Індивідуальний план роботи під час карантину

з 13.03.2020р. по 03.04.2020р.

директора школи, вчителя Т. Ілляшевич

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Зміст роботи** | **Примітки** |
| 1 | 13.03 | * 1.Перехід на дистанційну форму роботу не виходячи з дому
* 2.Ознайомлення з новими нормативними документами (постанова «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zapobigannya-poshim110320rennyu-na-teritoriyi-ukrayini-koronavirusu-covid-19>) 3.Консультація вчителів про запровадження дистанційної форми навчання учнів, та методи його впровадження.

4.Корегування календарно-тематичного планування на ІІ семестр5.Робота зі шкільною документацією.6.Складання плану роботи та самоосвіти.7. Організація роботи обслуговуючого персоналу школи під час карантину.8. Організація обробки школи та харчоблоку дезінфікуючими засобами. |  |
| 2 | 16.03 | 1.Робота зі шкільною документацією–Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти–Накази згідно циклограми роботи директора2.Консультації для вчителів з питання організації навчальної роботи для учнів під час карантину в дистанційному форматі у Viber.3. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду вебінару [«Створення онлайнового освітнього середовища під час карантинних заходів»](http://email.naurok.com.ua/c/eJxVjsFugzAQRL8G34xsArY5-JCU9DeqBTuwgu5GtqFKv75U6qXSSPPmMjPBW9M52wn0jWqUuuhOW21aVev67ebcYPrhdlXu3tyHqlUEe-K1nviz3kEs3kym1-1jCiOExj506FtwGvTYGzeOWonNL6U8c3W5Vs37qX8FZ_6KIxKkk3I5OEWiF0imDV7EB88sOR9Y6JdyTDHwgXlaQD4xyNOzXCEBFSTCRX7DwgEPkTxBgQ11b63tztv7mmqKRRT_t_eR4oy5JCjIJDaeJQb_A89YWJo)3. Самоосвіта (вивчення інтернет простору для саморозвитку). |  |
| 3 | 17.03 | 1.Робота зі шкільною документацією2. Переглянути відео «Як захиститися від коронавірусу»<https://www.youtube.com/watch?time_continue=15&v=EmMD0qkUFPs&feature=emb_logo> 3. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.4. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 6 класів.5. Робота над завданнями по курсовій перепідготовці. |  |
| 4 | 18.03 | 1.Робота зі шкільною документацією2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями.4. Онлайн консультація для вчителів ( Навчання в дистанційній формі)5. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 7 класів.6.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 5 | 19.03 | 1.Опрацювання нормативно-правової бази щодо роботи з учнями під час канікул та карантину.2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.3.Дистанційні онлайн-консультації для дітей, які потребують допомоги4.Дослідження досвіду передових вчителів і науковців.5. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 5 класів. |  |
| 6 | 20.03 | 1.Робота зі шкільною документацією–Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти–Накази згідно циклограми роботи директора2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.3. Робота над завданнями по курсовій перепідготовці. |  |
| 7 | 23 | 1.Організація дистанційної роботи під час канікул2. Робота над завданнями по курсовій перепідготовці.3.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 8 | 24 | **Участь у вебінарі** «[Використання можливостей «На Урок» для дистанційного навчання](http://email.naurok.com.ua/c/eJxVjsGOhCAQRL8GLhsIAiNy4DDuxv9ogShRwSA6cb9-2blN0ofqvK6qdka1j049cDCcccYEF0xzziVtqGZNpwbeyu_-2fdKIskinDkt1KaNnoBnMzIFVoLS0jouRnC668A12jk2Nkq3eDVzKfuBxBPxoc5HQN1ffgwRclVXWFIOR4EYbyBb-p3XcKWj-JtEIP8u4tZK3PvGhjumKVV02fltQWLIfkLip-TT42xizduDhfr1uWQafcHF1LqX9wvlgjKBLWw7hCmS4MzXB_oDS_VaLg)»Робота над завданнями по курсовій перепідготовці |  |
| 9 | 25 | 1.Робота з поштою та шкільною документацією (накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти)2. Робота зі шкільним сайтом |  |
| 10 | 26 | 1. Дистанційні індивідуальні онлайн-консультації вчителям (за запитом) в Viber.2.Контроль дезінфікації шкільних приміщень.3. Дистанційні консультації з методистами та інспектором відділу освіти про новини в організації дистанційного навчання. |  |
| 11 | 27 | 1.Підвищення професійної майстерності шляхом ознайомлення з новою освітньої платформою для створення та проведення онлайн уроків Proficonf.com2.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 12 | 30 | 1.Робота зі шкільною документацією2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями. |  |
| 13 | 31 | 1.Робота зі шкільною документацією–Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти–Накази згідно циклограми роботи директора2. Робота з учителями: Консультації для вчителів з питання організації навчальної роботи для учнів під час карантину в дистанційному форматі у Viber.3. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 6 класів. |  |
| 14 | 01 | 1.Робота зі шкільною документацією2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями.4. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 7 класів |  |
| 15 | 02 | 1.Робота зі шкільною документацією(накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти).3. Складання проєктів наказів на квітень місяць.4. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду освітнього сайту «На флешку».6. Індивідуальні консультації в онлайн режимі вчителям (за запитом) в Viber. |  |
| 16 | 03 | 1.організаційні питання по підготовці шкільних приміщень до виходу учасників навчально-виховного процесу після карантину.2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи. |  |