**ЗВІТ**

**ДИРЕКТОРА ГОРОШИНСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І – ІІІ СТУПЕНІВ ЗА 2017-2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**ІЛЛЯШЕВИЧ ТАМАРИ ПЕТРІВНИ**

Доброго дня, шановні присутні.

Сприйняття реалій сучасного світу вимагає від керівника опанування новими технологіями , постійного зростання управлінської компетентності, та найважливіше, що школа існує для дитини. Саме учень є тим центром, навколо якого обертаються всі системи шкільної галактики.

Сучасна школа—великий і складний механізм, належна  робота якого  забезпечується великою кількістю служб і участю в них педагогічних  працівників.  У повсякденному  житті  кожен  із  вас,  зрозуміло, по-різному несе міру відповідальності перед суспільством за те, яку освіту дає наша школа.

Але серед цих буднів настає день підбиття підсумків багатогранної діяльності всього   колективу школи.

Робота педагогічного колективу була спрямована  на реалізацію основних  завдань:

•організація навчально-виховного процесу на підставі досягнень сучасної  науки,  органічного  зв’язку  з  національною  історією,  культурою,  традиціями;

•утвердження української мови як державної мови, широке вивчення українознавства,  залучення до  здобутків української та  світової культури;

•створення коллективу вчителів-однодумців, формування взаємин «учитель — учень», «учень — учень», «учитель — учитель», «учитель —  батьки —  учень»  на  гуманістичних  засадах;

•забезпечення оптимальних умов для оволодіння учнями навчальними  програмами  розвитку  творчої  обдарованості  учнів;

•органічне  поєднання  класно-урочної  системи  із  груповою  та індивідуальною  самостійною  роботою  учнів;

•можливість  вибору  учнями  гуртків, занять за інтересами.

Головною метою освіти в навчальному закладі  є виявлення й розвиток здібностей кожного учня, формування духовно багатої, вільної, фізично здорової, творчо мислячої особистості, яка володіє міцними базовими знаннями, орієнтована на  високі  моральні  цінності.

Як директор школи, у своїй діяльності протягом звітного періоду, я керувалася Статутом школи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, посадовими обов’язками директора школи, законодавством України, іншими нормативними актами, що регламентують роботу керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**Загальні відомості про заклад**

Горошинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів є колективною власністю Семенівської районної ради Полтавської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Семенівської РДА. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1964 року, земельна ділянка, яка належить школі має площу 3,6 га.

У 2017 – 2018 навчальному році працювало 17 педагогічних працівника та 11 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Закінчили навчатися у школі 67 учнів.

Потужність навчального закладу – 560 учнів.

Школа працює у п’ятиденному режимі. Початок навчальних занять о 08:30.

**Організація навчально-виховного процесу**

**Кадрова політика** школи спрямована на**:**

* реалізацію основних напрямків модернізації системи освіти;
* розвитку та вдосконаленню творчого потенціалу педагогічних працівників;
* вдосконалення нормативно-правової бази професійної діяльності освітян;
* оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями;
* періодичне оновлення і взаємоузгодження змісту підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;
* поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних і науково-педагогічних працівників, можливість вивчення іноземних мов.

**Кадрове забезпечення.**

У 2017 – 2018навчальному році штатними працівниками Горошинська школа була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснювалася відповідно до фахової освіти педпрацівників, враховувалася фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики.

Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп’ютером, оргтехнікою. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп’ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес із учнями. Тому адміністрація школи активно працює над питанням оволодіння кожним вчителем навиками роботи з комп’ютером на достатньому рівні.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 19 год.

**Кадровий потенціал**

Вища категорія – 4, І категорія – 4,ІІ категорія –4, спеціаліст – 3,

«Старший учитель» – 2.

**Освітній рівень педагогічних працівників**

Усі педагогічні працівники школи мають фахову освіту, серед яких – 15 вищу педагогічну, 2 – середню спеціальну.

