днів до проведення атестації).	Голова АК Вчитель, що атестується
До 30 березня	25.03. 22	Засідання атестаційної комісії №2 1. Звіт педагогічного працівника про роботу в міжатастаційний період. Подання усних та письмових пояснень, додаткових матеріалів щодо своєї професійної діяльності. 2. Прийняття рішення атестаційною комісією (таємним голосуванням) 3. Оформлення протоколу засідання , який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. 4. Повідомлення рішення атестаційної комісії педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.	Вчитель, що атестується Члени атестаційної комісії
До 1 квітня	28.03. 22	1. Оформлення атестаційного листа у двох примірниках , один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий видається йому на руки під підпис.	Голова АК

РОЗДІЛ V

Організація контрольно-аналітичної діяльності

5.1. Педагогічні ради

Термін проведення	Зміст	Відповідальні за підготовку та проведення
-------------------	-------	---

Серпень 2021	<p>Педагогічна рада №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про особливості організації освітнього процесу у 2021-2022 н.р. 2. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2021-2022 н.р. 3. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-5 класів. 4. Погодження режиму роботи школи на 2021-2022 н.р. 5. Про погодження річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік. 6. Погодження Стратегії розвитку закладу на 3 роки. 7. Погодження положення «Про внутрішню систему якості освіти» 8. Погодження Освітньої програми закладу на 2021-2022н.р 9. Затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації. 10. Різне. 	<p>Сиволап С.М.</p> <p>Сиволап С.М.</p> <p>Сиволап С.М.</p>
Жовтень 2021	<p>Педагогічна рада №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про організацію доступного навчання учнів, відсутніх з поважних причин з використанням дистанційних форм навчання. 3. Організація навчання осіб з ООП за інклюзивною формою навчання 4. Затвердження переліку документації класного керівника. 	<p>Сиволап С.М.</p> <p>Литвин Н.О.</p> <p>Литвин Н.О.</p>
Грудень 2021	<p>Педагогічна рада №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи школи за I семестр та завдання на II семестр 2021-2022 н.р., рівень навчальних досягнень учнів школи за I семестр 3. Про підсумки методичної роботи в школі за I семестр 2021-2022 н.р 4. Про підсумки виховної роботи школи за I семестр 2021-2022 н.р. Використання веб-технологій при організації виховної діяльності. 5. Спільні підходи у роботі вчителя-логопеда та класоводів початкових класів з дітьми. 6. Різне 	<p>Сиволап С.М. класні керівн.</p> <p>Литвин Н.О</p> <p>Омелай О.В. класні керівн.</p> <p>Сіріченко Л.В.</p>
Січень 2022	<p>Педагогічна рада №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Вивчення стану викладання предметів у початковій школі. Аналіз діагностувальних робіт . 3. Вивчення стану викладання зарубіжної літератури в школі. 4. Вивчення стану викладання української мови та літератури в школі. 5. Методичні рекомендації для педагогів з вивчення учнівського колективу та з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей. 6. Про стан військово-патріотичного виховання у школі. 7. Модель сучасного вчителя як конкурентоспроможного фахівця. 	<p>Сиволап С.М. Литвин Н.О.</p> <p>Литвин Н.О. Литвин Н.О.</p> <p>Сентміхай К.Ю</p> <p>Омелай О.В. Галаган В.М.</p>
Березень 2022	<p>Педагогічна рада №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Формування іншомовної комунікативної компетенції у 	<p>Сиволап С.М. Кольвах О.В.</p>

