СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол №1 Наказ № 96 від 31.08. 2021р.

Засідання педагогічної ради Директор Грабицької гімназії

від 31.08.2021 р. \_\_\_\_\_\_\_\_ Руслана ДАНИЛЮК

**Положення**

**про внутрішню систему**

**забезпечення якості освіти**

**в Грабицькій гімназії**

**(у новій редакції)**

**2021р.**

Грабицька ЗОШ І-ІІ ступенів Коломийської районної ради Івано-Франківської області, реорганізована Розпорядженням Коломийської районної державної адміністрації Івано-Франківської області № 399 від 15.08. 2000 року з Грабицької загальноосвітньої школи І ступеня в школу І-ІІ ступенів з 01.07. 2000 року.

З 11.02.2019 р. Грабицьку ЗОШ І-ІІ ступенів перейменовано на Грабицьку гімназію Коломийської районної ради Івано-Франківської області рішенням Коломийської районної ради від 31.01.2019 року №595-ХХVІ/19.

Грабицька гімназія Коломийської районної ради Івано-Франківської області перейменовано на Грабицьку гімназію Отинійської селищної ради рішенням Отинійської селищної ради № 62-1/2020 від 17.12.2020 року.

Розпорядженням ОДА від 22.09.2021 р. № 357 Про ліцензування освітньої діяльності Грабицькій гімназії Отинійської селищної ради видано ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти на освітніх рівнях: “початкова освіта”; “базова середня освіта”.

**Місія закладу**

Освічений випускник, всебічно розвинений, відповідальний громадянин-патріот України, здатний до інновацій, активний творець свого майбутнього.

**Візія закладу**

Грабицька гімназія спрямована на підготовку вихованців до творення свого майбутнього.

Прагнемо виховати випускників, які:

• самостійно навчаються упродовж всього життя;

• знають свої сильні сторони;

• гнучкі та легко адаптуються до змін;

• мислять творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;

• піклуються про інших;

• відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;

• бачать у своїй роботі сенс життя, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

**Цінності закладу**

• розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;

• повага до дитини, надання їй свободи вибору;

• формування навичок роботи у колективі, вміння ефективно співпрацювати;

• любов і повага до інших, толерантність;

• гідність, відповідальність, совість,

• свобода, ініціативність;

• справедливість, рівноправ’я:

• прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками навчального процесу;

• виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;

**Мета закладу**

Формування і розвиток творчої, життєвокомпетентної особистості, громадянина-патріота, готового до професійного самовизначення й самореалізації в суспільстві, розбудови та захисту України.

**Завдання закладу:**

1. Створити єдиний освітній простір в межах адміністративно-територіальної одиниці та належні умови для забезпечення освітнього процесу.

2. Забезпечити якість навчання і виховання здобувачів освіти, рівня сформованості їх життєвих компетентностей відповідно до Концепції «Нова українська школи» та відповідно до державних стандартів.

3. Оптимізувати освітній процес через раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, форм та методів розвитку, навчання та виховання особистості здобувача освіти.

4. Запровадити цілісну модель виховної системи на засадах громадянських та загальнолюдських цінностей з урахуванням особливостей регіону.

5. Підвищити рівень професійної компетентності педагога через оптимізацію науково-методичної роботи.

6. Забезпечити здійснення науково-методичного та психологічного супроводу педагогічного процесу.

7. Запровадити модель громадсько-державного управління освітнім закладом.

8. Здійснити ресурсне забезпечення закладу (навчально-матеріальне, кадрове, фінансове та ін.)

9. Здійснити моніторинг ефективності реалізації стратегії розвитку закладу.

10. Поглибити зв’язки із закладами, установами та організаціями різного підпорядкування, укласти договори про організацію спільної діяльності шляхом інтеграції та кооперації.

11. Залучити різноманітні громадські організації та фонди для підтримки обдарованих та талановитих дітей.

**Очікувані результати:**

1. Сформується життєво компетентний, творчий, конкурентоспроможний випускник, громадянин-патріот України здатний до професійного самовизначення, самореалізації в суспільстві.

2. Забезпечиться рівний доступ дітей та учнівської молоді до здобуття якісної загальної середньої освіти.

3. Створяться умови для розвитку творчого потенціалу усіх учасників освітнього процесу.

5. Підвищиться якість надання освітніх послуг та ефективність використання освітніх ресурсів.

6. Зросте позитивний імідж загальноосвітнього навчального закладу освіти.

**Принципи закладу**

• цілеспрямованості;

• суб’єкт-суб’єктної взаємодії;

• демократизації;

• інтеграції;

• системності;

• колегіальності;

• превентивності;

• технологізації.

**Функції закладу**

• **управлінська** (запровадження громадсько –державної моделі управління)

• **навчальна** (забезпечення інтелектуального розвитку особистості, неперервності освітнього процесу, допрофільної підготовки, професійного самовизначення, формування життєвих компетентностей);

• **виховна** (забезпечення духовного, морального й фізичного розвитку особистості дитини, активної громадянської позиції);

• **методична** (організація діяльності методичних структур, підрозділів);

• **інноваційна** (ефективне використання педагогічних інновацій та технологій, форм та методів);

• **представницька** (гімназія – центр маркетингу сільського регіону);

• **інформаційна** (інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу).

**Напрями діяльності закладу**

• Створення умов для здобуття учнівською молоддю якісної освіти, розвитку їхніх здібностей та обдарованості.

• Забезпечення розвитку і саморозвитку особистості дитини, формування її життєвих компетентностей, допрофесійної підготовки шляхом підвищення якості освітніх послуг.

• Надання методичних, психолого-педагогічних та інформаційно-консультативних послуг педагогам.

• Концентрація кадрових, навчально-методичних, фінансових та інших ресурсів для вирішення актуальних проблем функціонування закладу.

• Систематична та своєчасна проінформованість здобувачів освіти та їх батьків про освітні послуги.

• Сприяння упровадженню в освітньому закладі надбань науки, ППД, сучасних педагогічних та управлінських технологій, методик, інтерактивних форм та методів роботи.

• Підвищення майстерності педагогічних працівників, стимулювання їх професійного зростання.

**Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Грабицькій гімназії** є постійне поліпшення якості освітньої діяльності закладу.

**Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти Грабицької гімназії базується на таких принципах:**

* автономія закладу освіти;
* академічна доброчесність;
* академічна свобода;
* гнучкість та адаптивність системи освітньої діяльності;
* гуманізм;
* забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема й за ознакою інвалідності;
* демократизм;
* державно-громадське управління;
* доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
* людиноцентризм, дитиноцентризм;
* постійне вдосконалення освітньої діяльності;
* свобода вибору видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;
* урахування впливу зовнішніх чинників;
* цілісність системи управління якістю освіти.

**Внутрішня система розбудовується в гімназії для реалізації таких цілей:**

• забезпечити рівні умови для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;

• надавати якісні освітні послуги та підвищувати довіру до системи оцінювання результатів навчання;

• створити та підтримувати у закладі освіти безпечне освітнє середовище;

• приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;

• забезпечити принципи та механізми реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;

• створювати умови навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;

• відстежувати функціонування освітніх та управлінських процесів і вносити необхідні корективи;

• отримувати постійний зворотний зв’язок щодо якості результатів навчання учнів та вчасно реагувати на виявлені проблеми;

• відстежувати результати навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;

• постійно вдосконалювати якість педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;

• підвищити ефективність використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;

• забезпечити прозорість діяльності закладу освіти, що підвищить довіру учасників освітнього процесу до нього;

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО в Грабицькій гімназії покладається на директора ЗЗСО.

**I. Загальні положення**

 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Грабицької гімназії Отинійської селищної ради (далі – Положення) є головним документом, у якому відповідно до вимог Закону України «Про освіту» і Закону України «Про повну загальну середню освіту» описана внутрішня система забезпечення якості освіти цього закладу освіти (далі –ВСЗЯО), розроблена на основі положень державних стандартів. У процесі розроблення Положення про ВСЗЯО враховувалися «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська). Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Грабицькій гімназії (далі –Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.1. Сферою застосування ВСЗЯО є освітня діяльність Грабицької гімназії зі створення і надання освітніх послуг із здобування початкової, базової середньої освіти, а також створення і забезпечення функціонування відповідного освітнього середовища, організація і здійснення освітнього процесу та забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності.

1.2. Дотримання вимог Положення є обов’язковим для всіх структурних підрозділів і працівників цього закладу освіти.

