ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ОЗО «Селищанський ліцей»

Баришівської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тамара Дудка

25.08.2023

**План заходів,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**у Філії Гостролуцька початкова школа ОЗО «Селищанський ліцей»**

**на 2023–2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Відповідальні | Термін виконання |
| **Сприяння запобіганню та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти** | | | |
| 1 | Провести тематичні тижні, акції (тиждень протидії булінгу, тиждень толерантності, тиждень бепечного інтернету, тиждень правознавства, «16 днів проти насильства» за окремим планом) | Психологічна служба, класоводи | Протягом року |
| 2 | Провести просвітницьку та консультативну роботу з усіма категоріями працівників закладу освіти (згідно з планом інформування) | Психологічна служба | Протягом року |
| 3 | Провести години спілкування з залученням представників сектору ювенальної превенції, патрульної поліції | Соціальний педагог | Протягом року |
| 4 | Провести групові консультації для батьків «Профілактика булінгу: роль батьків» | Психологічна служба | Протягом року |
| 5 | Узяти участь у загальноміських, обласних, всеукраїнських проектах, акціях (за можливості) | Психологічна служба | Протягом року |
| 6 | Провести ранкові зустрічі для учнів 1-2-х класів з метою формування навичок дружніх стосунків | Учителі-класоводи | Протягом року, постійно |
| 7 | Провести конкурс малюнків до Міжнародного дня миру | Учителі-класоводи | Вересень |
| 8 | Провести години спілкування з учнями, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку «Зона відповідальності підлітків» | Психологічна служба | Вересень |
| 9 | Підготувати та розповсюдити серед здобувачів освіти пам’ятки щодо видів булінгу, способів повідомлення про випадок булінгу | Уповноважена особа закладу з питань запобігання та протидії булінгу | Жовтень |
| 10 | Провести конкурс малюнків «Ми рівні у нашій країні» | Учителі-класоводи | Листопад |
| 11 | Провести інтерактивне заняття для учнів 3-4-х класів «Права дитини у казках» | Психологічна служба | Грудень |
| 12 | Провести моніторинг щодо дотримання прав учнів під час освітнього процесу | Соціальний педагог | Січень |
| **Забезпечення створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища** | | | |
| 1 | Співпрацювати з урядовими та неурядовими організаціями з метою підвищення рівня безпеки освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу | Керівник закладу освіти | Протягом року |
| 2 | Оновити інформацію у куточку інформації класів, інформацію на сайті школи | Відповідальний за сайт | Протягом року |
| 3 | Розповсюдити буклети, інформаційні листівки серед батьків здобувачів освіти | Уповноважена особа закладу з питань запобігання та протидії булінгу | Протягом року |
| 4 | Організувати проведення рейдів «Урок», «Канікули» тощо | Соціальний педагог представник сектору ювенальної превенції | Протягом року |
| 5 | Вести внутрішньошкільну документацію, пов’язану з питаннями булінгу та насильства, згідно з чиним зконодавством | Уповноважена особа закладу з питань запобігання та протидії булінгу | Протягом року |
| 6 | Перевірити приміщення закладу та його територію з метою виявлення потенційної небезпеки для учасників освітнього процесу | Заступник керівника з господарчої частини, інженер з охорони праці | Протягом року |
| 7 | Забезпечити роботу комісії з розгляду заяв про вчинення фактів булінгу | Керівник закладу освіти, уповноважена особа закладу з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) | За потреби |
| 8 | Провести навчання (інструктажі) для здобувачів освіти та працівників закладу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій; воєнного стану, розмістити інструкції з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті | Інженер з охорони праці, класоводи | На початку року, за потреби |
| 9 | Підготувати довідку «Про підсумки роботи закладу щодо протидії насильству (булінгу) в закладі освіти за 2022–2023 навчальний рік» | Керівник закладу освіти | Серпень |
| 10 | Перевірити наявність аптечок у кабінетах та терміни використання препаратів. | Медична сестра | Серпень |
| 11 | Підготувати наказ «Про організацію інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства та дискримінації» | Керівник закладу освіти | Серпень |
| 12 | Провести навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | Інженер з охорони праці | Вересень |
| 13 | Узгодити плани спільної роботи зі службою у справах дітей, секторм ювенальної превенції | Соціальний педагог | Вересень |
| 14 | Обговорити правила поведінки під час освітнього процесу з учнями та їх батьками, погодити правила та оформити їх наочно у класах | Класоводи 1–4 класів | Вересень |
| 15 | Проаналізувати групи здоров’я здобувачів освіти | Медична сестра | Вересень, січень |
| 16 | Виявити дітей «зони ризику» та «групи ризику»; скласти (оновити) банки даних | Соціальний педагог, класоводи 1-4 класів | Вересень, січень  (за потреби) |
| 20 | Відстежити ефективність виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти | Керівник закладу освіти, уповноважена особа закладу з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) | Січень, травень |
| 20 | Внести корективи в план заходів за результатами досліджень | Керівник закладу освіти | Лютий, червень, за потреби |
| 21 | Підготувати звіт про виконання плану заходів | Уповноважена особа закладу з питань запобігання та протидії булінгу (цькування) | Травень – червень |
|  | **Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогів** | | |
| 1 | Забезпечити проходження педагогічними працівниками курсів, спецкурсів з питань протидії булінгу | Керівник закладу освіти | Протягом року, за потреби |
| 2 | Підготувати методичні матеріали для педагогів: формування дружньої атмосфери в класному колективі,  Інформація про різні форми булінгу, алгоритм дій тощо | Психологічна служба | Протягом року |
| 3 | Надати консультації педагогам за запитами з питань протидії булінгу та дискримінації | Психологічна служба | Протягом року |
| 4 | Провести коло спілкування з представником Центру надання вторинної юридичної допомоги | Уповноважена особа з питань протидії булінгу | Лютий |
| 5 | Провести просвітницьку роботу з педагогічними працівниками (згідно з планом інформування) | Психологічна служба | Протягом року |

Директор ОЗО Тамара ДУДКА