	<p>молодших школярів. Оптимальні шляхи розвитку основних видів мовленнєвої діяльності на уроках англійської мови (з власного досвіду)</p> <p>3. Вивчення стану викладання англійської мови у школі.</p> <p>4. Аналіз стану роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів.</p> <p>4. Вивчення стану роботи логопедичної служби у школі.</p> <p>5. Творчий звіт учителів, що атестуються.</p>	<p>Литвин Н.О. Сентміхай К.Ю</p> <p>Литвин Н.О. Садовська Т.В Галаган В.М. Топчєєва Н.П. Радько Н.М. Кольвах О.В.</p>
Тра- вень 2022	<p>Педагогічна рада №6</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про організований порядок закінчення 2021/2022 навчального року.</p> <p>3. Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах. Про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів</p> <p>4. Про переведення учнів 1-8 класів до наступних класів та нагородження Похвальними листами.</p> <p>5. Про підсумки методичної роботи в школі за 2021-2022 н.р.</p> <p>6. Звіт соціально – психологічної служби за 2021-2022 н.р.</p> <p>7. Різне</p>	<p>Сиволап С.М.</p> <p>Сиволап С.М. Матвієнко І.С. Самчук Л.М.</p> <p>Литвин Н.О.</p> <p>Литвин Н.О. Сентміхай К.Ю.,</p>
Чер- вень 2022	<p>Педагогічна рада №7</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про випуск учнів 9-го класу.</p> <p>3. Про видачу свідоцтв та нагородження випускників 9 класу.</p> <p>4. Звіт бібліотекаря за 2021-2022.</p> <p>5. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму.</p> <p>6. Річний звіт директора за 2021-2022 н.р.</p> <p>7. Про обговорення проекту річного плану на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>8. Різне</p>	<p>Сиволап С.М.</p> <p>Топчєєва Н.І. Пшенична М.В Сиволап С.М. Група по створенню проекту</p>

5.2. Наради при директору

Термін виконання	Зміст наради	Відмітка про виконання
Серпень 2021	Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року.	
	Про результати проходження медичного огляду працівниками школи.	
	Про охоплення дітей шкільного віку навчанням та аналіз руху учнів по школі за літо 2021 року.	
	Про організацію роботи щодо виконання Закону України «Про охорону дитинства».	

	Про організацію та проведення свята Першого дзвоника.	
Вересень 2021	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	
	Про організацію харчування учнів школи	
	Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації	
	Про організацію роботи щодо вивчення стану викладання навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році.	
	Про організацію роботи з обдарованими учнями школи.	
	Про організацію інклюзивного навчання.	
	Про організацію соціально-педагогічного супроводу учнів із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах.	
	Про працевлаштування випускників 9 класів.	
	Про організацію роботи шкільної бібліотеки.	
	Про організацію чергування вчителів та учнів по школі.	
Жовтень 2021	Про підготовку та проведення інвентаризації в школі.	
	Про дотримання працівниками школи правил внутрішнього розпорядку.	
	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.	
	Про підготовку школи до зимового періоду.	
	Про оформлення бази даних на виготовлення документів про освіту випускникам 9 класів.	
Листопад 2021	Про стан відвідування учнями школи.	
	Про адаптацію учнів 6-річного віку та учнів 5 класу до навчання.	
	Про підсумки перевірки ведення щоденників учнями школи.	
	Про підсумки перевірки робочих зошитів учнів школи з української мови та математики.	
Грудень 2021	Про організацію та проведення Новорічних свят у школі.	
	Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, СНІДу.	
Січень 2022	Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: - української мови та літератури; - зарубіжної літератури; - предметів початкової школи (2 клас)	
	Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр 2021/2022 навчального року.	
	Аналіз виконання виховних заходів за I семестр 2021/2022 навчального року класними керівниками.	
	Про стан відвідування учнями школи за I семестр.	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за I семестр 2021/2022 навчального року.	
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів.	
Лютий 2022	Про співпрацю з батьківською громадськістю.	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщенні	

