Індивідуальний план роботи під час карантину

з 13.03.2020р. по 03.04.2020р.

директора школи, вчителя Т. Ілляшевич

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Зміст роботи** | **Примітки** |
| 1 | 13.03 | * 1.Перехід на дистанційну форму роботу не виходячи з дому * 2.Ознайомлення з новими нормативними документами (постанова «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zapobigannya-poshim110320rennyu-na-teritoriyi-ukrayini-koronavirusu-covid-19>) 3.Консультація вчителів про запровадження дистанційної форми навчання учнів, та методи його впровадження.   4.Корегування календарно-тематичного планування на ІІ семестр  5.Робота зі шкільною документацією.  6.Складання плану роботи та самоосвіти.  7. Організація роботи обслуговуючого персоналу школи під час карантину.  8. Організація обробки школи та харчоблоку дезінфікуючими засобами. |  |
| 2 | 16.03 | 1.Робота зі шкільною документацією  –Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти  –Накази згідно циклограми роботи директора  2.Консультації для вчителів з питання організації навчальної роботи для учнів під час карантину в дистанційному форматі у Viber.  3. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду вебінару [«Створення онлайнового освітнього середовища під час карантинних заходів»](http://email.naurok.com.ua/c/eJxVjsFugzAQRL8G34xsArY5-JCU9DeqBTuwgu5GtqFKv75U6qXSSPPmMjPBW9M52wn0jWqUuuhOW21aVev67ebcYPrhdlXu3tyHqlUEe-K1nviz3kEs3kym1-1jCiOExj506FtwGvTYGzeOWonNL6U8c3W5Vs37qX8FZ_6KIxKkk3I5OEWiF0imDV7EB88sOR9Y6JdyTDHwgXlaQD4xyNOzXCEBFSTCRX7DwgEPkTxBgQ11b63tztv7mmqKRRT_t_eR4oy5JCjIJDaeJQb_A89YWJo)  3. Самоосвіта (вивчення інтернет простору для саморозвитку). |  |
| 3 | 17.03 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Переглянути відео «Як захиститися від коронавірусу»  <https://www.youtube.com/watch?time_continue=15&v=EmMD0qkUFPs&feature=emb_logo>  3. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  4. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 6 класів.  5. Робота над завданнями по курсовій перепідготовці. |  |
| 4 | 18.03 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями.  4. Онлайн консультація для вчителів ( Навчання в дистанційній формі)  5. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 7 класів.  6.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 5 | 19.03 | 1.Опрацювання нормативно-правової бази щодо роботи з учнями під час канікул та карантину.  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Дистанційні онлайн-консультації для дітей, які потребують допомоги  4.Дослідження досвіду передових вчителів і науковців.  5. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 5 класів. |  |
| 6 | 20.03 | 1.Робота зі шкільною документацією  –Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти  –Накази згідно циклограми роботи директора  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3. Робота над завданнями по курсовій перепідготовці. |  |
| 7 | 23 | 1.Організація дистанційної роботи під час канікул  2. Робота над завданнями по курсовій перепідготовці.  3.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 8 | 24 | **Участь у вебінарі** «[Використання можливостей «На Урок» для дистанційного навчання](http://email.naurok.com.ua/c/eJxVjsGOhCAQRL8GLhsIAiNy4DDuxv9ogShRwSA6cb9-2blN0ofqvK6qdka1j049cDCcccYEF0xzziVtqGZNpwbeyu_-2fdKIskinDkt1KaNnoBnMzIFVoLS0jouRnC668A12jk2Nkq3eDVzKfuBxBPxoc5HQN1ffgwRclVXWFIOR4EYbyBb-p3XcKWj-JtEIP8u4tZK3PvGhjumKVV02fltQWLIfkLip-TT42xizduDhfr1uWQafcHF1LqX9wvlgjKBLWw7hCmS4MzXB_oDS_VaLg)»  Робота над завданнями по курсовій перепідготовці |  |
| 9 | 25 | 1.Робота з поштою та шкільною документацією (накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти)  2. Робота зі шкільним сайтом |  |
| 10 | 26 | 1. Дистанційні індивідуальні онлайн-консультації вчителям (за запитом) в Viber.  2.Контроль дезінфікації шкільних приміщень.  3. Дистанційні консультації з методистами та інспектором відділу освіти про новини в організації дистанційного навчання. |  |
| 11 | 27 | 1.Підвищення професійної майстерності шляхом ознайомлення з новою освітньої платформою для створення та проведення онлайн уроків Proficonf.com  2.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 12 | 30 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями. |  |
| 13 | 31 | 1.Робота зі шкільною документацією  –Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти  –Накази згідно циклограми роботи директора  2. Робота з учителями:  Консультації для вчителів з питання організації навчальної роботи для учнів під час карантину в дистанційному форматі у Viber.  3. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 6 класів. |  |
| 14 | 01 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями.  4. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 7 класів |  |
| 15 | 02 | 1.Робота зі шкільною документацією  (накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти).  3. Складання проєктів наказів на квітень місяць.  4. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду освітнього сайту «На флешку».  6. Індивідуальні консультації в онлайн режимі  вчителям (за запитом) в Viber. |  |
| 16 | 03 | 1.організаційні питання по підготовці шкільних приміщень до виходу учасників навчально-виховного процесу після карантину.  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи. |  |