

Напрям 1. Освітнє середовище.

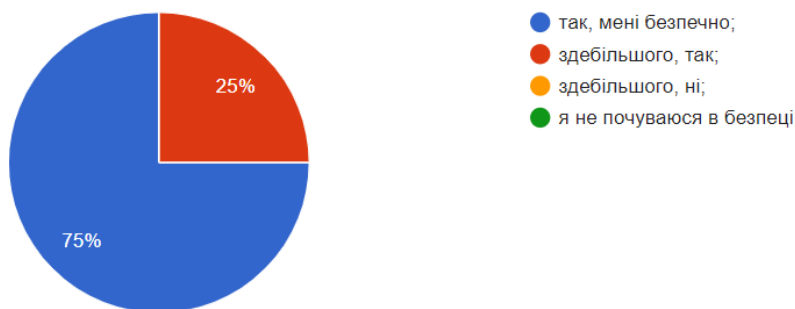
1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

За програмою самооцінювання, було зібрано інформацію про освітнє середовище. На основі даних, отриманих під час збору та аналізу інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації у процесі проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності в Гориглядівській загальноосвітній школі I-II ступенів, зроблено висновок про наявність комфортних та безпечних умов навчання та праці, які є однією з важливих умов для освітнього процесу. Для аналізу було використано дані анкетувань та опитувань, в яких взяли участь 16 педагогів, 16 батьків та 8 учнів (8-9 класів). Анкетування знаходилося у вільному доступі на сайті школи, усі сторони опитування були завчасно проінформовані про його відкритість і наявність.

1.1.1 Оцінено приміщення та територію закладу. Під час огляду пришкольньої території виявлено достатнє озеленення території, її чистоту та охайність. Територія огорожена, безпечна для перебування учнів, заїзд для стороннього транспорту заборонений. Спортивні та ігрові майданчики на пришкольній території знаходяться у стадії розробки та реалізації. За результатами опитувань 75 % учнів оцінили рівень перебування в школі на комфортний та безпечний і 25% на цілком комфортний та здебільшого безпечний.

9. Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

8 відповідей



За аналізом опитування педагогів варто зазначити, що 93,3% опитаних повністю задоволені освітнім середовищем та умовами праці, і 6, 7 % переважно ними задоволені.

Проаналізовано стан навчальних приміщень, спортивної та актової зали, приміщень для роботи учителів, рекреацій та санвузлів. Під час спостереження виявлено відокремлення приміщень початкової школи від приміщень для учнів старшої школи та наявність туалетних кімнат. Відокремлені кабінки у туалетах відсутні. У закладі освіти також функціонують туалетні кімнати у частині спортзалу. Таким чином, зважаючи на кількісну характеристику учнів школи, за даними спостережень, проблем та незручностей серед учнів у користуванні санвузлом не виявлено. Туалетні кімнати відповідають усім санітарним нормам, присутнє облаштування усіма необхідними засобами гігієни. Вивчено, що учні обізнані з правилами дотримання гігієнічних норм, так як у закладі неодноразово проводяться бесіди, питання про гігієну обговорюються на уроках, виховних заходах, спостерігаються інформаційні плакати щодо даного питання. У кожному кабінеті є умивальник та належні засоби гігієни. Температурний режим, забезпечення питною водою та освітлення в школі є на належному рівні, проблематичних ситуацій не спостерігалось. Спортивна та актова зали просторі, місткі та безпечні для користування. Коридори широкі, діти мають достатньо місця для відпочинку під час перерв.

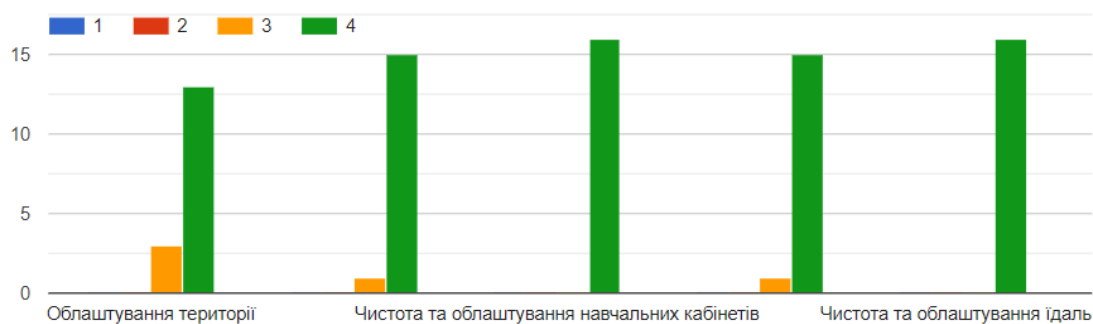
Було оцінено дизайн навчальних кімнат. І в початковій, і в старшій школі вони просторі. У навчальних приміщеннях для учнів НУШ спостерігається наявність мобільних робочих місць, осередків для різного типу роботи та відпочинку, що створює додаткові можливості для форм роботи. Стіни наповнені учнівськими роботами.

Меблі у класних кімнатах відповідають вимогам, вікна незагромаджені. У кожному навчальному приміщенні наявна наочність. Приміщення для роботи та відпочинку вчителів облаштоване достатньою кількістю

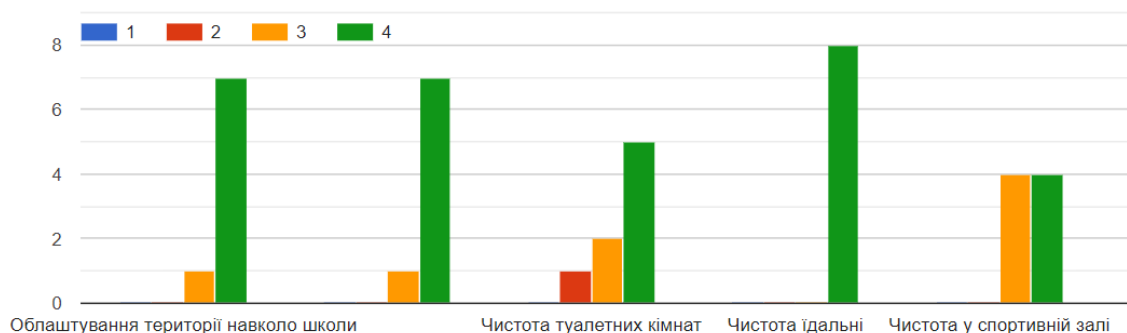
меблів, наочністю. Режим прибирання забезпечує охайність та чистоту у школі, провітрювання проводиться.

На основі аналізу опитування батьків та учнів спостерігається високий рівень оцінки ними умов навчального закладу.

10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



1.1.2 На основі спостережень, опитувань, дослідження освітньої програми та технічного паспорту школи, вдалося зібрати інформацію про забезпечення навчального закладу приміщеннями з відповідним обладнанням, які необхідні для реалізації шкільної програми.

Школа оснащена усіма функціональними групами приміщень, необхідними для виконання шкільного процесу, які обладнані з дотриманням усіх санітарно-гігієнічних норм та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. Кількість учнів повністю відповідає проектній потужності будівлі.

На основі аналізу устаткування закладу освіти, варто зазначити, що спостерігається нерівномірне оснащення навчальних приміщень

необхідним обладнанням. Наприклад, кабінети інформатики та хімії оснащені всіма необхідними для навчання матеріалами, чого не можна стверджувати про кабінет фізики, який є неукomплектованим. За даними дослідження, шкільна бібліотека потребує уmeблювання стелажами, шкільна майстерня є неукomплектована.

Матеріально-дидактична база навчального закладу оцінена на середньому рівні. Спостерігається використання педагогами матеріалів отриманих з боку держави та власних дидактичних розробок.

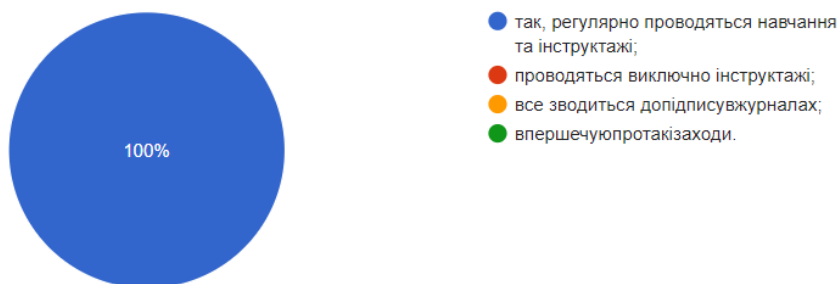
1.1.3 Було опрацьовано документацію щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. На основі вивченого матеріалу, спостережень та опитувань вдалося зробити висновок про належне знання та дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Умови для належного рівня пожежної безпеки виконані. У закладі встановлено пожежну сигналізацію, функціонує система оповіщення. Учні та працівники з правилами ознайомлені, наявні інформаційні стенди даної тематики. Відбуваються регулярні інструктажі як серед учнів, так і серед працівників. Потерпілих під час нещасних випадків у школі не виявлено.

Під час аналізу результатів анкетувань учнів вдалося вивчити, що 62, 5% зі всіх опитаних відзначили регулярні інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, а 37, 5% учнів були проінформовані педагогами під час навчальних занять.

За даними досліджень 100% педагогів регулярно проводять інструктажі та навчання щодо питань безпеки життєдіяльності та охорони праці.

25. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

15 відповідей



1.1.4 Під час спостереження, опитувань та дослідження шкільної документації визначено, що педагогічні працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і знають алгоритм дій у таких ситуаціях. Під час дослідження нещасних випадків у закладі не виявлено. За даними анкетування 100% вчителів вміють поводитися правильно в разі нещасного випадку.

26. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

14 відповідей



Спостерігається безпека території школи та приміщень закладу, справність інвентарю та меблів, дотримання учнями та працівниками закладу правил безпеки. Маркування на сходах та перилах знаходиться на етапі реалізації.

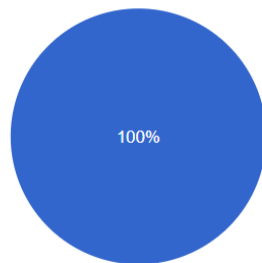
Педагогічні працівники володіють знаннями та навичками з надання домедичної допомоги, проте, спеціальних навчань для них не було організовано. Досліджено, що у закладі освіти відбуваються систематичні

консультації про надання домедичної допомоги з працівниками ФАПу та сімейним лікарем. З алгоритмом дій в разі нещасного випадку ознайомлені.

1.1.5 Було оглянуто приміщення для харчування. Проблемних питань не виявлено. Санітарно-гігієнічний стан, меблі, посуд, приміщення для приготування їжі перебувають у належному стані. Санітарно-гігієнічні вимоги в їдальні та на кухні дотримуються. Режим харчування зручний для дітей. Учні початкової школи харчуються на першій великій перерві, учні старшої школи- на другій великій перерві, протягом 20 хвилин. Інформацію про стан їдальні відкрита, батьки мають доступ до контролю за харчуванням у школі. З моменту заснування їдальні у школі жодних скарг від батьків, дітей та колективу не надходило. На основі опитування можна зробити висновок, що 100% опитаних батьків повністю задоволені харчуванням.

12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

16 відповідей



- повністю задоволений/задоволена;
- переважно задоволений/задоволена;
- переважно незадоволений/незадоволена;
- повністю незадоволений/незадоволена.

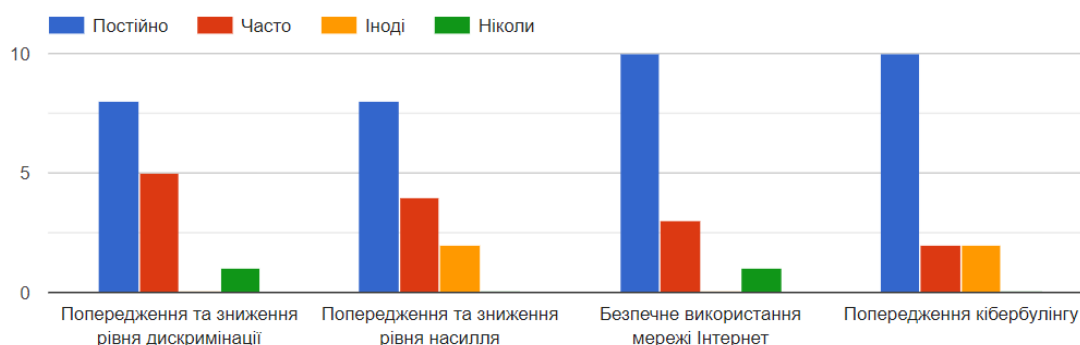
Після аналізу результатів анкетування учнів зроблено висновок, що 57, 1% зі всіх опитуваних учнів повністю задоволені харчуванням, 14, 3% зазвичай задоволені меню та 28, 6% зовсім не харчуються у шкільній їдальні(із 68 учнів, які навчаються у школі не харчується 5 учнів, причина: місце проживання по сусідству зі школою). За даними аналізу анкетувань педагогів 93,3% цілком задоволені системою харчування і 6, 7% опитаних не харчуються у їдальні.

Меню, продукти, безпека харчування, санітарно-гігієнічні норми та інша інформація про шкільну їдальню відкрито обговорюється на

загальношкільних батьківських зборах. У формуванні меню враховуються вимоги МОЗ щодо здорового харчування. Відзначається відсутність буфету у закладі. В щоденному раціоні додані різноманітні та корисні продукти. Комплексне меню складається з першого, другого з м'ясом чи рибою, салату та напою, сюди входять фрукти чи печиво.

1.1.6 Під час спостереження, опитувань та моніторингу веб-сайту школи було оцінено умови безпечного використання Інтернету учасниками освітнього процесу, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті. Щоб уникнути негативних наслідків, технічне обладнання забезпечене антивірусними програмами та їх вчасним оновленням. Під час навчальних занять учні використовують Інтернет ресурси під наглядом педагогів. Заклад проводить виховні засоби для учнів та педагогів з метою кращого розуміння проблем безпеки в Інтернеті. Також був поданий запит в компанію обслуговування ТОВ "ГіперНет" на встановлення контент-фільтрів для забезпечення додаткового захисту здобувачів освіти від зловмисних сайтів. Відбуваються консультації з спеціалістами та пошук програм для збереження захищеності в Інтернет-середовищі. Навчальний заклад володіє письмовою згодою від батьків щодо обробки персональних даних їхніх дітей. У закладі проводяться заходи щодо інформування батьків про безпеку користування Інтернетом та попередження кібербулінгу.

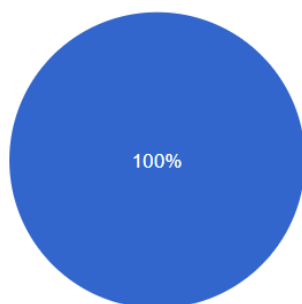
14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:



За даними дослідження 100% опитаних учнів ознайомлені з правилами користування Інтернетом під час інформаційних заходів.

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

8 відповідей

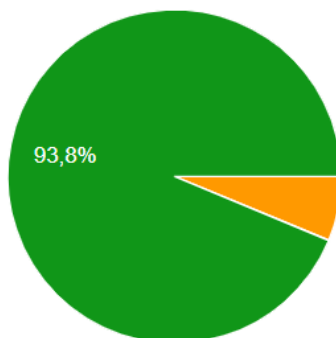


- так, проводяться інформаційні заходи;
- так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- жодних заходів не проводилося.

1.1.7 За дослідженням, заклад освіти забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. У закладі освіти адаптації потребують учні 1, 5 класів, новоприбулі учні та молоді спеціалісти. Для забезпечення комфортних та безпечних умов у закладі освіти береться до уваги думка батьків та зокрема учасників освітнього процесу, які потребують адаптації та інтеграції. За даними анкетування батьків 93, 8% опитаних заявили про відсутність будь-яких проблем з адаптацією. 6, 2% іноді мали проблемні ситуації з адаптацією.

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

16 відповідей



- так;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

Навчальний заклад користується методичними рекомендаціями щодо подолання труднощів адаптаційного періоду для учнів школи для покращення психологічних умов їхнього перебування у навчальному

закладі. Практикується методична робота з молодими спеціалістами, наставницька робота з боку керівництва та педагогічного колективу.

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.

Будь-яка діяльність буде системною, якщо вона відповідним чином спланована. А такий важливий аспект освітньої діяльності, як запобігання будь-яким формам дискримінації і булінгу (цькування) в закладі, потребує чіткого планування та дій.

У Гориглядівській ЗОШ розроблено плани заходів із запобігання та протидії булінгу . Учасники освітнього процесу ознайомлені з Алгоритмом подання та розглядом заяв про випадки булінгу. Всі ці документи, а також телефони довіри спеціальних служб з питань протидії булінгу оприлюднені на сайті закладу. За результатами опитування 73,3% педагогів переконані, що випадків боулінгу у школі не було. Але 26,7% педагогів вказали ,що у закладі завжди реагують на звернення про випадки булінгу. 100% учнів вказали, що звернення до представників школи допомогло зупинити прояви боулінгу. Розглядаючи звернення учнів, можна твердити, що вони не відповідають твердженням боулінгу, так як це, в основному, дрібні непорозуміння, які часто трапляються між учнями та носять несистематичний характер.

У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації. Педагогічні працівники проводять просвітницьку та виховну роботу з попередження дискримінації, контролюють виконання учасниками освітнього процесу законодавства, навчають толерантності, використовують принципи педагогіки співпраці тощо. 80% батьків стверджують, що заходи попередження та зниження рівня дискримінації, насилля проводяться регулярно та 20% батьків – проводяться часто.

Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним: 75 % учнів почувають себе комфортно у школі і 25%-в цілому комфортно, 93,3% працівників задоволені освітнім середовищем та 6,7% працівників – переважно задоволені.

Керівництво та педагогічні працівники закладу проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому під час тематичних тренінгів, педрад. 73,3% педагогів вказують, що навчання проводяться регулярно, інші 20% –регулярно,але тільки для учнів,а 6,7%- 1-2 рази на рік.

У школі налагоджена співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

Розроблені загальношкільні правила поведінки учасників освітнього процесу, які забезпечують позитивну поведінкову мотивацію та реалізацію підходу, заснованого на правах людини. Правила оприлюднені на стендах у вестибюлі, на поверхах, у класних кабінетах. Також розроблені правила в класних колективах.

Учасники освітнього процесу ознайомлені із правилами поведінки у школі: - учні – 87,5% - учителі – 100% - батьки - 100%

Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у школі правил поведінки: - учні – 87,5% - учителі – 100% - батьки - 100%,

Вони намагаються взаємодіяти на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства, педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства. Педагогічні працівники та керівництво закладу здійснюють заходи із запобігання порушенням правил поведінки. Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу.

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі– керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та \ або вдома) класними керівниками постійно здійснюється аналіз причин відсутності учнів

на заняттях та вживаються відповідні заходи. Кожен місяць створюється зведена інформація про відсутність учнів школі. Питання відвідуваності систематично розглядається на педагогічних радах та нарадах при директору. Реагування на всі звернення про випадки булінгу (цькування) є невід'ємною складовою антибулінгової політики школи. Будь-які звернення учнів, їхніх батьків, педагогів щодо випадків булінгу розглядаються керівником закладу. У разі, якщо звернення про булінг надійшло до інших працівників закладу чи педагогів – вони зобов'язані повідомити керівника закладу. Працівники школи розуміють, що замовчування або ігнорування проблеми може мати серйозні наслідки

Рада з правопорушень школи спільно з класними керівниками здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Протягом навчального року було організовано інтерактивне навчання, моделювання життєвих ситуацій булінгу, використання рольових ігор, загальне рішення питань на підставі аналізу обставин і ситуації. А також безпосереднє навчання учнів, відпрацювання навичок протидії булінгу через такі заходи, як тренінги, психологічні практикуми, навчальні зустрічі, круглі столи, семінари, практичні заняття, індивідуальні заняття, презентаційні заняття з батьками та педагогами, постанови вистав, мистецькі проєкти, марафони, фестивалі, конкурси, майстер-класи, тощо. За опитуванням батьки розраховують найчастіше у розв'язанні проблемних ситуацій на допомогу класного керівника (100%), адміністрації (87,5%), учителів (31,3%).

У випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства адміністрація повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи тоді, коли є письмове звернення.

1.3 Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

Зміни, які відбуваються у суспільстві, – економічні, політичні, соціокультурні, демографічні, – стосуються також і закладів освіти, потребуючи адаптації

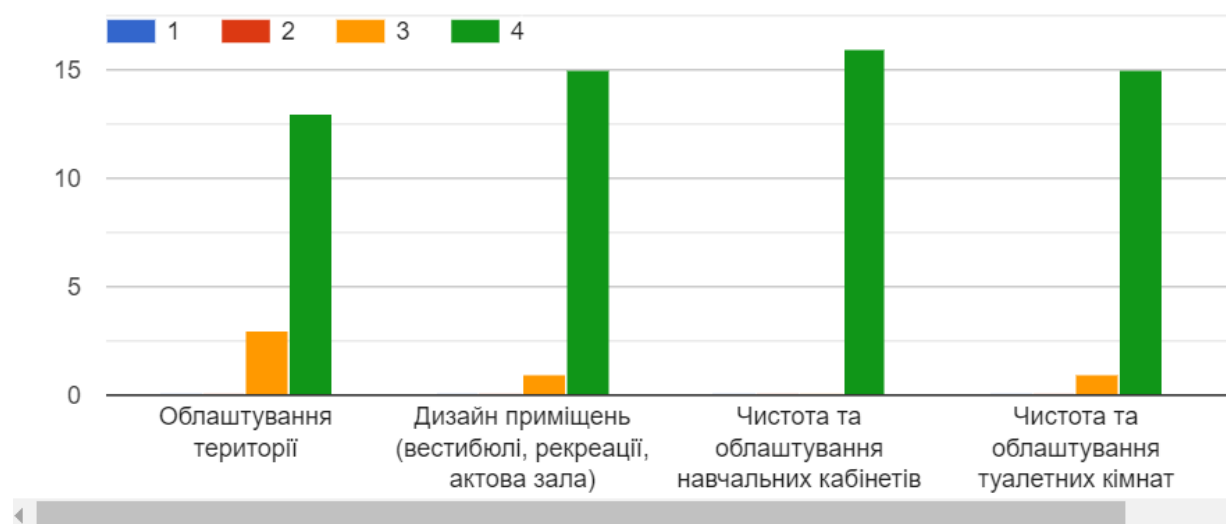
освітнього середовища та освітнього процесу до потреб кожної людини. Наш заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище. У школі принцип універсального дизайну передбачає планування навколишнього середовища так, що у ньому комфортно усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей, без необхідності використання допоміжних (адаптивних) засобів.

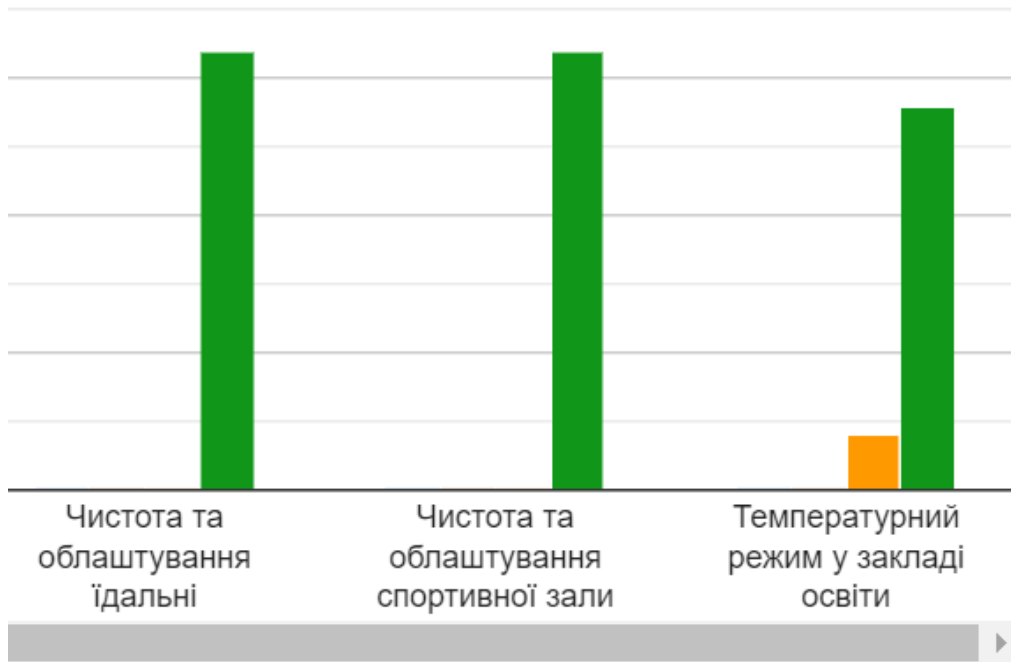
При підготовці плану заходів для поліпшення доступності закладу вивчалися потреби учасників освітнього процесу (анкетування учнів із залученням учнівського самоврядування, батьків, вчителів); оглядалися приміщення та територія і визначалися першочергові кроки та дії, які не потребують фінансових витрат і можуть бути виконані одразу; визначалися найбільш пріоритетні потреби на найближчу перспективу; включили план доступності до стратегії розвитку закладу з відображенням його реалізації у поточному плануванні та моніторингу виконання у річному звіті.

На основі спостережень за освітнім середовищем усім учасникам освітнього процесу у закладі зручно. Усі вони в рівній мірі можуть користуватися приміщеннями та територією. Школа має план дій (кроків) для покращення доступності, який узгоджений із засновником.

Одне з питань анкетування батьків:

10. Як ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1—дуже погано, ..., 4 – відмінно)





Опитування серед учнів показало:

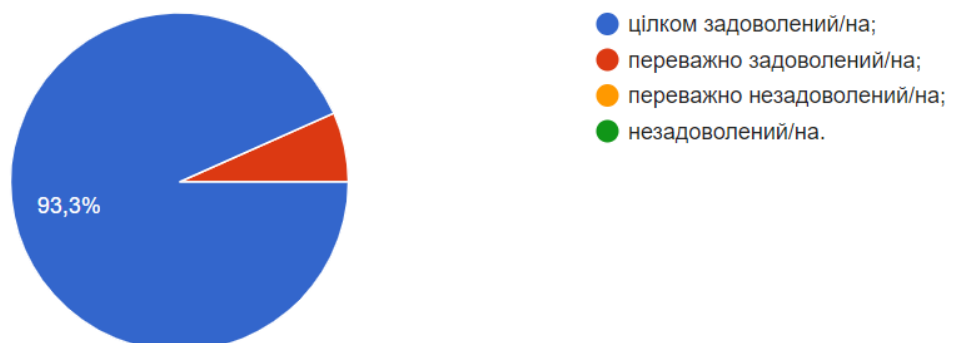
5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)



Опитування серед педагогічних працівників показало такі результати:

14. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

15 відповідей



1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя

Освітнє середовище є одним з важливих компонентів системи освітньої діяльності закладу.

Один із обов'язків керівника закладу освіти – сприяти здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти. (стаття 26 Закону України «Про освіту»).

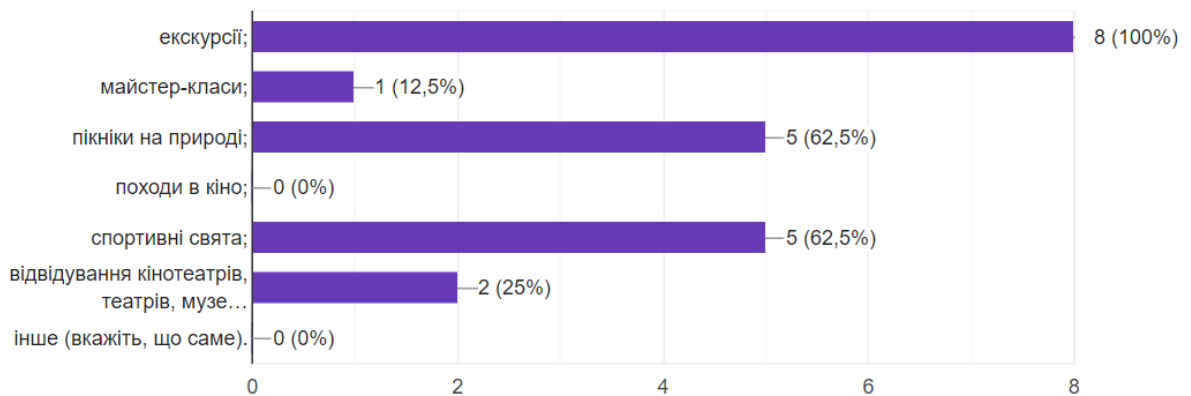
У закладі учасників освітнього процесу максимально залучають до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища. Адже, «власність» на інновації учнями та педагогами мають значно більший вплив, ніж, наприклад, застосування готових дизайнерських рішень. Дотримуються балансу у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища (наприклад, через експозиції учнівських робіт, які мають періодично оновлюються та ін.). Забезпечується динамічність освітнього середовища. Адже, жодна, обладнана за найсучаснішими вимогами класна кімната не перетвориться автоматично на мотивуюче освітнє середовище без учителя, який може моделювати цей простір, застосовуючи різні освітні технології. Щоб процес навчання не був одноманітним та рутинним, вчителі підвищують мотивацію до навчальної діяльності, використовуючи, групові (кооперативні) форми роботи, проектну діяльність, веб-квести тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного простору класної кімнати. Часто проводяться навчальні заняття поза межами класу. Адже постійне знаходження учнів у класі іноді стає демотивуючим фактором для навчання. Тому, для мотивації та пізнавальної діяльності учнів, заняття інколи проводяться на шкільному подвір'ї. Це можуть бути практичні роботи, дослідження, реалізація групових проектів з вивчення компонентів природи. Заняття на свіжому повітрі може бути і звичайним уроком. Зміна обстановки, позитивна психологічна реакція на елементи ландшафту сприятимуть пізнавальній діяльності.