**Організація атестації педагогічних працівників**

Атестація педпрацівників школи проводиться відповідно до вимог нормативних документів. Щорічно наказом по школі встановлюється склад атестаційної комісії, яка здійснює свої повноваження протягом навчального року. Документація та планування роботи атестаційної комісії ведеться на відповідному рівні. Вчителі, що атестуються, проводять відкриті уроки та заходи, приймають участь у роботі РМО, готують творчі звіти.

У 2017-2018 н.р. атестувалося 2 предагогічних працівники, серед них

1 педагогічний працівник атестувалася на підтвердження другої кваліфікаційної категорії: Приліпка І.І.

1 педагогічний працівник підтвердила вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання старший учитель: Копиця Н.І.

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Перспективного плану курсової перепідготовки, затвердженого відділом освіти.

Педагогічні працівники у 2017-2018 навчальному році

Лісінський М.М., Копиця Н.І., Коровайна Г.І., Воробйова С.М., ПоповаО.В. пройшли підвищення кваліфікації за відповідними напрямками.

**Методична робота педагогічних працівників**

Науково-методична робота здійснюється через діяльність шкільної науково-методичної ради та шкільних методичних об’єднань.

Навчально-виховний процес у 2017-2018 навчальному році в школі організований з метою забезпечення оптимальних умов фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня навчальних досягнень, що відповідає потенціальним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

Працюючи над темою: «**Формування соціально значущих компетентностей учнів**», основна увага приділялася виконанню Закону про загальну середню освіту, вдосконаленню навчально-виховного процесу, різнобічному розвитку особистості, естетичному вихованню школярів в умовах формування школи національного спрямування. Сформована система методичної роботи в школі передбачає не тільки професійну, але й загальнокультурну, методологічну, правову підготовку вчителів. Це навчання також сприяло удосконаленню навчально-виховного процесу, підвищенню особистої відповідальності вчителів за виховання школярів..

Учні школи стали призерами ІІ етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади:

**1 місце**: Циклаурі Марія 8 клас із української мови та літератури, Надточій Дмитро 8 клас із біології, Литвиненко Артем 10 клас із російської мови,

**2 місце**: Литвиненко Артем 10 клас із української мови та літератури, Корольов Владислав 11 клас із біології,

**3 місце**:Брага Маргарита 11 клас з історії, Корольов Владислав 11 клас із російської мови.

Непогані результати отримали учні у конкурсі П.Яцика (Кабачок Софія 4 кл. – 3 місце, Циклаурі Марія 8 клас, Сліпич Марина 11 клас – 2 місце), знавців української мови ім. Т.Шевченка (Циклаурі Марія 8 клас – 1 місце, Брага Маргарита 11 клас – 4 місце).

У школі проходять засідання методичної ради, розглядаються різні форми і методи роботи з учнівським континентом, а також розглядаються питання підвищення якості навчально-виховного процесу, впровадження у навчально-виховний процес ІКТ.

Пріоритетними напрямками діяльності педколективу є впровадження інноваційних технологій у освітній процес. Дане питання на постійному контролі адміністрації школи, досліджується на засіданнях шкільних методичних об’єднаннях вчителів, на районних теоретичних та практичних семінарах, засіданнях творчої групи вчителів.

У 2017-2018 навчальному році на базі школи відбувся районний семінар директорів шкіл.

Протягом навчального року вчителі провели ряд відкритих уроків з використанням різних форм та методів роботи.

У школі діє школа молодого вчителя, на засіданнях якої надавалася методична допомога, рекомендації молодим вчителям. Вчителі - наставники постійно допомагають молодим вчителям у підвищенні професійної діяльності.

На засіданнях педагогічних рад розглядалися різні форми та методи впровадження нових інновацій у навчально-виховний процес, а також підвищення якості освіти у навчальному закладі. Також на педагогічних радах розглядалися питання про перевід, випуск учнів школи, видачу дублікатів документів про освіту. Було проведено 9 педагогічних рад.

Щомісяця проводяться наради при директорові. На даних засіданнях розглядалися різні питання виробничого характеру.

Члени педагогічного колективу підвищують свій професійний рівень не тільки на курсах, але і на різних районних семінарах, майстер класах, нарадах, які проводяться на базі шкіл району.

