**ЗВІТ**

**ДИРЕКТОРА ГОРОШИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ЗА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**ІЛЛЯШЕВИЧ ТАМАРИ ПЕТРІВНИ**

Доброго дня, шановні присутні.

Закінчився навчальний рік і тому ми зібралися сьогодні, щоб зробити певні підсумки роботи колективу закладу, оцінити діяльність директора на посаді протягом 2021-2022 навчального року. На цих загальних зборах ми керуємося Положенням про порядок звітування директора Горошинського закладу загальної середньої освіти перед трудовим колективом, представниками громадськості щодо своєї діяльності на посаді протягом навчального року.

Сприйняття реалій сучасного світу вимагає від керівника опанування новими технологіями , постійного зростання управлінської компетентності та, найважливіше, що школа існує для дитини. Саме учень є тим центром, навколо якого обертаються всі системи шкільної галактики.

Сучасна школа – великий і складний механізм, належна  робота якого  забезпечується великою кількістю служб і участю в них педагогічних  працівників.  У повсякденному  житті  кожен  із  вас,  зрозуміло, по-різному несе міру відповідальності перед суспільством за те, яку освіту дає наша школа.

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об’єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

У 2021 - 2022 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Цей рік нам довелося працювати в складних умовах. Адже були зміни у структурі року, коли добавлялися і переносилися строки проведення канікул, навчання з використанням дистанційних форм. Та найскладішим виявися період роботи під час війни. Адже підтримки потребували не тільки здобувачі освіти, а й учителі та працівники школи.

Робота педагогічного колективу була спрямована  на реалізацію основних  завдань:

•організація навчально-виховного процесу на підставі досягнень сучасної  науки,  органічного  зв’язку  з  національною  історією,  культурою,  традиціями;

•утвердження української мови як державної мови, широке вивчення українознавства,  залучення до  здобутків української та  світової культури;

•створення коллективу вчителів-однодумців, формування взаємин «учитель — учень», «учень — учень», «учитель — учитель», «учитель —  батьки —  учень»  на  гуманістичних  засадах;

•забезпечення оптимальних умов для оволодіння учнями навчальними  програмами  розвитку  творчої  обдарованості  учнів;

•органічне  поєднання  класно-урочної  системи  із  груповою, індивідуальною  та самостійною  роботою  учнів;

•можливість  вибору  учнями  гуртків, занять за інтересами.

Головною метою освіти в навчальному закладі  є виявлення й розвиток здібностей кожного учня, формування духовно багатої, вільної, фізично здорової, творчо мислячої особистості, яка володіє міцними базовими знаннями, орієнтована на  високі  моральні  цінності.

**Загальні відомості про заклад**

Горошинський заклад загальної середньої освіти є власністю Оболонської сільської ради Полтавської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Оболонської сільської ради. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1964 року, земельна ділянка, яка належить школі має площу 3,6 га.

У 2021 – 2022 навчальному році працювало 18 педагогічних працівників, вихователь по підвезенню з медичною освітою та 10 працівників з числа обслуговуючого персоналу.

Школа працює у п’ятиденному режимі.

**Організація навчально-виховного процесу**

**Кадрова політика** школи спрямована на**:**

* реалізацію основних напрямків реформування системи освіти Державного стандарту «Нова українська школа»;
* розвиток та вдосконалення творчого потенціалу педагогічних працівників та їх професійних компетентностей;
* вивчення нормативно-правової бази професійної діяльності освітян;
* удосконалення умінь використання педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
* періодичне оновлення і взаємоузгодження змісту підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
* поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників.

**Кадрове забезпечення.**

У 2021 – 2022 навчальному році штатними працівниками Горошинський заклад загальної середньої освіти був забезпечений на 100%. Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової освіти педпрацівників, враховувалася фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 19 год.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому необхідним зараз є вміння працювати з комп’ютером, оргтехнікою. Кожен учитель закладу володіє навичками роботи з новими інформаційними технологіями та використовує їх у своїй діяльності.

Адміністрація школи активно працює над питанням удосконалення кожним учителем навиків роботи з ІКТ.

Працюємо над удосконаленням роботи з електронними журналами та електронними щоденниками, адже це робить прозорішим зв’язок учитель – учень – батьки.

**Кадровий потенціал**

Вища категорія – 6, І категорія – 4,ІІ категорія –5, спеціаліст – 3,

«Старший учитель» – 4.

**Освітній рівень педагогічних працівників**

Усі педагогічні працівники школи мають фахову освіту, серед яких – 15 вищу педагогічну, 3 – середню спеціальну.

**Організація атестації педагогічних працівників**

Атестація учителів школи проводиться відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.

Щорічно наказом по школі встановлюється склад атестаційної комісії, яка здійснює свої повноваження протягом навчального року. Документація та планування роботи атестаційної комісії ведеться на відповідному рівні.

У 2021-2022 н.р. атестувалося 2 предагогічних працівники, серед них

1 педагогічний працівник атестувалася на підтвердження кваліфікаційної категорії спеціаліст з підвищенням тарифного розряду : Попова І.О.

1 педагогічний працівник підтвердила вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання старший учитель: Копиця Н.І.

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Перспективного плану курсової перепідготовки, затвердженого відділом освіти.

Педагогічні працівники у 2021-2022 навчальному році

Копиця Н.І., Луценко М.М., Клименко С.В., Головко О.М., Кабачок Л.П., Воробйова С.М., Скляренко Л.Г., Ярош С.М. пройшли підвищення кваліфікації за відповідними напрямками. Також курсову підготовку з фахових предметів пройшли вчителі, які забезпечуватимуть реалізацію нового Державного стандарту базової середньої освіти – «Нова українська школа: перехід на наступний рівень».

**Методична робота педагогічних працівників**

Методична робота здійснюється через діяльність шкільної методичної ради та шкільних методичних об’єднань.

Навчально-виховний процес у 2021-2022 навчальному році в школі забезпечував оптимальні умови фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає потенціальним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

Працюючи над темою: «**Формування соціально значущих компетентностей учнів**», основна увага приділялася виконанню Закону про освіту та Закону про повну загальну середню освіту, вдосконаленню навчально-виховного процесу, різнобічному розвитку особистості, патріотичному вихованню школярів в умовах формування школи національного спрямування.

Сформована система методичної роботи в школі передбачає не тільки професійну, але й загальнокультурну, методологічну, правову підготовку вчителів. Це навчання також сприяло удосконаленню навчально-виховного процесу, підвищенню особистої відповідальності вчителів за виховання школярів..

У зв’зку з карантинними заходами учні закладу не брали участі у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах.

У школі проходять засідання методичної ради, розглядаються різні форми і методи роботи з учнівським континентом, а також розглядаються питання підвищення якості навчально-виховного процесу, впровадження у навчально-виховний процес ІКТ, робота з використанням дистанційних технологій навчання.

Пріоритетними напрямками діяльності педколективу є впровадження інноваційних технологій у освітній процес. Дане питання на постійному контролі адміністрації школи, досліджується на засіданнях шкільних методичних об’єднань вчителів, на теоретичних та практичних семінарах, засіданнях творчої групи вчителів.

Протягом навчального року вчителі провели ряд відкритих уроків з використанням різних форм та методів роботи.

У школі діє школа молодого вчителя, на засіданнях якої надавалася підтримка, методична допомога, рекомендації молодим вчителям Теслі К.С. та Устименко В.І. Вчителі - наставники постійно допомагають молодим учителям у підвищенні професійної діяльності.

На засіданнях педагогічних рад розглядалися різні форми та методи впровадження нових інновацій у навчально-виховний процес, а також підвищення якості освіти у навчальному закладі.

На педагогічних радах розглядалися питання про затвердження вибору підручників для 5 класу, перевід учнів закладу на наступний рік навчання, видачу документів про освіту. Було проведено вісім педагогічних рад.

Щомісяця проводяться наради при директорові. На даних засіданнях розглядалися різні питання начального та виробничого характеру.

