**Тематика засідань методичного об'єднання**

**І ЗАСІДАННЯ**

**(серпень)**

***Тема: Організаційно - методичні аспекти освітньої діяльності в НУШ на 2024/2025 навчальний рік***

***Мета:***- опрацювати основні нормативні документи, що регламентують функціонування початкової  школи; обговорити  виконання  плану  роботи  методичного  об’єднання  за  минулий   н. р.  та   затвердити  план   роботи  на  2024-2025 н.р.; розглянути  методичні  рекомендації  щодо  проведення  Першого   уроку-2024-2025 н.р; проаналізувати  навчальні  програми, підручники, зошити.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1** | Аналіз роботи МО вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та завдання на наступний навчальній рік. | Звіт | Керівник МО  Ткачук О.В. |  |
| **2** | Коригування та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2024-2025 навчальний рік. | Доповідь | Керівник МО,  члени МО |  |
| **3** | Освітній технопак педагогічних ідей. «Сертифікація вчителів: крок за кроком»  Особливості атестації в 2024/2025 н.р. за новим Положенням. | презентація | Заступник директора з НВР  Обребська Л.Л. |  |
| **4** | Особливості організації освітнього процесу у 2024/25 н.р.  Обговорення  структури, форм організації освітнього процесу, оцінювання результатів навчання; опрацювання методичних   рекомендацій “Особливості освітнього процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2024 – 2025 н.р.”та психологічні аспекти організації навчання в умовах воєнного стану. Календарно-тематичне планування  в  початкових  класах. | Обговорення за круглим столом | Керівник МО,  Члени МО |  |
| **5** | Аналіз   навчальних  програм, підручників, зошитів, посібників  для  початкової  школи. Методичні   рекомендації   щодо   проведення  Першого   уроку | Експрес-огляд | Керівник МО |  |
| **6** | Організація самоосвіти вчителів,  затвердження науково-методичних   проблем | Обговорення | Керівник МО, члени МО |  |
| **7** | Погодження календарних планів. |  | Заступник директора з НВР Обребська Л.Л. |  |
| **8** | Огляд новинок педагогічної літератури   та фахових  видань «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія і фізичний розвиток» | Педагогічна виставка | Керівник МО |  |

**Завдання  членам   методоб’єднання :**

-                     Опрацювати інструктивно – методичні матеріали Міністерства освіти і науки України щодо організації навчально – виховного процесу, ведення класної документації, електронних журналів.

-                     проаналізувати  вимоги  Державного  стандарту, завдань  навчальних  програм;

-                     дотримуватися методичних   рекомендацій   щодо   проведення  Першого   уроку;

-                     вчителям в своїй роботі забезпечити прозорість системи оцінювання, самооцінювання в НУШ, довести її до відома батьків;

-                     вчителям, які готуються атестуватися в цьому н.р. підготувати всі необхідні документи;

-                     поповнити  свій  робочий  кабінет  новими  наочними посібниками, дидактичними  іграми,  роздатковим   матеріалом, впорядкувати осередки НУШ.

**ІІ ЗАСІДАННЯ**

**(жовтень)**

***Тема: Організація інклюзивного середовища в закладах освіти.***

***Мета:***- розширити  знання  педагогів   щодо  запровадження інклюзивної освіти в НУШ (освітнє  середовище, інтегроване  навчання, осередки, LEGO);

- підвищити  професійну компетентність учителів;

- сприяти розвитку творчої активності педагогів, виховувати інтерес  до  самовдосконалення.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст  роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| **1.** | Особливості розвитку та навчання дітей із ООП. | Виступ | Яценюк Л.І. |  |
| **2.** | Вивчення нормативних документів про інклюзивне навчання в Україні. | Педагогічна  скарбничка | Керівник МО  Ткачук О.В.  Члени МО |  |
| **3.** | Обов’язки вчителя та асистента вчителя в освітньому процесі. | Виступ | Асистенти вчителів |  |
| **4.** | ***Практичне заняття.*** Особливості ведення документації асистента вчителя. | Обговорення  за круглим столом | Члени МО |  |
| **5.** | ***Педагогічна скарбничка.*** Ігри для розвитку дрібної моторики. |  | Психолог  Кондратишина О.Д. |  |

**\**

**Завдання   членам  методоб’єднання:**

* Організувати активну участь молодших школярів  в олімпіадах, у Всеукраїнських конкурсах , інтернет-олімпіадах“ На урок”,“Всеосвіта”, конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика;
* Підготуватись до методичних перегуків  «Сучасні педагогічні технології – шлях до розвитку життєздатної творчої особистості»;
* Створити методичні кейси по проведенню «Ранкових зустрічей»;
* Створити методичний банк по роботі з інклюзивними дітьми.

