

ПОГОДЖЕНО

педагогічною радою гімназії

від 30.08.2024 року протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Галущинської гімназії

від 30.08.2024р.№67-од

Директор гімназії _____Олександр СЕРВЕТНИК

**Річний план роботи
Галущинської гімназії
на 2024-2025 навчальний рік**

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
Галущинської гімназії Підволочиської селищної ради Тернопільської області
на 2024/2025 навчальний рік

I. Аналіз роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік.

II. Пріоритетні напрями роботи гімназії в 2024/2025 навчальному році.

III. Річний план роботи на кожен місяць:

I. Освітнє середовище

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- Робота органів учнівського самоврядування

II. Система оцінювання здобувачів освіти

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

III. Діяльність педагогічних працівників

- Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

IV. Управлінські процеси

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
Реалізації політики академічної доброчесності
Фінансово-господарська діяльність

Аналіз роботи Галущинської гімназії за 2023/2024 навчальний рік

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЗАКЛАД ОСВІТИ

Галущинська гімназія є комунальною власністю Підволочиської селищної ради Тернопільської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Підволочиської селищної ради.

Повна назва: Галущинська гімназія Підволочиської селищної ради Тернопільської області

Місце знаходження: 47841, вул.Відродження, будинок 62,
село Галущинці, Тернопільський район, Тернопільська область

e-mail : galyshenci_I-II@ukr.net **Код ЄДРПОУ 24619773**

На виконання рішення 15 сесії 8 скликання Підволочиської селищної ради Тернопільської області від 20 серпня 2021 року №1097 «Про зміну типу та перейменування Галущинської ЗОШ I-II ступенів Підволочиської селищної ради Тернопільської області» у «Галущинська гімназія Підволочиської селищної ради Тернопільської області» заклад освіти переіменовано у Галущинську гімназію Підволочиської селищної ради Тернопільської області. У складі гімназії функціонує внутрішній структурний підрозділ – початкова школа. Внутрішній структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів закладу та на підставі положення про нього, затвердженого керівником гімназії.

Статут закладу затверджено рішенням Підволочиської селищної ради від 20 серпня 2021 року №1097.

Заклад працює у п'ятиденному режимі. Початок початкових занять о 9:00 год.

Діяльність гімназії у 2023/2024 навчальному році здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статуту Галущинської гімназії, Постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-інструктивних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Тернопільської обласної державної адміністрації, відділу освіти Підволочиської селищної ради, на реалізацію Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти, державних, регіональних та районних програм, оптимізацію мережі й розвиток закладу, створення умов для навчання й виховання здобувачів освіти, праці педагогічних працівників, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей та підлітків. Здійснювався контроль та створювалися умови щодо виконання робочого навчального плану гімназії на навчальний рік, річного плану роботи та Стратегії розвитку.

Завдання – зрозуміти кожную особистість, створити атмосферу підтримки здобувачів освіти, яка сприяла розвитку їхніх можливостей, задоволенню інтелектуальних, емоційних, соціальних потреб. Роботу спрямовано на те, щоб:

- кожен здобувач освіти мав умови та можливості:

➤ формування і розвитку ключових компетентностей;

- поповнення знань у сферах, які цікаві йому й розкривають перед ним нові обрії пізнання;
- формування вмінь застосовувати отримані знання упродовж життя;
- формування суспільних цінностей;
- отримання необхідної індивідуальної педагогічної підтримки;
- виявлення, розкриття та розвиток неповторного індивідуального таланту
 - **кожен вчитель мав умови та можливості:**
- саморозвитку;
- самовдосконалення;
- самоосвіти;
- - **сім'я, батьки або особи, що їх замінюють, мали умови та можливості:**
- отримувати методичну та психологічну підтримку, навчання та інформацію, яка допомагає зрозуміти своїх дітей та сприяти їхньому розвитку;
- отримувати інформації про прогрес та успішність їхньої дитини у закладі;
- бути реальними учасниками освітнього процесу, ухвалення рішень, формування стратегічної та тактичної політики закладу;
- здійснювати свій волонтерський внесок у середовище та функції ліцею,
 - **місцева громада, бізнес, заклади освіти різних типів мали умови та можливості:**
- формувати ефективну систему забезпечення освітніми послугами мешканців громади;
- спрямувати ресурси закладу освіти на розвиток громади, громадянської самоорганізації, громадянської активності і самоуправління;
- мати ефективного партнера в реалізації спільних проєктів, у тому числі надання волонтерської допомоги, профорієнтації; залучення учнівської молоді та студентів до співпраці в науково-дослідницькій діяльності.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Безпечне освітнє середовище закладу освіти.

У закладі проводиться моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, території закладу, спортивних майданчиків) на початку навчального року комісією, прописуються всі моменти у вступному інструктажі для здобувачів освіти, постійно моніториться через бесіди з ОП, БЖД. У закладі забезпечений повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання, утримання внутрішніх туалетів, дотримання питного режиму. Раціонально використовуються приміщення закладу, облаштовані місця для відпочинку учасників освітнього процесу, навчальні приміщення в основному укомплектовані засобами навчання. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з правилами пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС, мають навички надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування чи погіршення самопочуття, у разі нещасного випадку учнів В 30 наявні необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення, не вистачає актового та спортивного залу. Раціонально використовуються наявні приміщення. Внутрішній дизайн приміщення відповідає нормам. В закладі здійснено капітальний ремонт централізованого водопостачання за спонсорські кошти ТОВ «Веда Плюс», проведено капітальний ремонт харчоблоку за кошти відділу освіти Підволочиської селищної ради. Меблі відповідають санітарно – гігієнічним та ергономічним вимогам. Для учнів 1-4-их класів НУШ, починаючи з 2018 року за бюджетні кошти завезено столи та стільці (26 комплектів) та оргтехніка, дидактичний матеріал. Підвіконня класів не заграмаджені, на стінах закладу немає зайвої інформації. Задля запобігання розповсюдження коронавірусного зараження, у достатній кількості придбано мийні та дезінфікуючі засоби, безконтактні термометри (2шт.). З метою пожежної безпеки розроблено ряд розпорядчих документів, заклад забезпечений вогнегасниками (9шт.), перевірено евакуаційний вихід, складено протокол занулення й заземлення електрообладнання. У закладі продовжено процес поповнення бібліотечного фонду навчальною, спеціальною та науково-популярною літературою. Теплове господарство було підготовлено своєчасно до опалювального періоду 2023-2024

н.р. Адміністрацією освітнього закладу приділяється достатньо уваги естетичному вигляду території і приміщень закладу. Техпрацівники, робітник по обслуговуванню приміщень та двірник проводять побілку дерев, приводять у належний стан клумби, скошують вчасно траву, слідкують за наявністю дикорослих і колючих рослин і за наявності вчасно їх видаляють.

Важливим аспектом збереження життя дітей під час повітряної тривоги- було облаштування укриття. Проблема виникла зразу, коли було заявлено, що заклади освіти мають право проводити навчання тільки при наявності укриттів. Оскільки наш заклад не має підвальних приміщень, то нам прийшлося орендувати підвал нашого будинку культури, який знаходиться на відстані 50 метрів від закладу освіти. І ще більшою проблемою було те, що всі роботи треба було виконати власним коштом. Я дякую всім батькам, вчителям, технічному персоналу, які з розумінням поставилися до даної проблеми. Ми почистили приміщення від сміття, провели санітарну побілку, розмалювали стіни, зварили і встановили металічні поручні на сходах, повністю освітили, встановили розетки і вимикачі, облаштували туалет. Для кожного класу були закуплені контейнери у яких було печеня, вафельки, соломка, ліхтарик, свічки, туалетний папір. Окремо було придбано ємності з водою. Працівник Підволочиської ДСНС перевіряв, як учні і працівники гімназії переходять в укриття при оголошенні сигналу

«Повітряна тривога». Все пройшло спокійно і злагоджено! Діти і працівники знають і розуміють, як треба діяти у даній ситуації. Діти чітко знають правила поведінки під час оголошення тривоги. Кожен клас має свій куточок, лавочки, парти. Вчителі проводили з учнями різні ігри, конкурси, проводили уроки. Тепер укриття є доступним для кожного 24/7 щоденно.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Фінансування потреб закладу проводиться централізованою бухгалтерією відділу освіти Підволочиської селищної ради.

