

ПОЛОЖЕННЯ
про систему відеоспостереження
в Гельмязівському ОЗЗСО І-ІІІ ступенів

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок функціонування системи відеоспостереження (далі — Система) з метою посилення безпеки, запобігання правопорушенням та захисту учасників освітнього процесу згідно із змінами до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та з урахуванням норм Закону № 4609-IX (від 18.09.2025) та Закону України «Про захист персональних даних».
- 1.2. Відеоспостереження здійснюється відкрито. У місцях встановлення камер обов'язково розміщуються попереджувальні таблички: **«Ведеться відеоспостереження»**.
- 1.3. Система не використовується для прихованого збору інформації або контролю за особистим життям працівників чи учнів.

2. Місця встановлення камер

- 2.1. Камери встановлюються у зонах загального користування:
- входи/виходи на територію та до приміщень закладу;
 - периметр території (подвір'я, спортивні майданчики);
 - коридори, холи, сходові клітки;
 - їдальня, гардероб.
- 2.2. **Категорично заборонено** встановлення камер у місцях, де це порушує приватність: туалетні кімнати, роздягальні, медичні кабінети, кабінети психолога.
- 2.3. **Відеоспостереження у навчальних кабінетах (класах):**
- 2.3.1. Відеоспостереження безпосередньо в навчальних кабінетах може бути запроваджене за рішенням педагогічної ради та за умови наявності письмової згоди з боку батьків (законних представників) здобувачів освіти та педагогічних працівників, які працюють у цьому кабінеті.
- 2.3.2. Метою встановлення камер у класах є:
- забезпечення безпеки учнів та вчителя під час уроку;
 - фіксація та розв'язання конфліктних ситуацій (булінгу, порушень дисципліни);
 - захист майна закладу (дороговартісного обладнання, мультимедійних комплексів).
- 2.3.3. Відеозапис у класах не може бути використаний для оцінювання методики викладання вчителя без його згоди, крім випадків розслідування дисциплінарних проступків або правопорушень.
- 2.3.4. У кожному класі, де встановлена камера, має бути наклейка-попередження.

3. Доступ до відеоматеріалів та їх зберігання

- 3.1. Термін зберігання відеозаписів становить **14 днів**, після чого вони автоматично видаляються.
- 3.2. Доступ до перегляду в режимі реального часу та/або архівних записів мають лише:
 - Директор закладу освіти;
 - Відповідальна особа (системний адміністратор/заступник з господарської роботи);
 - Співробітники поліції (на офіційний запит або в разі реагування на виклик).
- 3.3. Видача копій відеозаписів третім особам (батькам, працівникам) здійснюється лише за вмотивованим запитом та з дозволу директора, якщо це необхідно для розслідування інцидентів.

4. Захист персональних даних

- 4.1. Обробка відеоінформації здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».
- 4.2. Особи, які мають доступ до Системи, підписують зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що стали їм відомі під час роботи з відеоархівом.

5. Використання відеозаписів

- 5.1. Відеозаписи можуть бути використані як докази у разі:
 - вчинення правопорушень (крадіжки, бійки, псування майна);
 - розслідування нещасних випадків;
 - порушення правил доступу до закладу сторонніми особами.
 -

6. Відповідальність

- 6.1. Відповідальність за технічний стан Системи несе заступник з господарської роботи.
- 6.2. Незаконне розповсюдження фрагментів відеозаписів у мережі Інтернет чи іншими способами тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.