**Наразі перелік документації асистента вчителя не є остаточно нормованим**

Перелік документації асистента вчителя можна розглянути на засіданні команди психолого-педагогічного супроводу, винести на обговорення педради та затвердити наказом директора закладу освіти.

**Перелік документації**

**асистента вчителя:**

1. Журнал спостережень за дитиною (форма ведення визначається в закладі).

2. Графік роботи асистента вчителя тверджений керівником закладу.

3. Приклади індивідуальних завдань (схеми, наочність, картки, розроблені спільно з вчителем.

4. Посадова інструкція.

5. Інструкція з охорони праці.

6. Ксерокопія витягу ІРЦ (ПМПК).

7. Ксерокопія наказів з організації інклюзивного навчання по закладу.

8. Індивідуальна програма розвитку.

9. Портфоліо дитини (учня).

10. Річний план роботи, затверджений директором закладу (обов’язково).

11.Зведена таблиця – розклад уроків (занять).