**Інклюзивне навчання**

У 2017-2018 навчальному році у школі організовано інклюзивне навчання для 1 учня 4 класу. Роботу в цьому класі здійснює команда фахівців, до складу якої входять педагоги, психолог, соціальний педагог, асистент учителя. Одним із основних напрямків роботи є створення індивідуалізованих навчальних планів для дитини з особливими потребами та проведення необхідних адаптацій та модифікацій зовнішнього середовища, характеру навчання.

**Результативність навчально-виховного процесу**

Результати праці – це основний показник діяльності навчального закладу. Одним з найважливіших результатів є якість навчання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класи** | **Всього по закладу** |  |
| **Кількість учнів на початок року** | **69** |  |
| **Є на кінець року** | **67** |  |
| Кількість учнів, які атестовані | **61** |  |
| * Від 12-10 балів | **7** | **10,5%** |
| * Від 9-7 балів | **13** | **19,5%** |
| * Від 6-4 балів | **22** | **32,8%** |
| * Від 3-1 балів | **19** | **28,3%** |
| **Не атестовані** | **6** | **8,9%** |
| * По хворобі |  |  |
| * Інші причини | **1** | **0,4%** |

Індивідуальні форми позакласної роботи передбачають виконання різноманітних завдань, участь в очних і заочних олімпіадах, конкурсах. Тому робота учителів школи направлена на виявлення обдарованості учнів, їх творчих здібностей.

**Працевлаштування**

Проводилася робота по залученню учнів щодо одержання середньої освіти. У школі оформлено куточки з профорієнтації, проводяться зустрічі з викладачами вищих навчальних закладів, працівниками служби зайнятості. Учні закладу активно беруть участь у Днях відкритих дверей навчальних закладів різних рівнів акредитації. Проводиться інформування учнів про потребу у робітничих кадрах та спеціальностях на місцевому ринку праці.

У навчальному закладі розмішено інформаційний стенди, в яких зазначено інформацію про профорієнтаційні послуги, інформацію про ринок праці в Україні, в тому числі – у Семенівському районі.

Питання про працевлаштування випускників 9 та 11 класів знаходилося на постійному контролі адміністрації школи, аналізувалося та розглядалося на засіданнях педагогічної ради.

Учні 11-го класу під час Дня відкритих дверей відвідали Київський Націо-нальний університет Культури та мистецтва.

Цікаві зустрічі відбулися з представниками різних професійних навчальних закладів.У школі функціонує 15 шкільних гуртків, графік роботи висвітлений на стенді школи. Гуртківці приймають участь в районних та обласних конкурсах.

**Набір учнів до 1 класу**

Протягом року проводилась робота щодо забезпечення прав учнівської молоді на здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до ст.53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.

Усі діти й підлітки шкільного віку, що проживають на території обслуговування школи, здобувають загальну середню освіту. Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо обліку неповнолітніх на території обслуговування школи здійснюється в установлені терміни на виконання розпорядженнь Семенівського відділу освіти та районної державної адміністрації “Про організацію роботи в районі з обліку дітей та підлітків шкільного віку”, "Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку", наказів відділу освіти «Про закріплення територій обслуговування за загальноосвітніми навчальним закладами та організацію обліку дітей і підлітків віком 5-18 років і обліку руху учнів закладу».

Таким чином, контингент учнів протягом року був стабільним, мережа класів закладу була збалансована до освітніх потреб закладу освіти.

На 2018-2019 н.р. до першого класу подано 5 заяв.

**Видача документів про освіту випускникам**

У 2017- 2018 навчальному роціз метою своєчасного оформлення документів про освіту випускникам 2018 року в школі була створена база даних про випускників 9 та 11 класів на основі Методичних рекомендацій про порядок замовлення, видачі та обліку документів про освіту для середніх навчальних закладів України, підготовлено загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, анкети на кожного випускника 9 та 11 класів за встановленою формою. У 2017-2018 н.р. видано 7 свідоцтв про базову середню освіту звичайного зразка про базову середню освіту, 11 атестатів про загальну середню освіту звичайного зразка та 1 атестат «Срібна медаль»

**Правовиховна робота.**

Правовиховна робота в навчальному закладі спланована та проводиться на належному рівні.У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

- тематичні класні години

- лекції, бесіди на правову тематику.