Вчасно здійснювалася бухгалтерією проплата за спожиті енергоносії. На протязі опалювального періоду в закладі дотримувались певних лімітів. Працівниками централізованої бухгалтерії планово проводиться інвентаризація майна гімназії, зауважень щодо забезпечення його збереження та оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються (за необхідності), або оприбутковуються, раз в квартал надається звіт про надходження та витрати позабюджетних коштів. Всі надходження коштів та матеріальних цінностей висвітлюються на сайті закладу.

За рахунок позабюджетних коштів та батьківської допомоги зроблено:

- косметичний ремонт приміщень закладу: туалетних кімнат, коридорів; - здійснено поточні косметичні ремонти всіх кабінетів проведено косметичний ремонт їдальні, харчоблоку; - відремонтовано службові приміщення; -пофарбовано підлогу в навчальних приміщеннях на двох поверхах за рахунок спонсорської допомоги батьківського комітету, на суму 3000 грн. ; - закуплені матеріали ТОВ «Веда Плюс» для встановлення електроплити в харчоблоці на 2000 грн. - встановлено стаціонарний рукомийник в обідній залі їдальні. **За рахунок бюджетних коштів:** - всі комп'ютери підключені до мережі Інтернет; - здійснено перевірку і заправку 4 вогнегасників; На даний момент в закладі освіти 6 комп'ютерів, які частково потребують оновлення та 3 ноутбуки, 3 принтери. В закладі використовується мережа Інтернет, кабельний; 2 точки WiFi, які доступні в навчальні кабінети та дозволяють дітям користуватись під час перерв, проте безперечно мережа Інтернет в сучасних умовах потребує підсилення. Протягом навчального року в закладі було проведено заходи щодо економії бюджетних коштів: встановлено щоденний контроль за використанням енерго-, тепло-, водо-ресурсів; діє режим економії під час канікул, вихідних днів; відбулася заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі - 100%. Разом із заходами, спрямованими на економію бюджетних коштів, здійснювався пошук шляхів залучення позабюджетного фінансування.

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ У закладі працювала їдальня, розрахована на 40 місць. Створено необхідні умови для забезпечення повноцінного харчування школярів та встановлено контроль бракеражної комісії за якістю харчування. Гарячим харчуванням учнів забезпечували два працівники харчоблоку(кухар і помічник), які дотримувались карантинних вимог та пройшли медичний огляд, мали допуск до роботи на харчоблоці. Впродовж 2023-2024 навчального року, згідно чинного законодавства безкоштовним харчуванням забезпечені діти 1-4 класів(всього 14 учнів) та пільгових категорій (всього 14 учнів). На початку навчального року керівником, кухарем і відповідальною за організацію харчування в закладі було складено і затверджено в ДПСН перспективне чотиритижневе меню, відповідно за яким розробляється щоденне меню. Розроблені технологічні карти приготування страв. В окремі дні із-за відсутності деяких продуктів проводилася заміна меню, про що вносились записи у журнал «Заміни меню».Налагоджено контроль за дотриманням на харчоблоці санітарних вимог щодо обладнання, прибирання, миття посуду, видачі готової їжі. Їдальня в належній кількості забезпечена

миючими та дезінфікуючими засобами, проводиться щоденне прибирання з дезінфекцією та генеральне прибирання відповідно до санітарних правил та вимог, посуд миється із застосуванням дозволених миючих засобів. Контроль за роботою їдальні здійснюється адміністрацією закладу, батьківським комітетом, відділом освіти. У їдальні наявні усі необхідні журнали (відповідно до нормативних документів з організації харчування). Питання організації харчування періодично заслуховується на загальношкільних батьківських зборах, засіданнях педагогічної ради закладу, нарадах при директорів. Суворо виконуються всі необхідні умови санітарного контролю за термінами й умовами зберігання та реалізації продуктів, дотримується питний режим. Їдальня знаходиться на балансі відділу освіти. Всі продукти харчування завозяться централізовано. Учні перебувають у їдальні в супроводі чергових учителів. Ретельно слідкується за санітарним станом приміщень їдальні, різноманітністю страв, дотриманням циклічного меню, виконують усі вимоги санітарно – епідеміологічної служби. Меню вивішено на видному місці в обідній залі, у ньому зазначено найменування страв, вихід продуктів, їх ціна. Випадків порушень термінів реалізації продуктів не було. Усе обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Усі ємності й інвентар промарковані. Санітарний режим на харчоблоці не порушується. Класні керівники систематично пояснюють батькам важливість гарячого харчування для збереження здоров'я дитини. Скарг на роботу їдальні та її працівників не поступало. На даний час харчоблок необхідними інвентарем забезпечений у повному обсязі. Стан харчоблоку задовільний.

Дотримання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарно –гігієнічних, протипожежних норм, протиепідемічної безпеки. Одне з головних завдань освітнього закладу - створення безпечних умов навчання, праці, відпочинку, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу. Робота з ОП та БЖ в закладі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці в закладах освіти, Положення про навчання з ОП, Порядку розслідування нещасних випадків у навчальних закладах, Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 23 квітня 2021 року №4 "Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (Covid – 19)". У закладі укладено Колективний договір, у якому є розділ "Охорона праці". Щорічно адміністрація звітує про виконання колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом. У відповідному журналі оформлюються результати громадсько-адміністративного контролю з охорони праці. У закладі освіти створено службу охорони праці, створені й діють відповідні комісії. Розроблено документацію з питань дотримання безпеки життєдіяльності та охорони праці. Адміністрацією закладу протягом навчального року видано ряд наказів, спрямованих на покращення роботи з профілактики дитячого, виробничого та невиробничого травматизму. Щорічно комісією складаються акти-дозволи на експлуатацію навчальних кабінетів, спортивного майданчика, майстерні. Також оформлені протоколи випробування опору заземлення та ізоляції електромережі.

Відповідно до Положення з охорони праці кожний працівник освітнього закладу має посадові інструкції та інструкції з ОП та БЖ на робочому місці. Щомісячно, із записом до класного журналу, з учасниками освітнього процесу за планом проводяться інструктажі з ОП та БЖ. З робітниками особливих категорій (робота з підвищеною небезпекою: кухар, сторож) – кожні три місяці. Проведені інструктажі фіксуються у відповідних журналах реєстрації інструктажів.

Так, в вересні 2023 року з усіма учасниками освітнього процесу було проведено первинні інструктажі на робочому місці із записом до відповідного журналу. Проведено вступні інструктажі з новими працівниками, поновлено та видано на руки посадові інструкції та інструкції з ОП.

На початку навчального 2023-2024 н. року вчителями-предметниками (фізика, інформатика, фізична культура, хімія, трудове навчання) було проведено первинний інструктаж з учнями з фіксацією до відповідних журналів.

Перед канікулами (осінні, літні, зимові, весняні) класними керівниками було проведено бесіди щодо правил БЖ із записом до класних журналів та журналів БЖ класів як цільові інструктажі.

В умовах протиепідемічних заходів (на період адаптивного карантину) адміністрацією щоденно здійснювався контроль за температурним режимом у всіх приміщеннях закладу, за режимом провітрювання, вологим прибиранням кабінетів, допуском до роботи персоналу за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії безконтактним термометром. Усі працівники закладу забезпечені засобами індивідуального захисту. В умовах епідеміологічної небезпеки в закладі створено необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук). На стендах та стінах поверхів, навчальних кабінетів, у місцях громадського користування розміщено інформацію про необхідність дотримання респіраторної гігієни, алгоритм дій під час можливого захворювання тощо.

Річним планом роботи гімназії на новий навчальний рік були передбачені заходи з безпеки життєдіяльності та охорони здоров'я дітей, охорони праці вчителів й обслуговуючого персоналу.

