**ГРАБИЦЬКА ГІМНАЗІЯ**

**КОЛОМИЙСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **НАКАЗ**

31.08.2020 року с. Грабич № 73

**Про затвердження режиму роботи**

**гімназії на 2020-2021 н. р.**

На виконання Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)», з метою організованого початку навчального року, забезпечення чіткої організації та належного рівня освітнього процесу у гімназії

**НАКАЗУЮ:**

1. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись вимог Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19)».

2. Встановити такий режим роботи гімназії:

 2.1. Заняття у гімназії проводити в одну зміну.

 2.2. Навчальний тиждень починати з Державного гімну України о 8 год. 50 хв., підняття Державного прапора України.

 3. Затвердити такий графік роботи гімназії:

* 1. Початок занять о 9.00 год.; робочий час гімназії: 8.00 год. – 18.30 год.
	2. Тривалість уроків у 1 кл. – 35 хв., 2-4 кл. – 40 хв., у 5-9 кл.– 45 хв.
	3. Розподілити тривалість перерв між уроками:

 1 перерва – 10 хв. ( між 1 і 2 уроками);

 2 перерва – 20 хв. ( між 2 і 3 уроками);

 3 перерва – 20 хв. ( між 3 і 4 уроками);

 4 перерва – 10 хв. ( між 4 і 5 уроками);

 5 перерва – 10 хв. ( між 5 і 6 уроками);

 6 перерва – 10 хв. ( між 6 і 7 уроками);

3.4. Заняття гуртків, факультативів проводити згідно з розкладом № 2.

4. Затвердити правила внутрішнього розпорядку.

5. Класним керівникам та вчителям під час перерв чергувати на поверхах та у їдальні, забезпечувати дисципліну учнів, дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, а також нести відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах.

 6. Визначити пости учнів чергового класу по гімназії:

1 поверх (біля вхідних дверей та коридор);

2 поверх (по сходах між поверхами, коридор).

Час закінчення чергування у вестибюлі – 16 год. 30 хв.

 7. Прибирання кабінетів та дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо), прибирання закріплених ділянок двору та приміщень проводити двічі на день щоденно.

 8. Генеральне прибирання проводити в перший понеділок кожного місяця.

 9. Визначити час початку роботи кожного вчителя за 15 хв. до початку свого першого уроку. Чергування вчителів починати за 20 хв. до початку занять і закінчувати на 20 хв. пізніше закінчення останнього уроку.

 10. Всіх учнів атестувати за двома семестрами. Термін канікул встановити відповідно до наказу районного відділу освіти.

 11. Внесення змін щодо ведення класних журналів, змін про зарахування та вибуття учнів проводити класними керівниками за вказівкою директора гімназії.

 12. Категорично заборонити відпускати учнів з уроків на різні заходи (репетиції, змагання, тощо) без дозволу адміністрації гімназії.

 13. В кожному навчальному кабінеті закріпити за учнями постійне робоче місце з метою їх матеріальної відповідальності за збереження меблів. Відмінити кабінетну систему.

 14. Заборонити категорично паління вчителів та учнів в приміщенні гімназії та на території подвір’я.

 Не допускати учнів на уроки у верхньому одязі.

 15. Ведення щоденників вважати обов’язковим для кожного учня, починаючи з 4 класу.

 16. Визначити час сніданків дітей (на період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)):

|  |  |
| --- | --- |
| 1-3 класи | 10:30-10:45 |
| 4-5 класи | 10:45-11:00 |
| 6-7 класи | 11:40-11:55 |
| 8-9 класи | 11:55-12:10 |

 17. Не допускати на уроки сторонніх осіб без дозволу директора; забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

 18. Категорично заборонити проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації гімназії.

 19. Допускати працівників закладу після хвороби на роботу лише при наявності листка непрацездатності (або інших підтверджуючих документів про причину відсутності на роботі).

 20. Покласти відповідальність на вчителів, класних керівників, педагога-організатора за охорону життя та здоров’я дітей під час їх перебування в приміщенні гімназії, на її території під час прогулянок, екскурсій, при проведенні позакласних заходів.

 21. Призначити відповідальними за:

- ведення лікарняних листків – Данилюк Р.М.;

- оформлення пенсійних документів – Данилюк Р.М.;

- облік харчування у гімназії – Кушнір Л. В.;

- проведення мед. огляду працівників гімназії – Гуцуляк О.М.

 22. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

  **Директор гімназії: Р.М. Данилюк**

 З наказом ознайомлені:

Нащук О. О. Гуцуляк І. І. Ботюк М.І.

Залеська М.В. Савчук Л. В. Царук Г. В.

Курчій І.Р. Голей О.І. Глушкевич О.І.

Танюк О.П. Мандзюк І. І. Харук Н. М.

Семчук Л.Й. Василашко В.Р. Ільків Є. Ю.

Левицька А.В. Сіщук Л.Р. Романюк М.Й.

Данилюк М.М. Кушнір Л.В. Сікорська О.М.

Попович М.Д. Тріщ З. В. Стефурак І.Б.

Мельник У. І. Юркевич О.М. Яцев’юк Г. В.

Манівчук Г.Я. Ідзі М. М. Когут О.В.