**Звіт директора ЗСШ І-ІІІ ст. с. Головецько за 2017/2018н.р.**

 **15.06.2018 р.** **09.30 год.**

На 01.09. 2017-2018 навчального року було зараховано 169 учнів і 12 вихованців дошкільного відділення. Відкрито 11 класів і 1 дошкільна група. Середня наповнюваність класів становить 16 учнів, дошкільної групи 8 -10 вихованців. Випущено у 2018 році зі школи: 34 випускники: 13 учнів із 11-го класу і 21 із 9-го класу; З дошкільного відділення 12 вихованців.

 **Кадрове забезпечення.**

Ефективне функціонування школи передбачає здійснення кадрової політики шляхом створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня та його професійного самовдосконалення. Кадрове забезпечення навчального закладу здійснюється у повній відповідності з навчальним робочим планом школи. Велика увага приділяється якісному добору й розподілу кадрів, ураховуючи фахові, психологічні, вікові категорії. У розрізі базових дисциплін ситуація з укомплектованістю педагогічними кадрами має такий вигляд: середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становить 18 год. У 2017-2018 навчальному році школа на 93 % укомплектована педкадрами. Працювало 34 педагогічних працівники та 11 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння працювати з комп’ютером, оргтехнікою. Всі педагоги школи пройшли перевірку знань з використання ІКТ-технологій. Перспектива в освіті така, що вчитель, який не володіє навичками роботи на комп’ютері та не використовує їх у своїй діяльності, не буде відповідати освітнім вимогам, та не зможе ефективно забезпечувати навчально-виховний процес з учнями. По якісному складу педагогічних працівників школа має достатній рівень. Документація з кадрових питань ведеться згідно з вимогами та функціональними обов’язками. З метою підвищення кваліфікації вчителів у навчальному закладі діє система курсової перепідготовки при обласному інституті післядипломної педагогічної освіти . Складено і погоджено з РІМЦ відділу освіти Старосамбірської РДА перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації та проходження атестації педагогічними працівниками, що дає можливість охопити атестацію всіх учителів у п’ятирічний термін. При проходженні атестації враховується наступність у категоріях, званнях та нагородах. Члени педколективу мають право на навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів. Надаються додаткові відпустки особам, які поєднують роботу з навчанням.

 **Навчальна діяльність учнів.**

Протягом жовтня-грудня 2017 року учні школи брали участь в ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіад. За результатами ІІ туру 12 учнів школи посіли призові місця, а сме: Гордій Софія, 9 клас- німецька мова ІІ місце, українська мова ІІ місце, трудове навчання ІІ місце; Оринчак Ігор, 8 клас- німецька мова ІІІ місце; Лопушанська Марія, 10 клас – українська мова ІІІ місце; Павлечко Іван, 10 клас - фізика ІІ місце; Постолюк Максим, 8 клас – географія ІІІ місце; Мацькович Марія, 9 клас - трудове навчання ІІ місце, українська мова ІІІ місце; Заріцька Марія, 10 клас, християнська етика ІІ місце, географія ІІ місце, трудове навчання ІІІ місце.

Успішно працювала ГПД, дошкільна група –вихователі, Левицька І.В. Пунейко А.В.

**Виховна та позакласна робота.**

Виховна робота в класах проводилась згідно планів виховної роботи, при дотриманні усіх режимних моментів, із урахуванням індивідуально-вікових особливостей вихованців: спортивної години, прогулянки, самопідготовки, індивідуальної роботи та роботи з батьками. Виховний процес базувався на таких напрямках:

 - Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;

 - Ціннісне ставлення до людей та до себе;

 - Ціннісне ставлення до природи;

 - Ціннісне ставлення до праці;

 - Ціннісне ставлення до мистецтва.

 Одним із найважливіших напрямків удосконалення виховного процесу є пошуки та застосування у навчально-виховному процесі новітніх технологій виховання та навчання. Навчальний рік почався з вивчення учнями на класних годинах правил внутрішнього розпорядку, їх основних вимог, щопонеділка проводилися загальношкільні лінійки на відповідну тематику згідно річного плану роботи школи. Питання дотримання та виконання учнями правил знаходиться на постійному контролі в класних колективах, на рівні шкільного учнівського комітету й адміністрації школи. У своїй роботі класні керівники користуються методиками, які формують творчу, мислячу особистість дитини. Дедалі більше використовується диференційований індивідуально – особистісний підхід. Діти, різні за своїми здібностями та можливостями, спонукають до пошуку новітніх методів та прийомів виховання. У роботі, як і в попередньому році однією з найпоширеніших форм роботи з вихованцями були різноманітні виховні години, години спілкування, індивідуальні бесіди. Організація профілактичної роботи в школі проводиться систематично, на достатньому рівні: функціонує рада профілактики, до складу якої входить заступник директора з виховної роботи, педагоги, представники батьківської громадськості, яка надає соціальну допомогу класним керівникам у проведенні профілактичної роботи з учнями. Засідання проводяться 1 раз на квартал та за потребою. Для покращення результативності роботи школою проводяться спільні заходи з представниками міліції, Службою у справах неповнолітніх, планові тематичні виховні заходи та рейди в сім’ї. Класні керівники й адміністрація школи велику увагу приділяють контролю за поведінкою та станом відвідування учнями навчальних занять. Соціальна адаптація учнів у школі здійснюється на підставі закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів. Діяльність педколективу школи щодо соціальної адаптації учнів є плановою й цілеспрямованою. Упровадження у практику виховної роботи в школі інтерактивних технологій дає позитивні результати. Створення інформаційно-просвітницького простору, де учні отримують інформацію й можуть пройти навчання за актуальними питаннями (ознайомлення з правами людини, гендерної освіти, сімейних взаємин, здорового способу життя), підсилює спрямованість на формування життєвих компетентностей учнів.

 **Участь учнів у виховних заходах**.

У закладі склалася певна система виховної роботи, всі компоненти системи підлягають певним цілям і забезпечують у процесі свого функціонування досягнення заданого результату - певних меж розвитку і моральних якостей особистості. Виховання учнів відбувається в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Мета виховного процесу визначена згідно з принципами, закладеними у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

Участь у фестивалі «Полегойки бойки», екскурсія до м.Львова, Кучемба М.Б., с. Зашків, Жовківського р-ну, музей-садиба Є. Коновальця, Іскович Л.І., Кіцілінська М.З.

Спортивні заходи: «Козацькі забави», І місце з волейболу у районній спартакіаді, юнаки, ІІ місце з футболу в Львівській обл., юнаки, молодша вікова група, «Левурда -2017», Оринчак В.К. військово-патріотичні змагання «Джура», ІІІ місце - Волосянський П.В.; виховні заходи: до Дня вчителя, Мегіц Л.В., свята Миколая, новорічна казка, вчителі класоводи, класний керівник 5-го класу, Цапович Л.Д.,Дня пам'яті «Небесної сотні», Шевченківських днів, «Великодня писанка» - Кучемба М.Б. Дня матері –Малишак О.В., Левицька О.М., тематичні лінійки, приурочені до важливих державних дат.

Виставки літератури – шкільний бібліотекар, Беч Н.І. Стінгазета учнівського самоврядування «Джерело» виходила регулярно і була цікавою – педагог-організатор, Левицька О.М., Манько Н.Ф., вчитель трудового навчання, організувала тематичні виставки учнівських робіт.

**Правовиховна робота.**

 Соціальний захист. Створення умов для забезпечення прав і свобод учасників НВП. У навчальному закладі з учнями організовано такі форми правового навчання і виховання:

♣ тематичні загальношкільні лінійки та класні години;

♣ лекції, бесіди на правову тематику;

♣ анкетування;

♣ зустрічі з працівниками правоохоронних органів;

♣ уроки правознавства;

♣ індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями;

♣ батьківські лекторії;

♣ відвідування проблемних сімей вдома.

