

**ГОРОДОЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ГОРОДОЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(ОЗ «ГОРОДОЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»)**

вул. Б. Хмельницького, 3, с. Городок, Рівненський район, Рівненська область, 35331, тел. (0362) 20-14-71,

e-mail: [gorodokzosch@gmail.com](mailto:gorodokzosch@gmail.com), web: gorodokzosch.e-schools.info

Код в ЄДРПОУ 25315236

**Н А К А З**

24 вересня 2024 року с. Городок № 113-о

**Про проведення атестації**

**педагогічних працівників**

**у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників (далі Положення), затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за № 1649/38985, для всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності, стимулювання неперервної фахової та загальної освіти педагогічних працівників, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання дітей, з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити списки педагогічних працівників, які проходитимуть атестацію в ОЗ «Городоцький ліцей» у 2024/2025 навчальному році (Додаток № 1).

2. Затвердити графік проходження атестації педагогічними працівниками та графік роботи атестаційної комісії ОЗ «Городоцький ліцей» (Додаток 2, 3).

3. З метою належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників визначити наступних членів атестаційної комісії:

Дацюк О.С.- Снітко Т.О., Дубовикова А.М.;

Богуцька Ю.В. - Снітко Т.О., Дубовикова А.М.;

Юрчик О.Ю.- Обребська Л.Л., Майструк Н.О.;

Водик Н.М.- Обребська Л.Л., Ткачук О.В.;

Данилюк В.А.- Ткачук О.В., Обребська Л.Л.;

Харчук Т.В.- Обребська Л.Л., Ткачук О.В.;

Чабан К.П.- Снітко Т.О., Майструк Н.О.

Жовтень 2024 року – березень 2025 року

4. Затвердити графік заходів з його проведення та вивчення та аналізу практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.

5. Голові атестаційної комісії Снітко Т.О.:

5.1 Надати консультації педагогічним працівникам, які атестуються, щодо вимог до процесу проходження атестації.

До 23.10.2024

5.2. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації з метою запобігання формалізму в оцінюванні діяльності педагогічних працівників.

Жовтень 2024 року – березень 2025 року

6. Секретарю атестаційної комісії Майструк Н.О. забезпечити:

6.1 вчасний документообіг з питань проведення атестації.;

6.2.оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу.

