

*Затверджено
на засіданні
педагогічної ради
ЗОШ І-ІІ ст. с. Глухи
Протокол від 30.10.2019 №2*

**Порядок
визнання результатів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Глухи
Дубечненської сільської ради**

1. Цей Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Глухи Дубечненської ОТГ (далі – Порядок) розроблено з урахуванням основних положень Закону України «Про освіту» (стаття 59) та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково – педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08. 2019 року №800(зі змінами), а також чинних нормативно-правових актів з питань освіти.
 2. Цей Порядок визначає процедуру зарахування окремих видів професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття нового досвіду, виконання професійних завдань та обов'язків як результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи або за сумісництвом у загальноосвітній школі І-ІІІ ступеня с. Глухи Дубечненської ОТГ (далі - педагогічні працівники).
 3. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково – педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 (зі змінами). Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації школи на відповідний рік згідно з цим Порядком.
 4. Результати підвищення кваліфікації у **суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації** або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.
 5. Результати **підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради школи.**
- Основною умовою визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників є набуття педагогічними працівниками нових та/або вдосконалення наявних компетентностей (**знань, умінь, навичок, досвіду** тощо).

6. Педагогічна рада школи може визнати як результат підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи:

6.1. навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер – класах тощо. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи).

6.2. участь у програмах академічної мобільності поза межами плану підвищення кваліфікації на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 та іншими актами законодавства. Обсяг такого підвищення кваліфікації зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

6.3. інформальна освіта (самоосвіта) педагогічних працівників школи, які мають науковий ступінь та /або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший учитель»). Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але **не більше 30 годин** або одного кредиту ЄКТС на рік.

Рішення про підвищення кваліфікації педагогічного працівника шляхом інформальної освіти (самоосвіти) приймається педагогічною радою школи з обов'язковим зазначенням, яким чином буде здійснюватися підвищення кваліфікації:

виконання творчої роботи відповідно до вимог, зазначених у Інструктивно – методичних рекомендаціях щодо розробки навчально - методичної літератури для педагогічних працівників (листа ІМЗО від 18.04.2018 №22.1/10-1395);

розроблення освітнього ресурсу відповідно до Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року №1060;

реалізація індивідуального плану самоосвіти, в якому обов'язково зазначається мета, завдання, терміни, напрями, форма і види підвищення кваліфікації, опис очікуваних результатів підвищення кваліфікації педагогічним працівником;

10. Педагогічний працівник школи протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради школи клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації за формою,

наведеною в додатках 1-2 до цього Порядку, та документ про проходження підвищення кваліфікації (сертифікат, свідоцтво тощо), який має відповідати вимогам, зазначених у п.13 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 (зі змінами).

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації педагогічним працівником подається звіт про результати реалізації індивідуального плану самоосвіти за формою, наведеною в додатку 3 до цього Положення, або творча робота або розроблений електронний освітній ресурс, які оприлюднюються на веб-сайті школи та/або розміщуються в електронному портфоліо педагогічного працівника.

11. Клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради школи.

12. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про:

визнання результатів підвищення кваліфікації;

невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада школи:

надає рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації

приймає рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації закладу освіти до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

13. Порядок затверджується педагогічною радою школи та вводиться в дію наказом керівника закладу освіти.

14. Зміни та доповнення до Порядку затверджуються педагогічною радою школи, є невід'ємною частиною Порядку і мають однакову з ним юридичну силу.

Додаток 1

Голові педагогічної ради
загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Глухи
Дегтярук Т.М.

Ковальчук Галини Іванівни,
вчителя математики
загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Глухи

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за
напрямом _____ обсягом _____ годин .

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

Дата

Підпис

Ініціал імені та прізвище працівника

Додаток 2

Голові педагогічної ради
загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Глухи
Дегтярук Т.М.
Ковальчук Галини Іванівни,
вчителя математики
загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Глухи

КЛОПОТАННЯ
про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати творчу роботу (вид навчально – методичного видання) «Формування розвивального освітнього середовища Нової української школи», яку було виконано мною в процесі інформальної освіти (самоосвіти) відповідно до плану підвищення кваліфікації (або рішення педагогічної ради від ___ №___) з 30 жовтня 2020 року до 23 травня 2021 та оприлюднено на сайті (блогі) (назва сайту, e-mail блогу) як результат підвищення кваліфікації за напрямом _____

Додаток : (вказати вид й назву роботи)

Дата

Підпис /Ініціал імені та прізвище працівника/

Додаток 3

Голові педагогічної ради
загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Глухи
Дегтярук Т.М.
Ковальчук Галини Іванівни,
вчителя математики
загальноосвітньої школи
I-III ступеня с. Глухи

ЗВІТ

про результати реалізації індивідуального плану самоосвіти вчителя

Напрямок _____

Тема _____

Спрямування	Вид та форма	Опис досягнутих результатів
Теоретичний блок (джерельна база)		
Вивчення нормативних документів в галузі освіти		
Опрацювання спеціалізованої літератури (навчально-методичної, публіцистичної, науково-популярної)		
Практичний блок		
Вдосконалення фахової майстерності		
Видавнича діяльність		
Оволодіння педагогічними технологіями /методиками		
Портфоліо		

Дата _____

Підпис _____