

**ПІДВОЛОЧИСЬКА СЕЛИЩНА РАДА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ГАЛУЩИНСЬКА ГІМНАЗІЯ**

**ПІДВОЛОЧИСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код КУД 0101019 Код ЄДРПОУ 24619773

**Н А К А З**

від 05.09. 2024 року с. Галущинці №107/ 01-06 -НОД

**Про затвердження Плану заходів**

**спрямованих на запобігання та протидію**

**булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у**

**закладі освіти на 2024/2025н.р.**

**та створення комісії**

**з розгляду випадків булінгу**

Відповідно до Конвенції про права дитини, законів України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу МОН України від 03.02.2020р. № 111/34394 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», відповідно до методичних рекомендацій Міністерства освіти, науки та молоді, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки, на виконання рішення педради від 30.08.2024 року ( Протокол №1).

**НАКАЗУЮ:**

1.Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) здобувачів освіти у закладі на 2024/2025 н.р. (додається).

2. Призначити відповідальними за роботу щодо запобігання насильству та булінгу (цькування) у закладі Лозову-Мирху О.М. - педагога-організатора.

3. Педагогу-організатору Лозовій-Мирсі О.М.:

3.1. Оприлюднити План заходів, спрямований на запобігання та протидію (цькуванню) здобувачів освіти у закладі на 2024/2025 н.р.

3.2. Забезпечити створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі, шляхом реалізації плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу.

3.3. Розмістити на доступному місці у закладі освіти інформацію про керівників та педагогічних працівників, до яких, згідно з їх посадовими обов’язками, можуть звертатися учасники освітнього процесу з питань, що стосуються збереження життя і здоров’я, а також захисту прав та інтересів дитини (номер телефону Урядової «гарячої» лінії з попередження домашнього насильства 1547; телефонні номери Національної дитячої «гарячої» лінії 0 800 500 225 або 116 111).

3.4. Розглядати виконання Плану заходів щодо протидії булінгу (цькування) здобувачів освіти у закладі на 2024/2025 н.р. щоквартально, протягом навчального року.

5.Створити комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу у такому складі:

Голова комісії – Лозова-Мирха О.М.- вчителька української мови і літератури;

Секретар комісії –Урда Т.М -вчитель початкових класів;

Члени комісії: Паливода М.Б., вчителька географії, класний керівник 6 класу; Малашок Л.Й.- вчителька правознавства; Волошин М.М., педагог-організатор, Лиховид Т.М., голова батьківського комітету.

6.У випадках скликання комісії до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу

7. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви керівнику закладу освіти.

8. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків учнів до її засідань.

9. До роботи комісії залучати уповноважених осіб Національної поліції України та Служби у справах дітей.

10. Класним керівникам постійно проводити роз’яснювальну роботу з учнями та батьками щодо їх відповідальності за дії, які прирівнюються до булінгу.

11. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків зі сторони учнів чи колег по роботі.

12. З даним наказом ознайомити усіх педагогічних працівників, учнів та їх батьків.

13. Наказ розмістити на сайті закладу.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор гімназії Олександр СЕРВЕТНИК**

