**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Глибочківська гімназія Старобросковецької сільської ради Сторожиненького району Чернівецької області, знаходиться у комунальній власності Старобросковецької сільської ради.

1.2. Місцезнаходження:

59000 Чернівецька область

Сторожинецький район

село Глибочок

вулиця Івасюка, 3

1.3. Глибочківська гімназія (далі – заклад загальної середньої освіти (ЗЗСО)) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4. Засновником ЗЗСО є Старобросковецька сільська рада.

1.5. Головною метою ЗЗСО є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної (базової) загальної середньої освіти.

1.6. Головними завданнями ЗЗСО є:

-забезпечення реалізації права громадян на повну (базову) загальну середню освіту;

-виховання громадянина України;

-виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

-формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості на засадах християнської етики і моралі, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

-розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

-реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

-виховання компетентнісного ставлення до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);

-створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.7.ЗЗСО в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», чинним Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, зі змінами, в редакції від**13 вересня 2016 року** іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.8.ЗЗСО самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.

1.9.ЗЗСО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

-безпечні умови освітньої діяльності;

-дотримання державних стандартів освіти;

-дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

-дотримання фінансової дисципліни.

1.10. У ЗЗСО визначена українська мова навчання.

1.11. ЗЗСО має право:

-проходити в установленому порядку ліцензування закладу;

-визначити форми, методи і засоби освітнього процесу за погодженням із власником (засновником);

-визначити варіативну частину освітньої програми;

-в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

-спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- доходи Глибочківської гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Глибочківської гімназії, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

- забороняється розподіл отриманих доходів Глибочківської гімназії або їх частини серед засновників, працівників, членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.12. У ЗЗСО створюються та функціонують методоб’єднання класних керівників, вчителів початкових класів, природничо-математичних та суспільно-гуманітарних дисциплін.

1.13. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюється фельдшерсько-акушерським пунктом с. Глибочок та Сторожинецькою центральною поліклінікою (наказ «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров’я України від 20.07.2009 року №518/674 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.08.2009 року за №772/16788).

1.14. Взаємовідносини ЗЗСО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. ЗЗСО планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного та поточного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЗЗСО, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою ЗЗСО.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених і затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Освітня програма навчального закладу державної і комунальної форм власності погоджується радою ЗЗСО і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники даного ЗЗСО самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. ЗЗСО може здійснювати освітній процес за денною та індивідуальною формами навчання.

2.5. Зарахування учнів (вихованців) до ЗЗСО здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків (або осіб, які їх замінюють), або направлення відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки, встановленою зразка документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які не вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого ЗЗСО. Переведення учнів до іншого ЗЗСО здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У ЗЗСО для учнів І-ІХ класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ЗЗСО на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ЗЗСО в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю ЗЗСО щорічно радою навчального закладу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у ЗЗСО становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих-дев’ятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою ЗЗСО і затверджується директором.

Тижневий режим роботи ЗЗСО фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ЗЗСО проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У ЗЗСО визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається вербальна оцінка досягнень учнів у навчанні, у другому - за рішенням педради.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного доводяться до відома учнів класним керівником ( головою атестаційної комісії).

2.15.Порядок проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуск учнів ЗЗСО, нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» здійснюються відповідно до чинного законодавства та чинних Положень.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації здійснюється згідно з чинним законодавством.

2.17. Учням, які закінчили певний ступінь ЗЗСО, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - табель успішності.

- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.18. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяки та похвальні листи, грамоти (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

**3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ЗЗСО є:

- учні (вихованці);

- керівники;

- педагогічні працівники;

- психолог, бібліотекар;

- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування матеріально-технічною та культурно-спортивною базою навчального закладу;

- на доступ інформації з усіх питань знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ЗЗСО;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів (вихованців);

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками ЗЗСО можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю. Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців); участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної,

експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу ЗЗСО;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.

- виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань, народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного впливу, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут ЗЗСО, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника ЗЗСО, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У ЗЗСО обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, керівника ЗЗСО і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗЗСО;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ЗЗСО та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в

ЗЗСО;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покрашенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченні ЗЗСО;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту ЗЗСО, виконувати накази та розпорядження керівника ЗЗСО , рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**4. УПРАВЛІННЯ ЗЗСО**

4.1.Управління майном ЗЗСО здійснює Старобросковецька сільська рада - власник майна та засновник, а управління кадрами - орган управління освітою Сторожинецької районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво ЗЗСО здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор призначається та звільняються з посади відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого накозом МОНУ від 28.03.2018 №291, зареєстрованим в Мністерстві юстиції України від 16 квітня 2018 року за №454/31906.

Заступники директора, педагогічні працівники та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посади директором ЗЗСО.

4.2.Вищим органом громадського самоврядування ЗЗСО є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ЗЗСО - зборами трудового колективу;

- учнів ЗЗСО другого ступеня - класними зборами;

- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Загальні збори (конференція) є правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ЗЗСО, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор ЗЗСО, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду ЗЗСО, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради ЗЗСО;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності ЗЗСО;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЗЗСО;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада ЗЗСО.

