Індивідуальний план роботи під час карантину

з 06.04.2020р. по 024.04.2020р.

директора школи, вчителя Т. Ілляшевич

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Зміст роботи** | **Примітки** |
| 1 | 06.04 | * 1.Продовження роботи на дистанційній формі. 2.Ознайомлення з новими нормативними документами 3.Консультація вчителів по використанню дистанційної форми навчання учнів, та методи його впровадження.   4.Корегування календарно-тематичного планування 5.Робота зі шкільною документацією.  6.Складання плану роботи та самоосвіти.  7. Організація роботи обслуговуючого персоналу школи під час продовження карантину.  8. Організація обробки школи та харчоблоку дезінфікуючими засобами. |  |
| 2 | 07.04 | 1.Робота зі шкільною документацією  –Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти  –Накази згідно циклограми роботи директора  2.Консультації для вчителів з питання навчальної роботи для учнів під час карантину в дистанційному форматі у Viber.  3. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду вебінару [«Як налагодити ефективне онлайн-навчання та покращити комунікацію з учнями в умовах карантину»](http://email.naurok.com.ua/c/eJxVj8uOwyAMRb8m7IgISUi6YFFp2v9weRSLxkQUMsp8_TDSbCp5ca1zZPlavah5XWaGWgopxCTUMA6DVP3QX-a7FLNaxy9xk9Pt0k2CoOYUe5O2vgILWinpF5gf1iknvB28VzCKdfLWeT-tgr10KGV_d-O1k_c2Hwfa_u0eSJBbOiFyghc8k8WC3HkXCx7keKIXnNTYYQIQncAL8D3FDG8T_tSYtkoYweBZ-Q-vJjRpQ37wuqUDAo-QgQpSZVk3Me1ooJWpMffkCiv6_wuppCPLDGw74JM42k_yCw6fZOc) (освітній проект «На Урок»)  3. Самоосвіта (вивчення інтернет простору для саморозвитку). |  |
| 3 | 08.04 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 6 класів.  4. Участь у [Всеукраїнському антикризовому онлайн-марафоні «Освіта під час карантину»](http://link.mail.epedrada.com.ua/actionmedia/13667407,=0vqj5fnHuIAeIyfI_NAzolw/1957625,1607402913,25410891,?aHR0cHM6Ly9pZC5tY2ZyLnVhL2ZsLz91c2VyPWMxZ3AwZDk1dHFuJmFwcD0xMDQ0NSZtYWlsc3lzPXNzJnJhbmQ9MTU4NjMyNDYyNSZzaWduPTlmNjNmNDQzZmUyNTdiMTgzMzk4MTM0ZDBjOWU1YjZhJnJldHVybnVybD1odHRwcyUzQSUyRiUyRnlvdXR1LmJlJTJGbTJod1JPOXRjbTQlM0Z1dG0lNUZtZWRpdW09bGV0dGVyJTI2dXRtJTVGc291cmNlPWxldHRlciUyNTVGOTA4JTI2dXRtJTVGY2FtcGFpZ249bGV0dGVyJTI1NUY5MDglMjU1RjIwMjAuMDQuMDglMjU1RjkyMCUyNnV0bSU1RmNvbnRlbnQ9ODgzNDg1NyUyNmJ0eD04ODM0ODU3) (MCFR) |  |
| 4 | 09.04 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями.  4. Онлайн консультація для вчителів ( Навчання в дистанційній формі)  5. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 7 класів.  6.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 5 | 10.04 | 1.Опрацювання нормативно-правової бази щодо роботи з учнями під час канікул та карантину.  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Дистанційні онлайн-консультації для дітей, які потребують допомоги  4. Участь у вебінарі «Як навчатися онлайн і прокачувати критичне мислення?» ( EdEra.)  5. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 5 класів. |  |
| 6 | 13.04 | 1.Робота зі шкільною документацією  –Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти  –Накази згідно циклограми роботи директора  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3. Онлайн консультація для вчителів ( Навчання в дистанційній формі) |  |
| 7 | 14.04 | 1. 3. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 6 класів.  2. Дистанційні онлайн-консультації для дітей, які потребують допомоги.  3.Контроль дезінфікації шкільних приміщень. |  |
| 8 | 15.04 | 1. Керування дистанційним навчанням за розкладом.  2. Розміщення завдань для учнів у Viber.  3. Підготовка до онлайн уроків, перегляд методичної літератури. |  |
| 9 | 16.04 | 1.Робота з поштою та шкільною документацією (накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти)  2. Робота зі шкільним сайтом |  |
| 10 | 17.04 | 1. Дистанційні індивідуальні онлайн-консультації вчителям (за запитом) в Viber.  2.Контроль дезінфікації шкільних приміщень.  3. Дистанційні консультації з методистами та інспектором відділу освіти про новини в організації дистанційного навчання. |  |
| 11 | 21.04 | 1.Підвищення професійної майстерності шляхом ознайомлення з новою освітньої платформою для створення та проведення онлайн уроків Proficonf.com  2.Контроль дезінфікації шкільних приміщень.  3.Робота з поштою та шкільною документацією (накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти). |  |
| 12 | 22.04 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями. |  |
| 13 | 23.04 | 1.Робота зі шкільною документацією  –Накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти  –Накази згідно циклограми роботи директора  2. Робота з учителями:  Консультації для вчителів з питання організації навчальної роботи для учнів під час карантину в дистанційному форматі у Viber.  3. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 6 класів.  4. Участь у вебінарі «[Ментальна арифметика – ефективна методика гармонійного розвитку мозку](https://naurok.com.ua/webinar/mentalna-arifmetika-efektivna-metodika-garmoniynogo-rozvitku-mozku)» («На Урок») |  |
| 14 | 24.04 | 1.Робота зі шкільною документацією  2. Оповіщення у групі Viber важливої інформації для вчителів, моніторинг їх роботи.  3.Продовжити розробляти та підбирати матеріали онлайн роботи з учнями.  4. Розробка і розміщення завдань у viber для учнів 8, 7 класів |  |