Опитування учнів показало такі результати:

36. Які позаурочні заходи організуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)



8 відповідей



Щоб зробити школу «здоровою» та екологічною в освітньому процесі педагоги включають теми про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів. Навчаються та обмінюються досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану.

Освітнє середовище забезпечує простір, який мотивує до активності. Школа нова, наразі у наших планах створення ігрового майданчика для учнів початкової школи, спортивного майданчика для учнів старших класів, створені можливості для рухової активності в приміщеннях (волейбол, футбол, доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо). Діти залучені до вирішення питань влаштування освітнього простору, видів фізичної активності (враховується думка кожного). Присутнє партнерство з громадою – будинком культури, бібліотекою тощо.

Шкільна політика впровадила здоров'язбережувальне освітнє середовище, яке керується такими основними принципами:

- послідовність;
- позитивний приклад.

Щоб мотивувати учнів до здорового способу життя, кожен педагог робить такі прості кроки:

- перерви під час уроків для вправ (це також рекомендується і санітарно-гігієнічними нормами);
- проводяться спільні заходи на свіжому повітрі (флешмоби, спортивні ігри тощо);
- провадиться шкільна політика «розумного використання», наприклад, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та

поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття тощо.

Опитування серед батьків показало, що 100% у цілому задоволені організацією освітнього процесу у школі.

100% педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти, 93,3% - цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 6,7% - переважно задоволені.

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання загальноосвітньої школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, у тому числі, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації.

Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору також долучається до виконання вищеназваних завдань. Одним із завдань шкільної бібліотеки в процесі її інформатизації та інтеграції до інформаційного простору є формування інформаційної культури особистості учня.

Основні завдання, які виконує шкільна бібліотека:

- інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури;
- формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності. Шкільний бібліотекар може стати важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації;

Шкільний бібліотекар, крім курсової перепідготовки, бере участь у тренінгах, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах з питань вдосконалення інформаційного простору.

Шкільна бібліотека не укомплектована меблями. Дирекція школи систематично звертається в органи управління освітою та до депутатів, спонсорів з проханням допомогти у придбанні меблів. Хоча бібліотека, на даний час, без відповідних стелажів, тумб, у ній всі книги поділені на секції: підручники, художня література, зарубіжна література, методична література. Постійно організуються виставки, тематичні кутки. Питання перетворення бібліотеки часто є предметом обговорення на засіданні педагогічної ради, нарадах. А конкретні заходи – стали частиною річного плану роботи.

Учні часто відвідують шкільну бібліотеку, проте через відсутність меблів, змушені працювати з книгами в класі, чи дома.

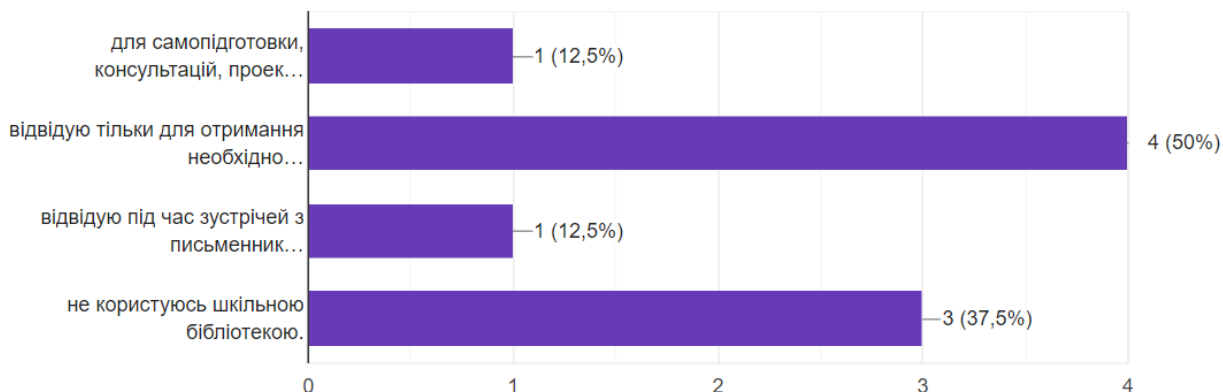
Простір до навчання у шкільній бібліотеці, на жаль, є незручним через відсутність меблів.

Анкетування серед учнів показало такі результати:

32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)



8 відповідей



Інтерв'ю зі шкільним бібліотекарем

Професія бібліотекаря потребує виваженості, начитаності та сконцентрованості. Працювати в бібліотеці зовсім не нудно, а навпаки необхідно завжди бути в курсі всіх подій.

-Чому обрали саме професію бібліотекаря?

-Ще з дитинства я любила читати книжки, а саме казки. І ця любов до книг відіграла у моєму житті важливу роль.

-Фондом шкільної бібліотеки користується 84 читачі. Тоді ж скільки примірників книг у бібліотеці?

-У шкільній бібліотеці 4685 примірників, з них підручники та художня література.

-Як відбувається поповнення фонду бібліотеки?

-Поповнення фонду бібліотеки відбувається завдяки надходження підручників від Управління освіти.

-Яких книг не вистачає у бібліотеці?

-У шкільній бібліотеці не вистачає художньої літератури, яку могли читати здобувачі освіти.

-На вашу думку у чому відмінність між колишнім бібліотекарем та теперішнім бібліотекарем?

-Робота теперішнього бібліотекаря змінилася, тому що коли наука так швидко розвивається, а комп'ютери заповнили все навколо, бібліотека, як осередок розумного, доброго та вічного, просто не має права не іти в ногу з часом.

-Чи задоволені ви своєю професією?

-Так, звісно! Мені дуже подобається моя робота, колектив в якому я працюю.

-Які проблеми у бібліотеці?

-У бібліотеці не має стелажів, щоб розкласти підручники та художню літературу.

-Дякую за інтерв'ю!

- Завжди рада поспілкуватися!

Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1 Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх.

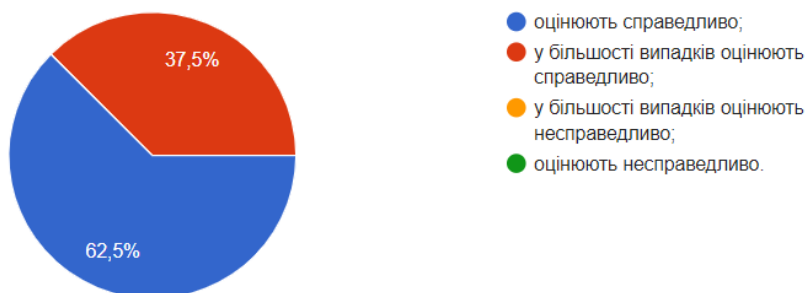
2.1.1 У закладі освіти оприлюднена інформація про критерії, правила та процедуру оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. При виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять учні систематично інформуються про критерії оцінювання навчальних досягнень. Під час опитування учнів виявлено, що 100% опитаних отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень. Переважна кількість учнів розуміють пропонувані критерії оцінювання.

62, 5 % здобувачів освіти вважають оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливим, і 37, 5 % - у більшості випадків справедливим.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?



8 відповідей



Учні та батьки поінформовані про правила і процедури оцінювання з предмету та курсів за вибором.

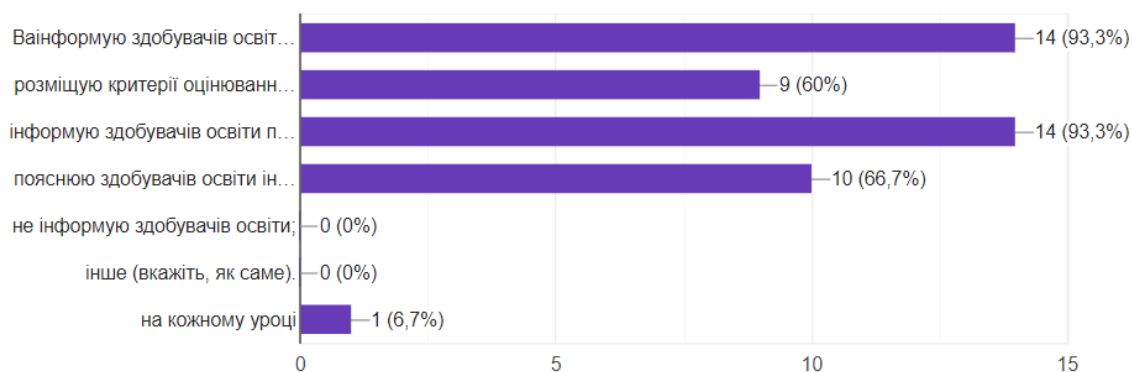
2.1.2 Система оцінювання навчальних досягнень учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями.

Здобувачі освіти інформовані про критерії оцінювання на початку навчального року. Також деякі вчителі розміщують їх на веб-сайтах. Крім того, здобувачі освіти інформовані перед вивченням кожної теми. В окремих випадках учні повідомлені індивідуально. На основі анкетування виявлено, що 87,5% учнів констатують, що ще до початку оцінювання вчителі інформують про критерії оцінювання навчальних досягнень, а після обґрунтовують їх. А 12,5% учнів вважають, що вчителі аргументують оцінку за їхнім проханням.

8. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



15 відповідей



Учителі беруть участь у відповідних тренінгах та онлайн-курсах, які сприяють впровадженню компетентнісного підходу в системі оцінювання навчальних досягнень учнів. Впроваджуються також критерії оцінювання, які використовують педагоги при оцінюванні обов'язкових видів робіт. Учителі НУШ використовують портфоліо як один із видів оцінювання.

На основі анкетування педагогічних працівників можна констатувати, що 71,4 % учителів використовують критерії оцінювання, пропоновані МОН, а 28,6% - адаптують критерії МОН до умов роботи закладу.

2.1.3 Розроблено критерії навчальних досягнень учнів під час використання іншої, крім класно-урочної форми організації освітнього процесу, наприклад, під час дистанційного навчання. На уроках впроваджено самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Підтримується постійний зворотній зв'язок від учнів у процесі оцінювання. Анкетування виявило, що деякі учні потребують допомоги у визначенні шляхів покращення результатів навчання від окремих вчителів.



У навчальному закладі впроваджується формувальне оцінювання здобувачів освіти. На основі анкетування учнів вдалося з'ясувати, що між учителями та учнями існує зворотній зв'язок, який є складовою формувального оцінювання.

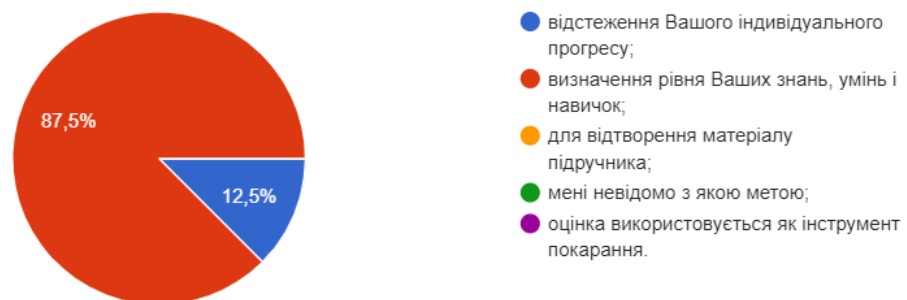
21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями



Проте більшість учнів вважає, що учителі оцінюють їхні навчальні досягнення з метою визначення рівня знань, умінь і навичок, і лише 12, 5% - для відстеження їхнього індивідуального прогресу. Особистісний поступ здобувачів освіти педагогічні працівники пов'язують із застосуванням формувального оцінювання. На основі опитування 93, 8% батьків вважають, що вчителі завжди справедливо оцінюють результати досягнення їхньої дитини, а 6, 3%-переважно. 100% батьків ознайомлені з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів.

27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

8 відповідей



2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення. У нашому навчальному закладі розроблена і розбудована система оцінювання навчальних досягнень учнів, яка сприяє мотивації освітньої діяльності здобувачів освіти та визначає особливості педагогічної діяльності.

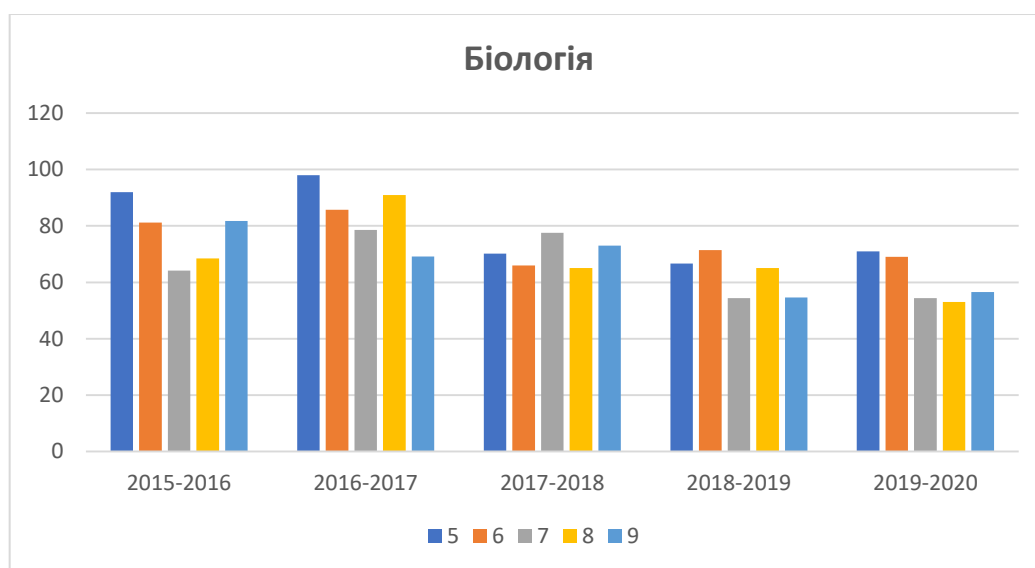
Керівництво закладу освіти постійно застосовує моніторинг оцінювання навчальних досягнень учнів. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

За допомогою моніторингу вирішуються такі основні завдання навчальних досягнень учнів:

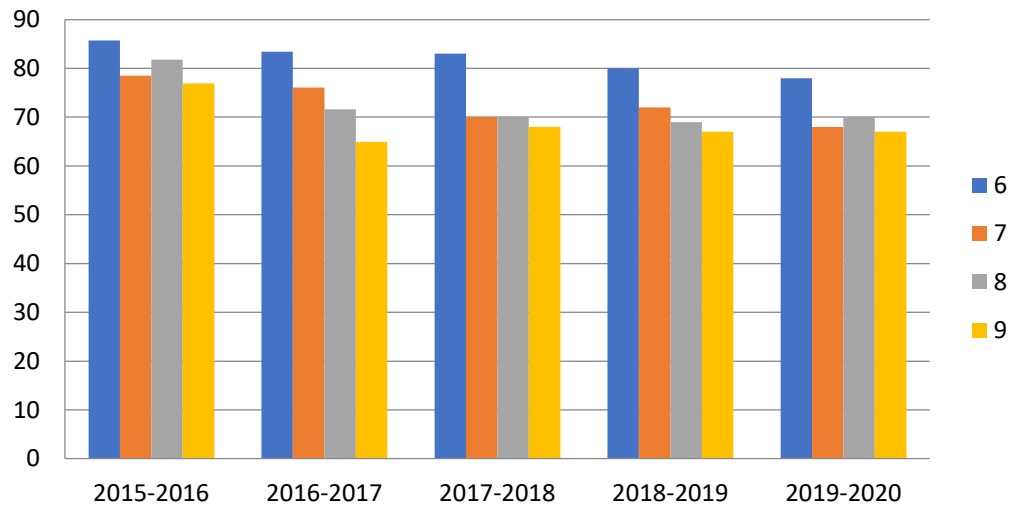
1. Вивчення якості освітнього процесу.
2. Корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів
3. у викладацькій діяльності.
4. Удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів (курсів).
5. Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання
6. навчальних досягнень учнів.
7. 5. Визначення необхідності індивідуальної освітньої траєкторії
8. для окремих учнів

Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів використовують підсумкове оцінювання учнів у класному журналі. Способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень: аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання – дає додаткову інформацію для розроблення освітньої програми.

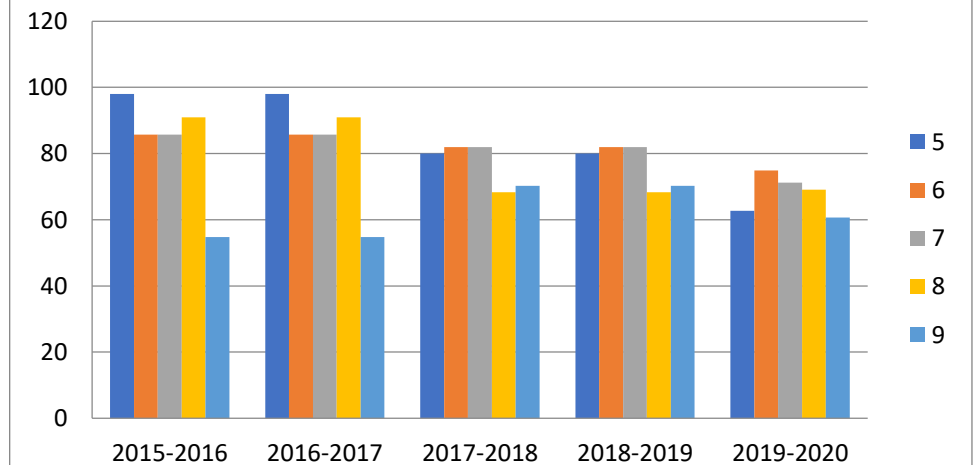
Для прикладу, розглянемо діаграми моніторингу навчальної діяльності учнів даного закладу за останні 5 років:



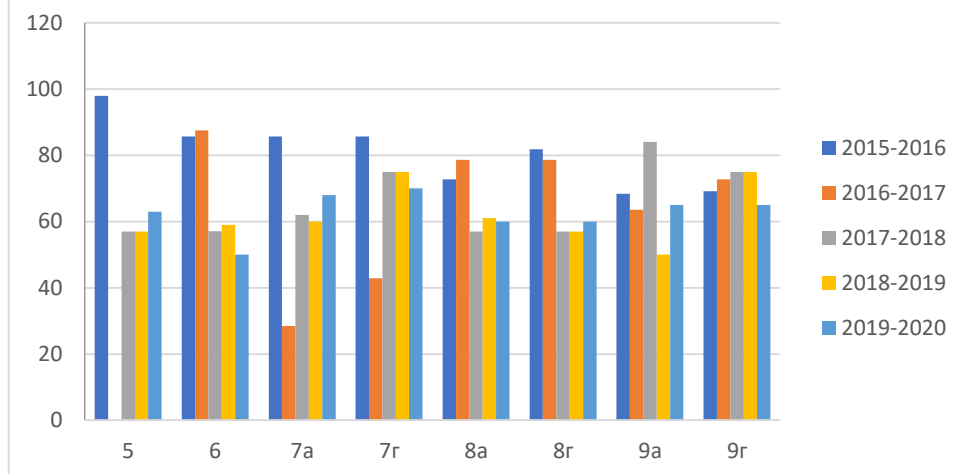
Географія



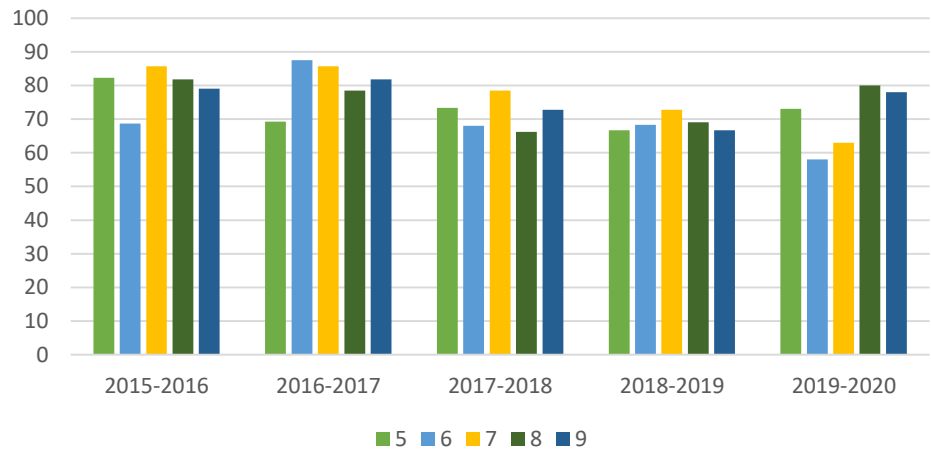
Історія України



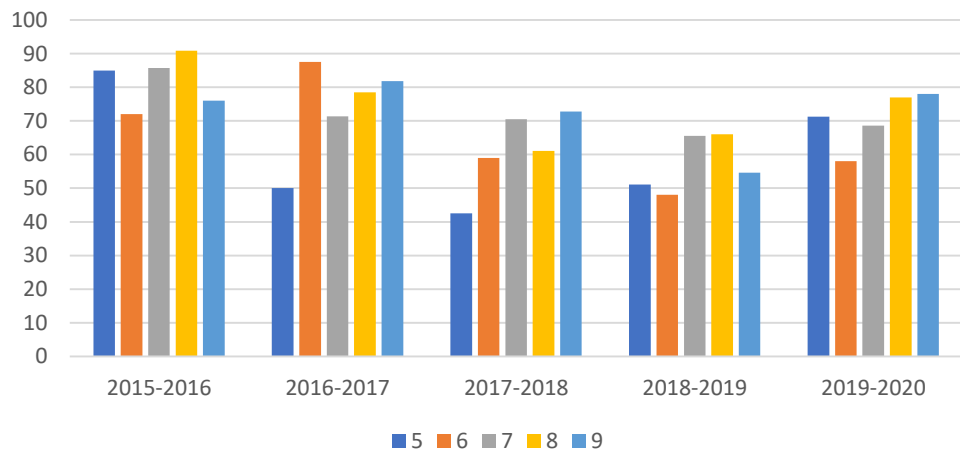
Математика



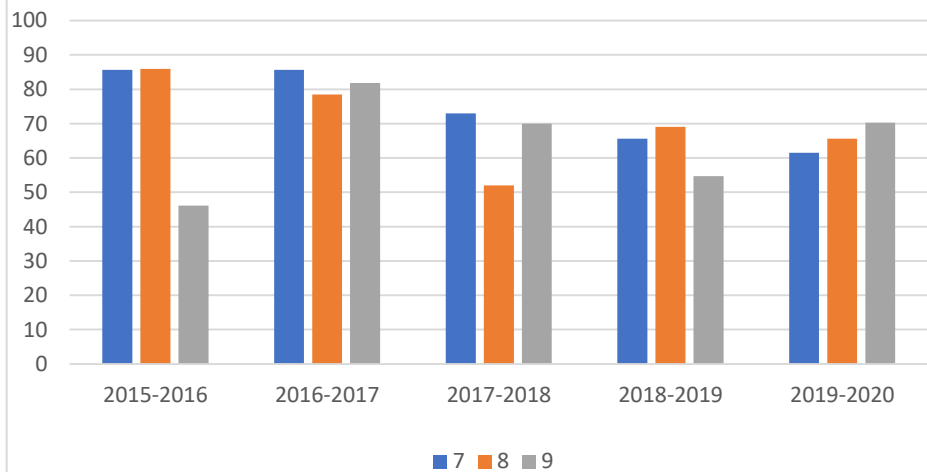
Українська література

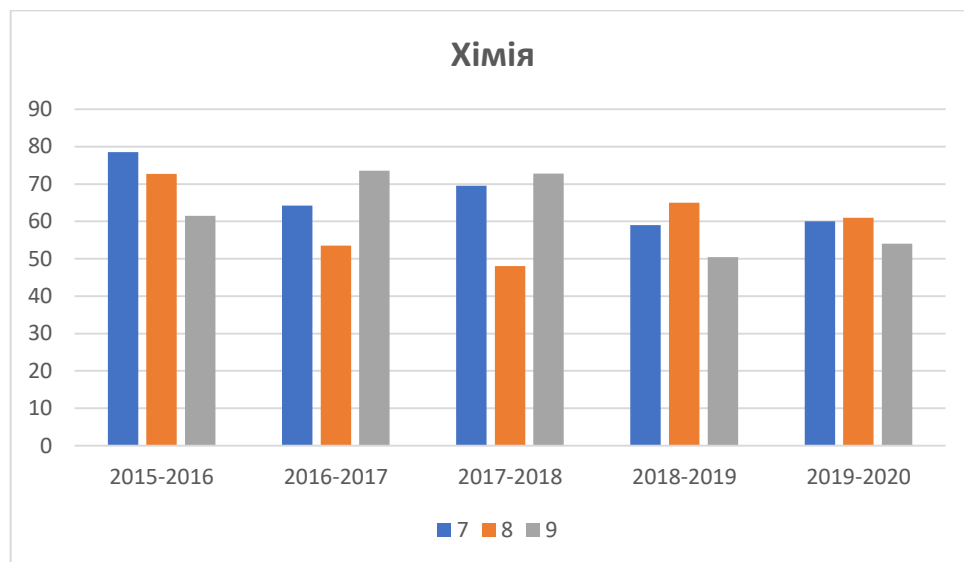


Українська мова



Фізика





2.2.2. У закладі освіти впроваджується система

формувального оцінювання

Використання оцінювання у балах як мірила оцінювання має не завжди позитивний ефект для визначення навчальних досягнень учнів: виставлення оцінок у межах класу відповідно до стандартного розподілу не залишає шансу для учнів, які потребують підтримки.

Оскільки за шкалою оцінювання їхні бали нижчі, який би прогрес вони не мали, вони будуть вважатися учнями з невисокими досягненнями. Тому розподіл учнів відповідно до результатів їхньої діяльності у класі призведе лише до демотивації і втрати інтересу до навчання.

Математична шкала для оцінювання теж не завжди дає бажаний результат. Підсумкове оцінювання як середнє арифметичне отриманих балів не може прослідкувати індивідуальний прогрес учня.

Учень, який на початку семестру мав початковий рівень навчальних досягнень і підвищив його протягом певного часу, може оцінюватись інакше, ніж той, хто знизив свою оцінку. І хоча середня

арифметична оцінка цих двох учнів може бути однаковою, однак прогрес у навчанні є різним.

Тому, у навчальному закладі, знайшли підходи в оцінюванні, які враховують індивідуальний поступ учня. В освітньому процесі широко застосовується формувальне оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.

Особливості формувального оцінювання:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;
- широко використовує описове оцінювання;

- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;
- забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;
- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те, якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися далі.

Вчитель, з метою впровадження формульованого оцінювання, використовує такі передумови:

- ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проектів;
- спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді;
- заохочує до обґрунтування думок і способу міркування;
- пропонує чіткі критерії оцінювання;
- формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно;
- розвиває критичне мислення учнів.

Під час спостереження за проведенням навчального заняття було звернено увагу на такі аспекти роботи вчителя:

- визначає, що потребує виправлення або покращення у роботі учня;
- вказує на напрями виправлення помилок та подальшої роботи учня;
- заохочує учнів до роботи в парах та кооперативної (групової) роботи.

Дуже важливим для впровадження формувального оцінювання є вироблення чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Зміст критеріїв зрозумілий учням і батькам, тобто викладеним зрозумілою і доступною мовою. Критерії оцінювання доводяться до відома учнів. Розроблені й оприлюднені критерії оцінювання допомагають учням самостійно оцінювати якість своєї роботи.