Заходи цивільного захисту

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанов Кабінету Міністрів України від 26.06.2013р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (із змінами), від 23.10.2013р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» (із змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016р. № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту», від 11.08.2020р. № 1037 «Про затвердження Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності», від 18.05.2023 № 589 «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Міністерства освіти і науки України на 2023 рік», на виконання наказів департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації від 24.01.2024 р. № 15 «Про підсумки виконання плану основних заходів цивільного захисту за 2023 рік та основні завдання цивільного захисту на 2024 рік», наказів відділу освіти Підволочиської селищної ради від 08.02.2024 року №21/01-22-НОД «Про підсумки виконання плану основних заходів цивільного захисту за 2023 рік та основні завдання цивільного захисту на 2024 рік», від 12.02.2024 року №22/01-22-НОД «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2024 рік» у Галущинській гімназії проводилася робота щодо розвитку й удосконалення цивільного захисту. Видано такі накази: - від 02.02.2023 року № 09-од «Про затвердження і введення в дію інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час воєнного стану»; - від 02.02.2023 року № 10-од «Про створення дружини юних рятувальників-пожежних»; - від 08.01.2024 року №01/01-06-НОД «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в Галущинській гімназії на 2024 рік»; - від 09.02.2024 року №17/01-06-НОД «Про організацію і ведення цивільного захисту в Галущинській гімназії у 2024 році»; - від 012.02.2024 року №18/01-06-НОД «Про підсумки виконання Плану основних заходів цивільного захисту за 2023 рік та основні завдання на 2024 рік»; - від 05.04.2024 року №35/01-06-НОД «Про підготовку і проведення Дня цивільного захисту»; - від 29.04.2024 року №39-од «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»; - від 03.05.2024 року № 42/01-06-НОД «Про проведення Глобального тижня безпеки дорожнього руху»; - від 17.05.2024 року №47/01-06-НОД «Про підсумки проведення Глобального тижня безпеки дорожнього руху»;

-від 06.06.2024 року №54/01-06-НОД «Про заходи з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул»; День цивільного захисту та об'єктове тренування в закладі освіти проведено 25 квітня 2024 року. Класними керівниками проведені такі виховні заходи: 1-4-кл. «Надзвичайні ситуації та способи їх подолання»; 5-6 кл. «Обережно! Небезпека» 8-9 кл. «Захисти своє життя. Порядок дій у НС».

У гімназії є куточок безпеки життєдіяльності, де учні мають змогу ознайомитися із правилами дорожнього руху, поведінки на воді, протипожежної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях, правилами поведінки з небезпечними знахідками, вибухонебезпечними предметами. На сайті закладу у розділі «Важлива інформація» розміщується інформація про правила поведінки в побуті та надзвичайних ситуаціях різного характеру. Впродовж 2023-2024 н. року пріоритетним завданням закладу освіти стало приведення існуючої захисної споруди закладу освіти у готовність до використання за призначенням, доукомплектування її необхідними засобами цивільного захисту і майном. Станом на 01 січня 2024 року заклад освіти має облаштоване укриття, яке знаходиться на відстані 50 м під сільським Будинком культури.

Проводиться роз'яснювальна робота серед учасників освітнього процесу щодо дій під час повітряної тривоги та поведінки в укритті. Обмежено проведення масових заходів через воєнний стан.

На сайті закладу у розділі «Важлива інформація» розміщується інформація про правила поведінки в побуті та надзвичайних ситуаціях різного характеру. Впродовж 2022-2023 н. року пріоритетним завданням закладу освіти стало приведення існуючої захисної споруди закладу освіти у готовність до використання за призначенням, доукомплектування її необхідними засобами цивільного захисту і майном.

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

З метою створення безпечного освітнього середовища у закладі здійснюється комплексна антибулінгова політика.

Відповідно до Закону України «Про освіту» у закладі розроблено, затверджено наказом і оприлюднено: Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу, Порядок реагування на доведені випадки булінгу, Порядок дій при виявленні випадків булінгу та План заходів з протидії булінгу на 2023-2024 н.р. Зазначені документи, а також телефони служб, куди можна звернутися у випадку булінгу, розміщено на веб-сайті закладу, у класних кабінетах.

Для формування антибулінгової політики у закладі створено комісію з реагування на прояви булінгу. Протягом року підтверджених випадків булінгу не було. З метою профілактики булінгу протягом 2023-2024 н.р. класними керівниками організовано ряд антибулінгових заходів, до проведення яких залучалися працівники юстиції, поліції, представники громадських організацій. Та слід відмітити, що анкетування, яке проводилося з учнями, показало, що поняття «булінг» у розумінні дітей дещо спотворене. Звичайне зауваження з боку дорослих, яке носить рекомендаційний характер, чи одноразовий конфлікт між дітьми часто сприймається як булінг. Тому це питання ще потребує систематичної роботи по роз'ясненню самої суті, проведенню інформаційних заходів.

2.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Створення умов для забезпечення права особистості на освіту

Згідно з Конституцією України (ст.51), Законом України «Про освіту», Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабміну України від 13 вересня 2017р. № 684, керівництво закладу освіти вживає заходи щодо реалізації права дітей шкільного віку, які проживають на закріпленій території обслуговування, на здобуття повної загальної середньої освіти. Зокрема:

- здійснює постійний контроль за відвідуванням закладу освіти, з'ясовує причини відсутності на уроках, підтримує тісний зв'язок з батьками, службою у справах неповнолітніх та дітей і кримінальною поліцією у справах неповнолітніх;
- організовує роботу з надання допомоги в засвоєнні навчального матеріалу учням, які тривалий час не відвідували освітній заклад;
- у межах своєї компетенції веде роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками повної загальної середньої освіти.

Прийом дітей до закладу освіти здійснюється відповідно до частини другої ст. 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу МОН України від 16.04.2018р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» та на підставі заяв батьків. Станом на 31.05.2024 року поступило 3 заяви від батьків «Про зарахування учнів до 1-го класу на 2024-2025 н.р.» .

Станом на 05.09.2023 року в закладі навчалось 44 учні, що на 2 менше, ніж у 2022-2023 н.р. Укомплектовано 7 класів, 2-й і 7-й клас був відсутній. Середня наповнюваність – 6 учнів.

Мережа гімназії у 2023-2024 н.р. була такою: початкова школа –1- 4 класи (15 учнів);

5-9 класи (29 учнів); Всього 44 учні.

Закінчили гімназію: бучнів 9-го класу .

Забезпечення належної якості освіти

Забезпечення обов'язкової якісної повної загальної середньої освіти є одним із пріоритетних напрямків роботи директора.

Організація освітньої діяльності здійснювалася відповідно до Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти **для 1-2 класів:** за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти початкової школи, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 року № 743-22 (для 1-2 класу за редакцією Савченко О.Я.; **для 3-4 класів:** за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти початкової школи, затвердженими наказами МОНУ від 12.08.2022р. № 743-22(для 3-4 класу за редакцією Савченко О.Я.); **для 5-6 класу** — за Типовою освітньою програмою для 5 — 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235), модельними навчальними програмами, яким надано гриф «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» наказом від 12.07.2021 № 795 (зі змінами, внесеними у додаток наказами Міністерства освіти і науки України від 10.08. 2021 р., № 898, від 29.09. 2021 р. № 1031, від 13.12. 2021 р. №1358, від 02.02. 2022 р. № 96, від 09.02. 2022 № 143, від 11.04. 2022 р. № 324) (гриф Міністерства станом на 01 серпня 2022 року надано 95 модельним навчальним програмам);

для 8-9 **класів** - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОНУ від 20.04.2018р.

№405(таблиця 10).

З метою виконання вимог Державного стандарту навчальні плани містили усі предмети інваріантної складової, передбачені обраними варіантами навчальних планів Типової освітньої програми.

Варіативна складова навчального плану враховувала особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби учнів, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення гімназії.

З метою формування у дітей та молоді високоморальних якостей, патріотичної та громадянської свідомості, ціннісних орієнтирів, які ведуть людину шляхом пізнання Істини, Добра, Краси, вбачалося необхідним вивчення предметів етично-морального спрямування у 1-4 класах, складовою яких є курс за вибором „ Основи християнської етики для учнів 1-4 класів” рекомендована Міністерством освіти і науки України (Лист 1/ПІ-6347 від 13 липня 2010 року) по 0,5 години ; у 8-9 класах - курс за вибором - «Основи християнської етики» для учнів 5-9 класів) по 0,5 години. Мистецька освітня галузь у 1-4 класах і 5-6 класі реалізовувалася через предмети вивчення за окремими видами мистецтва: музичне мистецтво, образотворче мистецтво - по 1 годині в тиждень. Через малу кількість учнів 1 класу (4 учні) в закладі освіти учні 1 і 3 класу навчалися у класі-комплекті (загальна кількість – 9 учнів). Структура освіти на кожному освітньому рівні й навчальні плани були побудовані на принципах постійно зростаючої складності навчальної діяльності з предметів і самостійності учня у виборі власної траєкторії в освітньому процесі.

