СХВАЛЕНО

                                                                                          Радою Гельмязівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

                                                                          Протокол № 1  від 02.09. 2020 р

та методичною радою

                                                                             Протокол № 1   від 31.08. 2020 р

**ПРОГРАМА**

**СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

1. **Вступ**

 Підготовка Стратегії розвитку Гельмязівської ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2020 -2025 роки зумовлена оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

 Місія сільського навчального закладу, який є освітнім, культурним, громадсько-активним осередком села, полягає в створенні таких умов, за яких учень стане повноправним учасником освітнього процесу, а не пасивним споживачем готових знань. Освіта в закладі зосереджуватиметься на дитині, а не на академічних знаннях, для чого вчителі підтримуватимуть і розвиватимуть потенціал кожного учня.

 Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

 Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

 Програма передбачає основні напрями стратегічного розвитку закладу:

* соціально-педагогічний (демократизація педагогічного процесу, посилення тенденцій державно-громадського управління, реалізація державної освітньої політики);
* особистісно-розвивальний (спрямування на перспективу успіху, соціалізацію життєтворчості й особистісного розвитку кожного учня);
* інноваційний (підвищення якості освітніх послуг шляхом запровадження інновацій);
* кадровий (забезпечення особистісного та професійного розвитку педагогів, формування кадрового резерву, мотивація працівників, подолання конфліктів);
* ресурсний (розвиток матеріальної бази та збільшення фінансових надходжень на потреби закладу з різних джерел фінансування);
* антикризовий (передбачення та подолання небажаних ситуацій, пов’язаних із загрозами щодо безпечного перебування учня і персоналу в закладі, збереження фізичного, морального та психічного здоров’я учасників навчально-виховного процесу).

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Вона дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

До недоліків процесу становлення закладу можна віднести:

* орієнтування деяких педагогів на відтворення готових знань, недостатнє використання пошуку творчої активності та реальних життєвих ситуацій, які вимагають прийняття самостійних рішень, самовизначення;
* необхідність розвитку бажання школярів піклуватися про своє здоров’я, сімейне виховання, соціальне оточення, програмове перевантаження учнів;
* батьки, учні не цілком готові до сприйняття ідей індивідуалізації освітніх траєкторій;
* недостатній рівень забезпеченості ІКТ засобами та недостатній рівень комп’ютерної грамотності вчителів;
* відсутність фінансових можливостей стимулювати та підтримувати діяльність творчих, прогресивних, ініціативних працівників та учнів;
* нестача додаткового залучення коштів для оновлення матеріально-технічної бази.

Мета стратегії розвитку закладу-визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави. Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2020-2025 роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів,інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та основному рівнях освіти.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, екстернат на, педагогічний патронаж).
6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
8. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися.
9. Виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).
12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.
13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.
14. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
15. Перехід на академічну, організаційну, кадрову автономію закладу.
16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану роботи.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складають на підставі затверджених МОН України типових навчальних планів із конкретизацією профілів навчання.

Індивідуалізацію та диференціацію навчання в закладі забезпечують реалізацією інваріантної та варіативної частини навчального плану. Відповідно до нього педагогічні працівники самостійно добирають навчальні програми, підручники, допущені Міністерством освіти і науки України, науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники, обладнання, форми, методи та засоби навчання.

**Основне завдання початкової школи –** створити умови, які допоможуть дитині, яка починає свій освітній шлях, повірити в те, що навчання може та має бути для неї успішним, цікавим і привабливим. Її призначення полягатиме у становленні життєвих навичок особистості учня. Стратегічним напрямком розвитку початкового ступеня освіти є створення таких умов, за яких у кожного учня виникає установка, яку можна сформулювати словами: «Я люблю свою школу», розвивається відповідна система цінностей і мотивів участі в щоденному шкільному житті.

**Як продовження мети початкової школи,** основним завданням середньої школи є створення умов, які дозволяють допомогти учню засвоїти технологію успіху та досягнень при цьому зберігши загальну емоційно-позитивну орієнтацію на школу. Крім того, реалізація цього стратегічного напряму сприятиме створенню у школярів комплексної освітньої мотивації, тобто мотивації з підґрунтям не лише на традиційних мотивах обов’язку, але й на корисності (прогматичності) та задоволенні (отриманні радісних відчуттів і можливостях самореалізації в процесі освітньої діяльності). Надалі на старшому ступені навчання отримані учнями 5-7 класів навчальні навички ефективної навчальної діяльності дозволять їм успішно засвоювати зміст будь-якого профілю навчання й усвідомлено проектувати свої майбутні професійні й освітні орієнтири.

**Призначення старшої школи –** оформлення життєвого проекту особистості, становлення індивідуально-особистісної технології життєво творчості, орієнтація учня на життєву само визначеність, майбутню професію, трудову діяльність. Саме старша школа відповідає за досягнення учнем рівня професійної компетентності, оскільки саме вона має підготувати учня до життєвого самовизначення. У 10-11 класах здійснюється профільне навчання за напрямами: української філології, інформаційно-технологічним, математичним.

Гельмязівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – це заклад рівних можливостей для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям. Заклад створює сприятливі умови для самовираження особистості учня в різних видах діяльності , розкриття позитивних природних нахилів, здібностей і обдарувань. Це потребує пріоритетної уваги до навчального змісту та методик, які формують світогляд, ціннісні орієнтації, розвивають уміння самостійно навчатися, критично мислити, користуватися комп’ютером.