З дотриманням визначених законодавством термінів

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор Тетяна СНІТКО

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2 до наказу

24.09.2023 № 113-о

**Графік проходження атестації**

**педагогічними працівниками ОЗ «Городоцький ліцей»**

**у 2024/2025 н.р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Заходи | Термін | Відповідальний  за виконання | Відмітка  про  виконання |
| 1. | Уточнити перспективний план атестації педагогічних працівників, внести необхідні зміни | серпень | Снітко Т.О., директор |  |
|  | Ознайомити педагогічний колектив з нормативними та директивними документами щодо атестації | вересень | Снітко Т.О. |  |
| 2. | Видати накази у закладі про створення атестаційної комісії визначивши персональний склад атестаційної комісії | до 20 вересня | Снітко Т.О. |  |
| 3. | Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії | До 10 жовтня | Майструк Н.О. |  |
| 4. | Оприлюднити інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу, вказавши адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). | Не пізніше 5 робочих днів після прийняття рішення атестаційною  комісією | Майструк Н.О. |  |
| 5. | Провести засідання атестаційної комісії | до 10 жовтня | Снітко Т.О. |  |
| 6. | Видати наказ про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, плану атестації та графіка роботи атестаційної комісії, довести його під підпис до осіб, що атестуються | до 10 жовтня | Снітко Т.О. |  |
| 7. | Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, та визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників | до 10 жовтня | Дубовикова А.М. |  |
| 8. | Оцінити професійні компетентності педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності). | жовтень-березень | Атестаційна комісія |  |
|  | Вивчити практичний досвід роботи педагогічних працівників для належного оцінювання професійних компетентностей. | жовтень-березень | Атестаційна комісія |  |
| 9 | 1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації  та уточненого списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації | 20 грудня 2024 | Голова та члени атестаційної комісії. |  |
| 2 Розгляд  документів  педагогічних працівників, які атестуються та, за потреби перевірити їхню достовірність та оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту. |
| 3. Прийняти рішення про необхідність вивчення практичного досвіду  роботи |
| 4. Вразі позитивного рішення за пунктом 3 -  визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників та затвердити  графік заходів з його проведення. |
| 10. | Поновити куточок атестації | жовтень | Дубовикова А.М. |  |
| 11. | Обладнати у бібліотеці куточок для вчителів, які атестуються | жовтень | Бібліотекар |  |
| 12. | Здійснити кваліметричні дослідження діяльності педагогів, які атестуються | Лютий-березень | Кондратишина О.Д., практичний психолог |  |
| 13. | Провести відкриті уроки та позакласні заходи Згідно з графіком | Згідно з графіком | Учителі, які атестуються |  |
| 14. | Провести співбесіди з педагогами | Жовтень-березень | Атестаційна комісія |  |
| 15. | Перевірити ведення шкільної документації: календарні плани, журнали, учнівські зошити. | Жовтень-лютий | Дубовикова А.М.,  Обребська Л.Л. |  |
| 16. | Упорядкування атестаційних матеріалів | лютий | Дубовикова А.М.,  вчителі, які атестуються |  |
| 17. | Провести Творчі звіти педагогів, які атестуються | лютий | Дубовикова А.М. |  |
| 18. | Оформити атестаційні листи педагогів, які атестуються, та забезпечити атестаційну комісію необхідною документацією | березень | Майструк Н.О., секретар комісії |  |
| 19. | Провести засідання атестаційної комісії, розглянути атестаційні матеріали | До 28.03.2025 | Снітко Т.О. |  |
| 20. | Видати наказ за результатами атестації у закладі | До 01.04.2025 | Снітко Т.О. |  |
| 21. | Ознайомити педколектив закладу з підсумковим наказом з атестації | березень-квітень | Снітко Т.О. |  |
| 22. | Внести в особові справи педагогів, що атестувались, необхідні зміни | Квітень | Осіпчук Д.Б., секретар-друкарка |  |

Додаток 3 до наказу

24.09.2023 № 113-о

**Графік роботи**

**атестаційної комісії ОЗ «Городоцький ліцей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **засідання** | **Дата засідання**  **атестаційної комісії** | **Питання для розгляду** |
| 1. | 10.10.2024 | 1. Розподіл обов’язків між членами атестаційної комісії.  2. Розгляд заяв педагогічних працівників про чергову атестацію, про перенесення строку атестації (за потреби), подання керівника у разі зниження ним рівня професійної діяльності (за потреби).  3. Затвердження списків педагогічних працівників, які атестуються.  4. Затвердження графіку роботи атестаційної комісії, графіку проходження атестації педагогічними працівниками. |
| 2. | 20.12.24 | 1. Розгляд заяв педагогічних працівників про чергову/позачергову атестацію.  2. Затвердження уточнених списків педагогічних працівників, які атестуються.  3. Розгляд матеріалів про здобутки в міжатестаційний період, надісланих/поданих комісії педагогічними працівниками. |
| 3. | 28.03.2025 | 1. Підведення підсумків роботи комісій з вивчення роботи педагогічних працівників.  2. Прийняття рішення про  - встановлення відповідність або невідповідність педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам;  - присвоєння або підтвердження кваліфікаційних категорій;  - присвоєння або не присвоєння педагогічного звання;  - підтвердження або не підтвердження раніше присвоєного педагогічного звання. |

Додаток 1 до наказу

24.09.2023 № 113-о

**Список**

**педагогічних працівників опорного закладу**

**«Городоцький ліцей», які атестуються**

**у 2024/2025 навчальному році**

| ***№*** | Прізвище, ім'я, по батькові педпрацівника | Кваліфікація за дипломом | Посада, на якій атестується | Стаж педагогічної діяльності | Строки проходження підвищення кваліфікації | Дата і результати попередньої атестації |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Богуцька  Юлія  Володимирівна | Математика та основи інформатики | Вчитель  інформатики таматематики | 27 | 2021  2022  2023  2024 | 08.04.2020  Присвоїти кваліфікаційну  Категорію «Спеціаліст вищої категорії» |
| 2 | Дацюк Олександр Сергійович | Вчитель фізики, основ інформатики, астрономії і безпеки життєдіяльності | Вчитель  інформатики та  фізики | 10 | 2021  2022  2023  2024 | 22.03.2022  Присвоїти кваліфікаційну  Категорію «Спеціаліст  другої категорії» |
| 3 | Юрчик  Олена  Юріївна | Вчитель початкових класів і образотворчого мистецтва | Вчитель образотворчого мистецтва | 22 | 2021  2022  2023  2024 | 08.04.2020  Присвоїти кваліфікаційну  Категорію «Спеціаліст  вищої категорії» |
| 4 | Водик  Наталія Миколаївна | Вчитель початкових класів, практичний психолог | Вчитель початкових класів | 23 | 2021  2022  2023  2024 | 08.04.2020  Відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст  вищої категорії» |
| 5 | Данилюк  Валентина  Анатоліївна | Вчитель початкових класів | Вчитель початкових класів | 37 | 2021  2022  2023  2024 | 08.04.2020  Відповідає раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «Спеціаліст  вищої категорії» |
| 6 | Харчук  Тетяна  Василівна | Вчитель початкових класів,  організатор роботи з дитячими учнівськими об’єднаннями | Вчитель початкових класів | 29 | 2021  2022  2023  2024 | 08.04.2020  Присвоїти кваліфікаційну  Категорію «Спеціаліст  вищої категорії» |
| 7 | Чабан  Катерина  Петрівна | Соціальна робота | Соціальний педагог | 16 | 2021  2022  2023  2024 | 25.03.2021  Присвоїти кваліфікаційну  Категорію «Спеціаліст  першої кваліфікаційної категорії» |



**ГОРОДОЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ГОРОДОЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ГОРОДОЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(ОЗ «ГОРОДОЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»)**

вул. Б. Хмельницького, 3, с. Городок, Рівненський район, Рівненська область, 35331, тел. (0362) 20-14-71,

e-mail: [gorodokzosch@gmail.com](mailto:gorodokzosch@gmail.com), web: gorodokzosch.e-schools.info

Код в ЄДРПОУ 25315236

**Н А К А З**

28 жовтня 2024 року с. Городок № 124 -о

**Про створення комісії**

**для проведення атестації**

**педагогічних працівників**

**у 2024/2025 навчальному році**

## На виконання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2022 року, з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ОЗ «Городоцький ліцей», включаючи його структурні підрозділи,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити комісію для атестації педагогічних працівників опорного закладу «Городоцький ліцей» у складі:

1.1. голова атестаційної комісії, директор закладу Майструк Н.О.;

1.2. секретар комісії, заступник директора а з навчально-виховної роботи Дубовикова А. М.;

1.3. член комісії, голова м/о художньо-естетичного циклу та суспільних дисциплін Обребська Л.Л.;

1.4. член комісії, голова ПК Борконюк О.М.;

1.5. член комісії, заступник директора з навчально-виховної роботи Гусевик І.М.;

1.6. член комісії, голова м/о вчителів початкових класів Ткачук О.В.;

2. Атестаційній комісії:

2.1. забезпечити атестацію педагогічних кадрів відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників;

2.2. здійснити всебічну та комплексну оцінку педагогічної діяльностівчителів, які атестуються.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Дубовиковій А.М. до 01 жовтня поновити інформацію в атестаційному куточку.

4. Членам методичної ради закладу:

4.1. Організувати творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються.

4.2. Скласти технологічну карту вивчення творчої діяльності педагогів, які атестуються.

4.3. Розробити критерії оцінювання роботи педагогів під час атестації.

5. Організувати проведення звітів педагогічних працівників, які атестуються протягом навчального року, узагальнити ці матеріали наказом по закладу, розглянути їх на засіданнях методичної або педагогічної ради .

6. Вважати таким, що втратив чинність, наказ опорного закладу «Городоцький ліцей» Городоцької сільської ради Рівненського району Рівненської області від 15 вересня 2024 року № 110-о «Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році»

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Наталія МАЙСТРУК

З наказом ознайомлені: Алла ДУБОВИКОВА

Людмила ОБРЕБСЬКА

Оксана БОРКОНЮК

Ірина ГУСЕВИК

Оксана ТКАЧУК