

**ГОРОШИНСЬКА**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**СЕМЕНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

Горошине

18.03.2020 № 21

|  |
| --- |
| Про роботу школи під час карантину  |

 Відповідно до листа №01-04/319 від 18.03.2020р відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 № 211, листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154, якими визначено, що з 12 березня до 3 квітня 2020 року на всій території України встановлено карантин, освітній процес здійснюється за дистанційною формою навчання або з використанням технологій дистанційного навчання.

Особливості організації вищевказаної форми зазначено у листі Міністерства освіти і науки України від 13.03.2020 №1/9-160.

Зважаючи на вищевикладене, з метою виконання Державних програм

НАКАЗУЮ:

 НА ПЕРІОД КАРАНТИНУ

1. Учителям школи:
	1. Організувати освітній процес шляхом застосування дистанційних технологій (розміщення завдань для опрацювання учнями на вебсайтах закладів, у групах соцмереж, у телефонному режимі, тощо).
	2. Скласти індивідуальний план самоосвіти, вказавши якого результату має досягти кожен педагог за час карантину.
	3. Встановити чергування вчителів у школі з 9 год. до 14 год. за таким графіком.

18.03. – Коровайна Г.І., Кухар О.Г.

19.03. – Луценко М.М., Лісінський М.М.

20. 03. – Попова І.О., Приліпка І.І.

 23. 03. – Ярош С.М., Попова О.В.

24.03. – Сьомак Л.М., Кабачок Л.П.

25. 03. – Каспір М.М.

26.03. – Костенко М.А., Скляренко Л.Г.

27.03. – Рева Н.О., Головко О.М.

Спілкування під час чергування звести до мінімального.

* 1. У дні чергування працюємо над прогнозуванням контрольних, тематичних та тестових завдань, що будуть дані учням після закінчення карантину для об᾽єктивного оцінювання їх знань.
	2. Навчання проводити у відповідності до діючого розкладу занять та у відповідності з календарними планами.
1. Заступнику директора школи:
	1. У режимі онлайн обговорити з кожним учителем використання безкоштовних освітніх онлайн ресурсів та розмістити на сайті школи цю інформацію та посилання на неї. Попредметно.
	2. Постійно моніторити роботу вчителів з учнями.
	3. Контролювати виконання програмованого матеріалу вчителями-предметниками.
2. Заступнику директора з виховної роботи:
	1. Провести роботу з педагогічним колективом щодо постійної профілактичної роботи з учнями та їх батьками з питань поширення вірусної інфекції.
	2. Опрацювати з учнями та їх батьками нормативну документацію, що регламентує відповідальність за порушення умов карантину.
3. Технічному персоналу школи:
	1. Провести генеральне прибирання приміщень школи з використання дезінфікуючих засобів.
	2. Надалі працювати в режимі чергування, виконуючи в цей час всі необхідні дії по санітарній обробці приміщення та прилеглої території.
4. Працівникам харчоблоку:
	1. Провести дезінфекцію приміщень харчоблоку.
	2. Весь кухонний інвентар та посуд піддати обробці у відповідності до інструкції по вірусним інфекціям.
5. Працівникам котельні:
	1. Працювати в режимі економії у зв᾽язку з відсутністю учасників НВП.
	2. Займатися поточними роботами по упорядкуванню котельні за графіком чергування.
6. Контроль виконання залишаю за собою.

Директор школи: Т.Ілляшевич

 З наказом ознайомлені: Н.І.Копиця

 Г. І Коровайна Л.М. Сьомак

 О.Г.Кухар О.М. Головко

 С.В.Клименко Л.Г. Скляренко

 М.М. Лісінський М.А.Костенко С.М.Воробйова І.І.Приліпка

 М.М.Луценко М.М. Каспір

 Н.Е.Зінченко О.В.Скляренко

 Н.В. Похилько Н.В. Новомодла

 А.О. Семітко О.І.Дикун

 Г.В. Васенко С.Г.Дикун

 С.М.Ярош Н.О.Рева

 О.В.Попова Л.П.Кабачок