|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**  **педагогічною радою Годи-Добровідської гімназії П’ядицької сільської ради ОТГ Коломийського району Івано-Франківської області**  **Протокол № 1 від** 31.08.2020  **Голова педагогічної ради**  **Л.М.Демчук**  *підпис ініціали, прізвище*  М.П. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **наказом директора Годи-Добровідської гімназії П’ядицької сільської ради ОТГ Коломийського району Івано-Франківської області**  **Наказ № 64 від** 31.08.2020  **Директор**  **Л.М.Демчук**  *підпис ініціали, прізвище*  М.П. |

# Тимчасовий порядок

**організації освітнього процесу в Годи-Добровідській гімназії**

**в період карантину у зв'язку з поширенням COVID-19**

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у 2020- 2021 навчальному році Годи-Доровідська гімназія здійснює свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій МОЗ України, затверджених Постановою від 22.08.2020 № 50, та листа МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

# Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| 1 | Скласти й затвердити наказом інструкції:   * з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину; * з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину; * з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину; * з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19,   спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 | Адміністрація | До 31.08.2020 |
| 2 | Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу  (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо | Завідувач господарства, прибиральники  службових | До 25.08.2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | забезпечення наскрізного та кутового провітрювання) | приміщень |  |
| 3 | Проінформувати учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики  розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19). | Адміністрація, класні  керівники, завідувач господарства | До 01.09.2020 |
| 4 | Провести роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед  персоналу або здобувачів освіти | Адміністрація, класні  керівники, завідувач господарства | До 01.09.2020 |
| 5 | Розмістити інформацію (плакати/ банери) про необхідність дотримання респіраторної  гігієни та етикету кашлю. | Педагог-організатор,  класні керівники | До 01.09.2020 |
| 6 | Організувати на вході до всіх приміщень закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук: (банер, наклейка, тощо). | Завідуюча господарством | До 01.09.2020 |
| 7 | Виокремити й обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури | Адміністрація,  завідуюча господарством | До 01.09.2020 |
| 8 | Розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед  здобувачів освіти та працівників закладу | Адміністрація | До 01.09.2020 |
| 9 | Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу з питання запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, навчання щодо  одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. | Адміністрація, класні  керівники, завідуюча  господарством | 31.08.2020  01.09.2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти батьками (дистанційно за допомогою будь-  яких засобів зв'язку). | ЗДНВР,  класні керівники | До 01.09.2020 |
| 11 | Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або  дистанційна форми здобуття освіти) | ЗДНВР,класні керівники | До 01.09.2020 |
| 12 | Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити місце для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для кожного класу, працівників закладу освіти), збільшити вільний простір у навчальних приміщеннях (прибрати зайві меблі, килими, м’які іграшки тощо), місце для збору та подальшої утилізації засобів індивідуального  Захисту | Завідуюча господарством, класні керівники | До 01.09.2020 |

**Особливості організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| 1 | Вносити зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації | Адміністрація | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 2 | Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між здобувачами освіти: зменшити кількість комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням | Учителі, керівники гуртків | Постійно, протягом дії карантинних  обмежень |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | соціальної дистанції тощо |  |  |
| 3 | У розкладі занять при можливості передбачити визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів, по можливості максимальне використання технології змішаного навчання | ЗДНВР | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 4 | Забезпечити виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 5 | Усі працівники закладу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці, дотримуватися правил використання індивідуальних засобів захисту | Працівники закладу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 6 | Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце.  Здобувачі освіти, крім учнів 1-4-их класів, допускаються в масках.  Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю. | Завідуюча господарством, адміністрація | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 7 | Перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Регулярно комунікувати з батьками здобувачів освіти для з’ясування стану здоров'я здобувачів освіти | Учителі, класні керівники, керівники  гуртків | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 8 | У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби діяти згідно із затвердженими алгоритмами | Класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення | ЗДНВР, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 10 | Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 11 | Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим. | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 12 | Уникати масових скупчень, обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо) | Адміністрація, вчителі, бібліотекар | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 13 | Рухатися по закладу згідно з маршрутами й графіком руху | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 14 | З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів просто неба; проводити навчальні заняття з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання. | Учителі, керівники гуртків, бібліотекар | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 15 | У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук).Використання багаторазових рушників заборонено. | Завідуюча господарством | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 16 | Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не | Учителі , керівники | Постійно, протягом дії  карантинних |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | менше 10 хвилин. | гуртків | обмежень |
| 17 | Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів. місць для сидіння, перил, тощо). | Прибиральники службових приміщень | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

**Особливості організації питного режиму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Виконавці | Термін виконання |
| 1 | Забезпечувати організацію питного режиму учасників освітнього процесу, використовуючи індивідуальний або одноразовий посуд | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |