***Індивідуальний план класного керівника, асистента вчителя, соціального педагога, вчителя трудового навчання, фізичного виховання 2 класу Попової Ірини Олександрівни в період карантину.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Зміст роботи** | **Час роботи** | **Примітки** |
| 16.03 | 1.Консультація для батьків учнів 6 класу (навчання в дистанційній формі)  2.Організація створення групи «6 клас» та приєднання всіх вчителів та учнів класу.  3.Розробка і розміщення завдань для учнів на період карантину. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 17.03 | 1.Упорядкування портфоліо учня.  2. Спільно з учителем розробка і розміщення на сайті завдань для учня з інклюзії на період карантину.(перегляд відео файлів)  3.Онлайн консультація для батьків (Навчання в дистанційній формі) | 9.00 – 14.00 | Viber  Тел..режим |
| 18.03 | 1.Опрацювання фахової онлайн – літератури.  2. Розміщення на сайті памяток про «Техніка безпеки, правила дорожнього руху під час карантину.  3. Розробка та розсилка домашніх завдань для учнів з фізичної культури. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 19.03 | 1.Підбір матеріалів та розробка завдань з трудового навчання для учнів 5,6 класів.  2. Розміщення завдань для учнів.  3. Виготовлення брошур для учнів школи «Як захистити себе від корона вірусу»  4. Розсилка домашніх завдань для учнів з фізичної культури | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 20.03 | 1. Перегляд новинок методичної літератури.  2. Розміщення завдань для учнів з трудового навчання.  3. Робота з документацією. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 23.03 | 1. Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання в дистанційній формі.  2. Розміщення завдань для учнів.  3. Робота з документами. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 24.03 | 1. Перегляд новинок методичної літератури.  2.Перегляд вебінару.  3. Пошук профорієнтаційного онлайн – тестування для учнів 11 класу. Відправлення ссилок у робочі діалоги в соціальних мережах. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 25.03 | 1. Впорядкування матеріалів самоосвіти на Google сайті.  2. Опрацювання методичної літератури та нормативно – правової бази.  3. Працювала над законом МОН. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 26.03 | 1. Упорядкування дидактичного матеріалу з трудового навчання .  2. Розміщення завдань для учнів.  3. Перегляд вебінару « Практичні поради щодо організації дистанційного навчання під час карантину» на освітньому порталі « Всеосвіта» | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 27.03 | 1. Опрацювання фахової літератури.  2.Підбір матеріалу до заходів «Чисте довкілля – здорова нація».  3. Перевірка учнівських робіт.  4. Розміщення завдань для учнів. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 30.03 | 1.Опрацювання інструктажів  2.Підбір відеоматеріалів до уроків  3. Розробка завдань для дитини ЗПР | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 31.03 | 1.Пошук онлайн – тестування для учнів 8 класу «Молодь і протиправна поведінка»  2.Робота з документацією.  3.Перегляд новинок інформаційно- методичної літератури | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 01.04 | 1. Розробка та розсилка домашніх завдань для учнів з фізичного виховання.  2. Розробка та розміщення завдання учнів з трудового навчання.  3. Перегляд вебінару. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 02.04 | 1. Індивідуальні консультації для учнів, які потребують допомоги під час навчання в дистанційній формі.  2. Розміщення завдань для учнів.  3. Добір та виготовлення методичного матеріалу для подальшої роботи. | 9.00 – 14.00 | Viber |
| 03.04 | 1. Планування профілактичних заходів.  2. Розробка уроків з фізичної культури.  3. Розміщення завдань для учнів | 9.00 – 14.00 | Viber |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |