ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання батьківських зборів Наказ від 22.09.2023 р.

від 22.09.2023 № 1 № 112

**ПОЛОЖЕННЯ**

***про батьківські збори***

**Ліцею села Глухи**

**Дубечненської сільської ради**

**Ковельського району**

**Волинської області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Авторитет закладу та вчителів у багатьох випадках визначається організацією та проведенням батьківських зборів.

1.2. Батьківські збори — форма аналізу, осмислення на основі даних педагогічної науки, досвіду виховання.

1.3. Батьківські збори — це школа виховання батьків, формуюча батьківська суспільна думка, батьківський колектив.

1.4. Батьки *(особи, які їх замінюють)* зобов'язані відвідувати батьківські збори, які проводить заклад.

1.5. Даний документ є локальним актом щодо питань регулювання відносин між школою та батьками.

**2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

2.1. Виховання батьків, батьківського колективу.

2.2. Формування батьківської суспільної думки.

2.3. Ознайомлення батьків із питаннями педагогіки, психології, законодавства України.

**3.ВИДИ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

3.1. Існують такі види батьківських зборів:

• організаційні;

• тематичні;

• збори-диспути;

• звітові;

• збори-консультації;

• збори-співбесіди.

3.2. Батьківські збори, як правило, є комбінованими.

3.3. Основна частина батьківських зборів — педагогічна просвіта **(батьківський всеобуч)**.

3.4. Батьківський всеобуч планується відповідно до:

• вимог соціуму;

• напряму роботи НВО №33;

• вікових особливостей дітей.

**4. ПРОВЕДЕННЯ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

4.1. Загальношкільні батьківські збори проводяться один  раз на семестр за планом роботи навчального закладу.

4.2. Основні питання, які розглядають на зборах:

а) ознайомлення:

• з документами по закладу;

• з основними напрямками роботи закладу;

• із завданнями, які стоять перед закладом;

• зі звітами про роботу;

• із локальними актами;

б) обмін досвідом щодо питані виховання дітей;

в) використання знань, умінь можливостей батьків у роботі з дітьми;

г) надання допомоги у вирішенні господарчих питань.

5.3. Класні батьківські зборі проводяться двічі на семестр.

5.4. Основні питання, які розглядають на батьківських зборах:

• аналіз навчально-виховного процесу у класі;

• визначення подальшої роботи;

• планування, організація діяльності щодо виконаня завдань;

• підведення підсумків;

• актуальні педагогічні, психологічні, правові проблеми *(батьківський всеобуч).*

4.5. При підготовці та проведенні батьківських зборів слід враховувати ряд важливих моментів:

• атмосферу співробітництва школи та сім'ї щодо реалізації програми посилення «плюси та ліквідації «мінусів» у характері та поведінці дитини;

• інтонацію зборів:

•професіоналізм педагогів — знання, компетентність *(про життя кожної дитини не лише у школі, а й за її межами, уявлення про рівень їхніх вимог, стан здоров'я)*;

• добрі, довірливі стосунки

• головні показники ефектності батьківських зборів — це:

а) активна участь батьків:

б) атмосфера активного обговорення питань;

в) обмін досвідом;

г) відповіді на питання, поради та рекомендації.

**5. ПРАВА БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

Батьківські збори мають право:

а) звернути увагу батьків на:

• правильне виконання рішень зборів;

• виконання п.4 ст.52 Закону України «Про освіту» *(батьки (законні представники) навчаються, вихователі несуть відповідальність за виховання дітей, отримання ними основної загальної освіти)*;

• виконання Статуту закладу*(батьки зобов'язані виконувати Статут закладу)*;

• обговорення питань про шкільне життя та прийняття рішень у формі пропозицій;

б) запрошувати на збори спеціалістів:

• юристів;

• лікарів;

• психологів;

• працівників правоохоронних органів;

• членів адміністрації закладу;

• представників громадських організацій.

Усі пропозиції батьківських зборів розглядаються посадовими особами закладу з наступними повідомленнями про результати розгляду, термін розгляду пропозицій — один місяць.

**6. ДОКУМЕНТАЦІЯ БАТЬКІВСЬКИХ ЗБОРІВ**

6.1. На всіх батьківських зборах ведеться протокол.

6.2. Протоколи батьківських зборів:

• підписуються головою та секретарем батьківських зборів;

• зберігаються у кабінеті виховної роботи та відносяться до шкільної документації;

• протоколи класних батьківських зборів зберігаються у класних керівників.

6.3. Зошит протоколів повинен бути прошнурований, пронумерований, скріплений підписом Голови батьківського комітету.

6.4. Матеріали батьківських зборів зберігаються у кабінеті виховної роботи у папці зі скорозшивачем та відносяться до шкільної документації.

6.5. Термін зберігання протоколів та документів до них визначається терміном навчання учнів на визначеному щаблі:

• 1—3-ті класи — 3 роки;

• 5—11-ті класи — 5 років;

**7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Батьківський всеобуч, який проходить на батьківських зборах, може змінюватись у зв'язку зі змінами:

• соціуму;

• напрямку роботи закладу;

• рівня освіти батьків.

7.2. Зміни та доповнення до батьківського всеобучу розробляються спільно з:

• адміністрацією;

• психологами;

• головою методичного об'єднання класних керівників;

• представниками освіти і науки.

7.3.**Зміни та доповнення до батьківського всеобучу розглядаються на засіданні педагогічної ради у присутності представників загальношкільного батьківського комітету та затверджуються педрадою.**