

ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Гельмязівського ОЗЗСО I-III ступенів

1. Загальні положення

- 1.1. Ці Правила визначають порядок доступу, переміщення та перебування осіб у закладі освіти з метою забезпечення безпечного освітнього середовища.
- 1.2. Виконання цих Правил є обов'язковим для учнів, педагогічних працівників, батьків (законних представників) та будь-яких третіх осіб.
- 1.3. Вхід до приміщень закладу може обладнуватись технічними засобами контролю (відеоспостереження, електронні перепустки/турнікети) відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2. Режим доступу для учасників освітнього процесу

- 2.1. **Здобувачі освіти:** Допускаються до закладу згідно з розкладом занять. У разі запізнення учень реєструється у чергового/охоронця.
- 2.2. **Працівники закладу:** Допускаються згідно графіків роботи та за службовими посвідченнями або електронними картками (за наявності).
- 2.3. **Батьки (законні представники):**
 - Доступ до приміщень обмежений під час проведення уроків.
 - Зустрічі з учителями проводяться у позаурочний час за попередньою домовленістю або у спеціально відведених місцях (зона очікування, конференц-зал).
 - У разі виклику адміністрацією або за нагальної потреби, батьки реєструються в журналі відвідувачів.

3. Порядок доступу відвідувачів (сторонніх осіб)

- 3.1. Відвідувачами вважаються особи, які не є працівниками чи учнями закладу.
- 3.2. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

- 3.3. Допуск здійснюється лише через центральний вхід після пред'явлення документа, що посвідчує особу (паспорт, Дія).
- 3.4. Черговий/охоронець фіксує в журналі: ПІБ відвідувача, мету візиту, час входу та виходу.

3.5. Відвідувачів супроводжує до місця призначення працівник закладу.

4. Обмеження та заборони

4.1. На територію та в приміщення закладу заборонено вхід особам:

- з ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з тваринами (крім службових собак та собак-поводирів);
- з предметами, що становлять загрозу (зброя, боєприпаси, вибухівка, легкозаймисті речовини, холодна зброя).

4.2. Заборонено паління (в т.ч. електронних сигарет) та вживання будь-яких напоїв/речовин, заборонених законом, на всій території закладу.

4.3. Заборонено самовільне винесення майна закладу без відповідного дозволу адміністрації.

5. Забезпечення безпеки в умовах надзвичайних ситуацій

5.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» доступ до приміщень (крім укриття) припиняється. Всі присутні мають негайно пройти в облаштоване найближче укриття.

5.2. У разі виникнення конфліктних ситуацій або виявлення підозрілих осіб/предметів, охоронець зобов'язаний скористатися «тривожною кнопкою» для виклику поліції.

6. Технічні засоби безпеки

6.1. У закладі ведеться відеоспостереження (зовнішнє та у коридорах) з дотриманням законодавства про захист персональних даних.

6.2. Порядок використання відеоматеріалів визначається окремим регламентом закладу.

7. Відповідальність

7.1. Особи, які порушують ці Правила, можуть бути виведені за межі закладу.

7.2. За вчинення правопорушень (хуліганство, псування майна, незаконне проникнення) особи несуть відповідальність згідно з Адміністративним та Кримінальним кодексами України.