

Зареєстровано

Затверджено

в.о. начальника відділу освіти Монастириської районної державної адміністрації, Павельчак 3.



Погоджено

сільський голова с. Горигляди

Монастир иського району

СТАТУТ

ГОРИГЛЯДІВСЬКОЇ

ЗАГАЛЬНООСВІТНЬО

ШКОЛИ 1-Й СТУПЕНІВ

Монастириського району

**vi**

Тернопільської області

Обговорено

радою Гориглядівської ЗОШ 1-ІІ ст. Протокол № 2 від 11.11.2010 р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Гориглядівська загальноосвітня школа І - II ступенів, Монастириського району.
Тернопільської області, створена у 1992 році, знаходиться у комунальній власності
Монастириської районної ради і перебуває в управлінні Монастириської районної
державної адміністрації.
2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:

48372 Теронпільська область

Монастириський район

Село Горигляди телефон

**9-25-6-86.**

1.3. Навчальний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку,

штамп.

1. Засновником навчального закладу є Монастириська районна рада.
2. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян
на здобуття повної загальної середньої освіти.
3. Головним завданням навчального закладу є:
* забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
* виховання громадянина України;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних
традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського
народу та інших народів і націй;
* формування і розвиток соціальної зрілої, творчої особистості з
усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості,
особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів
України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності,
відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і
громадянина;
* розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового
світогляду;
* реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних
переконань;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших
громадян як найвищої соціальної цінності, формування засвад здорового способу життя,
збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
* створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу,
людину і суспільство;

1.7. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами
України „Про освіту", „Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року №964, іншими нормативне - правовими актами, власним статутом.

1. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах
своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.
2. Навчальний закладнесе відповідальність перед особою, суспільством і державою
за:
* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої,
виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.
1. У навчальному закладі визначена українська мова та профільне навчання.
2. Навчальний заклад має право:
* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначити форми, методи і засоби організації навчальне - виховного
процесу за погодженням із власником (засновником);
* визначити варіативну частину робочого навчального плану;
* в установленому порядку розробляти і впроваджувати експерементальні та
індивідуальні робочі навчальні плани;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними
інститутами та центрами проводити науково - дослідну, експерементальну, пошукову
роботу;
* організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та
стажування педагогічних кадрів;
* встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам
навчально - виховного процесу;
* бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з
чинним законодавством та власним статутом;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади,
юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
* розвивати власну соціальну базу, мережу спортивне - оздоровчих,
лікувально - профілактичних і культурних підрозділів;
* спрямовувати власні надходження на будівництво або благоустрій
соціальне - побутових об'єктів;
* встановлювати єдину учнівську форму для учнів;

1.12. У складі навчального закладу створюються методичні об'єднання класних
керівників, вчителів початкових класів.

1. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації
забезпечуються засновником (власником) і здійснюються Монастириською
комунальною Центральною районною лікарнею.
2. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами
визначаються угодами, що укладені між ними.

 **Організація навчально - виховного процесу**

Навчальний заклад здійснює свою роботу самостійно відповідно до плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи.

1. Основним документом, що регулює навчально виховний процес, є робочий
навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та
затверджених міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної
частини та профілю навчання.
2. Робочий навчальний план навчального закладу погоджується радою навчального
закладу і підтверджується відділом освіти Монастириської райдержадміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3 Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного
навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники,
що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково - методичну
літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають
забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних
завдань.

1. Навчальний заклад здійснює навчально - виховний процес за денною формою
навчання.
2. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється за наказом директора
на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх заміняють)
або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про
народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про
наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь - якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерства освіти і науки України зразка.

2.6. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчується у строки, які встановлені Міністерством освіти і науки України

Навчальний рік поділяється на семестри, початок і закінчення яких затверджується керівником навчального закладу.

1. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється
(крім випадків, передбачених чинним законодавством України).
2. За погодженням звідповідними структурними підрозділами районної державної
адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу
запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не
повинна становити менш як ЗО календарних днів.

2.9. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35
хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих - 45 хвилин.
Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами
управління освітою та територіальними установами державної санітарно-
епідеміологічної служби.

2.10.Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарне — гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджуєтьря директором.

Тиждневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та^інші позакласні заняття та заходи, що передбаченні розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилив і обдаровань.

1. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до
педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей
учнів.
2. У навчальному закладі визначення рівня досягненості учнів у навчанні
здійснюється відповідно до діючої системи оцінюванния досягнень у навчанні учнів,
ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому за рішенням педагогічної ради проводиться оцінювання навчальних досягнень учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

1. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до
відома учнів класним керівником (головою екзаменаційної комісії).
2. порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається
Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної
середньої освіти усіх типів та форм власності затвердженою наказом Міністерства
освіти і науки України від 14.04.2008р. №319 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції
України 06.05.2008р. за №383/15074.
3. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до
уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання та
математики.
4. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь
навчання, відповідає вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти і
здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної
підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію
учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і
науки України від 18.02.2008р. №94 та зареєстрований в Міністерстві юстиції України
27.02.2008р. №151/14842) у новій редакції, що затверджено наказом МОН від 21.12.09
№1151, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18.01.2010р. №39/17334
Закінчення загальноосвітнього закладу ЇДІ ступеня навчання завершується державною
підсумковою атестацією.

2.17 Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається
відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи — табель успішності;

по закінченні основної школи — свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.18 За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального
заохочення: похвальний лист „За високі досягнення у навчанні", похвальна грамота „За
особливі досягнення у вивченні окремих предметів".

III. Учасники навчально-виховного процесу

Учасниками навчально-виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

учні;

педагогічні працівники;

бібліотекарі;

інші спеціалісти;

батьки (особи, які їх замінюють).

Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

Учні мають право:

на вибір форми навчання , факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватись правил особистої гігієни.

Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, крім заступника керівника навчального закладу, здійснює керівник навчального закладу згідно чинного законодавства.

Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для навчання учнів;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

дострокову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

підтверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської оралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізично або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

дотримуватись вимог статуту навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, від ділу освіти Монастириськоїрайдержадміністрації;

брати учась у роботі педагогічної ради тощо.

9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних
працівників незалежно від підпорядкування,типів і форм власності. Атестація
здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до типового положення
про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерсвом освіти і
науки України.

1. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут,правила
внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків,
умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не
відповідають займаній посаді, звільняються зроботи відповідно до чинного
законодавства.
2. Батьки та особи, які замінють їх мають право:

-обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

-звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

-брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

-на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського

самоврядування навчального закладу та у відповідних державних,судових органах.

12. Батьки та особи, які замінють їх, несуть відповідальність за здобуття дітьми
повної загальної середньої освіти і зобовязані:

-забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

-постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природніх здібностей;

-поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї,державної та рідної мов,повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів.

-виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

13. Представники громадськості мають право:

-обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

-керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

-сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення навчального закладу, проводити консультації для педагогічних працівників;

-брати участь в організації навчально-виховного процесу.

14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватись статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного ат психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя ,шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**IV. Управління навчальним закладом**

1 .Урпавління навчальним закладом здійснюється відділом освіти Монастариської

райдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор навчального закладу та його заступник призначаються і звільняються з посади відділом освіти Монастариської райдержадміністрації. Призначення та

звільнення заступника деректора здійснюється за поданням директора з дотримуванням чинного законодавства.

2.вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

-працівників навчального закладу - зборами колективу;

-учнів навчального закладу другого степеня - класними зборами;

-батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

-від працівників навчального закладу - 20;

-учнів - 20 ;

-батьків і представників громадськості - 20.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з тьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, якщо за це висловилось менше третини іх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори:

-обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

-заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;

-розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;

-затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу,розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;

-приймають рішення про стимулювання праці директора,його заступників та інших педагогічних працівників.

У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

Метою ради є:

-сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

-об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

-формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

-розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

-підвищення ролі громадськості у питань пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

-підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сїм'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

-визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

-формування навичок здорового способу життя;

-створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

-сприяння духовному,фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

-підтримка громадських ініціатив щодо вдосконаленнянавчання та виховання учнів,творчих пошуків і дослідно-експерементальної роботи педагогів;

-сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

-підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення навчання та виховання учнів;

-ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

-стимулювання морального та матеріального стимулювання учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

-зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада загальноосвітнього навчального закладу діє на засадах:

-законності і гласності; /

-колегіальності ухвалення рішень;

-добровільності і рівноправності членства.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається остаточно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначаєтьсяїх доцільнісю,але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очлює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступник. Засідання ради може проводитись їїгоолвою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника),а також членами ради.