На кожній сходитці забезпечувався державний стандарт, здійснювалася теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою формування компетентностей, максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного й морального здоров'я.

Освітній процес у Галущинській гімназії здійснювався відповідно до методичних рекомендації МОН України.

Розклад уроків 1-4 та 5-9 класів був складений відповідно до навчальних планів із дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджений та погоджений в установленому порядку.

100% учнів 1-9 класів, крім 5-6 класу, були забезпечені підручниками. Зроблено вибір та замовлення підручників для 7 та 2 класів на 2024-2025 н.р.

Значна увага у 2023-2024 н.р. приділялась реформуванню освіти відповідно до вимог Нової Української Школи, державного стандарту початкової та базової середньої освіти.

Система оцінювання результатів навчання учнів

Робота педколективу гімназії відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти була спрямована на створення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

При розробці критеріїв оцінювання більшість вчителів нашого закладу освіти використовує рекомендації МОН та адаптовує критерії МОН до умов роботи. Критерії оцінювання оприлюднюються, доводяться до відома учнів та їх батьків, що робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання результатів навчання учнів Галущинської гімназії була спрямована на реалізацію компетентнісного підходу, при якому оцінюється не обсяг засвоєних знань, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

При оцінюванні педагоги закладу керувалися такими правилами:

- оцінювати не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня;
- позитивно оцінювати досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи невеликі, якщо вони є результатом справжніх зусиль;
- оцінювати рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку.

Вчителі використовували у своїй роботі різні види оцінювання: формувальне, рівневе, поточне, підсумкове, самооцінювання, взаємооцінювання.

Оцінювання результатів навчання та особистих досягнень учнів 1 класу здійснювалося вербально, а 3-4-й клас рівнево, що передбачає активне залучення учнів до самооцінювання. Учні 5 класу у I семестрі оцінювалися рівнево, при цьому у вересні вони взагалі не оцінювалися через адаптаційний період; у II семестрі оцінювання здійснювалося бальне.

У кінці навчального року учням 1-4 класів було видано Свідоцтва досягнень, а 4-му класу – ще й свідоцтва про закінчення початкової школи; учням 5-6 класу також були видані Свідоцтва досягнень.

У 2023-2024 н.р. за 12-ти бальною системою було атестовано 29 учнів: – у 5-9 класах.

За результатами навчальних досягнень 3 учнів 5 класу і 3 учнів 6 класу і 1 учениця 8 класу нагороджені Похвальними листами.

6 учнів 9-го класу отримали Свідоцтва про базову середню освіту.

Організація дистанційного навчання

Цьогоріч у зв'язку із погіршенням безпекової ситуації під час воєнного стану та через відключення газопостачання і зниження теплового режиму були моменти, коли ми змушені були переходити на дистанційне навчання. Але це тривало недовго, порівнюючи із попереднім роком. Освітній процес у закладі відбувався з використанням дистанційних форм навчання. Використовувалися всі наявні ресурси, у тому числі навчальні матеріали “Всеукраїнської школи онлайн”, підручники, психологічні хвилинки, руханки. Під час організації дистанційного навчання було забезпечено чітке дотримання нормативно-правового забезпечення з цього питання. З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм використовувалися інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси для роботи в синхронному та асинхронному режимі (Google classroom, Zoom, Naurok, Skype), веб-ресурси, розроблені педагогами, електронна пошта та Viber, практикувалися індивідуальні консультації та самостійне опрацювання навчального матеріалу. Для здійснення обміну навчальними матеріалами кожен вчитель самостійно обирав форму, методи, технології і засоби організації дистанційного навчання, що відповідають освітній програмі із застосуванням різних цифрових пристроїв та інструментів зв'язку, а також розміщення навчальних матеріалів на вебсайті закладу, в тому числі відео-уроки або гіперпосилання на них. Розклад занять та робочий час вчителів в дистанційному режимі було встановлено у відповідності до розкладу навчальних занять та поточного режиму роботи Галущинської гімназії. Щотижня педагоги звітували за складеним алгоритмом про проведену роботу в умовах дистанційного навчання: вказували вивчені теми, кількість проведених індивідуальних консультацій, тестів, кількість учнів, які оцінені, засоби дистанційного навчання.

Всіх батьків здобувачів освіти було проінформовано про особливості освітнього процесу в дистанційному режимі, були визначені форми зворотного зв'язку (контролю) з учнями та їх батьками.

Поточне оцінювання вчителі здійснювали в усній і письмовій формах, застосовуючи такі його види: тестування, практичні, контрольні, діагностичні роботи, дослідницькі та творчі проєкти, есе, усні співбесіди та опитування тощо.

Усі надіслані учнями завдання були оцінені учителями безпосередньо через Skype, Zoom або один із месенджерів, що забезпечує відеозв'язок у синхронному режимі або перевірені опосередкованим способом через відео- або аудіофайли, надіслані учнями на пошту вчителя.

Опрацювавши звіти вчителів-предметників щодо проведення дистанційного освітнього процесу, можемо зробити висновок, що усі педагоги закладу намагалися забезпечити засвоєння навчального матеріалу учнями та вихованцями за допомогою інформаційно-комунікативних технологій.

Навчальні плани та програми на кінець року були повністю виконані.

Застосування внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу У закладі вибудувалася система внутрішнього моніторингу якості освіти, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти, використовуючи самооцінювання та взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності; заохочуючи здобувачів освіти спробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати негативну оцінку. Внутрішній моніторинг ініціюється та проводиться закладом відповідно до пункту 3 Розділу III наказу МОН і науки України від 16.01.2010 року «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». За результатами річного оцінювання 2022-2023 н.р. із 29 учнів 5-9-х класів: - 16 учнів мають високий та достатній рівень навченості, що становить 56% якості знань; 13 учнів завершили навчальний рік з оцінками середнього рівня – 44 % ; учнів, які мають оцінки початкового рівня немає. Педагогічні працівники неупереджено оцінюють результати навчання учнів на основі зрозумілих і чітких критеріїв оцінювання результатів навчання, проводять системну просвітницьку роботу з-поміж учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності.

Упочатковій школі система оцінювання-це поєднання формувального, рівневого та підсумкового оцінювання. Учителі протягом 2023-2024 н.р. формувальне оцінювання здійснювали на основі педагогічного спостереження за навчальною та іншими різновидами діяльності учнів; аналізу портфоліо учнівських робіт, попередніх навчальних досягнень учнів, результатів їх діагностичних робіт; самооцінювання та взаємооцінювання результатів діяльності, оцінювання особистісного розвитку та соціалізації учнів їх батьками.

Критерії оцінювання визначав учитель (із поступовим залученням до цього процесу учнів) відповідно до кожного різновиду роботи та різновиду діяльності з орієнтуванням на вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи, які визначені Державним стандартом початкової освіти, й очікуваних результатів, зазначених в освітній програмі закладу загальної середньої освіти. Результати формувального оцінювання відображались в оцінних судженнях учителя, учнів, батьків, що характеризували процес навчання та досягнення учнів.

Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

У Галущинській гімназії розроблене Положення про академічну доброчесність, яке розміщене на сайті закладу. З його вимогами ознайомлено учителів, учнів, батьків.

Для забезпечення академічної доброчесності серед учнів педагоги освітнього закладу використовують різні методи і прийоми: знайомлять учнів з основами авторського права, проводять роз'яснювальні бесіди, використовують завдання, які унеможливають списування. Але, на жаль, ще спостерігаються прояви академічної недоброчесності серед учнів, що свідчить про недостю ефективність проведеної роботи та необхідність приділити цій проблемі більше уваги у наступному навчальному році.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Кадрова політика закладу освіти будується з урахуванням підвищених професійних вимог до вчителя, що обумовлюється інтенсивністю оновлення, модернізацією всіх компонентів освітнього процесу на всіх ступенях системи освіти і набуває значної актуальності у зв'язку з переходом закладів освіти до Нової української школи, структури та терміну навчання (12-річної школи).