	школи.	
	Про розгляд атестаційних матеріалів	
Березень 2022	Аналіз стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів: - англійської мови; - логопедичної служби.	
	Про результати атестації педагогічних працівників	
	Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації.	
	Про організацію та проведення Тижня безпеки життєдіяльності, Дня ЦЗ.	
	Про стан профорієнтаційної роботи в школі.	
	Про звернення громадян.	
Квітень 2022	Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2021/2022 навчального року.	
	Про підготовку документації для проведення державної підсумкової атестації.	
Травень 2022	Про підготовку проекту річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.	
	Про стан гурткової роботи в школі.	
	Про організацію та проведення свята «Останнього дзвоника».	
Червень 2022	Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2021/2022 навчальний рік.	
	Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів школи за 2021/2022 навчальний рік.	
	Про підсумки методичної роботи у школі.	
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, особових справ.	
	Про організацію та проведення випускного вечора	
	Аналіз стану виховної роботи за 2021/2022 навчальний рік.	
	Про ведення сторінок класних журналів з бесід щодо попередження дитячого травматизму.	
	Про стан відвідування учнями школи за 2021/2022 навчальний рік.	
	Про охоплення дітей шкільного віку навчанням та аналіз руху учнів по школі за 2021/2022 н. р.	
	Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2021/2022 навчальний рік.	
	Аналіз роботи практичного психолога за 2021/2022 навчальний рік.	
Про організацію проведення ремонтних робіт в школі.		

5.3. Циклограма внутрішкільного контролю

№ п.п	Об'єкт перевірки		I семестр				II семестр				
			вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень
1	Календарне планування										
2	Перевірка документації класного керівника										
3	Робочі зошити										
4	Протоколи ШМО										
5	Класні журнали 1-4 кл.										
	5-9 кл.										
6	Щоденник асистента вчителя дитини з ООП	9 кл									
		1, 5 кл									
7	Щоденники учнів										
8	Книги наказів										
9	Атестаційні матеріали										
10	Книга протоколів засідань атестаційної комісії										
11	Документація з ОП та БЖ										
12	Протоколи ради школи										
13	Протоколи педрад										
14	Протоколи батьківських зборів										
15	Алфавітна книга										
16	Особові справи учнів										
17	Поурочні плани-конспекти		р	а	з		на	мі	ся	ць	
18	ІПР дітей з ООП										
19	Книга видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту										
20	Книга видачі Похвальних листів та Похвальних грамот										
21	Стан викладання укр. мови і літ-ри										
22	Стан викладання предметів у початкових класах										
23	Стан викладання зарубіж. літ-ри										
24	Стан викладання англ. мови										
25	Аналіз роботи логопедичн. служби										
26	Перевірка проведення контрольн., лабораторн., та практичних робіт										
27	Зріз знань з предметів										
28	Оформлення класних кімнат і кабінетів (класних куточків, озеленення, унаочнення)										
29	Контроль проведення виховної роботи										

Розділ I V. Охорона безпеки життєдіяльності

4.1. Профілактична робота із запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів школи.

Охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу: профілактика захворювань, організація медичних послуг

№ з/п	Зміст роботи	Відповіда льний	Термін	Вихід	Відмітка про виконання
1.	Здійснення роботи щодо систематичного доведення до працівників школи та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я учнів та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Адміністра -ція	Упродовж навчальног о року	Інформац ії, накази	
2.	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, акуратністю, охайністю кожного учня	Класні керівники	Упродовж навчальног о року	Інформ. 1 раз на семестр	
3.	Здійснення перевірки: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики і інформатики, спортивному залі, шкільній майстерні; - опору ізоляції та захисного заземлення.	Комісія	Серпень	Акт	
4.	Організація проходження медичних оглядів працівників навчального закладу	Сиволап С.М	Упродовж навчальног о року	Наказ	
5.	Організація роботи щодо проведення профілактичних медичних оглядів учнів школи	Класні керівники	Щомісяця	Наказ	
6.	Здійснення контролю за додержанням нормативності ведення у навчальному закладі «Журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями, студентами, курсантами, слухачами, аспірантами» у 2021/2022 навчальному році	Литвин Н.О.	Вересень- грудень	Журнали реєстраці ї	
7.	Здійснення контролю за організацією навчання учнів в інклюзивних класах	Литвин Н.О.	Упродовж навчальног о року	Накази, звіти	
8.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед осінніми канікулами).	Класні керівники	До 25.10.2021	Журнали	
9.	Узагальнення інформації про стан організації інклюзивного навчання для учнів школи у 2021/2022 навчальному році	Литвин Н.О	Листопад	Інформац ія	
10.	Узагальнення інформації про соціальний паспорт дітей шкільного віку, які навчаються у школі у 2021/2022 навчальному році (при наявності змін)	Литвин Н.О.	До 05.11.2021	Інформац ія	
11.	Проведення єдиного уроку з безпеки	Класні	До	Журнали	