**2.** **Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Новий Закон України про освіту та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров’язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Основна мета діяльності закладу освіти – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника школи якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме:

– орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті;

– здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

– володіння іноземними мовами;

– наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, та самостійно, з довідковою літературою;

– високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;

– вільного володіння комп’ютером, високого рівня культури користування ІКТ;

– готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

– формуванню трудової та моральної життєвої мотивації, активної громадянської і професійної позиції.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але і найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

· толерантність;

· висока комунікативність;

· творча активність;

· рефлективність;

· емпативність;

· сенситивність.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатої, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

Ми повинні зробити все для того, щоб випускники школи були максимально здоровими – фізично і психологічно, підготовленим до життя. А для цього – будувати освітній процес на принципах гуманізації та демократизації, на основі педагогіки партнерства – тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – педагоги – батьки здобувачів освіти».

**3.** **Загальна стратегія розвитку закладу**

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно-компетентнісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

**Провідна ідея закладу** – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров’я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

**Проблеми, які ставить перед собою наш колектив**:

1.     Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;

2.     Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

3.     Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти – педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору

Керуючись концептуальними засадами нової української школи, головним девізом своїм вважаємо висловлювання:

***«Змінюймось! Інакше перестанемо існувати»***

Заклад досліджуватиме відповіді на **запитання**:

· Який заклад освіти потрібно дитині в сільській місцевості, де поряд немає позашкільних центрів розвитку?

· Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?

· Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров’я?

**Загальна мета діяльності закладу** – реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

**4.** **Розвиток життєвої компетентності**

Статус людини в суспільстві залежить від неї самої: швидкоплинність соціального прогресу, динамічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, посиленні відповідальності молодої людини за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через

• управлінську;

• дидактичну;

• виховну;

• науково-методичну;

• суспільно-педагогічну діяльність;

• діяльність психологічної служби.

**5. Управлінський аспект**

**Мета** управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання**:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

**Шляхи реалізації**:

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

• загальні збори;

• педагогічна рада;

• рада школи;

• атестаційна комісія;

• учнівське самоуправління;

• громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

**Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування.**

 **План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи.**

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

**6. Методичний аспект**

**Мета** методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

**Основні завдання**:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації**:

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**7. Виховний аспект**

**Мета** виховної роботи: сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості; розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям; виховання естетичних смаків; ведення здорового способу життя.

**Основні** **завдання**:

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток.

3.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

6.Затвердження культури здорового способу життя.

**Шляхи реалізації**

1.Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики

2.Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій;

3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.

4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.

5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

6. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу;

7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

**8.** **Психолого-педагогічний аспект**

**Мета:** формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

• індивідуальних особливостей;

• здібностей;

• умінь та навичок.

**Основні завдання**:

1. Створення:

– ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

– умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

– умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:

• стійкої мотивації до здобуття освіти;

• високої духовної культури;

• моральних переконань;

• трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

• діагностики особистісного розвитку;

• ціннісних орієнтацій;

• соціального статусу;

• виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

**Шляхи реалізації:**

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

• здібностей;

• схильностей;

• потреб;

• відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4.Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**9.** **Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

– має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

– є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

– уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;

– уміє критично мислити;

– здатний до самоосвіти і саморозвитку;

– відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

– уміє опрацювати різноманітну інформацію.

**10.** **Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпечення умов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:

• створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах;

• окультурення території закладу;

• заміна комп’ютерної техніки;

• поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;

• поповнення бібліотечного фонду.

**11.** **Очікувані результати**

Педагоги, як учасники дидактичної підсистеми, сприяють опануванню дитиною компетенцій гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» в школі сприяє:

розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;

удосконаленню мотиваційного середовища дитини;

широке застосування методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проєкти – соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо). Учні залучатимуться до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду:

* особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;
* підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації;
* накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);
* здійснюється комп’ютеризація освітнього процесу;
* здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
* посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;
* створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;
* упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;
* автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова).

**Стратегічні проєкти**

**Проєкт «Єдиний інформаційний простір» на 2020-2025 роки**

**Мета проєкту:**

створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

**Етапи реалізації програми проєкту**

|  |  |
| --- | --- |
| Напрямки діяльності | Етапи реалізації |
| 1 етап (Організаційний) | 2 етап (Реаліза-ційний) | 3 етап (Узагальнюючий) |
| Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу | + |   |   |
| Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет |   | + | + |
| Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій | + | + | + |
| Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | + | + | + |
| Систематизація інформаційних ресурсів закладу |   | + | + |
| Удосконалення шкільного сайту і робота з ним | + | + | + |
| Інформатизація бібліотечної діяльності |   | + | + |
| Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням |   |   | + |
| Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | + | + | + |
| Впровадження дистанційної освіти | + | + | + |
| Організація системи інформаційної безпеки закладу |   | + | + |
| Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ |   | + | + |