ІІ. Нормативно-правові акти

Для розроблення Положення було використано такі нормативно-правові акти:

1. Закон України «Про освіту» – Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua//laws/show/2145-19>

2. Закон України «Про повну загальну середню освіту»– Режим доступу:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463IX?fbclid=IwAR2u8R8wK4R5EpTtMZ_gHkESNcVOvdgZiU0uvHfxwi56faO2Ys78-L-hqzw>

3. ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, ІDТ). – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016.

4. ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, ІDТ)). – К. : ДП «УкрНДНЦ», 2016.

5. ДСТУ ISO 9004:2012 Управління задля досягнення сталого успіху організації. Підхід на основі управління якістю (ISO 9004:2009, ІDТ)). – К. : ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ України, 2013.

6. ДСТУ ISO 10005:2007 Настанови щодо програм якості (ISO 10005:2005, ІDТ). – К. : ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ України, 2008.

7. ДСТУ ISO 10006:2005 Настанови щодо управління якістю в проектах (ISO 10006:2003, ІDТ)). – К. : ДЕРЖСПОЖИВСТАНДАРТ України 2007.

1.3. Для організації і здійснення процесів досягнення цілей у сфері якості заклад освіти використовує внутрішні нормативні документи загального рівня (статут, колективний договір, правила внутрішнього розпорядку, режими і розклади, правила й інструкції тощо), а також спеціально для цього розроблені й затверджені в установленому порядку внутрішні документи локального рівня (положення, критерії, правила і процедури тощо), які є складниками ВСЗЯО.

**ІІ. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Складовими системи забезпечення якості освіти в Грабицькій гімназії є:

* політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти:
* створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності;

o забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

o забезпечення наявності необхідних ресурсів у закладі освіти для організації освітнього процесу;

o створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

o запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

o застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності.

* критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
* критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
* критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

**ІІІ. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

3.1. створення системи й механізмів забезпечення академічної доброчесності;

3.2.забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

3.3.забезпечення наявності необхідних ресурсів у закладі освіти для організації освітнього процесу;

3.4. створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища;

3.5. запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

3.6. застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності.

**3.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності**

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

• посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

• дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

• надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

• контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

• об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

• самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

• посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

• дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

• надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

• академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

• самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

• фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

• фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

• списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

• обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

• хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

• необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники гімназії можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

• відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

• позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

• повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

• повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**3.2. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного управління Грабицька гімназія забезпечена такими компонентами інформаційних систем, як:

* сучасна мережа Інтернет;
* технічне забезпечення (комп’ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, документ-камера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
* ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
* доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти, веб-сайти);
* інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні й телекомунікаційні мережі).

**3.3. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

Грабицька гімназія для організації освітнього процесу забезпечена такими ресурсами, як:

* Державним стандартом загальної середньої освіти;
* Типовими освітніми програми;
* Статутом закладу освіти;
* Стратегією розвитку закладу освіти;
* Річним планом роботи закладу освіти;
* Освітньою програмою закладу освіти;
* Штатним розписом закладу освіти;
* Календарно-тематичним плануванням;
* Методиками й технологіями організації освітнього процесу;
* Методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
* Системою матеріального та морального заохочення;
* Планами підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**3.4. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища**

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

* організацію безбар’єрного простору (фізичну можливість і зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку під час пересування в ньому;
* можливість вільного отримання інформації про заклад освіти й освітні послуги, що надаються);
* облаштування ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);
* застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, інтерактивне обладнання);
* створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття із практичним психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителем-реабілітологом);
* адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розроблення індивідуальної програми розвитку);
* реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар’єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
* здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості в суспільстві.

**3.5. Запобігання і протидія булінгу (цькуванню)**

Запобігання і протидія булінгу (цькуванню) в гімназї передбачає:

* розроблення й оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
* розроблення й оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
* розроблення й оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
* розроблення й оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

**3.6. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження й коригування результатів освітньої діяльності**

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

* система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
* система самооцінювання якості педагогічної й управлінської діяльності;
* система оцінювання навчальних досягнень учнів.

**Методи збирання інформації:**

* аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);
* опитування;
* анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
* інтерв’ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
* фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
* моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;

- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);

- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

**Інструментарій методів збирання інформації:**

* пам’ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
* анкети (для педагогів, учнів, батьків);
* бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

**ІV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання учнів у Грабицькій гімназії визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, а також Порядком оцінювання навчальних досягнень учнів Грабицької гімназії.