**ІІІ ЗАСІДАННЯ**

**(грудень)**

**Тема:**Діяльнісний підхід до навчання – запорука успіху НУШ

**Мета:**вивчати досвід щодо впровадження Державного стандарту початкової освіти в математичній освітній галузі;  сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну  компетентність; удосконалювати  освітній  процес  у  початковій  школі; виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання  нового.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Зміст  роботи** | **Форма проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Діяльнісний підхід та ігрові методи навчання в умовах НУШ | Колективний підхід | Керівник МО  Члени МО |  |
| 2. | Розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти на уроках інтегрованого курсу «ЯДС» | Презентація  дидактичних ігор |  |  |
| 3. | Розвиток критичного і креативного мислення молодших школярів в НУШ | Аукціон ідей | члени МО |  |
| 4. | Обмін досвідом з проходження та тематики вебінарів і курсів | Бесіда-інтерв’ю | Члени МО |  |
| 5. | Підсумки результатів освітнього процесу за І семестр. | Обговорення за круглим столом | Члени МО |  |

**Завдання   членам  методоб’єднання:**

-   підготуватися до круглого столу  - «Розвиток пізнавальної сфери молодшого школяра: що слід знати вчителю»

-  підготуватися  до практичних занять на тему «Вправи та ігрові завдання на уроках української мови»

- підготувати показові уроки

- підготувати та затвердити календарне планування на ІІ семестр

**ІV ЗАСІДАННЯ**

**(лютий)**

***Тема:***Формування компетентностей учнів в освітньому процесі.

***Мета:*** сприяти розвитку творчої активності педагогів, підвищувати їх теоретичну, методичну, практичну  компетентність; удосконалювати  освітній  процес  у  початковій  школі;виховувати інтерес до самовдосконалення, пізнання  нового.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст  роботи** | **Форма**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Тренінг “Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів” | Тренінг | Психолог Кондратишина О.Д. |  |
| 2. | Аукціон методичних ідей.  Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики: - кейс-технологія; - “перевернуте навчання”; - педагогічна технологія STEM як засіб реформування освітньої системи України; -  критичне мислення молодших школярів на уроках математики; - математичні поняття і закономірності в проєктній діяльності;  -         формування в учнів навичок здорового способу життя . | Методична  Панорама | Члени МО: |  |
| 3. | Практикум “Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO” Метод компетентнісного навчання “Шість цеглинок” | Практикум | вчителі початкових класів |  |
| 4. | Забезпечення рухової активності школяра та попередження втоми | Експрес-інформація | члени МО |  |
| 5. | Складання плану проведення тижня початкової школи «Досліджуємо навколишній світ»(у рамках вивчення стану викладання курсу «Я досліджую світ») | Обговорення | члени МО |  |

**Завдання членам методоб’єднання:**

- ознайомитися  з  добіркою  матеріалів, які  допоможуть  запровадити    принципи  STEM-освіти  в освітньому  процесі;

- взяти до уваги статтю “Чому LEGO у школі – це круто”;

- підготувати творчий звіт “Мої  досягнення та творчі напрацювання”(вчителям, що проходять атестацію);

- підготувати ідеї до перспективного плану роботи МО на наступний рік;

-підготуватися до проведення тижня початкової школи «Досліджуємо навколишній світ»(у рамках вивчення стану викладання курсу «Я досліджую світ»)

**V ЗАСІДАННЯ**

**(травень)**

***Тема:***Підсумки роботи ШМО вчителів початкових класів

за 2024-2025 навчальний рік

***Мета:*** підбити підсумки роботи методичного об’єднання вчителі початкових  класів за 2024-2025 навчальний рік; скласти перспективний план роботи  МО на наступний навчальний рік.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Форма**  **проведення** | **Відповідальні** | **Примітка** |
| 1. | Підведення  підсумків роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2024-2025 навчальний рік | Панорама методичних досягнень | Керівник МО  Ткачук О.В. |  |
| 2. | Аналіз результатів навчання учнів   1-4 класів, їх участі у шкільних, Всеукраїнських та  Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах. | Обговорення педагогічних досягнень | Заступник директора з НВР Обребська Л.Л. |  |
| 3. | Про порядок закінчення навчального року | Методичний  всеобуч | Заступник директора з НВР Обребська Л.Л. |  |
| 4. | Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи  методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2025-2026 навчальний рік | Панорама ідей | Члени МО |  |

**Завдання   членам  методоб’єднання:**

-         систематично працювати над вдосконаленням методичної роботи з питань підвищення   професійної  майстерності;

-         продумати оформлення освітнього середовища на новий навчальний рік;

-         слідкувати за новинками методичної літератури;

-         займатися самоосвітою.