- анкетування.

- зустрічі з працівниками правоохоронних органів.

- уроки правознавства.

- олімпіади з правознавства.

- індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями.

- відвідування проблемних сімей вдома.

Протягом  року  велика  увага  приділялася  превентивному  вихо-ванню,  а  саме:  вивченню  Конституції  України,  Конвенції  ООН  про

права  дитини, проведенню  місячника  «Увага! Діти на  дорозі!»,  декаді  правознавства  та  профілактики

**Стан виховної роботи за 2017-2018 н.р.**

Протягом 2017-2018 н.р. виховна робота Горошинської ЗОШ І-ІІІ ст. здійснювалася згідно річного плану роботи школи, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», планами роботи МО класних керівників, планами вихователів ГПД та керівників гуртків. Основною метою виховної роботи є виховання особистості учня, розвиненої духовності, моральної естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.

В основі завдань і принципів виховної діяльності лежать такі види виховання:

* національно-патріотичне виховання;
* громадянське виховання;
* морально-етичне виховання;
* правове виховання;
* художньо-естетичне виховання;
* військово-спортивне і фізичне виховання;
* трудове виховання;
* професійна орієнтація учнів;
* екологічне виховання.

Виховна робота у школі здійснюється за такими напрями:

1. Ціннесне ставлення до себе.
2. Ціннесне ставлення до сім’ї, родини, людей.
3. Ціннесне ставлення до праці.
4. Ціннесне ставлення до природи.
5. Ціннесне ставлення до мистецтва.
6. Ціннесне ставлення особистості до суспільства і держави.

На першому засіданні ШМО класними керівниками та класоводами було проведено аналіз роботи за 2016-2017 навчальний рік, обговорення та вирішення залишити проблему, за якою працювало об’єднання «Формування загальнолюдських цінностей як засіб розвитку життєвих компетентностей обистості» також відбулося планування виховної роботи на навчальний рік.

Протягом 2017-2018 н.р. були проведені наступні місячники:

* вересень - місячник «Увага! Діти на дорозі»;
* жовтень – місячник екологічного виховання «Я – частинка природи»;
* листопад – місячник правових знань і правової пропаганди «Я і право»;
* грудень – місячник родинного виховання «Я – родина – Україна»;
* січень - місячник превентивного виховання «Людина у цьому світі лиш добро повинна творити»;
* лютий - місячник морально–естетичного виховання: «Що внутрішня , що зовнішня краса тобі одній дарована , людино!»;
* березень - місячник родинно – побутової культури «Тепло сімейного вогнища»;
* квітень - місячник екологічного виховання: «Себе я бачу в дзеркалі природи»;
* травень - місячник військово - патріотичного виховання «Вічна слава героям! Ми низько вклоняємось їм».

Отже, на підставі вищезазначеного виховну роботу Горошинської загальноосвітньої школи І - III ступенів за 2017-2018 н.р. можна вважати здійсненою на середньому рівні та достатньому рівнях.

**Робота з батьками.**

Протягом навчального року велася роз’яснювальна робота серед батьків щодо їх відповідальності за створення належних умов для навчання, виховання та розвитку неповнолітніх дітей. Також відбулися загальношкільні батьківські збори. По класах проходили тематичні батьківські збори.

**Учнівське самоврядування.**

За підсумком роботи учнівського самоврядування 2017-2018 н.р. школа забезпечувала розвиток діяльності дитячої організації учнівського самоврядування ШКіД.

У діяльності учнівської організації використовувалися різноманітні форми роботи, які спрямовані на розвиток різних інтересів і здібностей дітей; враховувалися виховні та організаційно – педагогічні задачі; матеріали, поради, рекомендації Р М К з виховної роботи; передовий досвід країни; традиційні свята навчального року; події, факти, пов’язані з життям і діяльністю видатних людей; традиції школи; пропозиції педагогів, учнів, батьків.