**Етапи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Захід | Термін | Відповідальний |
| І Організаційний етап 2020-2021 рр |
| 1 | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | 2020 р. | Заступник директора з НВР |
| 2 | Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій | 2020 р. | Директор школи, заступники директора, вчителі інформатики |
| 3 | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року | Директор, заступники директора, творча група, вчителі. |
| 4 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | Протягом року | Директор, заступники директора |
| 5 | Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | Протягом року | Заступник директора з НВР, вчителі, керівники МО. |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту |
| 6 | Круглий стіл «Проєктна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | 2020 р. | Заступник директора з НВР вчитель інформатики |
| 7 | Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | 2020 р. | Голови МО |
| ІІ етап (2021 – 2023 р.р.) (Реалізаційний ) |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у школі | 2021 – 2023 роки | Адміністрація школи |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2021 рік | творча група вчителів |
| 4 | Розвиток шкільного сайту | 2020- 2023 роки | Заступник директора |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів) | 2020- 2023н.р. | Адміністрація школи, батьківський комітет. |
| 6 | Інформатизація бібліотечної діяльності | 2020- 2023 роки | Бібліотекар |
| 7 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | 2020 – 2023 роки | Директор, заступник директора, вчителі. |
| 8 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | 2020 – 2023 роки | Заступники директора, творча група |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту |
| 9 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності» | 2020 рік | Заступник директора з НВР |
| 10 | Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів» | 2021 рік | Заступник директора з НВР |
| 11 | Педрада «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів» | 2022 рік | Заступник директора з НВР |
| 12 | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп’ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | 2023 рік | Вчит. інформатики |
| 13 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | 2021 рік | Директор |
| III етап -2024 рік (Узагальнюючий) |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій. | 2024 рік | Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | 2024 рік | Директор, заступники директора, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | 2024 рік | Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації |
| 4 | Впровадження дистанційної освіти |   | Адміністрація школи, вчителі. |

**Очікувані результати:**

· створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

· об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;

· створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

· оновлення наповнюваності шкільного сайту;

· практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

**Проєкт**  **“Профільна середня освіта” на 2020-2025 роки**

**Мета проєкту:**

забезпечення рівного доступу до здобуття якісної профільної підготовки здобувачів освіти; виявлення та розвиток професійних інтересів здобувачів освіти; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

**Завдання проєкту:**

· забезпечити рівний і безоплатний доступ старшокласників до профільної та початкової допрофесійної підготовки;

· забезпечити диференціацію, варіативність здобуття освіти;

· спрямувати підлітків щодо майбутньої професійної діяльності;

· налагодити моніторинговий супровід ефективності профільної середньої освіти;

· створити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісної профільної середньої освіти.

 Пріоритети проєкту: формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної компетенцій здобувачів освіти на допрофільному рівні та створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб здобувачів освіти в процесі їхньої профільної середньої підготовки.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Примітки |
| Інформаційно-організаційні заходи |
| 1. | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-педагогічних та інформаційних умов реалізації профільного навчання | Постійно | ЗДНВР |   |
| 2 | Вивчення нормативно-правової бази організації профільної середньої освіти | Щороку | ЗДНВР |   |
| 3 | Провести моніторингове дослідження готовності педагогів до роботи в динамічних групах профільного спрямування | Протягом І семестру кожного навч. року | ЗДНВР |   |
| 4 | На основі аналізу удосконалювати позакласну роботу, направлену на розвиток компетенцій здобувачів освіти | Постійно | ЗДНВР |   |
| 5 | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільної освіти закладу | Постійно | ЗДНВР |   |
| 6 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки здобувачів освіти, батьків, педагогів із питань організації профільної середньої освіти | 2020-2024 роки | директор |   |
| 7 | Створювати освітньо-матеріальну базу забезпечення профільної середньої освіти в закладі з урахуванням різних механізмів фінансування | 2020-2024 роки | Адміністрація школи |   |
| Психолого-педагогічні заходи |
| 8 | Забезпечити координацію інформаційних та ресурсних потоків між закладом освіти та вищими навчальними закладами шляхом участі: у сумісних заходах і проєктах; конференціях і семінарах; рекламних акціях вузів (День відкритих дверей, зустріч з студентами факультетів тощо) | 2020-2024 роки | Адміністрація школи |   |
| 9 | Поповнювати бібліотечні фонди освітньо-методичною, сучасною довідковою літературою відповідно до обраних профілів | 2020-2025 роки | Адміністрація школи, бібліотекар |   |
| 10 | Забезпечити психолого-педагогічний супровід допрофільної підготовки та профільної середньої освіти | 2020-2025 роки | ЗДНВР |   |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту |
| 11 | Методична рада «Моніторинговий супровід ефективності профільної середньої освіти» | 2020 – 2021 роки | ЗДНВР |   |
| 12 | Нарада при директору з питання: «Сучасні методики на шляху удосконалення сучасного» | 2021 рік | ЗДНВР |   |
| 13 | Нарада при директору: «Стан реалізації проєкту «Базова та повна освіти» | 2025 рік | директор |   |

**Очікувані результати:**впровадження нових моделей базової та повної освіти; підготовка педагогів для реалізації проєкту «якісна базова освіта»; сприяння оснащенню кабінетів для здобуття базової освіти здобувачами освіти;

налагодження конструктивних зв’язків з закладами освіти різних рівнів акредитації; запровадження системного моніторингового спостереження за якістю базової освіти;

підготовка здобувачів освіти до свідомого вибору майбутньої професії.

**Проєкт «Обдарована дитина» на 2020-2025 роки**

**Мета проєкту:**

створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| Організаційно-педагогічні заходи |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: · інтелектуально обдарованих дітей; · творчо обдарованих дітей; · спортивно обдарованих дітей; · технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | ЗВР |   |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті | систематично | ЗВР |   |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки; | До 01.10 кожного року | ЗВР |   |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках · круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» | До 15.12 кожного року систематично | ЗВР |   |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адміністрація школи |   |
| 6 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2020-2025 роки | Педагоги, класні керівники |   |
| 7 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону | Постійно | Адміністрація школи |   |
| 8 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | Керівники МО |   |
| Педагогічний супровід |
| 9 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | Заступник з НВР |   |
| 10 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | Заступник з НВР |   |
| 11 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад | Постійно | Заступник з НВР Педагоги |   |
| 12 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус»,  тощо) | Кожного року | Заступник з НВР Педагоги |   |
| 13 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | директор |   |
| 14 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи» | Травень кожного року | Адміністрація школи Педагоги |   |
| 15 | Возобновити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального,хореографічнго,туристичного, волейбольної секції | 2021-2022рр | Заступники директора |   |
| 16 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року | Травень щороку | Керівники гуртків. |   |
| 17 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | Заступник з НВР Керівники МО |   |
| Методичні заходи на реалізацію проекту |
| 18 | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» · | 2023-2025 н. | Заступник директора |   |
| 18 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2023-2025н.р. | ЗВР |   |
| 19 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2022-2023 н.р | ЗНВР. |   |
| 20 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2023-2025н.р. | ЗНВР |   |

**Очікувані результати**:

* формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;
* створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
* створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів.

 Значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

**Проєкт**  **«Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ» на 2020-2025 роки**

**Мета проєкту:**

підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності

**Завдання проєкту**:

· оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

· розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;

· підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;

· підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;

· пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;

· упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату. | Постійно | Адміністрація школи |
| 2 | Забезпечити участь освітнього закладу у Програмі нової української школи. Створення ініціативної групи у закладі | 2020-2024 рр. | Заступник директора |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом | Постійно | Адміністрація школи |
| 4 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу» | 2020 р. | Заступник з НВР |
| 5 | Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | 2020 р. | Заступник з НВР Творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, України | Постійно  | Заступник з НВР Голови МОТворча група «Інновації у новій українській школі» |
| 7 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2020 рік | Заступник з НВР Психолог |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : – рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції; – надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку. | 2019-2020н.р. | Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 9 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2020-2021 н.р. | Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 10 | Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження компетентнісно орієнтованої технології навчання: – психологічна і мотиваційна підготовка; – теоретична підготовка. | 2020-2021 н.р | Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі» |
| 11 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2020-2025 н.р | Адміністрація школи |
| 12 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи | 2020-2025 н.р. | Заступник з НВР Голови МОТворча група «Інновації у новій українській школі» |
| 13 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі | 2020-2025 н.р. | Адміністрація школи |
| 14 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: – засідання педагогічної ради, круглі столи,семінари тощо; – творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях; – участь у науково-практичних конференціях; – узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; – сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; – самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2020-2025 н.р. | Заступник з НВР Голови МОТворча група «Інновації у новій українській школі» |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій | 2023-2025 н.р. | Заступник з НВР Голови МОТворча група «Інновації у новій українській школі» |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2023-2025 н.р. | Заступник з НВР Голови МОТворча група «Інновації у новій українській школі» |
| 17 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради | 2023-2025 н.р. | Заступник з НВР Голови МОТворча група «Інновації у новій українській школі» |
| 18 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2023-2025 н.р. | Заступник з НВР Голови МОТворча група «Інновації у новій українській школі» |
| 19 | Проєктування оновленого освітнього простору школи | 2020-2021 н.р. | Заступник з НВР Голови МО Творча група  |
| 20 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | 2020-2024 н.р. | Заступник з НВР Голови МО |
| 21 | Координація та супровід окремих інноваційних проектів | За потребою | Адміністрація школи |
| 22 | Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» | 2020-2021 рік | Заступник НВР |
| 23 | Методична рада «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | 2021-2022 н.р. | Заступник НВР |
| 25 | Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2021-2022 н.р. | Заступник НВР |

**Очікувані результати:**

* узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
* відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
* ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);
* запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;
* створити у педагогічному колективі о закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