Та все ж за звітній період траплялись випадки протиправної поведінки учнів, тютюнопаління під час перерв, агресивна поведінка, пропуски занять без поважних причин. Права і обв’язки учасників навчально-виховного процесу визначені в законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», у статтях 53 і 59 Конституції України. Педагогічний колектив школи працює над покращенням умов для забезпечення прав і свобод учасників навчально-виховного процесу. На розв’язання цього питання спрямовано комплекс заходів, спланованих у річному плані роботи ЗЗСО. Починаючи з вересня, складаються списки майбутніх першокласників і формується група з підготовки до вступу в перший клас. Класні керівники відвідують сім’ї учнів із метою виявлення житлово-побутових умов, складають акти. Заступником директора з виховної роботи разом із батьківською громадськістю, з метою проведення профілактичної роботи з проблемними сім’ями, виявлення підлітків шкільного віку, котрі ухиляються від навчання і тих, хто не відвідує школу без поважних причин, здійснюються рейди: «Урок». Створюються умови для реалізації права учнів школи на здобуття загальної середньої освіти. Систематично проводиться контроль за станом відвідування занять учнями школи з боку адміністрації, класних керівників. Класні керівники своєчасно заповнюють розділ «Облік відвідування» в класних журналах, проводяться рейди щодо виявлення учнів, які запізнюються на уроки, ведеться журнал контролю за відвідуванням учнями школи, своєчасно з’ясовуються причини пропусків, про що повідомляються батьки. З метою профілактики правопорушень в учнівському середовищі проходять декади права, під час яких проводяться конкурси знавців права, тематичні виховні години, бесіди з працівниками правоохоронних органів. Для покращення проведення профілактичної роботи організовуються спільні заходи школи, міліції, служби в справах дітей. Значну роботу проводить Рада профілактики правопорушень, метою якої є попередження бездоглядності дітей, скоєння ними правопорушень. Щороку затверджуються правила внутрішнього розпорядку, переглядаються колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом , угоди з техніки безпеки та охорони праці. Працюючим жінкам, які мають неповнолітніх дітей надаються додаткові відпустки. Всі нормативні акти, накази та розпорядження адміністрації, які стосуються навчального навантаження вчителів, відпусток, доплат, режиму роботи школи та графіків роботи окремих працівників узгоджуються з профспілковим комітетом. Забезпечення соціальної підтримки дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених сімей та інших учнів із соціально-вразливих категорій Важливим напрямком роботи є забезпечення соціальної підтримки дітей соціально- вразливих категорій. Щороку поновлюються соціальний паспорт навчального закладу, банк даних про сім’ї та дітей. Оформляються списки дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-напівсиріт, дітей, батьки яких тимчасово працюють за кордоном, дітей-інвалідів, дітей зі статусом чорнобильців, дітей із багатодітних сімей та дітей групи ризику. Це дає змогу здійснювати контроль навчання таких дітей та вивчати умови їх проживання в сім’ях. Навчальний рік діти із малозабезпечених сімей, діти із багатодітних сімей забезпечено безкоштовним харчуванням ( учні 1-4 класів), підручниками, медичним обслуговуванням. щорічно проходять медичний огляд. Адміністрація систематично контролює виконання обов'язків осіб, на яких покладено функції щодо відповідальності за роботу з пільговою категорією учнів. На виконання Закону України «Про освіту» ст. 35 та з метою ефективної роботи по виконанню обласної програми профілактики злочинності та подолання дитячої безпритульності та бездоглядності адміністрацією здійснюється контроль за відвідуванням учнями школи. Педагог-організатор спільно з представниками учнівського самоврядування закладу проводять рейди з виявлення учнів, які запізнюються на уроки; ведуться журнали контролю за відвідуванням школи учнями; своєчасно з'ясовуються причини пропусків, про що інформуються батьки. Результати контролю розглядаються на нарадах при директорові, ведеться моніторинг відвідування, фіксуються дані в аналітичних довідках. З метою профілактики правопорушень в учнівському середовищі проходять тематичні тижні права, під час яких проводяться конкурси знавців права, тематичні виховні години, бесіди з працівниками правоохоронних органів. Для покращення результативності профілактичної роботи організовуються спільні заходи школи, міліції, служби у справах дітей і відділу кримінальної міліції у справах дітей у рамках Місячника морально-правового виховання. Велике значення має індивідуальна робота з учнями та своєчасне надання практичних порад класними керівниками.