Члени педагогічного колективу підвищують свій професійний рівень не тільки на курсах, але і на різних семінарах, майстер класах, нарадах, які проводяться онлайн.

**Інклюзивне навчання**

У 2021-2022 навчальному році у закладі продовжено роботу по організації та вдосконаленню інклюзивного навчання для учня 8 класу.

Роботу в цьому класі здійснює команда фахівців, до складу якої входять педагоги, психолог, соціальний педагог, асистент учителя, батьки учня.

Одним із основних напрямків роботи є створення індивідуалізованих навчальних планів для дитини з особливими потребами та проведення необхідних адаптацій та модифікацій зовнішнього середовища, характеру навчання.

**Результативність навчально-виховного процесу**

Результати праці – це основний показник діяльності навчального закладу. Одним з найважливіших результатів є якість навчання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класи** | **Всього по закладу** |  |
| **Кількість учнів на початок року** | **49** |  |
| **Є на кінець року** | **51** |  |
| Кількість учнів, які атестовані | **51** |  |
| * Від 12-10 балів |  |  |
| * Від 9-7 балів | **7** | **23%** |
| * Від 6-4 балів | **11** | **36%** |
| * Від 3-1 балів | **13** | **41%** |
| **Результати навчальних досягнень учнів 1-4 класів (20 учнів) не оцінюються в балах** | | |
| **Не атестовані** | **-** | **-** |
| * По хворобі |  |  |
| * Інші причини | **-** | **-** |

На рівень знань учнів значною мірою у бік погіршення вплинуло навчання з використанням дистанційних форм та навчання дітей в умовах війни. Із шести учнів, що мали високий рівень навчання у минулому році, жоден не утримався на цьому рівні, а дев’ять учнів достатнього рівня також понизили свій рівень успішності.

Популярні в цьому році дистанційні форми навчання та виховання дали можливість застосовувати індивідуальні форми позакласної роботи, що передбачають виконання різноманітних завдань, участь в онлайн і заочних олімпіадах, конкурсах. Тому робота учителів школи була спрямована на розвиток умінь дітей працювати в такому форматі, сприяючи розвитку їх інтересі, вподобань та творчих здібностей.

**Працевлаштування**

Проводилася робота по залученню учнів щодо одержання середньої освіти. У школі оформлено куточки з профорієнтації, проводяться зустрічі з викладачами вищих і середніх навчальних закладів, працівниками служби зайнятості (цьогоріч онлайн).

Проводиться інформування учнів про потребу у робітничих кадрах та спеціальностях на місцевому ринку праці.

У навчальному закладі розмішено інформаційний стенд, у якому зазначено інформацію про профорієнтаційні послуги, інформацію про ринок праці в Україні, в тому числі – у Кременчуцькому районі. У класних спільнотах (онлайн).

Питання про працевлаштування випускників 9 класу знаходилося на постійному контролі адміністрації школи, аналізувалося та розглядалося на засіданнях педагогічної ради. Усі учні виявили бажання продовжити навчання у 10 класі Горошинського закладу загальної середньої освіти.

Заплановано функціонування 15 шкільних гуртків. Але умови життя в країні не сприяли їх роботі.

**Набір учнів до 1 класу**

Протягом року проводилася робота щодо забезпечення прав учнівської молоді на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.

Усі діти й підлітки шкільного віку, що проживають на території обслуговування школи, здобувають загальну середню освіту. Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо обліку неповнолітніх на території обслуговування школи здійснюється в установлені терміни на виконання розпорядженнь відділу освіти.

Таким чином, контингент учнів протягом року був стабільним, мережа класів закладу була збалансована до освітніх потреб закладу освіти.

На 2022-2023 н.р. до першого класу подано 6 заяв.

**Видача документів про освіту випускникам**

У 2021- 2022 навчальному році з метою своєчасного оформлення документів про освіту випускникам 2022 року в школі була створена база даних про випускників 9 класу на основі Методичних рекомендацій про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для середніх навчальних закладів України, підготовлено загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, анкети на кожного випускника 9 класу за встановленою формою. У 2021-2022 н.р. видано 4 свідоцтва звичайного зразка про базову середню освіту. Згідно наказів МОН у зв’язку з карантином, оголошеним в Україні через поширення коронавірусної інфекції «COVID-2019», тав цьому році ДПА у 4, 9 класах було відмінено Так як у країні у зв’язку з війною було введено військовий стан та через карантинні обмеження учнів 4 та 9 класів відповідними документами МОН України звільнено від проходження державної підсумкової атестації, про що у додатках до свідоцтв записано «звільнений», «звільнена».

**Правовиховна робота.**

Правовиховна робота в навчальному закладі спланована та проводиться на належному рівні.У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні класні години

- лекції, бесіди на правову тематику.

- анкетування.

- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.

- уроки правознавства.

- олімпіади з правознавства.

- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.

- відвідування проблемних сімей вдома.

Незважаючи на складні умови роботи школи у цьому навчальному році, вся запланована робота проведена у повному обсязі, а також доповнена матеріалами, що стосуються умов життя у військовий період.

Водночас  велика  увага  приділялася  превентивному  вихованню,  а  саме:  вивченню  Конституції  України,  Конвенції  ООН  про права  дитини, проведенню  місячника  «Увага! Діти на  дорозі!»,  декаді  правознавства  та  профілактики правопорушень.

**Стан виховної роботи за 2021-2022 н.р.**

Протягом 2021-2022 н.р. виховна робота Горошинського закладу загальної середньої освіти здійснювалася згідно річного плану роботи школи, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», планами роботи МО класних керівників, планами вихователя ГПД та керівників гуртків. Основною метою виховної роботи є виховання особистості учня, розвиненої духовності, моральної естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

В основі завдань і принципів виховної діяльності лежать такі види виховання:

* національно-патріотичне виховання, як одне з головних питань даного спрямування;
* громадянське виховання;
* морально-етичне виховання;
* правове виховання;
* художньо-естетичне виховання;
* військово-спортивне і фізичне виховання;
* трудове виховання;
* професійна орієнтація учнів;
* екологічне виховання.

Виховна робота у школі здійснюється за такими напрями:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.
2. Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей.
3. Ціннісне ставлення до себе.
4. Ціннісне ставлення до праці.
5. Ціннісне ставлення до природи.
6. Ціннісне ставлення до мистецтва.

На першому засіданні ШМО класними керівниками та класоводами було проведено аналіз роботи за 2020-2021 навчальний рік, обговорення та вирішення залишити проблему, за якою працювало об’єднання «Формування загальнолюдських цінностей як засіб розвитку життєвих компетентностей особистості», також відбулося планування виховної роботи на навчальний рік.

Протягом 2021-2022 н.р. були заплановано наступні місячники:

* вересень - місячник «Увага! Діти на дорозі»;
* жовтень – місячник екологічного виховання «Я – частинка природи»;
* листопад – місячник правових знань і правової пропаганди «Я і право»;
* грудень – місячник родинного виховання «Я – родина – Україна»;
* січень - місячник превентивного виховання «Людина у цьому світі лиш добро повинна творити»;
* лютий - місячник морально–естетичного виховання: «Що внутрішня , що зовнішня краса тобі одній дарована , людино!»;
* березень - місячник родинно – побутової культури «Тепло сімейного вогнища»;
* квітень - місячник екологічного виховання: «Себе я бачу в дзеркалі природи»;
* травень - місячник військово - патріотичного виховання «З Україною в серці».

Але реальність внесла певні корективи у наші плани: частина виховної роботи проводилася в онлайн та офлайн режимах. До запланованих виховних заходів у зв’язку з воєнними діями було введено нові: «Правила комунікації під час воєнного стану», «Тривожна валіза», «10 порад Як не стати жертвою дезінформації», «Правила техніки безпеки з незнайомими предметами», «Правила поведінки під час онлайн-уроків», повчальні відеоматеріали «Дітям про реалії сьогодення», поради батькам «Як підтримати дітей у цей непростий час війни», комплекс вправ на день для зняття психоемоційної напруги та інші.