Робота проводилася за різними орієнтирами виховання: - ціннісне ставлення до природи-ціннісне ставлення до себе-ціннісне ставлення до праці – -ціннісне ставлення до культури і мистецтва - фестиваль композицій - ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Різноманітні конкурси, заходи, виставки, вікторини, святкові програми, усні журнали, спортивні естафети, змагання, інтелектуальні ігри, газети, екскурсії, походи - всі ці заходи сприяли тому, що діти вчилися співпрацювати один з одним, працювати з літературою, гуртувались за інтересами, що допомагало у виконанні виховного плану.

Відрадним є те, що учні брали активну участь у підготовці та проведенні загальношкільних свят, які допомагають формувати в дітей загальнолюдські цінності, виховувати активного громадянина - патріота незалежної України на основі вивчення та відродження національних традицій українського народу. Хотілось би, щоб коло активних учнів розширювалося, діти свідомо підключалися дошкільних заходів та пропонували свої. А це залежить і від діяльності педагогів, то ж є над чим попрацювати. Необхідно більш досконало вивчити інтереси учнів. Учнівське самоврядування - це невід’ємна частинка шкільного життя.

Основними завданнями учнівського самоврядування є:

-забезпечення і захист прав та інтересів учнів, зокрема стосовно організації навчального процесу;

-забезпечення виконання учнями своїх обов'язків;

-сприяння навчальній, виховній та творчій діяльності учнів;

-сприяння діяльності учнівських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

-організація співробітництва з учнями інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;

-сприяння проведенню серед учнів соціологічних досліджень.

Участь молодого покоління в учнівському самоврядуванні – важливий шлях і умова залучення учнівської молоді до радикальних перетворень, що відбуваються у нашому суспільстві. Найвідчутніші результати у формуванні соціально компетентної молоді дає широка варіативність учнівського самоврядування.

**Шкільна бібліотека** - це скарбниця інформації в школі, фундамент освіти і самоосвіти.

Головна функція бібліотеки - зробити інформацію доступною. Своїми методами і засобами роботи вона допомагає здійснювати єдину для школи державну програму освіти і виховання дітей. Найголовніше завдання бібліотекаря – прищеплення учням любові до книги, вміння користуватися нею та швидко орієнтуватися в інформаційному просторі.

У 2017-2018 навчальному році бібліотека працювала над проблемою ***«Роль шкільної бібліотеки у формуванні читацьких компетентностей школярів».***

Усю роботу бібліотека проводить згідно річного плану, виходячи з основних документів про школу: Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», державної національної програми «Освіта: Україна ХХІ століття», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу» та «Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу».

Діяльність шкільної бібліотеки у 2017-2018 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

Бібліотека здійснювала інформаційне забезпечення педагогічних читань, теоретичних і практичних семінарів, педагогічних рад. Готувала різноманітні бібліографічні довідки, які носили тематичний та фактичний характер.

До послуг читачів ведуться алфавітний і систематичний каталоги.

Важливим напрямком діяльності бібліотеки є пошук нових шляхів комплектування фонду. Щорічно проводиться акція «Подаруй бібліотеці книгу», завдяки чому фонд художньої літератури регулярно поповнюється новими книгами. Традиційно бібліотека провела конкурси «Найкращий читач», «Посвята в читачі» (запис учнів перших класів до бібліотеки). Ведеться співпраця із сільською бібліотекою.

Протягом навчального року робота бібліотеки була спрямована на виконання основних завдань і напрямів діяльності, зазначених у річному плані роботи. Навчальний процес був забезпечений підручниками на 98,9 %.

У відповідності до вимог часу та враховуючи сучасний стан роботи бібліотеки, можна визначити такі пріоритетні напрямки роботи у 2017-2018 навчальному році:

* Систематична робота зі збереження і розширення книжкового фонду.
* Підвищення бібліотечної культури школярів шляхом проведення системи бібліотечно – бібліографічних занять.
* Виховання шанобливого ставлення до бібліотеки, як осередку естетичної, етичної та інтелектуальної спадщини.
* Проведення заходів для підвищення інформаційної грамотності користувачів.
* Прищеплення любові до книжки, щоб читання стало духовною потребою.
* Формування у молодого покоління гуманістичних цінностей.
* Виховання патріотизму, любові до рідної мови, до народних традицій.
* Створення комфортного бібліотечного середовища.