**Проєкт**  **«Заклад освіти – толерантне середовище, СТОП БУЛІНГ» на 2020-2024 роки**

**Мета проєкту:**

· сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

· скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

· організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

· забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

· поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

· налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Цільова аудиторія | Термін виконання | Відповідальний |
| *Діагностичний етап* |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах |   | 2020 | Класні керівники |
| 2 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:–      спостереження за міжособис-тісною поведінкою здобувачів освіти;–      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;–      психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;–      соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;–      визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2020-2025 | Класні керівники, класоводи, вихователі |
| *Інформаційно-профілактичні заходи* |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | Батьки здобувачів освіти | Жовтень2020 | Директор школи. |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | Методична кухня класних керівників | 2020 | Заступник директора з ВР |
| 3 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | Педагогіч-ний колектив | 2020 | Заступник директора з ВР |
| 4 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 1 – 11 | 2020-2021 | Педагоги-організатори |
| 5 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | Нарада при директорі | 2020-2025 | Директор школи |
|  | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Педагогіч-ний колектив | 2021 | Журавльова І.М. |
| 7 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогіч-ний колектив | 2019-2025 | Заступник директора з НВР |
| *Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти* |
| 1 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 | 2020-2025 | Класоводи |
| 2 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-11 | 2020-2025 | Класні керівники та класоводи |
| 3 | Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості | 5 – 11 | 2020-2025 | Учитель інформатики |
| 4 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 9-11 | 2021 | Педагог-організатор |
| 5 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії | 1-11 | 2020-2025 | Класоводи, учителі літератури, історії |
| 6 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 1-11 | 10-14 грудня | Класні керівники та класоводи, учитель правознавства, практичний психолог школи |
| 7 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | 1-11 | 2023 | Класні керівники та класоводи, учителі-предметники |
| 8 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом» | 1-11 | 2024 | Заступник директора з ВР |
| 9 | Проєкт «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 5-8 | 2020-2022 | Педагог-організатор |
| 10 | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування | 5 – 11 | 2020-2025 | Педагог-організатор |
| *Психологічний супровід* |
| 1 | Діагностика стану психологічного клімату класу | 1-11 | 2020 | Класні керівники та класоводи |
| 2 | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час | 1-11 | 2019-2025 | . Класні керівники та класоводи |
| 3 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | 2019-2025 | Класні керівники та класоводи |
| 4 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | 1-11 | 2019-2025 | Класні керівники та класоводи |
| *Робота з батьками* |
| 1 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-11 | 2020 | Класні керівники та класоводи |
| 2 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-11 | 2019-2025 | Психолог школи |
| 3 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | За запитом | 2021 | Психолог школиВчитель інформатики |
| 4 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки |   | 2020-2025 | Заступник директора з ВР |

**Очікувані результати:**

· створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;

· допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

· навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

· профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

· створення безпечного толерантного середовища;

**Проєкт «Кадрове забезпечення освітнього процесу» на 2020-2025 роки**

**Мета:**

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

**Завдання проєкту**:

· сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;

· забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;

· створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;

· сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями | 2020-2025 роки | Адміністрація школи |   |
| 2 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період | 2020-2025 роки | Адміністрація школи |   |
| 3 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2020-2025 роки | Адміністрація школи |   |
| 4 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | 2020-2024 роки | Засновник |   |
| 5 | Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-компютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи | До 2020 року. | Адміністрація школи |   |
| 6 | Визначити на період до 2024 року потреби в педагогічних працівниках | 2020 | Адміністрація школи |   |
| 7 | Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місці на ІІІ, ІУ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо | 2020-2025 роки | Адміністрація школи |   |
| Методичні заходи на реалізацію проєкту |
| 9 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | 2020-2020 н.р. | ЗНВР. |   |
| 10 | Семінар «Імідж сучасного вчителя» | 2020-2021 н.р. | ЗНВР. |   |
| 11 | Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | 2020-2021 н.р. | ЗНВР |   |

**Очікувані результати:**

* стабілізація кадрового складу закладу освіти;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;
* підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

**Проєкт «Учимося бути здоровим»**

**Мета проєкту:** формування та розвиток у всіх суб’єктів освітнього процесу культури здоров’я як цілісної категорії та створення у закладі умов,що її формують.

**Завдання проєкту:**

* активізувати роботу щодо пропаганди здорового способу життя, культури здоров’я;
* створити систему роботи з профілактики та запобігання тютюнопалінню, наркоманії, алкоголізму, травматизму;
* об’єднати зусилля педагогічних, медичних працівників і підлітків на збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров’я, що дасть змову зробити процес формування здорового способу життя неперервним;
* сприяти формуванню у вихованців відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточення як найвищих індивідуальних і суспільних цінностей;
* залучати учнів до корисної екологічної та фізкультурно-оздоровчої роботи шляхом участі в екологічних акціях, експедиціях, туристичних заходах, спортивних змаганнях;
* створити оптимальні соціально-педагогічні умови для розвитку індивідуальних здібностей і творчої самореалізації учнів на уроках фізкультури та в позаурочний час;
* здійснювати науково-методичний й інформаційний супровід діяльності педколективу ЗОШ щодо сприяння формуванню в учнів здорового способу життя.

**Пріоритети проєкту:** створення в закладі необхідних умов для збереження і зміцнення фізичного, духовного, психічного та соціального здоров’я всіх учасників навчально-виховного процесу, виховання фізично здорової та морально досконалої молодої людини, працездатної, спроможної активно реалізувати себе в дорослому житті.

**Очікувані результати:**

* оздоровлення дитячого середовища, набуття дітьми та підлітками досвіду боротьби з життєвими труднощами;
* усвідомлення дітьми користі активного та здорового способу життя;
* формування в дітей і підлітків необхідності постійного духовного та фізичного розвитку, що сприяє їхньому соціальному ставленню в суспільстві;
* створення системи оздоровчої роботи в закладі;
* формування навичок здорового способу життя в дітей і підлітків;
* вибір молоддю здорового способу життя у шкільні роки та дотримання його протягом життя;
* підвищення якісних показників фізичної підготовки дітей і підлітків.

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

**«УЧИМОСЯ БУТИ ЗДОРОВИМИ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п**  | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний**  |
| 1 | Проводити поглиблені медичні огляди дітей і підлітків, які навчаються в закладі, здійснювати моніторинг рівня захворюваності | Щороку | Адміністрація, медпрацівник |
| 2 | Розробити програму щодо реалізації завдань зі збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров’я дітей, формування в них навичок здорового способу життя | 2020 | ЗДШ (в) |
| 3 | Забезпечити медпрацівників науково-методичними матеріалами та періодичними виданнями з проблем виховання здорового способу життя | 2020-2022 | Адміністрація |
| 4 | Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування і нещасних випадків під час навчально-виховного процесу та в побуті | Постійно  | ЗДШ (в) |
| 5 | Привести режим роботи медичної сестри закладу у відповідність до часу перебування дітей у закладі | 2020-2021 | Директор  |
| 6 | Забезпечити заклад необхідним медичним обладнанням і спортивним інвентарем | 2020-2025 | Адміністрація |
| 7 | Організувати для учнів, які відвідують групи продовженого дня, дворазове харчування | 2020 | Директор  |
| 8 | Довести охоплення учнів гарячим харчуванням до 80% | 2022-2025 | Адміністрація |
| 9 | Створити в медичному кабінеті електронні презентації щодо питань формування здорового способу життя в учнів закладу | До 2023 | ЗДШ (в) |
| 10 | Дослідити вплив комп’ютерних ігор і телебачення на стан психологічного здоров’я дітей і підлітків | 2020-2021 | Соціально-психологічна служба |
| 11 | Проводити моніторинг обізнаності дітей із негативними чинниками, що впливають на здоров’я (тютюнопаління, алкоголізм, наркоманія) | Щороку  | Соціально-психологічна служба |
| 12 | Розробити курс лекцій, занять батьківського лекторію, практичних і тренінгових занять для батьків про роль сім’ї в забезпеченні здоров’я дітей | 2020-2023 | Медпрацівник,соціально-психологічна служба |
| 13 | Організувати проведення тематичних лекцій і випуск бюлетенів для учнів і батьків із питань запобігання виникненню та поширенню туберкульозу | 2020-2024 | Медпрацівник |
| 14 | Створити відеотеку фільмів із питань безпеки життєдіяльності для використання в навчально-виховному процесі | 2020-2025 | ЗДШ (в), медпрацівник |
| 15 | Активізувати проведення фізкультхвилинок на уроках і рухливих ігор на свіжому повітрі під час перерв і прогулянок | 2020-2025 | Класні керівники, вихователі ГПД |
| 16 | Сприяти максимальному залученню дітей до занять фізкультурою і спортом через спортивні секції та проведення фізкультурно-масової роботи | 2020-2025 | Адміністрація |
| 17 | Сприяти озелененню навчальних приміщень рослинами, що мають бактерицидні дії | 2020-2022 | Адміністрація, класні керівники |
| 18 | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних умов навчально-виховного процесу | 2020-2025 | Адміністрація |
| 19 | На підставі даних медичного огляду розробити листи здоров’я класів і на підставі рекомендацій лікарів скласти плани роботи класних керівників і рекомендації для батьків щодо збереження та зміцнення здоров’я учнів | Щороку  | Медпрацівник, класні керівники |
| 20 | Увести в практику роботи закладу проведення медико-педагогічних консиліумів за результатами поглибленого огляду дітей | Постійно, 2020-2021 | Адміністрація |
| 21 | Брати участь у військово-спортивній грі «Сокіл-Джура», туристичному зльоті, змаганнях ДЮП та ЮІД на рівні району | Щороку  | ЗДШ (в) |
| 22 | Брати участь у районних акціях «Обираємо життя», «Молодь проти СНІДу», «Молодь - за здоровий спосіб життя», «Молодь проти наркотиків» | 2020-2025 | ЗДШ (в) |

**Проєкт «Дай руку, першокласнику»**

**Мета проєкту:** створення сприятливого середовища для адаптації шестирічної дитини до систематичного шкільного навчання.

**Завдання проєкту:**

* створити сучасну матеріально-технічну базу для організації якісного навчання шестирічної дитини в закладі;
* створити безпечні умови навчання, оптимальний режим роботи відповідно до вимог Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу;
* створити умови для формування у шестирічної дитини мотивації до навчання;
* забезпечити наступність між дошкільною та початковою освітою;
* розвивати особистість шляхом залучення до творчої діяльності;
* формувати в першокласників загально навчальні уміння та навички (організаційні, загально мовленнєві, загально пізнавальні та контрольно-оцінні)

**Пріоритети проєкту:** створення комфортних умов для здійснення особистісно зорієнтованого навчання та виховання, забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини, запровадження сучасних форм і методів навчання, інтерактивних педагогічних і здоров’язберігальних технологій навчально-виховного процесу.

**Очікувані результати:**

* психологічна підготовка майбутніх першокласників до навчання в початковій школі;
* збереження та зміцнення здоров’я, розвиток основних фізичних якостей і рухових здібностей, підвищення рівня підготовленості шестирічної дитини;
* оптимізація мережі груп продовженого дня ЗОШ відповідно до потреб населення;
* забезпечення початкової школи сучасним обладнанням, навчально-методичними матеріалами;
* підвищення якості навчально-виховного процесу з урахуванням досягнень педагогічної науки.

 **ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

**«ДАЙ РУКУ ПЕРШОКЛАСНИКУ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **відповідальний** |
| 1 | Проведення спільного психолого-педагогічного консиліуму вихователів дитячого садка «Барвінок» і педагогів Гельмязівської ЗОШ І-ІІІ ст. з метою забезпечення успішного адаптаційного періоду першокласників | 2020-2025 | Адміністрації дитячого садка та Гельмязівської ЗОШ |
| 2 | Організація суботньої школи для батьків першокласників щодо питань надання дитині допомоги в навчальній діяльності | Щороку  | Учителі 1-х класів |
| 3 | Залучити дітей до гуртків і секцій закладу за їхніми здібностями та вподобаннями  | 2020-2021 | ЗДШ(в) |
| 4 | Вивчати й аналізувати спільно з психологом питання враження від першого тижня навчання в школі | Щороку  | ЗДШ(в), психолог |
| 5 | Досліджувати питання адаптації шестирічної дитини до шкільного навчання | 2020-2025 | Соціальний педагог |
| 6 | Здійснювати контроль за проведенням під час навчальних занять фізкультхвилинок і хвилинок релаксації | Постійно | Адміністрація |
| 7 | Забезпечити необхідними підручниками, зошитами з друкованою основою та навчальними посібниками учнів і вчителів початкових класів | 2020-2025 | Адміністрація |
| 8 | Провести інвентаризацію шкільних меблів і забезпечити ними учнів початкової школи відповідно до санітарно-гігієнічних вимог (НУШ) | 2020-2025 | Адміністрація |
| 9 | Організувати дворазове гаряче харчування першокласників | 2020-2025 | Адміністрація |
| 10 | Обладнати ігрову кімнату для першокласників-шестирічок. Придбання іграшок, настільних ігор, спортивного інвентарю для активного відпочинку дітей | 2020-2025 | Завгосп,ЗДШ(в) |

**Проект «Я обираю свій життєвий шлях і хочу вчитися далі»**

**Мета проєкту:** забезпечення рівного доступу до здобуття якісної загальноосвітньої профільної та допрофесійної підготовки учнівської молоді; виявлення та розвиток її професійних інтересів; реалізація ідей неперервної освіти впродовж життя.

**Завдання проєкту:**

* забезпечити рівний і безоплатний доступ старшокласників до профільної та початкової допрофесійної підготовки;
* забезпечити диференціацію, варіативність, багатопрофільність навчання;
* сприяти поєднанню загальноосвітньої та професійної діяльності;
* налагодити зв’язки закладу з професійними та вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
* налагодити моніторинговий супровід ефективності профільного навчання.

**Пріоритети проєкту:** формування соціальної, комунікативної, інформаційної, технічної, технологічної компетенції учнів на до профільному рівні та створення умов для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів старшої школи в процесі їхньої загальноосвітньої підготовки.

**Очікувані результати:**

* упровадження нових моделей профільного навчання;
* підготовка педагогів для реалізації профільного навчання;
* створення умов для вибору учнями профілю навчання за їхніми інтересами;
* забезпечення оснащення кабінетів для профільного навчання старшокласників;
* налагодження конструктивних зв’язків між НВК «Школа-гімназія» та вищими навчальними закладами;
* запровадження системного моніторингового спостереження за якістю профільного навчання.

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

**«Я ОБИРАЮ СВІЙ ЖИТТЄВИЙ ШЛЯХ**

 **І ХОЧУ ВЧИТИСЯ ДАЛІ»»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зміст заходу**  | **Термін виконання** | **Відповідальний**  |
| 1 | Продовжити роботу над удосконаленням організаційно-методичних, психолого-педагогічних та інформаційно-технологічних умов реалізації профільного навчання | 2020-2025 | Адміністрація  |
| 2 | Використовувати технологічні методики в до профільний період для визначення рівня готовності учнів до профільного навчання й їх професійного спрямування | 2020-2025 | Адміністрація, психолог |
| 3 | Розширити мережу факультативів, спецкурсів, гуртків для учнів 8-9 класів | 2020-2025 | Адміністрація |
| 4 | Проводити моніторингові дослідження знань із предметів профільного вибору учнів (9 клас) | Щороку  | ЗДШ(в) |
| 5 | Впроваджувати кабінетну систему та забезпечити навчальні кабінети відповідно до визначених профілів сучасним засобам навчання | 2020-2025 | Адміністрація |
| 6 | Розміщувати інформацію з питань змісту та напрямів профілізації 10-11 класів на веб-сайті закладу | 2020-2025 | Адміністрація |
| 7 | Удосконалити профорієнтаційну роботу з учнями 5-9 класів (анкетування, проведення групових і масових заходів, екскурсій, залучення фахівців із різних спеціальностей, батьків, широкого громадського загалу тощо) | 2020-2025 | ЗДШ(н/в), ЗДШ(в) |
| 8 | Проводити системний моніторинг щодо вивчення думки учнів, батьків, педагогів із питань організації профільного навчання | 2020-2025 | ЗДШ(н/в) |
| 9 | Здійснювати моніторинг щодо відстеження ефективності системи профільного навчання | 2020-2025 | Адміністрація |
| 10 | Продовжити розробляння електронних програмно-методичних комплексів для навчання дітей за умов інформаційно-навчального середовища з проблем профільного навчання | 2020-2025 | ЗДШ(н/в) |
| 11 | Проводити моніторингове дослідження готовності педагогічних кадрів до роботи в профільних класах | 2020-2025 | Психолог  |
| 12 | Використовувати можливості дистанційної освіти для старшокласників з метою підготовки до ДПА та ЗНО | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі-предметники |
| 13 | Організовувати екскурсії до Золотоніського районного центру зайнятості з метою ознайомлення учнів з проблемами у професійних кадрах району | Щороку  | Психолог, соціальний педагог, ЗДШ(в) |
| 14 | Відстежувати відповідність обраної професії профілю навчання | 2020-2025 | ЗДШ(н/в) |

**Проект «Заклад – сім’я– громадськість»**

**Мета проєкту:** створення дієвої моделі державно-громадського управління розвитку освіти на рівні навчального закладу.

**Завдання проєкту:**

* сприяти участі громадськості у формуванні освітньої політики ЗОШ;
* удосконалювати систему виховної роботи, впроваджувати нові технології організації виховного процесу;
* сприяти підвищенню авторитету та ролі сім’ї щодо виховання та соціалізації дітей і підлітків;
* залучати освітні культурно-просвітницькі заклади, інші установи, організації, громадськість до організації та підтримки різних форм дитячого дозвілля та занять у позаурочний і позашкільний час;
* активно залучати батьківську громадськість до створення виховного простору ЗОШ;
* сприяти розвитку учнівських організацій, надавати можливість дітям брати участь у прийнятті рішень щодо їхнього життя;
* забезпечити свободу висловлювання думки;
* формувати сучасну педагогічну культуру батьків на засадах національних традицій і досягнень світової педагогіки.

**Пріоритети проєкту:** сприяння піднесенню на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками учнів і громадськістю.

**Очікувані результати:**

* залучення громадськості, батьків, учнів до створення в закладі ефективного освітнього простору;
* піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками учнів;
* активізація роботи органів учнівського самоврядування.

**ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

**«ЗАКЛАД – СІМ’Я – ГРОМАДСЬКІСТЬ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зміст заходу** | **Термін виконання** | **Відповідальний**  |
| 1 | Укласти тристоронню угоду про співпрацю між адміністрацією закладу, батьківською громадськістю й учнівським самоврядуванням в управлінні закладом освіти, забезпечити її виконання | 2020 | Адміністрація, батьківський комітет |
| 2 | Створити при навчальному закладі центр педагогічної освіти та допомоги батькам для популяризації знань із родинної педагогіки, досвіду взаємозв’язку сім’ї та ЗОШ, виховання громадського становлення особистості, формування здорового способу життя | 2020-2025 | Адміністрація |
| 3 | Сприяти участі громадських організацій у розв’язанні актуальних проблем ЗОШ, підвищенні ролі вчителів для формування громадського суспільства | 2020-2025 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечити ефективну роботу в навчально-виховному комплексі ради навчального закладу | 2020-2025 | Адміністрація |
| 5 | Започаткувати проведення в ЗОШ конкурсу на кращий досвід сімейного виховання («Родина року») | 2020 | ЗДШ(в) |
| 6 | Здійснювати внутрішкільний облік і систематично інформувати службу у справах дітей про неблагополучні сім’ї й учнів, які належать до різних категорій (лідерів учнівського самоврядування, юних спортсменів, екологів, журналістів, дитячих художніх колективів тощо) | 2020-2025 | ЗДШ(в) |
| 7 | Провести серію семінарів-тренінгів для батьківської громадськості з проблем удосконалення співпраці сім’ї та навчального закладу | 2020-2025 | ЗДШ(в), психолог, соціальний педагог |
| 8 | Забезпечити підготовку вчителів до організації співпраці з органами учнівського самоврядування | 2020-2025 | ЗДШ(в), психолог |
| 9 | Створювати умови для діяльності на базі ЗОШ громадських дитячих і молодіжних організацій | 2020-2025 | ЗДШ(в) |
| 10 | Сприяти залученню дітей до участі в навчально-оздоровчих зборах для різних категорій учнів (лідерів учнівського самоврядування, юних спортсменів, екологів, журналістів, дитячих художніх колективів тощо) | 2020-2025 | ЗДШ(в) |
| 11 | Сприяння розвитку волонтерського руху серед учнівської молоді, залучення її до посильної допомоги людям похилого віку, інвалідам, самотнім непрацездатним громадянам, створення в ЗОШ загонів милосердя, проведення акцій «Турбота», «Ветеран живе поряд» тощо | 2020-2025 | Адміністрація |
| 12 | Продовжити практику щорічного звітування директора закладу перед громадськістю, педагогічним та учнівським колективами про організацію навчально-виховної роботи  | 2020-2025 | Адміністрація |

**ВИСНОВКИ:**

Щоб бути конкурентоспроможними й успішними, Гельмязівська ЗОШ І-ІІІ ступенів має постійно вдосконалюватися, рухатися вперед, розвиватися відповідно до змін в освітній галузі. Саме стратегічне управління дає змогу аналізувати, коригувати та прогнозувати результати освітніх стандартів, залучати додаткові ресурси, здійснювати інтеграцію медіа-освіти в навчально-виховному процесі.

За науково обґрунтованого використання ресурсів розвитку закладу, дотримання пріоритетних напрямів програми стратегічного розвитку можливий перехід закладу в якісно інший стан.