	життєдіяльності (останній тиждень перед зимовими канікулами)	керівники	24.12.2021		
23.	Проведенням тематичних виховних заходів із запобігання всім видам дитячого травматизму напередодні свят, канікул тощо	Класні керівники	Упродовж навчального року	Накази, заходи	
13.	Проведення інструктажів з учнями перед екскурсіями, під час роботи на пришкольній ділянці, під час лабораторних та практичних робіт, тощо	Класні керівники, вчителі-предметники	Упродовж навчального року	Журнали	
15.	Складання плану дій щодо оволодіння учнями школи правилами дорожнього руху на 2022 рік	Омелай О.В.	3 24.01.2022	План дій	
16.	Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (останній тиждень перед весняними канікулами)	Класні керівники	19.03.2022	Інформація	
17.	Проведення Дня цивільного захисту у навчальному закладі	Омелай О.В.	До 23.04.2022	Накази	
18.	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності (останній тиждень навчального року)	Класні керівники	Травень	Журнали	
19.	Підготовка та проведення тижнів "Безпека Дорожнього руху"	Литвин Н.О Омелай О.В. Пшенична М.В.	Вересень травень	План проведення	
20.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань, Covid - 19, запобігання захворюванням шляхом вакцинації та дотримання санітарних вимог; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань.	Класні керівники	Упродовж навчального року	Виховні плани кл. керівників	
21.	Дотримання температурного режиму в школі в зимовий період відповідно до нормативних вимог	Директор	Упродовж опалювального сезону		

4.2. Охорона праці і пожежна безпека

№ з/п	Завдання і зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Хто здійснює контроль, форми підведення підсумків	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити готовність усіх шкільних приміщень до початку нового навчального року у відповідності з санітарними нормами	До 01.09.	Завідуючі кабінетами	Сиволап С.М. Наказ <hr/> №	

2.	Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі, на спортивних майданчиках	Серпень	завідуючі кабінетами	Акти	
3.	Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	Серпень	Сиволап С.М.	Комісія ВО	
4.	Видати наказ про організацію роботи з охорони праці	Вересень	Сиволап С.М.	Сиволап С.М. Наказ _____ №	
5.	Виконати поточний ремонт класних кімнат, харчоблоку, шкільних майстерень, спортзалів	Травень - липень	адміністрація	Комісія ВО	
6.	Відкоригувати правила внутрішнього трудового розпорядку	Вересень	адміністрація	Сиволап С.М.	
7.	Перевірити стан освітлення, остекління вікон, забезпечити безпеку їх відкриття	Серпень	Кононенко О.	Сиволап С.М.	
9.	Призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці та визначити їх посадові обов'язки	Вересень	Литвин Н.О.	Сиволап С.М. Наказ _____ №	
10. З метою забезпечення виконання Положення про організацію охорони праці в навчально-виховних закладах (нак. Міносвіти України від 30.11.93р. №429) проводити:					
	<ul style="list-style-type: none"> - інструктаж для всіх працівників школи з охорони праці та пожежної безпеки; - вести журнал обліку інструктажу персоналу; - комісіям перевірити всі механізми в шкільних майстернях в кабінетах; - у поурочних планах при виконанні практичних і лабораторних робіт передбачити інструктаж з техніки безпеки. <p>У шкільних майстернях, кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивних залах вести журнал інструктажу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести журнали обліку інструктажу учнів у спортивному залі, навчальних майстернях, кабінетах фізики, хімії у відповідності з п.60 Положення (нак.№429 дод.2) 	<p>Згідно графіка</p> <p>Постійно До 28.08.2022 Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>Литвин Н.О.</p> <p>Вчителі-предметники</p> <p>Вчителі-предметники</p>	Литвин Н.О.	
11. У відповідності з пунктом 11 Положення про навчальні майстерні загальноосвітнього навчально-виховного закладу, затвердженого наказом міністра освіти України від 16.06.94р.№ 184					