Індивідуальний прогрес учня можна забезпечити також шляхом спільного з учнями вироблення критеріїв.

2.3 Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання ►

Наш заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Освітній процес неможливий без мотивації учнів до навчання, яка сприяє інтелектуальному розвитку дитини, а також є рушійною силою удосконалення особистості в цілому. Формування відповідального ставлення до навчання відіграє важливу роль у підготовці учнів до самостійного життя, тому що навчання – головна праця школяра.

Однією з ключових компетентностей, якими має володіти випускник середньої школи, є вміння вчитися впродовж життя. Це здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових умінь і навичок, організація навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя (Концепція «Нова українська школа»). Які передумови сприяють розвитку в учнів

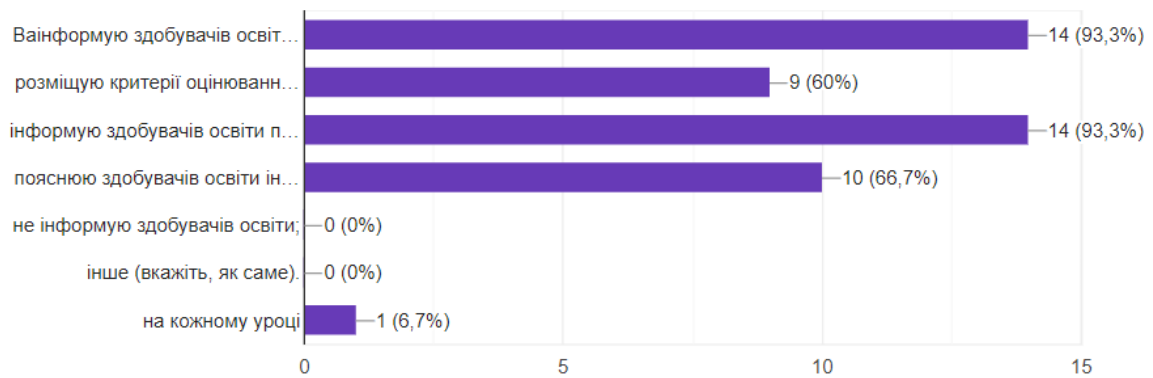
відповідального ставлення до навчання? Це обумовлено характером педагогічного процесу, його організацією. Розвиток відповідального ставлення до навчання здійснюється за умови виконання ряду організаційних та методичних кроків, наприклад:

- активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивне оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного відгуку на роботу учня.

У підвищенні мотивації до навчання вчителі надають всебічну допомогу учням. Вчитель чітко визначає мету навчання, орієнтує учнів на прикладний характер навчання, ставить проблемні питання, формує критичне мислення. Мотивують до навчальної діяльності і критерії оцінювання навчальних досягнень. У такому разі учні відчувають більшу відповідальність за результати свого навчання. У своїй роботі вчителі використовують чіткі та зрозумілі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Педагоги ознайомлюють здобувачів освіти та батьків з критеріями оцінювання навчальних досягнень. Перед навчальним роком, на кожному уроці, перед вивченням теми, індивідуально кожному учневі, в класних кутках були чітко висвітлені критерії оцінювання здобувачів освіти

8. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

15 відповідей



22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

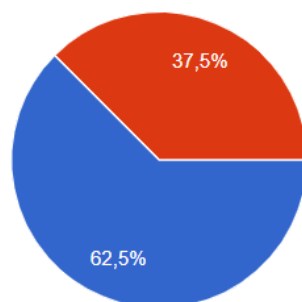
8 відповідей



- так, отримую;
- так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

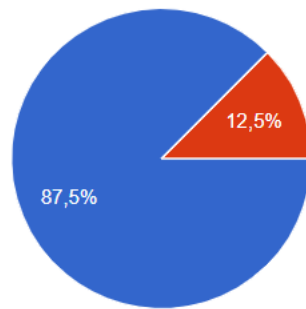
8 відповідей



- оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють справедливо;
- у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

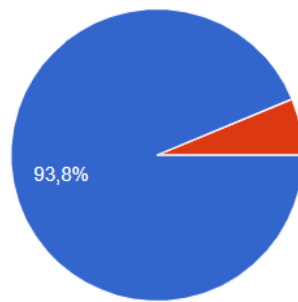
8 відповідей



- вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після о...
- вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє п...
- вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, н...
- вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґр...

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

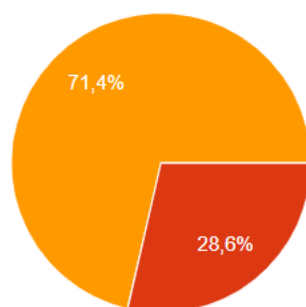
16 відповідей



- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні, ніколи.

7. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

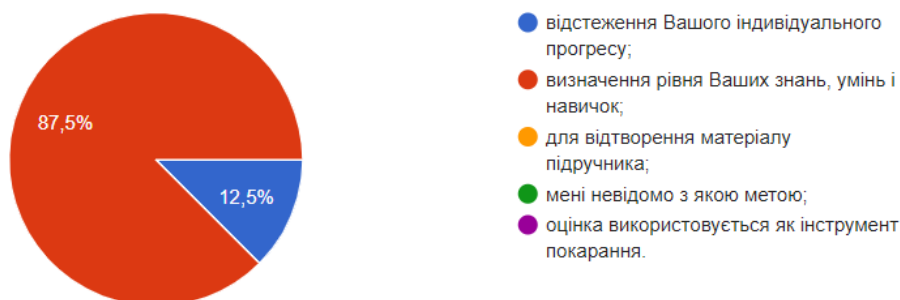
14 відповідей



- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

8 відповідей

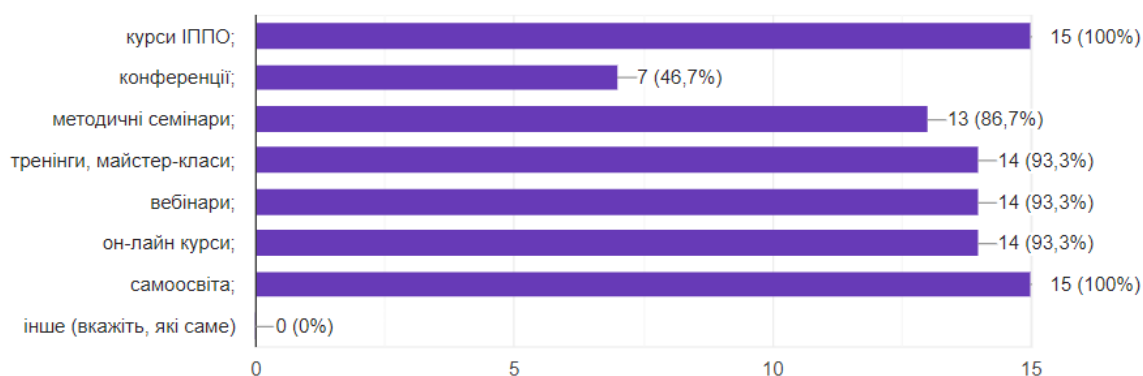


Розгляд даного питання у школі висвітлюється і на засідання педагогічної ради, батьківських зборах.

Для вдосконалення роботи вчителів з даного питання у закладі освіти вчителі проходять онлайн-курси, відвідують тренінги і майстер-класи.

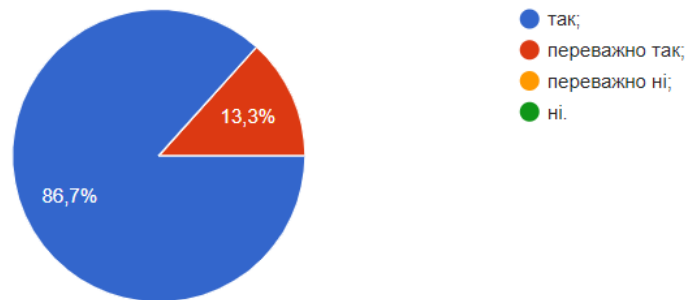
2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації?(можна обрати кілька варіантів відповідей)

15 відповідей



3.У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

15 відповідей



2.3 Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

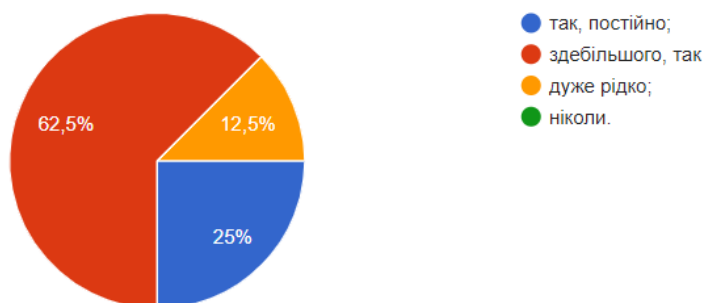
Найактивніше особистість формується у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання) під кваліфікованим педагогічним керівництвом. У школі більшість вчителів у своїй роботі використовують і формувальне оцінювання, яке передбачає застосування прийому самооцінювання або взаємооцінювання. Ці прийоми сприяють підвищенню ефективності формувального оцінювання, адже коли учні володіють навичками самооцінювання і взаємооцінювання, то питання надійності і неупередженості оцінювання не виникають. Сутність самооцінювання і взаємооцінювання полягає в наступному: діти можуть оцінити себе тільки тоді, коли у них є цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, і зрозумілі критерії оцінювання. Учні, які можуть реально оцінити себе, отримують чітку картину власних досягнень і почуваються впевненіше. Крок за кроком, учні навчаються оцінювати власну компетентність, реагувати

у відповідь, сприймати оцінку інших та обговорювати її. Розуміючи технологію оцінювання власної діяльності, учні можуть ефективніше навчатися і рухатися вперед. Здобувачі освіти самостійно регулюють власну навчальну діяльність, а педагоги забезпечують необхідну підтримку. Під час своєї роботи педагоги створюють необхідний психологічний настрій учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника; забезпечують умови, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи; складають власну програму діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів. Більшість вчителів регулярно нагадують учням про цілі і критерії оцінювання; планують при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень.

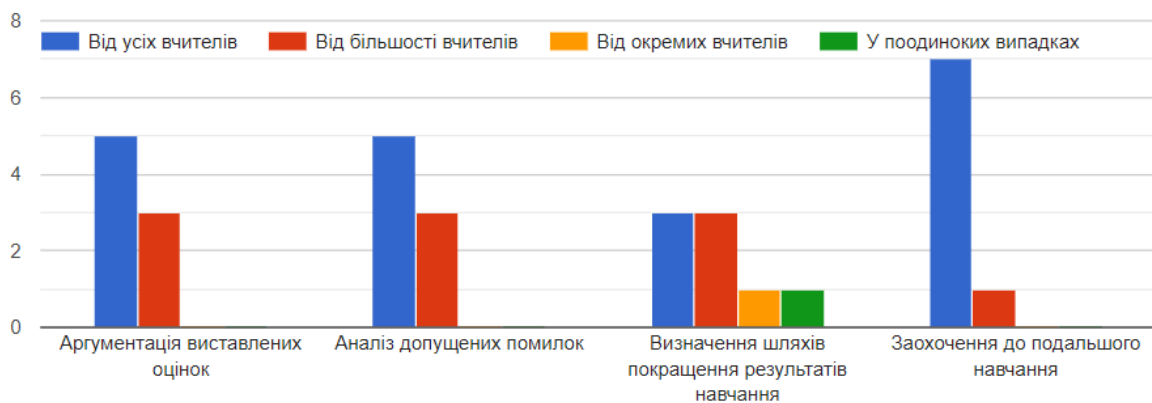
Вчителі пам'ятають, що самооцінювання – один з видів оціночної діяльності, пов'язаний не з виставленням собі оцінок, а з процедурою оцінювання, воно найменше пов'язане з балами. Основною метою взаємооцінювання є відзначення сильних і слабких сторін інших робіт і, таким чином, аналіз власного прогресу.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

8 відповідей

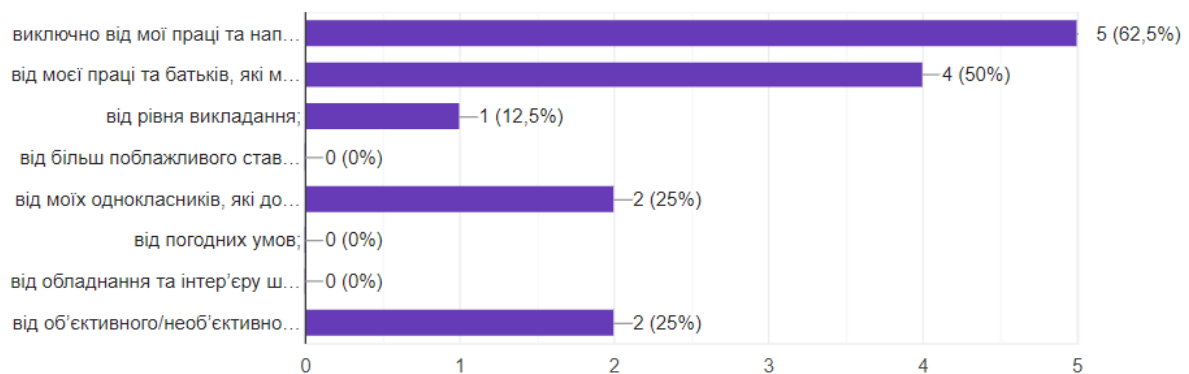


26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:



28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

8 відповідей



3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.

Усі педагогічні працівники використовують календарно-тематичне планування, що відповідає чинним Державним стандартам загальної середньої освіти, освітній програмі школи. Календарно-тематичне планування забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти, простежується компетентнісний підхід у викладанні. 100% вчителів в плануванні використовують рекомендації Міністерства освіти і науки України та власний досвід, 93.3% - зазначили також зразки, що пропонуються фаховими виданнями, розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету, 80% - досвід, запозичений у колег, 80% вчителів використовують спільну роботу з колегами та їхній та власний досвід. У кінці навчального року вчителі на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз результативності календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року (Протокол № 1 від 06.09.2020р.).

