

## СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради  
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с.  
Глухи  
Протокол № 01 від 15.01. 2019р.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ від 15.01. 2019р. № 07  
Директор Т. Дегтярук



## ПОЛОЖЕННЯ

### про методичне об'єднання класних керівників загальноосвітньої школи І-ІІІ ступеня с. Глухи

Методичне об'єднання класних керівників – структурний підрозділ внутрішкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

#### Основні завдання методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки;
- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

#### Функції методичного об'єднання класних керівників:

- організовує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно корегує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріали атестації класних керівників;

- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією про заохочення класних керівників.

#### **Документація методичного об'єднання класних керівників:**

- паспорт методичного об'єднання;
- склад МО та відомості про його членів;
- річний план роботи методичного об'єднання;
- протоколи засідань методичного об'єднання;
- аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів;
- інструктивно-методичні документи про виховну роботу в класних колективах і діяльність класних керівників;
- матеріали «методичної скарбнички класного керівника».

#### **Структура плану роботи МО класних керівників:**

- стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку учнів та аналіз роботи МО, проведеної у попередньому році;
- педагогічні завдання МО;
- календарний план роботи МО, в якому є: план завдань МО, облік методичної роботи класних керівників і класоводів, масові заходи з учнями, графік проведення відкритих виховних заходів класними керівниками та класоводами;
- підвищення фахової майстерності класних керівників та класоводів: самоосвіта; участь у курсовій перепідготовці; підготовка творчих робіт, виступів, доповідей; робота з атестації педагогів;
- вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- участь у тематичному й персональному контролі за виховним процесом.

#### **Функціональні обов'язки голови МО класних керівників:**

##### 1. Відповідає:

- ✓ за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- ✓ за заповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- ✓ за своєчасне впорядкування документації про роботу МО та проведені заходи.

##### 2. Разом із директором і заступником директора з виховної роботи стежить:

- ✓ за дотриманням принципів організації виховного процесу;
- ✓ за виконанням класними керівниками та класоводами функціональних обов'язків;
- ✓ за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- ✓ за вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

##### 3. Організовує:

- ✓ взаємодію класних керівників (членів МО між собою і з іншими структурними підрозділами школи);
- ✓ відкриті заходи, семінари, конференції тощо;

- ✓ вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.
- 4. Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних колективів.
- 5. Бере участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.
- 6. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи класних керівників.
- 7. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Засідання МО проводяться не менше двох разів за семестр. Керівництво плануванням діяльності методичного об'єднання класних керівників здійснюють директор школи і заступник директора з виховної роботи.