Отже, на підставі вищезазначеного виховну роботу Горошинського закладу загальної середньої освіти за 2021-2022 н.р. можна вважати здійсненою на достатньому рівні.

**Робота з батьками.**

Протягом навчального року велася роз’яснювальна робота серед батьків щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, особливо онлайн, виховання та розвитку неповнолітніх дітей. Також відбулися загальношкільні батьківські збори. По класах проходили тематичні батьківські збори, у ІІ семестрі вони проходили в онлайн-режимі.

**Учнівське самоврядування.**

За підсумком роботи учнівського самоврядування 2021-2022 н.р. заклад забезпечував розвиток діяльності дитячої організації учнівського самоврядування ШКіД.

У діяльності учнівської організації використовувалися різноманітні форми роботи, які спрямовані на розвиток різних інтересів і здібностей дітей; враховувалися виховні та організаційно – педагогічні задачі; матеріали, поради, рекомендації відділу освіти з виховної роботи; передовий досвід країни; традиційні свята навчального року; події, факти, пов’язані з життям у державі та діяльністю видатних людей; традиції школи; пропозиції педагогів, учнів, батьків.

Робота проводилася за різними орієнтирами виховання: - ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до себе; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до культури і мистецтва - фестиваль композицій; ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Різноманітні конкурси, заходи, виставки, вікторини, святкові програми, усні журнали, спортивні естафети, змагання, інтелектуальні ігри, газети, екскурсії, більшість яких проходила в режимі онлайн, сприяли тому, що діти вчилися співпрацювати один з одним, працювати з літературою та інтернетресурсами, гуртувались за інтересами, що допомагало у виконанні виховного плану.

Відрадним є те, що учні брали активну участь у підготовці та проведенні загальношкільних свят, які допомагають формувати в дітей загальнолюдські цінності, виховувати активного громадянина - патріота незалежної України на основі вивчення та відродження національних традицій українського народу. Хотілось би, щоб коло активних учнів розширювалося, діти свідомо підключалися до шкільних заходів та пропонували свої. А це залежить і від діяльності педагогів, то ж є над чим попрацювати. Необхідно більш досконало вивчити інтереси учнів. Учнівське самоврядування - це невід’ємна частинка шкільного життя.

Основними завданнями учнівського самоврядування є:

-забезпечення і захист прав та інтересів учнів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

-забезпечення виконання учнями своїх обов'язків;

-сприяння навчальній, виховній та творчій діяльності учнів;

-сприяння діяльності учнівських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

-організація співробітництва з учнями інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;

-сприяння проведенню серед учнів соціологічних досліджень.

Участь молодого покоління в учнівському самоврядуванні – важливий шлях і умова залучення учнівської молоді до радикальних перетворень, що відбуваються у нашому суспільстві. Найвідчутніші результати у формуванні соціально компетентної молоді дає широка варіативність учнівського самоврядування.

**Шкільна бібліотека** - це скарбниця інформації в школі, фундамент освіти і самоосвіти.

Головна функція бібліотеки - зробити інформацію доступною. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для школи державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі.

У 2021-2022 навчальному році бібліотека працювала над проблемою ***«Роль шкільної бібліотеки у формуванні читацьких компетентностей школярів».***

Усю роботу бібліотека проводить згідно річного плану, виходячи з основних документів про школу: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», державної національної програми «Освіта: Україна ХХІ століття», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність шкільної бібліотеки у 2021-2022 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Бібліотека здійснювала інформаційне забезпечення педагогічних читань, теоретичних і практичних семінарів, педагогічних рад. Готувала різноманітні бібліографічні довідки, які носили тематичний та фактичний характер.

До послуг читачів ведуться алфавітний і систематичний каталоги.

Важливим напрямком діяльності бібліотеки є пошук нових шляхів комплектування фонду. Щорічно проводиться акція «Подаруй бібліотеці книгу», завдяки чому фонд художньої літератури регулярно поповнюється новими книгами. Традиційно бібліотека провела конкурси «Найкращий читач», «Посвята в читачі» (запис учнів перших класів до бібліотеки). Ведеться співпраця із сільською бібліотекою.