 **Профорієнтаційна робота.**

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання території, розширення знань про професії на уроках, позакласні заходи, екскурсії на підприємства. Інформація про подальше місцеперебування випускників 2017 року: Загальна кількість випускників 2017 року - 11 учнів . Всі випускники продовжують навчання, у ВНЗ І-ІІ рівня акредитації - 1, ІІІ-ІУ рівня акредитації-7, професійні училища – 3.З метою забезпечення усвідомленого вибору учнівською молоддю подальшої професійної діяльності в закладі проводяться наступні заходи: систематичні бесіди та консультації для учнів 9-11-их класів та їх батьків з питань вибору професії; оформлена та поновлюється папка з профорієнтаційними матеріалами (відомості¬ про навчальні заклади, анкети, методичні матеріали); діагностичне профорієнтаційне обстеження (опитування та анкетування) учнів і¬ батьків, за результатами якого рекомендовано навчальні заклади, в яких випускники мали б змогу отримати повну загальну середню освіту; на базі закладу продовжує функціонувати та постійно оновлюється програмно –¬ апаратний комплекс «Мотиваційний термінал розвитку зацікавленості до професійного самовизначення»; Місячник трудового навчання, під час якого з метою профорієнтаційної роботи¬ проводилися: майстер – класи, акції, екскурсії, навчально – виховні бесіди з мультимедійними презентаціями, тематичні перерви та виставки.

 **Співпраця з батьками.**

Виховання учня в школі і сім’ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником навчального закладу. Класні керівники тісно співпрацюють з сім’ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною. Свої спостереження заносять до щоденника психолого-педагогічних спостережень. Складають акти житлово побутових умов. Однією з традиційних форм роботи з батьками є батьківські збори, консультації, круглі столи. Тематика питань на батьківських зборах різнопланова: досягнення, поведінка, звіти класних керівників і вихователя групи продовженого дня, рекомендації по запобіганню асоціальної поведінки дітей тощо. Свої повноваження батьківський комітет закладу реалізує через контроль за станом харчування й медичним обслуговуванням, навчанням і поведінкою учнів, станом виховного процесу, разом з адміністрацією школи контролює виконання Статуту навчального закладу, розглядає питання родинного виховання й здобуття учнями повної середньої освіти. За результатами перевірки організації харчування складаються відповідні акти за підписами батьків. Зауважень протягом навчального року не було. Батьківський комітет закладу спрямовує свою роботу на поліпшення умов навчання й виховання учнів.Сприяє зміцненню навчально-виховної, матеріально-технічної, культурно-спортивної, лікувально-оздоровчої бази закладу. Батьки беруть участь в організації та проведенні заходів, спрямованих на охорону життя й здоров'я учасників навчально-виховного процесу, організації дозвілля й оздоровлення учнів і педагогічних працівників.

**Збереження і зміцнення здоров’я учнів та працівників.**

 Медичне обслуговування в закладі здійснюється медперсоналом Головецької АЗПСМ. Учні школи вчасно проходять медичний огляд. Результати огляду та аналіз патологічного ураження школярів заслуховуються на нарадах при директорові та обговорюються на батьківських зборах. В закладі створена гнучка система проходження медичного огляду педагогічними працівниками та обслуговуючим персоналом. До початку навчального року проводиться маркування парт і стільців відповідно до віку і зросту дітей, визначено розташування шкільних меблів згідно з вимогами Державних санітарних норм і правил. Виписані листи здоров’я на всіх учнів, проводиться розсаджування дітей з патологією слуху і зору, відповідно до рекомендацій спеціалістів. Щоденно проводиться постійний контроль за температурним режимом у класах, за санітарно – гігієнічним станом приміщень школи, дошкільної групи, їдальні, класів, спортивної зали. Щомісячно всі діти оглядаються на педикульоз. На уроках фізичної культури контролюється рівень навантаження на організм дитини шляхом вимірювання пульсу, постійно проводиться робота з профілактики шкільного травматизму. Прикладаються зусилля для виховання здорового, гармонійно розвиненого покоління. Класні керівники регулярно проводить бесіди з учнями молодших класів, спрямовані на формування гігієнічних навичок у дітей: «Як поводитися в їдальні», «Чистота – це здоров’я», «Вірусний гепатит», «Особиста гігієна школяра», «Профілактика травматизму» та ін. Серед старшокласників проводяться бесіди, спрямовані на збереження здоров’я: про шкідливість паління, вживання алкоголю й наркотиків, з профілактики СНІДу. З технічним персоналом та працівниками проводиться санітарно-просвітницька робота у вигляді бесід, перегляду інструкцій з гігієнічних вимог щодо догляду за шкільними приміщеннями, режиму провітрювання класних кімнат. Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі. Харчування в школі відсутнє, через брак бажаючих підприємців займатися цим питанням. Цікавими оздоровчими заходами у школі є проведення: бесіди з лікарями, показ відеофільмів про шкоду куріння, наркотиків, алкоголю. У планах виховної роботи кожного класного керівника є розділ «заходи по збереженню життя і здоров’я дітей», де запланована певна робота оздоровчого характеру з класом.

**Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.**

Робота з охорони праці , безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших чинних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. Разом з тим залишаються показники травматизму дітей у побуті. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проводиться відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з’ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи. У 2017/2018 н.р. зафіксований 1 випадок травмування на змаганнях з футболу учня 10 класу, Бігуна Андрія. У наступному навчальному році необхідно посилити контроль за дотриманням правил ОБЖ на уроках і під час роботи групи продовженого дня.

**Фінансово-господарська діяльність.** Протягом навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати, надбавок, доплат працівникам школи. Вчасно здійснювалися централізованою бухгалтерією оплати за спожиті енергоносії. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, школа не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв. Працівниками централізованої бухгалтерії відділу освіти планово проводиться інвентаризація майна, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються, або оприбутковуються. Школа розміщена у одному приміщенні. Для учнів школи і для вихованців дошкільного відділення окремі входи і виходи, приміщення, санвузли. Загальний стан будівлі, опалювальної, водопостачальної, вентиляційної систем, електро- та пожежозахисту відповідають технічним, санітарно-гігієнічним нормам та вимогам техніки безпеки. В закладі функціонує центральна система опалювання «Пік», централізоване водопостачання, енергопостачання та центральна каналізаційна система. Заклад підключено до мережі Інтернету, який працює в режимі WI-FI. Завдання на наступний рік підключення усіх приміщень до зони WI-FI. Відповідно до вимог Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти, Положення про спеціальний загальноосвітній навчальний заклад, у наявності всі необхідні приміщення, які раціонально використовуються. В приміщенні закладу розташовані 11 класних кімнат і 1 дошкільна група. Шкільні приміщення укомплектовані шкільними меблями : дошки, парти, стільці, шафи для одягу і книг, баком з очищеною водою. У наявності канцелярія, методичний кабінет, учительська, бібліотека та читацький куток, архів, кабінет соціально-психологічної служби , кімната розвантажувальна для працівників закладу, зал шкільної їдальні та спортивний зал. Шкільна майстерня . Щомісячно проводиться купівля за спонсорські кошти: шкільного Інтернету, заправка картриджа, офісного паперу, електролампочок, чистка каналізаційних люків, миючих засобів для миття посуду. Дякуючи батькам, щороку в закладі проводяться ремонтні роботи. Щорічно до 20 серпня проводяться наступні роботи: проведення випробування електричного обладнання; усунення порушень вимог законодавства у сферах пожежної, техногенної безпеки. Для забезпечення рівного доступу всіх дітей шкільного віку до якісної освіти заклад має 2 комп’ютерних класи. Адміністрацією приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи поступово поповнюється новими сучасними пластиковими стендами. Подвір’я школи, завдяки двірнику, Дзиньорі Г.В., завжди прибране, доглянуте. На квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються працівниками та учнями школи, своєчасно обрізуються дерева, кущі. Фарбується огорожа, біляться бордюри. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення та періодичне вивезення сміття з території школи.

 **Управлінська діяльність.**

Управління навчальним закладом здійснюється згідно перспективного прогнозування, річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників, вихователів ГПД і групи дошкільнят. Така система планування, що відпрацьована у закладі, заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи. У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують його діяльність. Підключення до мережі Інтернет дає можливість користуватися матеріалами сайтів профільного Міністерства України, департаменту освіти, відділу освіти Старосамбірської РДА, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами. Контроль - це важлива, складна та об’єктивно необхідна функція управління. Дозволяє тримати в полі зору управління найважливіших питань школи. Своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі. У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально- виховного процесу і , в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради, нарадах при директорові, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація приймає певні управлінські рішення щодо конкретних учителів та вихователів. Директор школи у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у навчальному закладі залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як особистий приклад, порада, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідної їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей. Таких якостей у адміністративній роботі вимагаю не тільки від себе, а й від своїх заступників. Звернення громадян: З 01.09.2017 року адміністрація закладу зареєструвала 29 звернень громадян з питань: працевлаштування, видачі довідок про навчання учнів, про зарахування до школи і дошкільної групи.

 Директор школи ***І.І. Гайдук***