Заклад на 100% забезпечено фахівцями, які мають повну вищу педагогічну освіту і володіють державною мовою. Освітній процес забезпечують 11 педагогічних працівників. З них 7 вчителів мають вищу кваліфікаційну категорію, з них - 6- педагогічне звання «Старший вчитель», 2 вчителів мають першу кваліфікаційну категорію та 2 – спеціаліст другої кваліфікаційної категорії.

ЗАВДАННЯ гімназії на 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на продовження реалізації таких навчально- методичних проблем:

- **педагогічна проблема:** «Створення сучасного освітнього середовища для формування компетентного вчителя і учня»
- **науково-методична проблема:** «Формування соціально активної творчої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища через реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходів»
- **виховна проблема:** «Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості, конкурентоспроможної в сучасному житті шляхом ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей»

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів гімназії, району, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу освіти.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колектива за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації на 2024/2025 навчальний рік.

У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України № 805 від 09.09.2022 року.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, тощо.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників закладу освіти.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників гімназії до складання ДПА.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу закладу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, надання додаткових освітніх послуг тощо).

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, графіків	до 01.09	директор	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9-го класу	до 10.09	директор	Інформація,	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	директор	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 83-РВК	До 05.09	директор		
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	директор	Звіти	
Підготовка документації до тарифікації педагогічних працівників	До 01.09.	Директор		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Відповідальний з охорони праці		
Організація роботи класних керівників	до 02.09	Директор	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Учитель фізичної культури	План заходів	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти	01.09	директор	наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Відповідальний з охорони праці		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага! Діти на дорозі»	22.09.	Заступник директора з НВП	Наказ	
Організація роботи дітей, які навчаються за межами держави(за наявності)	Протягом місяця	директор	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	директор., класні керівники	Наказ матеріали	
Інвентаризація майна	серпень	Комісія		
Складання актів: санітарно-технічних (кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор, робітник	Акти готовності	
Забезпечити гімназію засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Директор, засновник	Договори	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	сімейний лікар	наказ	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	до 05.09	Класні керівники	наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	до 01.09			
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту	До 30.09		Соціальний	

			паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	вересень	Класні керівники	Протокол	
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, центром соціальних служб	постійно	директор., класні керівники	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	пр.місяця	директор		
Співпрацювати з позашкільними закладами Підволочиської селищної ради ради для організації позаурочної діяльності дітей	Пр. місяця	директор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Прапора Заходи з нагоди Дня Незалежності Провести Свято першого дзвоника та тематичний Перший урок День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09 17-21.09	Директор, Класні керівники, Учнівські колективи, ,вчитель історії	План заходів та сценарії проведення	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення роботи груп Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи закладу» День здоров'я	04-08.09 24.09 11.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09	бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний фотоконкурс	Пр.місяця	Класні керівники.Вч.біології		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «11 вересня - День фізичної культури». Організація та проведення свята «Здоров'я – найбільша цінність людини»	10.09	вчитель фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення гімназистів до діяльності освітніх проєктів	До 20.09	Класні керівники		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру . Проведення акції до Всеукраїнського дня бібліотек «Моя улюблена книга бібліотеці» Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності учнів гімназії.	До 30.-09.	Класні керівники	План План	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	25-28.09	директор		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів	До 05.09	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 29.09	директор		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу, дітьми (інформація)	до 30.08	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	директор, вчителі		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1-го класу до навчання у гімназії	постійно	Класний керівник 1 класу		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 05.09 до 05.09	Вчителі Адміністрація	наказ	
Погодження календарних планів	до 15.09	директор		

Погодження виховних заходів	Пр. місяця			
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Ознайомлення педагогів з типовим положенням про атестацію педагогічних працівників	До 20.09	директор		
Спланувати та організувати роботу МО класних керівників 1-9-х класів.	До 15.09	директор	Матеріали МО	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2024/2025 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році.	пр.місяця	директор	Протокол	
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	директор		
Участь педагогів та адміністрації закладу у методичних навчаннях	пр.місяця	директор		
Засідання МР 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.. 4. Організація науково - дослідної діяльності здобувачів освіти	06.09	директор	Протоколи	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Директор		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори(онлайн) 1. Зустріч з представниками національної поліції. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2024/2025 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану Підготовка до ДПА Проведення навчальної практики 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять в онлайн. 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: Безпечна дорога ,мінна безпека Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки Організаційна готовність до навчальних занять 8. Підсумки надання довідок . Профілактика захворюваності на ГРВІ. 9. Про сайт закладу	Пр.місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		

Планування та організація роботи з представниками батьківської громадськості	Пр. місяця	Представники від батьків	План роботи	
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	Пр. місяця	класні керівники	Облік дітей	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	пр.місяця	Педколектив	наказ	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про питання щодо стану охорони праці 2. Про дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до гімназистів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу	щопонеділка	Директор педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази в жовтні, грудні, березень, травень	
Засідання педради .Підсумки та аналіз діяльності у 2023/2024 навчальному році. Організація освітнього процесу в закладі 1. Вибори секретаря педради на 2024-2025 навчальний рік . 2.Про підсумки роботи закладу освіти у 2023-2024 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану, підготовку до організованого початку 2024-2025 навчального року та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023-2024 навчальному році. 3. Про затвердження режиму і структури 2024-2025 навчального року. 4. Про затвердження річного плану роботи на 2024-2025 навчальний рік. 5. Про схвалення освітніх програм та робочого навчального плану освітнього закладу. 6.Про стан готовності закладу освіти до навчання учнів 7 класу НУШ. 7. Про вивчення курсу за вибором Основи християнської етики у 2 та 5-7 і 9 класах та його оцінювання. 8.Про вибір модульних програм 9.Про оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів ЗЗСО. 10.Про оцінювання результатів навчання учнів 5-7 класу ЗЗСО. Адаптаційний період для учнів 5 класу. 11. Про затвердження структури виховного плану класного керівника та питання організації виховного процесу у 2024/2025 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. 12. Про навчальні екскурсії і практику у 2024-2025н.р. 13. Про розмежування інтегрованого курсу «Мистецтво» через окремі предмети за видами мистецтва: образотворче мистецтво і музичне мистецтво у 1-4 та 5-7 класі. 14. Про проведення самооцінювання закладу освіти у 2024-2025 н.році. 15. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.	31.08	Директор	Протоколи, матеріали педради наказ	

Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів роботи МО класних керівників;	До 10.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09	Адміністрація		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення ділової документації	постійно	Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодому вчителю в проведенні уроків та веденні ділової документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація	Рекомендації	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	директор		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор.		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників Про підготовку до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безп Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію виховної роботи Про організацію військово-патріотичного виховання у закладі у 2024/2025 н. Про затвердження мережі навчального закладу Про затвердження плану-графіку проведення навчань та перевірки знань з охорони праці Про затвердження розроблених та погоджених посадових інструкцій, функціональних обов'язків з питань охорони праці Про затвердження плану роботи з профілактики та попередження булінгу	01-30	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		

6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів на 2024/2025 н.р., затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2024/2025 н.р.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор		

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 01.11	директор	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчитель фізкультури		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на осінні канікули	21-22.10	Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця			
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 5-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,кочегар		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	директор	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Кл.керівники	Матеріали	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	вчитель історії		

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту гімназії, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків.	пр.місяця	Відповідальний		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника та захисниць України Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України» Фотовиставка «Історичні куточки рідного краю»	01.10 28.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлею людьми» Зустріч з сімейним лікарем	01-06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня захисника та захисниць України Конференція для учнів «Козацтво як приклад національної свідомості і патріотизму в історії нашої держави» Засідання Круглого столу «Історія української національної символіки»	02-06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічна екскурсія « Барви осені»	до 31.10	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Свято до Дня працівника освіти	04.10	Педагог-організатор Учні 9-го класу		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів зі Святом працівника освіти Години спілкування до професійного свята вчителів	04.10 пр.місяця	Класні колективи Кл.керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2025 року	Пр. місяця		Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради	Щопонеділка	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		
Виготовлення поробок, листівок вчителям – пенсіонерам до Дня працівників освіти	До 04.10	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	11-12.10	Вчителі, батьки		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії в 6 -9 класах	До 31.10	Адміністрація	наказ	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-го класу (наказ)	до 27.10	ЗДВНР	наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	директор		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	директор	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	директор	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	директор	Заявка ,наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	класні керівники учнівське самоврядування	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.10	Директор	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	директор		