Протягом навчального року робота бібліотеки була спрямована на виконання основних завдань і напрямів діяльності, зазначених у річному плані роботи, а також у відповідності до корективи, які внесла війна.

Навчальний процес був забезпечений підручниками на 99,4 %.

У відповідності до вимог часу та враховуючи сучасний стан роботи бібліотеки, можна визначити такі пріоритетні напрямки роботи у 2021-2022 навчальному році:

* Систематична робота зі збереження і розширення книжкового фонду.
* Підвищення бібліотечної культури школярів шляхом проведення системи бібліотечно-бібліографічних занять.
* Виховання шанобливого ставлення до бібліотеки, як осередку естетичної, етичної та інтелектуальної спадщини.
* Виховання патріотизму, любові до рідної мови, до народних традицій.
* Проведення заходів для підвищення інформаційної грамотності користувачів.
* Прищеплення любові до книжки, щоб читання стало духовною потребою.
* Формування у молодого покоління гуманістичних цінностей.
* Створення комфортного бібліотечного середовища.

**Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки на 2022-2023 навчальний рік**

* Реалізація державної політики в галузі освіти і культури, розвитку навчально-виховного процесу, виховуватиме в учнів культуру читання, патріотизм, національну свідомість, шанобливе ставлення до книг.
* Доукомплектовування фонду літератури, спрямованої на національно-патріотичне виховання молоді
* Сприяння вивченню, розвитку та впровадженню методичної теми школи.
* Допомога педагогічному колективу у розвитку виховного середовища школи по реалізації Концепції виховання особистості.
* Виховання у читачів інформаційну культуру, навчання користуванню довідковим апаратом, розвиваток творчої думки, здібностей, талантів, пізнавальних інтересів, сприяння успішному засвоєнню навчальних програм.
* Сприяння підвищенню методичної, педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації літератури, інформування та інших форм обслуговування.
* Виховування бережливого ставлення до шкільних підручників.

**Співпраця з батьками.**

Виховання учня в школі та сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра.

Батьки беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами.

Класні керівники тісно співпрацюють із сім’ями своїх вихованців: відвідують за необхідності дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Однією з традиційних з форм роботи з батьками у Горошинському закладі загальної середньої освіти є батьківські лекторії. Тематика лекцій підбирається з урахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, соціальний педагог, практичний психолог, запрошуються працівники Горошинської амбулаторії, соціальних служб для молоді. У цьому році зустрічі з батьками проводилася офлайн та онлайн.

**Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі Семенівської лікарні або Оболонської дільничої лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. На жаль, через сучасні реалії у цьому році учні медичний огляд не проходили.

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Семенівської лікарні, де щорічно проходить поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи.

Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік.

Огляди відбуваються за рахунок держбюджету та працюючих. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у кабінеті заступника директора.

**Харчування**

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів, які належать до пільгових категорій, забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно графіку на перервах у їдальні школи за рахунок батьків, у відповідності до вимог НАССР.

У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню житя і здоров’я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

Цікаво і змістовно відбувається оздоровлення молодших школярів у пришкільному таборі «Сонечко». Але цього року табір не працює.

**Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань.

Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначено відповідального за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановано заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі ведеться вся необхідна документація: журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці.

Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями.

Враховуючи нинішні умови життя при агресії ворога було прийнято рішення про обладнання укриття для учнів та працівників школи. На даний час реалізовано.

**Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи прийнята в експлуатацію у 1964 році.

Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані за рахунок державних та меценатських коштів.

Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи.

Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості працівників, відповідальних за економію, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

За позабюджетні кошти здійснюється ремонт шкільної оргтехніки, ремонт шкільного музею, поточні ремонти коридорів школи, закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку. За рахунок благодійних коштів батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року. Працівниками централізованої бухгалтерії відділу освіти планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування нема. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрація школи приділяє достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль осучаснено.