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)



15 ответов



3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Під час проведення навчальних занять більшість вчителів реалізують компетентнісний підхід та забезпечують розвиток наскрізних умінь учнів, розвиток критичного мислення учнів. Використовують ефективні форми навчальних занять, які сприяють формуванню компетентностей: перевернуте, змішане навчання, технологія веб-квесту, проектна, постановка та розв'язання проблемних завдань, диспути, розв'язання ситуативних завдань, мультимедійне навчання. Адміністрація школи готує аналітичні висновки щодо застосування освітніх технологій, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти до наказів, за планом внутрішкільного контролю вивчення стану викладання предметів, методичної роботи, атестаційного процесу

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних занять. Розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують, а саме:

- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули з інших навчальних закладів;
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу.

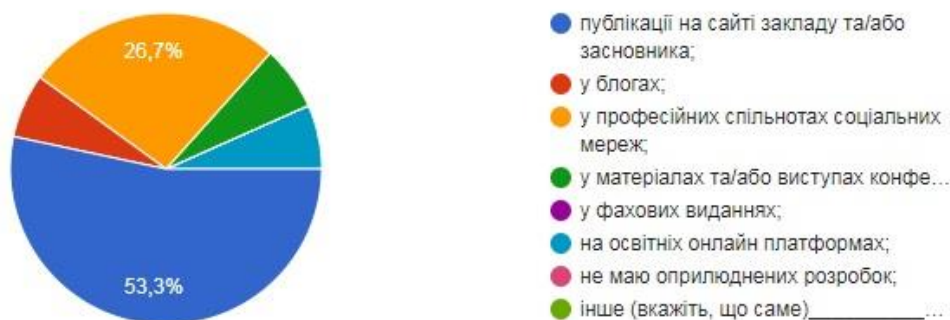
Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за зверненням батьків або за рішенням педагогічної ради. Розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти. Індивідуальної освітній план приймається для учнів, які потребують відповідної корекції їхньої освітньої діяльності та адаптації до освітнього процесу, він розробляється вчителями у довільній формі. Наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем і батьками. Використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах. 53.3% педагогів поширюють власний педагогічний досвід у матеріалах та/або виступах конференцій та додатково у публікаціях на сайті закладу, 26.7% у професійних спільнотах соціальних мереж, жоден вчитель немає публікацій у фахових виданнях, 12% вчителів публікують інформацію у блогах та на освітніх онлайн платформах, 43% - запрошують колег на свої уроки, 12% вчителів не мають оприлюднених розробок, 25% вчителів формують педагогічне портфоліо. Постійно відбувається обмін досвідом між вчителями у школи.

12. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

15 ответов



3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Учителі використовують зміст предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму. У школі простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Виховний процес є невід'ємною складовою всього освітнього процесу і спрямований на формування загальнолюдських цінностей, зокрема морально-етичних (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичних (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність). Неодмінно ефективним та дієвим є особистий приклад вчителя, атмосфера довіри та доброзичливості у використанні виховної складової змісту навчальних предметів. 90% вчителів вміло поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі.

70% педагогічних працівників володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, вдосконалюють свої навички та використовують ІКТ у педагогічній діяльності. 45% вчителів пройшли курси, тренінги, вебінари за темами з ІКТ спрямування. Комп'ютерні технології повноцінно впроваджуються в освітню діяльність школи. На уроках більшість вчителів використовують мультимедійні технології. Власні розробки на основі ІКТ мають у цьому навчальному році 5 вчителів. Творчі групи вчителів організовують спільну навчально-дослідницьку, пошукову діяльність учнів і вчителів; застосовують мовну практику в on-line спілкуванні, участі у відеоконференціях; для навчання на заочних курсах, що проводяться освітніми установами. Питання впровадження ІКТ знаходиться у фокусі уваги адміністрації, про що свідчить аналіз управлінських рішень та зміст відповідної стратегічної програми інформатизації.

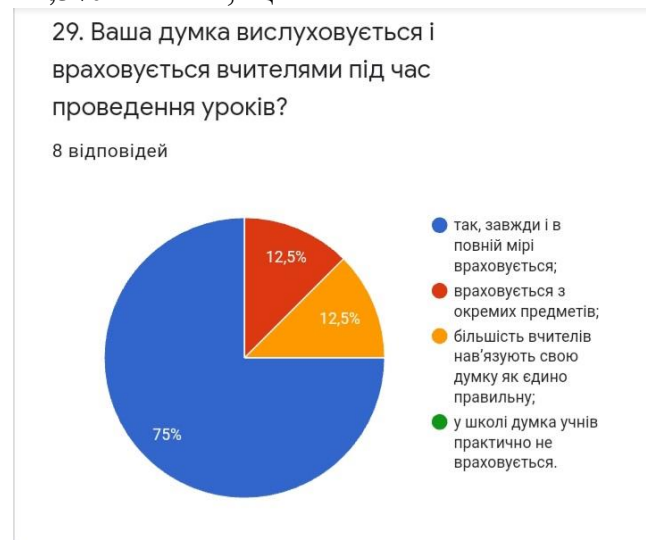
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у школі, є особистісно орієнтована технологія навчання. Вона відкриває можливості для саморозвитку дитини, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Завдяки особистісно орієнтованому навчанню в учнів розвивається стійкий інтерес до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися. В освітньому процесі прослідковується:

- діалог, постійна взаємодія вчителя та учня, батьків, адміністрації;
- неупереджене ставлення до учнів;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

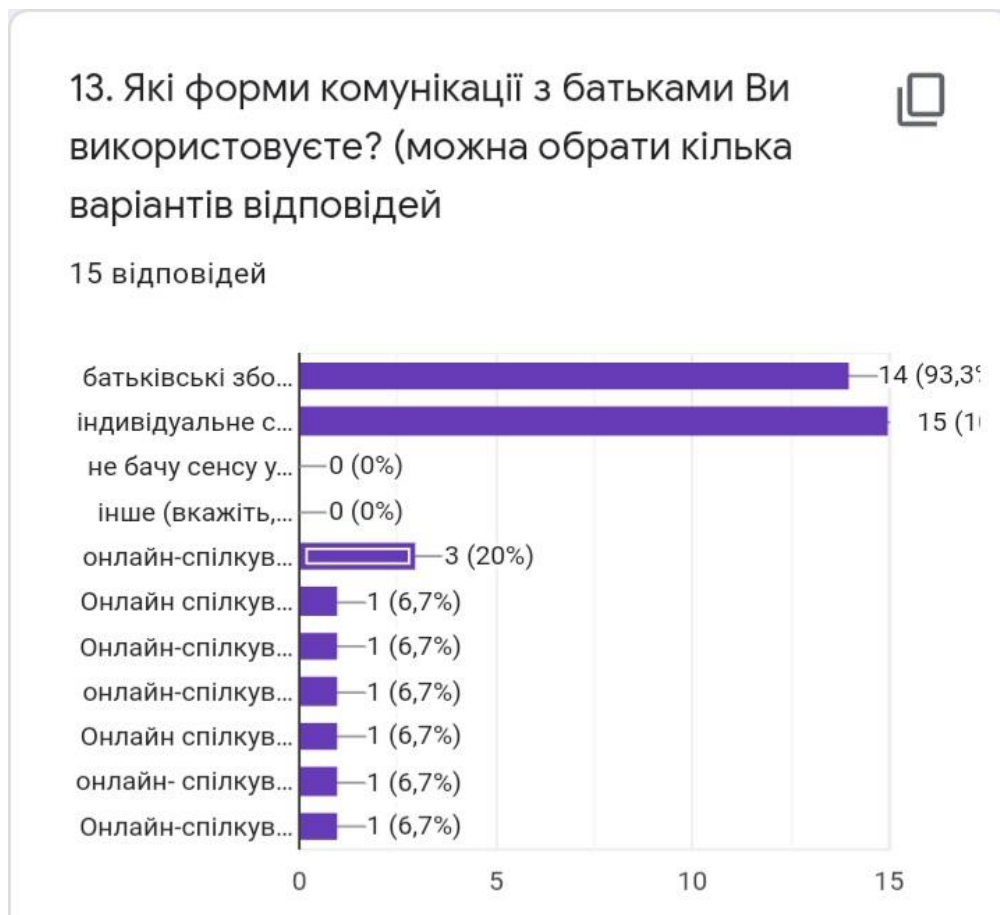
Особистісно орієнтований підхід у навчанні є наскрізним і стосується не тільки проведення навчальних занять. Вчителі забезпечують можливість учню вільно висловлювати свою думку, розвивають в учнів вміння аргументовано конструювати свою відповідь, забезпечують партнерські стосунки з дитиною. Педагогіка партнерства педагогічними працівниками реалізується в розробленні календарних та поурочних планів, у змісті яких простежується особистісно орієнтований підхід у навчанні, інформуванні учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми. При реалізації педагогіки партнерства в школі на першому місці є персоналізований підхід у навчальній діяльності у відповідності до концепції «Нова українська школа», забезпечення всебічного розвитку учнів, максимально враховуючи їх здібності та інтереси. За результатами опитування 75% учнів відповіли, що їхня думка завжди і в повній мірі враховується вчителями. 12,5% опитаних підтверджують, що їхня думка враховується вчителями з окремих предметів. 12,5% вважає, що більшість вчителів нав'язують їм свою думку.



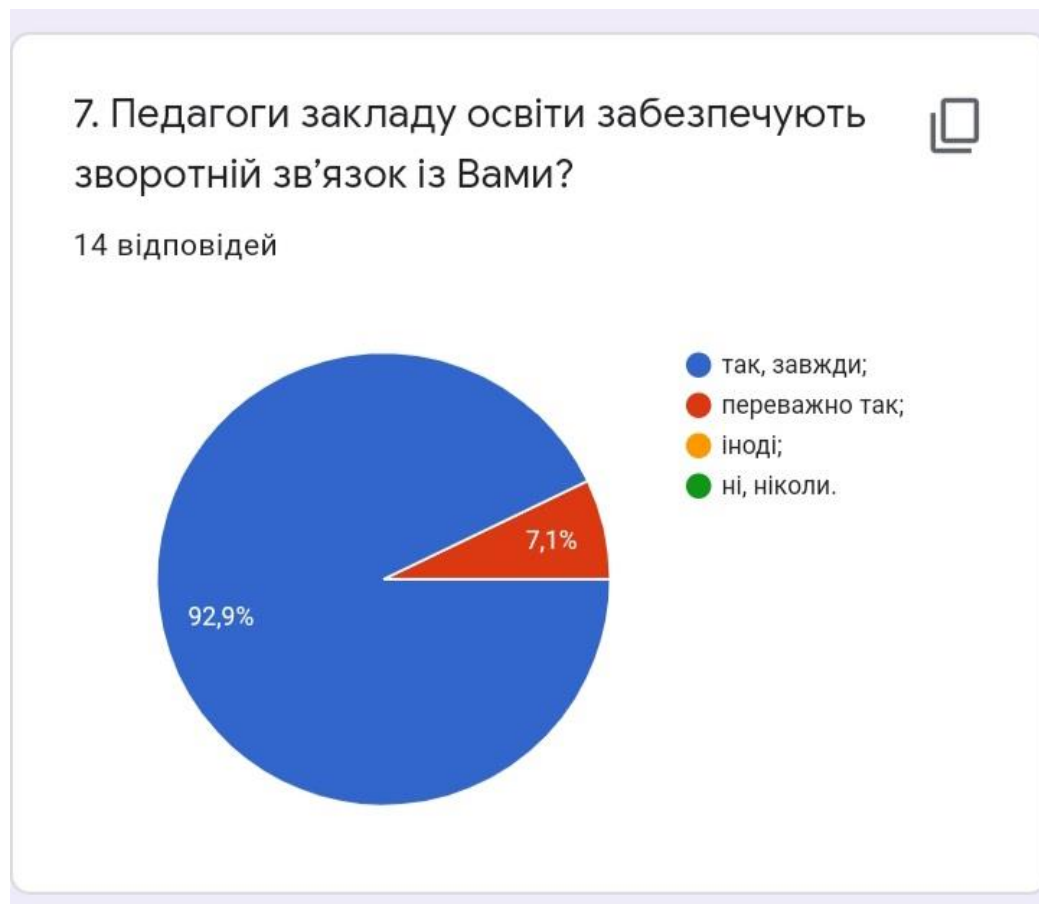
Під час спостережень за проведенням навчальних занять прослідковується: - індивідуальна та групова робота, яка стимулює учнів до навчання; - надаються рекомендації по підготовці домашніх завдань; - впровадження заходів, спрямованих на попередження неуспішності учнів при опитуванні, поясненні нового матеріалу; - створення доброзичливої атмосфери, ситуації успіху; - застосування особистісного підходу; консультування різного формату, комунікація, направлена на підвищення мотивації; - діалоги для формування довіри та взаємодії; - обговорення особистого прогресу здобувачів освіти.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти. Комунікація з батьками відбувається у різних формах. Це насамперед індивідуальні зустрічі, бесіди. Важливою є онлайн-комунікація за допомогою соціальних мереж, месенджерів Viber, веб-сервісу GoogleClassroom. Питання і проблеми комунікування з батьками періодично розглядаються у школі на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору. 100% вчителів систематично використовують індивідуальне спілкування з батьками як найефективнішу форму комунікації з батьками, а також батьківські збори (93,3%). 20% додатково використовують батьківські чати, соціальні мережі.



В опитуванні батьків чи забезпечують педагоги зворотній зв'язок 92,9% опитаних підтвердили, що так, завжди. 7,1% - переважно так, налагоджений зв'язок. Ніхто з опитаних батьків не вказав, що зв'язок з вчителем чи адміністрацією не налагоджений.



3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом консультують, проводять, навчальні семінари, майстер-класи, беруть участь у конференціях, відвідують заняття. Одним і дієвих чинників професійного зростання вчителів школи є командна робота. Результатами співпраці педагоги діляться на педрадах, семінарах, методичних об'єднань. Демонструють на відкритих заходах, уроках під час взаємовідвідування. Напрацьовані спільні розробки розміщуються на сайті школи та групі у Facebook. Наставництво здійснюється як у формі опіки досвідчених вчителів на молодими, так і ситуативне - більш компетентні в деяких питаннях вчителі проводять навчання інших. 100% вчителів стверджують, що, у закладі створені всі умови для співпраці. Жоден з працівників не зазначив, що співпраця відсутня. Психологічний клімат школи сприяє професійній співпраці.

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/ або наукових (творчих) досягнень (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»).

Академічна доброчесність є невід’ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, **як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.**

Для реалізації політики академічної доброчесності у закладі освіти педагогічні працівники дотримуються таких пунктів:

1. Неухильно дотримуватись норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
2. Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
3. Інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.
4. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів. Не повинно бути готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах.
5. Не використовувати стандартизовані завдання з підручника. Розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити.
6. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел.
7. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знання.