Засідання методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про підготовку до атестації вчителів.	27.10	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, взаємовідвідування)	пр.місяця	директор		
Участь педагогів та керівників закладу у методичних навчаннях, тренінгах,вебінарах	пр.місяця	директор		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Продовження вивчення з колективом закладу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Відповідальний з охорони праці	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу гімназії з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	директор		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу гімназії в канікулярний час 2. Про підсумки участі здобувачів освіти у I (шкільному) етапі предметних олімпіад 3. Про підсумки перевірки класних журналів	щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради «Компетентнісно-діяльнісний підхід педагогічних працівників як основа реалізації нових освітніх стандартів » 1.Про виконання рішень педагогічної ради від 30.08.2024 2.Про компетентнісний підхід як базову ідею продуктивної освіти 3. Інтегроване навчання :тематичний і діяльнісний підхід в освітньому процесі 4.Адаптація учнів 1 і 5 класу до навчання в закладі освіти. 5.Про результати вивчення стану викладання предмета « Географія ».	26.10	Директор	Протокол, матеріали педради	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	22.10	директор	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації Підготовка до проведення Тижня природничих наук	пр.місяця	Педколектив, вчитель природничої галузі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінньо - зимовий період Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності» Сторити комісію з дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	директор, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	матеріально-відповідальні особи		

ЛИСТОПАД

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Цільовий інструктаж щодо участі у II (районному) етапі предметних олімпіад	До 01.11	директор		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	директор		
Підготувати акти на списання	до 15.11	Директор	Акти	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, фахівець з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони		

		праці		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Кл.керівники		
Виготовлення буклетів «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.місяця	Кл.керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			Матеріали заходів	
1. Заходи, приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Класні керівники Вчитель історії Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до себе	пр.місяця	класні керівники	Сценарій матеріалів	
Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Шкідливі звички!»	18.11			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва			План заходів	
Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи	пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей			План заходів	
Місячник родинного виховання	Протягом місяця	класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти «Як берегти книгу», «Структура книги»	Протягом місяця	Кметь Л.К.	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями	04-05.11	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови ,літературного читання, читання в 1-4 класах.	До 08.12.	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	Пр. місяця	директор		
Участь здобувачів освіти у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезадаптації через: індивідуальні бесіди; <ul style="list-style-type: none"> • психологічну діагностику особливостей: <ul style="list-style-type: none"> - пізнавальної сфери; емоційно-мотиваційної сфери;	пр.місяця	Кл.керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі		
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	директор		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах громади, ТОКІШПО, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.11	директор	табелі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	директор	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	директор	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА »	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		

Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної, мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь здобувачів освіти у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування здобувачами освіти комплексу навчальних занять в гімназії Засідання педагогічної ради «Формувальне оцінювання у сучасній системі оцінювання навчальних досягнень учнів, сутнісні ознаки, основні принципи». 1. Формувальне оцінювання – інструмент підтримки, а не контролю. 2. Самооцінювання та взаємооцінювання як складові формувального оцінювання 3. Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класів за новим Державним стандартом базової середньої освіти 4. Про орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогів закладу у 2024 році. 5. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	Щопонеділка 24.11.2024р.	директор Директор.	Інформація Довідка. Протокол.	
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр. місяця	педагогі-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр. місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 9 класу	Пр. місяця	директор	Наказ	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр. місяця	директор		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр. місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т. Шевченка Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін Про контроль за відвідуванням занять здобувачами освіти Про організацію та проведення заходів до Дня української писемності та мови		Директор		

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ (районному) етапі предметних олімпіад		директор		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	директор		
Підготувати акти на списання		Директор		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		Класні керівники		
Тренінг «Стоп,булінг!» для учнів 5-9-х класів		Волошин М.М.		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави			Матеріали заходів	
1. Заходи до Міжнародного дня волонтера		Класні керівники		

2. Заходи до дня людей з інвалідністю 3. Підготовка заходів до Дня людей похилого віку 4. Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини		Вчитель історії Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до себе Круглий стіл «СНІД стосується кожного» із залученням медичних та соціальних працівників Бесіди щодо попередження гострих респіраторних захворювань, грипу, COVID-19 Зустріч з лікарем – наркологом «Наркотикам –НІ!»	пр. місяця	класні керівники	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Організація та проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів» Організація та проведення розважального заходу «Святий Миколай»	пр. місяця	Класні керівники Педагог-організатор	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Родинні новорічні заходи	Протягом місяця	класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом «Захисти себе сам!»		Кл.керівники		
Організація виставки до Дня прав людини «Я і мої права!»			Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради 1. Обговорення питань до : - Дня боротьби зі Снідом; - Міжнародного дня волонтера; - Дня людей з інвалідністю; - Дня збройних сил України; - Підготовка благодійної ярмарки « З добром до дітей» - Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини - Проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів»	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями		Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури		адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	Вчителі		

Участь здобувачів освіти у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр 2024/2025	Пр. місяця	директора		
4. Психологічна служба.				

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад		Вчителі		
Ознайомлення з графіком III етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка		директора		
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах громади, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу			табелі	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад		директор	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	директор	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА »	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної,мінної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, фахівець з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Проведення бесід в 5-9-х класах «Академічна доброчесність в закладі освіти»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
---	--	--	--	--

<p>Інструктивно-методична оперативка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти 3. Про ведення гімназистами щоденників 4. Про результати перевірки журналів <p>Засідання педагогічної ради Про результати навчальних досягнень учнів гімназії за I семестр 2024/2025 навчального року</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. 2. Моніторинг якості освіти за I семестр 2024/2025 навчального року. 3. Про стан реалізації мовно-літературної галузі на уроках української мови, літературного читання та читання та виконання вимог Держстандарту початкової освіти в умовах НУШ. 4. Визнання і невизнання документів про підвищення кваліфікації та погодження плану-графіка підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії на 2025 рік. 5. Про ведення класних журналів в 1-9 класах за I семестр. 6. Про стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування 7. Про формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах сучасної школи. 	<p>Щопонеділка</p> <p>20.12.2024р.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>	<p>Інформація</p> <p>Довідка</p>	
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>				
<p>Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Адміністрація</p>		
<p>Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 7 класу</p>	<p>Пр.місяця</p>	<p>директор</p>	<p>Наказ</p>	
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>				
<p>Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>директор</p>		
<p>Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях</p>	<p>пр..місяця</p>	<p>Вчителі</p>		
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>				
<p>Видати накази:</p> <p>Про дотримання Інструкції з ведення ділової документації в гімназії</p> <p>Про дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят</p> <p>Про проведення місячника військово- патріотичного виховання</p> <p>Про організацію і проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят</p> <p>Про організований порядок закінчення I семестру</p> <p>Про підсумки виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р.</p> <p>Про запобігання травматизму здобувачів освіти під час зимових канікул</p> <p>Про результати перевірки журналів у I семестрі</p>		<p>Директор</p>		

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів та новорічних прикрас	Протягом року	Директор ,засновник		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за I півріччя навчального року	До 10.01.	директор	Звіт	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Представник поліції (за згодою)		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	директор		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 5-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної, мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти спільно з центром зайнятості	пр.місяця	Класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр.місяця	класні керівники		
Місячник попередження правопорушень та негативних явищ у молодіжному середовищі	пр.місяця	Педагог-організатор	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр.місяця	Кл.керівники	Матеріали	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Педагог-організатор		

