**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань надзвичайних ситуацій**

**Голосківської гімназії Отинійської селищної ради**

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі Комісія) Голоківської гімназії є постійно діючим органом, який утворюється для координації дій посадових осіб навчального закладу щодо забезпеченням захисту учасників освітнього процесу від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них.

2. Основними завданнями Комісії є:

- здійснення оповіщення працівників та учасників навчально - виховного процесу про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;

- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

- організації навчання працівників та учасників освітнього процесу діям у надзвичайній ситуації;

- організації заходів з евакуації (у разі потреби);

- організації заходів щодо забезпечення готовності навчального закладу до дій в умовах надзвичайної ситуації;

- здійснення безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації;

- інформуванням органів управління цивільного захисту працівників та учасників освітнього процесу про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

- погодження положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій;

- підвищення ефективності діяльності навчального закладу під час реагування на надзвичайну ситуацію.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1**) в режимі повсякденного функціонування:**

- здійснює координацію діяльності навчального закладу щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту працівників та учасників освітнього процесу;

- координує заходи щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь.

**2) функціонування у режимі підвищеної готовності:**

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування навчального закладу;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об’єктового рівня;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів.

**3) функціонування у режимі надзвичайної ситуації:**

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та засобів навчального закладу щодо надання допомоги працівникам та учасникам освітнього процесу, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації об’єктового рівня; - залучає до виконання допоміжних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації працівників навчального закладу з використанням наявних ресурсів;

- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація об’єктового рівня, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної навчальному закладу внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує здійснення постійного контролю за обстановкою на території навчального закладу і прилеглої до нього території;

- вивчає обставини, що склалися, та подає місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

**4) проводить моніторинг стану виконання навчальним закладом покладених на нього завдань.**

4. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об’єктового рівня працівників та засоби навчального закладу;

- заслуховувати інформацію посадових осіб навчального закладу, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

- отримувати від посадових осіб навчального закладу, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

- звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо залучення їх представників до участі у своїй роботі (за погодженням з їх керівниками);

- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

5. Головою Комісії є керівник навчального закладу. Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови - за його дорученням - заступник голови. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Посадовий та персональний склад Комісії визначається і затверджується керівником навчального закладу. Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаря комісії.

6. Голова Комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків працівників та засоби відповідно до законодавства;

- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

- вносити пропозиції, щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

7. Забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань комісії, а також контроль за виконанням її рішень секретар комісії.

8. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

9. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання всіма посадовими особами, працівниками та учасниками освітнього процесу навчального закладу. 10. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

11. Організація побутового забезпечення членів комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на навчальний заклад