При вивченні дотримання академічної доброчесності педагогічні працівники зважають увагу на:

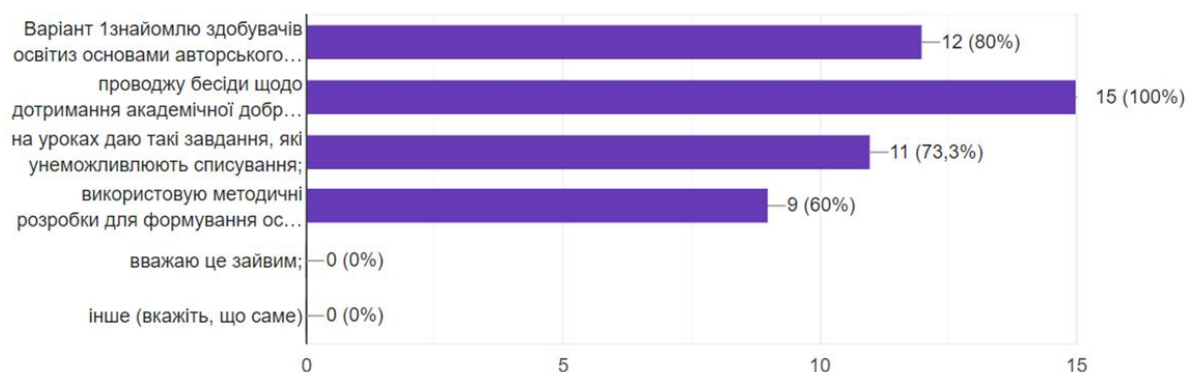
- виховання в учнях необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом;

- неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв);
- відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні олімпіад, конкурсів;
- дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
- дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;
- чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;
- просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності учнями;
- інші складові.

Керівництво закладу освіти періодично моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти. Робиться це шляхом вивчення публікацій педагогічних працівників, опитувань педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять.

10. Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

15 відповідей



11. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

15 відповідей

Використовую посилання на джерело, звідки беру інформацію. Використовую різні інформативні джерела для вивчення певного питання і формулюю власне бачення проблеми.

Посилання на джерела інформації. об'єктивне оцінювання

Завжди посилаюся на джерела інформації, дотримуюсь норм авторського права, контролюю академічну доброчесність у здобувачів освіти.

При використанні інформації роблю посилання на джерело та автора публікації, стараюся не занижувати і не завищувати оцінки здобувачам освіти, даю завдання, які унеможливають списування, проводжу бесіди про недопустимість привласнення чужих досягнень.

Надаю достовірну інформацію про використані джерела, дотримуюсь норм авторського права, проводжу бесіди з учнями, а також веду контроль

Посилаюся на джерело інформації (автора, сайт). Стараюся об'єктивно оцінювати здобувачів освіти.

Дотримуюсь норм і правил академічної етики, основ авторського права, вказую джерела використаної інформації

посилання на джерела інформації та об'єктивне оцінювання здобувачів освіти.

Стараюся чесно оцінити учня, дотримуюсь норм законодавства щодо авторства

Посилання на джерела інформації

Дотримуюся норм авторського права, даю посилання на використані джерела, оцінюю здобувачів освіти за критеріями, ознайомлюю і наполягаю на дотриманні правил академічної доброчесності серед здобувачів освіти (в основному на списуванні).

Я стараюся відстоювати свою думку і свою точку зору, посилаюся на джерела інформації і об'єктивно оцінювання здобувачів освіти.

Використовуючи чужі матеріали роблю посилання на джерело.

У питанні академічної доброчесності серед учнів проводиться системна роз'яснювальна робота. Вони мають усвідомити, наскільки важливе дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та шкідливе її порушення для всього суспільства і держави.

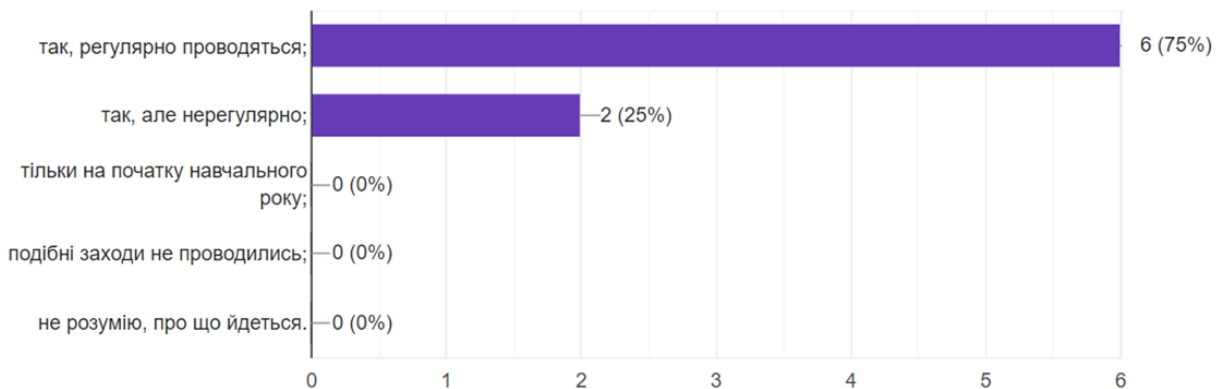
Основні аспекти дотримання академічної доброчесності учнями:

- самостійне виконання завдань;
- використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)



8 відповідей



Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

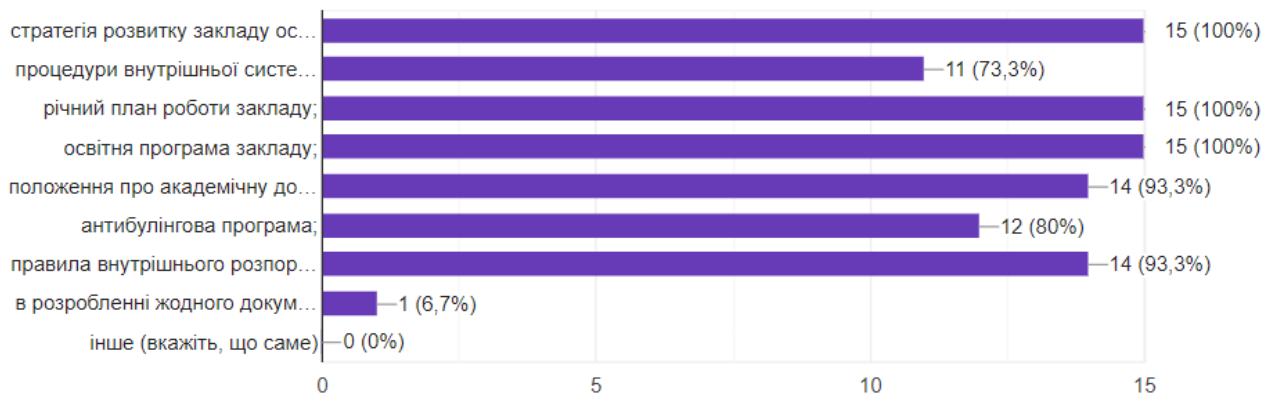
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

У Гориглядівській загальноосвітній школі I-II ступенів розроблено і затверджено стратегію розвитку на 2020-2023 роки. Стратегія розвитку відповідає особливостям і умовам діяльності школи. У ній дається характеристика закладу, відображені особливості освітнього процесу, місія, предметі та головні завдання діяльності, філософія освітнього середовища, цінності шкільного життя, модель випускника, проблемно-орієнтований аналіз стану освітньої діяльності, мета, очікувані результати і етапи реалізації стратегії. Завдання та шляхи розвитку конкретизовано в стратегічних програмах. Під час розроблення враховані засади державної політики в галузі освіти, зокрема реалізація НУШ, чинне законодавство, нормативна база, Статут школи, освітня програма. Була організована участь робочих груп, проведено анкетування всіх учасників освітнього процесу. Впродовж жовтень-грудень 2020 року на сайті школи був оприлюднений проєкт стратегії для обговорення і внесення пропозицій, після чого він був схвалений педрадою (протокол №1 від 04.01.2021р.)

У розробленні стратегії розвитку закладу залучався педагогічний колектив, учні та батьки.

23. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

15 відповідей



4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Стратегія розвитку нашої школи реалізується через систему планування. Основою такої системи планування у школі є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. До річного планування адміністрація залучає учасників освітнього процесу, які надають на пропозиції шляхом участі в анкетуванні, під час нарад, засідань МО, педагогічних рад, зустрічей з батьками і учнівським самоврядуванням та в особистому спілкуванні. За результатами опитування педагогічних працівників у річному плануванні беруть участь 100%. Структуру річного плану наш заклад освіти визначив самостійно. Виконання річного плану аналізується адміністрацією впродовж року та в разі необхідності коригується і зміни відображаються в документі. В травні-червні здійснюється аналіз окремих напрямків на основі перспективного плану внутрішньошкільного контролю. На основі результатів проводиться коригування стратегії розвитку та планування на наступний рік. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку, про що свідчить тематика засідань, яка формується на основі плану, моніторингу виконання управлінських рішень, стратегічних програм та відображає всі напрями діяльності школи.

24. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:



4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

В школі розроблено —Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (протокол педради №13 від 28.12.2020), що визначає політику і процедури забезпечення якості освіти. Воно розміщене на сайті. Основою для розробки стала структура зовнішнього оцінювання, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки від 09.01.2019 року №17 —Порядок проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти

В 2020-2021 н.р. здійснювалося комплексне самооцінювання за напрямками внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти відповідно до розроблених процедур:

- освітнє середовище
- педагогічна діяльність;
- оцінювання досягнень здобувачів освіти
- управління гімназією.

Для здійснення процедури самооцінювання залучені творчі групи учасників освітнього процесу (наказ №22-од від 26.02.2021)

Адміністрація закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу. Впродовж поточного року аналізується стан матеріально-технічного забезпечення, вивчаються пропозиції і потреби учасників через спостереження і опитування та визначається список необхідних матеріалів, робіт і обладнання, на основі чого формується запит на фінансування до засновника - Коропецької селищної ради. На сайті вчасно розміщуються кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.

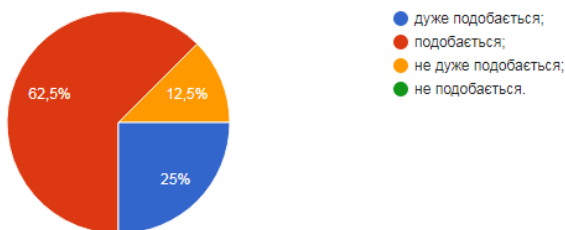
4.2 ??????????

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру.

62,5% учням подобається у школі, 75 % почувають себе комфортно під час перебування у закладі освіти. Всі педагоги вважають, що їхні права у закладі освіти не порушуються.

1. Вам подобається перебувати у школі?

8 відповідей



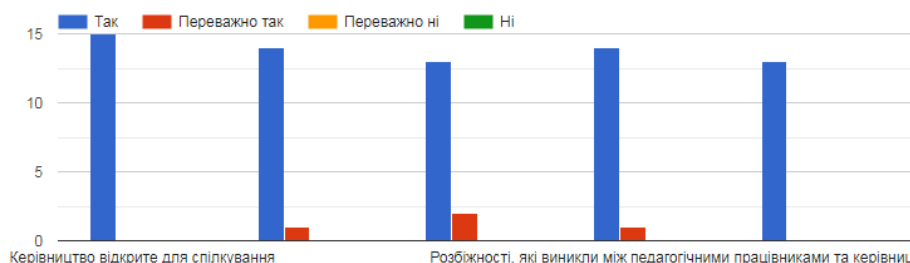
Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу.

На твердження «Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці» відповіли «так» - 93%, «переважно так» - 7% педагогічних працівників.

На твердження «Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва» відповіли «так» - 93%, «переважно так» - 7% вчителів

На твердження «Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом, вирішуються конструктивно» відповіли «так» - 100%..

17. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

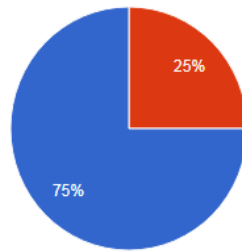


100% педагогічних працівників вважають, що у закладі створені всі умови для співпраці.

Батьки на запитання «У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи?» відповіли 75% - «піднесеному, з радістю», 25% - «здебільшого охоче»

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:

16 відповідей

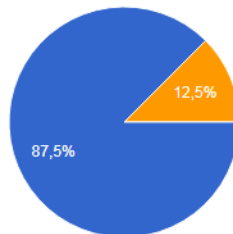


- піднесеному, з радістю;
- здебільшого охоче;
- не проявляє особливих емоцій;
- здебільшого неохоче;
- пригніченому;
- відмовляється йти до школи.
- складно сказати

Батьки на запитання «З чим ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?» надали відповіді: 87,5% - «дитина ніколи не проти»; 0% - «упереджене ставлення з боку вчителя»; 12,5% - «взаємини з однокласниками»;

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?

16 відповідей



- Дитина ніколи не проти;
- упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- взаємини з однокласниками;
- взаємини з іншими учнями школи;
- упереджене ставлення з боку з адміністрації школи
- інше (вказіть, що саме).

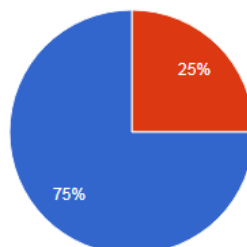
У закладі освіти ведеться журнал прийому та обліку звернень громадян. Усі звернення учасників освітнього процесу розглядаються вчасно та вживаються відповідні заходи реагування. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом у закладі освіти та визнає, що керівництво відкрите та доступне для спілкування.

На твердження «Керівництво відкрите для спілкування» відповіли «так» - 83%, «переважно так»- 17% педагогічних працівників.

На запитання «Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?» учні відповіли: 75% - «так»; 25% - «переважно так»;

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

8 відповідей



- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

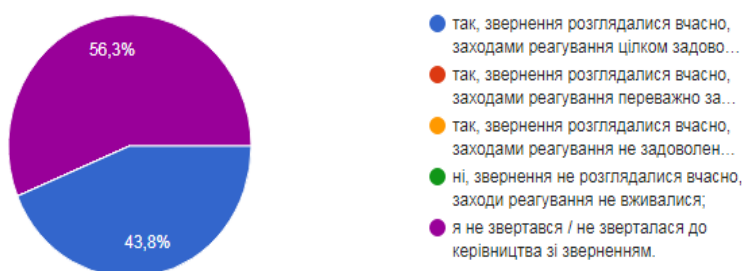
На запитання «Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?» батьки відповіли: 93,8% - «так»; 6,3% - «переважно так».

Керівництво школи вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Всі, що зверталися, задоволені вирішенням питань.

На запитання до батьків «Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?» було отримано наступні відповіді: 43,8% - «так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений»; 0% - «так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений»; 0% - «так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений»; 0% - «ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися»; 56,3% - «я не звертався до керівництва зі зверненням».

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

16 відповідей



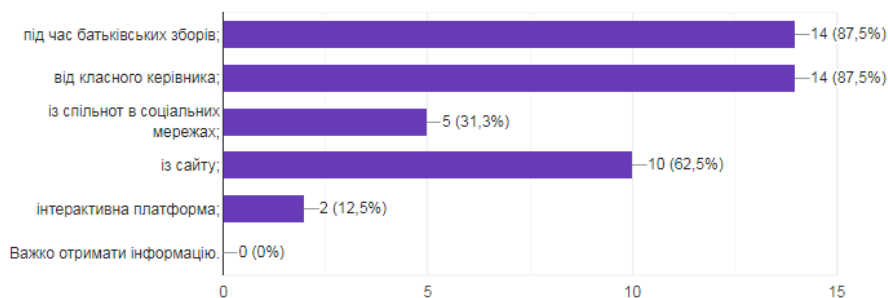
На запитання до учнів «Розглядає керівництво закладу ваші звернення?» 100% учнів відповіли: «так, звернення приймаються і розглядаються»

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

Заклад має такі інформаційні ресурси: офіційний сайт, групу «Гориглядівська загальноосвітня школа I-II ступенів» в мережі Facebook, групу вчителів закладу освіти у Viber, особистий блог «Гориглядівська загальноосвітня школа I-II ступенів» на платформі Blogger.com, інформація також розміщується на інформаційних стендах.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

16 відповідей



Усі інформаційні ресурси наповнюються актуальною інформацією. Сайт закладу створено з дотриманням вимог законодавства, відповідно до статті 30

Закону України «Про освіту». Майже половина батьків отримують інформацію зі сторінки в соціальних мережах, а 62,5% опитаних батьків користуються сайтом закладу.

Однак, потребують оновлення матеріали розділів сайту «Розклад уроків у класах», «Класи».

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

В школі укомплектовано кадровий склад.

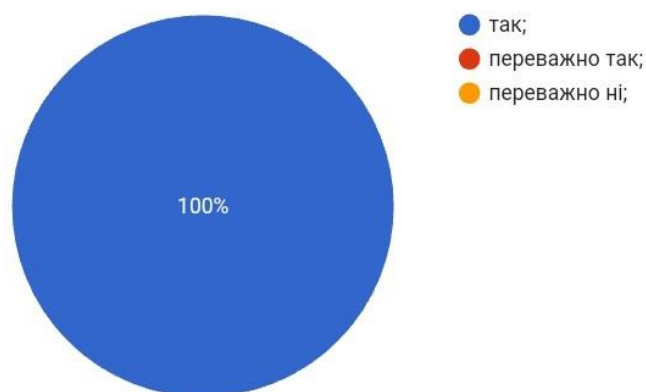
Педагогічних працівники, які працюють за фахом, складають 100%.

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Адміністрація школи здійснює всі можливі заходи заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. Застосовуються такі засоби мотивації, як заохочення.. Як стимулювання застосовувалося також позачергове встановлення педагогічних звань в результаті атестації. Як нематеріальне стимулювання використовуються методи морального заохочення: подяки, грамоти, почесні відзнаки. Практикуються також такі заходи, як сприяння у професійному вдосконаленні: участь у різноманітних семінарах, конференціях, вебінарах. На запитання до вчителів —Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються в закладі освіти? Всі педагоги 100% задоволені мотиваційними заходами.

15. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

15 відповідей



4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму , прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіт з місцевою громадою

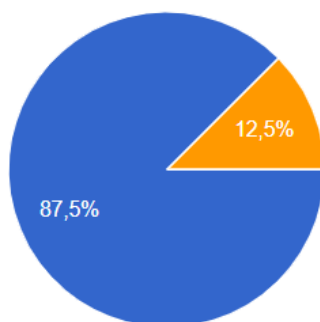
4.4. 1 У навчальному закладі права та обов'язки відомі учасникам навчального процесу.

Право на освіту в безпечному та комфортному освітньому середовищі реалізовано. У навчальному закладі розроблено документи, які реалізують принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір: Статут закладу, Освітня програма, Правила поведінки, Правила внутрішнього розпорядку. Освітня програма задовільняє потреби учасників навчального процесу, дозволяє реалізувати право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу саме у процесі навчання, розробляється відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, враховує інтереси учнів, спроможності закладу освіти.

У навчальному закладі розроблені Правила поведінки, які торкаються усіх учасників навчального процесу. У розробці Правил поведінки брали участь усі учасники навчального процесу на шкільних зборах. Під час даного процесу враховувалася думка усіх членів зборів, зокрема здобувачів освіти. Під час анкетування 87, 5% опитаних здобувачів освіти зазначили, що у навчальному закладі правила поведінки розроблені та оприлюднюються, та вони їх дотримуються, а 12, 5% вказали, що правила не оприлюднені, проте вони дотримуються загальних правил культури поведінки.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

8 відповідей



- так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- мені нічого про це невідомо.

Під час аналізу анкетувань вдалося з'ясувати, що 100% батьків ознайомлені з правилами поведінки у навчальному закладі та дотримуються їх. Також 100% батьків зазначили, що їхні права як учасника освітнього процесу ніколи не порушувалися.

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?

16 відповідей

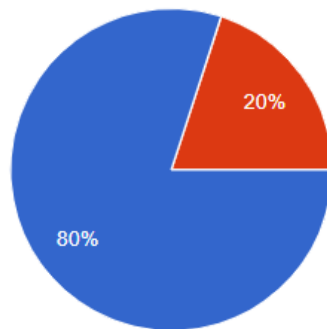


- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- менене влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого незнаю про правила поведінки.

Під час аналізу анкет педагогічних працівників вдалося з'ясувати, що 80% підтверджують наявність правил поведінки у навчальному закладі та їх дотримання учасниками освітнього процесу, а 20% вважають, що правила розроблені та оприлюднені, проте учасник освітнього процесу не завжди

19. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

15 відповідей

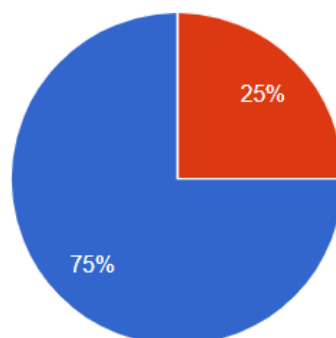


- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

Правила доповнювалися та обговорювалися. Прийняття чи неприйняття правил підтверджувалося формою голосування. Таким чином, усі учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками у навчальному закладі. Під час аналізу опитування здобувачів освіти вдалося з'ясувати, що 75% учнів вважають, що їхні права у навчальному закладі дотримуються, а 25%- переважно дотримуються.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

8 відповідей



- так
- переважно так
- переважно ні
- ні

На запитання: «Якщо ваші права порушуються, то яким саме чином?» здобувачі освіти відповіли, що порушення їхніх прав не спостерігається.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

3 відповіді

Не порушуються

Права не порушуються

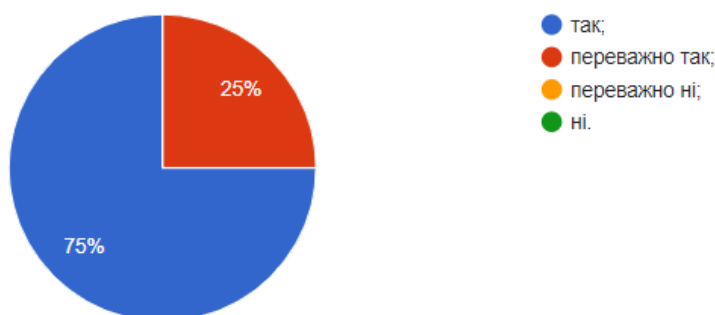
Мої права не порушуються.

4.4.2 Учасники навчального процесу мають право на вплив при ухвалення управлінських рішень.

Керівництво закладі відкрите до діалогу. На основі опитування здобувачів освіти можна констатувати, що 75% учнів вважає, що керівництво відкрите до спілкування, 25% вважають, що переважно відкрите.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

8 відповідей



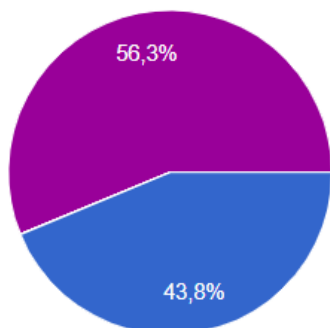
100% опитаних здобувачів освіти вважають, що їхні звернення приймаються і розглядаються керівництвом закладу освіти.

Під час опитування батьків проаналізовано, що 56, 3% зверталися до керівництва і звернення вчасно розглядалися та забезпечували позитивний

результат. 43, 8% не зверталися до керівництва зі зверненнями.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

16 відповідей

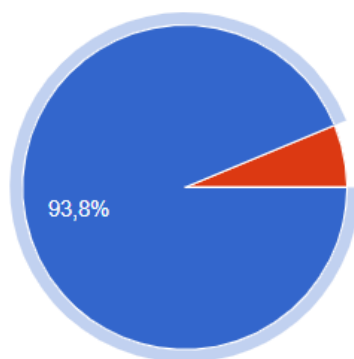


- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволені
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволені
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволені
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися
- я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням

Під час аналізу анкетування батьків вдалося з'ясувати, що 93, 8% опитаних завжди спілкуються з керівництвом закладу освіти та досягають взаєморозуміння, а 6, 3%- переважно завжди.

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

16 відповідей



- так
- переважно так
- іноді
- ні, ніколи

4.4.3 У навчальному закладі діє учнівське самоврядування.

Усі пропозиції учасників навчального процесу отримують зворотній зв'язок та оцінку керівництва.

4.4.4 Навчальний заклад приймає участь у громадському житті.

Учасник освітнього процесу, зокрема здобувачі освіти, беруть активну участь у заходах місцевої громади.

4.4.5 Для формування розпорядку дня враховано різні чинники, які не порушують принципу дитиноцентризму. Режим навчання є комфортним для здобувачів освіти. Розклад дозволяє поєднувати інші форми освітнього процесу з класно-урочними.

4.4.6 Заклад освіти готовий до створення та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

На даний момент звернень батьків щодо даного питання не спостерігалось.

4.5 Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

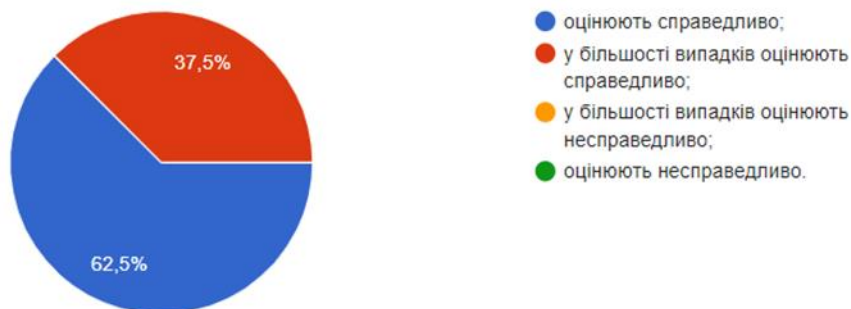
4.5.1 У Гориглядівській ЗОШ I-II ступенів забезпечено контроль за дотриманням правил академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено «Положення про академічну доброчесність». Педагогічні працівники ознайомлюються з даним документом при прийомі на роботу під розписку після ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування). На основі опитування здобувачів освіти можна стверджувати, що вони ознайомлені з «Положенням про академічну доброчесність»



У навчальному закладі розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. На основі анкетувань та спостережень за навчальними заняттями можна констатувати, що 100% учнів з ними ознайомлені. На основі анкетування можна зробити висновок, що 62,5% опитаних учнів вважають, що

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

8 відповідей



Для формування та дотримання академічної доброчесності, заклад освіти проводить заходи для оприлюднення положень про академічну доброчесність серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьківського колективу. Документ про академічну доброчесність опублікований на сайті школи. Педагогічні працівники пояснюють неприпустимість порушень правил академічної доброчесності та наслідки таких порушень на навчальних заняттях, виховних заходах.

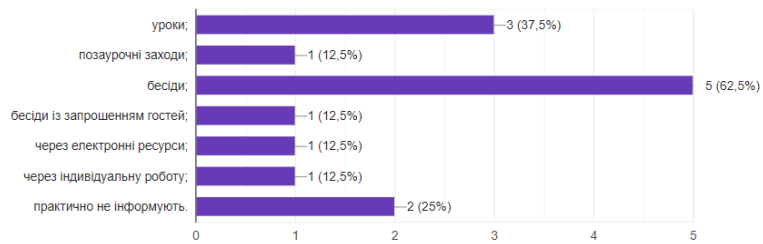
У навчальному закладі спостерігалось списування серед здобувачів як один із видів порушення академічної доброчесності. Вчителі-предметники керуються «Положенням про академічну доброчесність», який передбачає повторне виконання письмової роботи. З учнем проводиться бесіда про важливість дотримання академічної доброчесності та її наслідків. Інших серйозних порушень у закладі освіти не спостерігалось.

4.5.2 Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Учасники освітнього процесу ознайомлені із вимогами антикорупційного законодавства. Заклад освіти інформує учасників освітнього процесу про дані положення через бесіди, позаурочні та виховні заходи, через електронні ресурси, на уроках, індивідуально. Зокрема на основі опитування учнів можна говорити про їхню обізнаність у даному питанні.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

8 відповідей



На основі анкетування педагогічних працівників вдалося в'яснити, що 100% опитаних були учасниками просвітницьких та інформаційних заходів щодо формування негативного ставлення до корупції. Саме керівництво школи спонукає до проведення даних заходів. Для формування негативного ставлення до корупції педагогічні працівники використовують різні матеріали з інтернет-ресурсів, а керуються Законом України, зокрема Законом України «Про запобігання корупції».