4.3.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ЗЗСО та удосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЗЗСО;

- розширення колегіальних форм управління ЗЗСО;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЗЗСО та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в ЗЗСО;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів (вихованців) та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчої і дослідно-експерементальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів (вихованців) та ЗЗСО з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів (вихованців) ІІ ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) ЗЗСО.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада ЗЗСО діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами

(конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися головою або з ініціативи директора ЗЗСО, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні на менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту ЗЗСО, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу учнів (вихованців), батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ЗЗСО з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ЗЗСО.

4.3.5. Очолює раду ЗСО голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ЗЗСО, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада ЗЗСО:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);

- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов, мов національних меншин;

- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЗЗСО та здійснює контроль за його виконанням;

- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ЗЗСО;

- затверджує режим роботи ЗЗСО;

- сприяє формуванню мережі класів ЗЗСО, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини освітніх програм, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує освітню програму на кожний навчальний рік;

- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями (вихованцями);

- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- ініціює розгляд кадрових питань та бере учать у їх вирішенні;

- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів учнями (вихованцями);

- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням (вихованцям);

- розглядає питання родинного виховання;

- бере участь( за згодою батьків або осіб, які їх замінюють) в обговоренні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

- сприяє педагогічній освіті батьків;

- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями (вихованцями);

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів (вихованців);

- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ЗЗСО;

- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При ЗЗСО за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти;

- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів (вихованців) у навчальному закладі;

- зміцнення матеріально-технічної та спортивної бази ЗЗСО;

- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців), педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників ЗЗСО;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів (вихованців);

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів (вихованців) та ЗЗСО.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, ЗЗСО, окремих громадян, утому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) ЗЗСО шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника ЗЗСО.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;

- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинні, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу ЗЗСО, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар. Голова піклувальої ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень;

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника ЗЗСО, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчальної, наукової, культурно-спортивної бази ЗЗСО;

- залучати додаткові джерела фінансування ЗЗСО;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ЗЗСО;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів (вихованців);

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ЗЗСО, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор ЗЗСО:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;

- відповідає за якість і ефективність, роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішкільного розпорядку, посадові обов'язки працівників ЗЗСО;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором ЗЗСО і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У ЗЗСО створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор ЗЗСО.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього - процесу, планування та режиму роботи ЗЗСО;

- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у національно-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників ЗЗСО.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ЗЗСО. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу;

4.11. У ЗЗСО можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, оздоровчі табори, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1. Матеріально-технічна база ЗЗСО включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЗЗСО.

5.2. Майно ЗЗСО належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту ЗЗСО та укладених ним угод.

5.3. ЗЗСО відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЗЗСО проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЗЗСО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база ЗЗСО складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічногота навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. На підставі Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою, Серія ЯЯ № 351545, виданого відділом Держкомзему у Сторожинецькому районі Чернівецької області, зареєстрованого в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі за № 732458403000052 ЗЗСО має земельну ділянку площею 0,7869 га, цільове призначення якої 03.02- для будівництва та обслуговування будівель закладу освіти.

5.7. На підставі Державного акту на право постійного користування земельною ділянкою, Серія ЯЯ № 351544, виданого відділом Держкомзему у Сторожинецькому районі Чернівецької області, зареєстрованого в Книзі записів реєстрації державних актів на право власності на землю та на право постійного користування землею, договорів оренди землі за № 732458403000051 ЗЗСО має земельну ділянку площею 0,2004 га, цільове призначення якої 03.02- для будівництва та обслуговування будівель закладу освіти.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1.Фінансово-господарська діяльність ЗЗСО здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису ЗЗСО є кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти.

6.3. У ЗЗСО створюється фонд загального обов’язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього ЗЗСО в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором ЗЗСО.

Облік і використання коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюються цим ЗЗСО згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради ЗЗСО, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4. ЗЗСО має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень, заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗЗСО визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.6.Звітність про діяльність ЗЗСО встановлюється відповідно до законодавства.

**7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. ЗЗСО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. ЗЗСО має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з ЗЗСО, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю ЗЗСО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної держаної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція ЗЗСО, засновник.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ЗЗСО є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ЗЗСО з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

**9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Глибочківської гімназії приймається засновником або за рішенням суду.

Реорганізація і ліквідація Глибочківської гімназії здійснюється за рішенням сесії місцевої ради.

Реорганізація ЗЗСО відбувається шляхом злиття,приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду -ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Глибочківською гімназією.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Глибочківської гімназії, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.2.1. За рішенням засновника всі наявні активи передаються визначеним ЗЗСО або повертаються на баланс засновника у разі припинення юридичної особи ( урезультаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання Глибочківської гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених ЗЗСО.

9.4. Порядок вивільнення працівників, їх подальше працевлаштування здійснюється засновником згідно Кодексу законів про працю України та Законом України «Про зайнятість населення».