**«Погоджено»**

Заступник директора з НВР

Труфен С.С.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Спільна робота вчителя і асистента вчителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обов'язки вчителя** | **Спільна робота вчителя й асистента вчителя** | **Обов'язки асистента вчителя** |
| **Оцінювання**Оцінити навчальні потреби на основі даних про клас та про учнів, зокрема, з ООП | • Обговорити можливості учня з ООП, його сильні та слабкі сторони.• Відвідувати зустрічі зі складання ШП, ІПР | Вести спостереження за особливостями психофізичного розвитку учня з ООП. Відвідувати зустрічі зі складання ШП, ІПР |
| **Розробка програми**Розробити програму навчання на основі робочого плану та індивідуальних освітніх потреб учня, розглянути альтернативи | • Обговорити бажані результати для учня.• Обговорити освітні, поведінкові та емоційні завдання.• Участь у розробці ІНП, ІПР учня з ООП | • Підготувати індивідуальний навчальний план (ШП), індивідуальну програму розвитку (ІПР).• Оновлювати інформацію про учнів та ШП, ІПР |
| **Планування**• Спланувати роботу на уроці та дібрати ресурси.• Обрати належний вид роботи згідно з ШП.• Визначити пріоритети | Обговорити підготовку матеріалу та зміну навчального плану з огляду на потреби учня | Допомогти у доборі та складанні матеріалів, у розробці візуальних засобів, надати іншу допомогу вчителю |
| **Спостереження**• Розробити чітку систему організації навчально-виховного процесу в інклюзивному класі та очікувань щодо навчальних можливостей учня з ООП.• Працювати відповідно до розробленої системи | • Регулярно зустрічатися, щоб обговорити досягнення учня з ООП.• Обговорити реальний етап навчальних досягнень учня з ООП, його відповідність очікуванням, виконання ШП, ІПР | • Працювати відповідно до системи організації навчально-виховного процесу в інклюзивному класі, правил поведінки та очікувань можливостей учнів з ООП, його ШП.• Документувати і звітувати вчителю (за потреби) |
| **Навчання**• Виконувати план уроку, проводити навчання згідно з цим планом.• Спостерігати за процесом навчання, за потреби допомагати учням з ООП.• Залучати учнів з ООП до виконання окремих видів діяльності спільно з класом.• Моделювати навчальні методи й належну мову.• Надати асистентам ресурси | • Чітко висловити результати і обмінятись досвідом.• Обговорити конкретні стратегії, діяльність і результати, виконання завдань ШП.• Обговорити розташування робочого місця.• Обговорити необхідність гнучкого розкладу відвідування уроків учнями з ООП | • Додатково пояснювати учням з ООП, адаптувати завдання, враховуючи можливості учня з ООП, коригувати їхню навчальну діяльність.• Спостерігати за діяльністю учнів.• Формувати і сприяти закріпленню конкретних умінь, навичок.• Сприяти розвитку зв'язного мовлення учнів з ООП (під керуванням учителя)• Вести спостереження, надавати вчителю об'єктивну інформацію щодо навчальної діяльності учнів з ООП |
| **Оцінка**• Стежити за прогресом учнів з ООП та оцінювати його.• Стежити за виконанням ШП | • Обговорити спостереження.• Обмінятись інформацією.• Обговорити пропозиції щодо доповнення ШП, ІПР (чи внесення змін) | • Спостерігати за поведінкою учнів та надавати інформацію вчителю.• Збирати й записувати дані для подальшого оцінювання учня, робити доповнення до ШП.• Вносити пропозиції вчителю щодо завдань, розроблених для учня з ООП |
| **Звітування**Звітувати перед батьками та шкільною командою | • Обговорити інформацію про учня.• Дотримуватися конфіденційності | • Звітувати перед учителем щодо сильних сторін учня з ООП, його досягнень та потреб.• Звітувати перед учителем стосовноповедінки учня та наслідків |
| **Мати інформацію про поточний стан справ** | Обговорювати інформацію про поточний стан справ | Брати участь у підготовці інформації про поточний стан справ |