

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с.
Глухи
Протокол № 01 від 15.01.2019р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 15.01.2019р. № 07
Директор *Т. Дегтярук*



Положення про методичну раду загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Глухи

I. Загальні положення

1.1. Методична рада школи - колективний громадський професійний орган об'єднує на добровільній основі членів педагогічного колективу освітнього закладу з метою здійснення керівництва методичною діяльністю.

1.2. Методична рада координує роботу підструктур методичної служби, спрямовану на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інновацій, дослідно-експериментальної та науково-дослідницької діяльності педагогічного колективу.

1.3. При методичній раді, може бути створена експертна рада внутрішнього призначення, яка:

1.3.1. Проводить первинну експертизу науково-методичних та навчально-дидактичних доробків, розроблених членами педагогічного колективу, а також учнями та їхніми батьками;

1.3.2. Рекомендує до затвердження на методичній раді розробки, проекти, стратегічні документи освітньої установи та ін;

1.3.3. Організовує і проводить експертизу рівня професійно-педагогічної кваліфікації при атестації педагогів.

II. Мета і завдання діяльності

2.1. Мета діяльності методичної ради - забезпечити гнучкість оперативність методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників формування професійних якостей педагогів, зростання їхньої професійної майстерності.

2.2 Завдання методичної ради:

2.2.1. Сприяти пошуку та використанню у освітній діяльності сучасних методик, форм, засобів та методів викладання, нових педагогічних і навчальних технологій:

2.2.2. Вивчати професійні досягнення вчителів, узагальнювати перспективний педагогічний досвід й впроваджувати його в практику роботи педагогічного колективу:

2.2.3. Створювати умови для використання в роботі вчителя, класного керівника діагностичних методик і моніторингових програм з прогнозування, узагальнення та оцінки результатів педагогічної діяльності:

2.2.4. Стимулювати ініціативу і активізувати творчість членів педагогічного колективу в науково-дослідній, дослідно-експериментальній та іншій творчій діяльності, спрямованій на вдосконалення, оновлення і розвиток освітнього процесу в установі та роботі вчителя:

2.2.5. Проводити первинну експертизу стратегічних документів закладу освіти (програм розвитку, освітніх та навчальних програм, навчальних планів та ін):

2.2.6. Контролювати хід і результати комплексних досліджень, проектів, експериментів, здійснюваних закладом освіти:

2.2.7. Аналізувати результати педагогічної діяльності, виявляти і попереджати помилки, труднощі, перевантаження учнів і вчителів; вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності методичних підструктур і брати участь у реалізації цих пропозицій:

2.2.8. Сприяти розвитку особистісно-орієнтованої педагогічної діяльності, забезпечувати умови для самоосвіти, вдосконалення та самореалізації особистості педагога.

III. Зміст діяльності

3.1 Зміст діяльності методичної ради визначається цілями і завданнями роботи освітньої установи, особливостями розвитку школи та освітньої політики держави.

3.2. Зміст діяльності ради передбачає підвищення кваліфікації педагогічних працівників, вдосконалення освітнього процесу і полягає в наступному:

3.2.1. Вироблення і узгодження підходів до організації, реалізації та оцінки інноваційної діяльності: організації науково-дослідної, дослідно-експериментальної діяльності.

3.2.2. Здійснення контролю і надання підтримки в апробації інноваційних навчальних програм і реалізації нових педагогічних методик і технологій.

3.2.3. Розробка планів, графіків і програм підвищення кваліфікації та розвитку професійної майстерності педагогічних працівників.

3.2.4. Обговорення робочих, інноваційних, експериментальних програм і рекомендацій педагогічної ради для обговорення і затвердження.

3.2.5. Оцінка діяльності членів педагогічного колективу, рекомендації щодо атестації вчителів, присвоєння категорій, **поданням до нагород та інших заохочень.**

3.2.6. Організація загального керівництва методичної, наукової, інноваційної діяльності, проведення шкільних науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, симпозіумів, «крутих столів», методичних конкурсів, виставок, оглядів, методичних днів, тижнів, декад і ін.

3.2.7. Аналіз та рекомендації до друку та впровадження методичних посібників, програм та іншої продукції методичної діяльності закладу.

3.2.8. Планування та організація роботи тимчасових творчих колективів, які створюються за ініціативою вчителів, керівників школи, узагальнення досвіду і вирішення проблем розвитку школи, а також для розробки інноваційних програм, організації діагностичних та моніторингових досліджень, розробки нових технологій, стратегічних напрямів діяльності школи, вивчення соціальних запитів до закладу.

3.2.9. Визначення напрямків роботи школи молодого вчителя та наставництва

IV. Структура і організація діяльності методичної ради

4.1. *До складу методичної ради входять директор та заступники директора , керівники методичних об'єднань, досвідчені вчителі. Склад методичної ради затверджується наказом директора.*

4.2. У складі методичної ради можуть формуватися групи за різними напрямками діяльності (проектно-дослідна, інноваційна, діагностика, розробка змісту і т. п.).

4.3. Керує радою заступник директора з навчально-виховної роботи. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.

4.4. Робота методичної ради здійснюється на основі річного плану. **План складається керівником методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором школи і затверджується на засіданні педагогічної ради.**

4.5. Періодичність засідань ради визначається його членами (рекомендується проводити не рідше одного разу на 2 місяці). Засідання протоколюються. Про час і місце проведення засідання керівник методичної ради (секретар) зобов'язаний довести до відома членів ради. Рекомендації підписуються головою методичної ради і секретарем. При розгляді питань, які висвітлюють інші напрями освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб. По кожному з обговорюваних на засіданні питань приймаються рекомендації, які фіксуються в протоколах.

V. Контроль за діяльністю методичної ради

5.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічній раді школи.

5.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором відповідно до плану методичної роботи та внутрішнього контролю.