

Затверджено
рішенням Бібрської міської ради
№ 3558 від 22.12.2021
Бібрський міський голова



[Signature]
Гринус Р.Я.
М.П.

Погоджено
Начальник відділу освіти
виконавчого комітету
Бібрської міської ради
[Signature] Влах З.С.
М.П.

СТАТУТ

Глібовицької гімназії
Бібрської міської ради Львівського району Львівської області
(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Глібовицька гімназія Бібрської міської ради Львівського району Львівської області (далі – заклад освіти) забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки здобувачів освіти згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, у його складі можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня.

1.2. Юридична адреса закладу освіти: 81225, Львівська область, Львівський район, с. Глібовичі, вул. Кругляк 25.

1.3. Заклад освіти є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку та ідентифікаційний номер. Скорочена назва: Глібовицька гімназія.

1.4. Засновником закладу освіти є Бібрська міська рада Львівського району Львівської області (далі - засновник).

1.5. Головна мета закладу освіти:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
- модернізація суб'єктів округу та раціональне і ефективне використання наявних ресурсів.

1.6. Головне завдання закладу освіти - концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.7. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, інструкціями, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, власними установчими документами та цим Статутом.

1.8. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.9. В закладі освіти навчання проводиться українською мовою.

1.10. Заклад освіти має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- встановлювати власну атрибутику і символіку;
- встановлювати шкільну форму одягу для здобувачів освіти;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, культурних та ін. підрозділів;
- надавати додаткові платні освітні послуги у порядку, визначеному законодавством України.

1.11. В закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів початкових класів, природничо-математичного, гуманітарного циклів, іноземної мови, група продовженого дня, інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.12. Медичне обслуговування здобувачів освіти (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником закладу і здійснюються фахівцями лікарні.

1.13. Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Заклад освіти укладає і втілює в практику освітню і виховну програми, доповнені заходами на конкретний рік. У цих документах відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. Плани конкретних заходів на виконання освітньої програми затверджуються педагогічною радою закладу.

2.2. Основним документом, що регулює освітній і виховний процес, є освітня програма, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план закладу освіти погоджується педагогічною радою закладу та затверджується відділом освіти Бібрської міської ради Львівського району Львівської області. У вигляді додатків до робочого навчального плану подаються розклад уроків, режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за якими працює заклад освіти.

2.3. Класи в закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

2.4. З урахуванням потреб населення та місцевих умов заклад освіти приймає рішення про створення груп продовженого дня за рахунок засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.5. Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.6. Індивідуальне навчання та навчання екстерном в закладі освіти організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених МОН.

2.7. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН.

2.8. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів закладу освіти, відокремленого (структурного) підрозділу здійснюється без проведення конкурсу.

2.9. Директор закладу освіти зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування здобувача освіти до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка,

забобу справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести (семи) років.

2.11. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.12. Переведення здобувачів освіти (вихованців) закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.13. Зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.14. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.15. Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.16. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та власного Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.17. Заклад освіти може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.19. Навчальний рік розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.20. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри)) та режим роботи встановлюються закладом освіти у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.21. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.22. Тривалість уроків у закладі регулюється відповідними нормативними документами МОН. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Бібрської міської ради та Держпродспоживслужбою.

2.23. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.24. Заклад освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови для здобуття освіти учнями закладу.

2.25. Режим роботи закладу освіти визначається відповідно до нормативно-правових актів. Тривалість уроків у закладі освіти становить:

у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих класах - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.26. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу освіти та системи навчання.

2.27. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.28. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

2.29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.30. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу визначаються МОН.

2.31. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.32. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах виражається вербальною оцінкою, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах вербальною оцінкою, у 3-4 класах або вербальною або рівневою оцінкою за вибором закладу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.33. Додатково оцінки за поведінку здобувачів освіти, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності не виставляються.

2.34. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.35. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно – ресурсного центру (далі – ІРЦ). За висновками фахівців ІРЦ такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.36. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту). Зразок документа про базову загальну середню освіту затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.37. Здобувачам освіти, які здобули базовий рівень освіти (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.38. Здобувачам освіти з порушеннями розумового розвитку видається свідоцтво про базову загальну середню освіту за спеціальною програмою. Здобувачам освіти з помірною розумовою відсталістю видається довідка про закінчення повного курсу навчання за спеціальною програмою.

2.39. Випускникам 9-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання за екстернатною формою.

2.40. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти 5-8-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом "За високі досягнення у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу освіти видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

2.41. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.42. Виховання здобувачів освіти в закладі освіти та відокремленому (структурному) підрозділі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.43. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.44. У закладі освіти, відокремленому (структурному) підрозділі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.45. Дисципліна в закладі освіти, відокремленому (структурному) підрозділі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу освіти.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є здобувачі освіти, педагогічні працівники, бібліотекарі, інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до

освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.3. Здобувачі освіти закладу освіти мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі, платних, освітніх послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань; захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі, для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Здобувачі освіти (вихованці) закладу освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.8. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона забороняється згідно із законодавством України.