Участь у заходах до Дня Соборності України Фотовиставка Проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут	До 22.01. 29.01.			
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлею людьми» Зустріч з сімейним лікарем	Пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва				
«Щедрий вечір- добрий вечір!» участь у заходах закладу освіти і громади				
Ціннісне ставлення до природи Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	Пр.місяця	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Профорієнтаційний захід .Зустріч із представниками різних професій	Пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
Участь у змаганнях з настільного тенісу		Вчитель фізкультури		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка до Дня Соборності та Дня пам'яті Героїв Крут	Пр. місяця	Відповідальна за бібліотеку		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради	Щопонеділка	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань за підсумками I семестру	15.01	Вчителі, батьки		
Офлайн-інтенсив « Академічна добросесніть»	20.01	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг навчальних досягнень за I семестр	До 05.01	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей.	15.01	Педагог-організатор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року	До 05.01			
Моніторинг участі у предметних олімпіадах та конкурсах	До 05.01.	Вчителі	Протоколи олімпіад	

Участь здобувачів освіти у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				
Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 9 класу: <ul style="list-style-type: none"> профдіагностика: <ul style="list-style-type: none"> творчі здібності (8 клас); професійні інтереси, нахили (9 клас); побудова профплану на основі результатів дослідження. 	До 20.01.	Кл.керівник 9 класу		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Засідання методичної ради з поточних питань.	до 21.01	Голова мет.ради	Матеріали	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.01	Директор	Табель	
Виготовлення інфографіки з питань проведення рівнів начальних досягнень учнів	пр.місяця	директор	Наочні матеріали	
Засідання методичної ради 1.Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2.Про підготовку до атестації вчителів.	20.01	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	директор		
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ТОКІППО,	пр.місяця	директор		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у I семестрі 2024/2025 н.р.»	12.01	Директор	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у	Зимові канікули	Відповідальний з	Журнал	

відповідних журналах.		охорони праці	реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн -опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Пр.місяця	директор		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про результати вивчення стану викладання навчальних предметів у I семестрі 2. Про підготовку гімназії до організованого початку II семестру 3. Про перевірку шкільної документації 4. Про стан дистанційного навчання(за наявності)	щопонеділка	Директор		
Перевірка ведення номенклатури справ	До 10.01	Адміністрація	Довідка	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів та вчителів, які атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації	пр.місяця	Педколектив, вчитель інформатики		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про номенклатуру справ у гімназії на 2025 рік 2. Про початок навчального року в системі Цивільного захисту 3. Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 н.р 4. Про результати вивчення стану викладання предмета « ».	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності» Створити комісію з дотримання академічної доброчесності	пр.місяця	директор, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	матеріально-відповідальні особи		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор , засновник		

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЕ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками закладу щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	директор		
Підготувати акти на списання		Директор		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, відповідальний з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Відповідальний з охорони праці		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр.місяця	Класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Підготовка до проведення свята до Дня закоханих 2. Проведення заходів до Дня Героїв Небесної сотні 3. Підготовка та проведення Дня рідної мови		Педагог-організатор Класні керівники Вчитель історії	Матеріали заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка літератури до Дня Героїв Небесної сотні		Педагог-організатор		
5. Робота органів учнівського самоврядування				

Засідання учнівської ради 1. Обговорення питань до : - Дня Героїв Небесної Сотні - Дня рідної мови - Підготовка до Шевченківських свят	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
--	-------------	---	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предмета « Я досліджую світ».		адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Анкетування учнів 9-го класу з питань профорієнтації	пр.місяця	Кл. керівник		
4. Психологічна служба.				

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	До 15.02	Директор	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	директор	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Покращення навчальних досягнень учнів»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»		Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	директор	Інформація	
1.Про результати перевірки ведення класних журналів 2. Про стан підготовки матеріалів вчителів, що атестуються				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 6 класу	Пр.місяця	директор	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях, професійних конкурсах	пр.місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про дотримання правил техніки безпеки, ведення документації з безпеки життєдіяльності 2. Про підсумки участі команди учнів гімназії у II етапі Всеукраїнських предметних учнівських олімпіад з базових дисциплін 3. Про підготовку та проведення свята до Дня закоханих 4. Про проведення тижня ,присвяченого річниці від Дня народження Т.Г. Шевченка	пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів	Протягом року	Директор		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

БЕРЕЗЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Проведення консультацій по підготовці ДПА	Пр. місяця	директор		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	пр.місяця	вч.біології		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 16.03	Класні керівники		
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	пр.місяця	Кл.керівники		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u>		Класні керівники Вчителі-філологи	Матеріали заходів	
1. Проведення свята до дня 8 березня 2. Проведення Шевченківських свят	04.03 09.03			
<u>Ціннісне ставлення до себе</u>				
Групові розвивальні заняття «Формувальня безпечної та відповідальної поведінки	15.03 18.03	Кл.керівники 1-4 кл.		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u>			План заходів	
Участь учнів у різноманітних конкурсах,фестивалях,благодійних акціях	пр. місяця	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u>				
Участь в екологічних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u>				
Екологічний десант. Прибирання закріпленої за закладом території.	Пр.місяця	Класні керівники Техперсонал		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>				
Місячник родинного виховання	Протягом місяця	класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставки до Дня народження Т.Г. Шевченка	Протягом місяця	Класні керівники		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради - Проведення заходів до Дня народження Шевченка Т.Г.	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних				
--	--	--	--	--

досягнень.				
Лекція «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	10.03	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з учнями гімназії, зустрічі з представниками ВНЗ, ліцеїв, коледжів(за згодою)	пр.місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Профорієнтаційна освіта: <ul style="list-style-type: none"> • групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; • години спілкування щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів;бесіди з батьками. 	пр.місяця	Кл.керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2024/2025 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	Пр.місяця	Директор		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Підготовка таблицю робочого часу	до 15.03	Директор	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників навчального закладу	Згідно перспективного плану	директор	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА »	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної,мінної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор	Інформація	
1.Проведення тижня безпеки життєдіяльності				
2. Про виконавську дисципліну				

3. Організація роботи з оформлення документів про освіту				
Засідання педагогічної ради « Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій » 1.Індикатори сучасної якісної освіти: інноваційна діяльність, творчо-пошукова активність, партнерство учасників освітнього процесу 2.Розвиток професійної компетентності вчителя у контексті реалізації нових Державних стандартів і використання інноваційних освітніх технологій (творчий звіт вчителів, що атестуються). 3.Про стан викладання та якість освіти з предмета « Я досліджую світ»..	28.03	Директор	Довідка. Протокол	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	педагогі- наставники	Інформація	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 5 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня Сертифікація вчителів	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1.Про підсумки вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються 2.Про результати атестації педагогічних працівників . 3. Про проведення тижня дитячої та юнацької книги 4. Про створення творчої групи по плануванню роботи педагогічного колективу гімназії на 2024/2025 н.р.		Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Лекція «Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбача...»	22.03	ЗДНР		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	матеріально- відповідальні особи	Наказ матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

КВІТЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Проведення навчання по наданню першої медичної допомоги	пр.місяця	Вч.біології		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	До 11.04	Класні керівники		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	пр.місяця	Кл.керівники 5-9кл.		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця 28.04			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Підготовка до Декади пам'яті "Пам'ять у нашому серці жива" 2. Проведення Дня учнівського самоврядування 3. Участь у змаганнях з легкої атлетики	Пр.місяця 11.04 Пр.місяця	Класні керівники	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Фестиваль талантів	11.04 Пр. місяця 20.04.	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр. місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи 1. Підготовка та захист проектів до Дня Землі 2. Підготовка до місячника екології	пр. місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Рейди благоустрою	Пр.місяця	Класні керівники		