**Основні завдання і напрямки діяльності бібліотеки на 2018-2019 навчальний рік**

* Шкільна бібліотека здійснюватиме заходи по реалізації державної політики в галузі освіти і культури, розвитку навчально-виховного процесу, виховуватиме в учнів культуру читання, національну свідомість, шанобливе ставлення до книг.
* Сприятиме вивченню, розвитку та впровадженню методичної теми школи.
* Допомагатиме педагогічному колективу у розвитку виховного середовища школи по реалізації Концепції виховання особистості.
* Виховуватиме у читачів інформаційну культуру, вчитиме користуватися довідковим апаратом, розвиватиме творчу думку, здібності, таланти, пізнавальні інтереси, сприятиме успішному засвоєнню навчальних програм.
* Всебічно сприятиме підвищенню методичної, педагогічної майстерності вчителів шляхом популяризації літератури, інформування та інших форм обслуговування.
* Сприятиме у вихованні відповідальної особистості, яка здатна до самоосвіти і саморозвитку, вміє використовувати набуті знання й уміння для творчого вирішення проблем, критичного мислення, обробки різноманітної інформації.
* Виховуватиме бережливе ставлення до шкільних підручників, проводитиме разом з педагогами роз’яснювальну роботу серед учнів та батьків про їх збереження.

**Співпраця з батьками.**

Виховання учня в школі та сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов’язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Чергові батьки стежать за порядком під час проведення свят, вечорів. Класні керівники тісно співпрацюють із сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень.

Однією з традиційних з форм роботи з батьками у Горошинській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів є батьківські лекторії. Тематика лекцій підбирається з урахуванням вікових особливостей дітей. У проведенні лекторіїв бере участь адміністрація школи, соціальний педагог, запрошуються працівники Горошинської амбулаторії, центру зайнятості, соціальних служб для молоді.

**Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників.**

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно на базі центральної районної лікарні, або Оболонської дільночої лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі.

Медичне обслуговування працівників школи організовано на базі Семенівської ЦРЛ. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету та працюючих. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у кабінеті заступника директора.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту» (ст. 25), «Про загальну середню освіту» (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст. 5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», іншими нормативними документами. Згідно з вищезазначеними документами, учні 1-4 класів, які належать до пільгових категорій, забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно графіку на перервах у їдальні школи за рахунок батьків.

Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення традиційного Дня здоров’я, шкільної спартакіади, бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю, виступи медсестри на загальношкільних лінійках. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню житя і здоров’я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

Цікаво і змістовно відбувається оздоровлення молодших школярів у пришкільному таборі «Сонечко». Цього року вихованцями табору стали 25учнів школи. Дворазове харчування в таборі організоване за рахунок держави та коштів спонсорів. Під час оздоровлення у таборі проводяться цікаві масові заходи: екскурсії , походи, конкурси, розваги.

**Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі ведеться вся необхідна документація: журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові.

Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями.

**Фінансово-господарська діяльність.**

Будівля школи прийнята в експлуатацію у 1964 році. Адміністрація школи разом з колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. За бажанням переважної більшості колективу було здійснено нарахування авансу. Вчасно здійснювалися бухгалтерією проплати за спожиті школою енергоносії. Завдяки злагодженості працівників, відповідальних за економію, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв.