Оцінювання – процес отримання даних про стан сформованості результатів навчання учнів, аналіз отриманих даних та формулювання на його основі суджень про об’єкт, який оцінюють.

 Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1—4 класах виражати вербальною оцінкою, об’єктивних результатів навчання учня/учениці у 1—4 класах - вербальною оцінкою (Розглянуто та затверджено рішенням педагогічної ради Грабицької гімназії 31.08.2021 р.).

Враховувати, що оцінка буде допомагати учню/учениці усвідомлювати власні успіхи і шляхи подолання утруднень.

**Формувальне оцінювання**

Алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання:

* Формулювання об’єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей. Учитель спільно з учнями розробляє й обговорює цілі уроку (заняття). Ціль має бути вимірною, щоб через оцінювання була можливість з’ясувати, на якому рівні вона досягнута.
* Визначення разом з учнями критеріїв оцінювання. Обговорення з учнями критеріїв оцінювання робить оцінювальну діяльність прозорою і зрозумілою та сприяє формуванню позитивного ставлення до неї.
* Формування суб’єктної позиції учнів у процесі оцінювання. Для організації самооцінювання і взаємооцінювання можна використовувати різноманітні інструменти зворотного зв’язку. Зворотний зв’язок повинен бути зрозумілим і чітким, доброзичливим та своєчасним.
* Створення умов для формування уміння учнів аналізувати власну навчальну діяльність (рефлексія).
* Корегування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання. Корекція виконаної роботи буде одним із важливих елементів процесу поетапного формування навчальних дій.

Результати формувального оцінювання виражати вербальною оцінкою учителя/учнів, що характеризують процес навчання та досягнення учнів. При цьому учитель озвучує оцінювальне судження після того, як висловив/ли думку учень/учні. Також врахувати, що оцінювальне судження вчителя слугує зразком для наступних оцінювальних суджень учнів під час самооцінювання і взаємооцінювання.

Під час перевірки письмових робіт учнів доцільно враховувати:

- індивідуальні особливості учнів

- їх готовність до самоперевірки

- диференційовано виправляти виявлені у роботах учнів помилки.

Учитель разом з учнями обирає позначення самооцінки учня, оцінки вчителя для фіксації перевірених робіт. Окрім позначень важливими для організації подальшої роботи є записи оцінювальних суджень щодо виконання письмової роботи.

У межах формувального оцінювання за результатами опанування певної програмової теми/частини теми (якщо тема велика за обсягом)/кількох тем чи розділу протягом навчального року проводити тематичні діагностувальні роботи.

Діагностувальні роботи можуть містити завдання, які виконують:

* усно (переказ, власне висловлення тощо),
* письмово (списування, диктант, тестові завдання тощо),
* практично (дослід, моделювання/ конструювання, виконання практичної роботи тощо),
* завдання, що передбачають виконання роботи з допомогою електронних освітніх ресурсів.

Завдання діагностувальних робіт пропонуємо добирати таким чином, щоб результат навчання, який оцінюють на даному етапі навчання, можна було чітко визначити за результатами виконання завдання.

Результатами оцінювання тематичних діагностувальних робіт є оцінювальні судження з висновком про сформованість кожного результату навчання, який діагностується на даному етапі навчання.

**Підсумкове оцінювання**

Об’єктом підсумкового оцінювання є результати навчання учня/учениці за рік. Підсумкове оцінювання за рік з предметів вивчення таких освітніх галузей, як «Технологічна», «Інформатична», «Мистецька» і «Фізкультурна» здійснювати шляхом узагальнення даних, отриманих під час формувального оцінювання, з урахуванням динаміки формування результату навчання.

Підставою для зарахування учнів до 5 класу є свідоцтво досягнень учня, у якому результати навчання можуть бути схарактеризовані вербальною оцінкою.

Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»).

Змістом вимог до оцінювання є виявлення, вимірювання та оцінювання навчальних досягнень учнів, які структуровані у навчальних програмах, за предметами.

Відповідно до ступеня оволодіння знаннями і способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий.

**І початковий рівень**, коли у результаті вивчення навчального матеріалу учень:

• називає об’єкт вивчення (правило, вираз, формули, геометричну фігуру, символ тощо), але тільки в тому випадку, коли цей об’єкт (його зображення, опис, характеристика) запропонована йому безпосередньо;

• за допомогою вчителя виконує елементарні завдання.