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Підготовка до Декади пам'яті "Пам'ять у нашому серці жива" Ознайомлення учнів та їх батьків з пакетом документів по закінченню навчального року	Протягом місяця	Директор, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставки до Дня Землі; Виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Уроки Чорнобиля людству» Виставка «Готуємося до ДПА» Аналіз забезпечення підручників на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Педагог-організатор		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання	Пр.місяця	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти на майбутній навчальний рік	пр.місяця	Вчителі		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід обдарованих дітей: <ul style="list-style-type: none"> • розвивальні групові заняття: <ul style="list-style-type: none"> - формування соціальної компетентної особистості; - розвиток творчих здібностей; - тренінг упевненості - індивідуальне консультування 	пр.місяця	Кл.керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2024/2025 н. р.	пр.місяця	Директор		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Самоосвітня діяльність вчителів Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах Підготовка табелю робочого часу Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр.місяця пр.місяця пр.місяця до 20.04 Згідно перспективного плану	Вчителі Вчителі	Плани самоосвіти Матеріали табелю Звіт про курсіву перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Санітарна просвіта батьків “Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. Формування сексуальної культури	пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	пр. місяця	Директор, відповідальний з охорони праці	Протокол	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор	Інформація	
1. Про підсумки атестації педагогічних кадрів 2. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту 3. Про забезпечення умов щодо збереження здоров'я 4. Про підготовку до проведення ремонтних робіт в закладі 5. Про результати перевірки навчання учнів 9-го класу. 6. Про особистісно орієнтоване виховання учнів при проведенні годин спілкування				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Пр.місяця	директор	Наказ	
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти 9- класу Вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення ДПА у 4 і 9 класах				
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	пр..місяця	Вчителі		
Складання графіку курсової перепідготовки на 2025/2026н.р				
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази:		Директор		
Про підготовку до свята Останнього дзвоника Про проведення Дня відкритих дверей Про створення комісії по перевірці відповідності виставлення оцінок та оформлення випускної документації				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Бесіда «Академічна доброчесність»	20.04	Педагог-організатор		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання захисних засобів для викладачів предметів і технічного персоналу закладу	Протягом року	Директор		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями за квітень	пр.місяця	директор	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на літні канікули	До 30.05.	Класні керівники	Журнал інструктажів	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	(за згодою)		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками гімназії щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	директор		
Проведення навчання з ЦЗ	пр.місяця	Відповідальний з ОП, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,кочегар		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Пр. місяця	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	директор,	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Кл.керівники	Матеріали	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		Класні керівники		
День пам'яті та примирення в Україні	08.05			
День матері				
День Європи в Україні;	09.05			

	15.05 15.05			
Ціннісне ставлення до себе Робота над проектом «Родина, родина-від батька до сина»		Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Міжнародний день музеїв День вишиванки	18.05 20.05	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 23.05	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці Акція до Дня довкілля	18.05	Учні 5-9-х класів		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Міжнародний день сім'ї; Дитячо-юнацька військово-патріотична гра українського козацтва «Сокіл» (Джура)	15.05 (за графіком)	Класні колективи Когутенко О.Ю. Паливода М.Б.		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Пр. місяця	вчителі		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради День пам'яті та примирення в Україні День Перемоги День матері День Європи в Україні; День вишиванки; Міжнародний день сім'ї	Щопонеділка	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	Пр.місяця	Вчителі, батьки		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів				
Класно – узагальнюючий моніторинг навчальних досягнень учнів 5-6-х класів	до 30.05.	Адміністрація		
Поточний моніторинг. Стан ведення щоденників. Стан ведення зошитів з української мови	до 30.05.	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	

4. Психологічна служба.				
Дослідження тривожності у здобувачів освіти Профілактика девіантної поведінки підлітків: -тренінг: антинаркотичне, антиалкогольне виховання;	постійно	Вч.основ здоров.		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	Пр.місяця	директор		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 16.05	Директор	Табель	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 9 класу щодо організації та проведення «Випускного вечора»	До 30.05	Класний керівник		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.05	Адміністрація	Довідка	
Інструктивно-методична оперативка	щопонеділка	Директор		
	29.05	Директор	Протокол, матеріали педради	

<p>Засідання педагогічної ради.</p> <p>Про перевід учнів 1-3, 5-8 класів на наступний рік навчання.</p> <p>Про перевід учнів 4-х класів на наступний рік навчання і видачу свідоцтв про здобуття початкової освіти.</p> <p>Про нагородження Похвальними листами відмінників навчання 5–8 класів.</p> <p>Про проведення інструктажів з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану</p> <p>Про ознайомлення педагогічного колективу із проектом педагогічного навантаження на наступний 2025-2026 навчальний рік</p> <p>Про стан реалізації природничої галузі на уроках біології та інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» та виконання вимог Держстандарту базової середньої освіти в умовах НУШ.</p>				
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>				
<p>Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Адміністрація</p>		
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</p>				
<p>Організація курсів підвищення кваліфікації Сертифікація</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>Педколектив</p>		
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>				
<p>Видати накази:</p> <p>Про проведення свята Останнього дзвоника</p> <p>Про запобігання нещасним випадкам з учнями на водних об'єктах</p> <p>Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період</p> <p>Про призначення відповідального за техніку безпеки на період оздоровлення здобувачів освіти</p> <p>Про проведення урочистих святкових заходів з нагоди закінчення гімназії здобувачами освіти 9-го класу</p>	<p>Пр.місяця</p>	<p>Директор</p>		
<p>5. Реалізації політики академічної доброчесності</p>				
<p>6. Фінансово-господарська діяльність</p>				
<p>Інвентаризація матеріальних цінностей</p>	<p>пр.місяця</p>	<p>матеріально-відповідальні особи</p>		
<p>Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури</p>	<p>постійно</p>	<p>Директор</p>		
<p>Придбання наочності та посібників для освітнього процесу</p>	<p>постійно</p>	<p>Директор</p>		

ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1. Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів у 2024/2025 н.р. 2. Підготовка інформації про заклад	До 05.06.	Класні керівники Класні керівники Заступник	Звіт Звіт Звіт	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця		Матеріали	
Розроблення Плану гімназії, спрямованих на запобігання та протидію різних форм насильства, булінгу (цькуванню) та кібербулінгу у родинях та класних колективах на 2025/2026 н.р.	пр..місяця			

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Проведення заходів до Дня Конституції України	28.06.	директор		
Ціннісне ставлення до себе Підготовка до свята «Випускний бал» Взяти участь у заходах до Дня захисту дітей Проведення заходів до Всесвітнього дня донора	До 20.06 01.06. 14.06			
Ціннісне ставлення до природи Проведення заходів до всесвітнього Дня навколишнього середовища	05.06	Класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей				
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради	Щопонеділка	Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
--	--	--	--	--

4. Психологічна служба.				
Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації.	постійно	Кл.керівники		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Заповнення особових справ учнів	до 05.06	Класні керівники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь в методичних заходах	пр.місяця	Вчителі		
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.06	Директор	Табель	
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить ТОКІППО	пр.місяця	директор		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Проведення загальношкільних батьківських зборів «Навчальні досягнення за 2023/2024 навчальний рік», «Сімейні форми виховання»	Осінні канікули 02.06	Відповідальний з охорони праці директор	Журнал реєстрації	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про планування роботи гімназії на наступний навчальний рік	щопонеділка	Директор		
	07.06	Директор	Протокол, матеріали педради	

<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул 2024/2025 навчального року</p> <p>Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад.</p> <p>Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. Про випуск з гімназії учнів 9 класу.</p> <p>Про результати навчальних досягнень учнів у 2024-2025 навчальному році Про виконання плану виховної роботи у II семестрі 2024- 2025 навчального року Про підсумки методичної роботи у 2024-2025 навчальному році Про підсумки контрольних робіт за завданнями адміністрації Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом» Система оцінювання здобувачів освіти», за 2024/2025 навчальний рік.</p>				
<p>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>				
<p>Видати накази:</p> <p>Про підсумки здійснення науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024/2025 н.р. Про підсумки організаційно-методичної роботи з класними керівниками Про затвердження річного навчального плану та освітньої програми на 2024/2025 н.р. Про результати проведення експертизи стану виконання навчальних програм та календарно-тематичних планів за навчальний рік Про випуск здобувачів освіти 9 го класу Про призначення виконуючого обов'язки директора на час його відпустки Про результати науково-методичної роботи із педагогічними працівниками Про результати виховної роботи з учнями за навчальний рік Про результати навчальних досягнень учнів за н. р. Про виконання навчальних програм та робочого плану у 2024/2025 н. р. Про запобігання дитячому травматизму Про перевірку ділової документації</p>	<p>Пр.місяця</p>	<p>Директор</p>		
<p>5. Реалізації політики академічної доброчесності</p>				
<p>6. Фінансово-господарська діяльність</p>				
<p>Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури</p>	<p>постійно</p>			
<p>Придбання наочності та посібників для освітнього процесу</p>	<p>постійно</p>	<p>Директор</p>		