За позабюджетні кошти здійснюється ремонт шкільної оргтехніки, ремонт шкільного музею, поточні ремонти коридорів школи, закупівля миючих дезінфікуючих засобів для харчоблоку. За рахунок благодійних коштів батьків здійснено ремонти та підготовку класних кімнат до навчального року. Працівниками централізованої бухгалтерії шкіл Семенівського району планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування нема. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота по озелененню класів та коридорів. Подвір’я школи завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються учнями школи, своєчасно обрізуються дерева, кущі, білиться огорожа. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

**Управлінська діяльність.**

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі й заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. З підключенням школи до мережі Інтернет стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і , в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та программ, перевірка класних журналів, щоденників. Під час здійснення внутрішньошкільного контролю за рівнем викладання навчальних предметів заступником директора школи Копицею Н.І. використовуються діагностичні картки аналізу та вивчення стану викладання предметів з використанням комп’ютера. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, стиль керівництва Горошинською школою демократичний, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу й інтересів справи, створюється такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного результату.

На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у школі наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідше з наказом. У зв'язку з цим працівники отримують більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх колег бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а і від своїх заступників.

**Пріоритетні напрямки розвитку закладу:**

1. Забезпечити належний рівень умов функціонування закладу, підвищення якості здійснення статутних завдань.
2. Спрямувати зусилля педагогічного колективу на створення умов для формування фізично та психічно здорової дитини, поліпшення психологічного забезпечення навчально-виховного процесу.
3. Упроваджувати комплексно-цільові програми нового змісту і форм організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами на діагностичній основі.
4. Вдосконалювати зміст освіти, форми і методи навчальної діяльності, приведення їх у відповідність із сучасними потребами суспільства і дитини.
5. Створювати організаційно-методичні передумови для реалізації завдань профільного та допрофільного навчання.
6. Реалізовувати принцип наступності й перспективності між дошкільною та початковою загальною освітою.
7. Забезпечити контроль за дотриманням державних стандартів освіти, підвищенням ефективності навчально-виховного процесу.
8. Удосконалити систему контрольно-аналітичної діяльності з питань управління навчально-виховним процесом з метою постійного відстеження результативності та динаміки змін, підвищення відповідальності кожного працівника за результати своєї роботи.
9. Забезпечити розвиток науково-методичної, дидактичної бази методичного кабінету.
10. Удосконалити систему відстеження виконавської дисципліни працівників закладу та дотримання термінів виконання управлінських рішень
11. Забезпечити умови для підвищення професійної майстерності кадрів та безперервної їх освіти.
12. Забезпечити удосконалення роботи з вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду.
13. Створити умови для розвитку ініціатив методичних об`єднань в організації методичної роботи, запровадити ознайомлення педагогічних працівників із новими педагогічними технологіями.
14. Створити умови для змістовного дозвілля учнів шляхом розгалуження системи гурткової роботи.
15. Спрямувати зусилля педагогічного колективу навчального закладу на створення сприятливих умов для виявлення та розвитку обдарованих, здібних і талановитих дітей.
16. Удосконалювати систему виховної роботи та забезпечити її ефективність.
17. Здійснити координаційну роботу та забезпечити збільшення показників охоплення учнів різними видами позакласної та позашкільної роботи.
18. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, які віднесені до групи ризику, шляхом закріплення педагогів-наставників.
19. Забезпечити входження в ліміти по всіх функціональних кодах кошторису та вживати заходів щодо економного ресурсоспоживання. Домогтися дбайливого ставлення всіх учасників навчально-виховного процесу до ресурсів закладу. Беззаперечно вживати заходів щодо економного використання тепла, води, електроенергії та майна закладу.
20. Забезпечити координацію роботи щодо зміцнення матеріально-технічної бази та дбайливе її використання.
21. Забезпечити безпечні умови функціонування закладу, збереження та зміцнення здоров`я учнів, працівників.
22. Забезпечити педагогічну підтримку учнів у збереженні і зміцненні здоров`я.
23. Підвищити рівень громадської активності та правової культури всіх учасників навчально-виховного процесу.
24. Забезпечити суворе дотримання «Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах».
25. Створити ефективну систему контролю з боку адміністрації школи, громадського контролю з боку ради, медичних працівників за організацією харчування школярів.

Я, як директор, вчителі, учні, намагаємося робити все для того, щоб школа була затишною, чистою та сучасною.

Висловлюю щиру подяку за тісну співпрацю. Сподіваюся на подальше порозуміння у роботі.

Директор школи: *(підписано)* Т.П.Ілляшевич