Для вирішення поточних питаньрада може створювати постійні або тимчасові комісії з даних напрямків роботи.Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням навчальних та культурно-масових заходів.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності не менше третини її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту загальноосвітнього закладу,доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх заміняють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, проспілкового комітету навчального закладу.

Рада навчального закладу:

-організовує виконання рішень загальних зборів;

-вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

-спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;

-разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального
закладу;

-затверджує режим роботи навчального закладу;

-сприяє формуванню мережі класів навчального закладу , обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

-приймає рішення спільно з педагогічною радою про нагородження учнів похвальними листами " За високі успіхи у навчанні " та похвальними грамотами " За особливі досягнення у вивченні окремих предметів ";

-разом з педагогічною радою визначає визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

-погоджує орбочий навчальний план на коєний навчальний рік;

-заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

-бере участь у засіданні атестаційної комісії з метою оговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

-виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

-виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів

тощо);

-вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти Монастариської райдержадміністрації пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасниківнавчально-виховного процесу;

-ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

-сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків ( осіб, які їх заміняють ) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно- масових заходів з учнями;

-розподіляє і контролює кошти фонду загального обовязкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

-розглядає питання родинного виховання;

-бере участь за згодою батьків або осіб, які їх заміняють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

-сприяє педагогічній освіті батьків;

-сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

-розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

-організовує громацький контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

-розглядає зверенння учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

-вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників

навчально-виховного процесу.

У навчальному закладі за рішенням загальних зборів або ради навчального закладу може створюватися і діяти піклувальна рада.

Директор навчального закладу:

-здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональній добір і розтановку кадрів,створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

-організовує навчально-виховний процес;

-забезпечуєконтроль за виконаннямнавчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

-відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

-створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

-забезпечує дотримання вимог охорони дитинства,санітарно-гігієнічних та проти пожежних норм, правил техніки безпеки;

-підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експерементальної роботи педагогів;

-забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм психічного обо фізичного насильства;

-призначає класних керівників,завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

-контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

-розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

-видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

-за погодженням із проспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обовязки працівників навчальнього закладу;

-створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

-несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними трацівниками та загальними зборами, відділом освіти Монастариської ^держадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відділом освіти Монастариської райдержадміністрації.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускаєтьше лише зі зміни кількості годинз окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

У навчальному закладі створюєтьсь постійно діючий дорадний колегіальний орган -педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

Педагогічна рада розглядає питання:

-удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;

-переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

-підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініаціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

-морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспотні засоби службове.житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охоронию

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу про водиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами,відшкодовуються відповідно чинного законодавства.

Для забезпечення навчально-виховного процесу в закладі створена необхідна матеріально-технічна база.

Відповідно до рішення виконкому Гориглядівської сільської ради №

від " " р. навчальний заклад має земельну ділянку, де

розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка.

**VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Фінансове - господарська діяльність навчального закладу здіснюється на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

* кошти засновника;
* кошти (місцевого, державного) бюджету, що надходять у розмірі
передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення
вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
* кошти фізичних, юридичних осіб;

*я*

* кошти отримані за надання платних послуг;
* доходи від реалізації продукції навчально виробничих майстерень,
навчально - дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень,
споруд, обладнання;
* кредити банків;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

У навчальному закладі може створюватись фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально побутових потреб учнів за рахунок коштів

засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігається за рахунок навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється навчальним закладом згідно з наказам директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та

інші матеріальні ресурси користуватися ресурсами будь-якого підприємства

Організацій , фізичної особи, фінансуватися за рахунок власних надходжень сприяють підвищенню соціально-побутових умов колективу.

Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади яким підпорядковані навчальні заклади.

За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

Звітність про діяльність загальноосвітнього закладу встановлюється відповідно до законодавства.

**VII. Міжнародне співробітництво**

Навчальний заклад за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями з інших країн

**VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль здійснюється засновником та відділом освіти Монастариської райдержадміністрації.

Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладує атестація, щопроводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У період між атестаціжю проводяться перевірки (інспектування ) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів нарік. Перевірки з питань, не пов'заних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником ( власником ) відповідно до законодавства.

**IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеної засновником ,а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеної цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає його ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.