	- чітко дотримуватися інструкції з охорони праці в навчальних майстернях. - дотримуватися інструкції з охорони праці для учнів у кабінеті інформатики у відповідності з п.61, 85 Положення (наказ № 429)	Постійно Постійно	Вчителі Вчителі	Сиволап С.М.	
12.	Створити папку матеріалів з пожежної безпеки	Вересень	Литвин Н.О.	Сиволап С.М..	
13.	Обновити куточок протипожежної безпеки	Вересень	Литвин Н.О.	Сиволап С.М..	
14.	Перевірити стан електропроводки в школі	Серпень	Кононенко О.	КК	
15.	Під час проведення загальношкільних заходів у спортивному та актовому залах (дискотек, новорічних свят) проводити перевірку протипожежного стану	Постійно	Омелай О.В..	Сиволап С.М.. КК	
16.	Два рази за семестр перевірити протипожежну безпеку. Перевірити справність протипожежного інвентаря та перезарядку вогнегасників. Провести роз'яснення правил користування вогнегасниками	Два рази за семестр	.	Сиволап С.М.. КК	
17.	Встановити порядок прибирання шкільних приміщень	Вересень	Адміністрація	Сиволап С.М.	
18.	Відповідно до тематики проводити з учнями 1-9 класів бесіди і практичні заняття з попередження всіх видів дитячого травматизму	Упродовж року	Класні керівники	Сиволап С.М..	
19.	У класах провести бесіди про шкідливість: - алкоголю та куріння; - важкі наслідки наркоманії та токсикоманії; - режим роботи та відпочинку; - чистота-запорука здоров'я; - бережливе ставлення до електроенергії в школі та вдома	Вересень Жовтень Грудень Лютий Березень	Шк. медсестра Кл. керівники	Литвин Н.О.	
20.	Проконтролювати підготовку школи до роботи в зимових умовах	Жовтень		Сиволап С. М.	
21.	Видати наказ про попередження усіх видів дитячого травматизму	Грудень Травень		Сиволап С.М.	
22.	Перевірити захисне заземлення і опору ізоляції електромережі	Червень		Акт	
23.	Скласти графік відпусток співробітників школи	Січень		Сиволап С.М.	
24.	Випробувати систему опалення й одержати відповідний акт в теплових мережах	Травень		Сиволап С.М.. Акт	

4.3. Охорона прав і соціальний захист дітей пільгових категорій

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Вихід	Відмітка про виконання
1.	Систематичне доведення та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони прав та соціального захисту дітей пільгових категорій	Литвин Н.О. Класні керівники	Упродовж року	Інформація	
2.	Своєчасне виявлення і постановка на облік дітей, які потребують соціальної підтримки	Литвин Н.О. Класні керівники	Вересень, січень, за потреб	Інформація	
3.	Сприяння поліпшенню умов життя і виховання дітей, які потребують соціального захисту: - діяльність щодо забезпечення дітей, які заходяться під опікою (піклуванням) шкільною формою, одягом та взуттям; - організація участі дітей пільгового контингенту у районних, благодійних заходах, акціях, святах	Литвин Н.О. Класні керівники	Упродовж року	Інформація	
4.	Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій	Литвин Н.О.	Щоквартально	Інформація	

4.4. Заходи щодо забезпечення вимог з організації харчування учнів

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Вихід	Відмітка про виконання
1.	Оформлення інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Колодій С.Ю.	Серпень	Куточок	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Класні керівники 1-9-х класів	Вересень постійно	Інформація	
3.	Складання та оновлення списків дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Сиволап С.М.	Вересень Січень	Списки	
4.	Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків)	Тарасюк І.В.	Постійно	Журнал	
6.	Організація та проведення класних виховних годин щодо формування здорового способу життя	Класні керівники	Згідно річного плану	Плани проведення,	
7.	Включення до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Класні керівники.	Згідно річного плану	Протоколи	

