**«Погоджено»**

Заступник директора з НВР

Труфен С.С.

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Спільна робота вчителя і асистента вчителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обов'язки вчителя** | **Спільна робота вчителя й асистента вчителя** | **Обов'язки асистента вчителя** |
| **Оцінювання**  Оцінити навчальні потреби на основі даних про клас та про учнів, зокрема, з ООП | • Обговорити можливості учня з ООП, його сильні та слабкі сторони.  • Відвідувати зустрічі зі складання ШП, ІПР | Вести спостереження за особливостями психофізичного розвитку учня з ООП. Відвідувати зустрічі зі складання ШП, ІПР |
| **Розробка програми**  Розробити програму навчання на основі робочого плану та індивідуальних освітніх потреб учня, розглянути альтернативи | • Обговорити бажані результати для учня.  • Обговорити освітні, поведінкові та емоційні завдання.  • Участь у розробці ІНП, ІПР учня з ООП | • Підготувати індивідуальний навчальний план (ШП), індивідуальну програму розвитку (ІПР).  • Оновлювати інформацію про учнів та ШП, ІПР |
| **Планування**  • Спланувати роботу на уроці та дібрати ресурси.  • Обрати належний вид роботи згідно з ШП.  • Визначити пріоритети | Обговорити підготовку матеріалу та зміну навчального плану з огляду на потреби учня | Допомогти у доборі та складанні матеріалів, у розробці візуальних засобів, надати іншу допомогу вчителю |
| **Спостереження**  • Розробити чітку систему організації навчально-виховного процесу в інклюзивному класі та очікувань щодо навчальних можливостей учня з ООП.  • Працювати відповідно до розробленої системи | • Регулярно зустрічатися, щоб обговорити досягнення учня з ООП.  • Обговорити реальний етап навчальних досягнень учня з ООП, його відповідність очікуванням, виконання ШП, ІПР | • Працювати відповідно до системи організації навчально-виховного процесу в інклюзивному класі, правил поведінки та очікувань можливостей учнів з ООП, його ШП.  • Документувати і звітувати вчителю (за потреби) |
| **Навчання**  • Виконувати план уроку, проводити навчання згідно з цим планом.  • Спостерігати за процесом навчання, за потреби допомагати учням з ООП.  • Залучати учнів з ООП до виконання окремих видів діяльності спільно з класом.  • Моделювати навчальні методи й належну мову.  • Надати асистентам ресурси | • Чітко висловити результати і обмінятись досвідом.  • Обговорити конкретні стратегії, діяльність і результати, виконання завдань ШП.  • Обговорити розташування робочого місця.  • Обговорити необхідність гнучкого розкладу відвідування уроків учнями з ООП | • Додатково пояснювати учням з ООП, адаптувати завдання, враховуючи можливості учня з ООП, коригувати їхню навчальну діяльність.  • Спостерігати за діяльністю учнів.  • Формувати і сприяти закріпленню конкретних умінь, навичок.  • Сприяти розвитку зв'язного мовлення учнів з ООП (під керуванням учителя)  • Вести спостереження, надавати вчителю об'єктивну інформацію щодо навчальної діяльності учнів з ООП |
| **Оцінка**  • Стежити за прогресом учнів з ООП та оцінювати його.  • Стежити за виконанням ШП | • Обговорити спостереження.  • Обмінятись інформацією.  • Обговорити пропозиції щодо доповнення ШП, ІПР (чи внесення змін) | • Спостерігати за поведінкою учнів та надавати інформацію вчителю.  • Збирати й записувати дані для подальшого оцінювання учня, робити доповнення до ШП.  • Вносити пропозиції вчителю щодо завдань, розроблених для учня з ООП |
| **Звітування**  Звітувати перед батьками та шкільною командою | • Обговорити інформацію про учня.  • Дотримуватися конфіденційності | • Звітувати перед учителем щодо сильних сторін учня з ООП, його досягнень та потреб.  • Звітувати перед учителем стосовно  поведінки учня та наслідків |
| **Мати інформацію про поточний стан справ** | Обговорювати інформацію про поточний стан справ | Брати участь у підготовці інформації про поточний стан справ |