Активно проводиться робота по озелененню класів та коридорів.

На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями та працівниками школи. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

Пришкільна ділянка поділена на рекреації у відповідності до Положення.

**Управлінська діяльність.**

Управлінська діяльність спрямована на виконання Освітньої програми закладу, Програми розвитку школи, річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та модельних навчальних програм вчителів-предметників.

Система планування заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу та забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

Потужна нормативно-правова база, що регламентує діяльність загальноосвітнього навчального закладу, дає можливість у правовому полі вирішувати всі виробничі та трудові питання.

З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та їх проєктами.

Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і , в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та программ, перевірка класних журналів, щоденників. Під час здійснення внутрішньошкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора школи Копицею Н.І. використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп’ютера. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів, з наступним висвітленням їх в наказах по школі.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Горошинським ЗЗСО демократичний, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються.

Директор у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного результату.

На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідше з наказом. У зв'язку з цим працівники отримують більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх колег бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а і від своїх заступників.

**Пріоритетні напрямки розвитку закладу:**

1. Забезпечення належного рівня умов функціонування закладу, підвищення якості здійснення статутних завдань.
2. Спрямування зусиль педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорової дитини, поліпшення психологічного забезпечення навчально-виховного процесу.
3. Упровадження комплексно-цільової програми нового змісту і форм організації методичної роботи з педагогічними кадрами на діагностичній основі.
4. Вдосконалення змісту освіти, форм і методів навчальної діяльності, приведення їх у відповідність із сучасними потребами суспільства і дитини.
5. Створення організаційно-методичних передумов для реалізації завдань профільного та допрофільного навчання.
6. Реалізація принципу наступності й перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою.
7. Забезпечення контролю за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності навчально-виховного процесу.
8. Удосконалення системи контрольно-аналітичної діяльності з питань управління навчально-виховним процесом з метою постійного відстеження результативності та динаміки змін, підвищення відповідальності кожного працівника за результати своєї роботи.
9. Наповнення науково-методичної, дидактичної бази методичного кабінету.
10. Аналіз системи відстеження виконавської дисципліни працівників закладу та дотримання термінів виконання управлінських рішень
11. Забезпечення умов для підвищення професійної майстерності кадрів та безперервної їх освіти.
12. Подальше вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.
13. Створення умов для розвитку ініціатив методичних об`єднань в організації методичної роботи, запровадити ознайомлення педагогічних працівників із новими педагогічними технологіями.
14. Робота по плануванню змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.
15. Створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.
16. Модернізувати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність.
17. Координувати роботу та забезпечити збільшення показників охоплення учнів різними видами позакласної та позашкільної роботи.
18. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику.
19. **Забезпечити**:

* входження в ліміти по всіх функціональних кодах кошторису та вживати заходів щодо економного ресурсоспоживання. Домогтися дбайливого ставлення всіх учасників навчально-виховного процесу до ресурсів закладу. Беззаперечно вживати заходів щодо економного використання тепла, води, електроенергії та майна закладу;
* координацію роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та дбайливе її використання.
* безпечні умови функціонування закладу, збереження та зміцнення здоров`я учнів, працівників.

– педагогічну підтримку учнів у збереженні і зміцненні здоров`я.

* підвищення рівня громадської активності та правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу.
* суворе дотримання «Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».

1. Створити ефективну систему контролю з боку адміністрації школи, громадського контролю з боку ради, медичних працівників за організацією харчування школярів.

Я, як директор, разом з учителями, учнями та їх батьками намагаємося робити все для того, щоб наш заклад освіти формував соціальноадаптованих людей з відповідним багажем знань, умінь та навичок.

Висловлюю щиру подяку за тісну співпрацю батькам, працівникам відділу освіти голові та працівникам Оболонської сільської ради та своїм колегам.

Сподіваюся на подальше порозуміння у роботі.

Запрошую бажаючих до обговорення.

Директор: *(підписано)* Тамара ІЛЛЯШЕВИЧ