8.	Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів	Колодій С.Ю.	Упродовж навч. року	Інформація	
9.	Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці	Адміністрація	Упродовж навч. року	Інформація	
10.	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	Сиволап С.М.	Упродовж навч. року	<u>Списки, наказ</u>	
11.	Забезпечення контролю за харчуванням учнів 1-9 класів,	Литвин Н.О.	Постійно		
12.	Забезпечення водою гарантованої якості, кип'яченою водою.	Адміністрація	Постійно		
13.	Розширення асортименту страв	Кухар	Упродовж навчального року		
14.	Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Кухар, директор	Постійно	Протоколи	
15.	Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	Тарасюк І.В. Кононенко О.М.	До 20.08.21	Інформація	
16.	Організація роботи щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Кононенко О.	Серпень	Інформація Акти	
17.	Забезпечення утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоку навчального закладу у робочому стані	Кононенко О. Кухар Тарасюк	Постійно		

4.5. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін	Вихід	Відмітка про виконання
1.	Підготовка та планування роботи з оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2022 року	Матвієнко І.С. Литвин Н.О.	Лютий	Інформація	
2.	Підготовка школи до оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2022 року	Адміністрація	Квітень	Інформація	
3.	Організація оздоровлення та	Адміністрація	Травень-	Інформація	

	відпочинку дітей і підлітків улітку 2022 року		червень	ція	
4.	Підготовка акту приймання дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	Сиволап С.М.	Травень	Акт	
5.	Складання звіту про роботу дитячого закладу оздоровлення та відпочинку	Матвієнко І.С. Литвин Н.О.	Червень	Звіти, інформація	

РОЗДІЛ VII

Фінансово - господарська діяльність. Матеріально-технічне забезпечення.

Щомісяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передача показників лічильників тепла, води, електроенергії;

№ за/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні	Документ	Відмітка про виконання
1.	Здійснити перевірку якості ремонтних робіт та підготовки школи до нового 2021/2022 навчального року	до 06.08.2021	Комісія	Акт	
2.	Забезпечити школу необхідним інвентарем та матеріалами для підтримання належного санітарно-гігієнічного режиму	серпень 2021	Завгосп	Накладні	
3.	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в зимовий період	до 10.10.2021	Завгосп	Наказ	
4.	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет їх справності.	до 15.08.2021	Комісія	Інформація	
5.	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду	серпень 2021	Бібліотекар	Інформація	
6.	Проводити роз'яснювальні бесіди з учнями та працівниками школи про збереження тепла, електроенергії та води	протягом року	Адміністрація, завгосп	-	
7.	Провести профілактичний огляд вимикачів та розеток в закладі	жовтень 2021	Завгосп	Інформація	
8.	Провести поточний ремонт та поповнити матеріально-технічну базу класів, шкільної майстерні, спортивного залу	протягом року	Класні керівники, завгосп	Інформація	
9.	Провести інвентаризацію матеріально-технічної бази школи та списати матеріальні цінності, які вийшли з ладу	листопад-грудень 2021	Комісія по списанню	Акти	
10.	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю,	1 раз на семестр	Завгосп	Інформація	

	обладнання				
11.	Провести благоустрій шкільного подвір'я, пришкільної ділянки. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	квітень-серпень 2022	Завгосп, класні керівники	Інформація	
12.	Продовжити проведення акції «Посади деревце біля школи»	квітень 2022	Педагог-організатор	Інформація	
13.	Контролювати показники газового лічильника, електро лічильників. Дотримуватись лімітів по енергоносіях.	протягом навчального року	Завгосп	Інформація	
14.	Забезпечувати шкільну їдальню продуктами харчування	протягом року	Кухар	Документація	
15.	За позабюджетні кошти придбати миючі засоби, інвентар, спецодяг	протягом навчального року	Директор	Акти	
16.	Підвести підсумки роботи школи щодо зміцнення матеріальної бази та результатів господарської діяльності за навчальний рік	червень 2022	Директор	Звіт директора	
17.	Замінити вікна школи на металопластикові (частково)	протягом року, при наявності коштів	Директор	-	

- придбання інвентарю, обладнання.