**Ознайомлені:**  Л.Й.Малашок Л.К.Кметь О.В.Ціслюк Т.М.Урда

О.М.Лозова-Мирха М.М.Волошин О.О.Томчук Г.С.Даньків М.Б.Паливода О.Ю.Когутенко

Додаток до наказу

від 05.09. 2024 №107/01-06-НОД

**ПЛАН ЗАХОДІВ,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

**здобувачів освіти у закладі на 2024/2025н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи** | **Дата виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Забезпечити безпечне освітнє середовище, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу | Постійно | Адміністрація закладу |
| 2. | На інструктивних оперативках з розглядати питання профілактики правопорушень, запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги | Протягом  2024/2025 н.р. | Адміністрація закладу |
| 3. | Розробити та затвердити План заходів спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькування) на 2022/2023н.р., затвердити склад комісії, Визначити функціональні обов’язки кожного члена комісії | Вересень 2024р. | Адміністрація закладу |
| 4. | Забезпечити дотримання належних заходів безпеки відповідно до законодавства; організацію безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу; контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу | Протягом навчального року | Адміністрація закладу |
| 5. | Забезпечити виконання Порядку реагування на випадки булінгу відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019р. №16 46 та дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» | Постійно | Адміністрація закладу |
| 7. | Здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, з усунення причин булінгу, заходів впливу та корегування відповідних послуг | щосеместрово | Адміністрація закладу |
| 8. | Поновити роботу «Скриньок довіри» | постійно | Педагог-організатор |
| 9. | На засіданнях педагогічних рад розглянути виконання державних документів, регіональних програм з даної теми, питання ефективності виховної роботи у закладі освіти | ІІ семестр 2024/2025 н.р. | Адміністрація закладу |
| 10. | На інструктивних оперативках розглядати питання активізації роботи з батьками, стану профілактичної та індивідуальної роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги | щоквартально | Адміністрація закладу |
| 11. | Здійснювати моніторинг поведінки учнів щодо проявів емоційної нестабільності з метою подальшої роботи з дітьми «групи ризику», протидії булінгу | Постійно | Класні керівники |
| 12. | Провести :  - анкетування з діагностики насильства серед учнів 5-6 класів, для вчасного виявлення та реагування на виявлені проблеми;  - анкетування виявлення рівня тривожності з учнями 8-9 класів;  -просвітницькі заходи з вихованцями початкової ланки | Протягом року | Класні керівники |
| 13. | Проводити засідання методичної спільноти, нетворкінги класних керівників, на яких розглядати питання протидії булінгу в учнівському середовищі. «Моделі позитивного впливу на формування особистості» | щосеместрово | Педагог-організатор. |
| 14. | Проводити інтерактивні бесіди, години спілкування, тренінгові заняття з учнями про цінність життя особистості й сенс життя | Протягом навчального року | Класні керівники |
| 15. | Проводити тренінгові заняття з учнями на теми: «Навчання технікам керування емоціями, зняття м’язового й емоційного напруження»; «Навчання конструктивних поведінкових реакцій у проблемних ситуаціях (тренінг проблемно-вирішальної поведінки)»; «Розвиток позитивної самооцінки та цінності особистості», «Психологічні техніки особистісного зростання»;години спілкування спільно з психологами, соціальними педагогами щодо виховання соціально активної особистості, формування ціннісних орієнтирів, навичок здорового способу життя та профілактики булінгу серед підлітків | Протягом року | Класні керівники |
| 16. | Оновити інформаційні куточки з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси і режими роботи спеціалізованих лікарень, психологічних центрів допомоги, інших фахівців | До 10.10.2024р. | Педагог-організатор |
| 17. | Проводити батьківські лекторії, з метою підвищення психологічної компетентності батьків щодо можливого негативного впливу Інтернет-ресурсів на психоемоційний стан та особливості розвитку дітей та підлітків (з орієнтовної тематики:  «Сім’я, освітній заклад-єдиний простір виховання та навчання дітей», «Дитяча агресивність. Чи вміємо ми слухати своїх дітей?», «Агресія в інтернеті або кібербулінг») | Протягом року | Класні керівники |
| 18. | Проводити індивідуальну роботу з батьками щодо врахування психолого-педагогічних особливостей дітей для створення системи адекватних виховних впливів з метою покращення психологічного мікроклімату в сім’ї | Постійно | Класні керівники |
| 19. | Організувати проходження педагогами онлайн-курсів зі створення безпечного освітнього середовища на платформах EdEra, Prometheus, ін. | Протягом року | Адміністрація закладу.  Педагогічний колектив |
| 20. | Оновлювати рубрику з даної тематики на сайті закладу | Протягом року | Відповідальний за сайт |