**ІІ середній рівень**, коли учень повторює інформацію, операції, дії, засвоєні ним у процесі навчання, здатний розв’язувати завдання за зразком.

**ІІІ достатній рівень**, коли учень самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, вміє виконувати певні операції, загальна методика і послідовність (алгоритм) яких йому знайомі, але зміст та умови виконання змінені.

**IV високий рівень**, коли учень здатний самостійно орієнтуватися в нових для нього ситуаціях, складати план дій і виконувати його, пропонувати нові, невідомі йому раніше розв’язання, тобто його діяльність має дослідницький характер.

Кожен наступний рівень вимог включає вимоги до попереднього, а також додає нові.

Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування, та інші).

 Оцінювання навчальних досягнень учнів старшої школи здійснюється за 12-бальною системою (шкалою); його результати позначаються цифрами від 1 до 12 (відповідно до наказу МОН України від 13 квітня 2011 року № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»).

Обов’язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів із предметів інваріантної складової навчального плану закладу.

Державна підсумкова атестація осіб, які здобувають загальну середню освіту в ЗЗСО, відбувається відповідно до наказу МОН України від 07 грудня 2018 року № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18 лютого 2019 року № 221).

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська).

**Вимога 1.** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

**Критерії оцінювання:**

1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

1.2. Педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

1.4.Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку.

1.6. Педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технології в освітньому процесі.

**Вимога 2.** Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

**Вимога 3.** Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

3.2. Педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

**Вимога 4.** Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

4.1. Педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

**VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Індикатори оцінювання та методи збирання інформації для критеріїв оцінювання визначаються відповідно до Додатка 1. Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (М. Бобровський, С. Горбачов, О. Заплотинська).

**Вимога 1.** Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

1.2. У закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

**Вимога 2.** Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

**Вимога 3.** Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.** Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

4.5. У режимі роботи закладу освіти й розкладі занять ураховуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб.

4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

**Вимога 5.** Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

5.1. Заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**VII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів Грабицької гімназії за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збирання інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо вдосконалення якості освіти в гімназії.

Дані щодо процедури й результатів оцінювання мають узагальнюватися, зокрема в таблицях, прикладом яких є наведена нижче таблиця «Механізми реалізації ВСЗЯО» (див. табл. 1), де передбачені такі змістові графи.

2. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

* освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
* система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, упровадження формувального оцінювання тощо);
* педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування й реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання засобів інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
* управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п’ять років, 1 раз на 2 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево).

4. Відповідальні за оцінювання є не тільки члени адміністрації ліцею, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб: директор, заступники директора, голови методичних об’єднань, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, медична сестра, члени ради школи, батьківського комітету, учнівського комітету тощо.

5. Методи збирання інформації та інструментарій.

Методи збирання інформації: аналіз документів, опитування, спостереження, моніторинг.

Інструментарій: пам’ятка, бланк, анкета.

6. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

7. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов’язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (потребує покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в гімназії.

 Таблиця 1

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Компоненти напряму оцінювання | Періодичність оцінювання | Відпові-дальні за оцінюван-ня | Методи збирання інформації та інструмента-рій | Форми узагальнен-ня інформації | Рівень оцінюва-ння | Управлінське рішення |
|  | **Освітнє середовище** |  |  |  |  |  |  |
|  | Облаштування території закладу |  |  |  |  |  |  |
|  | Стан приміщення закладу |  |  |  |  |  |  |
|  | Дотримання повітряно-теплового, питного режиму, стан освітлення |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |
|  | **Система** **оцінювання** **здобувачів освіти** |  |  |  |  |  |  |
|  | Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень |  |  |  |  |  |  |
|  | Здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти |  |  |  |  |  |  |
|  | Упровадження формувального оцінювання |  |  |  |  |  |  |
|  | ……. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Педагогічна** **діяльність** **педагогічних** **працівників ЗО** |  |  |  |  |  |  |
|  | Реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів |  |  |  |  |  |  |
|  | Використання засобів ІКТ в освітньому процесі |  |  |  |  |  |  |
|  | Розвиток педагогіки партнерства |  |  |  |  |  |  |
|  | ……. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Управлінські** **процеси** **ЗО** |  |  |  |  |  |  |
|  | Затвердження стратегії розвитку ЗО |  |  |  |  |  |  |
|  | Здійснення річного планування відповідно до стратегії |  |  |  |  |  |  |
|  | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  |  |  |  |  |  |